

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Г.Х. Мусина-Мазнова

«30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой СПП

_____ А.С. Джангазиева

«02» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа
Составители	Дахина Е.Р. к.п.н., доцент кафедры СПП Подлипалин А.А., ассистент кафедры СПП
Направление подготовки/ специальность	39.03.02 Социальная работа
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- адаптация студентов к будущей профессиональной деятельности;
- овладение практическими умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности;
- приобщение студентов к социальной среде социальных служб и центров с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- аналитико-гностическая (выявление и учет на территории обслуживания семей и отдельных граждан, в том числе несовершеннолетних детей, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, и осуществление их патронажа);
- диагностическая (установление причин, возникающих у граждан трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы);
- системно-моделирующая (определение характера, объема, форм и методов социальной помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации);
- активационная (содействие активизации потенциала собственных возможностей отдельного человека, семьи или социальной группы, которые оказались в сложной жизненной ситуации);
- действенно-практическая (помощь в улучшении взаимоотношений между отдельными людьми и их окружением; необходимые консультации по различным вопросам социальной защиты;
- помощь в оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, для оформления опеки и попечительства;
- содействие в помещении нуждающихся граждан в стационарные учреждения органов здравоохранения;
- представление в соответствующие органы, учреждения материалов и документов для предъявления исков о лишении родительских прав, оформление усыновления и т.д.;
- организация общественной защиты несовершеннолетних правонарушителей, в необходимых случаях - выступление в качестве их общественного защитника в суде);
- организаторская (координация деятельности различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по оказанию помощи нуждающимся в социальной поддержке гражданам; участие в работе по реализации социальной политики, развитию сети учреждений социального обслуживания населения);
- исследовательская (проведение научных исследований, сбор материалов для курсовой работы, повышение своей квалификации и профессионального мастерства);
- наблюдение, копирование, самостоятельное исполнение функциональных обязанностей социальных работников различных социальных служб;
- наблюдение, изучение, самостоятельное применение различных технологий, применимых к конкретным категориям населения.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – Научно-исследовательская работа

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2.4. Места проведения практики – производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

**Перечень примерных профильных организаций,
на базе которых может проводится практика:**

- ГСКУ АО «Социальный приют для детей «Любава»;
- ГСКУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок»;
- ГКУ АО "Социальная служба для молодежи";
- ГКУ АО "Центр социальной поддержки населения Приволжского района»;
- ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток";
- ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие";
- ГКУ АО "Комплексный центр социального обслуживания населения Лиманский район, Астраханская область";
- ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Улитка";
- ГКУ АО "Центр социальной поддержки населения Советского района";
- ГКУ АО "Центр социальной поддержки населения Кировского района";
- ООО "Центр социально-психологической помощи "Доверие".

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 – Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 – Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 – Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

ПК-3 – Способен к выявлению семейного неблагополучия, к оцениванию рисков, определению причин социального неблагополучия в разных типах семей, фактов.

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	ИУК-2.1.1. Действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; ИУК-2.1.2. Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	ИУК-2.2.1. Определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; ИУК-2.2.2. Планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; ИУК-2.2.3. Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	ИУК-2.3.1. Навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3	ИУК-3.1.1. Основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; ИУК-3.1.2. Современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	ИУК-3.2.1. Организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; ИУК-3.2.2. Создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	ИУК-3.3.1. Методами организации конструктивного социального взаимодействия; ИУК-3.3.2. Способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
ОПК-1	ИОПК-1.1.1. Приемы решения посредством Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач в	ИОПК-1.2.1. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы;	ИОПК-1.3.1. Навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей;

	сфере социальной работы; ИОПК-1.1.2. Современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-1.2.2. Обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	ИОПК-1.3.2. Основными приемами поиска и рассылки информации в Internet
ОПК-2	ИОПК-2.1.1. Типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); ИОПК-2.1.2. Основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; ИОПК-2.1.3. Основные направления политики социальной защиты населения	ИОПК-2.2.1. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; ИОПК-2.2.2. Обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК-2.3.1. Навыками критически использовать методы сбора, анализа и синтеза социальной информации в процессе решения профессиональных задач; ИОПК-2.3.2. Навыками социального анализа и прогнозирования
ОПК-3	ИОПК-3.1.1. Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социальных	ИОПК-3.2.1. Оставлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социальных услуг клиентам организации	ИОПК-3.3.1. Навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной

	услуг клиентам организации социального обслуживания	социального обслуживания	оказания социальных услуг клиентам организации социального обслуживания
ОПК-4	ИОПК-4.1.1. Права человека в сфере социальной защиты; ИОПК-4.1.2. Основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.1.3. Основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.2.1. Определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.2.2. Применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.3.1. Навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1	ИПК-1.1.1. Основные методы и формы социальной профилактики как технологии социальной работы	ИПК-1.2.1. Обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы и использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии профилактики	ИПК-1.3.1. Навыками осуществления профилактики нуждаемости граждан в получении социальных услуг и социальной помощи
ПК-3	ИПК-3.1.1. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические особенности разных типов семей	ИПК-3.2.1. Выявлять причины социального неблагополучия разных типов семей, а также факты внутрисемейного насилия	ИПК-3.3.1. Методами диагностики и оценивания рисков семейного неблагополучия

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к базовой части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

«Социальная работа с молодежью»

Знания: сущность, принципы, методы, технологии социальной работы с молодежью; социальные факторы, обуславливающие проблемы современной российской молодежи; международные и российские нормативно-правовые документы, ориентированные на улучшение положения молодежи в обществе.

Умения: использовать современные технологии социальной работы с молодежью; организовывать досуг молодежи; применять методы организации массовой, групповой, индивидуальной игровой деятельности.

Навыки: формировать модели системы социальной работы с молодежью; применять знания социальной работы с различными категориями молодежи в различных регионах мира.

– *«Управление в социальной работе»*

Знания: основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации; характеристики эффективного руководителя и психические процессы его деятельности; особенности руководства и лидерства в современном управлении.

Умения: давать характеристику структуры социальной организации; называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях; реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности.

Навыки: навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы; социально-психологическими технологиями в практике управленческой деятельности; технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Практикум креативных технологий;
- Педагогическая деятельность в социальной работе;
- Производственная (преддипломная) практика.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**3 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**2 недели**) составляет:

Таблица 2.

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Информационный этап	– формирование графика проведения организационных собраний по	УК-2	9	Утановочная конференция

		– практике проведение организационных собраний по практике с обучающимися			
2	Подготовительный этап	– выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ, или самостоятельно; – заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует) – ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы; – оставление рабочего плана по практике.	УК-3	9	Утановочная конференция
3	Организационный этап	– издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику – выдача	УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	18	Утановочная конференция

		обучающимся на практику – разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся	ПК-1 ПК-3		
4	Контрольно-отчетный этап	– текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики; – участие в работе учреждения; – проведение исследования; – анализ результатов исследования; – выполнение индивидуального задания; – организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта – проверка и защита отчётов по практике обучающихся; – подведение итогов практики; – оформление отчетной документации; – анализ эффективности практики; – оценка результатов практики; – итоговая отчетная конференция.	ОПК-3	72	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.
Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Информационный этап	УК-2	Собеседование
2	Подготовительный этап	УК-3	Собеседование
3	Организационный этап	УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-3	Собеседование
4	Контрольно-отчетный этап	ОПК-3	Собеседование, дифференцированный зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Примерные индивидуальные задания производственной практики

1. Составить перечень актуальных социальных проблем, на решение которых ориентированы учреждения (организации) в своей деятельности.
2. Составить перечень мер социальной защиты, социальных услуг, предоставляемых населению в учреждении (организации).
3. Охарактеризовать основные группы клиентов социальной службы.
4. Охарактеризовать особенности педагогической деятельности социального работника.
5. Дать описание основных направлений деятельности социального работника (специалистов социальной работы) в социальной службе, его целей и задач, функций.
6. Провести наблюдение и анализ конкретных действий специалиста учреждения (организации) по выполнению должностных обязанностей. Для этого необходимо описать рабочую ситуацию, действия специалиста, руководителя, других сотрудников, привлеченных к ее решению. Зафиксировать результаты деятельности специалиста по выполнению функциональных обязанностей.
7. Привести комментарии действий, предпринятых сотрудниками социальной службы для решения проблем клиента.
8. Изучить правила исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности, вести работу с документами, поступающими в отдел (службу).
9. Участвовать в подготовке и ведению работы по учету клиентов учреждения/органа (оформление документов, ведение банка данных).
10. Осуществить практическое оформление документов на прием или выписку клиента.
11. Научиться самостоятельно ориентироваться в социальной среде и проблемном поле клиента, определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит работа.
12. Описать проблемы клиента социальной службы. Провести анализ социальных проблем, за помощью в решении которых граждане обращаются в социальную службу чаще всего.
13. Провести педагогическую диагностику проблемной ситуации конкретного клиента и дать необходимые консультации по вопросам социальной работы, составить социально-педагогический портрет клиента.

14. Поставить цели социального вмешательства и определить порядок их достижения, выбрать технологии социальной работы применительно к конкретному случаю.
15. Принять участие в разработке программ по оказанию помощи конкретному клиенту, группе клиентов.

Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (*Приложение 2*);
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (*Приложение 1*).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5.
Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Заполнение дневника (качество)	1	До 20	В течении

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	заполнения)		баллов	всей практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1	До 30 баллов	В течении всей практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	1	До 10 баллов	В течении всей практики
4.	Защита отчета	1	До 40 баллов	После окончания практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

**Таблица 6.
Система штрафов**

Показатель	Балл
Опоздание	-10
Нарушение учебной дисциплины	-10
Неготовность к выполнению задания на практике	-10
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-10

**Таблица 7.
Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Басов Н.Ф., Социальная работа : Учебное пособие / Басов Н.Ф. - М. : Дашков и К, 2011. - 364 с. - ISBN 978-5-394-00778-1 - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007781.html> (ЭБС «Консультант студента» студента»)

2. Басов Н.Ф., Социальная работа : Учебное пособие для бакалавров / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02424-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024245.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. Кокоренко В.Л. Социальная работа с детьми и подростками : рек. УМО по образованию в обл. соц. работы в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социальная работа". - М. : Академия, 2011. - 254, [2] с. - (Высш. проф. образование. [Бакалавриат]). - ISBN 978-5-7695-6963-0: 371-80, 338-00 : 371-80, 338-00 (2 экз.).

2. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью : доп. в М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. пособ. для студентов ВУЗов, обучающихся по специальности "Социальная работа". - М. : Гардарики, 2008. - 204 с. - (Социальное образование России в XXI веке). - ISBN 978-5-8297-0285-4: 230-00, 216-00 : 230-00, 216-00 (29 экз.).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: <https://biblio.asu.edu.ru>;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта базы практики);
- использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций, видео и мультимедиа-ресурсов и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети);
- использование интегрированных образовательных сред (информационные ресурсы).

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
---------------------------------------	------------

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/>;
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <http://journal.asu.edu.ru/>;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com/>;
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru/>;
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com/;
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>;
7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garant-astrakhan.ru/>;
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Кафедра социальной педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

В

студента(-ки) ____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета педагогики и социальной работы

ФИО

Сроки проведения практики с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ *ФИО*
подпись

«____» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____ (с шифром)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« » 20 г.

Приложение №3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Кафедра социальной педагогики и психологии

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

студента

(фамилия, имя, отчество)
__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения

направления подготовки/специальность

(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

