

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.Р. Обухова

«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социальной педагогики и психологии

А.С. Джангазиева

от «10» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, управление и администрирование в социальной работе

Составитель

Ахмедова С.Х., канд пед.наук, доцент,

доцент кафедры СПиП

39.03.02 «Социальная работа»

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2021

Курс

1

Астрахань – 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1.Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация, управление и администрирование в социальной работе» являются: ознакомить студентов с основами менеджмента, показать роль различных школ.

1.2.Задачи освоения дисциплины (модуля) «Организация, управление и администрирование в социальной работе»:

- изучить теории социального управления, организационных структур социальных служб;
- раскрыть функции управления социальной работой на разных уровнях;
- изучить методы администрирования в социальной работе;
- сформировать знания в области управления персоналом.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1.Учебная дисциплина «Организация, управление и администрирование в социальной работе» относится к вариативной части Б1.В.06.

2.2.Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями): - «Введение в профессию», - «Социальная работа», - «Управление в социальной работе»

-Знания - понятия: «социальная работа»; «социальный работник»; социальная политика государства, субъект и объект социальной работы;

-Умения - применять теоретические знания на практике; изучать, анализировать и критически оценивать деятельность социальных организаций;

- Навыки - готовность применять в практической деятельности теоретические знания о принципах и методах организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций.

2.3.Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Этические основы социальной работы», «Опыт организационно-административная работа в системе социальных служб, учреждений и организаций», «Управление в социальной работе».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

б) профессиональных (ПК)

ПК -8- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК- 1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	ИУК-1.1.1.- знает теорию и практику социального управления, организационных структур социальных служб.	ИУК-1.2.1. применять теоретические знания на практике; изучать, анализировать и критически оценивать деятель-	ИУК-1.3.1. навыками применения теоретических знаний и практический опыт в процессе решения профессиональных задач в социальной работе.

для решения поставленных задач		ность социальных организаций в процессе решения профессиональных задач.	
ПК -8- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;	ИПК- 8.1-знает методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений в социальной работе	- ИПК- 8.2.1- уметь прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений в социальной работе; ИПК- 8.2.2-нести ответственность за последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ИПК- 8.3.1.-- навыками прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений социальных проблем клиентов ИПК- 8.3.2.—навыками принятия организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «**«Организация, управление и администрирование в социальной работе»**» составляет 4 **зачетные единицы**: 144 часа, в том числе: на контактную работу обучающихся с преподавателем – 12 часов, из них: 6 часа лекций, 6 часов на практические занятия, 132 часа на самостоятельную работу обучающихся. Экзамен во 2 семестре.

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)						Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР					
1	Раздел 1 Теоретико-методологические основы организации, управления и администрирования в социальной работе	2		2	2					44	Текущее тестирование. Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задание 1,2,3, 4, 5,).
2	Раздел 2. Особенности организации и	2		2	2					44	Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задание

	управления в социальной сфере									6,7,8 9,10) Контрольный тест (Решение проблемных профессиональных задач) Контрольная работа №1
3	Раздел 3. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы	2		2	2				44	Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задания 11,12,13,14.15) Контрольная работа №2
ИТОГО		144 часа		6	6				132	ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые и лабораторные работы не предусмотрены

Таблица 3.

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Разделы (темы) дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		УК-1	ПК-8	Общее количество компетенций
Теоретико-методологические основы организации, управления и администрирования в социальной работе	48	+	+	2
Особенности организации и управления в социальной сфере	48	+	+	2
Основы административной работы в учреждениях социальной сферы.	48	+	+	2
Итого	144	3	3	6

Краткое содержание тем дисциплины (модуля)

Раздел I. Теоретико-методологические основы организации, управления и администрирования в социальной работе

Тема 1. Организация, управление и администрирование как социальные процессы. Сравнительный анализ понятий «организация», «управление», «администрирование». Технологизация и технологии управления. Управленческое решение. Процесс принятия управленческого решения. Основные требования к разработке управленческого решения. Управление как технологический процесс. Технологизация социальной деятельности. Социальное отношение в системе управления. Отношения зависимости, власти господства и подчинения.

Тема 2. Развитие управленческой мысли: кросс культурный анализ. Школы управления. Исторические аспекты развития методологии управления. Управленческие ре-

волюции. Концепции управления: в социальных утопиях XV и XVI вв. (Т. Мор. Т. Кампанелла, Н. Макиавелли); XVII в. (Т. Гоббс); в научных идеях французских просветителей XVIII века (Ш. Монтескье, М. Вольтер, Д. Дидро); в работах российских реформаторов (Н. Радищев, С. Витте, П. Столыпин, А. Богданов (Малиновский), Н. Бухарин, А. Гастев). Основные школы управления: школа научного управления, административная, школа человеческих отношений. Концепции мотивации деятельности А. Маслоу, Д. Мак-Грегора.

Тема 3. Структура, функции и методы организации, управления и администрирования в социальной работе. Особенности структуры управления. Субъект и объект управления. Управляемая и управляющие системы. Компоненты управленческой деятельности. Организационная структура управления и её виды. Полиформизм функций управления. Классификация методов управления.

Раздел II. Особенности организации и управления в социальной сфере

Тема 4. Типология социальных организаций. Социальная организация: дефиниции, структура. Основные признаки, характеризующие организацию. Типологизация социальных организаций: по функциям (производственные, поддерживающие, адаптивные, политические); по степени открытости (открытые, ограниченно открытые, закрытые). Формальные и неформальные социальные организации. Стадии и условия возникновения социальной организации. Социальные организации социальной сферы

Тема 5. Феномен лидерства: сущность, стили, стратегии. Лидер и руководитель: сравнительный анализ. Личностные качества лидера. Стили лидерства: демократический, авторитарный, попустительский. Способы принятия управленческих решений в контексте стилей лидерства. Совокупность навыков лидера. Тайм-менеджмент.

Тема 6. Кадровая политика организации. Управление персоналом в сфере социальной работы. Кадры, персонал социальной сферы. Профессиография. Профессионализм социального работника. Должностная инструкция. Специфика управления трудовыми ресурсами, уровни развития персонала социальной сферы. Трудовой коллектив в социальной организации. Социально-психологический климат в трудовом коллективе. Способы управленческого влияния на подчиненных.

Тема 7. Управление конфликтами в сфере социальной работы. Типология и этиология социальных конфликтов. Конфликт социальный. Причины противоречий. Зарождение и развитие конфликта. Стадии конфликта и стили поведения участников противоречий. Технологии профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций. Классические технологии урегулирования конфликта.

Тема 8. Система мотивации и повышения квалификации сотрудников учреждений социального обслуживания населения. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб: мотивация на стадии новых идей; мотивация на стадии реализации; мотивация на стадии апробации. Дисциплинарное взыскание. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций. Формы и методы повышения квалификации работников учреждений социальной сферы. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.

Раздел III. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы.

Тема 9. Администрирование в социальной сфере. Законодательные основы управления учреждением социальной сферы: международные; нормативно-правовые акты Российской Федерации; нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации. Подзаконные нормативно-правовые акты; национальные стандарты Российской Федерации. Структура и принципы управления социальным учреждением. Содержание внутриучрежденческого руководства: планирование деятельности социальных служб; организация работы учреждения и контроль за ее качеством. Учет и анализ результатов деятельности учреждения.

Тема 10 Экспертиза деятельности социального учреждения. Анализ и оценка деятельности социального учреждения. Критерии эффективности деятельности учреждения. от-

четность как показатель качества работы учреждения. Документация и требования к ней. Защита прав руководителей учреждений при проведении государственного контроля (надзора).

Тема 11. Межведомственное взаимодействие в социальной работе: особенности организации и реализации. Межведомственное взаимодействие как система создания единого комплекса социальных, правовых, медицинских, образовательных, культурных мер создания оптимальных условий жизнедеятельности человека. Механизм реализации межведомственного взаимодействия (на примере учреждения социальной защиты населения г. Астрахани)

Тема 12. Основы предпринимательства и конкуренции в сфере социального обслуживания населения. Законодательная база предпринимательской деятельности в социальной сфере. Жизненный цикл организации. Бизнес-планирование. Маркетинг. Реклама. Источник финансирования организации. Финансовый менеджмент. Управление рисками. Стратегия конкуренции в социальной сфере.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой. Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине «Управление в социальной работе» применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

План практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

«Организация, управление и администрирование в социальной работе»

№ те мы	Наименование занятия	Ко- личе- ство часов	Вопросы для обсуждения	Формы работы обучающихся
1	Предмет и значение менеджмента в социальной работе.	2	1.Организационно-правовые формы социальных учреждений. 2. Эффективность деятельности социальных учреждений 3. Документооборот в учреждениях социальной защиты. 4. Организация работы по охране труда в социальных учреждениях. 5. Стандартизация социального управления.	Доклады студентов с использованием мультимедиа средств обучения (презентации, видеоролики, фильмы)
2	Организация как социальная система. Коммуникации в социальной работе и процесс принятия решений.	2	Информационные технологии управления. 2. Технологии разработки управленческих решений. 3.УправлениеPR-коммуникациями. 4. Социальные инновации и инновационные технологии. 5. Сущность и особенности управления социальными инновациями. 6. Роль личности в управлении социальными инновациями	Работа в группах: анализ, оценка и принятие управленческого решения в социальной работе.
3.	Администрирование в социальной работе.	2	1.Кадровая составляющая системы социального управления. 2. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты 3. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений 4. Теории мотивации и стимулирования персонала	Коллоквиум: фронтальная работа
	Итого часов	6		Экзамен во 2 семестре

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Перечень тем приводится в таблице 4.

Самостоятельная работа это – это форма организации внеучебной деятельности, на которой происходит как формирование, так и отработка конкретных практических навыков студентов, закрепление и развитие профессиональных компетенций в сфере социальной работы.

Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами учебной дисциплины и способствуют расширению знаний студентов по тем или иным теоретическим аспектам социальной работы.

Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения учебной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров и практических занятий). Специфика участия студента в самостоятельном изучении дополнительных вопросов учитывается преподавателем в ходе промежуточной аттестации (экзамене).

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы обучающегося:

1. Внимательное изучение рекомендуемых вопросов в связи с планом изучения учебной дисциплины;
2. Самостоятельный поиск студентом учебной и научной литературы, в источниках которой наиболее полно представлены вопросы для самостоятельной работы;
3. Получение консультации у преподавателя в связи с внесением тех или иных дополнительных вопросов (самостоятельно изученных студентом) в план семинара или практического занятия;
4. Согласование с преподавателем наиболее эффективных форм представления результатов самостоятельной работы студентов.

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер темы	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	1.Управленческие революции. 2.Эволюция теорий социального управления. Научные школы управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон, А. Файоль, Элтон Мейо.	44	Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задание 1,2)
2	Сущность и особенности управления социальными инновациями. Концепция национальной системы стандартизации социального обслуживания населения. Самооценка организации. Коммуникации в социальной работе. Организация работы по охране труда в социальных учреждениях. Стандартизация социального обслуживания Моделирование и проектирование в управлении социальным учреждением. Этапы проектирования. Мониторинг. Условия проектирования в социальном управлении. Социальные инновации и инновационные технологии. Межведомственное взаимодействие и предпринимательство в социальной работе	44	Домашняя письменная работа: Задания 3, 4 Индивидуальная работа по: Кейс-измеритель (задание 5,6,7). Письменная работа: аннотация (задание 12, 13, 14, 15)
3	Организация труда в социальных учреждениях. Теории мотивации и стимулирования. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Теория потребностей ERG К. Альдерфера,. Теория приобретаемых потребностей Д. Маклелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Модель Д.Портера и Э.Лоулера (Портера-Лоулера). Измерительная теория мотивации Е.И. Комарова. Руководитель. менеджер, лидер. Стили лидерства.	44	Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задания 7, 8, 9,10,11) Работа в группах: устные сообщения
Итого:		132 часа	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Аннотация

Аннотация – это краткое содержание текста, статьи или книги. В ней в обобщенном виде раскрывается тематика публикации без полного раскрытия ее содержания. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном источнике информации.

Аннотации на английском языке должны содержать не более 20-30 строчек (500-2000 печатных знаков).

В аннотации широко используются безличные конструкции типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога;

Структура аннотации:

1. Вводная часть – библиографическое описание.
2. Основная часть – перечень затронутых в публикации проблем.
3. Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, а также кому адресуется данная публикация.

Требования к написанию эссе

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму».

Эссе написано верно, если показано отличное владение культурой письменной речи.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Доклад-сообщение

Доклад-сообщение. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Цель сообщения – информировать слушателей о том, что известно в науке о том, что в разные периоды истории детская одежда менялась соответственно тому как относились взрослые к детям. Поэтому сообщение должно быть очень четким и по композиции, и по содержанию, и по форме выражения. Для иллюстрации сообщения рекомендуется использовать медийную презентацию. Структура сообщения: - выступающий называет тему сообщения; основная часть – сообщаются факты, данные, и т.п.; заключение – обобщается все сказанное, делаются выводы. Сообщения, как правило, содержат научную информацию, сведения большой общественной значимости, следовательно, основное требование к содержанию сообщения – это требование точности, достоверности. Языковые средства отбираются в соответствии с требованиями устного варианта научного стиля. Основные способы изложения – повествование, рассуждение.

Проект

Резюме проекта: цель и задачи проекта. Его актуальность и конкурентоспособность. Выбор местоположения. Описание микросреды. Перспективы развития социального бизнес проекта

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Подготовить доклад «Исторические аспекты появления классической научной школы менеджмента и роль в этом Ф. Тейлора».

Задание 2. Подготовить эссе на тему «Основные идеи Дж. Кейнса в государственном регулировании социально-экономической жизни стран; кейнсианство и развитие социальной работы в США и Европе».

Задание 3. Прочитайте книгу Н. Макиавелли «Государь» (Избранное произведения / пер. Г. Муравьевой. – М., 1982)Интернет-ресурс: // polittducation.ru)// Законспектируйте принципы эффективного управления по Н. Макиавелли.

Задание 4. Охарактеризуйте организационную структуру управления (на примере конкретного учреждения)

Задание 5. Изучить и напишите аннотацию к статье В.И. Жукова «Модернизация социальных отношений в России: замыслы, итоги, возможности» (см.: Социологические исследования. 2005. № 6).

Подготовить выступление, используя материалы статьи об оценке социального, политического и экономического положения России в начале XXI в., роли социального значения и социальной науки в современной отечественной жизни; о социальной политике и социальной работе в современной России.

Задание 6. Раскройте один из методов социального управления на конкретном примере.

Задание 7. Опишите внешнюю среду социальной организации (на примере Вашего района)

Задание 8. Изучить послания Президента РФ В.В. Путина Федеральному собранию РФ за в 2020 году и определить в них проблемные аспекты в контексте предмета. При этом обратить внимание на такие положения, как:

- динамика социального положения граждан России;
- пути решения социальных проблем в современной России;
- направления управленческой деятельности социальной работы.

Задание 9. Подготовить сообщение «Основные идеи и положения Всеобщей декларации прав человека» (от 10.12.1948)

Задание 10. Методы профессионального отбора, разрабатывавшиеся в 1920-1930-е гг. в СССР. Методология организации рабочего места А. Гастева.

Задание 11. Подготовьте комментарии к статьям 5,6 ФЗ от 10 декабря 1995 года № 195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

Задание 12. Изучить статью А.Д. Зарецкого «Социальная работа в системе управления» (см.: Государственная служба. 2005. №2). Обратить внимание на следующие аспекты:

- появление новых демократических форм и методов в управляющем воздействии социальной работы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- особенности развития систем социальной работы в России на современном этапе;
- взаимосвязь системы социальной работы и человеческого капитала.

Задание 13. Разработайте и опишите проект частного реабилитационного центра для инвалидов.

Задание 14. Опишите этапы коммуникативного процесса в социальной организации.

Задание 15. Опишите организационное строение социальной организации (на примере конкретного учреждения)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Интерактивная лекция.	1 Теоретико-методологические основы организации, управления и администрирования в социальной работе. 2. Организация как социальная система. 3. Администрирование в социальной работе	Изложение нового материала. Доклады студентов с использованием мультимедиа средств обучения (презентации, видеоролики, фильмы)
Коллоквиум Контроль, аудит и эффективность социальной работы	Администрирование социальной работе в	Вопросы для обсуждения: 1.Кадровая составляющая системы социального управления. 2. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты 3. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений 4. Теории мотивации и стимулирования персонала
Решение проблемных профессиональных задач	Анализ, оценка и принятие управленческого решения в социальной работе	Моделируется жизненная ситуация, в основе которой социальная проблема. Студенты, применяя теоретические знания по теме, выбирают варианты решения проблемных ситуаций с последующей оценкой эффективности результатов
Семинар-дискуссия	Моделирование и проектирование в управлении социальным учреждением. Этапы проектирования. Мониторинг. Условия проектирования в социальном управлении. Социальные инновации и инновационные технологии.	Защита докладов и слайд-презентаций. Студенты Задают вопросы докладчикам. Резюмируют. Предлагают свои варианты решения проблемы.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.).

6.3 Перечень программного информационного информационных справочных систем лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/2022 Учебный год	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для факультета иностранных языков кафедры «Восточные языки». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки». www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/ Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– *Лицензионное программное обеспечение:*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU

4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
12. Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
13. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
15. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
16. Российское движение школьников <https://пдш.рф>
17. Российское движение школьников <https://пдш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 5.

Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины (модуля) результатов обучения дисциплины (модуля) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Теоретико-методологические основы организации, управления и администрирования в социальной работе	УК-1; ПК-8.	Текущее тестирование. Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задание 1,2,3, 4, 5,).
2	Особенности организации и управления в социальной сфере	УК-1; ПК-8.	Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задание 6,7,8 9,10) Контрольный тест (Решение проблемных профессиональных задач) Контрольная работа №1
3	Основы административной работы в учреждениях социальной сферы.	УК-1; ПК-8.	Домашняя письменная работа: доклад-сообщение (задания 11,12,13,14,15) Контрольная работа №2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснован-

«отлично»	но излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации, управления и администрирования в социальной работе

Наименование оценочного средства:

Текущее тестирование : выявления уровня входных знаний

Задание: допишите предложение или определение приведенных понятий. Время выполнения задания в минутах – 15 минут

1. Управление – это _____

Ответ: Управление – это целенаправленный процесс прямого воздействия одного индивида на другого.

2 Научное управление – это _____

Ответ: Управление – это система научных знаний, которые составляют теоретическую основу практики управления

3.Социальное управление – это _____

Ответ: Социальное управление -это воздействие на общество с целью его упорядочения, сохранения качественной специфики, совершенствования и развития.

1. **Управление социальной работой** – это _____

Ответ: Управление социальной работой - это сознательное воздействие на процесс организации и развития социальной помощи и поддержке населения через государственные учреждения, общественные и благотворительные организации, группы специалистов.

2. **Важный организационный фактор социальной работы** – это _____

Ответ: Важным организационным фактором социальной работы является создание необходимых связующих звеньев между нуждающимися инвалидами и социальными структурами путем использования и активизации имеющихся ресурсов.

3. **Миссионерская функция социальной работы** – это _____

Ответ: Миссионерская функция социальной работы – это участие в социальной политике по преодолению имеющихся тенденций к снижению человеческого потенциала, а значит. И жизнедеятельности общества.

4. **Функции управления** – это _____

Ответ: Функции управления – это вид деятельности органов управления и должностных лиц, с помощью которых они воздействуют на управляемый объект

5. **Мотивация как функция управления** – это _____

Ответ: Мотивация – это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации.

6. **Социальное планирование** – это _____

Ответ: Социальное планирование – это метод социального управления, суть которого состоит в определении и обосновании целей, задачи темпов развития социальных процессов и в разработке основных средств их реализации.

7. **Организационная культура** – это _____

Ответ: Организационная культура – мощная система в системе социальных служб, которая определяет индивидуальное и групповое поведение сотрудников.

8. **Основная цель управления персоналом** – это _____

Ответ: использование с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации.

9. **Социальная работа** – это _____

Ответ: Социальная работа - это профессиональная деятельность по социализации и ресоциализации индивида, социальных групп и общества в предлагаемых условиях жизнедеятельности.

10. **Профессионализм деятельности** – это _____

Ответ: Профессионализм деятельности - это качественная характеристика субъекта деятельности. Представителя конкретной профессии, которая определяется мерой владения им современным содержанием и современными средствами решения профессиональных задач, продуктивными способами ее осуществления.

11. **Профессиограмма** – это _____

Ответ: Профессиограмма - это требования профессии к личностным качествам, психологическим возможностям человека. Ядром профессиограммы является психограмма, в которой сконцентрированы требования к личности.

12. **Корпоративная культура** – _____

Ответ: Корпоративная культура - сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации. Проявляется в философии и идеологии управления, ценностных ориентациях, верованиях, ожиданиях, нормах поведения.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Кейс-измеритель.

Решение кейсов применяется для выявления умений решать профессиональные задачи. Время выполнения задания в минутах – 30 минут.

Ситуация 1. К Вам обратилась многодетная семья с просьбой оказать материальную поддержку. Как Вы поступили? Обоснуйте Ваш вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Написать письмо в адрес соответствующей организации с просьбой выделить семье материальную помощь.

2. Обследовать материальное и бытовое положение многодетной семьи. Составить акт. Направить ходатайство в соответствующую организацию.

Ситуация 2. Приближается День Победы. Какие меры поощрения ветеранов ВОВ Вы предложите руководителям исполнительной власти и как будете их осуществлять? Обоснуйте Ваш вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Для ветеранов организовать бесплатное посещение театра.

2. Решить вопрос совместно с Советом ветеранов.

Ситуация 3. В области (крае, республике) кончается запас детского питания. Своего производителя на Вашей территории нет. Что Вы предпримите для обеспечения маленьких земляков питанием, если Вы являетесь руководителем отдела? Обоснуйте Ваш вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Организовать транспорт для подвоза продуктов из другого региона.

2. Провести срочный тендер на обеспечение региона детским питанием. Организовать закуп продуктов на период проведения конкурса (1 месяц).

Ситуация 4. Вам необходимо в областном городе открыть Центр социальной помощи семье. Что и в какой последовательности Вы будете предпринимать? Обоснуйте Ваш вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Назначить руководителя Центра.

2. Подобрать помещение и его отремонтировать.

Ситуация 5. Вам поручено подготовить программу социальной помощи населению области на ближайшие два года. Какие этапы для достижения цели Вы изберёте?

Варианты ответов:

1. Выяснить источник и сумму финансирования программы.

2. Подготовить программу. Обсудить программу со специалистами. Выйти с предложением включить программу в план социально-экономического развития области.

Ситуация 6. К Вам обратился инвалид с просьбой помочь оформить путёвку на лечение в санаторий. Какие Ваши действия? Обоснуйте Ваш вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Обратиться в поликлинику помочь инвалиду оформить курортную карту.

2. Поручить социальному работнику помочь инвалиду оформить курортную карту.

Ситуация 7. К Вам обратился пенсионер с жалобой на соседей, которые залили водой его квартиру. Ваши действия? Обоснуйте Ваш вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Посоветовать пенсионеру, чтобы он обратился в соответствующее ведомство.

2. Создать комиссию по рассмотрению жалобы пенсионера с участием социального работника, юриста и других специалистов.

Ситуация 8. К Вам обратился гражданин с просьбой помочь ему в трудоустройстве. Ваши действия? Обоснуйте Ваш вариант ответа.

Варианты ответов:

1. Обратиться к работодателям с просьбой помочь гражданину с трудоустройством.
2. Обратиться в службу занятости по месту жительства гражданина с просьбой помочь ему с трудоустройством.

Ситуация 9. Пришло письмо из школы, что подросток не посещает занятия. Родители не обращают на это внимание. Ваши действия, если Вы работаете в школе социальным педагогом?

Варианты ответов:

1. Посетить семью. Выяснить причину непосещения подростком школы. Побеседовать с родителями.
2. Пригласить родителей на беседу.

Ситуация 10. Необходимо устроить пожилого человека в интернат для престарелых граждан. Как Вы поступите, если Вы руководитель отдела социальной помощи населению?

Варианты ответов:

1. Поручить социальному работнику помочь пожилому человеку собрать необходимые документы и оформить в интернат.
2. Доставить пожилого человека в интернат.

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Понятие, цели и принципы управления социальной работой
2. Основное содержание процесса управления социальной работой
3. Методы социального управления индивидом, группой, социальной организацией

Вариант 2

1. Виды управления, объект и субъект управления социальной работой
2. Целеполагание в управлении социальной работой
3. Особенности субъекта и объекта управления социальной работой.

Вариант 3.

1. Характеристика признаков социальной организации. Социальные институты
2. Информационное обеспечение управления социальной работой.
3. Кадровое обеспечение государственной социальной работы

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Линейная структура управления в социальной работе
2. Организационно-распорядительные методы управления в социальной работе
3. Управленческое решение в социальной работе: подготовка, проверка обоснованности и контроль выполнения

Вариант 2

1. Функциональная организация управления в социальной работе.
2. Место и роль социально-психологических методов управления в социальной работе
3. Государство как главный субъект социального управления. Социальная политика.

Вариант 3

1. Основные элементы и объекты управления в социальной работе .
2. Мониторинг как инструмент социального менеджмента.
3. Экономические методы управления в социальной организации в социальной работе

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил все задания верно, информация представлена обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил все задания верно, информация представлена обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил одно задание верно.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил все задания.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Экзамен в II-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарах и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

– самостоятельная работа студента в течение семестра;

– непосредственная подготовка студента в дни, предшествующие экзамену по темам учебной дисциплины;

– подготовка студента к ответам на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен по дисциплине проводится в устной форме. При проведении экзамена в устной форме ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов (пункт 7.3. рабочей программы), доведенного до сведения студентов накануне зачетно-экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, может одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя. На подготовку билета на экзамен отводится 40 минут.

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется, если студент показал глубокое и полное знание материала учебной дисциплины, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины;

оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой.

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью преподавателя, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие управления и управленческой деятельности.
2. Управление в социальной работе: сущность, содержание.
3. Особенности управления учреждениями системы социального обслуживания
4. Взаимосвязь социального управления и социальной политики.
5. Методы управления. Виды управления.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Функции управленческой деятельности
8. Основа целеполагания в социальном управлении.
9. Планирование как функции социального управления.
10. Мотивация как функции социального управления
11. Контроль как функции социального управления
12. Лидер управленческого типа.
13. Управление персоналом: сущность, содержание.
14. Организация управления в системе социальных служб и учреждений.
15. Управленческие решения и их роль в организации управления.
16. Соотношение понятий «лидерство», «власть», «влияние».
17. Элементы эффективной организационной культуры.
18. Принципы и структура управления персоналом.
19. Профессиональные качества лидера управленческого типа.
20. Функции управления персоналом.
21. Методы управления персоналом
22. Система мотивации персонала учреждений социальной сферы.
23. Содержание труда руководителя социальной сферы и повышение его эффективности.
25. Профессиональные и личностные качества руководителя социального учреждения
26. Методы поддержания работоспособности персонала
27. Эффективное общение как средство управления персоналом
28. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования
29. Методы и технологии разрешения конфликтных ситуаций.
30. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Максимальное количество баллов за работу в течение семестра		100 баллов		
№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
8. Основной блок				
1	Выступления на семинарских занятиях:			
1.1.	полный ответ по вопросу:	3/2балл	6	по расписанию
1.2.	доклад (сообщение)	3/ 2балл	6	по расписанию
1.3	дополнение	0,5 балла	2	по расписанию
2.	Текущее тестирование	1/0,2 балл за каждый	3	по расписанию

		правиль- ный от- вет.		
3	Кейс-измеритель	5/1	5	по расписанию
7.	Контрольная работа №1	1/3 балла	3	по расписанию
<i>Количество баллов к рубежному контролю (7 неделя)</i>			25	
8.	Контрольная работа № 2	1/3 балла	3	по расписанию
9.	Контрольный тест по курсу	0,3 балл за каж- дый пра- вильный ответ.	3	по расписанию
10.	Кейс -измеритель	5/1 балл	3	по расписанию
11.	Защита докладов и слайд- презентаций.	1/3балла	3	по расписанию
14	Резюме проекта	1/3балла	3	по расписанию
<i>Количество баллов к рубежному контролю (14 неделя)</i>			15	
Промежуточный контроль:			40	
9	Блок бонусов			
9.1.	Отсутствие пропусков лекций	+2 балл	10	по расписанию
9.2.	Отсутствие пропусков семинарских занятий	+2 балла		
9.3.	Выступление на внутривузовской научно- практической конференции	+ 2 балла		
9.4.	Другие виды бонусов: - Составление тематического кейса	+4		
Всего			50	
Дополнительный блок				
10.	Экзамен	В соответ- ствии с установ- ленными кафедрой критерия- ми	50	по расписанию
Итого:			100	

Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-2

Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1
Отсутствие конспектов лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

а) Основная литература

1. Войтенко А.И., Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М 2010. – 255 с. – (Высшее образование).
2. Васильченков В.М. Правовое обеспечение социальной работы :учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений /М.В. Васильченков. – МИздательский центр «Академия», 2009. –336с. :
3. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе : Учебное пособие / Д.В. зайцев. – 2-е изд. перераб и длл. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2011. – 264 с.
4. Зарецкий, А.Д. Менеджмент социальной работы : учебное пособие / А.Д. Зарецкий. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Дону : Феникс, 2008. – 187с. – (Высшее образование).
5. Палехова В.П. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Серия: «высшее образование», 2008 г. Издательство: ИФРА-М. 128 с.
6. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа. Издательский дом «Дашков и К». 2008. С.-

б) Дополнительная литература::

7. Зимняя И.А. Функционально-ролевой репертуар деятельности социального работника. М., Просвещение, 2003.
8. Заяц О.В. Организация, администрирование и управление в социальной работе. Владивосток. Из-во Дальневосточного университета. 2004.
www.gaudeamus.omskcity.com/pdf_library_humanitarian.html.
9. Кнорринг В. И. Теория, практика и искусство управления: Учебник для вузов / В.И. Кнорринг. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 544 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 10.. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 905 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. Электронный ресурс: [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) (ЭБС).

Перечень программного информационного информационных справочных систем лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

	www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

2.Справочная правовая система Консультант Плюс. . Систему Консультант Плюс используют в качестве надежного помощника многие специалисты: юристы, бухгалтеры, руководители организаций, а также специалисты государственных органов, ученые и студенты. В ней содержится огромный массив справочной правовой информации.

Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила

<http://www.consultant.ru>

Доступ с компьютеров АГУ

3.Информационно – правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены миллионы документов: федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информацией. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация, управление и администрирование в социальной работе» включает:

- аудиторию для проведения лекционных и практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки АГУ.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).