

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.П. Мешкова

«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английского языка
для экономических специальностей

_____ Э.И. Глинчевский

«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык - 2

Составитель	Поршнева Н.В., ассистент кафедры английского языка для экономических специальностей
Направление подготовки	38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Направленность (профиль) ОПОП	ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Квалификация (степень)	специалитет
Форма обучения	заочная
Год приема	2021
Курс	2
Семестры	3-4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Английский язык - 2» являются: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере иноязычной коммуникации.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- Накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;
- Закрепление умений и навыков владения деловым английским языком в своей профессиональной деятельности;
- Систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для профессиональной и деловой коммуникации;
- Развитие умений и навыков чтения, устной и письменной речи на основе лексики делового и профессионального иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Английский язык-2» к части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренных для освоения данного направления подготовки. В соответствии с утверждённым учебным планом, она должна изучаться студентами на II курсе. Имея целью совершенствование профессиональной лексики, относящейся к широкому кругу сфер профессиональной управленческой деятельности, она логически и методически связана с рядом русскоязычных дисциплин, которые также преподаются на 2 курсе в рамках данного направления подготовки. Дисциплина «Английский язык-2» призвана дать студентам англоязычную терминологию и возможность применения знаний и навыков, полученных в ходе изучения русскоязычных дисциплин управленческого цикла, в англоязычной среде делового общения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕ, 324 часа (16 аудиторных часов в 3-м семестре, 8 аудиторных часов в 4-м семестре и 300 часов на самостоятельную работу).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

–«Иностранный язык», изучаемый на уровне не ниже В1 (по Общеввропейской Шкале) на I курсе.

Знания: лексика, грамматика и фонетика английского языка на уровне не ниже Intermediate, позволяющего поддерживать устную и письменную коммуникацию.

Умения: изъясняться на английском языке на уровне не ниже Intermediate.

Навыки: Четыре фундаментальных речевых навыка при живом общении на английском языке: чтением, письмом, слушанием, говорением на английском языке.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Дисциплина «Английский язык (специальный) (перевод коммерческой корреспонденции)», изучаемая на 4-м курсе этого же направления подготовки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

ОК-7 «Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»;

ОК-11 «Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков».

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	Как аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Мыслить логически, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Развитыми навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий
ОК-11	Как поддерживать коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке для осуществления делового общения и решения профессиональных задач	Изъясняться на английском языке на уровне не ниже разговорного	Четырьмя фундаментальными речевыми навыками при живом общении на английском языке: чтением, письмом, слушанием, говорением на английском языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 9 зачётных единиц, в том числе 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 24 часа – практические, семинарские занятия), и 300 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Раздел 1. Компании Тема 1. Виды объединений и компаний	3		8			42	Устные/письменные вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, написание эссе

	Тема 2. Глобальные компании						
2	Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера		5			42	Вопросы для индивидуального собеседования, эссе, разбор кейса, устные/письменные вопросы, ролевая игра, проектная работа
3	Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности		3			44	Вопросы для индивидуального собеседования, разбор кейса, эссе
4	Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	4	4			86	Устные/письменные вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе
5	Раздел 5. Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий		4			86	Устные/письменные ответы на вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе
	ИТОГО		24			300	3 семестр: ДИФ.ЗАЧЕТ 4-й семестр: ЭКЗАМЕН

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		1	2	
Раздел 1. Компании Тема 1. Виды объединений и компаний	50	ОК-7	ОК-11			2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		1	2	
Тема 2. Глобальные компании						
Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера	47	ОК-7	ОК-11			2
Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности	47	ОК-7	ОК-11			2
Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	90	ОК-7	ОК-11			2
Раздел 5 Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий	90	ОК-7	ОК-11			2
Итого	324					

Краткое содержание каждой темы.

Раздел 1. Компании

Тема 1. Виды объединений и компаний.

Студенты читают и переводят текст, отвечают на вопросы преподавателя на понимание смысла прочитанного, составляют таблицу по теме, дают краткую характеристику каждого объединения и компании, прослушивают аудио по теме. готовят собственное сообщение.

Тема 2. Глобальные компании.

Студенты изучают в интернете глобальные компании, дают их описание (2-3 по выбору). Готовят презентацию (8 слайдов). Выступают с презентацией перед группой, составляют вопросы на понимание содержания презентации, выписывают новую лексику.

Раздел 2. Менеджмент

Тема 3. Функции менеджера.

Студенты знакомятся с текстом, новой лексикой. выполняют упражнения к тексту, пишут небольшую проверочную работу.

Тема 4. Качества менеджера.

Студенты знакомятся с новой лексикой. Описание личностных качеств человека. Составление таблицы качеств менеджера. работа с текстом. грамматические упражнения. Подготовка к ролевой игре "Менеджеры"

Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней.

Тема 5. Презентация компании.

Студенты в интернете изучают материал по какой-либо компании. Подготавливают презентацию лексики. Полилог по теме. Тест по грамматике.

Тема 6. Мои должностные обязанности.

Работа над текстом. Перевод текста. Составление резюме. Собеседование при приеме на работу. Работодатель объясняет должностные обязанности.

Раздел 4. Банк.

Тема 7. Типы банков.

Студенты слушают аудиозапись по теме. Работа с новой лексикой. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка проектной работы по теме. Презентация в группе.

Тема 8. Банковская система Британии.

Работа с текстом. Отработка лексики. Сравнение банковской системы Британии и России. Устный опрос. Подготовка к написанию эссе.

Раздел 5. Межкультурная коммуникация.

Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация»

Студенты работают с текстом. Обзор понятий "межкультурная коммуникация". Устный опрос. Подготовка полилога на данную тему.

Тема 10. Влияние культурных различий

Прослушивание аудиозаписи по теме. Закрепление новой лексики. Подготовка проектов по теме "Различия между Востоком и Западом".

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Данный курс основан на коммуникативной методике преподавания иностранных языков. Эта методика ориентирована на формирование и совершенствование коммуникативных навыков, развитие способностей инициировать и поддерживать общение на английском языке, что предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Основные учебники:

1. Naunton, J., Tulip, M. ProFile 1. Pre-Intermediate: Student's Book / J. Naunton., M. Tulip – Oxford : Oxford University Press. – 144 p.

2. Naunton, J. ProFile 1. Pre-Intermediate: WorkBook / J. Naunton. – Oxford : Oxford University Press. – 81 p.

Методические рекомендации:

1. Tulip, M. ProFile 1. Pre-Intermediate: Teacher's Book / M. Tulip – Oxford : Oxford University Press. – 87 p.

Данное вспомогательное пособие предназначено для преподавателей; в нем приводятся подробные методические указания и рекомендации по каждому заданию, указанному в основных пособиях как для аудиторной, так и для самостоятельной работы студентов, а также тестовые материалы.

2. Naunton, J. ProFile 1. Pre-Intermediate: Workbook, Naunton, в данной рабочей тетради приводится ряд заданий по каждой ключевой теме с группировкой по видам самостоятельной работы (лексические задания на повторение пройденной лексики; текстовые материалы для чтения и закрепления пройденной лексики; повторение и закрепление изученных грамматических конструкций; повторение и закрепление фраз и выражений, которые могут употребляться в той или иной ситуации устного делового общения; повторение и закрепление навыков письменного делового общения. Материалы дисков, приложенных к рабочим тетрадям, предназначены к использованию как в аудитории, так и для самостоятельной работы студентов.

3. Цифровой диск формата DVD-R (прилагается в комплекте с основным пособием Student's Book). На нём записаны учебные видеоматериалы, представляющие собой реальные интервью с представителями бизнеса и госструктур – носителями английского языка – и ориентированные как на закрепление лексико-грамматического материала, так и глубинное ознакомление с той или иной сферой хозяйственной и экономической деятельности. Материалы данного диска предназначены к использованию как в аудитории, так и для самостоятельной работы студентов.

4. Цифровой диск формата CR-R, предназначенный для преподавателя. На нём записаны звуковые файлы, представляющие собой аудиоматериалы основного пособия Student's Book. Данный диск является неотъемлемым приложением к основному учебному пособию. Материалы данного диска предназначены к использованию преимущественно в аудитории.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Нижеуказанные темы приводятся в строгом соответствии с тем, как они представлены в основном учебном пособии. Наименование форм работы эквивалентно названиям подразделов данных тем, также наглядно представленным в основном учебном пособии. Эффективность самостоятельной работы студентов прежде всего определяется их умением начать работу с ознакомления с сутью, характером, целью и ожидаемым результатом данного ему задания, равно как и способностью преподавателя при необходимости доходчиво им это объяснить и проконтролировать, что каждый студент понял, какие цели и задачи перед ним поставлены.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1. Компании Тема 1. Виды объединений и компаний Тема 2. Глобальные компании	42	Устные/письменные ответы на вопросы, эссе, вопросы для индивидуального собеседования
Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера	42	Вопросы для индивидуального собеседования, устные/письменные ответы на вопросы, эссе

Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности	44	Вопросы для индивидуального собеседования, устные/письменные ответы на вопросы, эссе
Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	86	Вопросы для индивидуального собеседования, ролевая игра
Раздел 5 Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий	86	Устные/письменные ответы на вопросы, эссе, разбор кейса

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

1. Кейс-задача – письменное аргументированное решение конкретной деловой ситуации.
2. Ролевая игра – письменная проработка исполняемых ролей (кто именно, что именно, после кого именно и перед кем именно исполняет конкретную роль в рамках конкретной диалоговой (полилоговой) ситуации, имеющей общую легенду (тему) и чёткое ролевое распределение.
3. Эссе – письменное изложение собственных взглядов на ту или иную проблему, индивидуального видения данной проблемы и способов её решения.
4. Вопросы для собеседования (коллоквиумов) – письменная предварительная проработка структуры и решения коммуникативной задачи в рамках развёрнутого устного ответа по темам вопросов, которые могут быть поставлены при проведении собеседования.
5. Лексические и грамматические задания (вставка отсутствующих слов, подбор синонимов, соединение половинок предложений, соотнесение лексических единиц с их толкованиями и интерпретациями, отработка грамматических конструкций и т.п.) – на усмотрение преподавателя в рамках подготовки к итоговой контрольной работе; особенно это касается отстающих студентов.

Конкретные примеры данных типов самостоятельной работы и критериев оценивания приводятся в соответствующем фонде оценочных средств.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении данной дисциплины предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм обучения (см. таблицу ниже). Данные формы обучения используются в сочетании с традиционными формами (чтение и перевод текстов, изучение грамматики) и, как правило, расширяют и углубляют последние (например, после чтения и перевода текста о конкретной проблеме студентам предлагается сразу же провести соответствующее совещание и решить данную проблему в рамках заданного кейса).

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Компании Тема 1. Виды объединений и компаний Тема 2. Глобальные компании	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, ролевая игра	Не предусмотрено
Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, ролевая игра	Не предусмотрено
Раздел 5 Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

Учебные занятия по данной дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций (размещенные на платформе LMS Moodle «Электронное образование»), лекций-презентаций (размещенные на платформе LMS Moodle «Электронное образование»), видеоконференции (платформа Zoom, Skype), собеседования в режиме чат (программа WhatsApp).

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеурочной работы используются следующие информационные технологии:

- Интернет (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- электронные учебники и различные сайты (например, электронные библиотеки, онлайн-словари www.lingvo.ru, www.multitran.ru, оффлайн-версия словарей ABBYY® Lingvo® (профессиональная либо домашняя английская версия) и т.д.) как источников информации;
- электронная почта преподавателя;
- средства представления учебной информации (электронные учебные пособия и практикумы, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- интегрированные образовательные среды, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров (WhatsApp, Viber).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle «Электронное образование»	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool.	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
Режимдоступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
КОМПАС-3DV13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»

http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Английский язык-2» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе Настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Компании Тема 1. Виды объединений и компаний Тема 2. Глобальные компании	ОК-7, ОК-11	ролевая игра тест
2	Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера	ОК-7, ОК-11	эссе тест
3	Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности	ОК-7, ОК-11	эссе тест
4	Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	ОК-7, ОК-11	ролевая игра простое практическое задание
5	Раздел 5 Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий	ОК-7, ОК-11	ролевая игра простое практическое задание
6	Проведение итоговой письменной экзаменационной работы	ОК-7, ОК-11	контрольная работа, экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Новая работа

1. Ролевая игра

1. Тема (проблема): Introductions

2. **Концепция игры:** Student A is Stephanie Scott who has just joined the Marketing Department as a new assistant. Student B is Stephanie's new colleague Carmen Rodriguez . Student C is Richard Eastman, Director of Sales and Marketing.

3. Роли:

Role A Stephanie Scott

Introduce yourself and say which department you are going to work for. Talk about your education and work experience.

Role B Carmen Rodriguez

Introduce Stephanie and Richard to each other.

Role C Richard Eastman

Ask Stephanie to describe her feelings about the future

4. Ожидаемый результат: Making introductions and polite conversation.

2. Тест

1. Выберите правильный вариант ответа

1. He ... the test for 40 minutes.
a) writes b) has been writing c) is writing
2. We ... already ... the text.
a) have ... translated b) has been translating c) are translating
3. They are flying over the ocean...
a) for 3 hours b) every week c) at this moment
4. She often ... by Delta.
a) travels b) is travelling c) has travelled
5. How long ... you ... reading this book?
a) have .. been b) are c) is
6. Mrs Brown ... me English.
a) is teaching b) teach c) teaches
7. I have been studying History ...
a) for 5 years b) now c) already
8. I ... not ... you for ages.
a) have ... seen b) have ... been seeing c) don't see

Тема 2. Организация и распределение ролей

1. Темы эссе

1. The concepts of fast food industry.
2. The secrets of success in the modern business.

2. Тест

1. Выберите правильный вариант ответа

1. The manager ... the contract yesterday.
a) signed b) has signed c) signs
2. The company ... many high-quality goods for 7 years.
a) have delivered b) delivered c) delivers
3. The customers of the bank ... much money in 2003.
a) got b) get c) have got
4. Jackson ... just ... in the city.
a) arrives b) has arrived c) arrived
5. The manager ... the problem yesterday.
a) discusses b) has discussed c) discussed
6. Last year Ivanov ... at the Ministry of Foreign Trade.
a) has worked b) works c) worked
7. Our engineers ... already ... many problems at the talks.
a) discussed b) has discussed c) were discussing
8. We ... the latest catalogues of Bell and Co the day before yesterday.
a) studied b) had studied c) study

Тема 3 . Качество продукта.

1. Темы Эссе

1. The importance of quality.
2. Quality as a part of image.

2. Тест

1. Выберите правильный вариант ответа

1. By the time Teddy comes home Pamela ... all the apple jam.
a) will eat b) will have eaten c) will be eating
2. It's still not clear if the weather ... for the better.
a) will change b) will have changed c) changes
3. When Sandra enters a Design College she ... Drawing for 5 years there.
a) will study b) will be studying c) will have been studying
4. We ... to lake Baikal in 2 months.
a) will travel b) will have travelled c) will have been travelling
5. She ... tennis tomorrow afternoon.
a) will be playing b) will have played c) will have been playing
6. My dear granny ... a pensioner by 2023.
a) will become b) will be becoming c) will have become
7. When you come to the station I ... for you by the central entrance.
a) will wait b) will be waiting c) will have waited
8. By the time he returns, we ... here for 3 days!
a) will starve b) will have starved c) will have been starving

Тема 4 . Деньги.

1. Ролевая игра

1. Тема (проблема): Exchange rate

2. Концепция игры: Student A is Mrs. Wallis who is going to travel to Switzerland on business and wants to have some Swiss francs. Student B is Gemma White a bank clerk.

3. Роли:

Role A Mrs. Wallis

Introduce yourself and ask a bank clerk if they have some Swiss francs. Tell the bank clerk you are going to travel to Switzerland on business. Ask about the Exchange Rate.

Role B Gemma White

Ask how many Francs Mrs. Wallis will order.

4. Ожидаемый результат: Customer service.

2. Практическое задание

1. Переведите предложения на английский язык

1. Я часто приезжаю в Испанию со своими родителями.
2. Твой лучший друг любит путешествовать?
3. Моя сестра обычно проводит летние каникулы на морском побережье.
4. Нина и Миша собираются посетить интересные места в Америке.
5. Что ты делаешь сейчас? Я пишу ответ своему зарубежному другу.
6. Мы будем участвовать в школьном соревновании на следующей неделе.
7. Дети никогда не любят проигрывать.
8. Ты уже написал объявление о школьном концерте? - Да, я сделал это.

Тема 5 . Импортная и экспортная торговля.

1. Ролевая игра

1. Тема (проблема): Telephonerequests

2. Концепция игры: Student A is Rudy Kreutzer from AG Holding in Frankfurt who is speaking on the phone to Andy's PA. Student B is Richard Green, Andy's PA.

3. Роли:

Role A Rudy Kreutzer

You are ringing about their latest price list. You want Andy's PA to send you one. Also ask Richard to cancel your meeting with Andy tomorrow afternoon. Ask him to call you to arrange another date.

Role B Richard Green

Say you are afraid but Andy isn't in the office at the moment. Make him sure you will post your price list today.

4. Ожидаемый результат: Making telephone requests politely and formally.

2. Простое практическое задание

1. Раскройте скобки, поставив глаголы в нужной форме.

The College 1 _____ officially _____ (open) last week. The college campus 2 _____ (build) around a main square. This is the heart of the college as all the paths and walkways lead out from this point. Car parking 3 _____ (limit) and, in fact, students 4 _____ (not encourage) to come by car as the college 5 _____ (serve) by a new bus service. The college 6 _____ (situate) outside the city that's why it 7 _____ (be) necessary to include major facilities like banks, shops and post office.

There 8 _____ (be) already two open days and a third open 9 _____ (plan) for next week. So

whether you want to start studying or not why don't you go out to Hardacre and see everything it has to offer.

Тема 6. Путешествие.

1. Темы Эссе

1. The reasons to conduct business travel.
2. My favorite means of travel.

2. Тест

1. Выберите правильный вариант ответа

1. Brian asked Jane, "How do you like living here?"

- A. Brian asked Jane how did she like living there.
- B. Brian asked Jane how she liked living there.
- C. Brian asked Jane how had she liked living there.

2. Jim's father told him, "Be quiet, please!"

- A. Jim's father asked him was quiet.
- B. Jim's father asked him be quiet.
- C. Jim's father asked him to be quiet.

3. Clair said, "Sue has been my best friend since childhood".

- A. Clair said Sue had been her best friend since childhood.
- B. Clair said Sue was her best friend since childhood.
- C. Clair said Sue had been my best friend since childhood.

4. Katy said, "When Sonia comes, I'll tell her the news."

- A. Katy said when Sonia came, I would tell her the news.
- B. Katy said when Sonia came, she would tell her the news.
- C. Katy said when Sonia came, she would have told her the news.

5. Our granny said to us, "I can't find my gloves."

- A. Our granny said to us she couldn't find her gloves.

- B. Our granny said to us she couldn't find her gloves.
 C. Our granny said to us she couldn't find my gloves.
- 6. Sara asked me, "How long have you been studying English?"**
 A. Sara asked me how long I had been studying English.
 B. Sara asked me how long had I been studying English.
 C. Sara asked me how long had you been studying English.
- 7. "What is happening in the world?" he asked.**
 A. He asked what happened in the world.
 B. He asked what was happened in the world.
 C. He asked what was happening in the world.
- 8. Jane said, "When the mail comes, my assistant will open it."**
 A. Jane said that when the mail came, her assistant would open it.
 B. Jane said that when the mail come, my assistant would open it.
 C. Jane said that when the mail came, her assistant would open it.

**Перечень вопросов и заданий, выносимых на дифференцированный зачёт
 Итоговая письменная зачетная работа (3-й семестр)**

1. Use the required tense form:

Many new towns (build) in Siberia and in the Far East now. Some of the towns (found) about twenty years ago. The first construction teams (organize) in 1959 when the Moscow University physics students decided to spend their summer vacations working at construction projects. Since that time a lot of buildings (build) by the students of different institutes. Many students (award) orders and medals for their work.

2. Choose the proper passive form in translation of the following sentences:

1. Этот дом *был построен* в прошлом году.
 a) built b) was built c) has been built
2. Этот дом *строился*, когда я вернулся в город.
 a) was built b) was being built c) was building
3. Новые дома *строят* каждый день.
 a) are being built b) are built c) have been built
4. Я уверен, что дом *построят* к новому году.
 a) will be built b) is being built c) will have been built
5. Сейчас здесь *строится* новый дом.
 a) is being built b) is building c) is built
6. Этот дом *был построен*, когда я приехал сюда.
 a) has been built was built c) had been built
7. Много домов *будет построено* в следующем месяце.
 a) will be built b) will have been built c) will have built
8. Этот дом *выстроили* в этом году.
 a) had built b) has been built c) was built
9. Этот дом *строится* уже пять месяцев.
 a) has been built b) is being built c) is built
10. Смотри! Теперь здесь *строят* новый дом.
 a) is building b) is being built c) has been built

3. Open the brackets use the proper tense form:

Present, Past, Future Simple; Present, Past Continuous; Present Perfect, Present Perfect Continuous:

1. You ever (to be) to the Hermitage?
2. She already (to come) from school. Now she is doing her homework.
3. I (not to see) him since 1989.

4. Why she (to sleep) now? It (to be) very early. She never (to sleep) in this time.
5. I always (to get) up at eight o'clock, but tomorrow I (to get) up a little later.
6. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage.
7. She (to leave) a room a minute ago.
8. What you (to do) at three o'clock yesterday? – I (to have) dinner.
9. When the boss (to come) tomorrow?
10. Who you (to wait) for?
11. What your son (to do)? He (to study) computer science.
12. Look at the children! They (to skate) very well.
13. When she (to open) the door, a man (to sit) near the doorstep.
14. You (to play) with a ball for already three hours.
15. She already (to do) her homework for two hours but she (not yet to do) half of it.
16. What you (to write) here since morning?
17. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest.
18. The (to live) in St.Petersburg for ten years already.
19. You (to come) to my place next Sunday?
20. If the weather (to be) fine, we will go outside.

Тема 7. Перспективы карьерного роста.

1. Ролевая игра

1. Тема (проблема) : Making contacts

2. Концепция игры: Student A is Penny Hogan who made a useful contact with Malcolm Rossi at a networking event. Student B is Malcolm Rossi, the Managing Director from Malcolm and Co.

3. Роли:

Role A Penny Hogan

Write an email to Malcolm Rossi. Let him know that you have some interesting ideas which would work well with the services Malcolm's company offer. Ask Malcolm could welcome another meeting to discuss your ideas in more detail.

Role B Malcolm Rossi

Answer to Penny's email. Make her sure that you could work together to create a successful partnership.

4. Ожидаемый результат: Sending the right email.

2. Простое практическое задание

1. Выбери нужное слово.

1. The 1st of September isn't the_(longest/ long) day.
2. The mouse is__(smaller/ smallest) than the cat.
3. It is a very_(funniest/ funny) English book.
4. He is a_(nicest/ nice) boy.
5. My hands are_(cleaner/ clean) than your hands.
6. Russia is the_(larger/ largest) country.
7. In the city the rivers are_(dirtier/ dirty) than in the country.
8. Ted is the_(worse/ worst) pupil in our class.

Тема 8. Время - Деньги.

1. Ролевая игра

1. Тема (проблема): Time-saving

2. Концепция игры: Student A is Sara Bennet who is going to ring Peter Woods to organize a meeting to discuss the deadline for the job project. Student B is Sara's colleague Peter Woods.

3. Роли

Role a Sara Bennet

Introduce yourself. Remind Peter that you must meet very soon to discuss the deadline for the project.

Ask Peter would tomorrow afternoon suit him.

Role B Peter Woods

Don't agree to tomorrow afternoon as you are flying to Amsterdam and you are not coming back till Friday. Ask Sara to make it next Monday.

4. Ожидаемый результат: Changing a meeting date.

2. Простое практическое задание

1. Дополните предложения словами : Some, any, no.

1. There is ... tea in the crystal glass, but it is very hot.
2. There is ... fresh milk in the fridge. I can't make porridge.
3. Are there ... tasty apples in the bag?
4. There isn't ... jam on the round plate.
5. There are ... bananas on the wooden table. They are yellow.
6. There is ... butter on the plate.
7. There is ... cheese on the table, but there're ... cheese sandwiches.
8. There isn't ... sausage on the table.

Тема 9. Покупатель.

1. Вопросы для собеседования

1. What advantages/disadvantages of mass production can you think of for: customers/workers
2. What are the main ways businesses can keep customers? Make a list.

2. Простое практическое задание

1. Дополните предложения словами из скобок.

1. There is too ... (much/many/a few) salt in the soup. (В супе слишком много соли.)
2. There are ... (much/a little/a few) sky-scrapers in our city. (В нашем городе есть несколько небоскребов.)
3. I've got ... (much/a few/a little) albums of this singer. (У меня есть несколько альбомов этого исполнителя.)
4. My job allows me to travel ... (much/ many/ a few). (Моя работа позволяет мне много путешествовать.)
5. We've got ... (little/many/few) free time. (У нас мало свободного времени.)
6. I have never seen so ... (much/little/many) stars in the sky. (Я никогда не видел так много звезд в небе.)
7. Anna spent ... (much/a few/a little) days in Rome. (Анна провела несколько дней в Риме.)
8. I'd like just ... (much/a few/a little) tea. (Я бы хотел лишь немного чая.)

Тема 10. Онлайн-бизнес.

1. Вопросы для собеседования

1. What is your favorite online shop?

2. Which website do you visit the most?

2. Простое практическое задание

1. Вставьте подходящий модальный глагол (*mustn't / needn't*)

1. Shall I turn on the light? — No, you _____. It is still light in the room.
2. You _____ make your bed. I'll do it for you.
3. You _____ buy mineral water, we have plenty.
4. We _____ stay up late.
5. You _____ take an umbrella today. The sun is shining.
6. It's prohibited to go into that building. You _____ go in.
7. The meeting is very important. We _____ be late.
8. I _____ forget my keys or I won't get in.

Тема 11. Благотворительность.

1. Вопросы для собеседования

1. Would you like to be a charity worker? Why? Why not?
2. Is charity work the top dream job for Russian men and women?

2. Простое практическое задание

1. Вставьте подходящий модальный глагол (*must / can / need*)

1. Sonia _____ practise so much if she wants to take part in the marathon.
2. If you want to improve your English, you _____ work very hard.
3. You _____ not come to help them tomorrow: the work is done.
4. You _____ not change the whole text as the beginning is all right.
5. John _____ not tell us the rules of the game: we know them.
6. We _____ not afford to pay the bill.
7. It is already six o'clock. We _____ hurry if we don't want to be late.
8. She _____ decorate a room nicely.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

Итоговая экзаменационная работа за 4 семестр

1. Translate into English.

1. Ты бы расстроился (be upset), если бы я не пришел? 2. Будь он осторожнее, он бы не упал. 3. Если бы он не приехал на машине встретить нас, нам бы самим пришлось нести свои вещи. 4. Ты бы пошла куда-нибудь вечером, если бы он тебя пригласил? 5. Мы бы поехали сегодня в бассейн, если бы вы позвонили вчера вечером, 6. Если бы он мог дать положительный (positive) ответ, он бы давно это сделал. 7. Я бы на твоём месте не стал бы поднимать такой шум (raise clamor), 8- Если бы ты принял его предложение, ты бы давно работал в хорошей фирме. 9. Будь я на вашем месте, я бы пошел пораньше, чтобы застать его. 10. Если бы он вел машину осторожнее, никакой бы аварии не произошло, 11 Не сломай он ногу, он бы выиграл турнир (tournament). 12. Никто бы не обвинил (blame), тебя, если бы ты вел себя по-другому.

2. Change the following into indirect speech paying attention to conditional sentences.

1. "I'll put a book into your briefcase in case you want to read," Mother said. 2. He said, "If she follows my advice, all will turn out well." 3. "Annette will have come to Paris in an hour if there are no delays," Pete thought. 4. "These letters must be sent immediately as soon as they are translated," the manager said. 5. "I'll take you out for a walk after I have seen the film," he said to his dog. 6. "I am sure she will sing to us provided we ask her," he whispered. 7. "If she trains hard, she will win the Cup," the trainer said. 8. "If she stays in bed for a couple of days,

she will be all right in a week," the doctor said to the mother. 9. "If the train comes on time, we'll be able to see the football match," he said to me. 10. She said, "I won't come if I am not invited."

3. Fill in the prepositions.

1. Have you found the solution ___ the problem? 2. The demand ___ the Japanese goods is increasing. 3. The cause ___ the accident has not been found yet. 4. There is an advantage ___ going by plane. 5. The reason ___ my being late is my watch. It has stopped. 6. His reaction ___ this problem was very strange. 7. The damage ___ the house made ___ the fire was terrible. 8. He was struck ___ the rise ___ prices. 9. The disadvantage ___ your offer is routine work. 10. The increase ___ unemployment is a characteristic feature of a crisis. 11. She was astonished ___ the decrease ___ pay. 12. We have not received the reply ___ your letter yet. 13. In connection ___ this question we would like to meet you on Thursday. 14. He is in great need ___ money. 15. They sent me a cheque ___ 150 pounds. 16. We have reliable contacts ___ this company. 17. The contact ___ them surprises everybody. 18. Could you show me the photograph ___ this place? 19. The key ___ the problem is unknown. 20. Have you received the invitation ___ the party?

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОК-7 «Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»				
1.	Задание закрытого типа	Match the forms of address 1-4 to the people a-d 1. Dear Sir or Madam... 2. Dear Mr. Smith ... 3. Dear Ms./ Mrs./Miss Biggs ... a. a man whose surname you know b. someone you know quite well c. a person whose name you do not know d. a woman whose surname you know	1-c 2-a 3-d 4-b	3-5
2.		Complete the sentence with a, b or c How people are at the meeting? a. much b. many c. any	b	1
3.		Choose the correct preposition The market jumped ... 5% in one day. a. by	a	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		b. on c. in		
4.		Look at the examples of a 1 st conditional (a) and 2 nd conditional (b) below. Which tenses are used? 1. Past simple, would + verb 2. Present simple, will + verb a. If the business fails, how will you tell them? b. If you were in the bank manager's position, you would probably act in the same way.	1-b 2-a	3
5.		Complete the sentence: It was really ... of her to claim she had experience when she didn't. a. unfair b. unethical c. dishonest d. illegal	c	1
6.	Задание открытого типа	Put the words in these instructions in the right order 1. type-sure-you-make-your-in-first-password-all-of 2. move-to-the-shopping- the-basket-cursor-click-icon-and-on-it 3. screen-the-around-use-move-the-cursor-to-the-mouse	1. First of all, make sure you type in your password. 2. Move the cursor to the shopping basket icon and click on it. 3. Use the mouse to move the cursor around the screen.	5
7.		Read an extract from a brochure from the city tourism board. Answer the questions. Lodging in Belleview There are many activities for visitors to Belleview, including shopping, sightseeing and fishing. But where do visitors sleep? Some visitors enjoy the outdoors. They pitch tents and go camping at a campsite. Or they stay in lakeside cabins. Tourists on a budget stay in our youth hostel. We also offer	The passage is mostly about different places for visitors to stay. According to the passage tourists on a budget stay in a youth hostel. A man who rents a cabin enjoys the outdoors.	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>budget ratings. The local bed and breakfast is comfortable and cozy. It's perfect for a romantic getaway. Some holidaymakers want to relax. They like to stay at our resort. A nature-friendly eco-resort is also available.</p> <p>1. What is the passage mostly about? 2. According to the passage, where can tourists on a budget stay? 3. What is probably true about a man who rents a cabin?</p>		
8.		<p>Combine the two sentences into one using Complex Object.</p> <p>1. The doorman stood in the doorway and watched the travellers. They got into a taxi and went away. 2. The policeman saw the tourists. They were crossing the road in the wrong place.</p>	<p>1. The doorman stood in the doorway and watched the travellers to get into a taxi and go away. 2. The policeman saw the tourists crossing the road in the wrong place.</p>	3-5
9.		<p>Complete the sentences. Put the verb in brackets in the past simple or the past continuous.</p> <p>Example: We drove (drive) to Manchester last week.</p> <p>1 It _____ (not snow) when I went to bed. 2 When _____ she _____ (pass) her driving test? 3 Donna _____ (not come) to the theatre with us last night. 4 What _____ you _____ (do) at six o'clock last night? 5 I _____ (not study) when you rang. 6 Last year they _____ (buy) a new house. 7 We _____ (see) Rachel at the restaurant yesterday. 8 _____ Dan</p>	<p>1. It was not snowing when I went to bed. 2. When did she pass her driving test? 3. Donna did not come to the theatre with us last night. 4. What were you doing at six o'clock last night? 5. I was not studying when you rang. 6. Last year they bought a new house. 7. We saw Rachel at the restaurant yesterday. 8. Was Dan wearing his suit when you saw him?</p>	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		_____ (wear) his suit when you saw him?		
10.		<p>Translate the extract.</p> <p>COMMERCIAL CONTRACTS Commercial contracts are one of the most widely used categories of contracts. These are formal documents which are used to legally bind two parties together and ensure the protection of interests. Through a commercial contract, the involved parties are obliged to carry out certain tasks and responsibilities. No matter if the contracts are oral or written, the importance of a commercial contract remains intact.</p>	<p>КОММЕРЧЕСКИЕ КОНТРАКТЫ Коммерческие контракты являются одной из наиболее широко используемых категорий контрактов. Это официальные документы, которые используются для того, чтобы юридически связать две стороны и обеспечить защиту интересов. В соответствии с коммерческим контрактом вовлеченные стороны обязаны выполнять определенные задачи и обязанности. Независимо от того, являются ли контракты устными или письменными, важность коммерческого контракта остается неизменной.</p>	10-15

Код и наименование проверяемой компетенции

ОК-11 «Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков»

11.	Задание закрытого типа	<p>Complete the job advertisement using these words: dynamic, full-time, references, enthusiastic, applications:</p> <p>(1) ... are invited for the post of Sales Assistant. This is a (2) ... position requiring an (3) ... and (4) ... person with excellent communication skills. Interviews will be held on June 20. Please supply two (5)</p>	<p>1. applications 2. full-time 3. enthusiastic 4. dynamic 5. references</p>	8-10
12.		<p>Number the telephone conversation in the correct order: A) No, I'm afraid not. Can I take a message?</p>	<p>1-D 2- G 3-C</p>	10-12

		<p>B) So, that's 0044 364 7854. I'll make sure he gets it. Bye.</p> <p>C) I'm sorry, he's in a meeting.</p> <p>D) Good morning, Paradise Marketing.</p> <p>E) Hold on a moment. I'll just get a pen. Go ahead.</p> <p>F) Do you know when he'll be free?</p> <p>G) I'd like to speak to Malcolm Peters, please.</p> <p>H) Yes, please.</p> <p>I) Please tell him Dariusz called. Can he call me back on 0044 364 7854?</p>	<p>4-F</p> <p>5-A</p> <p>6-H</p> <p>7-E</p> <p>8-I</p> <p>9-B</p>	
13.		<p>Choose the correct answer:</p> <p>Your offer was very high and I ... say, I was disappointed.</p> <p>a. must b. must to c. can</p>	a	1
14.		<p>Rewrite the sentence correctly:</p> <p>Would you mind telling me what do you think of the shopping mall?</p>	<p>Would you mind telling me what you think of the shopping mall?</p>	1
15.		<p>Cross out the incorrect collocation for the verb:</p> <p>to negotiate: a deal, an innovation, pay and conditions</p>	an innovation	1
16.	Задание открытого типа	<p>Write a short letter to the enrolments secretary at MPM training international for information about their training courses.</p> <p><i>"Intensive training in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -sales - effective communication -successful job interviews <p><i>Join us at our training centre in the beautiful countryside surroundings. Only 15 minutes from the M5.</i></p> <p><i>For our brochure and full details of courses write to: MPM training international, the Oaks, Moreton, Worcestershire W07 4JB UK "</i></p> <p>In your letter use the following phrases:</p> <p>I am writing in response to...</p> <p>Please could you send me ...</p> <p>I am currently ...</p> <p>I would be interested to know ...</p> <p>I look forward to ...</p>	<p>Dear Sir/madam</p> <p>I am writing on response to your advertisement in Please could you send me a brochure and details of all your business training courses. I am currently working as a temporary receptionist but would like move into sales in the future. I would also be interested to know about accommodation and public</p>	15

			transport to the centre. I look forward to hearing from you. Yours faithfully.	
17.		Write three or more questions to ask your partner about past, present or future.	1. What was your favourite subject at school? 2. What do you usually do at weekends? 3. What are you going to do in 10 years?	3
18.		Write a short job description. It might be your real job, a job you'd like to do in the future or a "dream" job.	Every day is different. Because I own a variety of businesses with different products and services it means on one day I am thinking about a new venture and on another day I am dealing with managers and any day-to-day issues that have come up. I often feel stress but I need it. Pressure makes the job exciting. But my wife worries. She says I am going grey too early in my life.	15
19.		Complete the sentences about your country (or a country you know well). Make one sentence untrue.	This country has lots of natural	5

	<p>This country has lots of ... All the people ... This country doesn't have many ... Every town has a ...</p>	<p>resources. All the working people pay taxes. This country doesn't have many neighbours. Every town has a coat of arms.</p>	
20.	<p>Imagine you work for a supermarket. Think of a name for it. Your job is to convince customers to use the supermarket's loyalty card. Prepare what you will say to the customers.</p>	<p>We want to offer you a loyalty card of our Golden apple shop. Take it today and we will give you 50 extra points absolutely free. By this time next year, you will wonder why you shopped anywhere else. Just fill in the form with your name and sign the back of your Golden apple card now!</p>	10

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

По итогам каждого семестра в рамках действующей балльно-рейтинговой системы студент может получить от нуля до ста баллов, либо быть отмеченным как не явившийся на экзамен (зачёт) в случае неявки.

На каждом занятии преподаватель оценивает аудиторную работу каждого студента и каждое представленное студентом задание в рамках самостоятельной работы холистически, учитывая три ключевых параметра: решение коммуникативной задачи; организацию и структуру работы; языковое лексико-грамматическое, орфографическое и орфоэпическое оформление работы. Преподаватель также вправе учитывать и другие параметры, такие, презентационные и ораторские навыки студента, артистичность

презентации выполненной работы, внешнее оформление работы (наличие иллюстраций, графиков, диаграмм, наличие/отсутствие записок, оговорок, излишних пауз, помарок, подчисток и т.д.), принятие на себя роли лидера (наставника) при совместной работе с другими студентами и др.

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)
ЗАЧЕТ**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Посещение занятия без опозданий в рамках освоения каждой Темы	2 балла за тему	12 баллов	По расписанию
2.1	Активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), существенный вклад студента на занятии	8 баллов за тему	48	По расписанию
2.2	Не очень активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), проявление стараний и прилежания	6 баллов за тему	36	По расписанию
2.3	Пассивное участие в ходе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме)	4 балла за тему	24	По расписанию
3.	Контрольная работа по темам	15 баллов за каждую контрольную работу	15 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
4.	Выполнение проектов	15 баллов за каждый проект	15 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	Творческая деятельность, проявление креативности на занятии	+4 балла		К конечному накопленному рейтингу
2.	Отсутствие пропусков занятий (посетил все занятия)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
3.	Отсутствие опозданий (не опоздал)	+ 3 балла		К конечному

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	ни на одно занятие)			накопленному рейтингу
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
Всего				-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	- 2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 4
<i>Не выполнение контрольных точек (итоговых тестов и проектов)</i>	- 5 за каждую контрольную точку из конечного рейтинга

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю) ЭКЗАМЕН

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
4.	Посещение занятия без опозданий в рамках освоения каждой Темы	1 балл за тему	6 баллов	По расписанию
2.1	Активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), существенный вклад студента на занятии	3 балла за тему	18	По расписанию
2.2	Не очень активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), проявление стараний и прилежания	2 балла за тему	12	По расписанию
2.3	Пассивное участие в ходе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на	1 балл за тему	6	По расписанию

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	самостоятельную работу по теме)			
3.	Контрольная работа по темам	8 баллов за каждую контрольную работу	8 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
4.	Выполнение проектов	8 баллов за каждый проект	8 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
Всего			40	-
Блок бонусов				
5.	Творческая деятельность, проявление креативности на занятии	+4 балла		К конечному накопленному рейтингу
5.	Отсутствие пропусков занятий (посетил все занятия)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
6.	Отсутствие опозданий (не опоздал ни на одно занятие)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
	<i>Экзамен</i>		50	
Всего				-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	-1
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2
<i>Не выполнение контрольных точек (итоговых тестов и проектов)</i>	-2 за каждую контрольную точку из конечного рейтинга

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Naunton, J. = [Наунтон, Д.]. ProFile 1. Pre-Intermediate = [Профиль 1. Начальный уровень. 1-й уровень. (+1CD)] : student`sbook = [учебник]. - Oxford : OxfordUniversityPress = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2009. - 144 p. - ISBN 978-0-19-457575-1: 551-79 : 551-79.
2. Naunton, J. = [Наунтон, Д.]. ProFile 1. Pre-Intermediate = [Профиль 1. Начальный уровень. 1-й уровень] : workbook = [Рабочая тетрадь]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2010. - 80 p. - (Oxford Business English = [Оксфордский курс делового английского языка]). - ISBN 978-0-19-457584-3: 272-01 : 272-01.
3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. English for Students of Economics. Учебник. - М.: Книжный Мир, - 2012. - 272 стр. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html> (ЭБС «Консультант студента»)
4. Английский язык [Электронный ресурс] / Евсюкова Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501157.html> (ЭБС «Консультант студента»)
5. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] / Шляхова В. А. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература:

1. Carey, J. A. BusinessLettersforBusypeople / J. A. Carey, J. Dugger. – NationalPressPublications. – 278 p.
2. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шевелева.- М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления "Экономика" [Электронный ресурс] : методическое пособие / Черкасова Е.Э. - М. : Прометей, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225331.html> (ЭБС «Консультант студента»)
4. Вердиханова Ф.Б., Павлова Г.Ш. Деловой английский язык для студентов экономических специальностей. Астрахань, издательСорокинР.В. – 48 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»
 Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с

правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

www.studentlibrary.ru

Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оборудование, необходимое для работы в аудитории:

1. ПЭВМ с CD/DVD-приводом и звуковыми колонками.
2. Телевизор с возможностью подключения DVD-плеера и пультом ДУ.
3. DVD-плеер с пультом ДУ и соединительным шнуром для телевизора (желательно с USB-портом для подключения USB-накопителя).

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).