

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.И. Оськина
от «6» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой политологии и мо
_____ Р.Х. Усманов
от «6» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики

Тип практики

Научно-исследовательская работа

Составитель

Джанталеева М.Ш., к. полит н., доцент;

Направление подготовки /

41.03.05 Международные отношения

Специальность

Направленность (профиль) ОПОП

Геополитические процессы и глобализация

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2021

Курс

4

Семестр

7

Астрахань-2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения практики(научно-исследовательской работы) являются: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно- исследовательской работы, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин.

1.2. Задачи прохождения научно-исследовательской работы:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с последними научными достижениями по направлению подготовки;
- овладение студентами навыками использования различных методов при организации и проведении исследования;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – ФГБОУ ВО Астраханский государственный университет, кафедра политологии и международных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Знать
ПК-23 владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран	Анализировать конституционное законодательство России и зарубежных стран	Политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях междугосударствами и пониманием возможности и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов
ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	принципы функционирования и структуру дипломатической службы; формы, методы, механизмы и функции дипломатии; основы дипломатического и делового протокола и этикета; основные виды дипломатической переписки	оперировать необходимым понятийным аппаратом, разбираться и понимать исторические определения и термины; выражать и обосновывать свою политику по вопросам, касающимся отношения к истории дипломатических отношений и ее влияние на современные процессы в системе международных отношений	приемами самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой по истории
ПК-25 владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	сущность и содержание понятия «дипломатия» основные этапы становления и закономерности развития российской и зарубежной дипломатии	объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного аппарата непосредственно реализующего внешнеполитиче-	знаниями о закономерностях исторического развития человечества в целом

		скую деятельность	
ПК-26 способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности	функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях	выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	работы технического ассистента в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности
ПК-27 готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу	исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	осуществляется в период освоения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки	осуществляется в период прохождения производственной практики

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Научно-исследовательская работа относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Теория и методика исследования международных процессов
- Компьютерные технологии в политическом образовании
- Основы политической риторики и переговорного процесса
- Учебная практика

Знания: основные понятия, концептуальные и теоретические подходы к исследова-

нию политики, политического процесса, условий и факторов, влияющих на характер политического режима, роли различных субъектов политики в процессе управления и принятия важнейших решений, особенности политического развития России и ее места в мире.

Умения: уметь раскрыть основные вопросы, связанные с политическим развитием современного общества, роли и места Российской Федерации в мировом развитии; уметь использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, особенно связанных с формированием новых политических институтов в период модернизации политической системы государства;

Навыки: готовность применять полученные знания на практике и в профессиональной деятельности.

4.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Преддипломная практика
- Производственная практика
- Современная внешняя политика России в контексте нового миропорядка

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительность в неделях (**4 недели**) составляет:

Таблица 2
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Составление плана научного исследования Планирование научного исследования практики. Составление библиографического списка	ПК 23 ПК 24 ПК 25 ПК 26 ПК 27	16	Собеседование с руководителем практики
2	Исследовательский этап	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	ПК 23 ПК 24 ПК 25 ПК 26 ПК 27	100	Контроль ведения дневника практики
3	Аналитический этап	Составление отчета о научно-исследовательской работе	ПК 23 ПК 24 ПК 25 ПК 26 ПК 27	100	Проверка отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе

практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1.Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по научно исследовательской работе проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3
Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК 23 ПК 24 ПК 25 ПК 26 ПК 27	Собеседование с руководителем практики
2	Исследовательский этап	ПК 23 ПК 24 ПК 25 ПК 26 ПК 27	Контроль ведения дневника практики
3	Аналитический этап	ПК 23 ПК 24 ПК 25 ПК 26 ПК 27	Проверка отчета по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка по научно исследовательской работе выставляется на основании подготовки отчета по практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм). Оптимальный объем отчета – 10 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся внизу страницы сносками.

7. Иллюстративный материал выносится в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рис.1), (Таб. 2).

8. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка. К отчету прилагаются дневник прохождения практики (Приложение 5). Дневник формируется в виде брошюры (формат А5) вначале заполняется обложка и раздел «Общие сведения», далее дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководитель практики просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

По окончании научно-исследовательской практики бакалавр обязан сдать руководителю отчет о проделанной работе. Отметка за НИ практики выставляется бакалавру по результатам представления его работы на кафедру. В случае, если бакалавр не выполнил план НИ практики, не отчитался о проведении работы, или получил неудовлетворительную оценку на защите, он должен будет выполнить работу повторно. В противном случае бакалавр будет представлен к отчислению из вуза.

Таблица 5– Технологическая карта рейтинговых баллов по практике
Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Сбор материала			
2.	Выполнение научно- исследовательской работы			В период проведения практики
Всего			50	В период проведения практики
Качество отчёта и его защита				
3.	Составление отчетао научно- исследовательскойработе			В период проведения практики
4.	Защита отчета			День зачета
Всего			50	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	10
<i>Неготовность к занятию</i>	50
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	Отработка пройденной темы
...	

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по практике

по практике		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1.Основная литература:

1. Попова О.В., Политический анализ и прогнозирование[Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Попова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0621-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706215.html>
2. Хрусталеv М.А., Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: Учеб.пособие для вузов [Электронный ресурс] / Хрусталеv М.А. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708608.html>
3. Боришполец К.П., Методы политических исследований [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 230 с. - ISBN 978-5-7567-0582-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705829.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Хрусталеv М.А., Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: Учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Хрусталеv М.А. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708608.html>
2. Желтов В.В., Сравнительная политология: теоретико-методологические истоки, институционализация [Электронный ресурс] / В.В. Желтов, М.В. Желтов - М. : ФЛИНТА, 2015. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-2300-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523005.html>
3. Соловьев А.И., Политология [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 415 с. (Серия "Учебник нового поколения") - ISBN 978-5-7567-0752-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707526.html>

8.3.Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- www.studentlibrary.ru
- <https://biblio.asu.edu.ru>
- www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
- <https://book.ru>
- www.library.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- *использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));*
- *использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;*
- *использование возможностей электронной почты преподавателя;*
- *использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);*
- *использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);*
- *использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров)*

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.2.1 Лицензионное программное обеспечение

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ- систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.<http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.<http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.<http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://пдш.пф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Осуществляется свободный доступ студентов к библиотечным фондам института в соответствии с программой НИ практики. Самостоятельная работа студентов в ходе НИ практики также предполагает работу с источниками Интернет-ресурсов (электронными психологическими библиотеками, психологическими словарями, электронными энциклопедиями и пр.). В период НИР все студенты имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей психологического факультета. Студенты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (программа исследовательской работы, методические рекомендации по оформлению отчета, бланки отчетной документации НИ практики).

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

