

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.В. Крюкова

«04» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории
Е.О. Вострикова

«04» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

| | |
|--|---|
| Составитель(и) | Самарец Т.В., доцент, к.э.н. доцент кафедры экономической теории; 38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ |
| Направление подготовки / специальность | |
| Направленность (профиль) / специализация ОПОП | МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Квалификация (степень) | бакалавр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Год приёма | 2021 |
| Курс | 2 |
| Семестр(ы) | 4 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

ознакомление студентов с комплексом теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения;
- знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета,
- понимание особенностей учета различных экономических операций,
- методики экономического анализа и способ их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к обязательной части и осваивается в 4 семестре.

Для изучения этой дисциплины студенты предварительно должны прослушать курс по предметам «Статистика», «Практикум по математике», «Введение в информационные технологии».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Знания: основы математического анализа, основы работы отдельных производств и экономики в целом; структуру баланса организации и источники получения прибыли;
- Уметь обобщать информацию в целях организации и управления хозяйственными процессами;
- Владеть навыками математических расчётов.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Производственная (преддипломная) практика
- Налоги и налогообложение
- Бизнес-аналитика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | | |
|-----------------|--|--|-----------|-------------|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| | | | | |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| ОПК-4 | ОПК-4.1. Выявление проблем экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне. | Экономические показатели, необходимые для анализа и учета влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне. | Применять методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей | Навыками выявления проблем экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне. |
| | ОПК-4.2. Умение обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности | Методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности | Анализировать производственно-экономические показатели и риски, необходимые для эффективного принятия управленческих решений | Навыками сознательно выбирать необходимые методы расчета технико-экономических, финансово-экономических показателей организации для оптимального использования факторов производства, повышения прибыли и обоснования экономических решений |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Контактная работа, час. | | | | | | КР / КП | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам] |
|--|-------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|---------|----------|-------------|---|
| | Л | | ПЗ | | ЛР | | | | | |
| | Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | | | | |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита Основы организации бухгалтерского учета | | | | | 2 | | | 28 | 30 | Групповая дискуссия |

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Контактная работа, час. | | | | | | КР / КП | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам] |
|--|-------------------------|-----------------|----|-----------------|-----------|-----------------|------------|-------------|-------------|---|
| | Л | | ПЗ | | ЛР | | | | | |
| | Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | | | | |
| Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись | | | | | 4 | | | 30 | 34 | Тестирование, Решение задач в рамках лабораторной работы |
| Тема 3. Учет расходов, активов и обязательств | | | | | 6 | | | 33 | 39 | Решение задач в рамках лабораторной работы |
| Тема 4. Методика анализа хозяйственной деятельности. Методология комплексного управленческого анализа основных показателей.. | | | | | 6 | | | 34 | 40 | Решение задач в рамках лабораторной работы |
| Консультации | 1 | | | | | | | | | |
| Контроль промежуточной аттестации | Экзамен | | | | | | | | | |
| ИТОГО за семестр: | | | | | 18 | | | 125 | 72 | |
| Итого за весь период | | | | | 18 | | | 125 | 72 | |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Кол-во часов | Код компетенции | | Общее количество компетенций |
|---|--------------|-----------------|---|------------------------------|
| | | ОПК-4 | - | |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита Основы организации бухгалтерского учета | 30 | + | - | - |
| Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись | 34 | + | - | - |
| Тема 3. Учет расходов, активов и обязательств | 39 | + | - | - |
| Тема 4. Методика анализа хозяйственной деятельности. Методология комплексного управленческого анализа основных показателей. | 40 | + | - | - |
| Итого | 144 | | | |

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита Основы организации бухгалтерского учета

Виды хозяйственного учета, анализа и контроля, их роль в управлении. Пользователи бухгалтерской отчетности, их требования к информации и цели анализа. Объекты бухгалтерского учета, анализа и аудита: хозяйственные средства, хозяйственные операции, результаты деятельности. Система формирования экономических показателей и их отражение в бухгалтерском учете и использования в анализе.

Сущность бухгалтерского учета – вид управленческой деятельности по фиксации и обработке информации, необходимой для принятия решений. Учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений как предмет бухгалтерского учета и анализа.

Учетные измерители. Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учетная политика коммерческой организации. Метод бухгалтерского учета как система способов сбора, систематизации и передачи информации о хозяйственной деятельности экономически обособленных предприятий. Краткая характеристика способов (элементов метода) ведения бухгалтерского учета. Последовательность учетного процесса.

Характеристика бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Доходы и расходы организации, их признание и классификация. Характеристика отчета о прибылях и убытках.

Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и двойная запись как метод бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета и их классификация. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Общая схема бухгалтерского учета в производственной коммерческой организации.

Тема 3. Учет расходов, активов и обязательств

Учет собственного капитала и обязательств. Учет денежных средств и дебиторской задолженности. Учет денежных средств и дебиторской задолженности. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов.

Тема 4. Методика анализа хозяйственной деятельности. Методология комплексного управленческого анализа основных показателей.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в России. Качественные и количественные методы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Методы статистики в экономическом анализе. Экономико-математические методы анализа. Экономико-математическое моделирование показателей как основа проведения факторного анализа. Методы факторного анализа изменения экономических показателей: дифференцирование, индексный метод, метод цепных подстановок, интегральный метод факторного анализа.

Управленческий анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов. Анализ показателей объема хозяйственной деятельности и основы маркетингового анализа. Анализ себестоимости продукции и расчет безубыточности продаж товаров. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов предприятия. Рентабельность продаж продукции. Анализ рентабельности активов. Анализ показателей деловой активности предприятия (капиталоотдачи). Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Анализ финансового состояния

предприятия: рыночной устойчивости, ликвидности и платежеспособности. Методы комплексной оценки эффективности бизнеса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену и контрольным работам.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по проведению семинаров

Семинары выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения семинара.

1. преподаватель предварительно сообщает обучающимся перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, и/или темы сообщений/докладов, а также перечень литературных/информационных источников, рекомендуемых для дополнительного углубленного изучения рассматриваемых на семинаре вопросов;

2. заслушивается заранее подготовленный одним или несколькими студентами доклад или сообщение, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение. Студенты вызываются к доске для решения задач для закрепления материала по теме семинара.

3. в ходе обсуждения докладов/выступлений, решения задач у доски преподаватель стимулирует возникновение дискуссии по обсуждаемым вопросам и ее реализацию в управляемых условиях

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы |
|--|--------------|--------------|
|--|--------------|--------------|

| | | |
|--|----|---|
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита Основы организации бухгалтерского учета | 28 | Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы |
| Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись | 30 | Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы |
| Тема 3. Учет расходов, активов и обязательств | 33 | Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы |
| Тема 4. Методика анализа хозяйственной деятельности. Методология комплексного управленческого анализа основных показателей.. | 34 | Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы |

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться учебно-методическими пособиями по бухгалтерскому учету и экономическому анализу, содержащим учебную информацию, вопросы для самоконтроля, практические задания, задачи и тесты. В обязательном порядке при изучении данной дисциплины используется ФЗ О бухгалтерском учете в РФ, национальные стандарты по бухгалтерскому учету (ПБУ), Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

На семинарских занятиях разбираются конкретные ситуации, связанные с организацией учета, составления финансовой отчетности.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Форма учебного занятия | | |
|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | Лекция | Практическое занятие, семинар | Лабораторная работа |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита Основы организации бухгалтерского учета | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Лабораторная работа</i> |
| Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Лабораторная работа</i> |
| Тема 3. Учет расходов, активов и обязательств | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Лабораторная работа</i> |
| Тема 4. Методика анализа хозяйственной деятельности. Методология комплексного управленческого анализа основных показателей.. | <i>Обзорная лекция</i> | <i>Не предусмотрено</i> | <i>Лабораторная работа</i> |

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 10 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |
| Notepad++ | Текстовый редактор |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |
| Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free) | Программы для информационной безопасности |
| VLC Player | Медиапроигрыватель |
| Sofa Stats | Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности |
| WinDjView | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |
| LibreOffice | Пакет офисных программ. |

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i> |
|--|
| Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU |
| Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com |
| Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/ |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/ |
| Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) |

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

«Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|--------------------------------|---|
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита Основы организации бухгалтерского учета | ОПК-4 | Групповая дискуссия, Решение задач в рамках лабораторной работы |
| Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись | ОПК-4 | Тестирование, Решение задач в рамках лабораторной работы |
| Тема 3. Учет расходов, активов и обязательств | ОПК-4 | Решение задач в рамках лабораторной работы |
| Тема 4. Методика анализа хозяйственной деятельности. Методология комплексного управленческого анализа основных показателей.. | ОПК-4 | Решение задач в рамках лабораторной работы |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| | полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4 «хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания |

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, анализа и аудита Основы организации бухгалтерского учета

Вопросы для Групповой дискуссии

1. Функции управления и их информационное обеспечение.
2. Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.
3. Пользователи учетной информации, их интересы и цели анализа.
4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления.
6. Хозяйствующие субъекты (организации).
7. Хозяйственный учет и его виды.

Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Задание. На основании приведенных данных определить тип изменения в бухгалтерском балансе. Отметить знаками «+» и «-» увеличение и уменьшение активов и пассивов фирмы.

Хозяйственные операции за октябрь 2*г.**

| № операции | Содержание хозяйственной операции | Изменения в балансе | | | | Тип изменения | Сумма (тыс. руб.) |
|------------|--|---------------------|---|--------|---|---------------|-------------------|
| | | Актив | | Пассив | | | |
| | | + | - | + | - | | |
| 1. | Получены в кассу деньги с расчетного счета | | | | | 700 | |
| 2. | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы | | | | | 100 | |
| 3. | Получено безвозмездно оборудование | | | | | 500 | |
| 4. | Выдана из кассы заработная плата работникам организации | | | | | 1.100 | |
| 5. | Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы | | | | | 250 | |
| 6. | Получен краткосрочный кредит банка | | | | | 500 | |
| 7. | Начислен налог на имущество | | | | | 200 | |
| 8. | Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам | | | | | 250 | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|-------|
| 9. | Отпущены доски в мебельный цех | | | | | 800 |
| 10. | Погашен краткосрочный кредит банку | | | | | 500 |
| 11. | Начислена заработная плата работникам | | | | | 1.500 |
| 12. | Депонирована не полученная в срок заработная плата | | | | | 100 |
| 13. | Передана в производство фурнитура | | | | | 500 |
| 14. | Перечислен с расчетного счета налог на имущество | | | | | 200 |
| 15. | Выпущена из производства готовая продукция | | | | | 1.000 |
| 16. | Получены наличными авансы от покупателей | | | | | 50 |
| 17. | Создан резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет | | | | | 100 |
| 18. | Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы работнику организации | | | | | 80 |
| 19. | Начислена амортизация по основным средствам | | | | | 250 |
| 20. | Передан безвозмездно станок токарный | | | | | 240 |
| 21. | Выдан займ из кассы работнику организации | | | | | 5 |
| 22. | Приобретены акции ПАО «Сбербанк России» у организации | | | | | 250 |
| 23. | Удержаны из сумм оплаты труда работников очередные платежи по полученным ранее займам | | | | | 150 |
| 24. | Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей за проданную им продукцию | | | | | 400 |
| 25. | Начислены страховые взносы | | | | | 534 |
| 26. | Введено в эксплуатацию здание склада | | | | | 350 |
| 27. | Возвращены материалы из производства на склад | | | | | 50 |
| 28. | Получены материалы от учредителя в счет погашения задолженности в уставный капитал | | | | | 180 |

Тема 3. Учет расходов, активов и обязательств

Задача к лабораторному занятию

На основе приведенного перечня имущества и источников его формирования составить баланс организации. Свести итоги актива и пассива.

1. Задолженность перед Фондом медицинского страхования России 68 т.руб.
2. Лицензия на производство пищевой продукции 50 т.руб.
3. Мука и жиры на складе 20 т.руб.

4. Задолженность предприятию «Водоканал» за воду 45 т.руб.
 5. Здание фирменного магазина 1600 т.руб.(амортизация 200 т.руб.)
 6. Задолженность кофейни «Шарлау» за пищевую продукцию 70 т.руб.
 7. Задолженность перед персоналом по оплате труда 350 т. руб.
 8. Уставный капитал 1 700 т.руб.
 9. Задолженность по налогу на добавленную стоимость (НДС) 2 т.руб.
 10. Здание склада товарной продукции 800 т.руб. (амортизация 100 т.руб.)
 11. Долгосрочный займ (непогашенный) 20 т.руб.
 12. Прибыль отчетного года 700 т.руб.
 13. Деньги в кассе 2 т.руб.
 14. Облигации государственного займа (для получения дивидендов) 200 т.руб.
 15. Задолженность «Астраханьтелеком» за интернет-услуги 57 т.руб.
 16. Деньги на расчетном счете в банке 100 т.руб.
 17. Автомобиль «Газель» 500 т.руб. (амортизация 100 т.руб.)
- Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2***года

Общество с ограниченной ответственностью продуктовая фирма «Обжора»

| Актив | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|--|------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Внеоборотные активы | | | |
| - основные средства | 120 | | |
| - нематериальные активы | 130 | | |
| - долгосрочные финансовые вложения | 140 | | |
| Итого по разделу 1 | 190 | | |
| 2. Оборотные активы | | | |
| -запасы, в том числе | 210 | | |
| Сырье, материалы и другие аналогичные ценности | 211 | | |
| Расходы будущих периодов | 212 | | |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 213 | | |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе | 220 | | |
| Покупатели и заказчики | 221 | | |
| Денежные средства | 240 | | |
| Итого по разделу 2 | 290 | | |
| БАЛАНС | 300 | | |
| Пассив | | | |
| 3. Капитал и резервы | | | |
| Уставный капитал | 410 | | |
| Добавочный капитал | 420 | | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 470 | | |
| Итого по разделу 3 | 490 | | |
| 4. Долгосрочные обязательства | | | |
| Долгосрочные кредиты и займы | 510 | | |
| Итого по разделу 4 | 590 | | |
| 5. Краткосрочные обязательства | | | |
| Займы и кредиты | 610 | | |
| Кредиторская задолженность, в том числе | 620 | | |
| Поставщики и подрядчики | 621 | | |
| Задолженность перед персоналом по оплате труда | 622 | | |
| Задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 623 | | |
| Задолженность по налогам и сборам | 624 | | |
| Прочие кредиторы | 625 | | |
| Итого по разделу 5 | 690 | | |
| БАЛАНС | 700 | | |

Тема 4. Методика анализа хозяйственной деятельности. Методология комплексного управленческого анализа основных показателей

На основании приведенного баланса

- открыть счета, внести в них начальное сальдо,
- обработать журнал хозяйственных операций определением корреспондирующих счетов,
- произвести разноску на счета сумм хозяйственных операций,
- подвести итоги оборотов счетов за месяц, вывести по счетам конечное сальдо, на основании конечного сальдо составить баланс на следующую отчетную дату.

Бухгалтерский баланс

ЗАО «Прогресс» на 1 апреля 2*** года

| АКТИВ | Сумма | ПАССИВ | Сумма |
|--------------------------|----------------|---|----------------|
| 1. Основные средства | 80 000 | 1. уставный капитал | 77 800 |
| 2. расчетный счет | 21 400 | 2. нераспределенная прибыль | 40 000 |
| 3. Материалы | 19 700 | 3. расчеты с персоналом по оплате труда | 1 000 |
| 4. касса | 2 000 | 4. расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 17 000 |
| 5. нематериальные активы | 4 800 | 5. | |
| 6. готовая продукция | 7 900 | 6. | |
| ИТОГО | 135 800 | ИТОГО | 135 800 |

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма |
|--------------|--|------------------------|--------|--------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1. | Получены с расчетного счета деньги в кассу | | | 2 000 |
| 2. | Выдана из кассы зарплата | | | 1 000 |
| 3. | Приобретены за наличный расчет нематериальные активы | | | 500 |
| 4. | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | | | 3800 |
| 5. | Присоединена прибыль к уставному капиталу | | | 40 000 |
| 6. | Поступили материалы от поставщиков | | | 4 000 |
| 7. | Перечислено с расчетного счета поставщикам | | | 4 500 |
| 8. | Выдано из кассы подотчетному лицу | | | 500 |
| 9. | Отпущена для продажи готовая продукция | | | 2300 |
| 10. | Начислено на покупателей за проданную продукцию (по цене реализации) | | | 3700 |
| 11. | Определен финансовый результат от продажи | | | ? |
| ИТОГО | | | | ? |

Счета бухгалтерского учета

Активные счета

Пассивные счета

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| Д сч. | К |
|------------|-------------|
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | К.С. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|---|------------------------|--|------------------|------------------------------|
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. | | | | |
| 1. | Задание закрытого типа | Активные счета - это счета для учёта А) имущества Б) источников образования имущества В) результатов хозяйственной деятельности | А | 1 |
| 2. | | Активы организации - это А) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности Б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности В) источники приобретения имущества организации Г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов хозяйственной | Г | 1 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---|------------------|------------------------------|
| | | деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем | | |
| 3. | | Активы организации подразделяются на А) внеоборотные и оборотные активы Б) основные активы и не основные активы В) предметы труда и методы труда | А | 1 |
| 4. | | Амортизация в бухгалтерском учете - это А) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг) Б) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации В) физический износ имущества | А | 1 |
| 5. | | Аналитические счета - это счета для А) подробной характеристики объектов учета Б) текущего контроля за хозяйственными операциями В) укрупненной группировки и учета однородных | А | 1 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|-------|------------------------|--|---|------------------------------|
| | | объектов | | |
| 6. | Задание открытого типа | Что такое учетная политика организации? | Учетная политика организации — совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета, основанных на требованиях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов. | 3-5 |
| 7. | | Какие формы безналичных расчетов определены законодательством? Охарактеризуйте каждый из них | Безналичные расчеты, за исключением расчетов цифровыми рублями, могут осуществляться в форме расчетов платежными поручениями, расчетов по аккредитиву, по инкассо, чеками, а также в иных формах, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями. | 3-5 |
| 8. | | Какие основные параметры описания экономического состояния хозяйствующего субъекта позволяют наиболее полно отразить процессы, протекающие на предприятии? | Показатели доходности. Показатели ликвидности. Показатели уровня риска. | 3-5 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|-------|------------------------|--|--|------------------------------|
| 9. | | Каковы цели и задачи бухгалтерского учета? | Цель и задачи бухгалтерского учета — это формирование достоверной и документально подтвержденной информации для внутренних и внешних пользователей. К внутренним пользователям относятся руководство организации и учредители. Внешние пользователи — органы статистики, кредиторы, контрагенты по договорам, государственные органы, прочие юридические и физические лица | 3-5 |
| 10. | | Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? | 1) факты хозяйственной жизни; 2) активы; 3) обязательства; 4) источники финансирования его деятельности; 5) доходы; 6) расходы; 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. | 3-5 |
| 11. | Комбинированный вопрос | Прочитайте текст вопроса, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие | В Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается с | 3-5 |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---|---|------------------------------|
| | | <p>выбор ответа: амортизация основных средств начисляется в течение</p> <p>А) 12 лет Б) 20 лет В) всего срока нахождения их в организации срока их полезного использования</p> | <p>первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.</p> | |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формой текущего контроля знаний студента являются задачи и групповые дискуссии.

Общая оценка учебных достижений студента в семестре по учебному курсу определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля в течение данного семестра

Успешность изучения учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием перед получением зачета является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для дисциплины видов заданий.

При обнаружении преподавателем факта списывания или плагиата в выполненном задании, данное задание оценивается в 0 баллов. Оценивание повторно выполненного задания осуществляется по общим правилам.

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

При неудовлетворительной сдаче зачета или неявке по неуважительной причине на зачет студент в установленном в университете порядке обязан пересдать зачет.

При пересдаче из семестрового рейтингового балла студента вычитается: - первая пересдача зачета – 5 баллов; - вторая и последующая пересдачи – 10 баллов.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Основной блок | | | | |

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. | <i>Участие в групповой дискуссии</i> | 1/10 | 10 | |
| 2. | <i>Решение задач</i> | 3/10 | 30 | |
| Всего | | | 40 | - |
| Блок бонусов | | | | |
| 3. | <i>Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии</i> | +1 | +3 | Соответствующая пара |
| 4. | <i>Участие с докладами на научных конференциях:</i> -внутривузовской - городской -областной - региональной - международной | +1 +1 +1,5 +1,5 +2 | +5 | По графику |
| 5. | <i>Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса)</i> - Призовое место | +2 | +2 | По графику |
| Всего | | | 10 | - |
| Дополнительный блок | | | | |
| 6. | <i>Экзамен</i> | 0-50 | 50 | Конец семестра |
| Всего | | | 50 | - |
| ИТОГО | | | 100 | - |

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

| Показатель | Балл |
|---|------|
| <i>Опоздание на занятие (два и более)</i> | -2 |
| <i>Нарушение учебной дисциплины</i> | -2 |
| <i>Неготовность к занятию</i> | -0 |
| <i>Пропуск занятия без уважительной причины</i> | -1 |

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100 | 5 (отлично) | зачтено |
| 85–89 | 4 (хорошо) | |
| 75–84 | | |
| 70–74 | | |
| 65–69 | 3 (удовлетворительно) | |
| 60–64 | | |
| Ниже 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/559945> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/575019> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.2. Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П., Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник - М. : Проспект, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196616.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/564713> (Образовательная платформа ЮРАЙТ)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

| <i>Наименование ЭБС</i> |
|---|
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов « РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ » www.iprbookshop.ru |
| Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru |
| Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/ |
| Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i> |
| Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i> |
| Сайт Финансовая культура https://fincult.info |
| Официальный сайт Банка России https://www.cbr.ru |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).