

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
В.О. Кулаков
«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующий кафедрой востоковедения
и политических наук
В.О. Кулаков
«06» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Практика производственная (профессиональная)
Составитель(-и)	Кулаков В.О. , к.и.н., доцент
Направление подготовки/ специальность	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) ОПОП	«Европейские исследования»
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2021
Курс	4
Семестр	7

Астрахань – 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов; - приобщение студентов к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- овладение студентами базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
- овладение способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.
- овладение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – производственная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Места проведения практики – кафедра востоковедения и политических наук АГУ. Адрес: г. Астрахань, ул. Татищева 20 а, ауд. 417; Союз Астраханская торгово-промышленная палата. Адрес: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 50; Министерство внешних связей Астраханской области. Адрес: г. Астрахань, ул. Эспланадная, 45.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК - 6);

б) профессиональных (ПК - 9).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Свободно ориентируется в организационной структуре системы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти стран региона специализации и органов местного самоуправления.	ИОПК-6.2. Имеет стратегическое видение, представляет миссию и долгосрочные цели органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия,	ИОПК-6.3. Выполняет базовые функции сотрудника младшего звена. ИОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, в органах государственной власти, органах

		учреждения в сфере регионального развития.	местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, занимающихся вопросами международного сотрудничества со странами региона специализации.
ПК-9. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международнорегионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта.	ИПК-9.1. Готовит отдельные подразделы и разделы регионального проекта в сфере своей международнорегионоведческой/страноведческой специализации.	ИПК-9.2. Готовит пояснительную записку к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей международнорегионоведческой/страноведческой специализации.	ИПК-9.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей международнорегионоведческой/страноведческой специализации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- Политическая система стран региона специализации

Знания: физико-географических, политических, экономических, демографических, этнических особенностей стран региона специализации (Западная Европа)

Умения: составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом указанных в разделе «знания» характеристик.

Навыки: политического анализа.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Государственная итоговая аттестация.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**4 недель**) составляет: 216 часов.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Развитие российско-	1. Развитие отношений между Россией и	ОПК-6, ПК-9	Первая неделя	Аналитическая справка объем

	немецких отношений	Германией в сфере энергетики с 1991 по наст. время. 2. Развитие российско-немецких отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время) 3. Развитие российско-немецких политических отношений (1991 г. - по наст. время)		54 часа	8-10 стр.
2.	Развитие российско-французских отношений	1. Развитие российско-французских отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время) 2. Развитие российско-французских политических отношений (1991 г. - по наст. время)	ОПК-6, ПК-9	Вторая неделя 54 часа	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
3.	Развитие российско-английских отношений	1. Развитие российско-английских отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время) 2. Развитие российско-английских политических отношений (1991 г. - по наст. время)	ОПК-6, ПК-9	Третья неделя 54 часа	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
4	Развитие отношений Астраханской области со странами ЕС	1. Развитие отношений Астраханской области с Германией. 2. Развитие отношений Астраханской области с Грецией. 3. Развитие отношений Астраханской области с Нидерландами.	ОПК-6, ПК-9	Четвертая неделя 54 часа	Аналитическая справка объем 8-10 стр.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формами отчётности по итогам практики является:

1. Образцы выполненных работ (аналитические справки. Общий объем приложений не менее 10, не более 20 стр.).
2. Итоговый отчет студента по форме, утвержденной Университетом.
3. Дневник практики по форме, утвержденной Университетом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Развитие российско-немецких отношений	ОПК-6, ПК-9	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
Развитие российско-французских отношений	ОПК-6, ПК-9	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
Развитие российско- английских отношений	ОПК-6, ПК-9	Аналитическая справка объем 8-10 стр.
Развитие отношений Астраханской области со странами ЕС	ОПК-6, ПК-9	Аналитическая справка объем 8-10 стр.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Первая неделя практики:

1. Развитие отношений между Россией и Германией в сфере энергетики с 1991 по наст. время.
2. Развитие российско-немецких отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время)
3. Развитие российско-немецких политических отношений (1991 г. - по наст. время)

Вторая неделя практики:

1. Развитие российско-французских политических отношений (1991 г. - по наст. время)
2. Развитие российско-французских отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время).
3. Развитие отношений России с Францией в гуманитарной области с 1991 г. по настоящее время.

Третья неделя практики:

1. Развитие отношений между Россией и Англией в сфере энергетики с 1991 по наст. время.
2. Развитие российско-английских отношений в сфере экономики (1991 г. - по наст. время)
3. Развитие российско-английских политических отношений (1991 г. - по наст. время)

Четвертая неделя практики:

1. Развитие отношений Астраханской области с Германией с 1991 г. по настоящее время.
2. Развитие отношений Астраханской области с Грецией с 1991 г. по настоящее время.
3. Развитие отношений Астраханской области с Нидерландами с 1991 г. по настоящее время.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1.	Составление аналитических справок Объем – не менее 10 стр (шрифт Times New Roman 14; Интервал- одинарный, выравнивание – по ширине). Сноски на использованные источники, список литературы в конце. Оглавление. Соответствие содержания справки каждому пункту оглавления. Выделение общих черт и различий. Историческая вводная часть. Приведение и анализ статистических данных.			
2.	Справка №1	0-15	15	по окончании каждой недели практики.
3.	Справка №2	0-15	15	по окончании каждой недели практики.
4.	Справка №3.	0-15	15	по окончании каждой недели практики.
5.	Справка №4	0-15	15	по окончании каждой недели практики.
Всего			60	-
Качество отчёта и его защита				
6.	Отчёт по практике		30	
7.	Защита отчёта		10	
Всего			40	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-4
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Буторина О.В. Европейская интеграция. М.: Аспект-Пресс, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709186.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература

1. Байков А.А. Сравнительная интеграция. Практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии. М.: Аспект-Пресс, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706444.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Ковлер А.И. Европейская интеграция. М.: Статут, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835412730.html>
3. Кавешников Н.Ю., Матвеевский Ю.А. Европейский союз: история, институты, политика. М.: Аспект-Пресс, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709605.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Возможности электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ)
2. Использование научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

9.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рабочий график (план) проведения практики*

Направление подготовки/специальность: **ФГБОУ ВО «Астраханский
Зарубежное регионоведение государственный университет им. В.Н.
Профиль подготовки: Татищева»**
Европейские исследования
форма обучения: очная
Курс: 4

Структура подразделения:

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Вид практики: _____

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики: составление аналитических записок о межрегиональном сотрудничестве стран Евросоюза.	Опрос
...		Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
4.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«__» _____ 20__ г.

*** Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра зарубежной истории и регионоведения/истории России

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

*кафедра истории России или кафедра зарубежной истории и регионоведения
исторического факультета ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»*

(наименование профильной организации)

Студента _____ курса _____ группы исторического факультета

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
_____ *подпись* _____ *ФИО, должность*

«_____» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(
фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику**

Обучающийся 4 курса группы РВ-41 очной формы обучения исторического факультета
Иванов Иван Иванович

Место прохождения практики: *Кафедра зарубежной истории и регионоведения/Истории
России*

Адрес профильной организации: ул. Татищева, 22а

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Задание:

1. Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических справок на внешнеполитическую тематику.
2. Составление аналитических справок по международным связям Астраханской области со странами ЕС, СНГ.
3. Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

1. Четко соблюдать график прохождения практики.
2. В указанные руководителем сроки выполнять полученные задания.
3. Бережно и аккуратно относиться к имуществу организации, которое используется в процессе практики.
4. Соблюдать нормы этикета в организации.

Планируемые результаты практики:

1. Формирование у студентов целостного представления о специфике международных отношений, особенностях работы международных структур региона,
2. Закрепление и углубление знаний, полученных ими в процессе обучения, -
3. Приобретение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
4. Профессиональная ориентация студентов.

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*

«___» _____ 20___ г.
дата получения задания

Отчет по производственной практике
Студента ____ курса исторического факультета направления «Зарубежное
регионоведение» профиль «Европейские исследования»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

____ ФИО ____

Я, _____ ФИО _____ проходил(а) учебную практику на базе кафедры зарубежной истории и регионоведения (кафедры истории России) с ____ по ____.

За время прохождения практики я:

- на основе материалов в открытом доступе занимался составлением аналитических справок на различные аспекты развития отношений России и Астраханской области с (указать страны тематику справок)

За период практики мною были изучены: (расписать конкретные сферы изучения и источники (электронные, бумажные), на основе которых проводились исследования)

-.....

-.....

-.....

В результате прохождения практики я получил (а) первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для моей будущей профессии (необходимо выбрать из перечня не более 3):

- способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

- способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов

- способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

- владение базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, способностью свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления.

- способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности

Студент (ка) группы РВ _____

ФИО
Подпись

Руководитель
практики:

ФИО,
Подпись

Дата (последний день практики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____ направления
подготовки _____

Место практики

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

на студента Иванова Ивана Ивановича второго курса, группы РВ-41 очной формы обучения, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль: Европейские исследования

Место практики: *кафедра истории России или кафедра зарубежной истории и регионоведения исторического факультета ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».*

Студент И.И. Иванов в ходе учебной практики прошел инструктаж и ознакомился с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

По материалам открытых источников выполнил аналитические справки на тему: «.....», «.....».

В результате прохождения практики студент приобрел навыки анализа нормативных документов, составления и оформления отчетов, аналитических справок.

Заслуживает оценки _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.