

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В.Савельева

«25» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ТиИГиП
А.Н.Харитонов

01 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Составитель(-и)
Направление подготовки
Направленность (профиль) ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения
Год приема
Курс

Коканова Р.А.; канд.пед.наук, доцент;
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

бакалавр
очная
2021 г.
1

Астрахань, 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовые базы данных» являются обучение студентов всем возможностям работы с системой Гарант, КонсультантПлюс.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): «Правовые базы данных»:

- поиск документов по заданным параметрам;
- подборка документов, когда их реквизиты известны только приблизительно;
- подборка документов, когда известны их только приблизительно содержание;
- нахождение информации по определенному правовому вопросу;
- работа с документами;
- подготовка документов и список документов для печати;
- экспорт документов из системы в текстовый редактор;
- работа с папками, закладками.

Изложение материала ведется с использованием программной оболочки «Гарант», «КонсультантПлюс».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Правовые базы данных» относится к вариативной части.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- информационные технологии в юридической деятельности

Знания: __основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Навыки: сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: для всех последующих дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; **ОПК-9** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

компетенции		формируемые знания, умения, навыки		
код в ООП	название	знать	уметь	владеть
ОПК-8	Способен	ИОПК 8.1 знать	ИОПК 8.2 умеет	ИОПК 8.3

	целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	различные источники, включая правовые базы данных	целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 знать принципы работы современных информационных технологий	ИОПК 9.2 умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.3 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 54 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов(а) – лекции, _____ часов(а) – практические, семинарские занятия, 36 часов(а) – лабораторные работы), и 54 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Модуль 1. Место и роль СПС в	2		6				12	

	современном информационном обществе								
2.	Тема 1. Правовая информация	2	1-2	2				4	Дискуссия
3.	Тема 2. История и современные тенденции развития СПС	2	3-4	2				4	Урок-презентация
4.	Тема 3. Обзор современного состояния рынка СПС в России	2	5-6	2				4	КР1
5.	Модуль 2. Основные свойства и параметры СПС	2		6				20	
6. 2	Тема 4. Качество информационного наполнения СПС	2	7	1				4	Эссе
7. 3	Тема 5. Юридическая обработка правовой информации в СПС	2	8	1				4	Устное собеседование
8.	Тема 6. Экспертная обработка и анализ информации в СПС	2	9	1				4	Презентация
9.	Тема 7. Качество программных технологий СПС	2	10	1				4	Устное собеседование
10.	Тема 8. Сервисное обслуживание	2	11-12	2				4	Кр2
11.	Модуль 3. Правовая информация: понятие, структура, условия и порядок вступления в силу нормативных актов	2		6				14	
12.	Тема 9. Понятие и структура правовой информации	2	13	1				4	Составить таблицу «Структура правовой информации»
13.	Тема 10. Основы юридической техники	2	14	1				4	Устное собеседование
14.	0 Тема 11. Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования.	2	15-16	2				4	Составить схему «Судебная система РФ»

	Структура судебной системы в РФ. Европейский суд по правам человека								
15.	1 Тема 12. Условия и порядок вступления в силу федеральных Условия и порядок вступления в силу федеральных	2	17-18	2				2	Кр3
16.	Модуль 4. Лабораторные работы	2				36		8	
17.	Тема 13.СПС «Гарант»	2	1-11			22		4	Отчет по лаб.раб., тестирование
18.	Тема 14.СПС «Консультант+»	2	12-18			14		4	Отчет по лаб.раб. КР
ИТОГО 108				18		36		54	экзамен

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов
учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		ОПК8	ОПК9	
Модуль 1. Место и роль СПС в современном информационном обществе	16			
Тема 1. Правовая информация	6	+	+	2
Тема 2. История и современные тенденции развития СПС	6	+	+	2
Тема 3. Обзор современного состояния рынка СПС в России	6	+	+	2
Модуль 2. Основные свойства и параметры СПС	26			
Тема 4. Качество информационного наполнения СПС	5	+	+	2
Тема 5. Юридическая обработка правовой информации в СПС	5	+	+	2
Тема 6. Экспертная	5	+	+	2

обработка и анализ информации в СПС				
Тема 7. Качество программных технологий СПС	5	+	+	2
Тема 8. Сервисное обслуживание	6	+	+	2
Модуль 3. Правовая информация: понятие, структура, условия и порядок вступления в силу нормативных актов	20			
Тема 9. Понятие и структура правовой информации	5	+	+	2
Тема 10. Основы юридической техники	5	+	+	2
2 Тема 11. Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования. Структура судебной системы в РФ. Европейский суд по правам человека	6	+	+	2
3 Тема 12. Условия и порядок вступления в силу федеральных законов. Условия и порядок вступления в силу федеральных	4	+	+	2
Модуль 4. Лабораторные работы	44			
Тема 13. СПС «Гарант»	26	+	+	2
Тема 14. СПС «Консультант+»	18	+	+	2

Содержание дисциплины

Модуль 1. Место и роль СПС в современном информационном обществе

Тема 1. Правовая информация

СПС как основной источник получения правовой информации. Иные возможности получения правовой информации. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.

Тема 2. История и современные тенденции развития СПС

История развития СПС за рубежом. От электронных картотек к полнотекстовым системам. Формирование отрасли СПС в России. Распределение ролей государства и независимых компаний на рынке правовых информационных услуг. Роль СПС в развитии общества. Этапы развития СПС как отрасли в России.

Тема 3. Обзор современного состояния рынка СПС в России

Продукты и фирмы-разработчики СПС в России

Модуль 2. Основные свойства и параметры СПС

Тема 4. Качество информационного наполнения СПС

Проблема полноты информации. Сотрудничество с органами государственной власти и управления в области информационного обмена. Современные тенденции расширения информационного массива СПС. Структурирование массива информации. Достоверность информации в СПС. Оперативность актуализации банка документов СПС.

Тема 5. Юридическая обработка правовой информации в СПС

Классификация документов, различные виды классификаторов. Тематический классификатор. Подготовка новых редакций документов. Выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок. Подготовка примечаний к документу и справочных сведений

Тема 6. Экспертная обработка и анализ информации в СПС

Материалы, позволяющие следить за новостями и изменениями в законодательстве. Аналитические материалы, позволяющие разобраться в информации. Иные вспомогательные материалы. Правовое навигатор.

Тема 7. Качество программных технологий СПС

Особенности создания специализированных программных технологий для работы с правовой информацией. Поисковые возможности СПС. Программные технологии СПС при работе с документами. Технологии передачи информации пользователям.

Тема 8. Сервисное обслуживание

Персональный специалист. Пополнение информации. Новые версии. Обучение пользователей. Горячая линия. Техническая и информационная поддержка.

Модуль 3. Правовая информация: понятие, структура, условия и порядок вступления в силу нормативных актов

Тема 9. Понятие и структура правовой информации

Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация

Тема 10. Основы юридической техники

Общее понятие и значение юридической техники. Средства и приемы юридической техники.

Тема 11. Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования. Структура судебной системы в РФ. Европейский суд по правам человека

Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования. Судебная система Российской Федерации. Система арбитражных судов. Стадии рассмотрения дела в арбитражном суде. Виды судебных актов, принимаемых арбитражными судами различных уровней. Европейский суд по правам человека.

4 Тема 12. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов

5 Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов. Проблемные вопросы вступления в силу нормативных правовых актов.

Модуль 4. Лабораторные работы

1. СПС «Гарант»

2. СПС «Консультант+»

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения:

При выполнении лабораторных работ, подготовке к лекции, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Цифровое обучение»:

<http://asu.edu.ru/universitet/2433-nashi-webresursy.html>.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовые базы данных» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Составление тематических таблиц
2. Презентация.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Модуль 1. Место и роль СПС в современном информационном обществе			
Тема 1. Правовая информация	Дискуссия	4	Дискуссия
Тема 2. История и современные тенденции развития СПС	Урок-презентация	4	Урок-презентация
Тема 3. Обзор современного состояния рынка СПС в России	Контрольная работа 1	4	КР1
Модуль 2. Основные свойства и параметры СПС			
Тема 4. Качество информационного наполнения СПС	Эссе	4	Эссе
Тема 5. Юридическая обработка правовой информации в СПС	Устное собеседование	4	Устное собеседование
Тема 6. Экспертная обработка и анализ информации в СПС	Презентация	4	Презентация
Тема 7. Качество программных технологий СПС	Устное собеседование	4	Устное собеседование
Тема 8. Сервисное обслуживание	Контрольная работа 1	4	Кр2
Модуль 3. Правовая информация:			

понятие, структура, условия и порядок вступления в силу нормативных актов			
Тема 9. Понятие и структура правовой информации	Составить таблицу «Структура правовой информации»	4	Составить таблицу «Структура правовой информации»
Тема 10. Основы юридической техники	Устное собеседование	4	Устное собеседование
6 Тема 11. Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования. Структура судебной системы в РФ. Европейский суд по правам человека	Составить схему «Судебная система РФ»	4	Составить схему «Судебная система РФ»
7 Тема 12. Условия и порядок вступления в силу федеральных законов	Контрольная работа 3	2	Кр3
Модуль 4. Лабораторные работы			
Тема 13. СПС «Гарант»	Лабораторные работы	4	Отчет по лаб.раб., тестирование
Тема 14. СПС «Консультант+»	Контрольная работа 1	4	Отчет по лаб.раб. КР

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по проведению экзамена

Проведение экзамена

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен ответ, информация сформулирована обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на документы, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

Критерии оценки презентации

	Плохо (2)	Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
Дизайн и мультимедиа-эффекты	1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки не выделены 5. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объем информации слишком велик — кадр перегружен)	1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2. Использовано более 4 цветов шрифта 3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления 4. Гиперссылки выделены 5. Размер шрифта средний (соответственно, объем информации слишком большой — кадр перегружен информацией)	1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Размер шрифта оптимальный	1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Размер шрифта оптимальный
Содержание	1. Содержание не является научным 2. Иллюстрации (графические) не соответствуют тексту 3. Много орфографических ошибок	1. Содержание включает в себя элементы научности 2. Иллюстрации (графические) определенных случаях соответствуют тексту 3. Есть	1. Содержание является научным 2. Иллюстрации (графические) соответствуют тексту 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически	1. Содержание является строго научным 2. Иллюстрации (графические) усиливают эффект восприятия текстовой части информации 3. Орфографически

пунктуационных, стилистических ошибок 4. Информация не представляется актуальной современной 5. Ключевые слова в тексте выделены	орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки 4. Информация является актуальной и современной 5. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены	отсутствуют 4. Информация является актуальной и современной 5. Ключевые слова в тексте выделены	е, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют 4. Информация является актуальной и современной 5. Ключевые слова в тексте выделены
--	---	---	--

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Правовые базы данных» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Дискуссия	Тема 1	Обсуждение вопросов
Консультации по электронной почте	Тема 1-14	Электронная почта
Урок-презентация	Тема 2, 6	Презентация на заданную тему
Эссе	Тема 4	Свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения проблемы, аргументации.
Лабораторная работа	Тема 13-14	Задания для лабораторных работ. Тестирование

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного	Назначение
---------------------------	------------

обеспечения	
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей)

и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Модуль 1. Место и роль СПС в современном информационном обществе		
2.	Тема 1. Правовая информация	ОПК8 ОПК9	Дискуссия
3.	Тема 2. История и современные тенденции развития СПС	ОПК8 ОПК9	Урок-презентация
4.	Тема 3. Обзор современного состояния рынка СПС в России	ОПК8 ОПК9	КР1
5.	Модуль 2. Основные свойства и параметры СПС		
6.	Тема 4. Качество информационного наполнения СПС	ОПК8 ОПК9	Эссе
7.	Тема 5. Юридическая обработка правовой информации в СПС	ОПК8 ОПК9	Устное собеседование
8.	Тема 6. Экспертная обработка и анализ информации в СПС	ОПК8 ОПК9	Презентация
9.	Тема 7. Качество программных технологий СПС	ОПК8 ОПК9	Устное собеседование
10.	Тема 8. Сервисное обслуживание	ОПК8 ОПК9	КР2
11.	Модуль 3. Правовая информация: понятие, структура, условия и порядок вступления в силу нормативных актов		
12.	Тема 9. Понятие и структура правовой информации	ОПК8 ОПК9	Составить таблицу «Структура правовой информации»
13.	Тема 10. Основы юридической техники	ОПК8 ОПК9	Устное собеседование
14.	8 Тема 11. Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования. Структура судебной системы в РФ. Европейский суд по правам человека	ОПК8 ОПК9	Составить схему «Судебная система РФ»
15.	9 Тема 12. Условия и порядок	ОПК8 ОПК9	Кр3

	вступления в силу федеральных Условия и порядок вступления в силу федеральных		
16.	Модуль 4. Лабораторные работы		
17.	Тема 13.СПС «Гарант»	ОПК8 ОПК9	Отчет по лаб.раб. тестирование
18.	Тема 14.СПС «Консультант+»	ОПК8 ОПК9	Отчет по лаб.раб. КР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Модуль 1. Место и роль СПС в современном информационном обществе

Тема 1. Правовая информация

1. Вопросы для обсуждения

1. СПС как основной источник получения правовой информации
2. Иные возможности получения правовой информации. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.

2. Дискуссия

Вопросы для дискуссии

1. Иные способы, кроме СПС, получения информации – минусы, плюсы
2. Почему не следует использовать бесплатные интернет-ресурсы для получения информации в профессиональных целях?

Тема 2. История и современные тенденции развития СПС

2. Вопросы для обсуждения

1. История развития СПС за рубежом. От электронных картотек к полнотекстовым системам.
2. Формирование отрасли СПС в России
3. Распределение ролей государства и независимых компаний на рынке правовых информационных услуг.
4. Роль СПС в развитии общества.
5. Этапы развития СПС как отрасли в России.

2. Презентация

Составить презентацию на один из вопросов.

Тема 3. Обзор современного состояния рынка СПС в России

1. Контрольная работа 1

1. Дайте определение СПС. В чем заключаются преимущества СПС перед другими средствами доступа к правовой информации? Какова роль других источников получения правовой информации?
2. Почему доступ к правовой информации через интернет не может заменить использование СПС?
3. Может ли СПС полностью заменить юриста при решении проблем пользователя и почему?
4. Сформулируйте задачи, которые должны решаться в области доступа и работы с правовой информацией с использованием компьютерных технологий. Каким образом их необходимо решать? Какую роль здесь играют СПС? Чем отличается круг пользователей СПС от пользователей иных электронных баз данных с правовой информацией?
5. Какие условия обязательны при официальном опубликовании нормативных правовых актов? В чем заключаются проблемы с их соблюдением при электронном опубликовании?
6. Почему государство не должно выступать разработчиком профессиональных СПС? Какова роль государства в распространении правовой информации?
7. Какую роль играют СПС в развитии государства и общества?
8. Какие этапы развития СПС в нашей стране можно выделить? Какие задачи решались на каждом из этапов?
9. Какие основные задачи решает СПС на современном этапе? Каковы перспективы развития СПС?

Модуль 2. Основные свойства и параметры СПС

Тема 4. Качество информационного наполнения СПС

1. Вопросы для обсуждения

1. Проблема полноты информации.
2. Сотрудничество с органами государственной власти и управления в области информационного обмена.
3. Современные тенденции расширения информационного массива СПС.
4. Структурирование массива информации.
5. Достоверность информации в СПС.
6. Оперативность актуализации банка документов СПС.

2. Эссе

Написать свое мнение по данной теме.

Тема 5. Юридическая обработка правовой информации в СПС

1. Вопросы для обсуждения

1. Классификация документов, различные виды классификаторов. Тематический классификатор
2. Подготовка новых редакций документов.
3. Выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок.
4. Подготовка примечаний к документу и справочных сведений

Тема 6. Экспертная обработка и анализ информации в СПС

3. Вопросы для обсуждения

1. Материалы, позволяющие следить за новостями и изменениями в законодательстве.
2. Аналитические материалы, позволяющие разобраться в информации.
3. Иные вспомогательные материалы.
4. Правовой навигатор.

2. Презентация

Составить презентация по данной тем.

Тема 7. Качество программных технологий СПС

1. Вопросы для обсуждения

1. Особенности создания специализированных программных технологий для работы с правовой информацией.
2. Поисковые возможности СПС.
3. Программные технологии СПС при работе с документами.
4. Технологии передачи информации пользователям.

Тема 8. Сервисное обслуживание

1. Вопросы для обсуждения

1. Персональный специалист.
2. Пополнение информации.
3. Новые версии. Обучение пользователей.
4. Горячая линия.
5. Техническая и информационная поддержка.

2. Контрольная работа 2

1. Назовите основные параметры, характеризующие надежную СПС.
2. Дайте определение полноты информации в СПС. По каким критериям ее следует оценивать?
3. Какие возможны подходы к разделению массива правовой информации в СПС?
4. Как обеспечивается достоверность информации в СПС на пути от ее авторов до конечных пользователей?

5. Что следует понимать под оперативностью актуализации информации в СПС?
6. В чем заключается роль юридической обработки информации в СПС? Какие ее элементы обязательны?
7. Какова роль аналитических и справочных материалов, подготовленных разработчиками СПС? Почему им уделяется такое внимание на современном этапе развития СПС? Перечислите основные такие материалы в СПС.
8. Перечислите основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная СПС.
9. Какие возможности работы с документами обязательны для качественной СПС?
10. В чем заключается роль сервиса СПС? Какой минимальный набор сервисных услуг должна предоставлять компания-разработчик СПС?
11. Какова роль персонального специалиста от компании-разработчика СПС?
12. Какой перечень услуг определен единым Стандартом качества сервисного обслуживания.

Модуль 3. Правовая информация: понятие, структура, условия и порядок вступления в силу нормативных актов

Тема 9. Понятие и структура правовой информации

1. Вопросы для обсуждения
 1. Официальная правовая информация.
 2. Информация индивидуально-правового характера.
 3. Неофициальная правовая информация
2. Составить таблицу «Структура правовой информации»

Тема 10. Основы юридической техники

1. Вопросы для обсуждения
 1. Общее понятие и значение юридической техники.
 2. Средства и приемы юридической техники.

Тема 11. Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования. Структура судебной системы в РФ. Европейский суд по правам человека

1. Вопросы для обсуждения
 1. Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования.
 2. Судебная система Российской Федерации.
 3. Система арбитражных судов.
 4. Стадии рассмотрения дела в арбитражном суде.
 5. Виды судебных актов, принимаемых арбитражными судами различных уровней.
 6. Европейский суд по правам человека.
2. Составить схему «Судебная система РФ»

10

11 Тема 12. Условия и порядок вступления в силу федеральных законов. Условия и порядок вступления в силу федеральных

0 1. Вопросы для обсуждения

1. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов.
2. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
3. Проблемные вопросы вступления в силу нормативных правовых актов.

12 2. Контрольная работа 3

1. Дайте определение нормативного правового акта. Каковы главные отличительные особенности НПА от других правовых актов?

2. Что такое юридическая сила нормативного правового акта? Опишите иерархическую структуру системы правовых актов.
3. Опишите общую структуру судебной системы в РФ.
4. Каковы обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов?
5. В чем заключается проблема определения даты первого официального опубликования нормативного правового акта?
6. В чем заключается проблема исчисления сроков вступления в силу нормативных правовых актов?
7. В чем заключается проблема определения даты первого официального опубликования нормативного правового акта?
8. В чем заключается проблема исчисления сроков вступления в силу нормативных правовых актов?

Модуль 4. Лабораторные работы

Тема 13.СПС «Гарант»

Тема 14.СПС «Консультант+»

Лабораторные работы по СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» находятся в системе Moodle (при выполнении лабораторных работ необходимо воспользоваться системой «Цифровое обучение»: <http://asu.edu.ru/universitet/2433-nashi-webresursy.html>.)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

	Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Выступления на семинарских занятиях:				
	Лабораторные работы «Гарант»	4/8	32	по расписанию
	Лабораторные работы «К+»	4/5	20	по расписанию
	Контрольная работа	4/4	16	по расписанию
	Тестирование	8/1	8	по расписанию
Контроль творческой самостоятельной работы				
	Таблица «Структура правовой информации»	2/1	2	по расписанию
	Эссе	5/1	5	
	Составить схему «Судебная система РФ»	2/1	2	
	Презентация	5/2	10	По расписанию
	Дискуссия	5/1	5	
	Всего		100 баллов	
	экзамен			
	ИТОГО		100	

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

(на экзамене студенты имеют возможность повысить баллы)

1. Ваша фирма хочет расторгнуть договор с партнером, о чем направила соответствующее предложение. Партнер не ответил на предложение в течение месяца. Можете ли Вы расторгнуть договор в судебном порядке?

2. Вы - руководитель коммерческой организации, которому необходимо заказать аудиторскую проверку. Как выбрать аудитора? Как составить договор? Найдите ответы на

эти вопросы в системе ГАРАНТ.

3. Вы хотите зарегистрировать себя в качестве индивидуального предпринимателя (ПБОЮЛ). Какие документы Вам необходимо подготовить и как скоро Вы получите регистрационное свидетельство?

4. Вы - предприниматель, хотите открыть службу такси. Необходимо ли Вам получить лицензию для этого вида деятельности?

5. Вы решили выехать за границу. Какую сумму в иностранной валюте Вы можете вывезти без подачи письменной таможенной декларации?

6. Может ли покупатель обменять холодильник надлежащего качества, если он купил его в интернет-магазине? Укажите статью закона.

7. Найдите редакцию документа «О защите прав потребителей», которая действовала 30.12.2001 г. Каков срок действия этой редакции?

8. Где впервые опубликован закон РФ «О защите прав потребителей»,

9. Сколько редакций документа «О защите прав потребителей» существует?

10. Найдите толкование термина смета (упоминается в статье 33 закона «О защите прав потребителей»).

11. Когда и каким документом были внесены последние изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях?

12. Используя Машину времени, найдите редакцию Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, действовавшую 24 июня 2003 года.

13. Найдите в Толковом словаре термин презумпция невиновности

14. Укажите главу закона, в которой дается характеристика студента как субъекта учебной деятельности.

15. Укажите статью, устанавливающий размер стипендий.

16. Какая редакция этого закона действовала 30 июня 2002 года?

17. Каков период действия этой редакции?

18. Какой размер стипендии устанавливался этой редакцией?

19. Где был опубликован данный федеральный закон?

20. Когда вступила в силу первоначальная редакция?

21. Найдите определение термина бакалавр.

22. Найдите определение термин алименты.

23. Откройте редакцию Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ, действовавшую 3 января 2000 года. Каков период действия этой редакции?

24. Когда вступила в силу первоначальная редакция?

25. Когда впервые был опубликован Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ?

26. Где был опубликован Семейный кодекс РФ?

27. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ?

28. Какова величина минимального размера оплаты труда?

29. Когда и каким нормативно-правовым актом утвержден порядок представления налоговых деклараций в электронном виде?

30. Что понимается под дистанционными образовательными технологиями

31. В каком документе определено это понятие?

32. Какой документ определяет порядок ведения трудовых книжек?

33. Какие документы необходимы для регистрации банка?

34. В какой статье Семейного кодекса РФ определяется порядок усыновления?

35. Найти нормативные акты, регулирующие вопрос трудоустройства молодежи?

36. Каковы общие требования к авторскому договору?

37. Каков размер единовременного пособия при рождении ребенка?

38. Что такое брачный договор?

39. Можно ли его заключить после нескольких лет супружеской жизни?
40. Найдите документ по вопросу отсрочки и освобождения от призыва на военную службу.
41. Найдите толкования следующих терминов: лизинг.
42. Найдите толкования следующих терминов: филиал.
43. Найдите толкования следующих терминов: резидент.
44. Найдите толкования следующих терминов: реституция.
45. Найдите толкования следующих терминов: форфейтинг.
46. Найдите в Трудовом кодексе РФ статью «Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора
47. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию? Укажите закон.
48. В Федеральном законе «О рекламе» найдите определение спонсорской рекламы (указать только статью).
49. Где был опубликован ФЗ «О рекламе»?
50. Найдите информацию о внесении изменений и исправлений в трудовую книжку.
51. Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзаменов? Укажите статью и документ.
52. Какова продолжительность рабочего дня в предпраздничные дни? Укажите статью и документ.
53. В каком документе можно найти определение вещественного доказательства.
54. Каков размер единовременного пособия при рождении ребенка? Укажите статью и документ.
55. Является ли обязательным включение несовершеннолетних детей в договор приватизации жилья? Укажите статью и документ.
56. В каком законе дается определение «информация»?
57. Какие нормативные акты устанавливают правила наследования по закону.
58. Найти НПА, в котором предусмотрены наказания за самовольное оставление воинской части, с целью уклонения от военной службы.
59. Определить дату и номер постановления, определяющего порядок выплаты пособий семьям военнослужащих, погибшим в Чечне.
60. В каком НПА можно найти определение понятия вынужденного переселенца?
61. В каком НПА можно найти определение понятия «форс-мажорные обстоятельства»?
62. Указать размер госпошлины при подаче искового заявления по имущественным спорам с ценой иска 500 рублей в суд общей юрисдикции.
63. Какой орган осуществляет функции опеки и попечительства в г. Москве?
64. Какие основные акты регулируют порядок создания и регистрации общественного объединения?
65. Какие документы регулируют права находящегося под стражей в следственном изоляторе?
66. Какими НПА руководствуются сотрудники милиции при задержании и доставлении граждан в медвытрезвитель?
67. Может ли Совет директоров акционерного общества уволить Генерального директора в период его временной нетрудоспособности?
68. В каком НПА указаны льготы, предоставляемые донорам?
69. Кто имеет право на бесплатную приватизацию жилья?
70. Укажите документ, который регулирует бесплатную приватизацию жилья?
71. В течении какого срока можно обратиться в суд с иском о восстановлении на работу?
72. В каком НПА перечислены ступени высшего профессионального образования.
73. Имеет ли администрация устанавливать испытательный срок

несовершеннолетнему при приеме его на работу?

74. Можно ли членам умершего пенсионера получить недополученную им пенсию до принятия наследства?

75. Какова продолжительность ежегодного отпуска для несовершеннолетнего (моложе 18 лет)?

76. Какие документы должен иметь при себе водитель автомобиля (перечислите)?

77. В каком нормативном акте это указано?

78. В каком нормативном акте перечислены виды бесплатной медицинской помощи, оказываемые иногородним гражданам в г. Москве?

79. Кто оплачивает больничный лист индивидуальному предпринимателю, выплачивающему взнос в Фонд социального страхования?

80. Каков срок исковой давности по претензиям к физическим лицам по вопросу взыскания налогов в бюджет?

81. При каких обстоятельствах суд признает брак недействительным?

82. Используя Машину времени, найдите редакцию Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действовавшую 1 марта 2002 года. Какой минимальный размер оплаты труда был тогда?

83. Изучите документ в актуальной редакции. Какой МРОТ установлен на данный момент?

84. Найти курс доллара США на 7 июня 2001 года.

85. В каком документе установлены льготы на доходы физических лиц, предоставляемые гражданину РФ в связи с покупкой квартиры?

86. Назовите статью и документ, в котором установлены требования к авторскому договору.

87. Где был опубликован данный документ (см. предыдущее задание)?

88. Какова величина прожиточного минимума в целом по РФ за 4 квартал 2014 г.?

89. В каком документе прописан порядок установления официального курса валют?

90. В каком документе прописаны трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность?

91. Укажите статью документа, в котором прописаны трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность.

92. Где впервые был опубликован текст документа?

93. Кто может рассматривать дела об административных правонарушениях? (указать только документ и статью)

94. Где впервые опубликован текст Кодекса об административных правонарушениях?

95. В каком документе и в какой статье прописаны нарушения права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума?

96. В каком документе и в какой статье прописаны неисполнение решения избирательной комиссии, комиссии референдума. Непредставление сведений и материалов по запросу избирательной комиссии, комиссии референдума.

97. В течении какого срока покупатель вправе обменять непродовольственный товар

98. При совмещении рекламы с телепрограммой способом "бегущей строки" или иным способом ее наложения на кадр транслируемой телепрограммы реклама должна удовлетворять следующим условиям (перечислить и указать статью закона).

99. В каком документе перечислены информационно-справочные услуги, которые предоставляет бесплатно и круглосуточно оператор связи, оказывающий услуги местной телефонной связи.

100. Назовите статью и закон, в котором указаны документы необходимые для выезда несовершеннолетнего за границу.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / Максименко Е.И. - Оренбург: ОГУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018859.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (ЭБС «Консультант студента»).

а) дополнительная

3. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла - М.: Юстицинформ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512217.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Малько, В.А. Затонский. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124619.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогическо