

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Р. В. Смирнова

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
_____ А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

технологическая практика

Составитель(и)

**Палаткина Г.В., профессор кафедры
ППСИ**

**Измаилов А.И., старший преподаватель
кафедры ППСИ;
39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2021

Курс

4

Семестр

8

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- адаптация студентов к будущей профессиональной деятельности;
- овладение практическими умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности;
- приобщение студентов к социальной среде социальных служб и центров с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- воспитание устойчивого интереса к профессии «Социальная работа», убежденности в правильности выбора профессии;
- формирование у студентов целостной научной картины профессиональной деятельности и профессионального мышления;
- развитие у будущих специалистов профессиональных способностей; потребности в самообразовании и самосовершенствовании;
- приобщение к опыту профессиональной творческой деятельности, исследовательскому подходу в работе;
- формирование профессионально значимых и необходимых личностных качеств будущего специалиста и его активной жизненной позиции;
- оказание помощи учреждениям социальной сферы в решении насущных вопросов;
- ознакомление с целями и задачами деятельности негосударственных организаций;
- приобретение навыков сотрудничества с добровольческим сектором социальной поддержки населения;
- ознакомление с особенностями работы с общественностью представленной в деятельности негосударственных организаций;
- ознакомление с опытом работы со спонсорами, представленными в деятельности организаций "третьего сектора".
- участвовать в организационно-управленческой и административной работе социальных служб, организаций и учреждений;
- вести воспитательную деятельность в социальных службах, средних специальных учебных заведениях (при условии получения дополнительного образования в этой области).

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – производственная (технологическая).

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2.4. Места проведения практики - Данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводится практика:

- ГСКУ АО «Социальный приют для детей «Любава»;
- ГСКУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок»;
- ГКУ АО "Социальная служба для молодежи";

- ГКУ АО "Центр социальной поддержки населения Приволжского района»;
- ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток";
- ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие";
- ГКУ АО "Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область";
- ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Улитка";
- ГКУ АО "Центр социальной поддержки населения Советского района";
- ГКУ АО "Центр социальной поддержки населения Кировского района";
- ООО "Центр социально-психологической помощи "Доверие" и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК);

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 – Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 – Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

ПК-3 – Способен к выявлению семейного неблагополучия, к оцениванию рисков, определению причин социального неблагополучия в разных типах семей, фактов.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	ИУК-2.1.1. Действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на	ИУК-2.2.1. Определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; ИУК-2.2.2.	ИУК-2.3.1. Навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	<i>проектную деятельность; ИУК-2.1.2. Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</i>	<i>Планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; ИУК-2.2.3. Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</i>	
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.</i>	<i>ИУК-3.1.1. Основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; ИУК-3.1.2. Современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</i>	<i>ИУК-3.2.1. Организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; ИУК-3.2.2. Создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия</i>	<i>ИУК-3.3.1. Методами организации конструктивного социального взаимодействия; ИУК-3.3.2. Способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников</i>
<i>ОПК-1: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</i>	<i>ИОПК-1.1.1. Приемы решения посредством Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; ИОПК-1.1.2. Современное</i>	<i>ИОПК-1.2.1. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; ИОПК-1.2.2. Обрабатывать статистическую</i>	<i>ИОПК-1.3.1. Навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; ИОПК-1.3.2. Основными приемами поиска и рассылки информации в Internet</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	<i>состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</i>	<i>информацию, используя средства пакета прикладных программ.</i>	
<i>ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.</i>	<i>ИОПК-2.1.1. Типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); ИОПК-2.1.2. Основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; ИОПК-2.1.3. Основные направления политики социальной защиты населения</i>	<i>ИОПК-2.2.1. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; ИОПК-2.2.2. Обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</i>	<i>ИОПК-2.3.1. Навыками критически использовать методы сбора, анализа и синтеза социальной информации в процессе решения профессиональных задач; ИОПК-2.3.2. Навыками социального анализа и прогнозирования</i>
<i>ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</i>	<i>ИОПК-3.1.1. Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социальных услуг клиентам организации социального обслуживания</i>	<i>ИОПК-3.2.1. Оставлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социальных услуг клиентам организации социального обслуживания</i>	<i>ИОПК-3.3.1. Навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социальных услуг клиентам организации социального обслуживания</i>
<i>ОПК-4: Способен к использованию, контролю и</i>	<i>ИОПК-4.1.1. Права человека в сфере социальной</i>	<i>ИОПК-4.2.1. Определять эффективность</i>	<i>ИОПК-4.3.1. Навыками практического</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</i>	<i>защиты; ИОПК-4.1.2. Основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.1.3. Основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</i>	<i>применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.2.2. Применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</i>	<i>применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</i>
<i>ПК-1: Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</i>	<i>ИПК-1.1.1. Основные методы и формы социальной профилактики как технологии социальной работы</i>	<i>ИПК-1.2.1. Обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы и использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии профилактики</i>	<i>ИПК-1.3.1. Навыками осуществления профилактики нуждемости граждан в получении социальных услуг и социальной помощи</i>
<i>ПК-3: Способен к выявлению семейного неблагополучия, к оцениванию рисков, определению причин социального неблагополучия в разных типах семей, фактов.</i>	<i>ИПК-3.1.1. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические особенности разных типов семей</i>	<i>ИПК-3.2.1. Выявлять причины социального неблагополучия разных типов семей, а также факты внутрисемейного насилия</i>	<i>ИПК-3.3.1. Методами диагностики и оценивания рисков семейного неблагополучия</i>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- «*Организация, управление и администрирование в социальной работе*».

Знания: теоретические и практические особенности управленческой деятельности в социальной работе; основы оценки и корректировки методов и приемов осуществления управления в социальной работе.

Умения: применять полученные знания в процессе практики; анализировать и обобщать профессиональную информацию, разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере управления в социальной работе.

Навыки: принципами, функциями и методами управления в организациях социальной работы, методами и приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере управления социальной работы.

- «*Документоведение в социальной работе*»

Знания: сущность и определение документационного обеспечения социальной работы; объект и предметную область дисциплины, понятие и виды документов, основные этапы работы с документами, эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.

Умения: пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб, использовать делопроизводственные знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение,

Навыки: владения знаниями современного делопроизводства, методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- «*Управление в социальной работе*»;
- «*Социальная работа с молодежью*»;
- «*Производственная практика*».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 3 зачётных единиц, продолжительность – 2 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Информационный этап	– формирование графика проведения организационных собраний по практике – проведение организационных собраний по практике с обучающимися	УК-2	9	Установочная конференция

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	– выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ, или самостоятельно; – заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует) – ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы; – составление рабочего плана по практике.	УК-2	9	Установочная конференция
Организационный этап	– издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику – выдача обучающимся направлений на практику – разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся	УК-2	9	Установочная конференция

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Основной этап	– текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики; – участие в работе учреждения; – проведение исследования; – анализ результатов исследования; – выполнение индивидуального задания;	УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-3	72	Установочная конференция
Итоговый этап	– организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта – проверка и защита отчётов по практике обучающихся; – подведение итогов практики; – оформление отчетной документации; – анализ эффективности практики; – оценка результатов практики; – итоговая отчетная конференция.	ОПК-3	9	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по *учебной* практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Информационный этап	УК-2	Собеседование
Подготовительный этап	УК-2	Собеседование
Организационный этап	УК-2	Собеседование
Контрольный этап	УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-3	Собеседование,
Итоговый этап	ОПК-3	Дифференцированный зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по *производственной* практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Примерные индивидуальные задания производственной практики

1. Составить перечень актуальных социальных проблем, на решение которых ориентированы учреждения (организации) в своей деятельности.
2. Составить перечень мер социальной защиты, социальных услуг, предоставляемых населению в учреждении (организации).
3. Охарактеризовать основные группы клиентов социальной службы.
4. Охарактеризовать особенности педагогической деятельности социального работника.
5. Дать описание основных направлений деятельности социального работника (специалистов социальной работы) в социальной службе, его целей и задач, функций.
6. Провести наблюдение и анализ конкретных действий специалиста учреждения (организации) по выполнению должностных обязанностей. Для этого необходимо описать рабочую ситуацию, действия специалиста, руководителя, других сотрудников, привлеченных к ее решению. Зафиксировать результаты деятельности специалиста по выполнению функциональных обязанностей.
7. Привести комментарии действий, предпринятых сотрудниками социальной службы для решения проблем клиента.
8. Изучить правила исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности, вести работу с документами, поступающими в отдел (службу).
9. Участвовать в подготовке и ведению работы по учету клиентов учреждения/органа (оформление документов, ведение банка данных).
10. Осуществить практическое оформление документов на прием или выписку клиента.
11. Научиться самостоятельно ориентироваться в социальной среде и проблемном поле клиента, определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит работа.
12. Описать проблемы клиента социальной службы. Провести анализ социальных проблем, за помощью в решении которых граждане обращаются в социальную службу чаще всего.

13. Провести педагогическую диагностику проблемной ситуации конкретного клиента и дать необходимые консультации по вопросам социальной работы, составить социально-педагогический портрет клиента.

14. Поставить цели социального вмешательства и определить порядок их достижения, выбрать технологии социальной работы применительно к конкретному случаю.

15. Принять участие в разработке программ по оказанию помощи конкретному клиенту, группе клиентов.

Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (*Приложение 2*);
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (*Приложение 1*).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Заполнение дневника (качество заполнения)	1	20	В течение всей практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1	30	В течение всей практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	1	10	В течение всей практики
4.	Защита отчета	1	40	После окончания практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	- 10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 10
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	- 10
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	- 10

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Басов Н.Ф., Социальная работа : Учебное пособие / Басов Н.Ф. - М. : Дашков и К, 2011. - 364 с. - ISBN 978-5-394-00778-1 - Текст : электронный // ЭБС 14 "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007781.html> (ЭБС «Консультант студента» студента»)

8.2. Дополнительная литература

1. Басов Н.Ф., Социальная работа : Учебное пособие для бакалавров / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02424-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024245.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер

Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru;>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». [http://journal.asu.edu.ru/;](http://journal.asu.edu.ru/)
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com;>
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru;>
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com;
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru;>
7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garantastrakhan.ru;>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru;)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики

В

студента(-ки) _____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета _____

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ *ФИО*
подпись

«___» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной/производственной практики

на студента _____
(фамилия, имя, отчество)

____курса, группы____, ____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« _____ » 20 ____ г.

Приложение №3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет В. Н. Татищева»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ДНЕВНИК
прохождения учебной/производственной практики
студента

(фамилия, имя, отчество)
__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения

направления подготовки/специальность

(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

