

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Р.В. Смирнова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий

_____ А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в социальной работе

Составитель	Дахина Е.Р., к. п. н, доцент кафедры ППСИ
Направление подготовки	39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	4
Семестр(ы)	8

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление в социальной работе»: овладение студентами знаниями в области теории управления социальными процессами.

1.2. Задачи освоения дисциплины: «Управление в социальной работе»: дать представление обучающимся об актуальных проблемах управления социальной работой в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Управление в социальной работе» относится к обязательной части (базовые дисциплины) Б1.Б.19

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Социальная работа».

«Теория социальной работы».

Знания:

- знания об обществе как организованной формы существования людей, социальных изменениях и процессах, происходящих в социуме;

- понятия, категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; основные теоретические парадигмы теории социальной работы; основные закономерности и механизмы изменения жизнедеятельности человека в социальной и микросоциальной среде;

- формы, методы, средства профессиональной деятельности социального работника с различными группами населения;

- современное состояние и тенденции развития системы социальной защиты населения.

Умения:

- формирование умений анализа современных социальных проблем;
- осознание важности и потребности социальной работы для социально незащищенной категории населения.

- применение психосоциальных методов развития личности в различных видах деятельности.- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые естественнонаучные проблемы;

Навыки:

- практические навыки интерпретации социальных явлений.
- владение спецификой социальной работы как профессиональной деятельности направленной на развитие индивидуального и общественного благосостояния.
- владение формами, методами, средствами деятельности социального работника с различными группами населения.

--навыками работы с информационными технологиями.

- навыками оформления служебных документов .

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Организация управление и администрирование в социальной работе;*

- *Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций.*

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

-УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде;

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть(3)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИУК-3.1. основы социального взаимодействия, обеспечивающие успешную работу в коллективе	ИУК-3.2. Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды	ИУК-3.3. Использует простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в коллективе
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-1.1. современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности.	ИОПК-1.2. информационными технологиями для решения типовых задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.3. Применяет современные технологии работы с информацией для решения типовых задач в сфере социальной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, в том числе 144 час., выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 8 часов - лекции, 4 часа - семинарские занятия и 132 часов - самостоятельная работа обучающихся. Итоговый контроль знаний – экзамен в 8 семестре.

Таблица 2 Структура и содержание дисциплины

№п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Концептуальные основы теории управления.	8	2	1			33	Эссе Самостоятельная работа

2.	Система управления социальной работой.	8	2	1		33	дискуссия, составление конспекта, творческое задание
3.	Функции управления в социальной работе	8	2	1		33	Сообщение контрольная работа
4.	Повышение эффективности управления в социальной работе	8	2	1		33	собеседование контрольная работа
ИТОГО			8	4		132	экзамен

Таблица 3
Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины	Кол-во часов	общее количество компетенций		
		УК-3	ОПК-1	
Тема 1.	36	+	+	2
Тема 2.	36	+	+	2
Тема 3.	36	+	+	2
Тема 4.	36	+	+	2
Итого	144			

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы теории управления

Сущность, объект и предмет управленческой науки. Общее понятие об управленческой науке. Природа и основные аспекты феномена управления. Сущность, объект и предмет управления.

Исторические направления и школы теории управления. Содержание и методологическая роль управленческих революций. Основные закономерности эволюции управленческой науки. Исторические школы научного управления. Концепции управления: в социальных утопиях XV и XVI вв. (Т.Мор. Т. Кампанелла, Н. Макиавелли); XVII в. (Т. Гоббс); в научных идеях французских просветителей XVIII века (Ш. Монтескье, М. Вольтер, Д. Дидро); в работах российских реформаторов (Н. Радищев, С. Витте, П. Столыпин, А. Богданов (Малиновский), Н. Бухарин, А. Гастев). Основные школы управления: школа научного управления, административная, школа человеческих отношений. Концепции мотивации деятельности А. Маслоу, Д. Мак-Грегора.

Современная система взглядов на управление. Процессный, системный, ситуационный подходы в управленческой науке. Тенденции развития современного управления.

Методологические основы управления организацией. Соотношение менеджмента и управления. Содержание управленческой деятельности. Законы и принципы управления. Социальная организация как управляемая система.

Тема 2. Система управления социальной работой.

Социальная работа как система, Инструментарий управления организацией. Среда и факторы управления. Методы и стили управления. Цель управления. Процесс, этапы, задачи и функции управления. Технологическая структура управленческой деятельности: Технология планирования и организация выполнения решений и планов в социальной работе.

Управление социальной работой как вид социального управления. Иерархическая система управления социальной работой. Социальная служба как субъект управления социальной работой. Содержание процесса управления. Общая проблема управления и выработки решений. Модель процесса управления организацией: объект управления; лицо, принимающее решение (ЛПР) и его функции. Основные этапы процесса управления организацией. Анализ и оценка управленческой проблемы. Сбор и оценка обстановки: PEST-анализ, SWOT- и SNW – анализ. Выработка и принятие управленческого решения. Сущность управленческих решений. Информационно-логическая схема управленческой деятельности. Оценка эффективности процесса управления. Количественные и качественные показатели эффективности.

Тема 3. Функции управления социальной работой

Планирование в социальной работе. Сущность планирования в социальной работе: задачи планирующей деятельности; основные типы планов; принципы планирования; стратегическое и тактическое планирование. Методы планирования. Планирование работы социальных служб и его технология.

Функция организации в социальной работе. Кадровая политика организации. Управление персоналом в сфере социальной работы. Кадры, персонал социальной сферы. Профессиография. Профессионализм социального работника. Должностная инструкция. Специфика управления трудовыми ресурсами, уровни развития персонала социальной сферы. Трудовой коллектив в социальной организации. Социально-психологический климат в трудовом коллективе. Способы управленческого влияния на подчиненных. Управление конфликтами в сфере социальной работы.

Функция контроля. Этапы процесса контролирующей деятельности (предварительный, направляющий, фильтрующий, последующий). Методы контроля. Использование результатов контроля в социальной работе. Учет и анализ результатов деятельности учреждения.

Функция мотивации и повышения квалификации сотрудников учреждений социального обслуживания населения. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб: мотивация на стадии новых идей; мотивация на стадии реализации; мотивация на стадии апробации. Дисциплинарное взыскание. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций. Формы и методы повышения квалификации работников учреждений социальной сферы. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.

Тема 4. Повышение эффективности управления в социальной работе.

Анализ и оценка деятельности социального учреждения. Критерии эффективности деятельности учреждения: объективные (социальные стандарты, субъективные (оценка уровня социальной защищенности населения и уровня его удовлетворенности своим социальным благополучием). Условия, обеспечивающие эффективность управления социальной работой: модели управления («процессная», «ситуативная», «системная», «социально-проектная»). Межведомственное взаимодействие, социальное партнерство и конкуренция в сфере социального обслуживания населения.. Межведомственное взаимодействие как система создания единого комплекса социальных, правовых, медицинских, образовательных, культурных мер создания оптимальных условий жизнедеятельности человека. Механизм реализации межведомственного взаимодействия (на примере учреждения социальной защиты населения г. Астрахани). Основы предпринимательства и конкуренции в сфере социального обслуживания населения. Законодательная база предпринимательской деятельности в социальной сфере. Жизненный цикл организации. Бизнес-планирование. Маркетинг. Реклама. Источник финансирования

организации. Финансовый менеджмент. Управление рисками. Стратегия конкуренции в социальной сфере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине составляет 132 часа.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков работы в профессиональной деятельности педагога - хореографа дополнительного образования.

Таблица 4Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Концептуальные основы теории управления.	33	письменное домашнее задание
Тема 2	Система управления социальной работой.	33	письменное домашнее задание
Тема 3	Функции управления в социальной работе	33	письменное домашнее задание
Тема 4	Повышение эффективности управления в социальной работе	33	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе MicrosoftWord. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – TimesNewRoman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению проекта

Проведение проекта включает:

- ознакомление студентов с темой проекта;

- объяснение алгоритма действий по выполнению проекта;
- самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем;
- ориентировка в информационном пространстве и показ уровня сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
- выполнение в индивидуальном порядке или группой обучающихся;
- подведение итогов выполнения проекта.

Подготовка к экзамену

Экзамен - является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене строго запрещено. Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс- задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Концептуальные основы теории управления.	Обзорная лекция	собеседование, реферат	Не предусмотрено
Тема 2. Система управления социальной работой.	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Функции управления в социальной работе	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено

Тема 4. Повышение эффективности управления в социальной работе	Обзорная лекция	контрольная работа, кейс-задача	Не предусмотрено
--	-----------------	---------------------------------	------------------

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление в социальной работе» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Концептуальные основы теории управления.	УК-3,ОПК-1	Вопросы для обсуждения
2.	Система управления социальной работой.	УК-3,ОПК-1	Вопросы для обсуждения
3.	Функции управления в социальной работе	УК-3,ОПК-1	Вопросы для обсуждения
4.	Повышение эффективности управления в социальной работе	УК-3,ОПК-1	Вопросы для обсуждения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к практическим занятиям.

Тема 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы социальных учреждений.
2. Эффективность деятельности социальных учреждений.
3. Контроль качества социальных услуг.
4. Социальный аудит: сущность, содержание и виды.
5. Оценка деятельности социальных учреждений

Тема 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Объекты и субъекты управления социальной работой
2. Целеполагание в управлении социальной работой.
3. Цели, задачи и содержание ситуационного подхода в управленческой мысли.

Тема 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой
2. Анализ, оценка и принятие управленческого решения в учреждении социального обслуживания
3. Проектирование (разработка обучающимися социальных проектов).

Тема 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные законы и принципы управления.
2. Современная система взглядов на управление: процессный, системный, ситуационный подходы в управленческой науке.
3. Тенденции развития современного управления: культура социальной организации; стратегическое управление и стратегическое планирование; коммерческие и некоммерческие организации

Тестирование

Цель: выявления уровня входных знаний

Задание: допишите предложение или определение приведенных понятий. Время выполнения задания в минутах – 15 минут

Примерный вариант контрольного теста № 1

1. **Управление социальной работой** – это процесс постановки целей, задач и организация практической деятельности людей для достижения, выполнения
2. **Ф. Тейлор** – основоположник науки социального управления. Разработал систему организации труда и управленческих отношений
3. **Особенностями социальных организаций являются:** оказывают услуги населению: медицинские, социальной помощи, содействия занятости, страхованию, социальному обеспечению, образовательных услуг
4. **Организация управления** – специфический вид деятельности, в процессе которой создается управляющая система, обладающая определенными качественными и количественными характеристиками.
5. **Функция управления** – это разнообразные виды работ, которые необходимо выполнять в процессе управления каким-либо объектом.

6. Подразделение – это организационная единица, решающая определенные задачи, выполняющая определенные функции (обязанности) и наделенная для этого необходимыми правами и ответственностью. Среди типичных подразделений назовем следующие: департамент, главное управление, управление, отдел, отделение.

7 Методы управления – это способы, приемы практических действий, направленные на достижение целей. задач, основанные на анализе информации и выбранные из возможных вариантов.

8. Внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры – культура нации, деловая культура в обществе, этические правила общения, психология взаимоотношений, конкретные исторические условия социальной организации.

9. Персонал – это люди, работающие в организации (на предприятии, в учреждении), выполняющие должностные задачи и наделенные для этого определенными обязанностями, правами и ответственностью.

10. Стимул (лат *stimulus* – это остроконечная палка, которой погоняли животных) представляет собой средство воздействия / влияния для побуждения к действиям, определенному поведению. То есть *стимулы* – это внешние побудители (относительно «человека работающего», групп, коллективов) в труде, деятельности, работе.

Примерный вариант контрольного теста № 2

1. Понятие «администрирование» в положительном смысле – это организующая деятельность руководителя (администратора) в условиях и ситуациях, «где нужно власть употребить». Она основывается на таких правилах, как: сочетание единоначалия и коллегиальности; персональная ответственность; контроль, проверка исполнения.

2. Руководитель – 1. Вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и умений по руководству (управлению) людьми. 2. Должность в системе управления.

3. Понятие «управленческое решение» - 1. Выбор окончательного решения из возможных. 2. Выбранный окончательный вариант из выбранных. 3. Документальное или электронное оформление управленческого решения.

4. Проблема – это определенные противоречия, которые требуется решить (разрешить) в какой-то период времени.

5. Понятие «стратегия» – (от греч. *stratos* – войско, *ago* – веду) стратегическое управление – практически реализуемый курс, позволяющий социальной организации обеспечивать достижение стратегических намерений (целей). Стратегическое управление – это система и процесс, обеспечивающие разработку, принятие и реализацию стратегии (стратегий) в деятельности социальной организации.

6. Социальная политика – это определенным образом разработанный и реализуемый и целевой комплекс принципиальных направлений и задач улучшения жизнедеятельности людей в данных пределах (страна, регион, муниципальное управление, организация, предприятие, учреждение).

7. Программа – это разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий (мер), имеющих определенное содержание и направленный на достижение конечной цели.

8. Консультирование – это оказание помощи в виде советов, рекомендаций или наставлений тому, кто в ней нуждается. Наиболее распространенные виды консультирования: правовое (юридическое), медицинское, педагогическое, психологическое, сексологическое, техническое, финансовое, управленческое, социальное.

9. Самообразование – это система и процесс приобретения работником необходимых ему знаний, навыков и умений путем самостоятельных занятий на рабочем месте и / или вне его.

10. Компетентность – это такие знания, навыки и умения, которые обеспечивают требуемый в данной должности результаты.

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Природа и основные аспекты феномена управление.
2. Содержание и методологическая роль управленческих революций
3. Основные идеи системного подхода в управленческой науке.

Вариант 2

1. Объекты и субъекты управления социальной работой
2. Целеполагание в управлении социальной работой.
3. Цели, задачи и содержание ситуационного подхода в управленческой мысли.

Вариант 3.

1. Исторические школы научного управления.
2. Особенности школы человеческих отношений.
3. Сущность и основные черты объекта управленческой науки.

Вариант 4.

1. Основные законы и принципы управления.
2. Современная система взглядов на управление: процессный, системный, ситуационный подходы в управленческой науке.
3. Тенденции развития современного управления: культура социальной организации; стратегическое управление и стратегическое планирование; коммерческие и некоммерческие организации

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Кадровое обеспечение социальной работы
2. Управленческое решение в социальной работе: подготовка, проверка обоснованности и контроль выполнения
3. Методы мотивации стимулирования персонала в социальной организации

Вариант 2

1. Уровни управления социальной работой. Верхний, средний и низовой уровни управления социальной работой.
2. Государство как главный субъект социального управления. Социальная политика.
3. Экономические методы управления в социальной организации в социальной работе

Вариант 3

1. Организационно-распорядительные методы управления в социальной работе.
2. системы в социальной работе.
3. Экспертиза деятельности социального учреждения.

Вариант 4

1. Административные (директивные) методы в управления в социальной работе.
2. Технологии профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций в социальной организации
3. Межведомственное взаимодействие как система создания единого комплекса социальных, правовых, медицинских, образовательных, культурных мер создания оптимальных условий жизнедеятельности человека.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Понятие управления и управленческой деятельности.
2. Управление в социальной работе: сущность, содержание.
3. Особенности управления учреждениями системы социального обслуживания
4. Взаимосвязь социального управления и социальной политики.

5. Методы управления. Виды управления.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Функции управленческой деятельности
8. Основы целеполагания в социальном управлении.
9. Планирование как функции социального управления.
10. Мотивация как функции социального управления
11. Контроль как функции социального управления
12. Лидер управленческого типа.
13. Управление персоналом: сущность, содержание.
14. Организация управления в системе социальных служб и учреждений.
15. Управленческие решения и их роль в организации управления.
16. Соотношение понятий «лидерство», «власть», «влияние».
17. Элементы эффективной организационной культуры.
18. Принципы и структура управления персоналом.
19. Профессиональные качества лидера управленческого типа.
20. Функции управления персоналом.
21. Методы управления персоналом
22. Система мотивации персонала учреждений социальной сферы.
23. Содержание труда руководителя социальной сферы и повышение его эффективности.
25. Профессиональные и личностные качества руководителя социального учреждения
26. Методы поддержания работоспособности персонала
27. Эффективное общение как средство управления персоналом
28. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования
29. Методы и технологии разрешения конфликтных ситуаций.
30. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий, выступление на практических занятиях в течение одного семестра - от 0 до 20 баллов.

Самостоятельная работа

1. Самостоятельная работа №1 (доклад) (от 0 до 15 баллов).

2. Самостоятельная работа №2 (доклад) (от 0 до 15 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрены.

Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы- от 0 до 10 баллов.(эссе, реферат)

Промежуточная аттестация - экзамен

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по дисциплине «Молодежные движения России: история и современность» составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Молодежные движения России: история и современность» в оценку (экзамен):

90-100 баллов

«отлично»

70-89 баллов

«хорошо»

60-69 баллов

«удовлетворительно»

0-59 баллов

«не удовлетворительно»

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции -УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде;				
1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Одной из инноваций в последнее время стала следующая форма подготовки кадров для социальной работы: а) самообразование б) непрофессиональное образование в) система повышения квалификации	а	1
2.		Отметьте один правильный ответ Сбор, анализ и систематизация информации о качествах (способностях) человека, результатах его работы за определенный период времени: а) кадровая ротация б) оценка кадров в) стажировка кадров	б	1
3.		Отметьте один правильный ответ Социальный работник должен содействовать совершенствованию таких служб: а) основных б) аварийных в) социальных	в	1
4.		Обратный трансферт может быть: а) и негативным, и позитивным б) только негативным в) только позитивным	а	1
5		Задание комбинированного типа	Установите соответствие: 1. Изучает особенности семьи, группы людей, личности, степень и направленность влияния на них микросреды и ставит «социальный диагноз»	1А, 2Б, 3В

		<p>2. Организует работу по профилактике заболеваний, способствует овладению основами оказания первой медицинской помощи, содействует подготовке молодежи к семейной жизни и т.д.</p> <p>3. Консультирует по вопросам межличностных отношений, способствует социальной адаптации личности, оказывает помощь в социальной реабилитации всем нуждающимся</p> <p>А) диагностическая функция социального работника Б) социально-медицинская функция социального работника В) психологическая функция социального работника Г) регулятивная функция социального работника</p>		
		<p>4) ответственности; 5) групповые; б) общественные: а) 1,2,3,6 б) 1,5 в) 1,2,4</p>		
6.	Задание открытого типа	Экономические показатели, характеризующие уровень потребления населением продуктов питания и непродовольственных товаров, — это ... потребления:	нормативы	2
7.		Термин «психологическое сгорание» был введен в:	1974 г	5-8
8.		Границы ответственности социального работника устанавливаются:	нормативными документами	5-8
9.		Лицо, закончившее высшее учебное заведение по профилю социальной работы:	специалист по социальной работе	4
10.		Умение анализировать свою деятельность, видеть свои ошибки пути их исправления, давать беспристрастную оценку своим действиям и поведению называется:	самокритичностью	4
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
11.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Термин «психологическое сгорание» был введен в: а) 1974 г. б) 1984 г. в) 1994 г.	а	1

12.		Отметьте один правильный ответ	а	1
		Предполагает различные виды консультирования и коррекции межличностных отношений, помощь в социальной реабилитации всем нуждающимся, призвана способствовать социальной адаптации личности функция: а) психологическая б) аналитическая в) прогностическая		
13.		Отметьте один правильный ответ К реализации социально-медицинской функции социального работника не относится: а) помощь в овладении санитарно-гигиеническими нормами б) организация работы по рекламе лекарственных средств в) содействие в подготовке молодежи к семейной жизни	б	1
14.		Отметьте один правильный ответ Профессия «социальный работник» введена в РФ в: а) 1956 г. б) 2001 г. в) 1991 г.	в	1
15.		Отметьте один правильный ответ При постановке социального диагноза и определении методов компетентного вмешательства, социальной работы с конкретным клиентом социальный работник (социальный педагог) выполняет роль: а) психотерапевта б) эксперта в) адвоката	б	1

16.	Задание открытого типа	Кто считается создателем школы научного управления?	Тэйлор	2
17.		Область знаний и практической деятельности, направленная на обеспечение организации «качественным» персоналом (способным выполнять возложенные на него трудовые функции) и оптимальное его использование - это	Управление персоналом	3
18.		«Комплекс ценностных ориентаций, ожиданий, норм, принимаемых и разделяемых большинством работников организации и лежащих в основе их взаимоотношений» -это	Организационная культура»	1
19.		Процесс воздействия индивидов, социальных групп, институтов или общностей друг на друга в ходе решения социальных проблем – это ...	социальное взаимодействие	1
20.	Задание комбинированного типа	Установите соответствие: 1 Вхождение, встраивание человека в социальные отношения, социальный мир, усвоение им социальных ценностей, норм поведения, знаний, навыков и умений, сформированных и утвержденных в обществе 2 Процесс изменения старых ролей, прежних ценностей, норм и правил поведения, стереотипов деятельности А) десоциализация Б) социализация В) ресоциализация	1Б, 2А	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Войтенко А.И., Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М 2015. – 255 с. – (Высшее образование). (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
2. Зарецкий, А.Д. Менеджмент социальной работы : учебное пособие / А.Д. Зарецкий. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н / Дону : Феникс, 2018. – 187с. – (Высшее образование). URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893530314.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М. :

Издательство Юрайт, 2017. – 425 с. – Серия : Бакалавр. ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

б) Дополнительная литература

1. Палехова В.П. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Серия: «высшее образование», 2008 г. Издательство ИФРА-М. 128 с. <https://library.asu.edu.ru>.
2. Инновационные методы практики социальной работы / уч. пос. Г.Х. Мусина- Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

