

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Р.Х. Усманов

от «01» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой политологии и мо



Р.Х. Усманов

от «03» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Медиатизация международной политики

Составитель(-и)	Кудряшова Е.В., доцент, к.полит.н., доцент кафедры
Направление подготовки	41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	-
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очное
Год приёма	2021
Курс	1 курс

Астрахань-2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Медиатизация международной политики» является изучение базовых методологических принципов, типовых методик и овладение основными методами в области прикладного анализа проблемно-политических ситуаций и их информационного сопровождения

1.2. Задачи освоения дисциплины «Медиатизация международной политики»:

- видения диалектической связи политического анализа, политического прогнозирования и политического решения;
- выбора технологии решения проблем объективных и субъективных методов прогнозирования, политического консультирования;
- практическое применение методологических принципов и концептуальных моделей в прикладном анализе политики
- профессионального оформления научных исследований (включая курсовые и дипломные работы), а также других материалов с учетом специфики политического анализа (разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок, информационных справок, аналитических записок и т.п.);
- участия в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, в подготовке публикаций, в подготовке обзоров и аннотаций;
- обработки данных социологических исследований для последующего политического анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Медиатизация международной политики» относится к базовой части.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами:

- «Компьютерные технологии в политическом образовании»
- «Страноведение»

Знания: основ методологии политической науки

Умения: использовать компьютер

Навыки: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Политические коммуникации и мировые информационные ресурсы
- Подготовка политических текстов и выступлений
- Политический маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК): -

б) общепрофессиональных (ОПК): Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (ОПК-2);

Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3)

в) профессиональных (ПК): -

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ОПК-3</i>	<i>ИОПК-3.1.1</i> Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<i>ИОПК-3.2.1</i> Правильно определять и использовать возможности компьютерной техники, уметь анализировать полученную информацию и применять её в профессиональной деятельности	<i>ИОПК-3.3.1</i> навыками работы с современной компьютерной техникой; знаниями существующего программного обеспечения для создания собственного информационного продукта и анализа деятельности медиасистем
	<i>ИОПК-3.1.2</i> методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	<i>ИОПК-3.2.2</i> Осуществлять поиск и работу с информацией, необходимой для научной деятельности; проанализировать мультимедийный проект с точки зрения программных средств, необходимых для его реализации	<i>ИОПК-3.3.2</i> Способами использования сервисов и ресурсов сети Internet, применяемых для сбора и работы с информацией; использовать полученные знания для понимания существующих мировых тенденций связанных с развитием информационного общества и современных компьютерных технологий, применяемых в политических исследованиях и политическом

			процессе
<i>ОПК-2</i>	<i>ИОПК-2.1.1</i> Способы получения, хранения и переработки информации	<i>ИОПК-2.2.1</i> Приемы поиска необходимой информации	<i>ИОПК-2.3.1</i> Может использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по политической проблематике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 ч.), в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов – лекции, 18 часов – практические работы, и 72 часа – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях.	2	1	2		2		8	Лабораторная работа
2	Сбор и анализ информации.	2	2	2		2		8	Лабораторная работа
3	Медиа технологии и Интернет-технологии в политических кампаниях.	2	3	2		2		8	Лабораторная работа
4	СМИ как канал коммуникации. Технологии работы	2	4	2		4		8	Кейс

	со СМИ.								
5	Пресс-служба.	2	5	2		-		8	
6	Использование возможностей блогосферы и социальных сетей.	2	6	2		2		8	Презентация
7	Массовые мероприятия в политических кампаниях.	2	7	2		4		8	Кейс
8	Основные принципы организации и освещения массовых мероприятий.	2	8	2		-		8	
9	Флэшмоб в политических кампаниях	2	9	2		2		8	Информативное эссе Дискуссия
ИТОГО		2	9	18		18		72	ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины			Компетенции	
	ОПК 2	ОПК 3		Σ общее количество компетенций
Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях.	+	+		2
Сбор и анализ информации.	+	+		2
Медиа технологии и Интернет-технологии в политических кампаниях.	+	+		2
СМИ как канал коммуникации. Технологии работы со СМИ.	+	+		2
Пресс-служба.	+	+		2
Использование возможностей блогосферы и социальных сетей.	+	+		2
Массовые мероприятия в политических кампаниях.	+	+		2
Основные принципы организации и освещения массовых мероприятий.	+	+		2
Флэшмоб в политических кампаниях	+	+		2
<i>Итого</i>	9	9		18

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях. Информационно-аналитическое обеспечение политической кампании. Виды информационно-аналитических технологий. Предварительное исследование в политической кампании. Основные фазы прикладного исследования. Сбор и анализ информации о политических конкурентах. виды информации о политических конкурентах

Сбор и анализ информации. Интернет как средство политической коммуникации. Политические институты в Интернете. Представительство политических партий. Партийные материалы, новости, события, обратная связь. Информация официальных сайтов органов государственной власти в Интернете. Понятие «электронное правительство». Реализация составляющих «электронного правительства». Специфика и виды сетевых СМИ. Сетевые газеты, журналы, агентства. Электронные версии общественно-политической литературы. Структуры гражданского общества в Интернете. Сетевые проекты информационно-дискуссионных порталов гражданского общества России. Проект Гражданского Форума. Альтернативные сайты. Применение систем телекоммуникации в судебной системе. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие». Телекоммуникационные системы в избирательном процессе: ГАС «Выборы».

Медиа технологии и Интернет-технологии в политических кампаниях. Интернет как источник информации, средство мониторинга политических процессов. Информационно-аналитические ресурсы Интернета. Понятие «портал». Информационно-политические порталы: вертикальные и горизонтальные. Политическая аналитика в Интернете, нормативно-правовые документы

СМИ как канал коммуникации. Технологии работы со СМИ. Информационная кампания. Цели информационной кампании. Принципы проведения успешной информационной кампании. Выбор информационных технологий. Информационная повестка дня.

Пресс-служба. Особенности. Функции пресс-службы. Способы организации

Использование возможностей блогосферы и социальных сетей. Активность социальных сетей в России и мире. Использование социальных сетей со стороны российской власти. Степень влияния блогосферы на российский политический процесс

Массовые мероприятия в политических кампаниях. Виды и функции массовых мероприятий. Психология массового поведения. Основные принципы организации массовых мероприятий. Технологии организации митингов и массовых шествий

Основные принципы организации и освещения массовых мероприятий. Классифицировать мероприятия, являющиеся массовыми. Организация массовых мероприятий. Законодательная база. Выбор места проведения. Публичные мероприятия. Культурно-массовые мероприятия. Особенности информационного освещения

Флэшмоб в политических кампаниях. Основные теоретико-методологические подходы изучения флэшмоба. Специфика формирования эффективного флэшмоба посредством социально-психологических механизмов. «Умные толпы» к вопросу об общественной опасности флэшмобов. Влияние флэшмоба на политические процессы, мировой опыт. Политический флэшмоб как отражение проблем современной молодёжи: анализ российского и международного опыта

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Планы практических работ.

Лабораторная работа 1. Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях.

Задание. Откройте сервис Google Академия (<http://scholar.google.ru>) и подберите информацию по предлагаемой теме. Представьте список из 10 источников, указав выходные данные (Автор. Название статьи. Журнал. № журнала. Город. Год. Страницы) а также электронные ссылки, которые Вы могли бы использовать при работе над темой. Напишите в чем особенность данного ресурса

Лабораторная работа 2. Сбор и анализ информации.

Задание. Познакомьтесь с научной электронной библиотекой Elibrary. Перед началом работы необходимо авторизироваться в библиотеке. Для этого зайдите на сайт (<https://www.elibrary.ru>) введите свой логин и пароль. Если вы еще не зарегистрированы, то зарегистрируйтесь. Подберите статьи по теме исследования, предоставьте список из 10 статей, которые Вы могли бы использовать в работе над темой (указав выходные данные и ссылки). Сделайте выводы о возможностях и пользе использовании подобного рода ресурсов для политической научной работы.

Лабораторная работа 3. Медиа технологии и Интернет-технологии в политических кампаниях.

Задание. Ознакомьтесь с каталогом статей на образовательном сайте «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru>). Найдите статьи (10 штук) по предлагаемой тематике. Отрадите их в лабораторной работе, указав выходные данные и ссылки. Сделайте вывод о полезности данного ресурса

Лабораторная работа 4, 5. СМИ как канал коммуникации. Технологии работы со СМИ. Пресс-служба.

**«Малая вовлеченность населения в социальную жизнь города
(на примере администрации г.п. Солнечногорск
Солнечногорского муниципального района Московской области)»**

Общая первичная информация

Деятельность администрации г.п. Солнечногорск¹ нацелена на работу со следующими аудиториями населения:

I. Работа с общественными организациями.

На данный момент в г.п. Солнечногорск и Солнечногорском муницип. районе существует 27 общественных организаций. Все они имеют различную специфику и характер деятельности. Взаимодействие с общественными организациями происходит на уровне:

¹ <http://adm-solgor.ru/>.

1. Участия общественных объединений в подготовке общественно значимых решений исполнительного ОГВ.
2. Общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов.
3. Совместных мероприятий и информ. обмена.

Также, при главе городского поселения создан Общественный Совет. Его основной целью является установление взаимодействия граждан, общественных организаций и ОМСУ в решении значимых вопросов, а также ведение работ по привлечению населения к проводимым мероприятиям в г.п. Солнечногорск.

II. СМИ.

Администрация г.п. Солнечногорск взаимодействует со следующими СМИ:

1. Газета «Сенеж».
2. Телевизионное агентство Солнечногорск (ТАС): местное телевидение.
3. Солнечногорское радио.
4. Сайт Администрации г.п. Солнечногорск.

За организацию процесса взаимодействия со СМИ в Администрации отвечает консультант отдела документооборота (специалист по взаимодействию со СМИ).

Каждую неделю проводятся видеоконференции в районной администрации с главами поселений, на которых обсуждаются важные проблемы города и муницип. района. Всю информацию о деятельности Администрации публикуют еженедельно в газеты, деятельность также освещается в передачах радио и телевидения, в том числе с использованием прямого эфира.

На сайте Администрации г.п. Солнечногорск еженедельно обновляются новости и добавляются статьи о произошедших и происходящих событиях. Также, деятельность администрации освещается в соц. сетях, таких как:

- ВКонтакте(<http://vk.com/public85970882>);
- Facebook (<https://www.facebook.com/marina.veremeenko.3?fref=ts>);
- Instagram(http://instagram.com/solnechnogorsk_administrashion).

III. Жители.

Еженедельно происходит работа общественной приемной в администрации г.п. Солнечногорск. Работа приемной заключается в том, что она анализирует письма граждан, из жалобы и обращения. Далее составляются списки граждан, которые могут прийти на личную встречу с главой города и информирование обеих сторон о предстоящем событии.

Как видно, происходит полное информирование населения из различных источников, но администрацией не проводится анализ того, как люди воспринимают данную информ.

Отсутствие отдела по связям с общественностью и специалистов по социологическим исследованиям, взаимодействию с населением и общественными организациями, специалиста по PR лишают работу администрации обратной связи с жителями города, снижают эффективность работы администрации в целом. Поэтому решение данной проблемы я вижу в создании в структуре администрации PR-отдела либо иных вариантов организации данной работы.

При организации PR-направления в работе администрации г. п. Солнечногорск, можно использовать следующие подходы:

1. PR-подразделение создается как один из системообразующих элементов организации, выполняющий все функции PR и рассматривающийся в качестве одного из механизмов по управлению деятельностью компании.
2. Отдел по PR формируется для выполнения прикладных задач по взаимодействию со СМИ и выполняет роль промежуточного звена по распространению информ. о деятельности компании.
3. Работу отдела по PR выполняет проф. организация, специализирующаяся на PR.
4. Команда PR-специалистов формируется на временной основе для выполнения конкретных задач из привлекаемых внешних работников.

На основании этих подходов можно использовать следующие технологии PR-деятельности администрации:

1. Подразделение в структуре организации.

Основное преимущество этой формы заключается во включенности сотрудников в повседневную деятельность организации, непосредственное участие в формировании корпоративной философии и политики, основанное на прямом участии в процессе и знании специфики работы, возможности напрямую взаимодействовать с коллективом. В данном случае сотрудники будут отправлены на курсы повышения квалификации, обучения и освоения новых навыков в области связей с общественностью.

2. Аутсорсинг.

Найм независимого PR-агентства на длительный срок или для проведения определенных акций (внешняя PR-консультация). Преимущества такой формы заключаются в следующем: доступ к более широкому диапазону опыта, профессионализм, более гибкое финансирование, возможности варьирования PR-программы в соответствии с изменениями конъюнктуры, способность справляться с максимальными нагрузками и спецпроектами, в кризисных ситуациях возможности управляемого распространения информ., чего трудно добиться от внутренней структуры. К недостаткам такой формы организации PR-работы следует отнести немногочисленность внутренних контактов с коллективом, неполную информ. о политике и повседневной деятельности фирмы, поверхностное представление о специфике ее деятельности, частую смену PR-политики вследствие смены консультирующих фирм, трудности в согласовании проектов с руководством фирмы, что отрицательно сказывается на оперативности работы.

3. Фриланс.

Фрилансер (англ. freelancer – внештатный работник – частный специалист).

Будучи вне постоянного штата какой-либо компании, фрилансер может одновременно выполнять заказы для разных клиентов. Фрилансер чаще всего сам предлагает свои услуги – через Интернет (онлайн-работа), газетные объявления, или пользуясь «сарафанным радио», то есть личными связями. Фриланс особенно распространён в таких областях деятельности, как журналистика (и др. формы деятельности, связанные с написанием текстов), юриспруденция, компьютерное программирование, архитектура, дизайн во всех его проявлениях (реклама, веб-дизайн, дизайн интерьера и т. д.), перевод, фото- и видеосъемка, разного рода экспертная и консультационная деятельность.

Проблема. Нарушение коммуникационных процессов между администрацией г.п. Солнечногорск и его населением.

Задание на решение учебного кейса

Задание 1. Обоснуйте необходимость создания PR-отдела в администрации г.п. Солнечногорск Солнечногорского муницип. района Московской области. Приведите не менее 5 аргументов, почему это необходимо (см. приложение 1).

Задание 2. Опишите плюсы (не менее пяти) и минусы (не менее пяти) создания PR-отдела из числа сотрудников администрации, при помощи аутсорсинга/фрилансера. (см. приложение 2 и 3). Свою позицию изложите в табл. 1.

Таблица 1.

№ п/п	Плюсы создания PR-отдела	Авторская аргументация	Минусы создания PR-отдела	Авторская аргументация
1				
2				
3				
4				
5				

Задание 3. Составьте бриф на оказание услуг по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного празднованию «Дня города» (см. приложение 4).

Задание 4. Определите наиболее эффективный и экономически целесообразный подход в организации PR-деятельности администрации муницип. образования. Результаты занесите в табл. 2. Обоснуйте Ваш выбор (см. прил. 5).

Таблица 2.

Мероприятие (наименование)	Стоимость		
	PR-отдел администрации	Аутсорсинг	Фриланс

Задание 5. Составьте приказ от лица руководителя администрации о создании PR-отдела одним из выше представленных способов, который, на Ваш взгляд, является наиболее подходящим для администрации г.п. Солнечногорск (см. прил. 6).

Лабораторная работа 6. Использование возможностей блогосферы и социальных сетей.

1. Принципы анализа аудитории в социальных сетях.
2. Особенности восприятия информации аудиториями разных социальных сетей.
3. Социально-демографические и географические характеристики аудитории социальных сетей. Выявление целевых и нецелевых аудиторий для задач разного типа.
4. Понятие социальных сетей в контексте информационного общества.
5. Влияние социальных сетей на механизмы распространения информации в обществе. Влияние социальных сетей на общество в целом.
6. Области использования социальных сетей: коммуникации, PR, анализ экономических ожиданий и другие
7. Карта основных международных социальных сетей.
8. Предпосылки появления социальных сетей в различных социально-экономических и политических условиях и на различных уровнях развития общества.
9. Основные социальные сети в пространстве СНГ, их отличия и специфика.
10. Основные российские социальные сети, особенности аудиторий в них.
11. Специфика российской аудитории в транснациональных социальных сетях

Лабораторная работа 7,8. Массовые мероприятия в политических кампаниях. Основные принципы организации и освещения массовых мероприятий

«Участие обучающихся в деятельности студенческих СМИ»

Общая первичная информация

Проект «Газета для студентов и слушателей «Будущее в твоих руках» был разработан в Академии гражданской защиты МЧС России в 2012 г. Этот проект, согласно задумке его авторов, должен помочь студентам интереснее общаться, собирать информацию, работать в команде, выражать свои мысли устно и письменно; формировать навыки работы с информацией, в том числе в сети Интернет с помощью поисковых систем; использовать возможность попробовать себя в роли журналистов, редакторов, корреспондентов; развивать умения систематизировать, обобщать и делать выводы, грамотно формулировать основную мысль; закрепить навыки работы использования различных возможностей текстового редактора.

Основной идеей этого проекта является формирование единого информационного пространства для студентов и слушателей Академии. Реально газета «Будущее в твоих руках» была создана и к началу 2014 г. вышло в свет восемь ее номеров.

Важнейшие задачи данной студенческой газеты:

- вовлечение обучаемых Академии в социально-значимую, творческую и исследовательскую деятельность;
- интересное освещение проблем государственного муниципального управления в стране;
- освещение актуальной информации о жизни студентов и слушателей АГЗ МЧС России;
- привлечение студентов Академии к творческой деятельности в качестве корреспондентов газеты и героев ее публикаций;
- помощь в организации свободного времени студентов, приобщение их к студенческому братству, формирование у них чувства студенческой солидарности;
- создание условий для понимания и применения обучаемыми знаний, умений и навыков, приобретенных в период обучения;
- развитие творческих способностей обучаемых в продуцировании новой информации;
- организацию самостоятельной работы обучаемых посредством проектной технологии.

Описание реальной ситуации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего проф. образования «Академия гражданской защиты МЧС России (АГЗ МЧС России)» – главный учебно-методический и научный центр в системе военного образования МЧС России. Осуществляет в рамках государственной лицензии подготовку военных и гражданских специалистов, в том числе руководящего состава и специалистов иностранных государств, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС по очной форме обучения, проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в интересах гражданского общества РФ. В АГЗ обучается чуть меньше 600 студентов и слушателей по специальности/направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (См. приложение 1).

В 2012 г. в Академии возникла идея создания еще одного студенческого СМИ (поскольку в Академии с 2010 г. выпускалась газета «Апельсин», в основном предназначенная для курсантов), в котором бы освещалась вся самая необходимая и интересная информация для повышения успеваемости студентов ГМУ и активизации образовательного процесса. Практическим осуществлением проекта стала заниматься студентка 4-го (на тот момент) курса Шаркова Е.В. В результате 4 декабря 2012 г. в свет вышел первый номер газеты «Будущее в твоих руках», которая предназначена для студентов и слушателей ГМУ.

Организационная структура газеты. Общее руководство и контроль за деятельностью газеты осуществляет зав. кафедрой доктор политических наук, профессор Мельков С.А. Руководство всей текущей деятельностью газеты осуществляется главным редактором (Шаркова Е.В.). Информационное наполнение газеты осуществляется главным редактором в соответствии с рекомендациями Мелькова С.А., интересами и запросами студентов и слушателей, а так же тематикой изучаемых в нашей Академии учебных дисциплин.

Редакционная коллегия газеты состоит из 4 человек:

1. редактор газеты ответственен за общую структуру и дизайн газеты (Е. Шаркова);
2. корреспондент – за сбор материала и связь с корреспондентами в учебных группах (Н. Лазарь);
3. корректор – за соблюдение норм грамматики и стилей русского языка в публикуемых материалах (К. Глибина);
4. фотокорреспондент (М. Жохова) – за подбор фотоматериала для газеты.

Периодичность, тираж и формат издания. Газета выходит раз в месяц; тираж: 80 – 100 экземпляров; общий объем: 4 страницы формата А4.

Проблематизация

Во время создания и разработки студенческой газеты «Будущее в твоих руках» ее редколлегия столкнулась с проблемами.

1. Отсутствие налаженной связи как с Центром (по связям с общественностью и международному сотрудничеству) Академии, так и с кафедрой рекламы и связей с общественностью.
2. Нехватка активных, самостоятельных членов редколлегии газеты из числа обучаемых Академии.
3. Плохая осведомленность о данном СМИ обучаемых Академии.

Но самой главной проблемой до сих пор является **нежелание большинства студентов Академии участвовать в повседневной работе СМИ, отсутствие у многих из них интереса к формированию собственного устойчивого навыка аналитической работы с большими массивами социально-политической и экономической информацией.**

Каждый месяц под руководством кафедры ГМУ студенты гуманитарного факультета выпускают газету «Будущее в твоих руках». Следовательно, для создания каждого номера газеты необходимо привлекать все новых и новых студентов, расширять корреспондентскую сеть как внутри Академии, так и вне ее. Казалось бы, какие проблемы могут с этим возникнуть? Вероятно, теоретически можно предположить, что каждый студент Академии по время учебы захочет получить опыт в написании различного вида авторских текстов, «набить на этом руку», ведь данный навык просто необходим будущим управленцам (чиновникам, менеджерам). На практике же все складывается совершенно по-другому. Многие студенты и слушатели Академии пока всеми силами отказываются принимать участие в разработке новых номеров газеты «Будущее в твоих руках», считая это бессмысленной тратой времени, ненужным для них навыком.

Таким образом, **основная проблема данного кейса заключается в формировании механизма повышенной мотивации и стимулирования студентов и слушателей к участию в деятельности студенческого СМИ.** Фактически, речь идет о том, чтобы в рамках аудиторных занятий и внеаудиторной подготовки (научные кружки, авторские семинары, самостоятельное решение обучаемыми кейсов, профориентационные мероприятия, практики, научно-исследовательская работа, ярмарки вакансий и др.) обучаемые постоянно формировали у себя навык самостоятельного продуцирования (создания) своих собственных текстов. Речь идет о том, чтобы с первого дня обучения в Академии обучаемые были настроены на активную самостоятельную письменную работу в собственных блогах на информационно-аналитических сайтах и в соц. сетях, в СМИ, на конференциях, семинарах и круглых столах.

Приложения (доп. материалы)

Приложение 1.

Сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физ. и (или) юр. лиц (ГМУ)

Обучение за счет средств:		Всего
Федерального бюджета	С полным возмещением стоимости обучения	
Очная форма обучения		
Программа бакалавриата:		

21	95	116
Программа подготовки специалиста:		
93	37	130
Заочная форма обучения		
Программа бакалавриата:		
53	74	127
Программа подготовки специалиста:		
42	18	60
Программа магистратуры:		
100	56	156
Всего		589

Приложение 2.

Научные кружки, предлагаемые студентам,
обучающимся по специальности/направлению подготовки ГМУ

Управление карьерой
Политология
Система ГМУ

Приложение 3.

Выписки из тематических планов по гуманитарным дисциплинам (информирования во время занятий)

Введение в специальность ГМУ (для студентов и слушателей)		
	Кол-во занятий	Кол-во информирований за одно занятие/ всего
Семинар	6	3/18
Деловая игра	2	3/6
Система ГМУ (бакалавры)		
Семинар	9	3/27
СРПП	7	3/21
Индивидуальное собеседование	2	3/6
Деловая игра	4	3/12
Практическое занятие	2	3/6
Политология		
Семинар	5	3/15
СРПП	5	3/15
Индивидуальное собеседование	1	3/3
Этика гос. и муницип. службы		
Семинар	8	3/24
Деловая игра	1	2/2
	1	1/1
Практическое занятие	1	3/3
Индивидуальное собеседование	1	3/3
СРПП	1	3/3

Приложение 4.

Мотивация – это процессы, определяющие движение к поставленной цели, это факторы, влияющие на активность или пассивность поведения. Главным звеном мотивации является побуждение – поведенческое проявление удовлетворения свои потребности.

Стимулирование – это процесс использования конкретных стимулов для пользы человека, а также влияние, побуждение, внешнее подталкивание к определенным действиям.

Студенческие научные кружки – это объединения студентов факультета, которые являются структурным элементом студенческого научного общества. Основные задачи научных кружков:

- привлечение студентов АГЗ МЧС к исследованию научных проблем в области гуманитарных наук;
- вовлечение студентов в процесс самообразования;
- организация участия студентов в мероприятиях научного характера, олимпиадах, круглых столах, конференциях;
- обучение студентов навыкам самостоятельной научной работы и публичного изложения ее материалов.

Кейс-стади (Casestudy) – система и метод обучения, базирующаяся на анализе, решении и обсуждении ситуаций, как смоделированных, так и реальных. Предполагает анализ и принятие решения проблемных ситуаций, в принципе не имеющих однозначного решения.

СМИ– это система сообщения визуальной, словесной, звуковой информации по принципу широкоэвещательного канала, которая охватывает массовую аудиторию и имеет периодическую форму распространения.

К видам СМИ относятся:

- печатные издания (журналы и газеты);
- электронные СМИ (интернет-издания, радио, телевидение).

СМИ – это специальные каналы и передатчики, благодаря которым происходит распространение информационных сообщений на большие территории. Массовая коммуникация, прежде всего, характеризуется:

- наличием технических средств, обеспечивающих регулярность, и тиражированностью;
- социальной значимостью информации, способствующей повышению мотивированности массовой коммуникации;
- массовостью аудитории, которая вследствие ее рассредоточенности и анонимности требует тщательно продуманной ценностной ориентации;
- многоканальностью и возможностью выбора коммуникативных средств, обеспечивающих вариативность и вместе с тем нормативность массовой коммуникации.

Деловая игра – это имитация рабочего процесса, его моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Она представляет собой последовательность действий, которые игроки должны выполнить для достижения определенного результата. Игра регламентируется правилами, заранее прописанными в сценарии.

Индивидуальное собеседование – процесс непосредственного общения и беседы преподавателя со студентом. Проводя индивидуальное собеседование, преподаватель не сводит его к вопросам и ответам, а стремится решить более сложные задачи: усилить познавательные мотивы учения, повлиять на отношение к предмету, укрепить интерес к нему, к будущей проф. деятельности, побудить к творческому самообразованию. Главным звеном в индивидуальном собеседовании для преподавателя следует считать определение дисциплины ума и мотивов учебной деятельности обучаемого.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении учащимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований под руководством преподавателей. Семинары используются и как самостоятельная форма тематических учебных занятий, не связанных с лекционными курсами.

Практическое занятие – занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение

определенными методами самостоятельной работы. В процессе такого занятия вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников).

Научная работа – это исследование, которое проводит один человек или группа людей, чтобы затем использовать его результаты. Существует несколько видов научных текстов: публицистические, популярные, академические.

Статья – научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете.

Заметка – газетный жанр, краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Интернет – международная (всемирная) компьютерная сеть электронной связи, объединяющая региональные, национальные, локальные и др. сети. Способствует значительному увеличению и улучшению обмена информ., прежде всего научно-технической.

Блог – веб-сайт, основное содержимое которого - регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, упорядоченные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Отличия блога от традиционного дневника обуславливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в комментарии к блогзаписи или своих блогах).

Сайт – совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом. Все сайты в совокупности составляют Всемирную паутину, где коммуникация (паутина) объединяет сегменты информации мирового сообщества в единое целое – базу данных и коммуникации планетарного масштаба.

Задание
на решение учебного кейса
«Участие обучающихся в деятельности студенческих СМИ»

1. Определите причины появления в АГЗ МЧС России проблемы, описанной в кейсе. Изложите и обоснуйте в письменной форме не менее 5 причин. Заполните табл. 1.

Таблица 1.

№ п/п	Причины не участия обучающихся в деятельности студенческих СМИ	Обоснование причин
1		
2		
3		
4		
5		

2. Предложите свои способы мотивации и стимулирования обучающихся к участию в деятельности студенческого СМИ (не менее пяти способов) и оформите их в таблицу 2.

Таблица 2.

№ п/п	Способы мотивации и стимулирования студентов	Обоснование эффективности способов
1.		
2		
3		
4		
5		

3. Самостоятельно сформулируйте по 3 задачи, которые, на Ваш взгляд, должны выполнять студенческие СМИ в образовательном и воспитательном процессе вуза (газета «Будущее в твоих руках», сайт кафедры ГМУ) и занесите результаты своих размышлений в таблицу 3.

Таблица 3.

СМИ	Задачи СМИ
Газета «Будущее в твоих руках»	1.
	2.
	3.
Сайт кафедры ГМУ	1.
	2.
	3.

4. Самостоятельно (устно) ответьте на вопросы:

- В каком направлении целесообразно развиваться студенческим СМИ в Академии?
- В чем преимущество печатного студенческого СМИ?
- Уместно ли переводить эти СМИ в электронный вариант?

На основе размышлений оформите в виде таблицы 4 свои предложения по перспективным направлениям развития в Академии студенческого СМИ (не менее 8 направлений).

Таблица 4.

№ п/п	Направления развития студенческих СМИ в АГЗ	Обоснование выбора направления развития
1.		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Лабораторная работа 9. Флэшмоб в политических кампаниях.

Задание. Написать информативное эссе на предлагаемую тему

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины «Информационно-аналитическое сопровождение политического события» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 70 часов.

Формы самостоятельной работы:

- чтение обязательной учебной литературы по темам семинарских занятий;
- выполнение письменных домашних заданий (разбор кейсов, тесты и т.п.);
- подготовка и оформление индивидуальных презентаций по тематике курса в формате Microsoft Office PowerPoint

- индивидуальная (или групповая) подготовка к практическому заданию.

Формы контроля:

- фиксация посещаемости аудиторных занятий,
- оценка за теоретические знания, продемонстрированные студентом на семинарских занятиях;
- оценка активности участия в дискуссиях на семинарских занятиях;
- оценка за оформление и демонстрацию индивидуальных презентаций;
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – важная составная часть занятий по дисциплине, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.). Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы со страноведческой литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях.	8
2	Сбор и анализ информации.	8
3	Медиа технологии и Интернет-технологии в политических кампаниях.	8
4	СМИ как канал коммуникации. Технологии работы со СМИ.	8
5	Пресс-служба. информации	8
6	Использование возможностей блогосферы и социальных сетей.	8
7	Массовые мероприятия в политических кампаниях.	8
8	Основные принципы организации и освещения массовых мероприятий.	8
9	Флэшмоб в политических кампаниях	8

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Темы для презентаций и выступления.

Тема 1. Общее представление об организации деятельности исследователя и преподавателя с использованием компьютерных технологий

Компьютер как универсальное средство работы с информацией. Компьютерные программы: общая характеристика, типология, назначение. Характеристика пакетов прикладных программ. Стандартный офисный пакет программ применительно к исследовательской и образовательной деятельности. Роль и место компьютера в современном образовательном процессе. Области применения компьютерных технологий в политической науке и образовании. Методика применения персональных компьютеров на занятиях по политологии.

Тема 2. Информация и информационные технологии: определение, развитие

Понятие «информация». Информационные объекты различных видов. Виды и свойства информации. Основные информационные процессы. Получение, хранение, обработка и передача информации. Измерение информации. Единицы измерения информации. Способы представления информации. Информационные технологии: происхождение и развитие. Современная трактовка информационных технологий. Характеристика «информационных революций». Телекоммуникации. Конвергенция информатизации и телекоммуникаций. Возникновение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Тема 3. Понятие и концепции информационного общества

Информатизация как условие возникновения новой социальной реальности. Информационное общество: понятие и признаки. Теории информационного общества. Теория постиндустриализма Д. Белла. Теория постмодернизма Ж. Бодрийяра и М. Постера. Идея информационного способа развития общества (информационная эпоха) М. Кастельса. Информационное общество как ступень в развитии современной цивилизации. Понятие глобального информационного общества. Окинавская Хартия Глобального информационного общества. Проблемы и перспективы информационного общества в России. Принятие и основные положения «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации».

Тема 4. Телекоммуникации, телекоммуникационные системы и сети.

Понятие «телекоммуникация». Понятие сети. Локальные сети и их технологическая поддержка. Телекоммуникационные системы принятия государственных решений (СПГР). Функции, режимы работы, области применения. Понятие, функционирование и технологии Ситуационных центров. Возможности и перспективы применения информационных ресурсов Ситуационных центров в задачах подготовки принятия государственных решений. Интегрированные коммуникационные технологии. Мобильные телесистемы. Коммуникаторы, смартфоны, мобильный Интернет. Перспективы развития.

Тема 5. Глобальная компьютерная сеть Интернет

Возникновение Интернета. Сеть Интернет как воплощение информационно-коммуникационных технологий. Общие представления об использовании сети Интернет в науке и образовании. Сервисы Интернета: электронная почта, веб-сервисы, телеконференции, чаты, переговоры в реальном масштабе времени (Netmeeting).

Тема 6. Социальные аспекты информационно-коммуникационных технологий

Интернет в контексте информационно-коммуникационной революции. Философия Интернета. Декларация независимости Киберпространства Дж. Барлоу. Виртуальные сообщества и «умная

толпа» Г. Рейнгольда. «Электронная демократия». Самоорганизация и государственное регулирование в сети Интернет. Открытость Интернета и цензура.

Тема 7. Современные компьютерные информационные системы

Понятие «информационные системы» и их классификация. Автоматизированные информационные системы. Автоматизированные обучающие системы. Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы в деятельности органов государственной власти. Системы «электронного документооборота». Банки и базы данных. Классификация БД. Базы данных в социальном контексте. Правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон». Мультимедийные Базы Данных Государственной Думы РФ. Электронные энциклопедии.

Тема 8. Роль и значение социальных сетей в современном обществе.

Понятие социальных сетей в контексте информационного общества. Влияние социальных сетей на механизмы распространения информации в обществе. Влияние социальных сетей на общество в целом. Психологические аспекты. Области использования социальных сетей: коммуникации, PR, анализ экономических ожиданий и другие.

Тема 9. Генезис национальных и международных социальных сетей, их влияние на социум

Карта основных международных социальных сетей. Отличия социальных сетей по аудитории и назначению. Предпосылки появления социальных сетей в различных социально-экономических и политических условиях и на различных уровнях развития общества. Основные социальные сети в пространстве СНГ, их отличия и специфика. Основные российские социальные сети, особенности аудиторий в них. Специфика российской аудитории в транснациональных социальных сетях.

Тема 10. Дистанционное образование: сущность, принципы, технологии.

Понятия «дистанционное обучение», «дистанционное образование», «открытое образование». Предыстория дистанционного образования: «корреспондентское» образование, «эфирные университеты», заочное образование. Современное состояние и формы дистанционного образования. Дистанционное образование в России и в мире: актуальность, особенности, проблемы.

Тема 11. Компьютерные технологии в информатизации библиотечного фонда. Электронные библиотеки

Применение компьютерных технологий в комплексном решении задач информатизации библиотечного фонда. Библиотечные системы в Интернете. Электронные каталоги Российской государственной библиотеки, ГПНТБ, ИНИОН, библиотеки Конгресса США, Национальной библиотеки Франции. Электронные библиотеки. Феномен электронной библиотеки М. Машкова. Электронные энциклопедии. Свободная энциклопедия «Википедия».

Тема 12. Мультимедийные технологии

Понятие мультимедиа. Использование мультимедиа. Классификация мультимедиа. Линейное и нелинейное мультимедиа. Понятие интерактивности, взаимодействие со средством отображения мультимедийных данных. Мультимедийные лекции. Традиционные и современные способы и формы представления информации на конференциях и в лекции. Мультимедийные учебники, комплексы. Мультимедийные курсы и их отличие от традиционных учебных курсов, лекций и учебников.

Тема 13. Особенности аудиторий социальных сетей.

Принципы анализа аудитории в социальных сетях. Особенности восприятия информации аудиториями разных социальных сетей. Социально-демографические и географические характеристики аудитории социальных сетей. Выявление целевых и нецелевых аудиторий для задач разного типа.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
1	<i>Дискуссия</i>	Цель – вовлечение слушателей в активное обсуждение проблемы, овладение навыками применения теоретических знаний для анализа действительности. Форма проведения – дискуссия (коллективное обсуждение теоретических вопросов). Методика организации: – Определение цели и содержания обсуждаемой проблемы, прогноз итогов. – Определение узловых вопросов, по которым будет организована дискуссия (случайные, второстепенные вопросы на обсуждение не выносятся). – Составление плана. – Предварительное ознакомление студенческого коллектива с основными положениями обсуждаемой темы. Методика проведения: – Ознакомление слушателей с проблемой, ситуационной задачей. Вопросы слушателям предъявляются последовательно в соответствии с планом. – Организация обсуждения различных точек зрения по существу рассматриваемой проблемы. – Заключение по итогам обсуждения. В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, оценивает ответы слушателей, при необходимости аргументировано опровергает неправильные суждения, дополняет неполные ответы, делает общий вывод по результатам обсуждения, благодарит слушателей за участие в обсуждении
2	<i>Презентация на тему</i>	Форма проведения занятия: презентация на тему Цель: представление результатов исследования. Методика организации и проведения – Слушатели получают домашнее задание, осуществляют поиск информации и готовят презентацию на тему «Роль и место современных информационных технологий в политической науке». – Выступают, используя презентацию.
	<i>Case-study</i>	Цель – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

		Форма проведения – кейс метод Методика организации: – знакомство с ситуацией, ее особенностями. – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. – предложение концепций или тем для «мозгового штурма». – анализ последствий принятия того или иного решения. – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения. Методика проведения: – Студентам раздается описание ситуации. Они знакомятся с ней. – Осмысление проблемных вопросов. – Обсуждение проблемы, нахождение выхода. Оборудование: напечатанная ситуация, список вопросов. В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, выявляет наиболее активных участников, благодарит за участие.
--	--	---

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

6.3.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдш.рф>
- Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей)

и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях.	ОПК 2, ОПК 3	Лабораторная работа
2	Сбор и анализ информации.	ОПК 2, ОПК 3	Лабораторная работа
3	Медиа технологии и Интернет-технологии в политических кампаниях.	ОПК 2, ОПК 3	Лабораторная работа
4	СМИ как канал коммуникации. Технологии работы со СМИ. Пресс-служба. информации	ОПК 2, ОПК 3	Кейс
5	Использование возможностей блогосферы и социальных сетей.	ОПК 2, ОПК 3	Презентация
6	Массовые мероприятия в политических кампаниях. Основные принципы организации и освещения массовых мероприятий	ОПК 2, ОПК 3	Кейс
7	Флэшмоб в политических кампаниях	ОПК 2, ОПК 3	Информативное эссе Дискуссия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетво	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы

рительно»	преподавателя, не может привести примеры
-----------	--

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

План лабораторных работ

Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях.

1. Наименование оценочного средства – лабораторная работа.

Задание. Откройте сервис Google Академия (<http://scholar.google.ru>) и выберите информацию по предлагаемой теме. Представьте список из 10 источников, указав выходные данные (Автор. Название статьи. Журнал. № журнала. Город. Год. Страницы) а также электронные ссылки, которые Вы могли бы использовать при работе над темой. Напишите в чем особенность данного ресурса

Сбор и анализ информации.

1. Наименование оценочного средства – лабораторная работа

Задание. Познакомьтесь с научной электронной библиотекой Elibrary. Перед началом работы необходимо авторизоваться в библиотеке. Для этого зайдите на сайт (<https://www.elibrary.ru>) введите свой логин и пароль. Если вы еще не зарегистрированы, то зарегистрируйтесь. Выберите статьи по теме исследования, предоставьте список из 10 статей, которые Вы могли бы использовать в работе над темой (указав выходные данные и ссылки). Сделайте выводы о возможностях и пользе использовании подобного рода ресурсов для политической научной работы.

Медиа технологии и Интернет-технологии в политических кампаниях.

1. Наименование оценочного средства – лабораторная работа

Задание. Ознакомьтесь с каталогом статей на образовательном сайте «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru>). Найдите статьи (10 штук) по предлагаемой тематике. Отрадите их в лабораторной работе, указав выходные данные и ссылки. Сделайте вывод о полезности данного ресурса

СМИ как канал коммуникации. Технологии работы со СМИ. Пресс-служба.

1. Наименование оценочного средства – кейс

«Малая вовлеченность населения в социальную жизнь города (на примере администрации г.п. Солнечногорск Солнечногорского муниципального района Московской области)»

Общая первичная информация

Деятельность администрации г.п. Солнечногорск² нацелена на работу со следующими аудиториями населения:

IV. Работа с общественными организациями.

На данный момент в г.п. Солнечногорск и Солнечногорском муницип. районе существует 27 общественных организаций. Все они имеют различную специфику и характер деятельности.

Взаимодействие с общественными организациями происходит на уровне:

4. Участия общественных объединений в подготовке общественно значимых решений исполнительного ОГВ.
5. Общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов.
6. Совместных мероприятий и информ. обмена.

Также, при главе городского поселения создан Общественный Совет. Его основной целью является установление взаимодействия граждан, общественных организаций и ОМСУ в решении значимых вопросов, а также ведение работ по привлечению населения к проводимым мероприятиям в г.п. Солнечногорск.

V. СМИ.

Администрация г.п. Солнечногорск взаимодействует со следующими СМИ:

5. Газета «Сенеж».
6. Телевизионное агентство Солнечногорск (ТАС): местное телевидение.
7. Солнечногорское радио.
8. Сайт Администрации г.п. Солнечногорск.

За организацию процесса взаимодействия со СМИ в Администрации отвечает консультант отдела документооборота (специалист по взаимодействию со СМИ).

Каждую неделю проводятся видеоконференции в районной администрации с главами поселений, на которых обсуждаются важные проблемы города и муницип. района. Вся информация о деятельности Администрации публикуют еженедельно в газеты, деятельность также освещается в передачах радио и телевидения, в том числе с использованием прямого эфира.

На сайте Администрации г.п. Солнечногорск еженедельно обновляются новости и добавляются статьи о произошедших и происходящих событиях. Также, деятельность администрации освещается в соц. сетях, таких как:

- ВКонтakte(<http://vk.com/public85970882>);
- Facebook (<https://www.facebook.com/marina.veremeenko.3?fref=ts>);

² <http://adm-solgor.ru/>.

- Instagram(http://instagram.com/solnechnogorsk_administrashion).

VI. Жители.

Еженедельно происходит работа общественной приемной в администрации г.п. Солнечногорск. Работа приемной заключается в том, что она анализирует письма граждан, из жалобы и обращения. Далее составляются списки граждан, которые могут прийти на личную встречу с главой города и информирование обеих сторон о предстоящем событии.

Как видно, происходит полное информирование населения из различных источников, но администрацией не проводится анализ того, как люди воспринимают данную информ.

Отсутствие отдела по связям с общественностью и специалистов по социологическим исследованиям, взаимодействию с населением и общественными организациями, специалиста по PR лишают работу администрации обратной связи с жителями города, снижают эффективность работы администрации в целом. Поэтому решение данной проблемы я вижу в создании в структуре администрации PR-отдела либо иных вариантов организации данной работы.

При организации PR-направления в работе администрации г. п. Солнечногорск, можно использовать следующие подходы:

5. PR-подразделение создается как один из системообразующих элементов организации, выполняющий все функции PR и рассматривающийся в качестве одного из механизмов по управлению деятельностью компании.
6. Отдел по PR формируется для выполнения прикладных задач по взаимодействию со СМИ и выполняет роль промежуточного звена по распространению информ. о деятельности компании.
7. Работу отдела по PR выполняет проф. организация, специализирующаяся на PR.
8. Команда PR-специалистов формируется на временной основе для выполнения конкретных задач из привлекаемых внешних работников.

На основании этих подходов можно использовать следующие технологии PR-деятельности администрации:

4. Подразделение в структуре организации.

Основное преимущество этой формы заключается во включенности сотрудников в повседневную деятельность организации, непосредственное участие в формировании корпоративной философии и политики, основанное на прямом участии в процессе и знании специфики работы, возможности напрямую взаимодействовать с коллективом. В данном случае сотрудники будут отправлены на курсы повышения квалификации, обучения и освоения новых навыков в области связей с общественностью.

5. Аутсорсинг.

Найм независимого PR-агентства на длительный срок или для проведения определенных акций (внешняя PR-консультация). Преимущества такой формы заключаются в следующем: доступ к более широкому диапазону опыта, профессионализм, более гибкое финансирование, возможности варьирования PR-программы в соответствии с изменениями конъюнктуры, способность справляться с максимальными нагрузками и спецпроектами, в кризисных ситуациях возможности управляемого распространения информ., чего трудно добиться от внутренней структуры. К недостаткам такой формы организации PR-работы следует отнести немногочисленность внутренних контактов с коллективом, неполную информ. о политике и повседневной деятельности фирмы, поверхностное представление о специфике ее деятельности, частую смену PR-политики вследствие смены консультирующих фирм, трудности в согласовании проектов с руководством фирмы, что отрицательно сказывается на оперативности работы.

6. Фриланс.

Фрилансер (англ. freelancer – внештатный работник – частный специалист).

Будучи вне постоянного штата какой-либо компании, фрилансер может одновременно выполнять заказы для разных клиентов. Фрилансер чаще всего сам предлагает свои услуги – через Интернет (онлайн-работа), газетные объявления, или пользуясь «сарафанным радио», то

есть личными связями. Фриланс особенно распространён в таких областях деятельности, как журналистика (и др. формы деятельности, связанные с написанием текстов), юриспруденция, компьютерное программирование, архитектура, дизайн во всех его проявлениях (реклама, веб-дизайн, дизайн интерьера и т. д.), перевод, фото- и видеосъёмка, разного рода экспертная и консультационная деятельность.

Проблема. Нарушение коммуникационных процессов между администрацией г.п. Солнечногорск и его населением.

Задание на решение учебного кейса

Задание 1. Обоснуйте необходимость создания PR-отдела в администрации г.п. Солнечногорск Солнечногорского муницип. района Московской области. Приведите не менее 5 аргументов, почему это необходимо (см. приложение 1).

Задание 2. Опишите плюсы (не менее пяти) и минусы (не менее пяти) создания PR-отдела из числа сотрудников администрации, при помощи аутсорсинга/фрилансера. (см. приложение 2 и 3). Свою позицию изложите в табл. 1.

Таблица 1.

№ п/п	Плюсы создания PR-отдела	Авторская аргументация	Минусы создания PR-отдела	Авторская аргументация
1				
2				
3				
4				
5				

Задание 3. Составьте бриф на оказание услуг по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного празднованию «Дня города» (см. приложение 4).

Задание 4. Определите наиболее эффективный и экономически целесообразный подход в организации PR-деятельности администрации муницип. образования. Результаты занесите в табл. 2. Обоснуйте Ваш выбор (см. прил. 5).

Таблица 2.

Мероприятие (наименование)	Стоимость		
	PR-отдел администрации	Аутсорсинг	Фриланс

Задание 5. Составьте приказ от лица руководителя администрации о создании PR-отдела одним из выше представленных способов, который, на Ваш взгляд, является наиболее подходящим для администрации г.п. Солнечногорск (см. прил. 6).

Лабораторная работа 6. Использование возможностей блогосферы и социальных сетей.

Наименование оценочного средства – презентация

Форма проведения занятия: презентация на тему

Цель: представление результатов исследования.

Методика организации и проведения

- Слушатели получают домашнее задание, осуществляют поиск информации и готовят презентацию на тему «Роль и место современных информационных технологий в политической науке».

Выступают, используя презентацию

1. Принципы анализа аудитории в социальных сетях.
2. Особенности восприятия информации аудиториями разных социальных сетей.
3. Социально-демографические и географические характеристики аудитории социальных сетей. Выявление целевых и нецелевых аудиторий для задач разного типа.
4. Понятие социальных сетей в контексте информационного общества.
5. Влияние социальных сетей на механизмы распространения информации в обществе. Влияние социальных сетей на общество в целом.
6. Области использования социальных сетей: коммуникации, PR, анализ экономических ожиданий и другие
7. Карта основных международных социальных сетей.
8. Предпосылки появления социальных сетей в различных социально-экономических и политических условиях и на различных уровнях развития общества.
9. Основные социальные сети в пространстве СНГ, их отличия и специфика.
10. Основные российские социальные сети, особенности аудиторий в них.
11. Специфика российской аудитории в транснациональных социальных сетях

Массовые мероприятия в политических кампаниях. Основные принципы организации и освещения массовых мероприятий

Наименование оценочного средства – кейс

«Участие обучающихся в деятельности студенческих СМИ»

Общая первичная информация

Проект «Газета для студентов и слушателей «Будущее в твоих руках» был разработан в Академии гражданской защиты МЧС России в 2012 г. Этот проект, согласно задумке его авторов, должен помочь студентам интереснее общаться, собирать информацию, работать в команде, выражать свои мысли устно и письменно; формировать навыки работы с информацией, в том числе в сети Интернет с помощью поисковых систем; использовать возможность попробовать себя в роли журналистов, редакторов, корреспондентов; развивать умения систематизировать, обобщать и делать выводы, грамотно формулировать основную мысль; закрепить навыки работы использования различных возможностей текстового редактора.

Основной идеей этого проекта является формирование единого информационного пространства для студентов и слушателей Академии. Реально газета «Будущее в твоих руках» была создана и к началу 2014 г. вышло в свет восемь ее номеров.

Важнейшие задачи данной студенческой газеты:

- вовлечение обучаемых Академии в социально-значимую, творческую и исследовательскую деятельность;
- интересное освещение проблем государственного муниципального управления в стране;
- освещение актуальной информации о жизни студентов и слушателей АГЗ МЧС России;
- привлечение студентов Академии к творческой деятельности в качестве корреспондентов газеты и героев ее публикаций;
- помощь в организации свободного времени студентов, приобщение их к студенческому братству, формирование у них чувства студенческой солидарности;
- создание условий для понимания и применения обучаемыми знаний, умений и навыков, приобретенных в период обучения;
- развитие творческих способностей обучаемых в продуцировании новой информации;
- организацию самостоятельной работы обучаемых посредством проектной технологии.

Описание реальной ситуации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего проф. образования «Академия гражданской защиты МЧС России (АГЗ МЧС России)» – главный учебно-методический и научный центр в системе военного образования МЧС России. Осуществляет в рамках государственной лицензии подготовку военных и гражданских специалистов, в том числе руководящего состава и специалистов иностранных государств, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС по очной форме обучения, проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в интересах гражданского общества РФ. В АГЗ обучается чуть меньше 600 студентов и слушателей по специальности/направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (См. приложение 1).

В 2012 г. в Академии возникла идея создания еще одного студенческого СМИ (поскольку в Академии с 2010 г. выпускалась газета «Апельсин», в основном предназначенная для курсантов), в котором бы освещалась вся самая необходимая и интересная информация для повышения успеваемости студентов ГМУ и активизации образовательного процесса. Практическим осуществлением проекта стала заниматься студентка 4-го (на тот момент) курса Шаркова Е.В. В результате 4 декабря 2012 г. в свет вышел первый номер газеты «Будущее в твоих руках», которая предназначена для студентов и слушателей ГМУ.

Организационная структура газеты. Общее руководство и контроль за деятельностью газеты осуществляет зав. кафедрой доктор политических наук, профессор Мельков С.А. Руководство всей текущей деятельностью газеты осуществляется главным редактором (Шаркова Е.В.). Информационное наполнение газеты осуществляется главным редактором в соответствии с рекомендациями Мелькова С.А., интересами и запросами студентов и слушателей, а так же тематикой изучаемых в нашей Академии учебных дисциплин.

Редакционная коллегия газеты состоит из 4 человек:

5. редактор газеты ответственен за общую структуру и дизайн газеты (Е. Шаркова);
6. корреспондент – за сбор материала и связь с корреспондентами в учебных группах (Н. Лазарь);
7. корректор – за соблюдение норм грамматики и стилей русского языка в публикуемых материалах (К. Глибина);
8. фотокорреспондент (М. Жохова) – за подбор фотоматериала для газеты.

Периодичность, тираж и формат издания. Газета выходит раз в месяц; тираж: 80 – 100 экземпляров; общий объем: 4 страницы формата А4.

Проблематизация

Во время создания и разработки студенческой газеты «Будущее в твоих руках» ее редколлегия столкнулась с проблемами.

4. Отсутствие налаженной связи как с Центром (по связям с общественностью и международному сотрудничеству) Академии, так и с кафедрой рекламы и связей с общественностью.
5. Нехватка активных, самостоятельных членов редколлегии газеты из числа обучаемых Академии.
6. Плохая осведомленность о данном СМИ обучаемых Академии.

Но самой главной проблемой до сих пор является **нежелание большинства студентов Академии участвовать в повседневной работе СМИ, отсутствие у многих из них интереса**

к формированию собственного устойчивого навыка аналитической работы с большими массивами социально-политической и экономической информацией.

Каждый месяц под руководством кафедры ГМУ студенты гуманитарного факультета выпускают газету «Будущее в твоих руках». Следовательно, для создания каждого номера газеты необходимо привлекать все новых и новых студентов, расширять корреспондентскую сеть как внутри Академии, так и вне ее. Казалось бы, какие проблемы могут с этим возникнуть? Вероятно, теоретически можно предположить, что каждый студент Академии по время учебы захочет получить опыт в написании различного вида авторских текстов, «набить на этом руку», ведь данный навык просто необходим будущим управленцам (чиновникам, менеджерам). На практике же все складывается совершенно по-другому. Многие студенты и слушатели Академии пока всеми силами отказываются принимать участие в разработке новых номеров газеты «Будущее в твоих руках», считая это бессмысленной тратой времени, ненужным для них навыком.

Таким образом, **основная проблема данного кейса заключается в формировании механизма повышенной мотивации и стимулирования студентов и слушателей к участию в деятельности студенческого СМИ.** Фактически, речь идет о том, чтобы в рамках аудиторных занятий и внеаудиторной подготовки (научные кружки, авторские семинары, самостоятельное решение обучаемыми кейсов, профориентационные мероприятия, практики, научно-исследовательская работа, ярмарки вакансий и др.) обучаемые постоянно формировали у себя навык самостоятельного продуцирования (создания) своих собственных текстов. Речь идет о том, чтобы с первого дня обучения в Академии обучаемые были настроены на активную самостоятельную письменную работу в собственных блогах на информационно-аналитических сайтах и в соц. сетях, в СМИ, на конференциях, семинарах и круглых столах.

Приложения (доп. материалы)

Приложение 1.

Сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физ. и (или) юр. лиц (ГМУ)

Обучение за счет средств:		Всего
Федерального бюджета	С полным возмещением стоимости обучения	
Очная форма обучения		
Программа бакалавриата:		
21	95	116
Программа подготовки специалиста:		
93	37	130
Заочная форма обучения		
Программа бакалавриата:		
53	74	127
Программа подготовки специалиста:		
42	18	60
Программа магистратуры:		
100	56	156
Всего		589

Приложение 2.

Научные кружки, предлагаемые студентам, обучающимся по специальности/направлению подготовки ГМУ

Управление карьерой
Политология
Система ГМУ

Приложение 3.

Выписки из тематических планов по гуманитарным дисциплинам (информирования во время занятий)

Введение в специальность ГМУ (для студентов и слушателей)		
	Кол-во занятий	Кол-во информирований за одно занятие/ всего
Семинар	6	3/18
Деловая игра	2	3/6
Система ГМУ (бакалавры)		
Семинар	9	3/27
СРПП	7	3/21
Индивидуальное собеседование	2	3/6
Деловая игра	4	3/12
Практическое занятие	2	3/6
Политология		
Семинар	5	3/15
СРПП	5	3/15
Индивидуальное собеседование	1	3/3
Этика гос. и муницип. службы		
Семинар	8	3/24
Деловая игра	1	2/2
	1	1/1
Практическое занятие	1	3/3
Индивидуальное собеседование	1	3/3
СРПП	1	3/3

Приложение 4.

Мотивация – это процессы, определяющие движение к поставленной цели, это факторы, влияющие на активность или пассивность поведения. Главным звеном мотивации является побуждение – поведенческое проявление удовлетворения свои потребности.

Стимулирование – это процесс использования конкретных стимулов для пользы человека, а также влияние, побуждение, внешнее подталкивание к определенным действиям.

Студенческие научные кружки – это объединения студентов факультета, которые являются структурным элементом студенческого научного общества. Основные задачи научных кружков:

- привлечение студентов АГЗ МЧС к исследованию научных проблем в области гуманитарных наук;
- вовлечение студентов в процесс самообразования;
- организация участия студентов в мероприятиях научного характера, олимпиадах, круглых столах, конференциях;
- обучение студентов навыкам самостоятельной научной работы и публичного изложения ее материалов.

Кейс-стади (Casestudy) – система и метод обучения, базирующаяся на анализе, решении и обсуждении ситуаций, как смоделированных, так и реальных. Предполагает анализ и принятие решения проблемных ситуаций, в принципе не имеющих однозначного решения.

СМИ– это система сообщения визуальной, словесной, звуковой информации по принципу широкоэмитательного канала, которая охватывает массовую аудиторию и имеет периодическую форму распространения.

К видам СМИ относятся:

- печатные издания (журналы и газеты);
- электронные СМИ (интернет-издания, радио, телевидение).

СМИ – это специальные каналы и передатчики, благодаря которым происходит распространение информационных сообщений на большие территории. Массовая коммуникация, прежде всего, характеризуется:

- наличием технических средств, обеспечивающих регулярность, и тиражированностью;
- социальной значимостью информации, способствующей повышению мотивированности массовой коммуникации;
- массовостью аудитории, которая вследствие ее рассредоточенности и анонимности требует тщательно продуманной ценностной ориентации;
- многоканальностью и возможностью выбора коммуникативных средств, обеспечивающих вариативность и вместе с тем нормативность массовой коммуникации.

Деловая игра – это имитация рабочего процесса, его моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Она представляет собой последовательность действий, которые игроки должны выполнить для достижения определенного результата. Игра регламентируется правилами, заранее прописанными в сценарии.

Индивидуальное собеседование – процесс непосредственного общения и беседы преподавателя со студентом. Проводя индивидуальное собеседование, преподаватель не сводит его к вопросам и ответам, а стремится решить более сложные задачи: усилить познавательные мотивы учения, повлиять на отношение к предмету, укрепить интерес к нему, к будущей проф. деятельности, побудить к творческому самообразованию. Главным звеном в индивидуальном собеседовании для преподавателя следует считать определение дисциплины ума и мотивов учебной деятельности обучаемого.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении учащимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований под руководством преподавателей. Семинары используются и как самостоятельная форма тематических учебных занятий, не связанных с лекционными курсами.

Практическое занятие – занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе такого занятия вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников).

Научная работа – это исследование, которое проводит один человек или группа людей, чтобы затем использовать его результаты. Существует несколько видов научных текстов: публицистические, популярные, академические.

Статья – научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете.

Заметка –газетный жанр, краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Интернет – международная (всемирная) компьютерная сеть электронной связи, объединяющая региональные, национальные, локальные и др. сети. Способствует значительному увеличению и улучшению обмена информ., прежде всего научно-технической.

Блог – веб-сайт, основное содержимое которого - регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, упорядоченные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Отличия блога от традиционного дневника обуславливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в комментариях к блогзаписи или своих блогах).

Сайт – совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом. Все сайты в совокупности составляют Всемирную паутину, где коммуникация (паутина) объединяет сегменты информации мирового сообщества в единое целое – базу данных и коммуникации планетарного масштаба.

Задание
на решение учебного кейса
«Участие обучающихся в деятельности студенческих СМИ»

5. Определите причины появления в АГЗ МЧС России проблемы, описанной в кейсе. Изложите и обоснуйте в письменной форме не менее 5 причин. Заполните табл. 1.

Таблица 1.

№ п/п	Причины не участия обучающихся в деятельности студенческих СМИ	Обоснование причин
1		
2		
3		
4		
5		

6. Предложите свои способы мотивации и стимулирования обучающихся к участию в деятельности студенческого СМИ (не менее пяти способов) и оформите их в таблицу 2.

Таблица 2.

№ п/п	Способы мотивации и стимулирования студентов	Обоснование эффективности способов
1.		
2		
3		
4		
5		

7. Самостоятельно сформулируйте по 3 задачи, которые, на Ваш взгляд, должны выполнять студенческие СМИ в образовательном и воспитательном процессе вуза (газета «Будущее в твоих руках», сайт кафедры ГМУ) и занесите результаты своих размышлений в таблицу 3.

Таблица 3.

СМИ	Задачи СМИ
Газета «Будущее в твоих руках»	4.
	5.
	6.
Сайт кафедры ГМУ	4.
	5.
	6.

8. Самостоятельно (устно) ответьте на вопросы:
- В каком направлении целесообразно развиваться студенческим СМИ в Академии?

- В чем преимущество печатного студенческого СМИ?
- Уместно ли переводить эти СМИ в электронный вариант?

На основе размышлений оформите в виде таблицы 4 свои предложения по перспективным направлениям развития в Академии студенческого СМИ (не менее 8 направлений).

Таблица 4.

№ п/п	Направления развития студенческих СМИ в АГЗ	Обоснование выбора направления развития
1.		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Лабораторная работа 9. Флэшмоб в политических кампаниях.

1. Наименование оценочного средства – информативное эссе

Задание. Написать информативное эссе на предлагаемую тему

2. Наименование оценочного средства – дискуссия

Цель – вовлечение слушателей в активное обсуждение проблемы, овладение навыками применения теоретических знаний для анализа действительности.

Форма проведения – дискуссия (коллективное обсуждение теоретических вопросов).

Методика организации:

- Определение цели и содержания обсуждаемой проблемы, прогноз итогов.
- Определение узловых вопросов, по которым будет организована дискуссия (случайные, второстепенные вопросы на обсуждение не выносятся).
- Составление плана.
- Предварительное ознакомление студенческого коллектива с основными положениями обсуждаемой темы.

Методика проведения:

- Ознакомление слушателей с проблемой, ситуационной задачей. Вопросы слушателям предъявляются последовательно в соответствии с планом.
- Организация обсуждения различных точек зрения по существу рассматриваемой проблемы.
- Заключение по итогам обсуждения.

В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, оценивает ответы слушателей, при необходимости аргументировано опровергает неправильные суждения, дополняет неполные ответы, делает общий вывод по результатам обсуждения, благодарит слушателей за участие в обсуждении

Вопросы для зачета по курсу «Информационно-аналитическое сопровождение политического события»

1. Информатизация как единство процессов компьютеризации, медиатизации и интеллектуализации.
2. Телекоммуникационные и компьютерные технологии в политологии: предмет и задачи курса
3. Информационное общество: социальная структура и специфика трудовой деятельности.
4. Проблемы социальной информатики в различных предметных областях.
5. Интернет как фактор современной жизни. История интернета.
6. Поиск в Сети. Поисковые машины. Тематические каталоги.
7. Планирование поиска. Поиск программ и файлов. Поиск информации о людях.
8. Работа с почтой: создание и отправка сообщения, прием и чтение почты, работа с почтовыми сообщениями, удаление сообщений, ответ на сообщение, пересылка сообщения, отправка сообщения нескольким адресатам.
9. Потенциальные проблемы с электронной почтой. Корректное использование электронной почты. Защита электронных писем и почтовых систем.
10. Роль интернет-технологий в работе политолога.
11. Поиск актуальной политической информации через каталоги ресурсов и поисковые системы интернет.
12. Процесс формирования мнения в Интернет пространстве.
13. Понятие и общие принципы организации системы электронного правительства.
14. Интернет-портал как ядро системы электронного правительства.
15. Сайты органов власти РФ на уровне федерации и регионов.
16. Определение понятий информационные технологии и информационные процессы.
17. Интернет - новое средство коммуникации и информации.
18. Microsoft PowerPoint - средство создания профессионально оформленных презентаций.
19. Использование компьютерных программ в политологическом образовании.
20. Развитие информационной среды гуманитарной науки, электронные коллекции и библиотеки

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

За все виды аудиторной и самостоятельной работы студенты получают баллы, которые при суммировании должны дать возможность студенту получить зачетную оценку от 60 до 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов:

- умение самостоятельно (без чтения конспекта) демонстрировать теоретические знания;
- умение делать умозаключения;
- активность в процессе дополнения и обсуждения вопросов семинара;
- качество подготовки и демонстрации презентаций, исследований;
- итоги тестирования.

Успех в изучении дисциплины складывается благодаря владению навыками конспектирования лекций и учебной информации, а так же умениями смыслового (содержательного), а не механического запоминания материала. Понимание смысла – основа усвоения научной информации в процессе вузовского образования.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Володенков С.В., Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления [Электронный ресурс] / Володенков С.В. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-19-010946-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190109467.html>
2. Блюмин А.М., Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html>
3. Гуськова С.В., Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие / Гуськова С.В. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 78 с. - ISBN 978-5-9765-1681-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516816.html>

б) Дополнительная литература:

1. Пархимович М.Н., Основы интернет-технологий [Электронный ресурс] / Пархимович М.Н. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-261-00827-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008279.html>
2. Щербаков А.Ю., Интернет-аналитика. Поиск и оценка информации в web-ресурсах. Практическое пособие. - М.: Книжный мир, 2012. - 78 с. - ISBN 978-5-8041-0569-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105694.html>
3. Соловьев А.И., Политология: Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 575 с. - ISBN 978-5-7567-0522-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705225.html>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

— www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).