

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В. Савельева

02.06.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ТИГП

А.Н. Харитонов

02.06.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель	Имзалиева М.Р., старший преподаватель
Направление подготовки / специальность	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2021
Курс	2
Семестр	3

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» является обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с информационными технологиями.

1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля): «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- изучение теории и практики применения информационных технологий;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина (модуль) «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части изучения дисциплин Б1.Б.05.02 и осваивается в 1 семестре.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами школьной программы:

знания: сущность информации; программные продукты, используемые в управлении документами, технологии сканирования документов; правовые базы данных

умения: самостоятельно работать с информацией используя ПК; самостоятельно работать с техническими средствами; самостоятельно работать с компьютерной техникой.

навыки: работы с информацией используя ПК; эксплуатации технических средств и способностями использовать технические средства в работе с документами; использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Правовые базы данных

Системы искусственного интеллекта

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1	ИУК 1.1.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	ИУК-1.2.1 Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	ИУК-1.3.1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2 -	ИУК 2.1.1 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	ИУК-2.2.1 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	ИУК-2.3.1 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-8	ИОПК 8.1.1 Знать: терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий	ИОПК-8.2.1 Уметь: выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.3.1 Владеть: навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, в том числе **108** часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 18 часов – лабораторных работ, и 90 часов – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2 Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	3			2		10	Лабораторная работа MS Office Word №1, №2
2	Основы государственной политики в области информатики.	3			2		10	Лабораторная работа MS Office Word №3

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
	Информационная безопасность, компьютерные преступления. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов							
3	Информационные технологии и Информационные системы Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	3			2		10	Лабораторная работа MS Office Excel №1
4	Методы и средства поиска, систематизации и обработки Правовой информации Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	3			2		10	Лабораторная работа MS Office Excel №2
5	Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	3			2		10	Лабораторная работа MS Office Excel №3
6	Использование ИТ текстовых редакторов Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	3			2		10	Лабораторная работа MS Office Excel №4
7	Использование ИТ электронных таблиц Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	3			2		10	Лабораторная работа MS Office Excel №5
8	Телекоммуникационные технологии. INTERNET Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	3			2		10	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №1, №2
9	Защита информации. Архивация	3			2		10	Лабораторная работа

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
	файлов. Антивирусные программы. Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов							MS Office PowerPoint №3 Контрольная работа
ИТОГО		108			18		90	экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

**Таблица 3 Матрица соотнесения разделов,
тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции			Общее количество компетенций
		УК-1	УК-2	ОПК 8	
Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	12	+	+	+	3
Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	12	+	+	+	3
Информационные технологии и Информационные системы Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12	+	+	+	3
Методы и средства поиска, систематизации и обработки Правовой информации Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12	+	+	+	3
Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12			+	1
Использование ИТ текстовых редакторов Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12			+	1
Использование ИТ электронных таблиц Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12			+	1
Телекоммуникационные технологии. INTERNET Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	12			+	1
Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы. Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	12			+	1

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере

Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов

Понятие «информация». Свойства информации, её измерение, передача и представление. Информационные процессы. Методы получения информации. Понятие количества информации. Передача информации. Информационные каналы. Формы представления информации. Классификация информационных процессов. Информация в жизни современного человечества. Информационные процессы в правовой сфере.

Тема2 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.

Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

Тема3 Информационные технологии и информационные системы

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Информационные системы. Понятия. Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Понятие информационной технологии. Определение информационной технологии. Информатика как наука. Информационное общество. Основные этапы развития концепций глобального информационного общества и их место в России.

Тема 4 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации.

Тема 5 Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных СИСТЕМ.

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности юриста.

Тема 6 Использование ИТ текстовых редакторов

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Использование ИТ текстовых редакторов. Дополнительные услуги текстовых процессоров. Работа с текстом в Word. Форматирование текста. Стили абзацев и символов. Работа с таблицами Word. Шаблоны. Автоформат, автозамена и автотекст. Использование списков. Графические возможности текстового процессора ms Word. Создание оглавления. Слияние. Добавление полей

Тема7 Использование ИТ электронных таблиц

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные

технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные технологии статистической обработки данных.

Тема 8 Телекоммуникационные технологии. INTERNET.

Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Физическая среда передачи данных. Организация совместного использования линий связи. Логическая структуризация сети. Физическая структуризация сети. Глобальная компьютерная сеть. IP (Internet Protocol).

Тема 9 Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы.

Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Компьютерные вирусы. Объекты заражения. Признаки заражения. Защита от компьютерных вирусов. Копирование информации, разграничение доступа. Антивирусные программы - детекторы, ревизоры, доктора, фильтры, вакцины, программы комбинированной структуры. Действия при заражении компьютера. Антивирусные программы AVP, NOD32, AVAST, DrWeb. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное. Цифровая подпись.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекциям, практическим и лабораторным работам, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное образование»:

<https://moodle.asu.edu.ru/>

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на лекционных и практических занятиях.

Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с

данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся

5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Выполнение Лабораторного практикума в электронном виде, оформленном средствами MS Office Word, MS Office Excel и MS Office Power Point, MS Office Access и отправка его на платформу портала Электронное образование в раздел дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Осуществляя учебные действия на занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Лекционные занятия закладывают основы знаний по предмету в обобщенной форме, а лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	10	Лабораторная работа MS Office Word №1, №2
Тема 2	Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	10	Лабораторная работа MS Office Word №3
Тема 3	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	10	Лабораторная работа MS Office Excel №1
Тема 4	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	10	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Тема 5	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	10	Лабораторная работа MS Office Excel №3
Тема 6	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	10	Лабораторная работа MS Office Excel №4
Тема 7	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	10	Лабораторная работа MS Office Excel №5
Тема 8	Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций,	10	Лабораторная работа

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Формы работы
	демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов		MS Office PowerPoint №1, №2
Тема 9	Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	10	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №3

5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по проведению лабораторных работ

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Критерии оценки лабораторной работы:

Работы MS Word, Excel, Power Point, Access

Максимальное количество баллов за 1 (одну) выполненную лабораторную работу приравнивается к 5 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу менее чем на 20%

Методические рекомендации по проведению лабораторных работ

Контрольная работа состоит из заданий, которые помогают закрепить полученные знания студентов. Контрольная работа направлена на получение преподавателем информации о итоговых знаниях студентов.

Критерии оценки контрольной работы:

Максимальное количество баллов за выполненную работу приравнивается к 20 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу менее чем на 20%

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Образовательные технологии

В процессе изучения курса «Информационные технологии в юридической деятельности» большое значение имеет усвоение лекционного курса. Для этого студенты должны посещать лекции и конспектировать лекционный материал. В процессе проведения работы закрепляются основные термины и понятия, студенты могут задавать уточняющие вопросы.

Методика преподавания курса, помимо лекций предполагает:

- проведение лабораторных работ с использованием Персонального компьютера с выходом в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

предусмотрено использование в учебном процессе в течение одного семестра, следующих форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Word №1, №2
Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Word №3
Информационные технологии и Информационные системы	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Excel №1
Методы и средства поиска, систематизации и обработки Правовой информации	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Excel №3
Использование ИТ текстовых редакторов	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Excel №4
Использование ИТ электронных таблиц	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office Excel №5
Телекоммуникационные технологии. INTERNET	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №1, №2
Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №3

6.2 Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3 Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ

Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в юридической деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	УК-1, УК-2, ОПК-8	Лабораторная работа MS Office Word №1, №2
2	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	УК-1, УК-2, ОПК-8	Лабораторная работа MS Office Word №3
3	Информационные технологии и Информационные системы Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	УК-1, УК-2, ОПК-8	Лабораторная работа MS Office Excel №1
4	Методы и средства поиска, систематизации и обработки Правовой информации Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	УК-1, УК-2, ОПК-8	Лабораторная работа MS Office Excel №2
5	Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-8	Лабораторная работа MS Office Excel №3
6	Использование ИТ текстовых редакторов Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-8	Лабораторная работа MS Office Excel №4
7	Использование ИТ электронных таблиц Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-8	Лабораторная работа MS Office Excel №5
8	Телекоммуникационные технологии. INTERNET Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	ОПК-8	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №1, №2
9	Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы. Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	ОПК-8	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №3 Контрольная работа

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3 Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере

Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов

Понятие «информация». Свойства информации, её измерение, передача и представление. Информационные процессы. Методы получения информации. Понятие количества информации. Передача информации. Информационные каналы. Формы представления информации. Классификация информационных процессов. Информация в жизни современного человечества. Информационные процессы в правовой сфере.

Лабораторная работа №1 в MS Word представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451490>

Лабораторная работа №2 в MS Word представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451491>

Тема2 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.

Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

Лабораторная работа №3 в MS Word представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451492>

Тема3 Информационные технологии и информационные системы

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Информационные системы. Понятия. Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Понятие информационной технологии. Определение информационной технологии. Информатика как наука. Информационное общество. Основные этапы развития концепций глобального информационного общества и их место в России.

Лабораторная работа №1 в MS Excel представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451493>

Тема 4 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации.

Лабораторная работа №2 в MS Excel представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451494>

Тема 5 Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных СИСТЕМ.

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности юриста.

Лабораторная работа №3 в MS Excel представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451495>

Тема 6 Использование ИТ текстовых редакторов

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Использование ИТ текстовых редакторов. Дополнительные услуги текстовых процессоров. Работа с текстом в Word. Форматирование текста. Стили абзацев и символов. Работа с таблицами Word. Шаблоны. Автоформат, автозамена и автотекст. Использование списков. Графические возможности текстового процессора ms Word. Создание оглавления. Слияние. Добавление полей

Лабораторная работа №4 в MS Excel представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451496>

Тема7 Использование ИТ электронных таблиц

Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные технологии статистической обработки данных.

Лабораторная работа №5 в MS Excel представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451497>

Тема 8 Телекоммуникационные технологии. INTERNET.

Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Физическая среда передачи данных. Организация совместного использования линий связи. Логическая структуризация сети. Физическая структуризация сети. Глобальная компьютерная сеть. IP (Internet Protocol).

Лабораторная работа №1 в MS Power Point представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451499>

Лабораторная работа №2 в MS Power Point представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451500>

Тема 9 Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы.

Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Компьютерные вирусы. Объекты заражения. Признаки заражения. Защита от компьютерных вирусов. Копирование информации, разграничение доступа. Антивирусные программы - детекторы, ревизоры, доктора, фильтры, вакцины, программы комбинированной структуры. Действия при заражении компьютера. Антивирусные программы AVP, NOD32, AVAST, DrWeb. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное. Цифровая подпись.

Лабораторная работа №3 в MS Power Point представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451501>

Контрольная работа №1 представлена на портале Электронного образования <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451498>

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
1	Задание закрытого типа	Устройство, выполняющее модуляцию и демодуляцию сигналов при передаче их от одного компьютера другому с помощью телефонных линий называется: 1 Модемом 2 Телефоном 3 Факсом 4 Копировально-множительной машиной	1	2
2		Гипертекст это в ИТ-: 1 разделение текста на отдельные фрагменты; 2 информационный фрагмент; 3 информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки 3 долговременное хранение данных.	3	2
3		Глобальная информационная сеть в ИТ это... 1 сеть охватывающая регион;	3	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2 сеть, охватывающая страну; 3 сеть, охватывающая все географическое пространство; 4 сеть охватывающая континент.		
4		Средства технических средств в ИТ предназначены... 1 для реализации комплексных технологий обработки информации; 2 выполнять вспомогательные операции; 3 заниматься оформлением документации; 4 все что перечислено.	1	2
5		Моделирование человеческого интеллекта, выработки новых знаний в конкретной предметной области: 1 экспертные системы 2 операционные системы 3 системы обработки данных 4 системы хранения данных	1	2
1	Задание открытого типа	Целью аутентификации электронных документов является их защита от возможных видов злоумышленных действий, к которым относятся:	• активный перехват - нарушитель, подключившийся к сети, перехватывает документы (файлы) и изменяет их; • маскарад - абонент С посылает документ абоненту В от имени абонента А; • ренегатство - абонент А заявляет, что не посылал сообщения абоненту В, хотя на самом деле послал; • подмена - абонент В изменяет или формирует новый документ и заявляет, что получил его от абонента А; • повтор - абонент С повторяет ранее переданный документ, который абонент А посылал абоненту В.	4
2		При заражении компьютера вирусом очень важно своевременно его обнаружить, так как действия вирусов могут наносить большой вред владельцам компьютеров. Приведем основные признаки проявления вирусов:	невозможность загрузки операционной системы; прекращение работы или неправильная работа ранее успешно функционировавших программ; блокировка ввода с клавиатуры; замедление работы компьютера; изменение размеров, даты и времени создания файлов;	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			значительное увеличение количества файлов на диске; исчезновение файлов и каталогов или искажение их содержимого; существенное уменьшение размера свободной оперативной памяти; блокировка записи на жесткий диск; непредусмотренное требование снять защиту с дискеты; вывод на экран непредусмотренных сообщений или изображений; подача непредусмотренных звуковых сигналов; частые «зависания» и сбои в работе компьютера.	
3		Для создания копий информации используются специализированные программы, которые можно разделить на два класса:	Программы резервного копирования, соединяющие несколько файлов (и каталогов) в единый файл; Программы-упаковщики (архиваторы), сокращающие объем исходных данных в результате компрессии (сжатия).	4
4		Наличие вывода результата выполнения алгоритма, поскольку цель выполнения алгоритма	получение результата, имеющего вполне определенное отношение к исходным данным.	2
5		Полнота информации	это гарантированный объем документов и материалов соответствующего информационного продукта: • отсутствие пропусков нормативно-правовых актов и других юридически значимых документов; наличие всех документов и материалов для принятия юридически правильных решений.	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1	Задание закрытого типа	Для кого задумывался Интернет в первую очередь? 1 для студентов; 2 для военных; 3 для врачей; 4 для учителей.	2	2
2		Министерство обороны какой страны начало разработку проекта, который имел целью создания надежной системы передачи информации на случай войны? 1 Китая; 2 Японии; 3 России; 4 США.	4	2
3		Специальная программа для просмотра файлов в Интернете? 1 Диспетчер поиска; 2 Сайт; 3 Браузер; 4 Поисковая система.	3	2
4		Станция - это: 1 средство сопряжения с компьютером 2 аппаратура для подключения к глобальной сети 3 аппаратура, передающая и принимающая информацию	3	2
5		Internet-это: 1 локальная вычислительная сеть 2 региональная информационно-вычислительная сеть 3 гигантская мировая компьютерная сеть	3	2
1	Задание открытого типа	Операционная система –	одна из самых главных программ, благодаря которой становится возможным общение между компьютером и человеком	4
2		Каждая ОС состоит как минимум из трех обязательных частей:	- первая – ядро, командный интерпретатор, «переводчик» с программного языка на язык машинных кодов; - вторая – специализированные программы, называемые драйверами, предназначенные для управления различными устройствами, входящими в состав компьютера. Сюда же относятся системные библиотеки,	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			используемые как самой операционной системой, так и входящими в ее состав программами; третья – системная оболочка, с которой общается пользователь – интерфейс. (Образно говоря, это красивая обертка, в которую упаковано скучное и не интересное для пользователя ядро).	
3		Первоочередными мероприятиями по реализации государственной политики обеспечения информационной безопасности Российской Федерации являются:	• разработка и внедрение механизмов реализации правовых норм, регулирующих отношения в информационной сфере, а также подготовка концепции правового обеспечения информационной безопасности Российской Федерации; • разработка и реализация механизмов повышения эффективности государственного руководства деятельностью государственных средств массовой информации, осуществления государственной информационной политики; • принятие и реализация федеральных программ, предусматривающих формирование общедоступных архивов информационных ресурсов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, повышение правовой культуры и компьютерной грамотности граждан, развитие	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			инфраструктуры единого информационного пространства России, комплексное противодействие угрозам информационной войны, создание безопасных информационных технологий для систем, используемых в процессе реализации жизненно важных функций общества и государства, пресечение компьютерной преступности, создание информационно-телекоммуникационной системы специального назначения в интересах федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, обеспечение технологической независимости страны в области создания и эксплуатации информационно-телекоммуникационных систем оборонного назначения; • развитие системы подготовки кадров, используемых в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации; гармонизация отечественных стандартов в области информатизации и обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем управления, информационных и телекоммуникационных систем общего и специального назначения.	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4		Угрозами развитию отечественной индустрии информации, включая индустрию средств информатизации, телекоммуникации и связи, обеспечению потребностей внутреннего рынка в ее продукции и выходе этой продукции на мировой рынок, а также обеспечению накопления, сохранности и эффективного использования отечественных информационных ресурсов могут являться:	• противодействие доступу Российской Федерации к новейшим информационным технологиям, взаимовыгодному и равноправному участию российских производителей в мировом разделении труда в индустрии информационных услуг, средств информатизации, телекоммуникации и связи, информационных продуктов, а также создание условий для усиления технологической зависимости России в области современных информационных технологий; • закупка органами государственной власти импортных средств информатизации, телекоммуникации и связи при наличии отечественных аналогов, не уступающих по своим характеристикам зарубежным образцам; • вытеснение с отечественного рынка российских производителей средств информатизации, телекоммуникации и связи; • увеличение оттока за рубеж специалистов и правообладателей интеллектуальной собственности.	4
5		Помещаемая в подписываемый файл (или в отдельный файл электронной подписи) структура ЭЦП обычно содержит дополнительную информацию, однозначно идентифицирующую автора подписанного документа. Эта информация добавляется к документу до вычисления ЭЦП, что обеспечивает и ее целостность. Каждая подпись содержит следующую информацию:	• дату подписи; • срок окончания действия ключа данной подписи; • информацию о лице, подписавшем файл (Ф.И.О., должность, краткое наименование фирмы); • идентификатор подписавшего (имя	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			открытого ключа); собственно, цифровую подпись.	
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности				
1	Задание закрытого типа	Процесс сбора и накопления информации о событиях, происходящих в информационной системе, называется: протоколированием согласованием рассмотрением	1	2
2		Работа одноранговой сети эффективна при количестве одновременно работающих станций не более 10 не более 7 не более 12 не более 15	1	2
3		Обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах нераспределенная обработка данных согласованная обработка данных распределенная обработка данных	3	2
4		В зависимости от территориального расположения абонентов компьютерные сети делятся на: глобальные, региональные, локальные информационные, технологические, производственные распределительные, согласовывающие, протокольные	1	2
5		Компьютер, за которым непосредственно работает абонент компьютерной сети, представленный совокупностью средств связи: Сервер Рабочая станция Коммутатор	2	2
1	Задание открытого типа	Информатика - это	это основанная на использовании компьютерной техники дисциплина, изучающая структуру и общие свойства информации, а также закономерности и методы её создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения в различных сферах человеческой деятельности.	4
2		Термин «информация» происходит от	латинского слова «informatio», что	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			означает сведения, разъяснения, изложение. Несмотря на широкое распространение этого термина, понятие информации является одним из самых дискуссионных в науке. В настоящее время наука пытается найти общие свойства и закономерности, присущие многогранному понятию информация, но пока это понятие во многом остается интуитивным и получает различные смысловые наполнения в различных отраслях человеческой деятельности: • в обиходе информацией называют любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют. Например, сообщение о каких-либо событиях, о чьей-либо деятельности и т.п. «Информировать» в этом смысле означает «сообщить нечто, неизвестное раньше»; • в технике под информацией понимают сообщения, передаваемые в форме знаков или сигналов; • в кибернетике под информацией понимает ту часть знаний, которая используется для ориентирования, активного действия, управления, т.е. в целях сохранения, совершенствования, развития системы (Н. Винер).	
3		Отличительные особенности юридической обработки информации	Условием превращения совокупности исходных текстов отдельных правовых актов в правовую систему является юридическая обработка документов квалифицированными	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			специалистами. Юридическая обработка - это выявление взаимосвязей между документами и реализация, фиксирование выявленных связей с помощью определенных форм (ссылок, примечаний, справочных сведений), а также создание редакций документов при их изменении. Юридическая обработка начинается с определения его достоверности, актуальности, нормативности, после чего следует этап подготовки документа к введению в ИБ, состоящий из следующих элементов: • классификация (рубрикация) документа, подбор ключевых слов; • выявление взаимосвязей документов; • формирование перекрестных ссылок между документами; • составление примечаний, справочных сведений к документу; подготовка новой редакции документа при издании официальных изменений.	
4		Обмен информацией - это	процесс, в ходе которого источник информации ее передает, а получатель - принимает. Если в передаваемых сообщениях обнаружены ошибки, то организуется повторная передача этой информации. В результате обмена информацией между	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			источником и получателем устанавливается своеобразный «информационный баланс», при котором в идеальном случае получатель будет располагать той же информацией, что и источник.	
5		Информационная безопасность	все аспекты, связанные с определением, достижением и поддержанием конфиденциальности, целостности, доступности, неотказуемости, подотчётности, аутентичности и достоверности информации или средств её обработки.	4

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

Таблица 10 Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Лабораторный практикум №1	11 задания по 5 баллов	55 баллов	по расписанию
2	Контрольная работа	1 работа по 20 баллов	20 баллов	по расписанию
Всего			75	-
Блок бонусов				
1	Посещение занятий	0,5	2	
2	Своевременное выполнение всех заданий	0,5	3	
Всего			5	-
Дополнительный блок				
1	Экзамен	1 билет 20 баллов	20 баллов	По расписанию
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	2
Нарушение учебной дисциплины	10
Неготовность к занятию	1
Пропуск занятия без уважительной причины	2

Таблица 12 Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Информационные технологии в работе с документами [Электронный ресурс] / Корнеев И.К. - М.: Проспект, . - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188444.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html> (ЭБС «Консультант студента»)

б) Дополнительная литература

1. «Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 591 с. - (Золотой фонд российских учебников)» - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238017662.html> (ЭБС «Консультант студента»)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/2023	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами,

или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).