

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Е.А. Мацуй

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогического
образования

_____ И.А. Романовская

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология и педагогика профессиональной деятельности

Составитель(и)

**Коленкова Н.Ю., доцент, кандидат
психологических наук, доцент кафедры
педагогического образования**

Согласовано с работодателями:

**Рожко А.И., транспортный инженер ООО «Гео
Проектная Логистика», Ашимов Ф.М.,
заместитель генерального директора АНО
«Московская дирекция транспортного
обслуживания»**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Менеджмент организации

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приёма

2021

Курс

4

Семестр(ы)

7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология и педагогика профессиональной деятельности» является формирование психолого-педагогической компетентности, что позволяет ввести студентов в мир человеческой психики и приобщить их к научному его пониманию.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

1.2.1. Подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении организационно-управленческой и экономической деятельности:

- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала;
- мотивация труда персонала;
- организация работ с высвобождающимся персоналом,

1.2.2. Подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении информационно-аналитической деятельности:

- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования.

1.2.3. Подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении социально-психологической деятельности:

- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3, УК-6.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Психология и педагогика профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (модули)) и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– *«Психология»*

Знания: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Умения: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Навыки: социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; построения профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития

– *«Деловые коммуникации»*

Знания: принципов разрешения конфликтных ситуаций групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

межкультурной среде

Умения: применять принципы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Навыки: применения различных при проектировании межличностных, межличностных, групповых организационных коммуникаций основе и на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– «Управление человеческими ресурсами»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов универсальных следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– условия эффективной работы в команде – особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности – методы социального взаимодействия	– при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников - предвидеть результаты (последствия) личных действий - применять принципы социального взаимодействия	– навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого – способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. – практическими навыками социального взаимодействия
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	– особенности принципов самообразования	– анализировать результаты своей деятельности и выстраивать траекторию своего саморазвития	– навыками целеполагания, самоорганизации и управления собой во времени

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 11 часов(а) – практические, семинарские занятия, и 61 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся, зачет – 7 семестр.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Понятие и виды профессиональной деятельности	-	-	2	-	-	-	-	10	12	письменное задание в формате эссе
Способности как фактор успешности профессиональной деятельности. Психология трудовой мотивации личности	-	-	3	-	-	-	-	15	18	выполнение ситуационных задач
Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности	-	-	2	-	-	-	-	12	14	выполнение ситуационных задач
Педагогическая подготовленность специалиста	-	-	2	-	-	-	-	12	14	письменное задание в формате эссе
Профессиональное мастерство и творчество специалиста	-	-	2	-	-	-	-	12	14	письменное задание в формате эссе
ИТОГО за семестр:			11					61	72	Зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-3	УК-6	
Понятие и виды профессиональной деятельности	12		+	1
Способности как фактор успешности профессиональной деятельности. Психология трудовой мотивации личности	18	+		1
Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности	14	+		1
Педагогическая подготовленность специалиста	14	+	+	2
Профессиональное мастерство и творчество специалиста	14	+	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-3	УК-6	
Итого	72	4	3	

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и виды профессиональной деятельности

Понятие профессиональной деятельности в психологии, педагогике, праве, других науках. Виды профессиональной деятельности в Российской Федерации. Анализ сущности, характеристик, функций и факторов «профессиональной деятельности». Компоненты профессиональной деятельности: субъект, объект, содержание, цели и задачи, средства и условия. Анализ понятий профессия, профессиональное сознание, профессиональная деятельность, профессионализм, профессиональное самоопределение.

Тема 2. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.

Психология трудовой мотивации личности

Профессиональное становление личности: периодизация становления профессионала по Е.А. Климову, уровни профессионализма по А. К. Марковой. Профессиональные способности для специалистов в разных сферах деятельности: проблематика определения, общие и специальные профессиональные способности. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности. Аттестация как научно-практическая проблема. Понятие трудовой мотивации, теории мотивации (Двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга. Теория ожиданий Толмена. Проблема мотивации достижения в работах Г. Мюррея, Д. Мак-Келланда.)

Тема 3. Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности

Понятие и типология профессиональных кризисов личности. Проблема стресса в труде. Профессиональный стресс: понятие, факторы профессионального стресса, виды. Психическая саморегуляция личности в ситуациях стрессового напряжения: виды, методы. Диагностика профессионального стресса.

Тема 4. Педагогическая подготовленность специалиста

Понятие педагогики, педагогического воздействия. Понятие педагогической подготовленности выпускника образовательного учреждения системы профессионального образования. Общая и профессионально-педагогическая подготовленность. Педагогическая характеристика личности специалистов разных отраслей. Методы и технологии педагогического воздействия в профессии. Наставничество как форма педагогического взаимодействия в профессиональной сфере. Пути формирования личности будущего специалиста.

Тема 5. Профессиональное мастерство и творчество специалиста

Понятие педагогического мастерства и педагогического творчества специалиста. Отличие педагогического мастерства от профессионального мастерства. Компоненты педагогического мастерства и педагогического творчества. Компоненты профессионального мастерства и профессионального творчества. Условия профессионального творчества. Проблема профессионального выгорания и профессиональной деформации личности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Целью практических занятий является формирование практических умений и навыков - учебных или профессиональных, необходимых в последующей деятельности. Проведение практических занятий может осуществляться потоком – путем объединения групп студентов разных групп – при условии полного совпадения программного материала дисциплины и трудоемкости данной дисциплины и при условии численности обучающихся в группе не более 30 человек.

Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов.

Студенты должны приходиться на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Цель занятий должна быть ясной и понятной студентам. Главное в организации практических занятий это правильное распределение легких и трудных задач, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеют индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Примерная структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Изучение дисциплины осуществляется в форме семинарских (практических) занятий и самостоятельная работа студента. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- 1) овладеть знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
 - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
 - работа со справочниками и др. справочной литературой;
 - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
 - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др.;
- 2) закреплять и систематизировать знания:
 - работа с конспектом лекции;
 - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
 - подготовка плана;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - подготовка ответов на контрольные вопросы;
 - заполнение рабочей тетради;
 - аналитическая обработка текста;

- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
 - подготовка реферата;
 - составление библиографии использованных литературных источников;
 - разработка тематических кроссвордов и ребусов;
 - тестирование и др.;
- 3) формировать умения:
- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
 - выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
 - решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
 - подготовка к контрольным работам;
 - подготовка к тестированию;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - опытно-экспериментальная работа;
 - анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для заочной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p>Тема 1. Понятие и виды профессиональной деятельности Виды профессиональной сферы менеджера. Описание профессиональной деятельности менеджера. Профессиональные стандарты, регламентирующие деятельность менеджера – требования к профессии</p>	12	Выполнение письменных заданий, психологическое тестирование с обратной связью
<p>Тема 2. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности. Психология трудовой мотивации личности Профессиональное становление личности: периодизация становления профессионала по Е.А. Климову, уровни профессионализма по А. К. Марковой.</p>	18	Работа с источниками Выполнение индивидуальных письменных и устных заданий
<p>Тема 3. Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности Упражнение «антистрессовая релаксация» Работа с методикой «Шкала нервно-психического напряжения» Т. А. Немчина Работа с методикой «Диагностика эмоционального выгорания» В. В. Бойко</p>	14	Психологическое тестирование с обратной связью Выполнение индивидуальных письменных и устных заданий
<p>Тема 4. Педагогическая подготовленность специалиста Наставничество: понятие, типы, виды, модели, условия применения моделей разного типа</p>	14	Работа с источниками
<p>Тема 5. Профессиональное мастерство и творчество специалиста Профессиональная деформация личности менеджера: понятие, причины, условия предупреждения, методы снятия</p>	14	Выполнение индивидуальных письменных и устных заданий

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Тематика письменных работ

Тема 1. Понятие и виды профессиональной деятельности

1. Работа со схемой описания профессиональной деятельности Е. А. Климова (Опираясь на схему описания профессиональной деятельности Е. А. Климова, собрать дополнительные данные о ней. Описать особенности профессиональной деятельности в соответствии с разделами схемы.)
2. Определение типа личности по методике Дж. Холланда (Определить свой тип личности по методике Дж. Холланда. На примере своих результатов сделать вывод о взаимосвязи типа личности и сферы профессиональной деятельности.)

Тема 2. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.

Психология трудовой мотивации личности

1. Коммуникативно-организаторские способности в профессиональной деятельности. Работа с опросником КОС (коммуникативных и организаторских склонностей) В.В. Синаевского, В. А. Федорошина. Обратная связь: На примере своей профессиональной деятельности, исходя из ее особенностей перечислите общие и специальные профессиональные способности, необходимые для ее успешной реализации
2. На примере своей профессии, исходя из ее особенностей опишите наиболее характерные черты каждого из этапов профессионального становления личности (опираясь на периодизацию Е. А. Климова).
3. Опираясь на знания мотивационной теории Херцберга проанализируйте свои основные потребности связанные с профессиональной деятельностью, зафиксируйте их, распределите их на две колонки: гигиенические и мотивационные факторы. Сделайте вывод о соотношении факторов

Тема 3. Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности

1. Конструктивный и деструктивный способ выхода из кризиса в разных видах профессии. Сравнить, может ли конструктивный способ выхода из кризиса для одной профессии стать деструктивным способом для другой профессии?
2. Опираясь на знание источников профессионального стресса, провести анализ реальных и возможных стрессогенов в профессии менеджера.

Тема 4. Педагогическая подготовленность специалиста

1. Описать существующие и возможно применимые модели наставничества в профессии менеджера. Какими навыками должен обладать наставник для использования данной модели? Какие риски использования?
2. На каждый из методов педагогического воздействия привести пример из профессиональной деятельности менеджера: как данный метод работает / не работает:
 - убеждение;
 - упражнения и приучения;
 - обучение;
 - стимулирование;
 - контроль и оценка.

Тема 5. Профессиональное мастерство и творчество специалиста

1. На примере профессиональной деятельности менеджера рассмотреть и описать этапы профессионального творчества (с примерами).

2. Привести примеры и причины профессиональной деформации личности менеджера.

Требования к письменным работам

Письменная работа, перечень которых приведен в данном разделе, являются обязательными и входят в технологическую карту. Каждая из работ представляет самостоятельную разработку (ответ) студента, выполненный индивидуально. Работа выполняется самостоятельно или под руководством преподавателя, в обязательном порядке прикрепляется на платформе «Электронное образование» Университета до проведения занятия, на котором проводится ее оценивание. На занятии

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Раздел I. Общая психология</i>			
Понятие и виды профессиональной деятельности	не предусмотрена	Тематическая дискуссия	не предусмотрена
Способности как фактор успешности профессиональной деятельности. Психология трудовой мотивации личности	не предусмотрена	Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций	не предусмотрена
Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности	не предусмотрена	Решение ситуационных и контекстных задач	не предусмотрена
Педагогическая подготовленность специалиста	не предусмотрена	Тематическая дискуссия	не предусмотрена
Профессиональное мастерство и творчество специалиста	не предусмотрена	Решение ситуационных и контекстных задач	не предусмотрена

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

Для подготовки к занятиям, а также их проведения по дисциплине «Психология» предусматривается применение следующих информационных технологий:

6.2.1. Использование презентации для выступления (доклада студента, лекции преподавателя и др.)

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

6.2.2. Использование корпоративной электронной почты преподавателя и группы студентов

Преподаватель сообщает студентам на занятии задание для самостоятельной работы, электронные материалы к которой направляет на адрес электронной почты группы, к которому имеется доступ у всех студентов данной группы. При необходимости выполнения заданий в электронном виде студенты направляют выполненные задания на адрес электронной почты преподавателя. Отправка сообщений с личной электронной почты студентов не допускается.

6.2.3. Использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации

Для подготовки к практическим занятиям, для подготовки индивидуальных докладов, выполнения заданий студенты могут пользоваться общедоступными электронными учебниками и материалами различных сайтов. При подготовке материалов (устных, письменных, электронных) студенты должны в обязательном порядке дать ссылку на источник. Заимствованные материалы должны быть подвергнуты критическому анализу. Механическое использование сторонних материалов расценивается как плагиат.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для подготовки к занятиям и их проведения рекомендуется использовать:

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор

Наименование программного обеспечения	Назначение
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование ЭБС
2024/2025	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психология и педагогика профессиональной деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Понятие и виды профессиональной деятельности	УК-6	тестовое задание
Способности как фактор успешности профессиональной деятельности. Психология трудовой мотивации личности	УК-3	тестовое задание
Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности	УК-3	тестовое задание
Педагогическая подготовленность специалиста	УК-3, УК-6	тестовое задание
Педагогическое мастерство и творчество и мастерство	УК-3, УК-6	тестовое задание

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
специалиста		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1. Оценка ситуационных задач

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации; - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 7.2. Оценка ответов на письменные вопросы

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответ полный и правильный на все вопросы контрольной работы - ответы аргументированные, с доказательствами и примерами - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - один из ответов на вопросы не раскрыт ИЛИ - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - два из ответов на вопросы не раскрыты ИЛИ - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - ответ не подтвержден примерами - отсутствие логики в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - все вопросы не раскрыты ИЛИ - приведены неправильные сведения - ответ не подтвержден примерами - отсутствует доказательства и выводы в ответе на поставленный вопрос

Таблица 7.3. Оценка устных ответов

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответ студента соответствует психологическим сведениям - ответ полный, развернутый, аргументированный - студент отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
4	<ul style="list-style-type: none"> - ответ студента соответствует психологическим сведениям

«хорошо»	- ответ полный, развернутый, аргументированный - студент не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
3 «удовлетворительно»	- студент отвечает на поставленный вопрос при помощи подсказок преподавателя (по наводящим вопросам) или студентов ИЛИ - в ответе студента присутствуют неточности, неподтвержденные факты - студент не может ответить на дополнительный вопрос преподавателя
2 «неудовлетворительно»	- студент отказывается отвечать на заданный вопрос ИЛИ - студент дает неправильный ответ на заданный вопрос

Таблица 7.4. Оценка тестовых заданий

5 «отлично»	-студент все тестовые задания выполнил правильно
4 «хорошо»	- студент допустил 20% неправильных ответов
3 «удовлетворительно»	- студент допустил до 60 % неправильных ответов
2 «неудовлетворительно»	- студент допустил более 60 % неправильных ответов

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт / дифференцированный зачёт

1. Анализ сущности, характеристик, функций «профессиональной деятельности».
2. Анализ понятий профессия, профессиональное сознание, профессиональная деятельность, профессионализм, профессиональное самоопределение.
3. Профессиональное становление личности: периодизация становления профессионала по Е.А. Климову, уровни профессионализма по А. К. Марковой.
4. Профессиональные способности для специалистов в разных сферах деятельности: проблематика определения, общие и специальные профессиональные способности.
5. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности.
6. Понятие и типология профессиональных кризисов личности.
7. Профессиональный стресс: понятие, факторы профессионального стресса, виды.
8. Психическая саморегуляция личности в ситуациях стрессового напряжения: виды, методы.
9. Понятие педагогической подготовленности выпускника образовательного учреждения системы профессионального образования.
10. Методы и технологии педагогического воздействия в профессии.
11. Наставничество как форма педагогического взаимодействия в профессиональной сфере.
12. Отличие педагогического мастерства от профессионального творчества.
13. Компоненты педагогического мастерства и педагогического мастерства.
14. Компоненты профессионального мастерства и профессионального творчества.
15. Проблема профессионального выгорания и профессиональной деформации личности.

Таблица 8. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа	<p><i>Установите соответствие между уровнями профессионализма по А.К. Марковой и их характеристиками:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допрофессионализм. 2. Профессионализм. 3. Суперпрофессионализм. 4. Непрофессионализм. 5. Послепрофессионализм. <p>А. Главной особенностью этого уровня является «выход человека за пределы профессии», это есть творческое ее обогащение своим личным вкладом.</p> <p>Б. Человек работает, но как новичок, дилетант, не овладев еще нормами и правилами профессии</p> <p>В. Человек выполняет сначала работу по образцу, по инструкции в ходе исполнительного труда, затем приобретает специальность, квалификацию и осуществляет квалифицированный труд</p> <p>Г. На этом уровне человек может оказаться просто «профессионалом в прошлом» (экспрофессионалом), а может остаться желанным советчиком, наставником, экспертом, щедро делящимся своим профессиональным опытом</p> <p>Д. Человек осуществляет внешне достаточно активную трудовую деятельность, но при этом человек выполняет неэффективную, не соответствующую нормам деятельность (допускает «брак»)</p>	<p>1 Б 2 В 3 А 4 Д 5 Г</p>	2 минуты
2.		<p>Метод воздействия, который включает в себя систему доводов, обосновывающих выдвигаемые пожелания, предложения и т.п., называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внушением; 2) подражанием; 3) заражением; 4) убеждением. 	4	1 мин.
3.		<p>К видам наказания относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ответственное поручение; 2) порицание; 3) благодарность; 4) возмущение. <p><i>Выберите правильный ответ.</i></p>	2	1 мин.
4.		<p><i>О каком средстве обучения на предприятии идет речь в</i></p>	2	2 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p><i>ситуации?</i></p> <p>«Перед началом работы: 1. Привести в порядок свою рабочую одежду: застегнуть или обхватить широкой резинкой обшлага рукавов; заправить одежду так, чтобы не было развевающихся концов одежды: убрать концы галстука, косынки или платка; надеть плотно облегающий головной убор и подобрать под него волосы. 2. Надеть рабочую обувь. Работа в легкой обуви (тапочках, сандалиях, босоножках) запрещается ввиду возможности ранения ног острой и горячей металлической стружкой. 3. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок, убрать все загромождающие и мешающие работе предметы. Инструмент, приспособления, необходимый материал и детали для работы расположить в удобном и безопасном для пользования порядке. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.»</p> <p>1) рассказ 2) инструктаж 3) беседа 4) разъяснение</p>		
5.		<p><i>О каком виде профессиональных деформации менеджера идет речь в примере?</i></p> <p>Поговорка «С кем поведешься — от того и наберешься» справедлива в отношении менеджеров правоохранительных органов: в их поведении, эмоциональных реакциях, речи, интонациях отчетливо проявляются психологические особенности правонарушителей</p> <p>1) консерватизм 2) демонстративность 3) социальное лицемерие 4) поведенческий трансфер</p>	4	1 мин.
6.	Задание открытого типа	В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.	Холерику необходимо выражать свою энергию. Он не способен выполнять монотонную работу. Ему можно предложить разъезды,	5 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. <i>Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.</i></p>	<p>активные коммуникации, публичные выступления. Сангвиник – прекрасный стратег и понимающий руководитель. Отсутствие спешки для флегматика – это его сильная сторона. В связи с такими особенностями характера флегматику для продуктивной работы нужны четкие сроки, заблаговременно поставленные, тихие условия, возможно, без других людей или с их малым количеством. Меланхолику нельзя работать с людьми, он не выносит постоянного общения. Поэтому нужно создать условия, где будет меньше контактов, меньше риска, где не требуется скорость реакции.</p>	
7.		<p>Опишите методы снятия стрессового напряжения, если стрессовая ситуация застала вас вне помещения</p>	<p>1) осмотритесь по сторонам, попробуйте взглянуть на окружающие предметы с различных сторон, позиций, мысленно называйте все, что видите; 2) найдите какой-нибудь мелкий предмет (листок, ветку, камень и пр.) и внимательно рассмотрите, знакомясь с его формой, цветом, таким образом, чтобы суметь детально и четко описать его себе вслух с закрытыми глазами; 3) воспользуйтесь возможностью выпить воды – пейте медленно, сосредоточившись на собственных ощущениях; 4) проследите за своим дыханием, дышите медленно через нос</p>	5 мин.
8.		<p>Виды поощрений и наказаний весьма разнообразны.</p>	<p>Наказание всегда сопряжено с</p>	3 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>Общеизвестны такие поощрения людей и членов коллективов, как благодарность в приказе, премирование и так далее; наказания: замечание, выговор, лишение премии, увольнение и другие.</p> <p><i>Опишите педагогическое значение любого метода наказания на производстве</i></p>	<p>отрицательными эмоциями у человека. Смысл наказания состоит в том, чтобы вызвать у человека чувство неудовлетворенности собой, своими поступками, побудить его к анализу причин, их породивших</p>	
9.		<p>Охарактеризуйте профессию как общность, деятельность, область проявления личности и как исторически развивающуюся систему</p>	<p>Профессия – это исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества. Ее отличительными признаками, помимо профессиональной компетентности, являются социально-профессиональная компетенция, профессиональная автономия, самоконтроль, групповые нормы и ценности. Профессия, как правило, объединяет группу родственных специальностей</p>	5 мин.
10.		<p>Доктором психологических наук Зеером Э.Ф. в качестве профессиональной деформации менеджера выделена профессиональная индифферентность. Опишите ее проявление именно у менеджера и причины возникновения.</p>	<p>Характеризуется эмоциональной сухостью, игнорированием индивидуальных особенностей работников. Профессиональное взаимодействие с ними строится без учета их личностных особенностей. Профессиональное равнодушие развивается на основе обобщения личного отрицательного опыта менеджера. Эта</p>	5 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			деформация характерна для черствых, закрытых людей со слабо выраженной эмпатией, испытывающих трудности в общении. Индифферентность развивается с годами как следствие эмоциональной усталости и отрицательного индивидуального опыта взаимодействия с подчиненными и коллегами	
УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
11.	Задание закрытого типа	<i>Выберите правильное определение понятия «самоорганизация»:</i> 1) интегральная совокупность природных и социально приобретенных свойств, воплощенная в осознаваемых особенностях воли и интеллекта, мотивах поведения и реализуемая в упорядоченности деятельности и поведения; 2) управляемое сознанием человека достижение определенных благ путем строгого контроля за собой; 3) процесс упорядочения элементов за счет внутренних факторов, без специфического внешнего воздействия; 4) фундаментальная способность человека становиться и быть подлинным субъектом своей жизни, превращать собственную жизнедеятельность в предмет практического преобразования.	1	2 мин.
12.		<i>Установите соответствие между факторами профессионального стресса и их проявлениями:</i> 1. Факторы профессионального стресса, связанные с трудовой деятельностью: 2. Факторы стресса, связанные с ролью работника в организации: 3. Факторы стресса, связанные с взаимоотношениями в работе: А. Слишком низкая	1 Б 1 Г 2 А 2 Е 3 В 3 Д	2 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>ответственность (бьет по самолюбию); Б. Слишком много работы; В. Взаимоотношения с руководством, подчиненными, коллегами Г. Плохие физические условия труда; Д. Трудности в делегировании полномочий Е. Малая степень участия в принятии решений организации.</p>		
13.		<p><i>Установите соответствие между фазами эмоционального выгорания и выявляемыми симптомами:</i></p> <p>1. «Напряжение» 2. «Резистенция» 3. «Истощение»</p> <p>А. «Загнанность в клетку»; Б. Эмоционально-нравственная дезориентация В. Эмоциональная отстраненность Г. Расширение сферы экономии эмоций Д. Переживание психотравмирующих обстоятельств; Е. Эмоциональный дефицит</p>	<p>1 Д 1 А 2 Б 2 Г 3 Е 3 В</p>	2 мин.
14.		<p><i>Установите соответствие между фазами работоспособности и их проявлениями симптомами:</i></p> <p>1. Предрабочее (дорабочее) 2. Фаза вработывания, или стадия нарастающей работоспособности. 3. Фаза устойчивой работоспособности, или устойчивого состояния 4. Фаза развивающегося утомления</p> <p>А. Характеризуется наивысшей для данного работника производительностью труда Б. Характеризуется заблаговременной подготовкой организма к предстоящей деятельности и выражающееся в определенных сдвигах в нервно-мышечной системе В. Характеризуется снижением технико-экономических показателей: уменьшением</p>	<p>1 Б 2 Г 3 А 4 В</p>	2 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>выработке и ухудшением качества продукции, увеличением времени выполнения производственных операций.</p> <p>Г. Это период, в течение которого совершается переход от состояния оперативного покоя к рабочему состоянию.</p>		
15.		<p>Наиболее известной в России является периодизация развития человека как субъекта труда, предложенная Е. А. Климовым. Установите правильную последовательность периодов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стадия предыгры 10. стадия авторитета 2. стадия «оптации» 3. стадия игры 4. стадия адепта 5. стадия овладения учебной деятельностью 6. стадия мастерства 7. стадия адаптанта 8. стадия интернала 9. стадия наставника 	<p>1 3 5 2 4 7 8 6 10 9</p>	2 мин.
16.	Задание открытого типа	Опишите критерии профессионального творчества специалиста, присущие любой профессии	<p>1 критерий - субъективная новизна мыслей, позиций, отношений, оценок, чувств, возникающих в ходе проектирования и воплощения в жизнь принятых решений</p> <p>2 критерий - основной продукт творческой деятельности специалиста - личность выступает в уникальной, неповторимой форме.</p>	3 мин.
17.		<p><i>Какие достоинства и недостатки системы внутренних коммуникаций в компании «ДорСтрой» вы можете выделить?</i></p> <p>В организацию «ДорСтрой» пришел на работу новый HR-менеджер Александр. Имея современное образование и обладая успешным опытом работы в других, более крупных компаниях, он сразу решил проявить себя в качестве компетентного специалиста, чтобы закрепиться на новом месте и реализовать себя.</p>	<p>Достоинствами существующей в компании системы внутренних коммуникаций являются высокая скорость принятия решений, единое понимание руководителями целей и задач, совместное обсуждение возникающих проблем.</p> <p>Недостатки системы внутренних коммуникаций компании – неполный охват</p>	5 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>Ему хотелось принять участие в решении приоритетных задач по развитию компании. С этим вопросом он обратился к руководителю HR-службы Валерии, из беседы с которой он узнал о том, что в организации существуют проблемы в области системы внутренних коммуникаций. Валерия рассказала Александру о внутриорганизационных особенностях системы внутренних коммуникаций, сложившейся на данный момент времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные коммуникации в компании происходят через руководителей подразделений – 40 человек; – сотрудники чаще всего получают необходимую основную информацию от непосредственного руководителя и на организационных совещаниях; – HR-менеджер считает наиболее удобными каналами связи различные встречи и объявления руководства; – у сотрудников и руководства компании открытые и доверительные отношения (сотрудники без опасений могут выражать свое мнение, задавать вопросы и получать ясную обратную связь), благодаря чему сотрудники организации не доверяют информации, полученной через слухи; – степень информированности сотрудников о положении дел компании находится на среднем уровне; – компания нуждается в едином канале коммуникации. 	<p>сотрудников информационной рассылкой и большие временные затраты на информирование персонала.</p>	
18.		<p><i>Что такое персональная эффективность? Дайте определение</i></p>	<p>Личная эффективность человека как сотрудника организации, обусловленная его собственными усилиями и навыками самоорганизации</p>	2 мин.
19.		<p>Исключите из приведенного алгоритма жестко-гибкого планирования лишние шаги и запишите алгоритм правильно.</p>	<p>1 Выделить приоритетные задачи 2 Составить список гибких задач</p>	5 мин.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<ul style="list-style-type: none"> • Выделить ключевые показатели и отследить их в динамике. • Составить список жестких задач. • Отметить свои личные контексты. • Составить список гибких задач. • Перенести в список жестких задач как можно больше задач из гибкого списка. • Заполнить пустое пространство между жесткими задачами. • Определить время исполнения для всех задач на день. • Построить двухмерный график для определения взаимосвязей между задачами. • Выделить из списка приоритетные задачи. • Разбить приоритетные задачи на подзадачи. • Забюджетировать время для приоритетных задач. • Определить время на выполнение жестких задач в размере 80 % от рабочего дня 	<p>3 Составить список жестких задач</p> <p>4 Выполненное – вычеркнуть</p> <p>5 Определить бюджет времени для приоритетных задач</p>	
20.		Почему в особом психологическом сопровождении нуждаются работники в возрасте от 30 до 45 лет?	Этот период жизни совпадает с наибольшими потенциальными возможностями человека. Работник стремится к профессиональной самореализации и успеху, он наиболее мобилен и профессионален, способен к вершинам достижений в выполняемой деятельности, поэтому центральной задачей психологического сопровождения является развитие профессиональной компетенции	2 мин.

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется по

материалам фонда оценочных средств в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений. Оценивание проводится в виде текущего и внутрисеместрового контролей, промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля являются письменное задание в формате эссе, выполнение ситуационных задач, домашние самостоятельные задания и т. д.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины может использоваться тестирование по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины в форме зачета в 7 семестре.

Распределение баллов следующее: семестровый балл (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 90 баллов и зачетный – 10 баллов

Таблица 9. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Понятие и виды профессиональной деятельности: – выполнение теоретического задания на платформе «Электронное образование» – выполнение домашней письменной работы в соответствии с п. 5.3. РПД – работа на занятии	1 1 1	18 7 7 4	до новой темы до новой темы на занятии
2.	Способности как фактор успешности профессиональной деятельности. Психология трудовой мотивации личности – выполнение теоретического задания на платформе «Электронное образование» – выполнение домашней письменной работы в соответствии с п. 5.3. РПД – работа на занятии	1 1 1	18 7 7 4	до новой темы до новой темы на занятии
3.	Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности – выполнение теоретического задания на платформе «Электронное образование» – выполнение домашней письменной работы в соответствии с п. 5.3. РПД – работа на занятии	1 1 1	18 7 7 4	до новой темы до новой темы на занятии
4.	Педагогическая подготовленность специалиста – выполнение теоретического задания на платформе «Электронное образование» – выполнение домашней письменной работы в соответствии с п. 5.3. РПД – работа на занятии	1 1 1	18 7 7 4	до новой темы до новой темы на занятии
5.	Педагогическое мастерство и творчество и мастерство специалиста – выполнение теоретического задания на платформе	1	18 7	до новой темы

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	«Электронное образование»			
	– выполнение домашней письменной работы в соответствии с п. 5.3. РПД	1	7	до новой темы
	– работа на занятии	1	4	на занятии
Всего			90	-
Дополнительный блок				
6.	<i>Зачет</i>		10	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 10. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-0,5
<i>Неготовность к занятию</i>	-4

Таблица 11. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

– Корытченкова, Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. И. Корытченкова, Т. И. Кувшинова. — Кемерово : КемГУ, 2012. — ISBN 978-5-8353-1269-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30017>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 2.).

– Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542694>

– Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477499>

– Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6715-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444141>

8.2. Дополнительная литература

– Захарова М.А., Карпачева И.А., Мезинов В.Н. Психология и педагогика профессионального образования: учебное пособие по подготовке к государственной итоговой аттестации (уровень: подготовка кадров высшей квалификации). – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2018. – 77 с.

– Маркова Т.Л. Феномен «профессиональная деятельность»: концептуальный анализ // Мир науки. Социология, филология, культурология, 2016 №3, <https://sfk-mn.ru/PDF/04SFK316.pdf> (доступ свободный). Загл. с экрана. Яз. рус., англ.

– Педагогическое мастерство. Самостоятельная работа обучающихся / Автор - сост. Л.М. Конев. - Челябинск: Изд-во Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2020. - 101 с.

– Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох. – Красно-дар : КубГАУ, 2015. – 101 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

– Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

– Образовательная платформа ЮРАЙТ, <https://urait.ru/>

– Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru> Учётная запись образовательного портала АГУ

– Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий используются аудитории для практических занятий для каждой группы студентов.

В качестве технического обеспечения дисциплины применяются мультимедийные презентации лекционного материала (используются переносной проектор и экран или мультимедийная аудитория) и др. средства.

Аудитории оборудованы учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов (маркерная или меловая доска, маркеры, мел). В библиотеке университета имеются рабочие места, оборудованные компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные

психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).