

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Кулаков В.О.  
«28» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой истории России  
Тюрин А.О.  
«30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**История российской и зарубежной дипломатии**

Составитель (-и)	<b>Рослякова О.Б., доцент, кандидат исторических наук</b>
Направление подготовки	<b>41.03.01 Зарубежное регионоведение</b>
Программа ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2021</b>
Курс	<b>1</b>

Астрахань, 2021 г

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Целями освоения дисциплины «История российской и зарубежной дипломатии» являются:**

- на основании широкого круга исторических источников в курсе раскрывается процесс превращения дипломатии:
  - в средство осуществления внешней политики государства, представляющее собой совокупность невоенных практических мероприятий, приемов и методов, применяемых с учетом конкретных условий и характера решаемых задач;
  - в официальную деятельность глав государств и правительств, министров иностранных дел, дипломатических представительств за рубежом, делегаций на международных конференциях по осуществлению целей и задач внешней политики государства, защите прав и интересов государства, его учреждений и граждан за границей;
  - в народную дипломатию, когда в поиск согласия в мире человеческих разногласий включаются негосударственные общественные организации и движения, вовлекающие в дело отстаивания мира, безопасности и сотрудничества все более широкие народные массы;
  - в искусство ведения переговоров в целях предотвращения или урегулирования международных конфликтов, поисков компромиссов и взаимоприемлемых решений, а также расширения и углубления международного сотрудничества.

### **1.2. Задачи дисциплины предполагают:**

- изучение фактической стороны дипломатической истории;
- понимание основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей современной дипломатической модели; - ознакомление с ведущими научными подходами к изучению истории дипломатии;
- формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками;
- применения знаний об истории дипломатии в текущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

2.1. Учебная дисциплина «История российской и зарубежной дипломатии» относится к вариативной части ОПОП.

2.2. Знания базовых теоретических подходов и перспектив видения главных тем и задач дипломатии ее основателями и основными представителями как на Западе, так и в России.

- знать главные исторические даты дипломатии, структуру внешне дипломатического ведомства в прошлом, настоящем, основные фигуры зарубежной и отечественной дипломатии;

- владеть знаниями об основных этапах развития дипломатии во всех ее компонентах;

- умения систематизировать основные понятия дипломатии, а также обобщать существующие в истории дипломатии базовые идеи, достижения и проблемы; анализировать процессы становления и развития дипломатии как в Западной Европе, так и в России. Умение предоставлять информационные, коммуникационные, аналитические, консультационные и иные услуги.

2.3. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: история России и зарубежных стран, философия (базовая часть гуманитарного, социально-экономического цикла).

Дисциплина является конечной и может быть использована для подготовки выпускной квалификационной работы. Обучение длится один семестр, и предусматривает сдачу студентами зачета на основе балльно-рейтинговой накопительной системы оценивания.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению

подготовки:

а) профессиональных (ПК): ПК - Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений, сбор и обработка информации, двусторонний перевод на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений, сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)	ПК-2.1. Знать основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития государств региона специализации	ПК-2.2. Выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации	ПК-2.3. Составляет итоговую матрицу основных тенденций и закономерностей эволюции внешнеполитических курсов государств региона специализации

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часов.

##### **Содержание**

**Введение** Предмет, объект, структура и методология исследования курса «История дипломатии». История дипломатии как наука. Философия истории и дипломатия как наука и искусство: связь времен и социального опыта. Структура и периодизация курса. Предмет истории дипломатии как соединение конкретно-исторического контекста с теорией общественного развития. Дипломатия и международные отношения: общее и особенное. Место истории дипломатии в системе исторических и политических наук. Методологические проблемы истории дипломатии. Теория исторического процесса

**Тема 1. Международные отношения и дипломатия Древнего Востока.** Политические традиции Древнего Востока. Восточное общество – географическое и историческое измерения. Многообразие восточных цивилизаций и надцивилизационное единство социальной организации. Споры о сущности восточных обществ и их соотношении с историей Запада. Восток и формы самоидентификации человека и общества.

Представления о цивилизации и варварской периферии. Универсализм в понимании государства. Неавтономность политической сферы. Древний Египет. Поучения Гераклеопольского царя своему сыну. Поучение Птахотепа. Речение Ипусера. Древняя Месопотамия. Эль-Амарнская дипломатическая переписка (XV – XIV вв. до н. э.). Договор Рамсеса II с Хаттушилем III (1278 г. до н. э.). Международная политика Ассирии в VIII – VII вв. до н. э. Внешняя политика и дипломатия Ашурбанипала (668 – 626 гг. до н. э.). Древняя Индия. Политическая мысль древнеиндийского общества. Представление о дхарме и государе как ее хранителе. Артхашастра – книга - памятник индийской политической мысли. Учение о государстве и государственном управлении. Внутренняя и внешняя политика государства. Правила дипломатической деятельности. Законы Ману о дипломатах и их деятельности. Древний Китай. Конфуций: советы по управлению страной. "Семейная" модель общества и государства. Тезис о "небесном мандате" и сакрализация императорской власти. Культ предков и учение о ритуалах. Идеал совершенного человека и политические отношения. Гунь Суньян и легисты. Теория государственного управления. Роль закона в регулировании государственной жизни. Конфуцианско - легистский синтез и основные компоненты китайской политической традиции. Стратегическое мышление и опыт межгосударственных отношений.

### ***Тема 2. Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.***

Античная цивилизация и ее особенности. Античность как периферия Востока. Эллы и варвары – этнические и политические представления. Зарождение дипломатии в гомеровской Греции (XII – VIII вв. до н. э.). Дипломатия в классический период древнегреческой истории (VIII – IV вв. до н. э.). Полис как основная форма социальной организации. Единство всех сфер общественной жизни. Полисная демократия, ее основные черты. Характер и принципы межполисных отношений. Проксения. Амфикионии. Договоры и союзы. Послы и посольства. Проект Перикла о созыве панэллинского мирного конгресса (448 г. до н. э.). Пелопонесская война в описании Фукидида как первая попытка осмысления характера и смысла межгосударственных отношений в Древней Греции (431-404 гг. до н. э.). Государство, политические отношения и дипломатия в трудах древнегреческих мыслителей. Гераклит: правление "лучших", оптимальная форма государственного правления, роль закона в жизни общества. Демокрит: государство как "общее дело" граждан. Политический идеал в межполисных отношениях. Софисты: учение о формах государства, способах управления обществом и принципах межгосударственных отношений. Платон: учение о происхождении государства, причинах смены его форм, проектах идеальных вариантов государства, представление об организации и значении правосудия, в том числе и в межполисных отношениях. Аристотель: классификация форм государства, учение о смешанной форме как наилучшей. Политика как идеальный вариант организации общества. Отношение к войне и миру. Греко – персидские отношения как доминанта древнегреческой истории. Филократов мир (346 г. до н. э.) и дебаты в Афинской эклессии. Дипломатические письма македонского царя Филиппа II к афинскому народу. Коринфский конгресс (338 – 337 гг. до н. э.). Судьба греческого универсализма. Александр Македонский и проблема мировой державы. Феномен эллинизма как синтеза Востока и Запада и его дипломатическая практика.

### ***Тема 3. Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.***

Основные черты римской дипломатии в период Республики. Дипломатические органы и практика. Процедуры объявления войны и заключения мира. Проблема союзников и "союзническая война". Расширение международных связей Рима в III – IV вв. до н. э. Дипломатическая составляющая Пунических войн. Дружественный союз Ганнибала с македонским царем Филиппом V. Дипломатическая победа римлян в Греции. Замысел Ганнибала об окружении Италии. Дипломатия римлян в борьбе с македонским царем Персеем (II век до н. э.). Переговоры римского легата Марция. Дипломатическая победа римлян в Египте и в Ахейском союзе. Выступление римских послов на общесоюзном собрании греков в Коринфе. Поражение ахейян (146 г. до н. э.) и покорение римлянами

Греции. Дипломатия Юлия Цезаря в Галлии (58 – 51 гг. до н. э.). Организация дипломатического аппарата в эпоху Империи. Римская дипломатия в эпоху Октавиана Августа. Дипломатические действия Рима на Востоке в I веке нашей эры. Соглашение по армянскому вопросу между Римом и Парфией (66 г.). Связи Рима с Китаем (I – II века нашей эры). Договоры Рима с Сасанидами (III – VI вв. н. э.). Внутренняя дипломатия. Союзные договоры с варварами (IV – V вв. н. э.). Профессия дипломата, риторско-дипломатические школы.

#### ***Тема 4. Дипломатия европейского средневековья.***

Дипломатия эпохи Великого переселения народов. Римская империя и варвары. Константинопольский двор и Атиллы. Одоакр и Теодорих. Посольское дело в Византии (VI-X вв.). Дипломатия Юстиниана (527-565). Дипломатические связи пап с франкским королевством. Дипломатия Карла Великого. Международное положение Киевской Руси, отношения с Византией. Русь и Западная Европа. Договоры киевских князей с греками. Арабская дипломатия. Дипломатия периода феодальной раздробленности Европы. Распад империи Карла Великого, “распыление Европы” и право частной войны. Папы и Священная Римская империя германской нации. Григорий VII и Генрих IV. Крестовые походы. Дипломатия Фридриха Барбароссы, Иннокентия III и Фридриха II Гогенштауфена. Дипломатия укрепления феодальных монархий. Возникновение национальных государств и дипломатическая деятельность Франции в XII - XV веках. Сношения Парижа с монгольскими ханами. Филипп IV и Бонифаций VIII. Дипломатические перипетии Столетней войны. Людовик XI и его дипломатия. Международные связи Италии. Организация консульской службы. Флорентийские дипломаты. Венецианская дипломатия. Посольское дело в Венеции. Распространение в Европе дипломатического опыта североитальянских городов - государств. Международные отношения Киевской Руси в XI – XIII веках. Договоры русских городов с немецкими городами. Межкняжеская дипломатия на Руси. Посольская служба. Порядок заключения договоров. Русско-татарские отношения в XIII-XV веках. Складывание Великого Княжества Московского.

#### ***Тема 5. Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.***

Арабский халифат, его расцвет и распад. Арабы и Европа: взаимодействие и противостояние исламского и христианского миров. Арабы и Византия. Особенности арабской дипломатии. Китай в эпоху династии Тан (VII-X вв.). Подчинение Кореи и Вьетнама. Установление контроля над Великим шелковым путем. Соперничество с арабами и поражение 751 года. Морская торговля Китая с государствами, расположенными по берегам Индийского океана. Период “5 династий и 10 царств” в X веке. Империя Сун: борьба с чжурчжэнями. Образование империи Цзинь. Подписание мира между двумя империями. Завоевание Северного Китая монголами и гибель империи Цзинь. Захват монголами в 1279 году столицы империи Сун и завершение завоевания Южного Китая. Восстановление независимости Китая в 1368 году. Цинская империя и морская экспансия Китая. 7 экспедиций Чжэнг Хэ в начале XV в. и установление торговых отношений с Молуккскими и Зондскими островами, Индией, Ираном народами юга Аравии и Восточной Африки. Самоизоляция Китая в XV веке и ее причины. Монгольские завоевания на западе – в Средней Азии, Закавказье, Иране, Восточной Европе. Распад Монгольской державы на 4 улуса. Русско-монгольские отношения в XIII-XV вв. Сношения Франции с монгольскими ханами. Папские посольства в Золотую Орду. Появление турок-османов в Передней Азии. Образование Османской империи. Турецкие завоевания в Азии, Африке и Европе. Захват турками Константинополя и гибель Византийской империи. Дипломатия турецких султанов. Делийский султанат в Индии и объединение почти всей страны. Бабур и покорение Делийского султаната. Империя Великих Моголов в Индии - от среднеазиатских рек Амударья и Сырдарья до южной оконечности Индостана, от земель нынешнего Афганистана до границ Китая. Внешняя политика и дипломатия Акбара. Завоевание Индии англичанами.

#### ***Тема 6. Международные отношения и дипломатия в начале Нового времени.***

Великие географические открытия и первая волна колониальных захватов. Политическая карта мира XVI столетия. Эпоха Возрождения. Рождение новых принципов межгосударственных отношений, международного права. Государственный интерес как принцип внешней политики. Династический и конфессиональный принципы в международных отношениях. Теория “естественных границ”. Органы внешней политики и дипломатии в XVI веке. Быт и нравы дипломатов, их типы. Возникновение единых централизованных государств, их Основные линии внешней политики и дипломатии Франции. Дипломатическая деятельность Англии. Дипломатия Московского великого княжества при Иване III и Московского царства при Иване IV. торговое и колониальное соперничество. Гегемония Испании Карла V и Филиппа II.

***Тема 7. Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений (вторая половина XVII – первая половина XVIII вв.)***

Гегемония Франции в международных отношениях на европейском континенте. Дипломатия “великого замысла” Генриха IV и Сюлли. Дипломатическая деятельность кардинала Ришелье в период Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Возникновение системы сверенных европейских государств. Появление “новых” держав – России, Швеции, Пруссии. Баланс сил в Европе и основные международные противоречия. Борьба за гегемонию на континенте и в колониальном мире. Людовик XIV и его дипломатия. Франко-голландское соперничество. Династические войны и начало упадка влияния Франции. Английская дипломатия после буржуазной революции. “Долгий парламент” и внешняя политика Англии. Дипломатия Кромвеля. Завершение войны с Голландией и начало войны с Испанией. Нормализация отношений с Францией. Заключение торговых договоров с Швецией, Данией и Португалией. Вильгельм Оранский и Питт. Международное положение Московского государства в XVII веке. Основные направления русской внешней политики. Присоединение Украины к России. Андрусовское перемирие 1667 г. Антитурецкая коалиция европейских держав. Выход русских казаков на Амур. Нерчинский договор 1689 г. и российско-китайские отношения. Дипломатические учреждения Московского государства. Посольский приказ. И. М. Висковатый, А. Л. Ордин-Нащокин. Складывание “посольского обряда”. Дипломатия Петра I и выход России на берега Балтийского моря. Семилетняя война и ее значение в европейской политике. Ослабление Турции и возникновение “восточного вопроса”. Разделы Польши и появление еще одной “острой” общеевропейской европейской проблемы.

***Тема 8. Дипломатия в период Венской системы международных отношений (первая половина XIX века).***

Венский конгресс и его решения (октябрь 1814 – июнь 1815). Легитимизм, его историческое и юридическое истолкование. Польско-саксонский вопрос. Тайное соглашение Австрии, Франции и Англии против России и Пруссии (3 января 1815). Организация Германского союза. “100 дней” Наполеона. Итоги Венского конгресса. Александр I, Меттерних, Талейран, Кэслри, Гарденберг как дипломаты. Восстановление баланса сил. “Европейский концерт”. Конгрессы в Троппау (1820) и Лайбахе (1821)/ Священный союз и “пробуждение национальностей”. Внутренние противоречия в Священном союзе. Поворот во внешней политике Англии и начало разложения Священного союза. Дипломатия Каннинга. Веронский конгресс 1822 г. Англия и образование независимых государств в Латинской Америке. “Доктрина Монро”. Греческая проблема. Сближение России и Англией и Францией и дальнейший развал Священного союза. Миссия Веллингтона. Образование коалиции 3-х держав против Турции. Русско-турецкая война 1828-1829 гг. Адрианопольский мир (1829). От июльской революции 1830 г. во Франции до революционных переворотов в Европе 1848-1849 гг. Позиция великих держав в вопросе о польском восстании (1830-1831). Бельгийская революция и великие державы. Пальмерстон и противоречия держав в восточном вопросе. Два течения в Англии в отношении

восточного вопроса. Попытка Николая I договориться с Англией о разделе Турции. Революции 1848 гг. и крушение Венской системы.

***Тема 9. Завершение дипломатической борьбы за раздел мира и первые войны за его передел.***

Цели и задачи, формы и методы колониальной политики европейских держав во второй половине XIX в. Экономическая политика и колониализм. Протекционизм и усиление борьбы за раздел колоний и сфер влияния. Колониальная экспансия Англии в 70-е годы XIX века. Захват Францией Туниса в 1881 г. Анго-французское соперничество в Египте. Оккупация Египта английскими войсками (1882). Колониальная политика Бисмарка.. Территориальный раздел Африки. Столкновение колониальных интересов России и Англии в Средней Азии Основные узлы колониальных противоречий в Африке, на Ближнем, Среднем и Дальнем Востоке. Внешняя экспансия США и Японии. Испано-американская война 1898 г. Колониальные империи европейских держав. Доктрина Хейя (“открытых дверей” в Китае). Англо-бурская война 1899-1902 гг. Договор о Панамском канале. 1903 г. Англо-японский союзный договор 1902 г. Вопрос об эвакуации Манчжурии. Российско-китайские отношения. Попытка англорусского сближения. Русско-японская война 1904-1905 гг. Портсмутский мир 1905 г.

***Тема 10. Международные конфликты и кризисы начала XX века: дипломатические аспекты.***

Международные конфликты как дестабилизирующий фактор международных отношений. Проблемы дипломатического урегулирования конфликтов. Соглашение 8 апреля 1904 г. и Англо-французская Антанта. Попытки заключения российско-германского союза в конце 1904 г. и их провал. Свидание Николая II и Вильгельма II в Бьерке. Марокканский кризис 1905-1906 гг. Алхесирасская конференция. Усиление франкобританского военного сотрудничества. Англо-русское соглашение 1907 г. и возникновение тройственной Антанты в составе Англии, России и Франции. Англо-французский, англо-русский и русско-японский колониальные компромиссы. Англо-германское морское соперничество. Борьба за Балканы и Турцию в начале XX века. Русско-австрийское соглашение в Бухлау в 1908 г. Инцидент в Касабланке. Потсдамское свидание. Агадир. Боснийский кризис. Итало-турецкая война. Демарш Чарыкова. Миссия Холдена. Упрочение Антанты. Балканский блок. Первая балканская война. Сопровождение послов великих держав в Лондоне. Вторая балканская война. Бухарестский мир и территориальный передел на Балканах. Балканский вопрос в конце 1913 – начале 1914 гг.

***Тема 12. Международные конфликты и кризисы начала XX века: дипломатические аспекты***

Предпосылки и причины мировой войны. Июльский кризис 1914 г. и начало первой мировой войны. Формирование воюющих коалиций (Антанты и Четверного союза), их стратегические цели. Австро-венгерский ультиматум Сербии. Германский ультиматум России. Начало русскогерманской войны. Объявление Германией войны Франции. Вторжение германских войск в Бельгию. Вступление в войну Англии, Японии, Турции, Италии. Дипломатическая борьба за вовлечение в войну нейтральных государств. Втягивание в военные действия Болгарии, Румынии. Вступление в первую мировую войну США. Попытки раскола воюющих коалиций и заключения сепаратного мира. Февральская революция 1917 г. в России и обострение противоречий в Антанте относительно целей войны и условий мира. 14 пунктов В. Вильсона. “Мирные” маневры Германии в 1917 г. Октябрьская революция 1917 г. в России. Советская дипломатия: опубликование тайных договоров, декрет о мире, открытие советскогерманских переговоров о перемирии. Западные союзники и Россия в 1917 г. Брестский мир и его условия. Поражение германского блока в первой мировой войне. Капитуляция Австро-Венгрии и Турции. Просьбы Германии о перемирии. Предварительные переговоры о перемирии. Компьенское перемирие и итоги первой мировой войны.

**Таблица 2.**

### Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Предмет, объект, структура и методология исследования дипломатической истории	2		2	2			6	семинар, контрольная работа
2	Международные отношения и дипломатия Древнего Востока	2		4	2			8	семинар, тестирование
3	Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.	2		4	2			10	семинар, контрольная работа, презентация
4	Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.	2		4	4			8	семинар, презентация
5	Дипломатия европейского средневековья	2		2	2			6	семинар, контрольная работа-тест
6	Дипломатические связи стран Востока в средневековом периоде	2		2	4			6	Семинар- диспут
7	Международные отношения и дипломатия в начале Нового времени	2		4	4			6	Коллоквиум
8	Дипломатия в период становления Вестфальской	2		4	4			6	Круглый стол



<i>Итого</i>	144													
--------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, навыков создания научных работ гуманитарного направления;
- развитие навыков работ с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источника;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам международных отношений.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

**Таблица 4.  
Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1.	Тель-Амаринская переписка, договор Рамзеса 2 с Хаттушилем 3; законы Ману – основы становления дипломатии - конспекты	4	Презентация, доклад
2.	Роль католической церкви в международных отношениях	6	семинар-диспут, творческие работы
3.	Особенности органов дипломатической службы, дипломатического протокола в Древней Руси. Становление и развитие современной российской дипломатии.	6	Семинар, презентация
4.	Роль Венского конгресса и Аахенского протокола (XIX в.) в истории дипломатии?	6	семинар, контрольная работа
5.	Особенности служебного положения руководителей дипломатического ведомства в различных странах	6	Коллоквиум доклады
6.	Организация информационно-аналитической работы в посольстве. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.	6	Презентация, контрольная работа
7.	Международные организации Европы и современная многосторонняя дипломатия.	6	Семинар-диспут реферат

	Специализированные организации ООН в современной многосторонней дипломатии		контрольная работа
8.	Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников.	6	семинар, контрольная работа
9	Дипломатический документ, вербальная нота, личная нота, меморандум, частное письмо, памятная записка.	4	Семинар презентации
10	Современные тенденции и особенности в организации и проведении дипломатических приемов. Особенности в организации и проведении дипломатических приемов в центральных дипломатических органах и в загранучреждении	4	доклады
11	Развитие международно-правовых основ дипломатии. Зарубежная дипломатия на современном этапе.	6	реферат

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объём работы – 10-15 стр. Вся самостоятельная работа студентов распределена по темам и проводится в форме подготовки к практическим занятиям по теме на основании планов практических занятий методом изучения учебного, учебно-вспомогательного материала и источников, рекомендованных в плане практического занятия, с учётом запланированной интерактивной формы проведения занятия. За неделю до практического занятия проводится консультация преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой студентов проводится в ходе устных выступлений студентов на практических занятиях.

Темы рефератов для самостоятельной работы.

1. Дипломатическое сотрудничество СССР, США и Великобритании во Второй мировой войне.
2. Тайная дипломатия в мировых войнах XX в.
3. Особенности дипломатии развивающихся стран.
4. Дипломатия стран-агрессоров во Второй мировой войне.
5. Становление и развитие современной российской дипломатии.
6. Роль и место специальных дипломатических миссий в дипломатической практике.
7. Роль и место дипломатии в урегулировании современного кризиса на Балканах.

8. Дипломатия США и стран Латинской Америки в послевоенный период.
9. Роль и место дипломатии в событиях вокруг Ирака.
10. Новые информационные технологии в дипломатической и консульской службе.
11. Центральные органы внешних сношений США.
12. Центральные органы внешних сношений основных стран Западной Европы.
13. Особенности и характерные черты восточной дипломатии.
14. Зарубежные органы внешних сношений США.
15. Зарубежные органы внешних сношений основных стран Западной Европы.
16. Особенности и характерные черты дипломатии США.
17. Особенности дипломатической службы Великобритании.
18. Особенности дипломатической службы арабских стран.
19. Роль и место дипломатической службы в формировании внешней политики США.
20. Роль и место дипломатической службы в формировании внешней политики основных стран Западной Европы.
21. Международные организации Европы и современная многосторонняя дипломатия.
22. Специализированные организации ООН в современной многосторонней дипломатии.
23. Организация американских государств в современной многосторонней дипломатии.
24. Организация африканского единства в современной многосторонней дипломатии.
25. Особенности современной экономической дипломатии США.
26. Особенности современной экономической дипломатии основных стран Западной Европы.
27. Особенности современной экономической дипломатии основных стран Азиатско-Тихоокеанского региона.
28. Международные экономические организации и современная экономическая дипломатия.
29. Российская дипломатия и НАТО.
30. НАТО и современная многосторонняя дипломатия.
31. История развития военно-дипломатической службы России.
32. Российская дипломатия и страны Балтии.
33. Российская дипломатия и проблемы российско-американских отношений.
34. Дипломатия и борьба с международным терроризмом.
35. Современная дипломатия и проблемы монополярного мира.
36. Современная дипломатия и проблемы глобализации.
37. Современная дипломатия и религиозно-этнические аспекты международных отношений.
38. Современная дипломатия и проблемы урегулирования региональных конфликтов.
39. Экономическая дипломатия в современной системе международных отношений.

## 6. Образовательные технологии и информационные технологии

### 6.1. Образовательные технологии

№	Наименование образовательной технологии	Темы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
1.	Коллоквиум	7	Форма проверки и оценивания знаний обучающихся. Это одновременно и дискуссия, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса
2.	Семинар-диспут	6	Специально подготовленный и организованный научный спор на

			актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции
3.	Презентация	3,4	Видеодемонстрация учебного материала
4.	Тестирование	2,5	Система заданий, позволяющих стандартизировать процедуры измерения уровня знаний и оценивания
5.	Практическое задание	1,2,3, 4	Набор упражнений и задач, выполняемых в индивидуальном порядке или группой обучающихся
6.	Творческое задание	8	Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

#### 6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов.

#### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5.**  
**Соответствие изучаемых разделов,**  
**результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	<p>Тема 1.Контрольные вопросы</p> <p>1. Назовите основные исторические памятники древней дипломатии?</p> <p>2. Назовите основные черты дипломатии Древней Греции?</p> <p>3. Каков основной вклад Древнего Рима в историю дипломатии?</p> <p>4. Когда и где зародились основы консульской службы?</p> <p>5. В чем основное содержание законов Ману?</p>	ПК-2	Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии, тест №1, реферат.
2.	<p>Тема 2. Контрольные вопросы</p> <p>6. Когда и где появилось первое постоянное дипломатическое представительство?</p> <p>7. Когда и где появилось первое учебное заведение для подготовки дипломатических кадров?</p> <p>8. Какова роль Венского конгресса и Аахенского протокола (XIX в.) в истории дипломатии?</p> <p>9. Что собой представляли первые органы многосторонней дипломатии и когда они появились?</p>	ПК-2	Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии, контрольная работа №1, реферат.
3.	<p>Тема 3. Контрольные вопросы</p> <p>1. Назовите основные характерные черты древнерусской дипломатии?</p> <p>2.Когда появилось и как называлось первое ведомство иностранных дел в Древней Руси?</p> <p>3. Перечислите основные реформы Петра I в области дипломатической службы.</p> <p>4. Назовите основные изменения в дипломатической службе России в XIX в.</p> <p>5. Назовите основные изменения в дипломатической службе России в XIX в.</p>	ПК-2	Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии, тест №2, реферат.

	6. Назовите основные события в отечественной службе в советское время.		
4.	<p>Тема 4. Контрольные вопросы</p> <p>1. Как классифицируются органы внешних сношений государства?</p> <p>2. Назовите центральные и зарубежные органы внешних сношений государства.</p> <p>3. Что такое конституционные и конвенционные органы внешних сношений.</p> <p>4. Назовите дипломатические органы внешних сношений.</p> <p>5. Как распределены полномочия между федеральными органами власти России в решении внешнеполитических задач?</p> <p>6. Каковы функции постоянного представительства государства при международной организации?</p>	ПК-25	Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии, контрольная работа №2, реферат.
5.	<p>Тема 5. Контрольные вопросы</p> <p>1. Поясните разницу между англо-американской и франко-германской системой организации дипломатических органов.</p> <p>2. Особенности профессиональных и личностных качеств дипломатических работников основных западных стран.</p> <p>3. Принципы дипломатии основных западных стран.</p> <p>4. Особенности дипломатического протокола основных иностранных государств?</p> <p>5. Какие особенности профессиональной подготовки и порядка прохождения службы дипломатических работников иностранных государств. Вы могли бы отметить?</p> <p>6. Какие особенности методов современной иностранной дипломатии Вы бы отметили?</p> <p>7. Что такое восточная дипломатия и каковы ее особые черты</p>	ПК-2	Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии, круглый стол, реферат.
6.	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. Дайте определение информационно-аналитической работе в дипломатическом представительстве?</p>	ПК-2	Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии,

	<p>2. Назовите отчетно-информационные документы, разрабатываемые в дипломатическом представительстве.</p> <p>3. Каковы требования к информационным документам?</p> <p>4. Назовите основные источники получения информации при ведении информационно-аналитической работы в посольстве.</p> <p>5. Назовите способы добывания информации.</p> <p>6. Назовите основные принципы информационно-аналитической работы в различных государственных ведомствах.</p> <p>7. Каковы основные направления информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве?</p> <p>8. Какие каналы передачи информации диппредставительством из страны пребывания в Центр Вы можете назвать?</p>		<p>контрольная работа, реферат.</p>
7.	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. Что такое ранги классы дипломатических работников?</p> <p>2. Назовите должности дипломатов в посольстве.</p> <p>3. Дайте определение дипломатического корпуса.</p> <p>4. Кто такой дуайен и каковы его функции?</p> <p>5. В чем суть дипломатических иммунитетов и привилегий? Назовите основные из них.</p>	ПК-2	<p>Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии, контрольная работа, реферат.</p>
8	<p>Контрольные вопросы</p> <p>1. Какова функция дипломатической переписки?</p> <p>2. Какие виды дипломатических документов Вам известны?</p> <p>3. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломати-ческих документов.</p> <p>4. Как выбирается язык документа?</p> <p>5. Как выбирается вид и формы документов?</p>	ПК-2	<p>Анализ проблемных ситуации и вопросов на семинарском занятии, презентация, реферат.</p>

	6. Чем отличается вербальная нота от личной? 7. Назовите основные элементы дипломатического документа?		
--	---	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии оценки

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

7.3.. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Семинарское занятие – это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответа студента, собеседования преподавателя с обучающимися по данному вопросу.

#### ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

##### ***Семинар 1. Роль и место дисциплины «Дипломатия» в подготовке специалистов в области международных отношений.***

###### *Основные вопросы*

1. Понятие дипломатия.
2. Сущность дипломатии. Дипломатия и внешняя политика.
3. Принципы, методы и формы дипломатии.
4. Особенности современной дипломатии, задачи российской дипломатии.

##### ***Семинар 2. История российской дипломатической службы***

###### *Основные вопросы*

1. Дипломатия Древней Руси.
2. Развитие дипломатической службы РФ в эпоху Средневековья и в Новое время.
3. Становление и развитие российской консульской службы.

### ***Семинар 3. Центральные органы внешних сношений государства***

#### *Основные вопросы*

1. Понятие центральных органов внешних сношений
2. Классификация органов внешних сношений государства.
3. Современные тенденции в изменении роли и значения различных органов внешних сношений государств.
4. Организационная структура ведомства иностранных дел и решаемые им задачи.
5. Роль и функции различных ведомств Российской Федерации в процессе подготовки и принятия внешнеполитических решений.

### ***Семинар - диспут тема 4. Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств***

#### *Основные вопросы*

1. Виды организационно-функционального построения дипломатической службы иностранных государств.
2. Особенности дипломатии и органов внешних сношений США, Великобритании, ФРГ, Франции.
3. Особенности дипломатии, органов внешних сношений стран Азии, Африки и Латинской Америки.

### ***Коллоквиум тема 5. Информационная работа в дипломатическом представительстве***

#### *Основные вопросы*

1. Цели, задачи и содержание информационной работы в дипломатическом представительстве.
2. Источники информации. Способы добывания и обработки информации.
3. Виды отчетно-информационных документов и порядок их разработки.

### ***Круглый стол тема 6. Многосторонняя дипломатия***

#### *Основные вопросы*

1. Виды межгосударственных органов внешних сношений, их роль и место в современном мире.
2. ООН – всемирный орган многосторонней дипломатии.
3. Крупнейшие региональные межгосударственные органы внешних сношений.

### ***Семинар 7. Дипломатический персонал***

#### *Основные вопросы*

1. Категории сотрудников дипломатического представительства.
2. Классы глав дипломатических представительств и ранги дипломатов.
3. Дипломатический корпус и его дуайен.

### ***Практическое занятие 8. Дипломатическая переписка***

#### *Основные вопросы*

1. Обработка входящих документов дипломатической переписки.
2. Разработка вербальных и личных нот.

Виды дипломатической деятельности - презентация

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Студенту предлагается перечень тестовых вопросов и именной бланк, в котором заполняются ответы. На выполнение каждого задания отводится не более 1 минуты. Соответственно суммарное

время на выполнение всех работы складывается из количества заданий умноженное на 1 минуту.

Бланк ответов для теста по дисциплине

Студента (Фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

	а	б	в	г	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ!

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Балл \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Примеры заполнения бланка ответов:

1. Задания предполагают один правильный ответ.

	а	б	в	г	
1.		+			
2.	+				

**6.2.Примеры тестовых заданий**

**1. Назовите основные исторические памятники древней дипломатии:**

а) египетские пирамиды; б) Тель-Амаринская переписка, законы Ману; в) легенды и мифы Древней Греции.

**2. Что такое проксения?**

а) принцип гостеприимства в дипломатии Древней Греции; б) один из городов Древней Греции; в) название области в Древней Греции.

**3. Что такое амфиктиония?**

а) религиозные союзы в Древней Греции; б) место приема иностранных послов; в) военный союз городов в Древней Греции.

**4. Назовите основной орган, повседневно руководящий внешней политикой и дипломатией в Древнем Риме.**

а) император; б) специально назначенный совет из знатных граждан; в) сенат.

**5. Кто такие фециалы?**

а) жреческая коллегия с гражданскими функциями, в т. ч. охрана и контроль за соблюдением международных договоров в Древнем Риме; б) послы Древнего Рима; в) знатные граждане в Древней Греции.

**6. Когда зародились основы современной консульской службы и консульского права?**

а) в IX в до н.э. в Древней Греции; б) в древней Ассирии; в) во времена крестовых походов.

**7. Какая страна считается родиной современной дипломатии?**

а) Соединенные Штаты Америки; б) Великобритания; в) Франция.

**8. Когда появилось первое постоянное дипломатическое представительство в его современном понимании?**

а) в Древней Греции; б) в 15 веке; в) в 1815 году.

**9. Где было учреждено первое постоянное посольство?**

а) во Флоренции; б) в Париже; в) в Вашингтоне.

**10. Кто такие нунции?**

а) послы Ватикана в других странах; б) члены сената в Древнем Риме; в) хранители текстов договоров в Древней Греции

**11. Где лежат истоки современной российской дипломатии?**

а) в истории скифских племен; б) в истории Византии; в) в истории Киевской Руси.

**12. Когда появилось первое центральное постоянное ведомство иностранных дел в Рос-сии?**

а) в Киевской Руси, X в н.э.; б) при царе Иване IV, XVI в н.э.; в) при Петре I.

**13. Как называлось первое центральное ведомство иностранных дел России?**

а) боярская дума; б) Коллегия иностранных дел; в) Посольский приказ.

**14. Что такое международные отношения?**

а) официальная деятельность правительств различных государств; б) внешние интересы независимых государств; в) совокупность экономических, идеологических, правовых, дипломатических и др. связей и взаимоотношений между народами, государствами, системами государств и другими субъектами, действующими на международной арене.

**15. Что такое внешняя политика?**

а) совокупность целей и интересов, которые преследует и защищает данное государство в своих отношениях с другими государствами; б) совокупность связей между субъектами международных отношений; в) совокупность прав и обязанностей суверенных государств в ходе их сношений друг с другом.

**16. Поясните соотношение дипломатии и внешней политики.**

а) они не связаны друг с другом; б) дипломатия занимает ведущее положение в своем отношении с внешней политикой; в) ведущее положение в своем соотношении с дипломатией занимает внешняя политика, она определяет ее цели и задачи.

**17. Что такое формы дипломатической деятельности?**

а) это способы воздействия на партнеров в ходе переговоров; б) это те государственные и международно-правовые институты, с помощью которых организуется и ведется дипломатия, те организационные формы, в рамках которых она протекает; в) различные аспекты функционирования ведомства иностранных дел.

**18. Что такое методы дипломатии?**

а) способы воздействия на правительства, дипломатических представителей и влиятельные политические круги иностранных государств, которые применяет дипломатия для достижения определенных внешнеполитических целей; б) формы работы дипломатических кадров; в) официальная деятельность правительств различных государств.

**19. Что такое дипломатическая служба?**

а) межгосударственная деятельность субъектов международных отношений; б) система работы дипломатических кадров в ведомстве иностранных дел и зарубежных представительствах, а также в других органах внешних сношений по выполнению задач

**20. Каковы особенности дипломатической службы?**

а) она осуществляется государственными органами за рубежом; б) она регулируется международными организациями; в) она имеет политический характер, глубокую специализацию работников, ведется органами федерального подчинения, связана со сбором и обработкой большого объема информации, тесно взаимодействует с органами внешних сношений различной организационной принадлежности.

**21. Что является источником международного права?**

а) международные организации; б) международные договоры, а также укоренившийся в международных отношениях обычай; в) история международных отношений.

**22. Назовите классы дипломатических представительств?**

а) Генеральное консульство, посольство; б) посольство, дипломатическая миссия; в) торговое представительство, вице-консульство.

**23. Кто из перечисленных должностных лиц возглавляет посольство?**

а) Чрезвычайный и полномочный посол; б) посланник; в) поверенный в делах.

**24. Какой из перечисленных дипломатических рангов выше двух других?**

а) атташе; б) 1-й секретарь; в) 2-й секретарь.

**25. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?**

а) быть представителем дипломатического корпуса перед властями страны пребывания; б) представлять государство в международной организации; в) принимать верительные грамоты у послов иностранных государств.

**26. Информационная работа в дипломатическом представительстве – это:**

а) информирование посла о событиях в аккредитуемой стране; б) учет поступающих в посольство документов; в) процесс сбора, обработки и доклада в Центр информации о стране пребывания.

**27. Какие отчетные информационные документы разрабатываются в посольстве для представления в Центр?**

а) планы на месяц, квартал, год; б) обзоры печати, справки, политические характеристики, записи бесед с иностранцами; в) инструкции, циркуляры, сводки.

**28. Назовите основные способы сбора информации, применяемые в информационно-аналитической работе в дипломатическом представительстве:**

а) изучение документов и материалов СМИ, осведомление (беседа), личное наблюдение; б) перлюстрация; в) подслушивание, перехват.

**29. Обзоры печати в ИАР в дипломатическом представительстве принято делить на:**

а) краткие и подробные; б) срочные и без срока доклада; в) общие и тематические.

**30. В ИАР в дипломатическом представительстве информационные справки делят на:**

а) тематические и справки по схеме; б) краткие и подробные; в) печатные и рукописные.

**31. Задачи информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве выполняют:**

а) весь оперативный состав (дипломаты); б) административно-технический персонал; в) специально назначенные должностные лица.

**32. Что такое дипломатическая почта?**

а) особый вид связи, используемый ведомством иностранных дел и другими центральными ведомствами государства для связи со своими заграничными представительствами; б) переписка между дипломатическими работниками; в) документация посольства.

**33. Что такое дипломатический курьер?**

а) лицо, выполняющее задачу по охране посольства; б) специальные лица, осуществляющие доставку дипломатической почты; в) лицо, сопровождающее главу дипломатического представительства.

**34. Что такое вализа?**

а) багаж дипломата; б) разрешение заниматься консульской деятельностью; в) контейнер (мешки, ящики, чемоданы и т.п.) для упаковки дипломатической почты.

**35. Какой документ удостоверяет статус данного лица как дипломатического курьера?**

а) дипломатический паспорт; б) дипломатическая карточка; в) курьерский лист.

**36. Может ли дипломатическая почта быть задержана и досмотрена властями иностранного государства?**

а) нет, она неприкосновенна; б) да, по действующим правилам таможенного контроля; в) да, может, если есть основания подозревать, что в ней содержатся предметы, не относящиеся к категории дипломатической почты.

**37. Пользуются ли дипломатические курьеры дипломатическими иммунитетами и привилегиями?**

а) да, при исполнении ими служебных обязанностей на них распространяются иммунитеты и привилегии, которыми пользуются дипломаты; б) нет, не пользуются; в) да, но только на территории своего посольства.

**38. Какие элементы внешнего оформления должна иметь дипломатическая почта?**

а) гриф секретности, печать; б) адрес ведомства иностранных дел и герб аккредитующего государства; в) пломба, надпись «официальное отправление», адреса получателя и отправителя.

**39. Что такое «помещение дипломатического представительства» в соответствии с международным правом?**

а) место проживания дипломатического представителя; б) здание или части здания, используемые для целей дипломатического представительства

в) кабинет с необходимым оборудованием, в котором работает дипломатический представитель и обслуживающий его персонал.

**40. Что такое постоянное представительство государства при международной организации?**

а) дипломатическое представительство за рубежом, реализующее дипломатическое взаимодействие аккредитующего государства с международной организацией, в которой участвует данное государства; б) правительственная делегация, прибывшая в штаб-квартиру международной организации для ведения переговоров с руководством этой организации; в) одно из подразделений дипломатического представительства государства в стране пребывания.

**41. Что такое дипломатия?**

а) цели, преследуемые государством в своей внешнеполитической деятельности; б) совокупность средств воздействия на партнеров по международной деятельности; в) официальная деятельность руководителей государства и его специальных органов внешних сношений по осуществлению мирными средствами целей и задач его внешней политики, по защите прав и интересов государства и его граждан.

**42. Кто из перечисленных дипломатических работников при вступлении в должность вручает верительную грамоту?**

а) каждый дипломат; б) Постоянный представитель при международной организации; в) Чрезвычайный и полномочный посол.

**43. Может ли дипломат, в соответствии с нормами международного права быть задержан полицией страны пребывания?**

а) нет, не может; б) да, может; в) да, может, но при условии нарушения им законов страны пребывания.

**44. Какой документ удостоверяет статус дипломата в стране пребывания?**

а) дипломатическая карточка; б) дипломатический паспорт; в) любое удостоверение личности.

**45. Что такое отзывная грамота?**

а) указание дипломату со стороны правительства аккредитующего государства убыть на родину; б) указание дипломату со стороны правительства страны пребывания убыть на родину; в) официальный документ, посредством которого правительство аккредитующего государства объявляет об отзыве своего дипломатического представителя.

**46. Может ли субъект федерации РФ иметь собственную дипломатическую службу?**

а) нет, не может, т.к. дипломатическая служба является прерогативой федеральной власти; б) субъект федерации может иметь собственную дипломатическую службу с согласованием Центра; в) субъект федерации может иметь свою дипломатическую службу на основании Конституции РФ.

**47. Что такое Консульский Устав?**

а) Правила поведения консульского служащего в стране пребывания; б) Основной акт национального законодательства, регулирующий все аспекты  
в) Сборник правил оформления консульских документов.

**48. Укажите правовые основы деятельности консульских учреждений:**

а) законодательство страны пребывания; б) законодательство представляемой страны; в) международные договоры, участниками которых являются представляемая страна и государства пребывания, внутреннее законодательство этих стран.

**49. Что требуется, в правовом отношении, для организации консульства на территории иностранного государства?**

а) получить разрешение Организации Объединенных Наций; б) получить разрешение принимающей страны; в) уведомить власти страны пребывания об открытии консульского учреждения.

**50. Кто такой военный атташе?**

а) представитель вооруженных сил своей страны, состоящий на действительной военной службе и приписанный к дипломатическому представительству; б) глава военной делегации на международных переговорах; в) один из дипломатических рангов.

**51. Что такое дипломатическое право?**

а) правовые нормы, определяющие права и обязанности дипломатов; б) функции дипломатического представительства; в) совокупность устанавливаемых в результате соглашения и обеспечиваемых субъектами международного права норм, которые, выражают волю народа, субъектов международного права, участвующих в международном общении.

**52. Укажите формы дипломатической деятельности:**

а) поездки дипломатов по стране пребывания; б) переговоры, визиты, дипломатическая переписка, повседневное представительство государства за границей; в) многосторонняя и «челночная» дипломатия.

**53. Укажите центральные органы внешних сношений государства:**

а) МИД, Правительство, Глава государства; б) Управление делами Президента; в) дипломатическое представительство, консульство, постоянное представительство.

**54. Что такое дипломатический корпус?**

- а) список дипломатов, проходящих службу в данном дипломатическом представительстве; б) учебное заведение по подготовке дипломатических кадров; в) главы дипломатических представительств, аккредитованные при каком-либо представительстве (в совокупности) .

**55. Укажите зарубежные органы внешних сношений государства:**

- а) посольство, консульство, постоянное представительство при международной организации; б) ведомство внешних сношений; в) ООН, ЮНЕСКО, МАГАТЭ.

**56. Какой из приведенных органов является дипломатическим представительством государства за границей?**

- а) посольство; б) генеральное консульство; в) аппарат военного атташе.

**57. Что такое дипломатический персонал?**

- а) лица, работающие в дипломатическом представительстве; б) лица, имеющие специальную подготовку в области дипломатической службы; в) сотрудники дипломатического представительства, имеющие дипломатический статус.

**58. Укажите ранги дипломатов:**

- а) чрезвычайный и полномочный посол; 1-й Секретарь 1 класса; атташе; б) нунций, поверенный в делах; в) посланник, торговый представитель, министр иностранных дел.

**59. Что такое дуайен дипломатического корпуса?**

- а) старший по возрасту дипломат в дипломатическом представительстве; б) посол, который первым из своих коллег в стране пребывания вручил верительные грамоты, стоящий во главе дипломатического корпуса; в) дипломат, чье имя стоит первым в дипломатическом списке.

**60. Что такое дипломатический иммунитет?**

- а) изъятие иностранного дипломата, дипломатического представительства из юрисдикции страны пребывания в целях успешного выполнения возложенных на него функций; б) льготы, предоставляемые дипломату в стране пребывания; в) разрешение дипломату на въезд в иностранное государство.

**61. Что такое дипломатические привилегии?**

- а) разрешение дипломату на въезд в иностранное государство; б) изъятие дипломата из юрисдикции страны пребывания; в) совокупность льгот и преимуществ, предоставляемых иностранному дипломату страной пребывания, в целях выполнения им своих функций.

**62. Что такое дипломатический список?**

- а) перечень сотрудников дипломатического представительства; б) справочник дипломатического корпуса, издаваемый ведомством иностранных дел страны пребывания, с перечислением стран, с которыми поддерживаются дипломатические отношения, и всех дипломатов с указанием их старшинства; в) перечень дипломатов, приглашенных на дипломатический прием.

**63. Укажите органы многосторонней дипломатии:**

- а) международные межправительственные организации, конференции и совещания; б) посольства и миссии; в) генеральное консульство, вице-консульство, консульство.

**64. Что такое агреман?**

- а) согласие правительства принимающего государства на назначение определенного лица в качестве главы дипломатического представительства запрашивающей страны; б) документ,

дающий право заниматься консульской деятельностью. в) документ, подтверждающий полномочия дипломата.

**65. Что такое верительная грамота?**

а) согласие страны пребывания принять данное лицо в качестве главы дипломатического представительства иностранного государства; б) документ, удостоверяющий личность дипломата; в) документ, удостоверяющий назначение лица дипломатическим представителем в другой стране.

**66. Какой из приведенных документов является документов дипломатической переписки?**

а) вербальная нота; б) годовой отчет посольства; в) директива

**67. Что такое консульский округ?**

а) населенный пункт, в котором находится консульское учреждение; б) пункт, в котором в данный момент находится консул; в) территория, на которой консул выполняет свои функции на основании соглашения между двумя странами.

**69. Что такое экзекватура?**

а) распоряжение на выполнение консульских функций; б) разрешение на исполнение консульских обязанностей, выдаваемое иностранному кон-сулу ведомством внешних сношений государства пребывания; в) документ, удостоверяющий личность консула.

**70. Что такое консульская легализация?**

а) подтверждение консулом подлинности подписей, имеющих на документах, составленных за границей или предназначенных для действия в зарубежном государстве; б) вступление в должность консула; в) разрешение на занятие консульской деятельностью.

**71. Что такое консульский патент?**

а) документ, удостоверяющий личность консула; б) документ, удостоверяющий уровень квалификации консульского агента; в) документ на право заниматься консульской деятельностью, выдаваемый министерством иностранных дел аккредитующего государства своему консулу в иностранном государстве.

**72. Укажите наименование международно-правового режима пребывания иностранных граждан на территории государства:**

а) нелегальный; б) наибольшего благоприятствования; в) желательного иностранца.

**73. Что такое дипломатический протокол?**

а) порядок вступления в должность нового главы дипломатического представительства; б) вид международного договора; в) совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых официальными лицами в международном общении.

**74. Распространяются ли требования дипломатического протокола на деятельность консульских представительств?**

а) да, консульские учреждения соблюдают требования дипломатического протокола в своей деятельности; б) нет, не распространяются; в) только в том случае, если это специально оговорено в двусторонних консульских конвенциях.

**75. Назовите орган единого государственного протокола Российской Федерации:**

а) Правительство Российской Федерации; б) Департамент государственного протокола МИД РФ; в) Управление делами Президента Российской Федерации.

**76. Назовите орган, осуществляющий протокольное обеспечение деятельности Президента РФ:**

а) Управление делами Президента Российской Федерации; б) Управление Протокола Президента Российской Федерации; в) правительство России

Примерные вопросы для подготовки к зачетной контрольной работе.

**Вопросы к зачету**

1. Дипломатия Древнего Востока.
2. Дипломатия Древней Греции.
3. Дипломатия Древнего Рима.
4. Дипломатическая служба зарубежных стран в Средние века.
5. Дипломатическая служба зарубежных стран в Новое время.
6. Зарождение российской дипломатии и ее развитие до Нового времени.
7. Российская дипломатия в Новое время.
8. Понятие дипломатии и ее связь с внешней политикой государства.
9. Понятие дипломатической службы и ее основные черты.
10. Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии.
11. Принципы и методы дипломатии.
12. Роль и место международного права в международных отношениях.
13. Дипломатия и международное право.
14. Дипломатия и другие средства достижения внешнеполитических целей.
15. Основные области международного права. Дипломатическое право.
16. Основные положения концепции внешней политики России.
17. Задачи современной российской дипломатии.
18. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
19. Классификация и общая характеристика органов внешних сношений государства.
20. Центральные органы внешних сношений государства.
21. Зарубежные органы внешних сношений государства.
22. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений.
23. Назначение, задачи и организационная структура ведомства иностранных дел.
24. Назначение, задачи и организационная структура дипломатического представительства.
25. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.
26. Специальные вопросы деятельности посольства.
27. Персонал дипломатического представительства.
28. Понятие дипломатического корпуса и его характеристика.
29. Дипломатический иммунитет и привилегии.
30. Содержание и организация информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.
31. Основные информационно-отчетные документы, разрабатываемые дипломатическим представительством, и требования к ним.
32. Характеристика дипломатической службы США и ее органов.
33. Характеристика дипломатической службы основных стран Западной Европы.
34. Роль и место международных организаций в современной дипломатии.
35. Международные совещания и конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является зачет, отводится 100 баллов (90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы), которые накапливаются студентом в течение всего семестра. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

Студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим. Для неуспевающих студентов предусмотрено дополнительное контрольное мероприятие для повышения рейтингового балла – письменная зачетная контрольная работа, согласно представленному для подготовки списку вопросов. Для каждого студента допускается двукратная попытка повышения рейтингового балла. За преподавателем остается право установить критерии оценки за посещаемость и активность работы студента на занятиях. Общая сумма поощрительных баллов за данные мероприятия не может составлять более 10 баллов. Кроме этого для поддержания учебной дисциплины предусмотрена система штрафов студентов. До начала занятий по учебному курсу преподаватель составляет технологическую карту, в которой отражается порядок начисления баллов за контрольные мероприятия, бонусы и штрафы. Технологическая карта доводится до сведения каждого студента на первом занятии.

Примерная технологическая карта

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Направление подготовки: европейские исследования

Дисциплина: история зарубежной и российской дипломатии

Курс: III, 5 семестр

Кафедра: история России

Преподаватель: Рослякова О.Б., кандидат исторических наук, доцент

Трудоемкость дисциплины: 144 часов

Максимальное количество баллов за работу

в течение семестра: 100 баллов

Таблица 1 – Контролируемые мероприятия

№ и/и	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			

1.1	полный ответ по вопросу	8 баллов	16	по расписанию
1.2	Презентация	8 баллов	8	По расписанию
2.	Творческая работа	0,5 балл за каждый правильный ответ	20	по расписанию
3.	Контрольная работа по темам	18 баллов	36	по расписанию
4	Контроль реферата	10 баллов	10	
Всего			90	
дополнительный блок				
5.	Бонусы		10	по расписанию
Итого:			100	

Таблица 2 – Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+ 3
Отсутствие пропусков практических занятий (посетил все занятия)	+ 3
Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	+ 4
Конспекты лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Таблица 3 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1
Отсутствие конспектов лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а).основная литература:

1. Попов, В. А. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия- наука и искусство. 2 изд. — М.: Международные отношения, 2006.(5 экз.)

2. История дипломатии. Сост. А. Лактионов. М. 2005. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Дипломатическая служба иностранных государств: Учебник под ред. Торкунова А. В., Панова А. Н. Раздел: Политология. Международные отношения Серия: 70 лет МГИМО 2015 г <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html> (ЭБС «Консультант студента»)
4. Василенко, Ирина Алексеевна. Международные переговоры [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М., 2014. <https://www.biblio-online.ru/book/EAB9CBA7-5E80-43BC-B8EF-80A0D3F296E1>

б) дополнительная литература:

5. Самойленко, В.В. Дипломатическая служба: учебное пособие / В.В. Самойленко. - М., 2011 <https://biblio.asu.edu.ru>.
6. Зонова, Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы. Учебник, 2 изд. М. 2014 г. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
7. Всеобщая история дипломатии / [В. М. Хвостов и др.]. - М.: Эксмо, 2009. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
8. Культура толерантности: опыт дипломатии для решения современных управленческих проблем. Учебное пособие под ред. И.Г. Тюлина. М. 2004. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html> (ЭБС «Консультант студента»)

в). Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

*Учетная запись образовательного портала АГУ*

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). *Регистрация с компьютеров АГУ*

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем».

<https://library.asu.edu.ru>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства,

формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

<http://garant-astrakhan.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные для мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).