

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Мусина-Мазнова Г.К.
« 11 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующий кафедрой социальной
педагогике и психологии

А.С. Джангазиева
от « 11 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура общения

Составитель

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приема

Курс

**Тарасова И.В. к.псих.н.,доцент
39.03.02. Социальная работа**

бакалавр

заочная

2021

1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Культура общения» познакомить с основными социальными и психологическими теориями и технологиями общения как системой интегративной деятельности, основными механизмами и закономерностями коммуникации, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Культура общения»: изучить известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; социальную работу с различными категориями граждан; характеристику кадровых ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Культура общения» относится к вариативная части (элективные дисциплины) Б1.Д.01.02

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Деонтология социальной работы»

«Психология»

Знания:

- основные категории и понятия научной психологии, ее важнейшие направления, подходы и теории;
- основные закономерности развития человека на разных этапах онтогенеза, психологические новообразования каждого возрастного периода, особенности становления, развития и смены ведущих видов деятельности в процессе онтогенеза;
- закономерности общения и взаимодействия людей, характеристики больших и малых групп, особенности личности и ее деятельности в результате включения в социальные группы;
- психологическую сущность и структуру процесса учения и воспитания, основные концепции обучения и направления воспитания, особенности и основные компоненты педагогической деятельности.

Умения:

- применять психологические методы и интерпретировать их результаты;
- выявлять и учитывать особенности деятельности и психического развития ребенка;
- учитывать в своей профессиональной деятельности социально-психологические особенности взаимодействия и общения внутри учебного коллектива и управлять динамикой групповых процессов;
- анализировать собственную деятельность, личностные особенности и межличностные отношения в коллективе с целью их совершенствования.

Навыки:

- владеть средствами правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической и психологической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- быть способным использовать специфику этнокультурного развития своей страны для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-

технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Социальная психология»

«Пенсионное обеспечение»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК): УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

Таблица 1

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	ИУК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач	ИУК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социальноисторического развития различных культур.	ИУК-5.2. Адекватно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 72 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 6 часов - лекции, 2 часа - семинарские занятия и 64 часа - самостоятельная работа обучающихся.. Итоговый контроль знаний – зачет во 2 семестре.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самосто ят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	К Р	СР	
1.	Предмет курса, основные понятия и определения Межличностное общение, функции и структура.	2		1	1			8	Эссе Самостоятельная работа
2.	Основные психологические теории общения.	2		1	1			8	дискуссия, составление конспекта, творческое задание
3.	Межличностное общение, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации.	2		1				8	Сообщение контрольная работа
4.	Общение как процесс передачи информации.	2		1				8	творческое задание собеседование
5	Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на культуру общения.	2		1				8	Контрольные вопросы для самопроверки

6	Распознавание манипуляций и противодействие им.	2		1				8	Презентация Контрольные вопросы для самопроверки
7	Деловой этикет и общение. Влияние культурных различий на деловое общение.	2						8	Реферат Контрольные вопросы для самопроверки
8	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2						8	собеседование контрольная работа
ИТОГО 72				6	2			64	ЗАЧЕТ

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины	Кол-во часов	общее количество компетенций		
		УК-2	УК-5	
Тема 1.	10	+	+	2
Тема 2.	10	+	+	2
Тема 3.	9	+	+	2
Тема 4.	9	+	+	2
Тема 5.	9	+	+	2
Тема 6.	9	+	+	2
Тема 7.	8	+	+	2
Тема 8.	8	+	+	2
Итого	72	8	8	16

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Предмет курса, основные понятия и определения Межличностное общение, функции и структура.

Общение как форма взаимодействия. Основные функции общения, структура общения. Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Интерактивная - как взаимодействие людей, перцептивная - как процесс восприятия людьми друг друга. Общение как социальное научение. Функции общения: Контактная функция, - прием и

передача информации, взаимоориентированность Информационная функция - обмен сообщениями, мнениями, решениями. Побудительная - стимуляция активности.

Координационная - согласование действий при совместной деятельности.

Понимания - восприятие, понимание установок, чувств, переживаний.

Эмотивная функция - возбуждение нужных эмоциональных переживаний, изменение своих переживаний. Функция установления отношений - осознание и фиксация своего места в системе социально ролевого взаимодействия. Функция оказания влияния - изменение личностно смысловых образований партнера.

Структура: Перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Круг общения: 2 x 9. Основные средства общения. Процедура общения.

Тема 2. Основные психологические теории общения.

Аналитические модели: коммуникативные процессы, межличностное восприятие, воздействие, дистанция, персональная территория. Линейная модель. Интерактивная модель. Транзакционная модель. Определение и понимание общения в различных теориях личности. Теоретические направления: Критерии описания : Свобода - детерминизм, рациональность-иррациональность, холизм-элементализм, конституционализм-инвайронментализм, изменяемость - неизменность, субъективность-объективность, проактивность - реактивность, гомеостаз - гетеростаз, познаваемость - непознаваемость. Функционализм (У.Джеймс, Дж. Энджелл, Дж.Дьюи, Г.Карр, Р.Вудвортс). Бихевиоризм: научение реактивное, инструментальное, на основе наблюдения, имитация. идентификация, ролевое обучение. Теория обмена. (Уотсон, Толмен, Халл, Б. Скиннер, И.Сеченов, И.Павлов, В.Бехтерев) Социально-когнитивное направление (А. Бандура, Дж.Роттер,). Когнитивизм: восприятие, интерпретация, запоминание, формирование образов и их влияние на последующее поведение. Теория структурного баланса, теория коммуникативных актов, теория конгруэнтности (Ф.Хайдер, Т.Ньюком, Ч.Осгуд, П. Танненбаум и др.), казуальная атрибуция (Э.Джонс, К.Дэвисс, Дж.Келли, Р.Нисбет, Л.Росс и др.), дискурсивная психология (Р.Харре), теория социального конструктивизма (К.Герген). Ролевая теория общения. (Дж. Мид), драматургический подход (Э.Гофман). Психодинамическая теория:(З.Фрейд, Г.Салливан, А.Адлер, К.Юнг, Э.Фромм, К.Хорни). Транзактный анализ в общении. (Э. Берн). Гештальт-психология (В.Келлер, К.Левин). Гуманистическая психология (А.Маслоу, К. Роджерс) Феноменологическая психология. Общение с позиции экзистенционального подхода в психологии. (В.Франкл).

Тема 3. Межличностное общение, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации.

Коммуникативная компетентность : стратегии тактики и виды общения. Познание в процессе межличностного общения. Окно Джогари (Джозеф Лафт, Гарри Инграм). Самопознание и самооценка. "Я-концепция" и общение. Типичные трудности в общении. Общение "я-ты", лидерство, подчинение. Основные потребности реализуемые в диадном общении. Я в группе и группа для меня. Типология возможных ролей в группе. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.

Тема 4. Общение как процесс передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Средства, используемые в процессе передачи информации. Технические и психофизиологические каналы связи при коммуникации и возможные точки сбоев. Способы повышения качества передачи информации. Психологические

характеристики, влияющие на искажение содержательной информации в общении. Что такое невербальное общение. Позы, жесты, мимика. Распознавание поз и жестов. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретацию. Жесты контакта. жесты защиты, жесты агрессии. Межличностное пространство и влияние его на эффективность общения. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения.

Тема 5. Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на культуру общения.

Эмпатия и рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга. Открытость и искренность при общении. "Маски" и их влияние на эффективность общения. Структурирование личности другого человека. Эффект "ореола". Возможные ошибки атрибуции. Эффект "проецирования". Влияние возрастных, профессиональных и личностных характеристик на восприятие людьми друг друга. влияние контекста на социальное суждение, поведение. Категоризация и социальные стереотипы.

Тема 6. Распознавание манипуляций и противодействие им.

Манипуляции в общении. Зачем человек прибегает к манипуляции. Распознавание манипуляций и защита от манипуляций. Средства и механизмы манипулятивного поведения. Основные приемы и техники. Поведенческие игры, как манипулятивное поведение. Слабости манипулятора. Мифы как средство манипуляции. Желание быть принятым и манипуляция. Внутренняя уверенность как защита от манипуляции.

Тема 7. Деловой этикет и общение. Влияние культурных различий на деловое общение.

Требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников. Основные правила. Культурные различия в деловом этикете. Золотое правило этикета, если не знаешь как себя вести. Учет влияния статусных, профессиональных и возрастных характеристик на деловое поведение. Переписка в деловом этикете.

Тема 8. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Закономерности ведения деловой беседы. Особенности и ведение переговоров. Деловые совещания. Структура деловой беседы. подготовка к беседе. Правила ведения деловой беседы. Требования к публичному выступлению. Вербальное и невербальное поведение публичного выступления. Логичность. Самовыражение, Компетентность. Контакт с аудиторией. Самоконтроль и саморегуляция в процессе публичного выступления. Выход из контакта.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях поддисциплинеприменяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине составляет 64 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений,

направленных на закрепление навыков работы в профессиональной деятельности педагога - хореографа дополнительного образования.

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Предмет курса, основные понятия и определения Межличностное общение, функции и структура.	8	письменное домашнее задание
Тема 2	Основные психологические теории общения.	8	письменное домашнее задание
Тема 3	Межличностное общение, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации.	8	письменное домашнее задание
Тема 4	Общение как процесс передачи информации.	8	письменное домашнее задание
Тема 5	Восприятие и познание людьми друг друга. Влияние ролевого поведения на культуру общения.	8	письменное домашнее задание
Тема 6	Распознавание манипуляций и противодействие им.	8	письменное домашнее задание
Тема 7	Деловой этикет и общение. Влияние культурных различий на деловое общение.	8	письменное домашнее задание
Тема 8	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	8	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать

научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе MicrosoftWord. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – TimesNewRoman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению проекта

Проведение проекта включает:

- ознакомление студентов с темой проекта;
- объяснение алгоритма действий по выполнению проекта;
- самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем;
- ориентировка в информационном пространстве и показ уровня сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
- выполнение в индивидуальном порядке или группой обучающихся;
- подведение итогов выполнения проекта.

Подготовка к экзамену

Экзамен - является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс- задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)]

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарныекниги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система LPRbooks: www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
6. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru>.

- Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Культура общения» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
**Соответствие разделов, тем дисциплины,
результатов обучения по дисциплине оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1,5,8	УК-2, УК-5	собеседование
2.	Тема 1,2,4	УК-2, УК-5	творческое задание
3.	Тема 1,3,5,8	УК-2, УК-5	контрольная работа
4.	Тема 2,6,7,	УК-2, УК-5	дискуссия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Задание к теме 1.

Вопросы для семинара.

1. Основные функции общения, структура общения.
2. Коммуникативная сторона общения как обмен информацией.
3. Интерактивная - как взаимодействие людей, перцептивная - как процесс восприятия людьми друг друга.
4. Структура: Перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Основные средства общения. Процедура общения.

Задание к теме 2.

Вопросы для семинара.

1. Аналитические модели: коммуникативные процессы, межличностное восприятие, воздействие, дистанция, персональная территория.
2. Линейная модель. Интерактивная модель. Транзакционная модель.
3. Определение и понимание общения в различных теориях личности. Теоретические направления:
4. Функционализм (У.Джеймс, Дж. Энджелл, Дж.Дьюи, Г.Карр, Р.Вудворте). Бихевиоризм: научение реактивное, инструментальное, на основе наблюдения, имитация. идентификация, ролевое обучение.
5. Теория обмена. (Уотсон, Толмен, Халл, Б. Скиннер, И.Сеченов, И.Павлов, В.Бехтерев) Социально-когнитивное направление (А. Бандура, Дж.Роттер,). Когнитивизм: восприятие, интерпретация, запоминание, формирование образов и их влияние на последующее поведение.
6. Ролевая теория общения. (Дж. Мид), драматургический подход (Э.Гофман). Психодинамическая теория: (З.Фрейд, Г.Салливан, А.Адлер, К.Юнг, Э.Фромм, К.Хорни). Транзактный анализ в общении. (Э. Берн). Гештальт-психология (В.Келлер, К.Левин). Гуманистическая психология (А.Маслоу, К. Роджерс)

Задание к теме 3.

Вопросы для семинара.

Тема 3. Межличностное общение в, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации.

1. Коммуникативная компетентность : стратегии тактики и виды общения.
2. Самопознание и самооценка. "Я-концепция" и общение.
3. Основные потребности реализуемые в диадном общении. Я в группе и группа для меня. Типология возможных ролей в группе.
4. Групповая динамика и процессы общения.

Задание к теме 4.

Вопросы для семинара.

1. Языки общения: вербальный, невербальный.
2. Средства, используемые в процессе передачи информации.
3. Способы повышения качества передачи информации.

4. Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации в общении.

5. Что такое невербальное общение. Позы, жесты, мимика. Распознавание поз и жестов.

Задание к теме 5.

Вопросы для семинара.

1. Эмпатия и рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга.
2. Структурирование личности другого человека.
3. Влияние возрастных, профессиональных и личностных характеристик на восприятие людьми друг друга. влияние контекста на социальное суждение, поведение.
4. Категоризация и социальные стереотипы.

Задание к теме 6.

Вопросы для семинара.

1. Манипуляции в общении. Зачем человек прибегает к манипуляции.
2. Распознавание манипуляций и защита от манипуляций.
3. Средства и механизмы манипулятивного поведения. Основные приемы и техники.
4. Слабости манипулятора. Мифы как средство манипуляции.

Задание к теме 7.

Вопросы для семинара.

1. Требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников.
2. Культурные различия в деловом этикете. Золотое правило этикета, если не знаешь как себя вести.
3. Учет влияния статусных, профессиональных и возрастных характеристик на деловое поведение.
4. Переписка в деловом этикете.

Задание к теме 8.

Вопросы для семинара.

1. Закономерности ведения деловой беседы. Особенности и ведение переговоров.
2. Деловые совещания. Структура деловой беседы. подготовка к беседе. Правила ведения деловой беседы.
3. Требования к публичному выступлению. Вербальное и невербальное поведение публичного выступления. Логичность. Самовыражение, Компетентность. Контакт с аудиторией.
4. Самоконтроль и саморегуляция в процессе публичного выступления.

Примерная тематика рефератов.

Особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.

Межличностные ритуалы как механизм социализации.

Паттерны общения в семье и развитие ребенка.

Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Механизмы общения и факторы, способствующие развитию эффективной коммуникации.

Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.

Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.

Потребности в общении и основные способы их достижения (удовлетворения)

Способы выделения и обозначения территории, которую индивид считает "своей" -

Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.

Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы

Роль негативных эмоций в общении человека.

Возможности влияния на изменение социальных установок людей в общении.

Роль восприятия в развитии межличностных отношений.

Соотношение ролевых и межличностных отношений в деловом общении.

Причины нарушения коммуникации и способы их преодоления.

Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.

Конвенциональные нормы и их роль в коммуникации.

Основные механизмы влияния на человека.

Соотношение индивидуального и группового в общении: индивидуальные особенности и групповые нормы.

Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.

Влияние средовых факторов на поведение человека длительность и интенсивность.

Социализация и культурные нормы

Язык и конфликты. Возможные пути их преодоления.

Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении

Переговоры в разных культурах.

Примерный перечень вопросов к экзамену.

Что такое межличностное общение. Определение, компоненты общения и его мотивы. Назовите потребности и мотивы личности в общении.

Перечислите основные теоретические направления социальной психологии и их понимание общения.

Какие идеи исследователей бихевиористского направления можно считать важными для понимания природы межличностного общения?

Какие идеи когнитивизма послужили развитию теории межличностного общения?

В чем отличие фрустрации от стресса, угрозы, опасности?

Перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации. Приведите основные правила речевой коммуникации, обеспечивающие возможность совместной деятельности.

Как с помощью речевых средств можно демонстрировать социальный статус и регулировать социальные отношения между общающимися.?

Какие функции выполняют невербальные сообщения при взаимодействии с вербальными? Перечислите известные вам способы кодирования невербальной информации.

Что такое "обратная связь в межличностной коммуникации"? Какую функцию выполняет оценочная негативная обратная связь? Как осуществляется безоценочная обратная связь?

Назовите уровни взаимодействия, выделяемые в зависимости от целей, поставленных его участниками, и степени личностной вовлеченности.

Какие процедуры обеспечивают взаимопонимание, координацию и согласование в межличностном взаимодействии?

Каковы особенности эмоциональных проявлений на социально-ролевом, деловом и интимно-личностном уровнях межличностного взаимодействия?

Что такое ритуал и их функции в общении.

Какой смысл вкладывает Э. Берн в понятие игры? Приведите примеры игр, в которые играете вы сами.

Что общего и в чем различие между понятиями "власть", "лидерство" и "личное влияние"?

Что такое харизматическая личность и какие коммуникативно-личностные качества необходимы для проявления "харизматической" способности личного влияния?

Назовите основные критерии и средства манипулятивного воздействия.

Почему межличностная аттракция выступает одним из ключевых факторов формирования и реализации межличностных отношений?

Что такое эмоции и их функции в межличностном общении? В чем различие между эмоциями и чувствами, и что значит управлять эмоциями и чувствами в общении?

Назовите стадии развития межличностных отношений и место самораскрытия в них.

Что общего и в чем отличие между категориями "установка", "отношение", "оценка", "интерес"? и какие виды отношений можно выделить?

Перечислите общие закономерности процесса восприятия, какие факторы влияют на восприятие людей друг другом? Что такое эффект ореола? Какова зависимость между типом личности и точностью восприятия.?

В чем состоит фундаментальная ошибка каузальной атрибуции, и что общего и в чем отличие стереотипа и установки?

Всегда ли трудности межличностного неформального общения влекут за собой нарушения межличностных отношений?

Что общего и в чем отличие аутичности и замкнутости? Аутичности и необщительности? Аутичности и отчужденности?

Что такое стиль общения и в чем отличие коммуникативности и коммуникабельности?

В чем особенности мужского и женского стиля общения?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА рейтинговых баллов по учебному курсу

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
Количество баллов к рубежному контролю (8 неделя)			20	
4.	Тестирование по теме № 5	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Количество баллов к рубежному контролю (14 неделя)			60	
Промежуточный контроль:			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			100	
дополнительный блок				
6.	Экзамен	В соответствии с установленным и кафедрой критериями		по расписанию

Итого:	100	
---------------	------------	--

Таблица 1 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Григорьев Н.Б. Психотехнологии группового тренинга. –М., 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893530314.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Мусина-Мазнова Г.Х., Потапова И.А., Коробкова О.М. «Инновационные методы практики социальной работы» [Текст] В соавторстве. Учебное пособие. М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.19,5. п.л. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893530314.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Эксакусто Т.В. Практикум по групповой психокоррекции. Ростов на Дону, «Феникс», 2008. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893530314.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) дополнительная литература:

1. Ромек. В. Тренинг уверенности в межличностных отношениях. СПб., Речь, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893530314.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Галасюк, И.Н. Психология социальной работы: Учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под ред. докт. психол. наук О. В. Красновой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 304 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893530314.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система "Консультант студента " www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).