

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А.П. Мешкова

«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономической
теории

_____ Е.О. Вострикова

Протокол заседания кафедры №11

«06» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Тип практики	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Составитель(и)	Мешкова А.П., доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории
Направление подготовки / Специальность Направленность (профиль) ОПОП	38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Квалификация (степень)	специалист
Форма обучения	заочная
Год приёма	2021
Курс	4
Семестр	8

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения практики (научно-исследовательской работы) является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей);
- приобретение студентом навыков исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики:

- приобретение опыта в разработке инструментария проводимых исследований;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, анализ результатов исследования.

2. СПОСОБ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способ проведения практики – выездная, стационарная..

2.2. Места проведения практики

Производственная практика проводится на кафедре экономической теории, а также может проводиться в иных подразделениях АГУ им. В.Н. Татищева, на предприятиях, в учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом (АГУ им. В.Н. Татищева) и соответствующим предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Типовая форма договора предоставляется инженером кафедры по запросу студента. Подписанные организацией два экземпляра договора о прохождении практики предоставляются студентом на кафедру экономической теории за два месяца до начала практики. За месяц до начала практики студент получает на руки один экземпляр договора, подписанный обеими сторонами для предоставления его по месту прохождения практики.

Кроме того, для прохождения практик студенты могут заключать индивидуальные договоры с заинтересованными предприятиями и организациями.

В случае, если студентом или кафедрой принято решение о прохождении практики в организации, с которой ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» заключен долгосрочный договор о сотрудничестве, кафедра оформляет для студента направление на практику. Студент должен за два месяца до начала практики проинформировать кафедру о месте прохождения практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК);

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);
- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
- способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК);

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

в) профессиональных компетенций (ПК);

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);
- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);
- способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);
- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48);
- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49);

педагогическая деятельность:

- способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-50).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Основные принципы научного мировоззрения и роль философии в его формировании	Анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к

			историческому наследию и культурным традициям
ОК-4	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6	методы эмоциональной и когнитивной регуляции	Применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Навыками проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях
ОК-7	принципы логики и критического мышления	- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	навыками ведения полемики и дискуссии с учетом уважения к личности несмотря на религиозные, социальные, идеологические и культурные различия
ОК-8	Критерии оптимальных организационно-управленческих решений	Уметь применять методы экономического анализа для принятия оптимальных управленческих решений	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-10	Основные правила русского языка	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Способностью грамотно излагать свои суждения
ОК-11	Основы делового общения и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Общаться профессионально на одном из иностранных языков	Навыками делового мышления, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-12	Информационные ресурсы и технологии, необходимые для математической обработки экономических данных.	Применять математические методы получения, поиска, систематизации, обработки экономических данных.	Навыком самостоятельной работы с информационными ресурсами, математическими методами обработки экономических данных.
ОПК-1	Математический инструментарий,	Применять математический инструментарий для решения	Навыком применения математического

	необходимый для решения экономических задач.	экономических задач.	инструментария для решения экономических задач.
ОПК-2	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, ориентироваться в мировом историческом процессе, раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из социальной и экономической жизни, использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.	навыками комплексного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с использованием теоретических и эконометрических моделей.
ОПК-3	Основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов для организации системы безопасности	Современными методиками создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-1	Основные методы подготовки исходных данных сбора и анализа информации.	Собирать и анализировать массивы статистических данных, необходимых для расчета социальноэкономических показателей.	Навыками подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Типовые методики и действующую нормативноправовую базу для расчета социальноэкономических показателей	Применять методики и действующую нормативноправовую базу для расчета социальноэкономических показателей.	Навыками выбора методик расчета экономических показателей
ПК-3	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Применять типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Навыками определения подходящих методик для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	Виды математических объектов (понятия, свойства) и их экономические аналоги	Выделять, анализировать и обрабатывать математические объекты в соответствии с поставленной профессиональной задачей экономиста	Навыками самостоятельного выделения, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональной задачи экономиста
ПК-5	планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и	осуществлять плановоотчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных	навыками проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов

	перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	Правила ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-28	сущность, содержание и ключевые принципы системы управления организацией (предприятием), результаты современных теоретических исследований по проблемам стратегического управления организацией, принципы формирования стратегии управления организации и составления стратегического и тактического плана организации	принимать решения в области управления организацией (предприятием)	навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-29	Основные инструментальные средства, используемые в экономических информационных системах; возможности формализации экономических задач и их решения с помощью современных программных инструментальных средств; особенности различных информационных систем при обработке финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Осуществлять экономикоматематическое и информационноаналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Способностью использовать основные инструментальные средства информационных систем для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; методологией оценки эффективности работы инструментальных средств в рамках экономических информационных систем; навыками постановки и формализации экономических задач; способностью анализировать и интерпретировать

			финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК-30	основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей;	оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-31	Основные показатели социально-экономических процессов в макроэкономике и на предприятии	На основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-32	Методы оценки экономических рисков	выбирать оптимальные способы управления рисками	Навыками анализа и обработки исходной финансовой информации для оценки эффективности страхования
ПК-33	основные формы представления финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации,	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	Навыками по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-34	Методы анализа угроз экономической безопасности	проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Навыками комплексного анализа угроз экономической безопасности
ПК-35	Методы анализа внешнеэкономических связей	анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Навыками планирования развития экономических агентов в условиях неопределенности внешнеэкономической среды
ПК-36	Методику оценки и прогнозирования основных экономических показателей	Прогнозировать изменения основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-45	методы анализа и	Применять методы анализа и	Владеть навыками

	обработки статических данных	обработки статических данных	сбора статистической информации
ПК-46	Основы расчета показателей эффективности мероприятий по обеспечению экономической безопасности	Исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	Современными методами исследования функционирования экономических систем и объектов
ПК-47	современные методы и методики проведения научных исследований в области экономики	Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований	передовыми методами экономического проектирования
ПК-48	основные инструменты проведения научно-исследовательской работы	успешно осуществлять научно-исследовательскую деятельность	необходимыми навыками научно-исследовательской деятельности
ПК-49	основные требования при подготовке материалов для публикации в открытой печати	Уметь готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Навыками презентации результатов собственных исследований
ПК-50	Способы организации образовательного процесса	проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Владеть навыками составления рабочей программы по заданной дисциплине.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (НИР) в соответствии с ОПОП ВО базируется на полученных ранее знаниях обучающихся. Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с ранее изученными дисциплинами, поскольку главной целью НИР является, в первую очередь, приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин.

Производственная практика (НИР) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- *Макроэкономика (продвинутый уровень)*

Знания показателей, характеризующих социально экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом

Умения использовать инструменты макроэкономического анализа для прогнозирования последствий государственной политики

Навыки самостоятельной работы с экономической литературой

- *Микроэкономика*

Знания теоретических основ микроэкономики

Умения использовать принципы микроэкономического анализа для объяснения экономического выбора экономических агентов

Первичные навыки применения инструментов микроэкономического анализа.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- *преддипломная практика*

- *государственная итоговая аттестация (ГИА).*

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Организационный	Ознакомление с кафедрой/предприятием-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	6	Отчет по практике, собеседование
Подготовительный	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования, методов исследования, выдвижение гипотезы исследования.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	12	Отчет по практике, собеседование
Исследовательский	Изучение документов нормативного обеспечения	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6,	108	Отчет по практике,

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	<p>деятельности предприятия/отрасли: федеральные законы, постановления Правительства, стратегии и концепции развития отрасли (иные федеральные и региональные нормативные акты). Определение актуальности, цели и задач исследования, имеющего значения для экономики отрасли, кластера или региона. Обобщение результатов научных исследований по анализируемой проблеме, полученных отечественными и зарубежными учёными. Сбор данных, описывающих динамику развития социально-экономических, финансовых данных за период не менее 3 лет на уровне фирмы, отрасли или региона. Выявление ключевых тенденций в динамике отобранных социально-экономических, финансовых показателей, а также причин, факторов и закономерностей, обусловивших данные тенденции.</p>	ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50		собеседование
Аналитический	Анализ полученной информации, разработка предложений и рекомендаций, подготовка отчета по практике.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	72	Отчет по практике
Отчетный	Представление отчёта руководителю практики, работа с замечаниями	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-	18	Защита отчета по практике

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	руководителя практики, защита отчета по практике на заседании кафедры.	1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50		

Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

За время прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание исследовательского характера. Это задание может предусматривать углубленное изучение отдельных бизнес-процессов организации/предприятия/учреждения либо особенностей развития региона/отрасли/рынка, сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, проведение анализа проблемы на основе современного аналитического инструментария, поиск и обоснование оптимальных и эффективных решений.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: описание результатов НИР (включающее в себя обоснование актуальности выполненного исследования, его цель и задачи, определение предмета и объекта, характеристику степени научной разработанности проблемы исследования, новизну исследования, методов исследования, практической значимости, выявленные проблемы по итогам самостоятельного исследования, разработанные в рамках проведенного исследования предложения и рекомендации, библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий не менее 50 источников, в том числе 5-7 источников на иностранном языке), а также приложения (презентация, отзыв научного руководителя, протокол проверки на плагиат). В процессе проведения НИР и подготовки отчёта по ней студент консультируется с научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

После принятия руководителем практики от кафедры письменного отчёта с каждым студентом проводится зачетное собеседование в форме защиты отчёта, где он должен показать удовлетворительные знания.

При защите отчёта учитываются:

- Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом;
- Уровень научной полемики и дискуссии;
- Умение представлять материал аудитории;
- Способность комплексно оценивать результаты проведённого исследования.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт/незачёт по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Организационный	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК49, ПК-50	Отчет по практике
Подготовительный	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК49, ПК-50	Отчет по практике
Исследовательский	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК49, ПК-50	Отчет по практике
Аналитический	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК49, ПК-50	Отчет по практике
Отчетный	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК49, ПК-50	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценки сформированности компетенций используются следующие критерии:

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Основным оценочным средством практики является отчёт студента о прохождении производственной практики. Отчёт включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (НИР) (Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (НИР) (Приложение 3);
- отзыв-характеристику на студента с места практики, если студент проходил практику в сторонней организации (Приложение 4);
- результаты производственной практики (НИР) (Приложение 5);
- дневник производственной практики (НИР) (Приложение 7);
- приложения к отчёту (презентация к выступлению во время процедуры защиты, протокол проверки на плагиат, копия уже опубликованной статьи или проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции).

Структура отчёта по практике:

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагается индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

Список используемых источников, Интернет-ресурсов.

В этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие), над которыми работал обучающийся.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

Обязательно наличие сплошной нумерации страниц отчета, сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Перечень заданий, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики и результаты которых нужно представить в отчёте, определяется научным руководителем студента.

Как правило, задания в рамках НИР связаны с тематикой курсовой работы студента, которая будет выполняться на 3 курсе. В общем случае рекомендуется в отчёте отразить результаты следующих заданий:

- постановка проблемы исследования, выполненного в рамках курсовой работы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет);

- теоретическая основа исследования (общая характеристика использованных источников, методов исследования, практическая значимость);

- результаты и выводы (систематизация полученных результатов, выявление проблем, разработка предложений, решений, рекомендации на микро-и макроуровне);
- проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе прохождения производственной практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической видов деятельности в области экономики и управления.

Оценка по практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- обоснованность полученных выводов;
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику;
- знание теоретического материала и эмпирических данных по теме исследования.

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Дубина И.Н., Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях : учеб. пособие / И.Н. Дубина. - М. : Финансы и статистика, 2014. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279031078.html> (ЭБС "Консультант студента")
2. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. - М. : Институт мировых цивилизаций, 2022. URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (ЭБС «IRPbooks»)
3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А. - М. : Проспект, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524590.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Кэмерон Э.К., Микроэконометрика: методы и их применения. Книга 2 : учебник / Кэмерон, Э. Колин; Триведи, Правин К. - М.: Дело, 2015. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909568.html> (ЭБС "Консультант студента")
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035274.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Наименование ЭБС
Электронно-библиотечная система ВООК.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ

Наименование программного обеспечения	Назначение
Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
R	Программная среда вычислений
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
Loginom	Loginom ориентирован на обработку структурированных, т. е. табличных данных. Благодаря своей высокой производительности платформа может с успехом применяться для обработки больших данных.
LibreOffice	Пакет офисных программ.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.
ТАТИЩЕВА

Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

В

_____ *(наименование профильной организации)*

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета
экономики и управления

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский
 Профиль подготовки _____ государственный университет им. В.Н.
 Форма обучения _____ Татищева»
очная, очно-заочная, заочная
 Курс _____ Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
3.	2-3 недели	Проведение НИР: формулирование проблем, гипотезы, предложений, выверка данных, работа с замечаниями научного руководителя	Опрос
4.	2-3 недели	Оформление отчета по НИР в соответствии с установленными требованиями	Опрос
5.	4 неделя	Подготовка презентации	Опрос
6.	4 неделя	Подготовка речи для выступления	Опрос
7.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации (итоговая отчетная конференция).	Итоговая отчетная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н.
ТАТИЩЕВА**

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НИР)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

- сбор и интерпретация аналитического материала для научно-исследовательской работы;
- приобретение практических навыков исследовательской и аналитической деятельности, развитие и накопление специальных профессиональных исследовательских навыков,
- подготовка презентации и речи по итогам выполненного исследования.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- ознакомиться и изучить нормативно-правовую базу деятельности предприятия/отрасли/региона/страны;
- проанализировать актуальные научные публикации по проблемам деятельности предприятия/отрасли/региона/страны;
- найти и провести экономико-статистический анализ данных, описывающих динамику социально-экономических процессов на предприятии/ в отрасли/ в регионе/стране.

Планируемые результаты практики:

- подготовленный, полностью оформленный отчет в электронном виде в формате doc. и печатном варианте;
- подготовленная презентация и речь, отражающая основные элементы выполненной НИР;
- публичная защита своих выводов и отчёта по практике;
- подготовка проекта статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

Руководитель практики от университета	_____ <i>подпись</i>	_____ ФИО, должность «__» _____ 20__ г.
--	-------------------------	---

Согласовано: Руководитель практики от профильной организации	_____ <i>подпись</i>	_____ ФИО, должность «__» _____ 20__ г.
--	-------------------------	---

Задание принято к исполнению:	_____ <i>подпись обучающегося</i>	_____ ФИО обучающегося «__» _____ 20__ г. дата получения задания
----------------------------------	--------------------------------------	---

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент	выполнил	задания	программы	практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

В ходе проведения практики (НИР) в период с ____ по ____ была осуществлена работа по подготовке выпускной квалификационной работы по теме « _____ ».

Далее приводится характеристика следующих элементов:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- выявление проблем по тематике исследования (коротко);
- разработка предложений, рекомендаций (коротко);
- библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 20-25 источников, в том числе 5-7 источников на иностранном языке.

К отчёту прилагается презентация, отражающая основные элементы исследования, протокол проверки на плагиат, копия уже опубликованной статьи или проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

Студент

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности для обучающихся АГУ (далее - университет), направленных для прохождения практики.

1.2. Обучающиеся, проходящие практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики и прохождения инструктажа по охране труда (далее - инструктаж)

1.3. Первичный инструктаж проводится руководителем практики от университета, последующие - руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики. В случае прохождения практики обучающимся в университете инструктаж проводит только руководитель практики от университета.

1.4. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован в дневнике по практике в специально отведенном для этого разделе. Допускается дополнительная фиксация факта инструктажа обучающегося в специальном журнале учета.

1.5. Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.).
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара (расположен в коридоре);
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.5. По пути к месту практики и обратно:

2.5.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2.5.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

2.5.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

2.5.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (только что принесенное с улицы в зимнее время) оборудование до его прогрева;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
 - подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
 - прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
 - применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
 - пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
 - наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.
- 3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если: обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается неконтролируемое движение изображения на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Каждому обучающемуся, выходящему на практику, запрещается:
- курить на территории организации, в зданиях и закрытых спортивных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения;
 - хранить и применять пиротехнику, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрыво- и пожароопасные вещества и материалы;
 - загромождать мебелью, оборудованием двери, проходы, выходы, коридоры, лестницы;
 - разводить огонь, костры, сжигать отходы в зданиях и на территории университета;
 - пользоваться поврежденными розетками;
 - обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
 - оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
 - применять нестандартные нагревательные приборы;
 - подключать более двух потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания;
 - использовать времянок, скручивание и оттяжку электропроводов. Все провода к электроустановкам должны быть надежно закреплены и не касаться пола;
 - использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.
- 1.2. При обнаружении пожара обучающиеся, проходящие практику, обязаны:
- 1.2.1. Информировать руководителей:
- о возгорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
 - о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими обучающимися.
- 1.2.2. Немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01 или с мобильного телефона 101 или 112 о возникновении пожара, месте возгорания, указать адрес объекта, ФИО сообщившего. В случае установления случаев получения ожогов, травм, отравления сообщить в скорую помощь по телефону 03 или с мобильного телефона 103 или 112;
- 1.2.3. Оповестить людей о пожаре, задействовать систему оповещения о пожаре (путем нажатия на ручной пожарный извещатель);
- 1.2.4. Отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы;
- 1.2.5. Быстро одеться по сезону, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность);
- 1.2.6. Покидая помещение плотно закрыть за собой все окна и двери (не закрывая на замок).
- 1.2.7. Эвакуироваться в безопасную зону согласно плану эвакуации через основной или запасной выход (при этом пользоваться лифтом запрещено), организовать по возможности помощь при эвакуации других людей;
- 1.2.8. На начальной стадии пожара, принять по возможности меры по его тушению с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности;
- 1.2.9. Находиться в безопасной зоне, не покидать её, не входить в здание до официального разрешения руководителя тушения пожара;
- 1.2.10. Неукоснительно соблюдать распоряжения членов групп быстрого реагирования и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.2.11. В случае если выйти из помещения не представляется возможным, необходимо:

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- снять занавески (так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться);
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив, таким образом, их температуру;
- закрыть щели дверей и вентиляционные отверстия мокрыми одеялами, полотенцами и т.п.;
- если дым уже проник в комнату, держаться около пола;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны привлечь их внимание, позвать на помощь.

1.3. Правила пользования первичных средств пожаротушения.

1.3.1. При использовании огнетушителя необходимо:

- поднести его как можно ближе к огню;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- направив раструб (шланг) в сторону очага пожара, нажать на рычаг пистолета;
- с помощью раструба (шланга) струю выходящего огнетушащего вещества последовательно переводить с одного горящего места на другое;
- держать его по возможности, вертикально, переворачивать огнетушитель не требуется;
- при тушении электроустановок под напряжением не допускается подводить раструб (шланг) к электроустановке или пламени ближе 1 м;
- необходимо соблюдать осторожность при выпуске огнетушащего вещества из раструба (шланга), так как температура на его поверхности понижается до минус 60 - 70 градусов С;
- после применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить;

1.3.2. При использовании внутреннего пожарного гидранта действуют два человека, при этом необходимо:

- раскатать пожарный рукав;
- один человек открывает вентиль для пуска воды, второй направляет стволом струю воды на очаг горения.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

2.1. Если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии, необходимо приступить к реанимации. Комплекс реанимации проводится с помощью двух основных приемов:

2.1.1. Искусственное дыхание путем вдвухания изо «рта в рот». Для проведения искусственного дыхания «рот в рот» пострадавшего нужно уложить на спину, стать сбоку, зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот (желательно через марлю, салфетку или маску «рот в рот»).

2.1.2. Поддерживание у пострадавшего искусственного кровообращения путем непрямого массажа сердца. Для проведения непрямого массажа сердца необходимо обнажить грудную клетку пострадавшего. Оказывающий помощь кладет ладони одна поверх другой на нижнюю треть грудной клетки и с силой быстрым толчком надавливает на грудину примерно 1 раз в секунду. Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см. Нельзя давить на окончания ребер и мягкие ткани (можно повредить

внутренние органы). Независимо от количества участников реанимационных мероприятий оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов вентиляции легких - 30:2. Выполнять комплекс реанимации: до появления самостоятельной сердечной деятельности, до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

2.2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии (обморок), необходимо приподнять ноги, ослабить ремень, обеспечить доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и дать подышать нашатырным спиртом на комке ваты.

2.3. Если в течение 3-4 минут сознание не появилось (состояние комы) - повернуть пострадавшего на живот, очистить ротовую полость, приложить холод к голове.

2.4. При артериальном кровотечении - наложить кровоостанавливающий жгут (жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час, затем через каждые 30 мин. следует ослаблять жгут на 20 - 30 сек.).

2.5. При наличии ран - наложить повязку (накрыть рану любой чистой салфеткой, салфетку прибинтовать или прикрепить лейкопластырем).

2.6. При подозрении на переломы костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств.

2.7. При поражении электрическим током нужно освободить пострадавшего от действия тока, обесточив установку и оттащив пострадавшего за одежду. В случае необходимости выполнять реанимационные мероприятия. При электрических ожогах и ранах - наложить повязки.

2.8. При воспламенении одежды необходимо загасить огонь на пострадавшем, набросив на него асбестовое или шерстяное одеяло, кошму и т.п. (не бегать!). При термических ожогах без нарушения целостности ожоговых пузырей обожженное место следует подставить под не сильную струю холодной воды на 10-15 мин и/или приложить холод на 20-30 мин. При термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей - накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой ткани приложить холод.

2.9. При ожогах кожи химическими веществами, особенно кислотами и щелочами: пораженные участки кожи следует промывать под струей холодной воды до прибытия «скорой помощи».

2.10. При попадании в глаза едких химических веществ необходимо промыть их под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа к виску.

2.11. При отравлениях ядовитыми газами - вынести пострадавшего на свежий воздух, при необходимости выполнять реанимационные мероприятия.

Астраханский государственный университет

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ г. АСТРАХАНИ

(разработана на основе ИОТ-006-98, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Министерством труда и социального развития РФ 13 мая 2004 г.)

I. Общие требования безопасности

1.1. Производственная практика (далее - практика) является составной частью учебного процесса, в связи с этим её проведение соответствует требованиям, предъявляемым к учебному процессу.

1.2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечения безопасности обучающихся в период прохождения практики.

1.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) проводится с обучающимися, отправляющимися на практику за пределы г. Астрахани, в два этапа:

I этап осуществляет руководитель практики от факультета - общий инструктаж по ТБ и соблюдение правил безопасности при переезде к месту практики и обратно.

II этап осуществляет руководитель практики от принимающего учебного заведения - до начала работ проводится инструктаж по ТБ с обучающимися по правилам внутреннего распорядка в университете и на производственном участке.

1.5. Преподаватель - руководитель практики от факультета Астраханского государственного университета (АГУ) обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения на пути следования к местам практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с общими правилами ТБ. После проведения инструктажа обучающиеся расписываются об ознакомлении в соответствующем журнале по ТБ, что подтверждается подписью руководителя практики от факультета АГУ.

2. Основные правила поведения в дороге к местам практики

2.1. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

2.2. Обучающиеся обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие их нахождение на практике.

2.3. Обучающиеся обязаны знать способы оказания первой медицинской помощи и уметь оказывать данный вид помощи в случае необходимости.

2.4. Обо всех происшествиях (несчастный случай, болезнь и т.д.) обучающийся обязан сообщить руководителю практики принимающей стороны и руководителю практики от факультета АГУ.

3. Требования безопасности во время прохождения практики

3.1. Необходимо быть внимательным на дорогах, соблюдать правила дорожного движения и переходить автотрассу в строго установленных местах.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- сообщить преподавателю-руководителю от факультета АГУ о своем прибытии на место практики;
- пройти инструктаж по ТБ на местах практики, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго их соблюдать;
- не покидать места практики без разрешения руководителя принимающей стороны, каждое действие, связанное с выполнением условий практики, согласовывать с руководителем на местах.

3.3. За невыполнение установленных требований по ТБ, за несоблюдение правил поведения на предприятии и в учебном заведении руководитель практики принимающей стороны имеет право отстранить обучающийся от дальнейшего прохождения практики и сообщить об этом руководителю практики от факультета АГУ.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольное купание в водоёмах и реках;
- нарушать режим дня, установленный руководителем практики;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать правила техники безопасности при проведении практических занятий;
- самовольное (без предупреждения руководителей) покидание рабочих мест в период прохождения практики.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

4.2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики принимающей стороны или старшему на производстве.

4.3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.

4.4. При травмах, отравлениях, укусах животными, насекомыми или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

4.5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

5. Требования безопасности по окончании практики

5.1. По прибытии в г. Астрахань после прохождения практики обучающиеся обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики от факультета АГУ о своем возвращении.

5.2. Обо всех упущениях, недостатках и неординарных ситуациях, обнаруженных во время прохождения практики, обучающийся должен сообщить преподавателю-руководителю практики от факультета АГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики « ____ ». _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ ». _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду <u>освоенные умения и приобретенный практический опыт</u>)</i>
ПК-n:	ПК-n.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: – ...; – ...; уметь: – ...; – ...; владеть: – ...; – ...;
	ПК-n.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: – ...; – ...; уметь: – ...; – ...; владеть: – ...; – ...;

Примечание: Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом

2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___г.

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл
Ответственный от профильной организации
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «___» _____» 20___г.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате _____ практики индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ПК-н.1:...			
ПК-н.2:...			
...			
...			
...			

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись *ФИО*

- Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.