

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Мацуй Е.А.
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО социально-
экономических и правовых дисциплин
Шапочкина А.А.
протокол заседания МО № 11
от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Семейное право

Составитель	Егорова Е.А., преподаватель социально-экономических дисциплин
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	Социально-экономический
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	Заочная
Год приема (курс)	2021 г., 3 курс

Астрахань, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах профессиональной переподготовки по направлению профессиональное образование «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Семейное право относится к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины Семейное право у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

По итогам освоения учебной дисциплины Семейное право у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК. 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- практического применения семейного законодательства и иных норм права, регулирующих семейные отношения;
- юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним закона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательных учебных занятий	<i>94</i>
в том числе:	<i>18</i>
теоретическое обучение	
самостоятельная работа	<i>76</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>дифференцированный зачет в 5 семестре</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Семейное право как отрасль права		
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	Семейное право как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования.	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: составление конспекта по теме круглого стола: Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Цели правового регулирования. Основные принципы семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. Особенности современного семейного права	6	
Тема 1.2. Система и источники семейного права	Система семейного права, ее особенности, сходства с другими отраслями права. Источники семейного права, виды и классификация.	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы по теме «Соотношение семейного и гражданского законодательства». Подготовить сообщения по теме «Семейные отношения регулируемые нормами трудового и административного права». Составить конспект по теме «Семейное право и нормы международного права». Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. Семейные отношения, регулируемые нормами гражданского права, трудового права, административного права и других отраслей права. Семейное право и	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>нормы международного права. Семейный Кодекс Российской Федерации – основной источник семейного права. Структура Семейного Кодекса РФ, и краткая характеристика его разделов и глав Понятие, основные принципы и направления государственной семейной политики. Механизмы реализации государственной семейной политики. Федеральные законы и иные нормативные акты, содержащие нормы семейного права.</p>		
Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права	Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений.	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1.
	<p>Самостоятельная работа: составление конспекта Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав</p>	8	
Раздел 2.	Брак		ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.
Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения брака	Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения.	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений	<p>Самостоятельная работа: составление конспекта</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Порядок заключения брака. Сроки регистрации брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак</p>	8	
	<p>Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака.</p>	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.
	<p>Самостоятельная работа: составление конспекта по теме круглого стола; составить таблицу с использованием СК РФ (ст.10, 11, 16,26) по темам: «Порядок заключения, прекращения и восстановления брака» (ст.10,11,16,26); «Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака» (ст.24).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Порядок расторжения брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным. Понятие, правовая природа брака. Регистрация брака и его значение. Условия вступления в брак и препятствия вступления в брак. Расторжение брака в органах записи гражданского состояния.</p>	8	
Раздел 3.	Семья		ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве	Понимание семьи в социологическом, философском и юридическом смыслах. Супруги, дети, родители и другие члены семьи как субъекты семейных правоотношений, их характеристика	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.
Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения между супругами	Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Конституционный принцип равенства супругов.	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.
	Практическое занятие 1. «Алиментные обязательства супругов». Составление алиментного соглашения.	2	
	<p>Самостоятельная работа: составление конспекта по теме «Правоприменительная практика рассмотрения имущественных споров в суде»; составить таблицу с использованием СК РФ по темам: «Раздел общего имущества супругов» (ст.37,38); «Содержание брачного договора» (ст.42); «Определение долей при разделе общего имущества» (ст.39); «Обращение взыскания на имущество супругов» (ст.45).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов. Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта). Алиментные обязательства супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых с супругов и бывших</p>	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.</p> <p>Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов. Правоприменительная практика рассмотрения имущественных споров в суде</p> <p>Конституционный принцип равенства супругов.</p> <p>Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.</p> <p>Обязанности супругов по взаимному содержанию.</p> <p>Изменение и прекращение брачного договора.</p>		
<p>Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения родителями и детьми</p> <p>между</p>	<p>Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей.</p> <p>Практическое занятие 2. «Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей», решение ситуационных задач.</p> <p>Самостоятельная работа: подготовка сообщений с использованием СК РФ по темам: «Установление происхождения ребенка» (ст.47,48); «Запись родителей ребенка в книге записей рождений (ст.51), права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой (ст.53)»; «Оспаривание отцовства (материнства)» (ст.52); «Основания и порядок лишения родительских прав» (ст. 69, 70). Составить конспект с использованием ФЗ «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 №48-ФЗ по теме «Органы опеки и попечительства, их задачи и полномочия».</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Права и обязанности несовершеннолетних. Права и обязанности родителей.</p> <p>Основания и порядок лишения родительских прав.</p> <p>Последствия лишения родительских прав. Ограничение родительских прав.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>10</p>	<p>ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Участие органов опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей.		
Тема 3.4. Алиментные обязательства. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи	Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер.	1	ОК 2,4-5, 7-9, 11-12; ПК 1.1- 1.2, 1.4-1.5, 2.2.
Духовно-нравственное воспитание Гражданско-патриотическое воспитание	Тематический классный час «Семейные трудовые традиции моей семьи» Тематический классный час, посвященный Дню Конституции РФ	1	
	<p>Практическое занятие 3. «Нормы Семейного и Гражданского кодекса регулирующие правоотношения в области соглашений об уплате алиментов», решение кейс-задач.</p> <p>Практическое занятие 4. «Порядок уплаты и взыскание алиментов», семинар.</p> <p>Самостоятельная работа: составление конспекта по теме семинара, составить таблицу с использованием СК РФ по темам: «Алиментные обязанности родственников» (ст.93-97); «Заключение и форма соглашения об уплате алиментов» (ст.99,100); «Взыскание алиментов по решению суда» (ст.106-108); «Индексация алиментов» (ст.117); «Определение задолженности по алиментам» (ст.113).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанность внуков содержать дедушку и бабушку. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов,</p>	2 2 14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. Соглашения об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Признание недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов Взыскание алиментов по решению суда. Индексация алиментных платежей. Порядок взыскания задолженности по алиментам.</p>		
	Итого:	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ, 01.07.2020, N 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ часть первая: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.1994г. // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 14.11.2017) // СПС Консультант

Основная литература:

4. Гришаев С.П., Семейное право [Электронный ресурс]: учебник. / Гришаев С. П. - М. : Проспект, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-392-27397-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392273973.html>

5. Лозовская С.О., Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Лозовская С.О. - М. : Проспект, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-392-25744-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257447.html>

Дополнительная литература:

6. Савельев Д.Б., Все о семейном праве : сборник нормативных правовых и судебных актов [Электронный ресурс] / Савельев Д.Б. - М. : Проспект, 2017. - 440 с. - ISBN 978-5-392-23042-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230426.html>

Российские журналы

7. «Государство и право»

8. LEX RUSSICA (Русский закон)

9. Международное уголовное право и международная юстиция

10. Уголовное право

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
Практический опыт: - демонстрировать владение семейным законодательством и иных норм права, регулирующих семейные отношения;	Устный опрос (семинар-практикум), практическая проверка (практическая работа), кейс-задача.	Использование профессиональной терминологии, применение на практике норм семейного, гражданского и иных норм права
- юридического анализа и решения конкретных ситуаций в сфере семейно-правовых отношений и правильного применения к ним закона.	Устный опрос (семинар-практикум), практическая проверка (практическая работа), кейс-задача.	Использование профессиональной терминологии, применение на практике норм семейного права
Умения: -применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Устный опрос (комбинированный опрос), собеседование, тест, кейс-задача	способность правильно толковать и применять в реальных практических ситуациях нормы Конституции Российской Федерации и Семейного законодательства

-составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Практическая проверка (практическая работа), проверка отчета по практической работе	Навыки работы с нормами семейного законодательства для составления брачного договора и алиментного соглашения
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Практические занятия комбинированный опрос, собеседование, тест, решение ситуационный и кейс-задач.	Правильное применение закона в ходе оказания правовой помощи
-анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	Письменный опрос, практическая проверка (практическая работа), решение кейс-задач	Использование профессиональной терминологии, применение на практике норм семейного права
Знания: -основные понятия и источники семейного права;	Письменный опрос, тест	Владение основными теоретическими понятиями и положениями семейного права
-содержание основных институтов семейного права	Устный опрос (комбинированный опрос), тест	Достаточность знания в содержании основных институтов семейного права

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений, знаний

Методические указания по работе с нормативно- правовыми актами

Изучение дисциплины Семейное право предполагает работу с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также международно-правовыми документами, являющиеся, в соответствии с положениями ч. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, составной частью правовой системы российского государства.

Изучение нормативных актов занимает важное место в самостоятельной работе студентов. Тексты законов и иных правовых источников, а так же их конспекты могут использоваться студентами при выступлениях на семинарах.

Работа с нормативными актами особенно важна и актуальна на современном этапе развития законодательства Российской Федерации. В условиях стремительного изменения законодательства Российской Федерации работа с первоисточником даст возможность студентам более подробно и верно изучить предлагаемый материал и закрепить полученные знания.

Методика работы с нормативными актами зависит от характера материала и целей учебной работы, проблем, которые нужно раскрыть при изучении конкретной темы курса. Конспектирование следует начать с чтения работы.

Рекомендуется использовать следующие приемы чтения:

- просмотреть оглавление, выделить те структурные вопросы, которые особенно интересны;
- ознакомиться с самим содержанием, стараясь уяснить суть и характер регулируемых в нормативном акте вопросов. При таком подходе студенты получают общее представление о нормативном акте;
- при анализе законодательных актов студенты должны усвоить навыки правильного фиксирования реквизитов документа (полное официальное название, когда и каким органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), а также поиска необходимого документа по его реквизитам.

При работе с нормативными актами рекомендуется использовать справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и другие.

Нормативные акты должны использоваться в действующих редакциях на момент написания работы. Для того чтобы исключить использование недействующих нормативных актов или недействующих редакций правовых норм рекомендуется заимствовать весь нормативный материал из справочно-правовой системы Консультант Плюс.

Рассмотрение недействующих правовых актов или отдельных норм допускаются только в рамках исторического или сравнительно-правового исследования.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по изучаемой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой

дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Поскольку часть вопросов в дисциплине отчасти перекрывается,

отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе семейного права, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 – 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Основные приемы скорочтения:

1) не произносить про себя читаемые слова;

2) не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую;

3) читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему

словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение семейного права. Такое чтение предполагает:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Особенности работы преподавателя со студентами по индивидуальному графику. Данная форма работы предназначена для студентов, которые по тем или иным причинам не имеют возможности посещать аудиторские занятия (лекции или семинары) и изучают семейное право самостоятельно с систематической отчетностью по пройденным темам на контрольных собеседованиях. Преподаватель совместно со студентом составляет график индивидуальной работы, включающий основные формы отчетности. Если студент не соблюдает графика прохождения контрольных собеседований или демонстрирует во время их проведения плохие знания,

преподаватель вправе лишить его возможности работать по индивидуальному плану.

Методические указания по подготовке и проведению Круглого стола

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Организационные особенности круглых столов:

- отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. То есть, у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить участников говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенные. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего Круглого стола;
- существенные ограничения в плане количества участников;
- камерность мероприятия (замкнутость, состояние приближенности).

Модерация (ведение).

Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала до конца. Поэтому требования к ведущим Круглых столов высоки.

Ведущий должен уметь четко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

Не стоит забывать, что модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло. Следует помнить, что ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме.

Ведущий Круглого стола не должен быть:

- Растерянным и запуганным. Такие качества характерны для начинающих ведущих, связаны с волнением и отсутствием практики.
- Авторитарным. Стремление в максимальной степени контролировать и регулировать ход обсуждения, поддерживать жесткую дисциплину, не располагает к дискуссии.
- Попустительствующим. Ведущий обязан сосредоточить дискуссию на обсуждаемых вопросах и сконцентрировать ее во времени. Попустительство с его стороны будет способствовать активизации альтернативных лидеров, которые постараются переключить внимание на себя. Дискуссия начнет уходить от темы, распадаться на локальные обсуждения.
- Слишком активным. Задача извлечения информации требует ограничения активности ведущего.
- Плохо слушающим. Отсутствие у ведущего умения слушать приведет к тому, что потеряется много полезного из того, что было сказано в ходе обсуждения. В этом случае наиболее тонкие комментарии, полученные в результате публичной дискуссии, представляющие основу для заглублиения дискуссии, останутся без внимания. Причинами такого поведения может быть стремление ведущего Круглого стола жестко следовать вопроснику обсуждения, вследствие чего он концентрирует свое внимание на нем. Или озабоченность тем, чтобы эффективно выслушать всех участников группы, не упустив ни одного из них и предоставив всем равное время.
- Комедиантом. Предполагает концентрированность на развлекательном аспекте обсуждения в большей степени, чем на его содержании.
- Эксгибиционистом. Такой ведущий использует группу главным образом для целей самоутверждения, ставит личные цели выше целей исследования. Самолюбование может выражаться в вычурных позах, неестественных жестыкуляциях и интонациях, нравоучениях и иных формах «работы на публику».

Правила для участников круглого стола:

- участник должен быть знатоком обсуждаемой темы;
- не стоит соглашаться на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать.

Этапы подготовки круглых столов:

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления изучаемого раздела. Преподаватель предлагает темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для

Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людям называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола.

4. Преподаватель предлагает вопросы участникам за 7-10 дней до Круглого стола.

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полузакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Методика проведения Круглого стола:

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.
- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы

высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач изучаемого процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид занятия называется собеседование. Собеседование проводится по конкретным вопросам дисциплины с целью выяснения знаний студентов по заранее определенным темам изучаемого курса. В ходе собеседования преподаватель определяет степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Для подготовки к собеседованию студенты заранее получают у преподавателя задание.

В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск необходимой информации и собирать практический материал.

Собеседование может проходить в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

При подготовке к опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать изученные материалы, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Кроме этого, такая задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ.

Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности. При решении ситуационной задачи преподаватель и обучающиеся преследуют разные цели: для студентов – найти решение, соответствующее данной ситуации; для преподавателя – освоение обучающимися способа деятельности и осознание его сущности.

Примерные задачи:

Задача 1. В июне 2004 г. гражданка Золотова вступила в брак с гражданином Гордеевым, после чего супруги стали проживать совместно в приватизированной квартире Золотовой. Вместе с ними находились двое детей Золотовой от первого брака. Осенью 2005 г. первый муж Золотовой, брак с которым был расторгнут в 2003 г. в установленном законом порядке, сообщил ей о том, что Гордеев в течение двух последних лет является носителем ВИЧ-инфекции, но скрывает это обстоятельство от всех, занимаясь анонимным лечением. В этой связи Золотов выразил обеспокоенность за состояние здоровья своих детей и предложил бывшей жене организовать проведение медицинского обследования Гордеева. Золотова согласилась с данным предложением, но в связи с некомпетентностью в указанном вопросе обратилась за помощью к адвокату. При этом она высказала намерение расторгнуть брак с Гордеевым в случае подтверждения достоверности информации первого мужа.

Что может порекомендовать Золотовой в этой ситуации адвокат? Возможно ли при изложенных обстоятельствах признание брака Золотовой с Гордеевым недействительным?

Задача 2. Супруги Викторovy, не имеющие несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак. В связи со срочным убытием в длительную командировку Викторov передал жене заверенное руководителем учреждения по месту своей работы заявление в орган загса с просьбой расторгнуть брак. Через некоторое время Викторова передала это и свое заявления в орган загса. Однако в регистрации расторжения брака ей было отказано со ссылкой на необходимость личного присутствия обоих супругов, как при подаче заявления, так и при государственной регистрации расторжения брака. Доводы Викторовой о наличии у се супруга уважительных причин неявки в загс во внимание приняты не были.

Дайте правовую оценку решения органа загса. Правильно ли Викторовыми были оформлены заявления о расторжении брака?

Практическая работа - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

Особенно важны практические занятия при изучении специальных дисциплин, содержание которых направлено на формирование профессиональных умений.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи. В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности широко используются анализ и решение производственных ситуационных задач, деловые игры.

Примерные задания для практического занятия

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Кейс – задача (работа в группах)

Тема: Заключение и прекращение брака

Понятие брака по семейному праву.

Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.

Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.

Недействительность брака:

- 1) основания и порядок признания брака недействительным;
- 2) лица, имеющие право требовать признания брака недействительным;
- 3) обстоятельства, устраняющие недействительность брака;
- 4) правовые последствия признания брака недействительным.

Прекращение брака:

- 1) понятие, основания и порядок прекращения брака;
- 2) расторжение брака в органах загса;
- 3) расторжение брака в судебном порядке;
- 4) вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака;
- 5) момент прекращения брака;
- 6) правовые последствия прекращения брака;
- 7) восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.

Задача 1

В орган загса обратились 20-летний Пулин и 15-летняя Сердина с просьбой зарегистрировать их брак. По их словам, они уже в течение года поддерживают фактические брачные отношения.

Узнав об этом, на следующий день в орган загса обратилась мать Сердиной и потребовала, чтобы в регистрации брака было отказано, так как, по имеющимся у нее сведениям, год назад Пулин болел венерическим заболеванием, а также был и остается наркоманом, а поэтому не имеет права заключать брак.

Может ли быть при данных условиях зарегистрирован брак между Пулиным и Сердиной?

Задача 2

Жители Самары – 16-летний Кирканов и 14-летняя Водянникова решили вступить в брак, поскольку Водянникова была беременна, а Кирканов через восемь месяцев должен переехать со своими родителями в другой город.

Родители Кирканова категорически возражал против вступления сына в брак, ссылаясь в своем заявлении, поданном ими в орган загса на то, что он еще слишком молод; не работает, а учится в школе, а потому не может материально обеспечить даже себя; они, его родители, имеют еще двух несовершеннолетних детей и недостаточно обеспечены, чтобы содержать семью сына; семья Водянниковой вообще находится за чертой бедности. Вместе с тем, родители Кирканова заявили, что если у Водянниковой родится от их сына ребенок, они готовы признать его внуком (внучкой) и выплачивать на его содержание по 1000 рублей ежемесячно, пока у них есть такая возможность и до того времени, когда их сын будет работать.

Имеют ли юридическое значение возражения родителей Кирканова?

Какие разъяснения мог бы дать Кирканову и Водянниковой адвокат?

По каким причинам и в каком порядке может быть снижен брачный возраст?

Кто, куда и какие документы должен представить для решения вопроса о снижении брачного возраста?

Задача 3

Зеркалова обратилась к адвокату за разъяснениями вопроса о возможности заключения брака в следующей ситуации.

Когда ей было 10 лет, ее мать второй раз вышла замуж. Несмотря на то, что новому мужу матери было всего 22 года, он удочерил Зеркалову. Через 2 года ее отчим расторг брак с матерью, однако продолжал платить алименты до совершеннолетия Зеркаловой. В настоящее время ей исполнилось 18 лет и она хотела бы выйти замуж за своего бывшего отчима.

Какие разъяснения может дать адвокат Зеркаловой?

Задача 4

В феврале 1942 года Снегов и Морозова, проживая на оккупированной территории Смоленской области, обвенчались в церкви. Снегову было 17 лет, а Морозовой – 16 лет. В марте 1943 года у них родился сын.

После окончания войны Морозова предложила Снегову зарегистрировать брак в органах загса, но он отказался. Прожив одной семьей со Снеговой до декабря 1964 года, Морозова с сыном переехала на постоянное место жительства в

Подмосковье.

В 1965 году Снегов вступил в юридически оформленный брак с Платовой. В июле 1996 года Снегов умер. Кроме другого имущества, после Снегова остался зарегистрированный на его имя дом, построенный им с Морозовой в период их совместной жизни. Морозова желает получить свидетельство о праве наследования данного дома.

Какие разъяснения можно дать Морозовой?

Является ли брак Снегова с Плаксиной действительным?

Задача 5

В редакцию журнала «Домашний адвокат» пришло письмо: «Мы с моим другом решили пожениться. Есть проблема. Недавно у него родился ребенок. Его жена «против развода». Я беременна. Хотелось бы, чтобы ребенок родился в браке. Как быть?»

Какую консультацию Вы могли бы дать автору данного письма?

Задача 6

Синюков, признанный судом особо опасным рецидивистом, после очередного отбытия наказания, вернувшись на свободу, познакомился с Лориной и предложил ей выйти за него замуж. Сначала Лорина согласилась, но, узнав об уголовном прошлом Синюкова, попыталась от регистрации брака отказаться. Однако после угроз Синюкова убить ее, если она не пойдет в загс, Лорина зарегистрировала брак с Синюковым.

При первой же возможности Лорина сбежала из дома и уехала в другой город к родственникам. Там она обратилась к прокурору с заявлением, в котором сообщила о случившемся.

Как должен поступить прокурор?

Задача 7

Перед регистрацией заключения брака Семиречный прошел медицинское обследование, которым выявлено, что он является ВИЧ – инфицированным. Однако Семиречный скрыл этот факт от своей невесты Птенчиковой. Брак между ними был зарегистрирован. Через полгода Птенчикова обнаружила, что заразилась от мужа ВИЧ-инфекцией.

Может ли брак Семиречного и Птенчиковой быть признан недействительным? Какие последствия влечет признание брака недействительным по основаниям, предусмотренным законом? Какие основания признания брака недействительным предусмотрены законом?

Информационный поиск. Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска: — решение вопросов моделирования; — классификация документов; — фильтрация, классификация документов; — проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; — извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); — выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска: — поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); — поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Пример модели определения необходимых характеристик и особенностей (условий) конкретного информационного поиска — Цель поиска — документальный поиск (поиск основных документов и изданий по теме). — Предмет поиска — тематический поиск (только по проблеме). — Жанр (вид) литературы — видовой поиск (монографии, сборники, справочники, библиографические пособия). — Метод поиска — диалектический (вся возможная совокупность существующих методов поиска). — Хронологический охват — ретроспективный (поиск за определенный период). — Географический охват — страноведческий поиск (информационные источники, не исключая изданий, переведенных с иностранных языков). — Полнота поиска — избирательный поиск (выбор наиболее примечательных изданий).

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Методические рекомендации по составлению таблиц

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
 2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
 3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план - конспект для раскрытия пунктов плана.
 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
 5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
 6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
 7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
 8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
- Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Примерные задания пробного теста

Выбрать и отметить верный ответ:

1. Сходство семейного права и гражданского права определяется:

- а) одинаковым субъектным составом участников отношений;
- б) одинаковым содержанием правовых отношений участников;
- в) общностью основных характеристик предмета правового регулирования.

2. К отношениям, регулируемым семейным законодательством, относятся:

- а) отношения, вытекающие из брака и родства;
- б) отношения между членами семьи;
- в) отношения, вытекающие из брака, родства, устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Метод семейного права:

- а) императивный;
- б) диспозитивно-императивный;
- в) диспозитивный.

4. Отношения, регулируемые семейным законодательством:

- а) имеют лично-доверительный характер;
- б) являются возмездными;
- в) как правило, имеют определенный срок существования.

5. Семья с точки зрения права – это:

- а) добровольный союз граждан, зарегистрированный в установленном порядке;
- б) общность людей, связанных взаимными субъективными правами юридическими обязанностями;
- в) группа людей, проживающих совместно и ведущих общее хозяйство.

6. Приоритет в защите семейных прав имеют:

- а) родители;
- б) усыновители, опекуны, приемные родители;
- в) несовершеннолетние и нетрудоспособные члены семьи;
- г) супруги.

7. Семейное законодательство охватывает:

- а) совокупность нормативных актов различного уровня, регулирующих семейные отношения;
- б) Семейный Кодекс РФ, принимаемые в соответствии с ним другие федеральные законы и законы субъектов РФ;
- в) Конституцию РФ и федеральные законы.

8. Осуществление семейных прав должно производиться:

- а) строго в соответствии с целями, определенными законом;
- б) только по взаимному согласию участников семейных правоотношений;
- в) по усмотрению участников семейных правоотношений с учетом обязанности не нарушать права, свободы и законные интересы других членов семьи и иных граждан.

9. Родство – это:

- а) специфический юридический факт, представляющий собой кровную связь лиц;
- б) состояние, вытекающее из брака, представляющее собой связь между супругами и их родственниками;
- в) социальная связь, возникающая из усыновления, установления опеки (попечительства), принятия детей в семью на воспитание.

10. Брак – это:

- а) добровольный и свободный союз двух людей, направленный на создание семьи и порождающий взаимные права и обязанности;
- б) союз мужчины и женщины, влекущий правовые последствия;
- в) юридически оформленный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи и порождающий взаимные права и обязанности.

11. Брачный возраст, установленный российским законодательством, составляет:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет для женщин, 18 лет для мужчин.

12. Брак между лицами, из которых хотя бы одно является несовершеннолетним, заключается:

- а) с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- б) после приобретения несовершеннолетним полной дееспособности в порядке эмансипации (статья 27 ГК РФ);
- в) с разрешения органа местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак.

13. В соответствии с Семейным Кодексом РФ моментом прекращения брака при его расторжении в судебном порядке является:

- а) день получения органом ЗАГС выписки из решения суда о расторжении брака;
- б) день вступления решения суда о расторжении брака в законную силу;
- в) день государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.

14. При расторжении брака в судебном порядке:

- а) суд в каждом случае обязан выяснить мотивы развода;
- б) суд выясняет мотивы развода только в случае, если отсутствует согласие ответчика на расторжение брака;
- в) суд во всех случаях не обязан выяснять мотивы развода.

15. Брак признается недействительным судом по требованию:

- а) органа ЗАГС;
- б) супруга, права которого нарушены, добросовестного супруга;
- в) любого лица, которому стало известно о наличии препятствий к заключению брака, существовавших до его заключения.

16. Брак, признанный недействительным:

- а) не порождает прав и обязанностей супругов со дня его заключения;

- б) не порождает прав и обязанностей супругов со дня вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным;
- в) может служить обстоятельством, порождающим право оспаривать отцовство в отношении детей, родившихся в таком браке.

17. Совместной собственностью супругов при законном режиме их имущества является:

- а) все имущество, которое принадлежало каждому из них до вступления в брак и было приобретено в период брака;
- б) имущество, нажитое ими во время брака;
- в) имущество, приобретенное ими во время брака за счет общих доходов супругов.

18. При разделе общего имущества супругов их доли:

- а) признаются равными;
- б) определяются пропорционально произведенным в период брака вложениям
- в) определяются пропорционально доходам каждого из супругов.

18. Нотариально удостоверенное согласие супруга необходимо при совершении другим супругом сделки по распоряжению:

- а) общим имуществом супругов;
- б) общим имуществом супругов на сумму, превышающую не менее чем в 10 раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки;
- в) недвижимым имуществом и (или) сделки, требующей регистрации в установленном законом порядке.

19. Брачный договор – это:

- а) соглашение супругов об их взаимных правах, обязанностях и ответственности;
- б) соглашение лиц, вступающих в брак, об их взаимных правах, обязанностях и ответственности;
- в) соглашение лиц, вступающих в брак, или супругов об их взаимных правах, обязанностях и ответственности.

20. Отцовство лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, устанавливается по общему правилу путем подачи в орган ЗАГС:

- а) заявления матерью ребенка;
- б) совместного заявления отцом и матерью ребенка;
- в) заявления отцом ребенка.

21. При установлении отцовства в судебном порядке в соответствии с СК РФ суд принимает во внимание:

- а) доказательства совместного проживания и ведения общего хозяйства отцом и матерью ребенка;
- б) доказательства совместного воспитания либо содержания ребенка отцом и матерью;
- в) любые доказательства, с достоверностью подтверждающие происхождение ребенка от конкретного лица.

22. При принятии решения органом опеки и попечительства или судом по вопросу, затрагивающему интересы ребенка:

- а) согласие ребенка является обязательным условием принятия такого решения во всех случаях;
- б) согласие ребенка является обязательным условием принятия такого решения во всех случаях, если ребенок достиг возраста 10 лет;
- в) согласие ребенка является обязательным условием принятия такого решения при изменении имени и (или) фамилии ребенка, рассмотрении дела о восстановлении в родительских правах, усыновлении и в других случаях, предусмотренных СК РФ.

23. Ребенок имеет право:

- а) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом семьи, с учетом правил, определенных ГК РФ;
- б) владеть, пользоваться, распоряжаться суммами, причитающимися ему в качестве алиментов, пенсий и пособий;
- в) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, приобретенным на его средства, с учетом правил, определенных ГК РФ.

24. Принятие судом решения о лишении родительских прав:

- а) прекращает правоотношения между родителем, лишенным родительских прав, и ребенком;
- б) прекращает для родителя, лишенного родительских прав, все права родителей, основанные на факте родства с ребенком;
- в) прекращает семейные правоотношения между родителем, лишенным родительских прав, и ребенком

25. Алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются:

- а) если у родителей (родителя) имеются достаточные материальные средства для выплаты алиментов;
- б) если взыскание алиментов не ухудшит положение других лиц, получающих алименты от того же алиментобязанного лица;
- в) независимо от материального или семейного положения алиментобязанного лица.

26. Алименты на несовершеннолетних детей не удерживаются:

- а) с сумм выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, с сумм материальной помощи, оказываемой в связи с рождением ребенка;
- б) из заработка или дохода родителя, полученного им в иностранной валюте;
- в) с пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по безработице

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Круглый стол	Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений.	Цель- предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон
Собеседование	Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права. Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения между супругами. Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми.	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Кейс-задача	Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений. Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми.	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1.	Источники семейного права.	22	выполнение домашнего задания по темам раздела; подготовка сообщений.
Раздел 2.	Признание брака недействительным.	16	выполнение домашнего задания по темам раздела; составление конспекта.

Раздел 3.	Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора.	12	выполнение домашнего задания по темам раздела; составление сравнительной таблицы; составление конспекта; подготовка сообщений.
	Алиментные обязательства родителей и детей.	14	
	Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков.	12	

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания по составлению конспекта

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект.

Методические указания по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы

Показатели и критерии оценивания конспекта

«5»- Полнота использования учебного материала. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»- Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов) конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»- Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Показатели и критерии оценивания сообщения

1. Соответствие содержания работы теме.

2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы

3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Критерии оценивания самостоятельной работы «Информационный поиск»

1. Полнота выбора источников поиска (формальное соответствие требованиям):
 - выбор источников осуществлен в соответствии с заданными требованиями;
 - выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: не более 2 замечаний;
 - выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: 3 и более замечаний;
 - выбор источников полностью не соответствует заданным требованиям.
2. Точность поиска (формальное соответствие требованиям):
 - информационный поиск абсолютно точный;

- информационный поиск имеет неточности: не более 2 замечаний;
- информационный поиск имеет неточности: 3 и более замечаний;
- информационный поиск абсолютно неточный.

3. Список источников является результатом достижения цели поиска (содержательное соответствие требованиям):

- список и цель поиска согласованы;
- список и цель поиска частично согласованы: не более 2 замечаний;
- список и цель поиска частично согласованы: 3 и более замечаний;
- список и цель поиска не согласованы.

4. Список источников отражает предмет поиска (содержательное соответствие требованиям):

- список полностью отражает предмет поиска;
- список не полностью отражает предмет поиска: не более 2 замечаний;
- список не полностью отражает предмет поиска: 3 и более замечаний;
- список не отражает предмет поиска.

В зависимости от полноты выполнения указанных критерий выставляются оценки «отлично» (90-100 %), «хорошо» (80-89%), «удовлетворительно» (70-79%), «неудовлетворительно» (50-69%), не зачет до 50%.

Критерии оценки таблиц:

Оценка «5»

- эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности;
- работа выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями;
- таблица составлена по плану, определенной логической последовательности;
- проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.

Оценка «4»

- работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две, три ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»

- работа выполнена правильно, не менее чем на половину и или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

Оценка «2»

- работа выполнена меньше чем на половину;
- допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

Регламент проведения и оценивание практических работ

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Семейное право» предполагается выполнение

практических работ, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Регламент проведения мероприятия

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности практической работы	80 мин.
2.	Защита отчета	10 мин.
	Итого (в расчете на одну практическую работу)	90 мин.

Критерии оценки практических работ

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	Задание выполнено полностью, в представленном отчете обоснованно получено правильное выполненное задание.
4 балла	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
2 балла	Задания выполнены частично.
0 баллов	Задание не выполнено.

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины должна проводиться в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов на практических занятиях и решения ситуационных задач, а также методом тестирования.

Текущая аттестация студентов может проводиться на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков по определенным разделам дисциплины или наиболее сложным темам. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

Рубежный контроль может проводиться в форме тестирования или путем опроса студентов по вопросам, содержащимся в списке контрольных вопросов рубежного контроля.

Сдача дифференцированного **зачета** происходит в устной форме по билетам, содержащим контрольные вопросы.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).