

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Е.Р. Обухова

« 10 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой социальной
педагогике и психологии

_____ А.С. Джангазиева

« 10 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в социальной работе

Составитель	Сорокина И.А., к.псих.н., доцент кафедры СПП
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	2

Астрахань, 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в социальной работе» является:

- формирование целостной системы знаний в области современных информационных технологий, их возможностях и особенностях использования в социальной сфере, при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости и социальной защиты населения, при подготовке специалистов отрасли;
- привитие навыков использования современных программно-инструментальных средств обработки данных при решении практических задач в социальной сфере;
- ознакомление со структурой и содержанием информации в базах социальных данных, а также с технологиями работы с этими базами;
- ознакомление с базовыми информационными технологиями ведущих социальных учреждений.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности;
- формирование представления об особенностях информатизации современного общества;
- освоение программно-инструментальных средств для решения практических задач обработки информации в социальной сфере;
- обучение использованию в практической деятельности специалистов социальных данных;
- методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Информационные технологии в социальной работе» относится к базовой части (Б1.Б.29)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Информатика*

Знания:

- основ государственной политики в области информатизации образования, классификацию информационных технологий.

Умения:

- получения и обработки информации с помощью информационных технологий.

Навыки:

- использования сети Интернет и информационных технологий в социально- педагогической деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: навыки научного исследования:

- *Социальная информатика*

1	Тема 1. Информационное общество. Значение информационных технологий в социальной сфере. Информационная безопасность социальной сферы	3	В течение семестра	1	1			22	Презентация
2	Тема 2. Информационные технологии в органах и учреждениях социальной сферы. Информационно-аналитические службы в деятельности органов и учреждений социальной сферы.	3		1	1			22	Практическое задание
3	Тема 3. Технология работы с базами и банкам социальных данных	3		1	1			22	Практическое задание
4	Тема 4. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой	3		1	1			22	Практическое задание
5	Тема 5. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления социальной сферы	3		1	1			22	Презентация
6	Тема 6. Проблемы информатизации социальной сферы	3		1	1			22	Круглый стол
Итого				6	6			132	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		УК-1	ОПК-1	Σ общее количество компетенций
<i>ТЕМА 1</i>	<i>24</i>	+	+	2
<i>ТЕМА 2</i>	<i>24</i>	+	+	2
<i>ТЕМА 3</i>	<i>24</i>	+	+	2
<i>ТЕМА 4</i>	<i>24</i>	+	+	2
<i>ТЕМА 5</i>	<i>24</i>	+	+	2
<i>ТЕМА 6</i>	<i>24</i>	+	+	2
<i>Итого</i>	<i>144</i>			

Краткое содержание тем дисциплины

Тема 1. Информационное общество. Значение информационных технологий в социальной сфере. Информационная безопасность социальной сферы. Роль и место информационных технологий в современной социальной сфере. Федеральные законы, регулирующие процесс информатизации общества. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Понятийный аппарат "информационных технологий". Основные этапы развития ИТ. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы. Дидактические принципы, предъявляемые к ИТ обучения в вузе. Возможности ИТО по развитию творческого мышления.

Тема 2. Информационные технологии в органах и учреждениях социальной сферы. Информационно-аналитические службы в деятельности органов и учреждений социальной сферы. Крупнейшая глобальная компьютерная сеть Интернет. Цель и основа ее создания. Основные принципы поиска в Интернете. Дидактические возможности глобальной сети в гуманитарном образовании, в социальной сфере. Интернет и локальная информационная сеть в АГУ. Информация о кафедре соц. педагогики и психологии в Интернете

Тема 3. Технология работы с базами и банками социальных данных. Базы данных о медико-социальных основах здоровья. Социальная работа в сфере занятости. Банк данных "Биржи труда", различные электронные версии газет по поиску работы. Социальная защита детства. Электронные ресурсы о детях и для детей: Центр внешкольной работы и детского творчества, фестиваль педагогических объединений и т.д. Базы данных о социальной работе с пожилыми людьми и инвалидами.

Тема 4. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой. Web-страница как обычный текстовый документ. Язык разметки гипертекста HTML.

Общение в режиме on-line или off-line. Телеконференции. Служба E-mail - электронная почта. Функционирование электронной почты. Консультации и работа в ЧАТе групп обучающихся.

Тема 5. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления социальной сферы. Информационные технологии подготовки документов. Информационные технологии хранения информации и организации доступа к ней. Технология баз данных в системе документационного обеспечения управления. Системы автоматизации делопроизводства:

автоматизация регистрации документов и контроля его исполнения; документальные полнотекстовые системы; информационный архив. Комплексный подход к автоматизации документационного обеспечения управления.

Тема 6. Проблемы информатизации социальной сферы. Проблема создания межведомственной информационной системной сети. Проблема обеспечения информационной безопасности социальных данных. Проблема кадрового обеспечения социальной сферы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучающихся.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания,

вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
ТЕМА 1	Тема 1. Информационное общество. Значение информационных технологий в социальной сфере. Информационная безопасность социальной сферы	22	<i>Конспектирование</i>
ТЕМА 2	Тема 2. Информационные технологии в органах и учреждениях социальной сферы. Информационно-аналитические службы в деятельности органов и учреждений социальной сферы.	22	<i>Конспектирование</i>
ТЕМА 3	Тема 3. Технология работы с базами и банкам социальных данных	22	<i>Конспектирование</i>
ТЕМА 4	Тема 4. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой	22	<i>Конспектирование</i>
ТЕМА 5	Тема 5. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления социальной сферы	22	<i>Конспектирование</i>
ТЕМА 6	Тема 6. Проблемы информатизации социальной сферы	22	<i>Конспектирование</i>

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для выполнения всех видов письменных работ по психолого-педагогической диагностике на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь две общие тетради в клетку. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне

основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к оформлению практического задания

Методическая разработка оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера. Текст набирается через 1,5 интервала, шрифт должен быть черным, кегль – 14 Times Roman. Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 см, выравнивание основного текста по ширине.

Листы методической разработки должны иметь поля: левое – 3 мм, верхнее, нижнее – 2 мм, правое – 1,5 мм. Номер страницы нумеруется арабскими цифрами в центре нижней части листа, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Разрешается выделение терминов, заголовков, формул с использованием шрифтов разной гарнитуры.

Требования к созданию презентации

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть больше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название доклада; название образовательной организации; фамилия, имя, отчество автора; курс, группа студента.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) представленного материала.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, технология peer education/равный обучает равного; кейс-стади (case-study), педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы. Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя)
- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети)
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель

WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
-----------	---

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru .
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
4. Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru
5. Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). <http://dvs.rsl.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в социальной работе» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5.
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Информационное общество. Значение информационных технологий в социальной сфере. Информационная безопасность социальной сферы	УК-1; ОПК-1	Презентация
2	Тема 2. Информационные технологии в органах и учреждениях социальной сферы. Информационно-аналитические службы в деятельности органов и учреждений социальной сферы.	УК-1; ОПК-1	Практическое задание
3	Тема 3. Технология работы с базами и банкам социальных данных	УК-1; ОПК-1	Практическое задание
4	Тема 4. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой	УК-1; ОПК-1	Практическое задание
5	Тема 5. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления	УК-1; ОПК-1	Презентация

	социальной сферы		
6	Тема 6. Проблемы информатизации социальной сферы	УК-1; ОПК-1	Круглый стол

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Тема 1. Информационное общество. Значение информационных технологий в социальной сфере. Информационная безопасность социальной сферы

Презентация.

1. Подготовить презентации-доклады на следующие темы:
 - Компьютер и учебный процесс;
 - Компьютер и досуг;
 - Роль и место ИТ в пропаганде физической культуре;
 - Использование ИТ в деятельности социального работника (пример из СМИ);
 - Интернет против наркотиков
 - Молодежное движение и Интернет
2. Осуществить поиск в Интернете сайтов университетов и институтов, в которых преподаются социально-педагогические дисциплины. Составить список найденных сайтов

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательно подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Тема 2. Информационные технологии в органах и учреждениях социальной сферы. Информационно-аналитические службы в деятельности органов и учреждений социальной сферы.

Практическое задание

1. Составить таблицу

№ п/п	Название сайта в интернете	Название и краткая характеристика сайта
1		
2		
3		

- медико-социальные основы здоровья;
- социальная работа в сфере занятости (биржи труда, электронные версии газет по поиску работы);
- социальная защита детства (электронные ресурсы о детях и для детей, центры внешкольной работы);
- социальная работа с пожилыми;
- социальная работа с людьми с ограниченными возможностями.

2. Подборку сайтов осуществить по одной из представленных тем

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательно подавать материал, аргументировать выводы,

соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;

- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Тема 3. Технология работы с базами и банкам социальных данных

Практическое задание

1. Сравнительный анализ содержания сайтов:

Министерства социального развития РФ и Астраханской области

2. Составить таблицу

№ п/п	Обязательные для размещения сведения	Ресурсы сайта министерства социального развития РФ	Ресурсы сайта министерства социального развития Астраханской области
1			
2			
3			

3. Примерный план для анализа сайтов:

- Соответствие потребностям целевой аудитории дизайн интерактивность сервисы
- Затем предлагаете рекомендации по улучшению сайтов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательность подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Тема 4. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой.

Практическое задание.

Интерактивные возможности Интернета.

1. Возьмите любое, интересующее Вас направление (можно из задания 1), опишите интерактивные возможности, например технологии обращения граждан, форумы, опросы и др. Обязательно укажите название сайта. (объем 1-3 стр.).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательно подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Тема 5. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления социальной сферы

Презентация

Подготовьте доклад-презентацию по одной из предложенных тем.

1. Информационные технологии подготовки документов.
2. Информационные технологии хранения информации и организации доступа к ней.
3. Технология баз данных в системе документационного обеспечения управления.
4. Системы автоматизации делопроизводства: автоматизация регистрации документов и контроля его исполнения; документальные полнотекстовые системы; информационный архив.
5. Комплексный подход к автоматизации документационного обеспечения управления.
6. Проблема создания межведомственной информационной системной сети.
7. Проблема обеспечения информационной безопасности социальных данных.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательно подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Тема 6. Проблемы информатизации социальной сферы

Круглый стол

Подготовка к круглому столу по теме «Проблемы информатизации социальной сферы»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание соответствует целям и задачам дисциплины, умеет анализировать и обобщать информационный материал, логично и последовательно подавать материал, аргументировать выводы, соблюдает нормоконтроль: стандарт оформления, цитаты, ссылки по заявленной теме;

- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы ¹	Максимальное количество баллов ²	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинаре:			по расписанию
1.1.	полный ответ по вопросу	1-2 балла	10	
1.2.	дополнение	1 балл	5	
2.	Презентация	2-10балла	20	по расписанию
3.	Круглый стол	1-10 баллов	10	
Количество баллов к рубежному контролю (8 неделя)			30	
4.	Практическое задание	3-10 баллов	30	по расписанию
Количество баллов к рубежному контролю (14 неделя)			60	
Промежуточный контроль:			40	
Всего			90	
дополнительный блок				
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	+2	10	по расписанию
5.2.	Активность студента на занятии	+ 3		
5.3.	Отсутствие пропусков занятий	+2		
Итого:			100	

1,2 – Количество мероприятий и максимальное число баллов в таблице представлены в качестве примеров.

Таблица 2 – Начисление бонусов (для примера)

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+ 2
Отсутствие пропусков практических занятий	+ 2
Участие с докладами на научных конференциях:	
-внутривузовской	+ 1
- городской	+ 2
-областной	+ 3
- региональной	+ 4
- международной	+ 5
Конспекты лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Таблица 3 – Система штрафов (для примера)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к семинарскому занятию	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Игнатъев В.И., Социология информационного общества : учебное пособие / Игнатъев В.И. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-7782-2943-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778229433.html>
2. Засурский Я.Н., К мобильному обществу: утопии и реальность / Под ред. Я.Н. Засурского - М. : Издательство Московского государственного университета, 2009. - 304 с. (21 век: Информация и общество) - ISBN 978-5-211-05657-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211056572.html>
3. Трайнев В.А., Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / Трайнев В. А. - М. : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1 - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016851.html>

б) Дополнительная литература:

1. **Каян, Э.** Информационные технологии : Толковый словарь аббревиатур / Пер. с англ. К.Г. Финогенова. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. - 646 с. : ил. - ISBN 5-94774-083-4: 150-00 : 150-00. (20 экз.)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации учебного процесса и достижения предполагаемых результатов обучения по программе имеются:

- аудитории, оборудованных мультимедийным оборудованием;
- информационное и инфокоммуникационное оборудование,
- укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд,
- доступ к электронным базам данных ведущих библиотек.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).