

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

А.П. Мешкова

06 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой экономической  
теории  
Е.О. Вострикова

06 июня 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Экономика коррупции»**

|  |   |
|--|---|
| Составитель(и)                                   | <b>Федорова Е.П., доцент, к.э.н, доцент кафедры<br/>экономической теории;</b> |
| Направление подготовки /<br>специальность        | <b>38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                    |
| Направленность (профиль) /<br>специализация ОПОП | <b>ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br/>ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>          |
| Квалификация (степень)                           | <b>специалист</b>   |
| Форма обучения                                   | <b>заочная</b>  |
| Год приёма                                       | <b>2021</b>   |
| Курс   | <b>5</b>  |
| Семестр(ы)                                       | <b>10</b>   |

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Экономика коррупции» являются:

- формирование представлений о проблеме коррупции;
- формирование навыков анализа, измерения и профилактики коррупции.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Экономика коррупции»:

- формирование знаний о причинах коррупции;
- формирование умений анализировать факты и прогнозировать результаты решений, направленных на устранение коррупции;
- формирование навыков формирования системы институтов предотвращения коррупции.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Экономика коррупции» относится к обязательной части и осваивается в 10 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Макроэкономика-2, Микроэкономика-2, Экономика общественного сектора, Экономика отраслевых рынков, История экономических учений, Экономика преступления и наказания, Экономика труда и т.д.

Знания: основ функционирования общества в процессе производства благ;

Умения: анализировать и логически мыслить;

Навыки: применения логического мышления и анализа для изучения взаимодействия людей в процессе создания благ.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Преддипломная практика, и др.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) общепрофессиональных компетенций:

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

б) профессиональных (ПК):

- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

- способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|-----------------|--|
|-----------------|--|

|       | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|-------|--|---|--|
| ОПК-3 | Мотивы к участию в коррупции                       | Выявлять потенциальные коррупционные риски  | Методами профилактики коррупции  |
| ПК-31 | Признаки экономических преступлений в организациях | Выявлять преступления в экономической сфере деятельности организаций  | Навыком оценки затрат и выгод потенциальных преступников среди участников фирм и организаций, обусловленных коррупционными сделками, а также оценки последствий и потерь |
| ПК-46 | Основные причины коррупции                         | Уметь определить перспективные направления совершенствования институциональной организации фирм и учреждений с целью профилактики коррупции | Навыком принятия решений, направленных на безопасность экономической деятельности организации  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины в зачетных единицах (**3 зачетных единицы**) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся составляет: 6 ч. лекционных, 6 ч. практических, 96 ч. самостоятельной работы

**Таблица 2**

**Структура и содержание дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела, темы        | Семестр | Контактная работа (в часах) |    |    | Самостоят. работа |    | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|-----------------------------------|---------|-----------------------------|----|----|-------------------|----|---|
|       |                                   |         | Л                           | ПЗ | ЛР | КР                | СР |   |
| 1     | Экономические основания коррупции | 10      | 2                           | 2  |    |                   | 26 | Опрос   |
| 2     | Монополистическая бюрократия      |         |                             | 2  |    |                   | 26 | Опрос   |
| 3     | Конкурентная бюрократия           |         | 2                           |    |    |                   | 28 | Опрос   |
| 4     | Структура бюрократии и коррупция  |         | 2                           | 2  |    |                   | 26 | Опрос   |

|              |          |          |           |              |
|--------------|----------|----------|-----------|--------------|
| <b>ИТОГО</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>96</b> | <b>ЗАЧЕТ</b> |
|--------------|----------|----------|-----------|--------------|

**Таблица 3**  
**Матрица соотнесения тем/разделов**  
**учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

| Темы,<br>разделы<br>дисциплины       | Кол-во<br>часов | Компетенции |       |       |                                 |
|--------------------------------------|-----------------|-------------|-------|-------|---------------------------------|
|                                      |                 | ОПК-3       | ПК-31 | ПК-46 | общее количество<br>компетенций |
| Экономические основания<br>коррупции | 30              | +           | +     | +     | 3                               |
| Монополистическая бюрократия         | 28              | +           | +     | +     | 3                               |
| Конкурентная бюрократия              | 30              | +           | +     | +     | 3                               |
| Структура бюрократии и коррупция     | 30              | +           | +     | +     | 3                               |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b>      |             |       |       | <b>3</b>                        |

### **Краткое содержание тем дисциплины «Экономика коррупции»**

#### *Тема 1. Экономические основания коррупции*

Аналитический подход к изучению коррупции. Коррупция и распределение ресурсов. Коррупция и «агентские» взаимоотношения. Коррупция: за и против. Бюрократическая коррупция на нижнем уровне. Влияние взяток на функционирование бюрократии.

#### *Тема 2. Монополистическая бюрократия*

Модель конкуренции фирм в отсутствие неопределенности. Модель конкуренции фирм в условиях неопределенности. Функции наказания фирмы. Функции наказания чиновника и равновесная взятка. Модель двусторонней монополии.

#### *Тема 3. Конкурентная бюрократия*

Модель конкурентной бюрократии. Функции совокупного спроса и предложения. Рынок коррупционных услуг. Стандартный случай. Коррупция и случайный выбор. «Загибающаяся назад» кривая предложения.

#### *Тема 4. Структура бюрократии и коррупция*

Коррупция и право на апелляцию. Коррупция наверху и внизу: подводные камни реформы. Выполнение решения руководства. Влияние коррупции на высших уровнях на структуру бюрократии. Выбор наименее коррумпированной формы бюрократии.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

По данной дисциплине предусмотрены лекционные и семинарские занятия.

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лекция состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

- Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чём заключается основная проблема.
- Основная часть лекции, в которой излагается содержание темы, приводится система доказательств. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами.
- Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-3 человек;

Структура практических занятий в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

## **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

### **Методические рекомендации для студентов**

#### **Лекция. Как заниматься студенту на лекции?**

1. Лекция основной вид обучения в вузе.
2. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.
3. Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции (а также теорию по изучаемой теме по учебникам по курсу «Институциональная экономика», если эта тема была представлена в них), а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).
4. Полезно вести записи (конспекты) лекций: для непонятных вопросов оставлять место при работе над темой лекции с учебными пособиями.
5. Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы
6. При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

#### **Семинарское занятие. Как к нему готовиться**

1. Практическое занятие наиболее активный вид учебных занятий в вузе. Он предполагает самостоятельную работу над лекциями и учебными пособиями.
  2. К каждому практическому занятию нужно готовиться.
- Подготовку следует начинать с повторения теории (по записям лекций или по учебному пособию). После этого нужно решать задачи из предложенного домашнего задания

### **Организация самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты, включая научные работы, научно-популярные статьи, документы официального и личного происхождения. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, тестирования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

**Критериями оценки результатов** самостоятельной работы студента могут являться: уровень освоения студентом учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями стандартов; сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Управление самостоятельной работой студента:

- предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на очередной лекции и практическом занятии;
- согласование тем докладов;
- предоставление студентам методического обеспечения и проведение консультации по подготовке к практическому занятию (рекомендации по написанию докладов, решению задач, подготовке к тестированию; указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);
- контроль за работой студентов на практическом занятии.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения**

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы                            |
|--|--------------|---|
| Тема 1. Экономические основания коррупции      | 26           | Подготовка к опросу, написание реферата |
| Тема 2. Монополистическая бюрократия           | 26           | Подготовка к опросу, написание реферата |
| Тема 3. Конкурентная бюрократия                | 28           | Подготовка к опросу, написание реферата |

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы                            |
|--|--------------|---|
| Тема 1. Экономические основания коррупции      | 26           | Подготовка к опросу, написание реферата |
| Тема 4. Структура бюрократии и коррупция       | 26           | Подготовка к опросу                     |

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Задания, выполняемые обучающимися самостоятельно: доклад, эссе.

Подготовка доклада, реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста (для реферата) в текстовом редакторе *MS Word* или в *OpenOffice.org Writer*.

5. Представление реферата(доклада, эссе) на практическом занятии.

Текст реферата, доклада включает в себя: титульный лист, оглавление, основную часть, библиографический список.

Требования к оформлению

1. Объем – 3-5 стр. текста
2. Шрифт
  1. основного текста - Times New Roman Cyr 14 размер.
  2. заголовков 1 уровня - Times New Roman Cyr 16 размер (жирный).
  3. заголовков 2 уровня - Times New Roman Cyr 14 размер (жирный курсив).
3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал — 1,5 выравнивание по ширине.
4. Параметры страницы: верхнее, нижнее, слева, справа поля 2,5 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.
5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).
6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.
7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.
8. В конце текста должен быть дан список литературы (не менее 3 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» (приложение 1)

Указанные в библиографическом списке источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Если при подготовке доклада использовалась литература на иностранном языке, то через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

После окончания работы по подготовке текста доклада необходимо расставить страницы (вверху по центру) и сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 6.1. Образовательные технологии

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)          | Форма учебного занятия |  |                         |
|---|------------------------|--|-------------------------|
|   | Лекция                 | Практическое занятие, семинар  | Лабораторная работа     |
| Тема 1. Экономические основания коррупции | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Тема 2. Монополистическая бюрократия      | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Тема 3. Конкурентная бюрократия           | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i> | <i>Не предусмотрено</i> |
| Тема 4. Структура бюрократии и коррупция  | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i> | <i>Не предусмотрено</i> |

## 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения        | Назначение                                     |
|--|--|
| Adobe Reader                                 | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда                    |
| Mozilla FireFox                              | Браузер  |

| Наименование программного обеспечения  | Назначение  |
|--|---|
| Microsoft Office 2013,<br>Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office<br>Visio 2013  | Пакет офисных программ  |
| 7-zip  | Архиватор   |
| Microsoft Windows 10 Professional  | Операционная система  |
| Kaspersky Endpoint Security  | Средство антивирусной защиты                                    |
| Google Chrome  | Браузер   |
| Notepad++  | Текстовый редактор  |
| OpenOffice   | Пакет офисных программ  |
| Opera  | Браузер   |
| Microsoft Security Assessment Tool. Режим<br>доступа:<br><a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free)<br>Windows Security Risk Management Guide Tools<br>and Templates. Режим доступа:<br><a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free) | Программы для информационной безопасности                       |
| VLC Player   | Медиапроигрыватель  |
| Sofa Stats   | Программное обеспечение для статистики, анализа<br>и отчётности |
| WinDjView  | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu             |
| LibreOffice  | Пакет офисных программ.   |

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <i>Наименование современных профессиональных баз данных,<br/>информационных справочных систем</i>   |
|---|
| <a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий<br/>ООО «ИВИС»<br/><a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a><br/>Имя пользователя: AstrGU<br/>Пароль: AstrGU</a>   |
| Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов<br><a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>  |
| Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»<br><a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>  |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ»<br><a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>  |
| Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)<br>«Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая<br>полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники<br>проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг,<br>сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.<br><a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>          |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс.<br>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное<br>законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для<br>бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты<br>нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы<br>и правила.<br><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Экономика коррупции» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции                                 | Наименование оценочного средства        |
|---|--|---|
| Тема 1. Экономические основания коррупции       | <i><b>ОПК-3</b></i> <i><b>ПК-31</b></i><br><i><b>ПК-46</b></i> | Подготовка к опросу, написание реферата |
| Тема 2. Монополистическая бюрократия            | <i><b>ОПК-3</b></i> <i><b>ПК-31</b></i><br><i><b>ПК-46</b></i> | Подготовка к опросу, написание реферата |
| Тема 3. Конкурентная бюрократия                 | <i><b>ОПК-3</b></i> <i><b>ПК-31</b></i><br><i><b>ПК-46</b></i> | Подготовка к опросу, написание реферата |
| Тема 4. Структура бюрократии и коррупция        | <i><b>ОПК-3</b></i> <i><b>ПК-31</b></i><br><i><b>ПК-46</b></i> | Подготовка к опросу                     |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания   |
|----------------------------|---|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры              |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя  |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры   |

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| 5<br>«отлично»   | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет |

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания  |
|----------------------------|--|
|                            | задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы   |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов   |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания  |

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### *Тема 1. Экономические основания коррупции*

##### **Опрос**

##### *Вопросы:*

1. В чем заключается аналитический подход к изучению коррупции?
2. Каковы причины и последствия коррупции?
3. Какова связь коррупции с распределением ресурсов?
4. Как описать коррупцию с помощью «агентских» взаимоотношений?
5. Коррупция – это хорошо или плохо? Почему?
6. В чем причины бюрократической коррупции на нижнем уровне?
7. Можно ли эффективно бороться с коррупцией на нижнем уровне? Почему?
8. Как влияют взятки на функционирование бюрократии?

#### *Тема 2. Монополистическая бюрократия*

##### **Опрос**

##### *Вопросы:*

1. Как моделирует коррупцию модель конкуренции фирм в отсутствие неопределенности?
2. Каков подход к объяснению коррупции в модели конкуренции фирм в условиях неопределенности?
3. Как описать функцию наказания фирмы за участие в коррупции и каково ее значение для коррупции?
4. Какова роль функции наказания чиновника для равновесной взятки?
5. Как объясняет коррупцию модель двусторонней монополии?

#### *Тема 3. Конкурентная бюрократия*

##### **Опрос**

##### *Вопросы:*

1. Чему учит модель конкурентной бюрократии?
2. Какова роль функций совокупного спроса и предложения в изучении коррупции?
3. Кто является участниками рынка коррупционных услуг?
4. В чем заключается стандартный случай коррупции в модели конкурентной бюрократии?
5. Как объясняет коррупцию модель с условием случайного выбора?
6. В чем причины «загибания назад» кривой предложения?

#### *Тема 4. Структура бюрократии и коррупция*

#### **Опрос**

##### *Вопросы:*

1. Как влияет на коррупцию право на апелляцию?
2. Можно ли победить коррупцию наверху и внизу?
3. Как выполнение решения руководства связано с коррупцией?
4. Как влияет коррупция на высших уровнях на структуру бюрократии?
5. Можно ли выбрать наименее коррумпированную форму бюрократии?

**Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| № п/п   | Тип задания            | Формулировка задания   | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах)                  |   |
|---|------------------------|--|--|---|---|
| способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3) |                        |  |  |   |   |
| 1.  | Задание закрытого типа | Какая теория объясняет причины коррупции:<br>1) Теория агентских отношения<br>2) Теория денежного обращения<br>3) Теория перераспределения   | 1  | 2   |   |
| 2.  |                        | С позиции теории агентских отношений кто является агентом при даче взятки:<br>Взятодатель<br>Взяточник<br>Полиция  | 2  | 2   |   |
| 3.  |                        | Вымогательство может возникнуть в случае:<br>1) Асимметрии информации<br>2) Неопределенности будущего<br>3) Специфических инвестиций сделанных одной из сторон контракта<br>4) Верно все вышеперечисленное   | 3  | 2-3   |   |
| 4.  |                        | Предпосылки теории агентства гласят:<br>1) Индивиды рациональны, информация распределена между участниками равномерно<br>2) Индивиды рациональны, информация распределена между участниками неравномерно;<br>3) Индивиды нерациональны, информация распределена неравномерно | 2  | 2   |   |
| 5.  |                        | Задание открытого типа   | Чем ограничена коррупция крупных бюрократов?               | Ограничена структурой электорального процесса | 4 |
| 6.  |                        |  | Что необходимо изучать при анализе коррупционных ситуаций? | Структуру санкций за коррупционное            | 5 |

|     |                        |  |   |     |
|-----|------------------------|--|---|-----|
|     |                        |  | поведение;<br>бюрократические<br>процедуры,<br>правила<br>распределения( один чиновник выполняет услугу или несколько),,<br>структура рынка,  |     |
| 7.  |                        | Ограничители коррупции в среде чиновников  | Уголовное преследование и санкции со стороны начальства;<br>структура бюрократии, в которой они работают, особенности распределяемых ими благ, и то кто полчает выигрыш от этих благ. | 5-7 |
| 8.  |                        | Можно ли не наделять монопольной властью чиновников  | Часто бывает невозможно не наделить монопольной властью сотрудников, находящихся на нижнем уровне иерархии- полицейских, санитарных и пожарных инспекторов                            | 5   |
| 9.  |                        | Что необходимо сделать для снижения коррупции на местах:   | Структурные реформы, ограничивающие коррупционные стимулы и профессиональные стандарты открытости и компетентности  | 5-7 |
| 10. | Комбинированный вопрос | Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:<br><br>Особенность коррупционного поведения в том:<br><br>1) В нелегальном характере передаче денег от одного лица другому:<br>2) Индивиду, получающий взятку представителем другого индивида или организации<br>3) Получающий взятку должен обладать определенной властью, обусловленной | 4<br><br>Особенность коррупционного поведения в том:<br><br>1) В нелегальном характере передаче денег от одного лица другому:<br><br>2) Индивиду, получающий взятку                   | 5   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | либо несовершенством рынка либо его институциональной позицией<br>4) Верно все вышеперечисленное | представителем другого индивида или организации<br><br>3)<br><br>Получающий взятку должен обладать определенной властью, обусловленной либо несовершенством рынка либо его институциональной позицией |  |
|--|--|--|---|--|

| № п/п   | Тип задания            | Формулировка задания   | Правильный ответ             | Время выполнения (в минутах) |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |
|---|------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|---------------|----|-----|----------------------------------|------------------------|---|----|---------------------------------------|--------------------|---|----|------------------------------------|---------------|----|-----|---|-----|
| способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-3) |                        |  |                              |                              |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |
| 11.   | Задание закрытого типа | <p>Рассчитайте цену запуска к закону, опираясь на информацию о необходимых для регистрации магазина в Лиме(Перу,1990) действиях и учитывая , что уровень минимальной зарплаты составлял 1,25 долларов в день.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Инстанция</th> <th>Длительность получения в днях</th> <th>Издержки и получения в долл.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сертификат разрешения санитарных служб</td> <td>муниципалитет</td> <td>19</td> <td>221</td> </tr> <tr> <td>Занесение в коммерческий регистр</td> <td>Министерство экономики</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Занесение в регистр социальных выплат</td> <td>Министерство труда</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Лицензия на осуществление торговли</td> <td>муниципалитет</td> <td>25</td> <td>350</td> </tr> </tbody> </table> <p>1) 591<br/>2) 644,75<br/>3) 602</p> | Документ                     | Инстанция                    | Длительность получения в днях | Издержки и получения в долл. | Сертификат разрешения санитарных служб | муниципалитет | 19 | 221 | Занесение в коммерческий регистр | Министерство экономики | 3 | 10 | Занесение в регистр социальных выплат | Министерство труда | 3 | 10 | Лицензия на осуществление торговли | муниципалитет | 25 | 350 | 2 | 7-9 |
| Документ  | Инстанция              | Длительность получения в днях  | Издержки и получения в долл. |                              |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |
| Сертификат разрешения санитарных служб  | муниципалитет          | 19   | 221                          |                              |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |
| Занесение в коммерческий регистр  | Министерство экономики | 3  | 10                           |                              |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |
| Занесение в регистр социальных выплат   | Министерство труда     | 3  | 10                           |                              |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |
| Лицензия на осуществление торговли  | муниципалитет          | 25   | 350                          |                              |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |
| 12.   |                        | Чиновник отвечает за ограниченную по времени программу, по которой услуга предоставляется всем кто подал заявку, так как услуга предоставляется многим индивидам, возникает очередь и чиновник тратит время на обработку заявок Что должен сделать руководитель  | 1,2                          | 3-5                          |                               |                              |  |               |    |     |                                  |                        |   |    |                                       |                    |   |    |                                    |               |    |     |   |     |

|     |                        |   |   |   |
|-----|------------------------|---|---|---|
|     |                        | чиновника , чтобы снизить возможность коррупции:<br>1) Контроль скорости обслуживания<br>2) Установления правила распределения<br>3) Установление удобных кресел в очереди  |   |   |
| 13. |                        | Чиновник отвечает за ограниченную по времени программу, по которой услуга предоставляется всем кто подал заявку, так как услуга предоставляется многим индивидам, возникает очередь и чиновник тратит время на обработку заявок. Как решить задачу регулирования эффективности поведения подчиненных: контроля скорости обслуживания так:<br>1) Доступ регулируется по правилу «Первым пришел-первым обслужи»<br>2) Скорость обслуживания регулируется должностными инструкциями и правилами в которых прописаны санкции для бюрократов<br>3) Установить видеокамеру<br>4) Увеличить количество чиновников<br>5) Снизить качество услуг | 1,2   | 3 |
| 14. |                        | Рента – это:<br>1) ресурсы, выделяемые принципалом<br>2) любой доход, превосходящий минимальный<br>3) минимальный доход, который приемлем, чтобы начинать действовать<br>4) вознаграждение, назначенное принципалом   | 2   | 2 |
| 15. | Задание открытого типа | Появлению какой ренты может способствовать политическая рента   | Административной, а в последствии и монопольной   | 2 |
| 16. |                        | Если ухудшение социально-экономического положения граждан и вызываемое этим разочарование, приходящее на смену прежним надеждам, способствует изоляции власти, то это относится к такой общей проблеме, порождающей коррупцию, как:   | слабость гражданского общества, отрыв общества от власти  | 4 |
| 17. |                        | Когда возникает Шумпетерианская рента?  | возникает при внедрении некоторых изобретений   | 4 |
| 18. |                        | Если формируется определенный тип поведения, рассчитанного на кратчайшую перспективу, то это относится к такой общей проблеме, порождающей коррупцию, как:  | экономический упадок и политическая нестабильность  | 4 |
| 19. |                        | Преодоление слияния власти и экономики относится к такой общей проблеме, порождающей коррупцию, как:  | трудности преодоления наследства тоталитарного периода  | 5 |
| 20. | Комбинированный вопрос | Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:<br><br><b>В качестве эквивалента в уголовно-правовых отношениях при обмене наказания на преступление рассматриваются:</b><br>1. Деньги<br>2. Время жизни человека<br>3. Все ответы верны   | 3<br><br>В качестве эквивалента в уголовно-правовых отношениях при обмене наказания на преступление рассматриваются | 5 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | время жизни человека и деньги, как альтернативные издержки |  |
|--|--|--|--|--|

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Общая оценка учебных достижений студента в семестре по учебному курсу определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля в течение данного семестра

Успешность изучения учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием перед получением зачета является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для дисциплины видов заданий.

При обнаружении преподавателем факта списывания или плагиата в выполненном задании, данное задание оценивается в 0 баллов. Оценивание повторно выполненного задания осуществляется по общим правилам.

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

При неудовлетворительной сдаче экзамена или неявке по неуважительной причине студент в установленном в университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче из семестрового рейтингового балла студента вычитается: - первая пересдача экзамена – 5 баллов; - вторая и последующая пересдачи – 10 баллов.

**Таблица 10**

#### Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

| №     | Контролируемые мероприятия                        | Количество мероприятий/баллы | Максимальное количество баллов | Срок предоставления |
|-------|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1.    | Контрольные работы, тесты, эссе                   | 3/10 балла                   | 30 баллов                      | По расписанию       |
| 2.    | Коллоквиумы, семинары                             | 1/10балла                    | 10 баллов                      | По расписанию       |
| Итого | <b>40 баллов</b>                                  |                              |                                |                     |
| 3.    | <b>Блок бонусов</b>                               |                              |                                |                     |
| 3.1   | Ответы у доски                                    | 10/0,5                       | 5 баллов                       | по расписанию       |
| 3.2   | Самостоятельное выполнение дополнительных заданий | 10/0,5                       | 5 баллов                       | по расписанию       |
| Итого | <b>10 баллов</b>                                  |                              |                                |                     |
| Всего | 50 баллов   |                              |                                |                     |
| 5.    | Экзамен   | 50 баллов                    | по расписанию                  |                     |
| Итого | <b>100 баллов</b>                                 |                              |                                |                     |

Таблица 11

**Система штрафов (для одного занятия)**

| Показатель  | Балл |
|---|------|
| Опоздание (два и более)   | 2    |
| Не готов к практической части занятия                                   | 3    |
| Нарушение учебной дисциплины  | 2    |
| Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)                | 2    |
| Пропуск практических занятий без уважительной причины (за одно занятие) | 2    |
| Нарушение правил техники безопасности                                   | 1    |

Таблица 12

**Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

| Сумма баллов | Оценка по 5-балльной шкале |
|--------------|----------------------------|
| 90–100       | 5 (отлично)                |
| 85–89        | 4 (хорошо)                 |
| 75–84        |                            |
| 70–74        |                            |
| 65–69        | 3 (удовлетворительно)      |
| 60–64        |                            |
| Ниже 60      | 2 (неудовлетворительно)    |

При реализации дисциплины (модуля), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/567919> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)
2. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности : учебник для вузов / В. И. Тюнин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/563096> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Добренков В.И. Коррупция: современные подходы к исследованию: Учебное пособие для вузов / Добренков В.И., Исправникова Н.Р. - М.: Академический Проект, 2020. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131685.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория / под ред. А.А. Аузана. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 416 с. - (2 экз.)
3. Кампос Э. Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Под ред. Э. Кампоса и С. Прадхана; Пер. с англ. -

М.: Альпина Паблишер, 2010. - 551 с. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961410624.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Расследование преступлений в сфере экономики : руководство для следователей / под общ.ред. И.Н. Кожевникова. - М. : Спарк, 2001. - 415 с. (6 экз.)

5. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - URL: <https://urait.ru/bcode/446183> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

| <i>Наименование ЭБС</i>  |
|--|
| <p><b>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart:</b><br/>           - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»;<br/>           - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «<b>РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ</b>»<br/> <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>  |
| <p><b>Электронно-библиотечная система BOOK.ru</b><br/> <a href="https://book.ru">https://book.ru</a></p>   |
| <p><b>Образовательная платформа ЮРАЙТ,</b><br/> <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p>  |
| <p><b>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»</b><br/> <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a><br/> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i></p>  |
| <p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b><br/>           Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.<br/> <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a><br/> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p> |

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон ( в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

### 10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).