

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ученого совета института  
права, экономики и образования

  
\_\_\_\_\_ Г.В. Палаткина  
« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор \_\_\_\_\_ А.В. Титов



\_\_\_\_\_ 2023 г.  
24/154 от 21.06.2024  
номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(с дополнениями и изменениями)**

Направление подготовки  
Направленность (профиль) ОПОП  
Квалификация (степень)  
Форма обучения  
Объем образовательной программы  
Срок освоения  
Государственная итоговая аттестация

**38.03.02 Менеджмент**  
**Менеджмент организации**  
**бакалавр**  
**очно-заочная**  
**240 з.е.**

Выпускающие подразделения

**4 года 6 месяцев**  
**выполнение и защита выпускной**  
**квалификационной работы (бакалаврской**  
**работы)**

Директор института  
Руководители ОПОП

**Институт права, экономики и образования,**  
**кафедра менеджмента**  
**Палаткина Г.В., д.п.н., профессор**  
**Мацуей Е.А., к.э.н., доцент**

Год приема

**2021**

Астрахань 2023 г.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) прикладного бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации»)**, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в состав образовательной программы и разработанную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован Минюстом 25.08.2020 № 59449).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы прикладного бакалавриата**

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59449 (далее – ФГОС ВО);

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

–Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– другие нормативные акты Университета.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП прикладного бакалавриата**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также

формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП преследует обучающие подцели, при реализации которых бакалавр должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать целостным представлением об образовании как особых областях естественно-научной и социально-преобразующей практик, обеспечивающих диффузию культуры и выступающих как контекст становления личности;
- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;
- владеть системой знаний и представлений о человеке как существе духовном, как личности и индивидуальности;
- знать историю и современные тенденции развития мировой управленческой науки;
- владеть способами профессиональной и личностной рефлексии, самоменеджмента и организации исследовательской деятельности человека;
- обладать концептуальными, человеческими и техническими навыками управления;
- уметь реализовывать на практике основные категории деятельности менеджеров – информационные, межличностные и связанные с принятием решений.

ОПОП преследует воспитывающие подцели, при реализации которых бакалавр должен:

- усвоить этические нормы работы менеджера, сопряжённые с областями кодифицированного законодательства и свободного выбора;
- владеть знаниями в области профессионализации самоопределения личности;
- владеть знаниями о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и общества, путях социализации личности;
- осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.
- понимать и осознавать экономическую, юридическую, моральную и дискреционную ответственности, формирующие корпоративную социальную ответственность;
- уметь работать во всех видах команд, включая самоуправляемые, виртуальные и глобальные.

ОПОП преследует развивающие подцели, при реализации которых бакалавр должен:

- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира;
- понимать роль науки и практики в развитии общества и использовать их диалектическое единство;
- обладать способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;
- владеть организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;
- уметь осуществлять проектную деятельность на основе системного подхода;
- владеть психологическими и научно-методическими навыками к работе в поли- и междисциплинарных областях знаний.

### **1.3.2. Объем, сроки освоения ОПОП и общая трудоемкость ОПОП в ЗЕ (часах)**

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год (лет) по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При реализации программы бакалавриата возможно применение электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий

**1.3.3. Объем программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Трудоемкость одной зачетной единицы – 36 академических часов.

Общая трудоемкость включает все виды учебной деятельности.

#### **1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании. Лица, имеющие аттестат о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании зачисляются в университет по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний (если они предусмотрены для данного направления подготовки), программы вступительных испытаний разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения бакалаврских программ по данному направлению.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», вне зависимости от присваиваемой квалификации являются: социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**2.3. Перечень профессиональных стандартов**, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации»)*, приведен в Приложении 1.

**Перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации»)*, представлен в Приложении 2

**2.4.** В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

**Таблица 1. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

	<p>Организационно-управленческими</p>	<p>Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; Организация выполнения порученного этапа работы; Оперативное управление коллективами и группами исполнителей, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>Социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>Информационно-аналитический</p>	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций разработка системы внутреннего документооборота организации оценка эффективности проектов подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности оценка эффективности управленческих решений</p>	<p>Социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>

	<p>Организационно-управленческими</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)</p> <p>участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений</p> <p>формирование организационной и управленческой структуры организаций</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников</p>	<p>Социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>
--	---------------------------------------	---	--

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП бакалавриата

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<p>Наименование категории и (группы) универсальных компетенций</p>	<p>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</p>
<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подхода</p>	<p>УК1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;</p>
		<p>УК1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p>
		<p>УК1.3 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов;</p>

	для решения поставленных задач	<p>УК1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>УК1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
		УК2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
		УК2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
		УК2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ;
		УК2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
		УК3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
		УК3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
		УК3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		УК4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
		УК4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

	иностранном(ых) языке(ах)	УК4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК4.5 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
		УК5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
		УК5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
		УК5.5 Конструктивно разрешать организационно-производственные конфликты с позиции профессиональной этики, профессионального общения в различных профессиональных ситуациях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		УК6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
		УК6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
		УК6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;
		УК6.5 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
		УК7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

	профессиональной деятельности	УК7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; УК7.4 Занимается физической культурой и спортом.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
		УК8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
		УК8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
		УК8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
		УК8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК9.1 Выбирает и реализует инструменты непрерывного развития профессионализма, личного развития и формирование эмпатийности;
		УК9.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;
		УК9.3 Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания;
		УК9.4 Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
		УК9.5 Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития.
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, финансов и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
		УК10.2 Строить и реализовывать долгосрочные планы, связанные с повышением уровня собственного благосостояния, на основе следования

грамотность	областях жизнедеятельности	рациональным поведенческим моделям в повседневной жизни;
		УК10.3 Предлагает детерминанты экономического рационального поведения: финансовая грамотность, самодисциплина, умение стратегически мыслить, аналитические навыки, лояльность к общественным ценностям, социальная ответственность перед окружающими, сочетание амбициозности и объективной самооценки;
		УК10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
		УК10.5 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 Формирует мотивационные установки на развитие активной гражданской позиции в условиях динамично развивающейся социально-экономической и политической ситуации в стране;
		УК11.2 Ориентируется в своей профессиональной деятельности на экзистенциальные, нравственные, гражданские и национальные ценности в интересах будущего своей страны;
		УК11.3 Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		УК11.4 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
		УК11.5 Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме.

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания	1. ОПК1.1 Ставит задачу организационных изменений на основе утилитарности и доступности «сквозных» технологий;
	2. ОПК1.2 Анализирует практику решений профессиональных задач с использованием нематериального капитала, знаний;

(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК1.3 Предлагает модель делового предприятия как инструмента пространственных и временных аспектов планирования;
	ОПК1.4 Формирует инновационные организационные структуры на основе Web-технологий и глобальных сетей;
	ОПК1.5 Управляет инновационными бизнес-моделями и бизнес-процессами функционирующие в информационных системах.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК2.1 Формулирует задачу поиска, сбора, обработки, анализа данных и информации и поиска новых способов хранения;
	ОПК2.2 Формирует современные инструменты для ввода первичной информации, данных для решения управленческих задач на основе информационно-аналитических систем;
	ОПК2.3 Анализирует качество и своевременность данных, оценивает их влияние на оперативность и результативность принятия решений и предлагает программные средства повышения доступа к данным в процессе решения управленческих задач
	ОПК2.4 Предлагает новые виды организационных структур: киберкорпорация и сетевое предприятие, киберкорпорация: электронная коммерция и электронный бизнес;
	ОПК2.5 Организует управление потоковыми процессами на основе баз данных и Web, EDI и эстрасети.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК3.1 Идентифицирует проблемы организационно-управленческого характера, оценивает условия и последствия принимаемых решений
	ОПК3.2 Разрабатывает организационную структуру организации с учётом тенденций развития организационных структур и распределяет полномочия и ответственность;
	ОПК3.3 Оценивает организационную и операционную (производственную) эффективность принимаемых решений, интерпретирует их результаты, предлагает решение;
	ОПК3.3.4 Реализует способы оценки социальной значимости принимаемых организационно управленческих решений в динамичной среде;
	ОПК3.5 Предлагает план реализации обоснованных организационно-управленческих решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации;	ОПК4.1 Исследует общий контекст организации, определяет границы бизнеса, определяемые потребительскими запросами, технологией и географией и разрабатывает индикаторы будущего потенциала возможностей;
	ОПК4.2. Анализирует рыночную информацию на основе маркетинговых информационных систем и передаёт её менеджерам фирмы для оценки потенциала рыночных возможностей;
	ОПК4.3 Разрабатывает важнейшие элементы и жизненный цикл бизнес-плана, формирует систему управления и инструменты контроля;
	ОПК4.4. Формирует культуру, ориентированную на результаты, приверженность инновационному и рыночному успеху;
	ОПК4.5 Принимает участие в реализации бизнес-план и новых направлений деятельности организации.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК5.1 Проводит критический анализ организационных выгод применения интернета и WEB-технологий, Web-хостинга при решении профессиональных задач;
	ОПК5.2 Критически оценивает источники информации, данных и классифицирует типы данных (sensors data, log data, textual data, social data);
	ОПК5.3. Предлагает современные методы анализа данных (Big Data), Open Data и инструменты для ввода первичной информации (Statistica, Vortex, SPSS);
	3. ОПК5.4. Выбирает облачные модели (IaaS, SaaS, PaaS) на основе утилитарности и доступности;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	4. ОПК5.5 Использует модели «as a service» при решении профессиональных задач.
	5. ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы
	6. ОПК-6.2. Умеет выбирать современные информационные технологии на основе понимания принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности
	7. ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; Организация	ПК-1. Способен организовать работу по тактическому планированию, руководить разработкой календарных графиков, руководить работой по экономическому планированию, разработать мероприятия по модернизации систем управления организации с целью реализации стратегии развития организации, руководить	ПК1.1 Формирует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования;	Профессиональные стандарты: 08.037 «Бизнес-аналитик»  08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
		ПК1.2 Разрабатывает количественные и качественные требования и характеристики предприятия;	
		ПК1.3 Разрабатывает бизнес – процессы и механизмы достижения максимальной эффективности предприятия;	

<p>выполнения порученного этапа работы; Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствован ия деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>подготовкой проектов текущих планов;</p>	<p>ПК1.4 Проводит модернизацию систем управления стратегическим развитием организации;</p>	
		<p>ПК1.5 Формирует и руководит командой проектных групп с целью осуществления текущего и итогового контроля.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>			
<p>Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; Участие в разработке проектных решений в области профессионально й деятельности, подготовке</p>	<p>ПК-2. Способен обеспечивать сбор и создание базы данных для планирования, выполнять типовые расчеты для проектирования бизнес – процессов, анализировать показатели деятельности структурных подразделений, способен внедрять и ставить задачи с использованием цифровых технологий, обобщить и внедрить передовые опыты в области тактического планирования;</p>	<p>ПК2.1 Разрабатывает нормативно – методическую базу для планирования и проведения комплексного анализа предприятия;</p>	<p>Профессиональн ые стандарты: 08.037 «Бизнес-аналитик»  08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>
		<p>ПК2.2 Формирует базу данных и разрабатывает организационно – управленческий механизм управления бизнес - процессами с использованием цифровых технологий;</p>	
		<p>ПК2.3 Руководит командой и процессом внедрения инноваций в стратегию развития организации;</p>	
		<p>ПК2.4 Управляет внедрением процесса передачи знаний и опыта, самообучения и взаимоподдержки сотрудников в сфере техники и технологий;</p>	
		<p>ПК2.5 Внедряет адаптированный опыт управления в бизнес –</p>	

предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ		процессы предприятия.		
	ПК-3. Способен осуществлять исследования, анализ данных, разработку и реализацию планов и мероприятий по рациональной организации производственного процесса и труда, структуры управления организацией и производством, эффективному использованию имеющихся ресурсов и производственных мощностей на основе передовых информационных технологий.	ПК3.1	Формулирует задачу исследования и анализа данных, идентифицирует производственные проблемы организации;	
		ПК3.2	Анализирует существующие практики рациональной организации производственного процесса и труда, эффективного использования ресурсов и производственных мощностей;	
		ПК3.3	Предлагает подходы к планированию рациональной организации производственного процесса и труда, структуры управления организацией и производством, эффективному использованию имеющихся ресурсов и производственных мощностей;	
		ПК3.4	Разрабатывает планы и мероприятия по рациональной организации производственного процесса и труда, структуры управления организацией и производством, эффективному использованию имеющихся ресурсов и производственных мощностей;	
	ПК3.5	Управляет на основе передовых		

		информационных технологий процессами организации производства.	
	ПК-4. Способен осуществлять маркетинговые исследования, анализ рыночных условий и конъюнктуры рынка, поиск рыночных возможностей с целью определения перспектив развития организации, разрабатывать стратегию организации с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним условиям и обеспечения конкурентоспособности.	ПК4.1 Формулирует задачу маркетинговых исследований и анализа рынка, идентифицирует конкурентные проблемы организации;	Профессиональные стандарты: 08.037 «Бизнес-аналитик»  08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
		ПК4.2 Анализирует существующие практики проведения маркетинговых исследований, анализа рынка, поиска рыночных возможностей, подходы к разработке стратегии организации;	
		ПК4.3 Предлагает подходы к определению рыночных возможностей и перспектив развития организации, разработке стратегии организации и достижению конкурентоспособности;	
		ПК4.4 Проводит анализ рыночных условий и конъюнктуры рынка, поиск рыночных возможностей с целью определения перспектив развития организации, разрабатывает стратегические планы организации;	
		ПК4.5 Управляет на основе передовых информационных технологий	

		процессами маркетинговых исследований и анализа рынка, разработки стратегии организации.	
--	--	--	--

#### 4. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы включает контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации и практики.

**4.1. Календарный учебный график** (Приложение 3)

**4.2. Учебный план подготовки бакалавра** (Приложение 3)

**4.3. Матрица компетенций** (Приложение 4)

**4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** (Приложение 5)

#### Аннотации рабочих программ дисциплин Обязательная часть

##### **Б1.Б.01 ИСТОРИЯ**

##### **Цель:**

- анализ истории России как особого цивилизационно-культурного образования;
- изучение закономерностей процесса становления и развития российского общества и государства;
- раскрытия места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе;
- анализ политического и социального опыта истории России на переломных рубежах ее развития, когда в концентрированном виде проявлялись назревшие противоречия в обществе;
- изучение процесса становления и развития российской государственности, альтернатив и судьбы исторического пути российского общества и государства.

##### **Задачи:**

- сформировать представление об историческом процессе общем и особенном в российской истории как неотъемлемой, органической части всемирной истории;
- раскрыть основные проблемы, судьбы, «критические», поворотные точки, этапы и содержание всемирной и отечественной истории, альтернативы исторического развития страны;
- воспитать уважение к истории и культуре народов России и всего мира, сформировать общероссийский патриотизм как диалектическое единство национализма и интернационализма;

- повысить политическую, правовую, гражданскую и духовную культуру студентов; подготовить их к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;

- привить навыки исторического мышления, обобщения и прогнозирования;
- сформировать умение и навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, с актуальными и дискуссионными проблемами отечественной и мировой исторической науки;

- подготовить широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, умеющих применять исторические знания на практике и в профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения.** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

**Краткое содержание.**

Европейская история и особенности становления Российского государства в IX-XVII веках. Эпоха Просвещения и Российская империя в XVIII веке: традиции и модернизация. Российская империя в XIX веке. Россия и мир в начале XX века. Советский Союз в 1921-1953 годов. Развития СССР в 1950-1980-е годы. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв. и современные мировые тенденции.

### **Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ**

**Цель:**

на основе изучения философской тематики и усвоения пройденного материала, формирование у студентов основ философского мировоззрения, развитие самостоятельного и критического (научно-философского) мышления.

**Задачи:**

- понимать значения философии в процессе развития человеческого познания;
- знать структуру философского знания;
- овладеть содержанием основных философских проблем;
- знать исторические типы философии;
- уметь анализировать философскую проблематику бытия человека и общества;
- использовать знание философской тематики в своей профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

**Краткое содержание.**

Философия, ее предмет и место в культуре человечества. История древней философии. История средневековой философии. История западной философии Нового и Новейшего времени. История русской философии. Учение о бытии (онтология). Учение о познании (гносеология). Природа человека. Ценностное отношение человека к миру (аксиология). Учение об обществе. Будущее человечества.

### **Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Цель:**

изучение профессиональной лексики, совершенствование знаний по грамматике, формирование у будущего специалиста коммуникативной и межкультурной компетенции.

**Задачи:**

- накопление и практика вокабуляра, связанного с профессиональной средой;
- развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.;

- формирование навыков монологической речи в деловом общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз);
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут);
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом общей бизнес-тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4.

**Краткое содержание.**

Hello everybody! Meeting people Употребление времен (все времена Present). The world of work Употребление времен (все времена Past). The world of work Употребление времен (все времена Past). Take it easy! Употребление времен (все времена Future). Where do you live? (все времена действительного залога). Can you speak English? Passive voice (пассивный залог). Then and now Согласование времен. Косвенная речь. A date to remember Степени сравнения прилагательных. Food you like! Местоимения some, any, no, every и их производные. Much, many, (a) little, (a) few. Looking good! Модальные глаголы. Life's an adventure! Модальные глаголы (продолжение). Story time Have you ever? Модальные глаголы (продолжение).

#### **Б1.Б.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:**

приобретение студентами фундаментальных знаний об основах безопасности жизнедеятельности, сущности и классификации чрезвычайных ситуаций, их поражающих факторах и последствиях, получение представлений об основных принципах защиты жизни и здоровья в условиях опасных чрезвычайных ситуаций, формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, получение знаний, необходимых для обеспечения комфортного состояния и безопасности жизнедеятельности человека в системе «человек-среда обитания».

**Задачи:**

- изучение условий, способствующих обеспечению комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха;
- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, их количественный и качественный анализ;
- разработка и реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-8.

**Краткое содержание:**

Предмет, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее место среди других наук и роль в подготовке бакалавра. Законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Экономический эффект защитных мероприятий. Социальные опасности. Классификация социальных опасностей. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Принципы возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций, ЧС военного и мирного времени, размеры и структура зон поражения, организация и проведение защитных мер при внезапном возникновении чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения территорий в ЧС.

Ликвидация последствий ЧС. Природные и другие виды опасности. Биологические опасности. Экологические опасности. Техногенные опасности. Общие сведения. Литосферные опасности. Гидросферные опасности. Атмосферные опасности. Космические опасности. Неблагоприятные климатические и гидрологические явления на территории Астраханской области и их последствия. Организация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **Б1.Б.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **Цель:**

содействие формированию всесторонне развитой личности в процессе физического совершенствования, пропаганде здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- понимание роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.
- подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-7.

### **Краткое содержание:**

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основные понятия: физическая культура, спорт, ценности физической культуры, физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие, психофизическая подготовка, физическая и функциональная подготовленность, двигательная активность, жизненно необходимые умения и навыки, профессиональная направленность физического воспитания.

Социально-биологические основы физической культуры. Основные понятия: организм человека, функциональная система организма, саморегуляция и самосовершенствование организма, гомеостаз, резистентность, рефлекс, адаптация, социально-биологические основы физической культуры, экологические факторы, гиподинамия и гипокинезия, гипоксия, максимальное потребление кислорода,

двигательные умения и навыки. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основные понятия: здоровье, здоровье физическое и психическое, здоровый образ жизни, здоровый стиль жизни, дееспособность, трудоспособность, саморегуляция, самооценка. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

### **Б1.Б.06 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

#### **Цель:**

овладение обучающимися системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности, формирование мотивационно-ценностного отношения у обучающихся к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

#### **Задачи:**

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- приобретение практических основ, теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов в жизнедеятельности;
- знание научно-биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей;
- совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов.
- подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-7.

#### **Краткое содержание курса:**

Спортивные игры. Баскетбол. Основы техники безопасности на занятиях спортивными играми. Развитие ловкости. Передача и ловля б/б мяча. Эстафеты с ведением б/б мяча. Подвижные игры, подводящие к спортивным. Обучение тактическим приемам. Основные правила игры в баскетбол.

Гимнастика. Общая физическая подготовка (ОФП). Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками с помощью упражнений гимнастики. Круговая тренировка. Методы контроля за физическим развитием и состоянием здоровья. Комплекс упражнений на развитие физических качеств. Эстафеты

Плавание. Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Спасение утопающих, первая помощь. Общая и специальная подготовка пловца (общие и специальные упражнения на суше).

Легкая атлетика. Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Кроссовая подготовка. двигательные тесты Развитие скоростных качеств. Совершенствование СБУ и СПУ. Бег на короткие дистанции. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой. Развитие выносливости. Повторный бег. Совершенствование техники высокого старта.

Спортивные игры. Волейбол. Основы техники безопасности на занятиях спортивными играми. Общая и специальная подготовка волейболиста. Основные правила игры в волейбол.

Футбол. Краткая историческая справка. Футбольная площадка. Правила игры. Правила судейства. Характеристика возможностей влияния футбола на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности

Спортивные и подвижные игры. Основы техники безопасности на занятиях спортивными и подвижными играми. Обучение элементам техники спортивных игр: баскетбола, волейбола, футбола. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения и управления мячом, упражнения в парах, тройках. Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр: «Борьба за мяч», «Футбол руками», «Пятнашки», «Рыбаки и рыбки» и др. Эстафеты: с предметами и без них, с преодолением полосы препятствий, составленной из гимнастических снарядов. Настольный теннис: краткая историческая справка. Правила игры. Правила судейства Основы техники безопасности на занятиях по настольному теннису. Обучение элементам техники н/т. Основные приемы: подачи, передачи. Бадминтон: краткая историческая справка. Правила игры. Правила судейства. Основы техники безопасности на занятиях по бадминтону. Обучение элементам техники бадминтона. Основные приемы: подачи, передачи. Шашки: краткая историческая справка. Правила игры. Правила судейства. Шахматы: краткая историческая справка. Правила игры. Правила судейства.

## **Б1.Б.07 МАТЕМАТИКА**

### **Цель:**

создание необходимой математической базы для изучения общепрофессиональных дисциплин. Требования к математической подготовке специалиста постоянно возрастают и курс алгебры и геометрии призван не только формировать необходимый математический минимум, но и воспитывать математическую культуру будущего специалиста – профессионала.

### **Задачи:**

- Овладение современным математическим аппаратом, необходимым для изучения естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- Освоение методов математического моделирования;
- Освоение приёмов постановки и решения математических задач;
- Организация вычислительной обработки результатов в прикладных задачах;
- Применение современного математического аппарата при изучении естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

### **Краткое содержание курса.**

Матрицы. Действия над матрицами. Определители. Свойства определителей. Ранг матрицы. Обратная матрица. Системы линейных уравнений. Скалярные и векторные величины. Линейная зависимость вектора. Базис. Скалярное произведение векторов. Векторное и смешанное произведение векторов. Прямая линия на плоскости. Кривые второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве. Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функции одного аргумента. Интегральное исчисление функции одного аргумента. Первоначальные понятия теории вероятностей. Основные свойства вероятностей. Правило сложения. Вероятности в полной группе событий. Вычисление вероятностей в классической модели. Условные вероятности. Правило умножения. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Случайные величины. Дискретная случайная величина. Математическое ожидание дискретной случайной

величины. Дисперсия случайной величины. Непрерывная случайная величина. Понятие о системах случайных величин. Вариационные ряды. Таблица частот. Гистограмма. Оценки параметров распределения. Доверительные оценки. Оценки неизвестной вероятности по частоте. Корреляция. Метод наименьших квадратов.

### **Б1.Б.08 СТАТИСТИКА**

#### **Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков статистического анализа массовых социально-экономических явлений.

#### **Задачи:**

- проведение расчетно-экономической деятельности, которая включает подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение аналитической и научно-исследовательской деятельности, которая включает: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для конкретных экономических расчетов; обработку массивов экономических данных; построение стандартных моделей; подготовку информационных обзоров и аналитических расчетов; проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичную обработку их результатов.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

#### **Краткое содержание курса.**

Организация статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Статистические показатели. Вариационный анализ финансовых показателей. Выборочный метод наблюдения в статистических исследованиях финансовой деятельности. Анализ взаимосвязи между социально-экономическими явлениями. Измерение и прогнозирование взаимосвязи с помощью корреляционно-регрессионного анализа. Понятие и классификация рядов динамики. Индексный метод анализа социально-экономических явлений.

### **Б1.Б.09 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

#### **Цель:**

Ознакомление студентов с основами разработки и принятия управленческих решений.

#### **Задачи:**

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;

- изучение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;

- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;

- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;

- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;

- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

#### **Краткое содержание курса:**

Сущность и значение решения в методологии и организации процесса управления. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки управленческого решения. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Основные этапы разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Научные подходы к принятию решений. Методы принятия решений. Моделирование процесса принятия решений. Управленческие решения в условиях неопределенности и риска. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Экономико-математические методы принятия решений. Математические и логические методы в принятии управленческих решений. Методы исследований операций в принятии управленческих решений. Сетевое планирование. Построение дерева целей. Экспертные методы разработки управленческих решений. Теория игр и ее применение в теории принятия решений. Оценка эффективности и контроль управленческих решений. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

### **Б1.Б.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

#### **Цель:**

- дать будущим менеджерам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в создании и применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений.

#### **Задачи:**

- организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- основы построения инструментальных средств информационных технологий и основные этапы и стадии их создания;
- локальные и распределенные базы данных;
- компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров;
- использование систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов;
- региональные и локальные вычислительные сети.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5, ОПК-6.

#### **Краткое содержание курса:**

Информационные технологии и процессы в системе управления предприятием и менеджменте. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии. Деловые ресурсы Интернета. Информационные технологии управления экономической и информационной безопасностью фирмы.

### **Модуль Б1.Б.11 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

#### **Цель:**

- формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления; выработка навыков по их применению в практической деятельности.

#### **Задачи:**

- изучить основы и историю развития управленческой науки;
- изучить теоретические основы в области методологии и методики управления;

- сформировать практические навыки обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**Курс История управленческой мысли** — УК-5.

**Курс Теория организации** — УК-2, ОПК-3;

**Курс Организационное поведение** — УК-3, УК-5.

**Краткое содержание.**

### **Б1.Б.11.01 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**

#### **Цель:**

развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области менеджмента, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, финансами, государством.

#### **Задачи:**

- Понимать предпосылки возникновения менеджмента как науки. Предмет и функции дисциплины.
- Знать школы менеджмента.
- Знать теории Власти и Лидерства. Статус и авторитет. Действия власти (насилие, доминирование, манипуляция).
- Понимать принципы процессного, системного и ситуационного подходов.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

#### **Краткое содержание курса:**

Предпосылки возникновения менеджмента как науки. Школа научного управления. Школа административного управления. Бихевиоризм и теория человеческого поведения. Теории мотивации. Теории лидерства.

### **Б1.Б.11.02 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, систематизации существующих знаний и алгоритмов рациональных действий в управленческой сфере для повышения эффективности функционирования организаций.

Необходимость изучения «Теории организации» при профессиональной подготовке менеджеров различных уровней связана с тем, что достижение конечных результатов управленческой деятельности предусматривает создание тщательно продуманной высококачественной системы управления, обеспечивающей эффективное целенаправленное поведение всех членов организации. При этом должна быть обеспечена преемственность новых подходов организационной науки с традиционными методами и подходами.

#### **Задачи:**

- изучить основы и историю развития управленческой науки;
- изучить теоретические основы в области методологии и методики управления;
- сформировать практические навыки обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2, ОПК-3.

### **Краткое содержание курса:**

Сущность теории организации и ее место в системе научных знаний. Системный подход в теории организации. Функции, цели и эффективность организаций. Структура организаций и ее основные характеристики. Жизненный цикл и развитие организаций.

### **Б1.Б.11.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

#### **Цель:**

- получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков управления поведением людей на фирме, которые они смогут использовать в своей будущей работе;

- освоение приемов и овладение навыками оценки внутреннего состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала, научиться оценивать уровень конфликта в организации и находить пути разрешения конкретных ситуаций;

- получение необходимых знания для того, чтобы формировать работоспособность команды и правильно определять необходимый стиль лидерства.

#### **Задачи:**

- углубление знаний за счет включения более широкого круга проблем, связанных с постановкой и развитием в организациях методов и инструментов организационного поведения;

- акцент на выяснение теоретических и практических вопросов внедрения методов и инструментов организационного поведения в организациях разных видов производств и отраслей;

- выработка навыков самостоятельного исследования конкретных проблем организационного поведения, существующих в организациях.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК – 3, УК-5.

### **Краткое содержание курса:**

Понятие и сущность организационного поведения. Организация как система. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Стресс в жизни человека. Мотивация. Типы людей в бизнесе. Поведение групп в организации. Власть и лидерство. Организационная культура. Конфликты в организации. Управление поведением группы. Управление развитием организации. Взаимодействие личностей, групп и организаций в условиях глобализации. Деятельность глобального менеджера.

### **Б1.Б.12 МАРКЕТИНГ**

#### **Цель:**

подготовка бакалавров к решению профессиональных задач по теории и практики маркетинговой деятельности в современных рыночных условиях в процессе освоения образовательной программы.

#### **Задачи:**

- сформировать понимание сущности, принципов, функций и задач маркетинга, а также направлений и методов маркетинговой деятельности;

- ознакомить с основными концепциями маркетинга;

- сформировать знание разработки и реализации маркетинговой стратегии, комплекса и программ маркетинга (ценовой, товарной, коммуникационной, сбытовой политики);

- научить пользоваться современными информационными технологиями в реализации маркетинговых стратегий по различным типам продуктов;

- научить проводить маркетинговые исследования, а также анализировать рыночные возможности, сегментировать и выбирать целевые рынки;

- ознакомить с практическими технологиями разработки новых продуктов, товаров и услуг, технологиями бренд-менеджмента;
- сформировать знания и практические навыки управления маркетинговыми коммуникациями, т.е. рекламными компаниями, паблик рилейшнз, стимулированием сбыта и личными продажами;
- сформировать знание особенностей и методов международного маркетинга.;
- научить студентов самостоятельно на достаточно высоком научном уровне принимать, обосновывать и реализовывать решения в области маркетинга.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-4.

#### **Краткое содержание курса:**

Маркетинг как рыночная концепция управления. Комплексное исследование рынка в системе маркетинга, его информационное обеспечение. Стратегия и система маркетинга. Разработка продукции. Особенности ценообразования и ценовая политика в маркетинга. Система товародвижения в маркетинге. Продвижение продукции. Управление маркетингом. Международный маркетинг.

### **Модуль Б1.Б.13 УЧЁТ И АНАЛИЗ**

#### **Цели:**

– формирование у студентов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам финансового и управленческого учета, усвоение основных требований по формированию учетной информации для обеспечения информационных запросов внутренних и внешних пользователей.

#### **Задачи:**

- раскрыть основы финансового и управленческого учета,
- понять его системность, принципы организации и целевое предназначение,
- определить системное положение учета в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;
- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей.
- научить определять содержание хозяйственных операций.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**Курс Финансовый учет** — УК-10;

**Курс Управленческий учет** — ОПК-2;

**Курс Финансовый анализ** — ОПК-2.

#### **Б1.Б.13.01 ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ**

##### **Цель:**

-формирование у студентов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам бухгалтерского финансового учета, привитие навыков практической работы по технике и процедуре отражения данных на счетах бухгалтерского учета, усвоение основных требований по формированию учетной информации для обеспечения информационных запросов внутренних и внешних пользователей; формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, в системе управления экономическим субъектом и принятия управленческих решений.

##### **Задачи:**

- раскрыть основы финансового учета, понять его системность, принципы организации и целевое предназначение, определить системное положение бухгалтерского учета в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;

- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей;
- изучить основные приемы и элементы метода финансового учета;
- ознакомить с нормативными документами по организации и ведению бухгалтерского учета;
- изучить спектр основных бухгалтерских документов, учетных регистров; научиться заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры, применять метод двойной записи, осуществлять практический учет всех видов средств предприятия и его источников; заполнять бухгалтерскую отчетность;
- использовать контрольные функции бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10.

#### **Краткое содержание курса:**

Цели и принципы финансового учёта. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет и материально-производственных запасов. Учет расчётов по оплате труда. Учет затрат на производство готовой и проданной продукции. Учёт денежных средств и финансовых вложений. Учет собственного капитала и средств целевого финансирования и финансовых результатов.

### **Б1.Б.13.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

#### **Цель:**

- формирование у студентов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам управленческого учета, ознакомление с системой знаний об управленческом учете как о системе контроля за хозяйственной деятельностью предприятия, с теоретическими и методологическими основами организации управленческого учета, технологических основ проведения управленческого учета и контроля, а также подготовки отчетности по результатам управленческого учета, усвоение основных требований по формированию учетной информации для обеспечения информационных запросов внутренних и внешних пользователей.

#### **Задачи:**

- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей;
- изучить основные приемы и элементы метода управленческого учета;
- познакомить студентов с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение управленческого учета;
- сформировать фундаментальные знания по осуществлению контрольных и аналитических мероприятий в целях повышения качества управленческого учета.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2.

#### **Краткое содержание курса:**

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Методы калькулирования как базы ценообразования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях.

### **Б1.Б.13.03 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ**

#### **Цель:**

- формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах финансового анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчетности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом компании, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности.

**Задачи:**

- раскрыть основы финансового анализа,
- понять его системность, принципы организации и целевое предназначение,
- определить системное положение анализа в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;
- раскрыть основные методические приемы проведения финансового анализа для различных пользователей.
- научить определять содержание хозяйственных операций в процессе проведения финансового анализа.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2.

**Краткое содержание курса:**

Введение в финансовый анализ. Информационная база финансового анализа. Общая оценка финансового состояния предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ денежных потоков. Анализ деловой и рыночной активности. Анализ финансовых результатов и рентабельности. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка экономического роста как условие повышения финансовой устойчивости организации.

#### **Б1.Б.14 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Цель дисциплины:** формирование у слушателей базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации.

**Задачи:**

- усвоение базовых понятий и рыночного подхода в системе экономики, планирования и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;
- изучение современных программных средств в области управления проектами;
- сформировать у студентов умения и знания оценивать целесообразность и жизнеспособность проекта, правильно обосновать требуемые инвестиции, анализировать риски, планировать проект, контролировать и регулировать, а также управлять изменениями, возникающими в ходе осуществления проекта;
- выработать навыки в применении методов проектного анализа, оценки эффективности инвестиционных проектов, планирования и контроля за ходом реализации проекта, методов оценки и анализа рисков.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3, УК-6.

**Краткое содержание:**

Основы проект-менеджмента. Проект, его основные участники, функции управления проектом. Области эффективного приложения проектного менеджмента. История возникновения проектного подхода. Проект как объект управления. Современное понимание методов управления проектами. Разработка концепции проекта. Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его

составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. Планирование проекта. Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта. Организационное управление проектом. Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта. Проектное финансирование. Ключевые понятия: бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта. Контроль и регулирование работ по проекту. Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы. Новый гибкий адаптивный подход к управлению проектами Agile. Его преимущества по сравнению с классическим подходом к управлению проектами.

#### **Б1. Б.15 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Цель дисциплины:** предоставить возможность слушателям возможность детального изучения стратегии, процессов и практики управления человеческими ресурсами.

**Задачи:**

- Выработать умения использования методов и технологий управления человеческими ресурсами.
- Понять стратегическую роль управления человеческими ресурсами в успешном руководстве организацией.
- Развить навыки управления человеческими ресурсами у менеджеров и специалистов, работающих с персоналом посредством общения, исследований и тренингов.
- Изучить должностные обязанности и практические методики, такие как планирование, набор персонала, развитие, балансирование, трудовые отношения и выгоды, необходимые для администрирования стандартной организацией.
- Изучить структуру управления человеческими ресурсами как дисциплину.
- Выработать умения и навыки анализа текстов и документов, касающихся проблем управления человеческими ресурсами; подготовки к презентации собственных аналитических материалов, работы в команде.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

**Краткое содержание:** Возникновение и развитие науки управления человеческими ресурсами (УЧР). Новый план повышения конкурентоспособности: человеческие ресурсы. Управление документооборотом и анализ рабочих операций. Понятие дефиниций «Равенство возможностей», «Правовая среда». Кадровая политика. Управление многообразием приема на работу. Выбор и организация коллективной работы персонала. Процесс поиска кандидатов на вакантные рабочие места и должности. Источники найма персонала, их преимущества и недостатки. Реклама вакансий. Трудовой договор. Трудовой договор как инструмент кадровой политики. Обсуждение и оформление трудового договора о найме на работу. Содержание трудового договора. Виды адаптации. Организация работы по адаптации и закреплению кадров. Роль руководителя в ускорении процесса адаптации работников. Обучение трудовых ресурсов. Карьерный рост. Профессиональное развитие ЧР – понятие и принципы, обуславливающие потребность в

развитии. Связь развития ЧР с кадровой политикой организации. Управление профессиональным развитием человеческих ресурсов. Профессионализм и профессионализация труда: предпосылки возникновения. Разработка программы по развитию человеческих ресурсов, ведущей к повышению производительности труда с целью создания рабочей силы, обладающей более высокими способностями и сильной мотивацией к выполнению задач, стоящих перед организацией. Управление заработной платой. Разработка и управление льготами. Отношения с трудовым коллективом. Соблюдение прав персонала и управление дисциплиной. Национальные особенности управления человеческими ресурсами – международный опыт. Национальные специфики управления ЧР. Европейский и азиатский подход к УЧР.

## **Б1.Б.16 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **Цели:**

– добиться всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра отношений в области применения инструментов стратегического менеджмента на отечественных предприятиях;

- дать студентам – будущим специалистам - возможность освоения практических навыков и знаний, которые позволят им учитывать стратегические аспекты при принятии управленческих решений и осуществлять эффективное управление организацией в соответствии со складывающейся в условиях инновационной экономики новой управленческой парадигмой.

### **Задачи:**

- Ознакомление студентов с современными концепциями в области стратегического менеджмента, лучшим отечественным и иностранным опытом стратегической деятельности в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности

- Предоставление студентам систематизированных знаний о главных понятиях, категориях и показателях, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий деятельности организаций

- Предоставление студентам знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов стратегической деятельности организации, их возможных последствиях с целью выбора оптимального сценария практических действий по реализации выбранной стратегии

- Формирование у студентов умений исследования и анализа внешней и внутренней среды предприятия, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде

- Формирование и развитие у студентов навыков коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1, ОПК - 1.

### **Краткое содержание курса:**

Основные категории и понятия стратегического менеджмента. Стратегия предприятия: сущность, классификация. Теория корпоративной стратегии. Этапы (управленческие процессы) проведения стратегического анализа в организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Инструменты анализа. Стратегический конкурентный анализ (структурный подход). Конкурентные стратегии и инструменты конкурентного анализа. Миссия, видение и цели организации. Стратегические и финансовые цели. Анализ и выбор стратегии организации. Стратегическая единица бизнеса (СЕБ). Портфельный анализ. Ресурсный подход конкуренции, основанный на развитии ключевых компетенций. Реализация стратегии в организации. Факторы,

влияющие на выполнение стратегии. Стратегический управленческий анализ фирмы. Цели организации, ценности и эффективность. Цели различных стейкхолдеров. Роль ценностей. Методики проведения стратегического управленческого анализа. Анализ ресурсов и способностей фирмы. Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии фирмы. Классификация ресурсов и организационных способностей (ключевых компетенций). Анализ конкурентного преимущества на основе развития и поддержания ключевых компетенций. Динамические способности организации. Сущность сбалансированной системы показателей (ССП). Реализация стратегии в организации на основе СПП.

### **Б1.Б.17 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний о методических подходах к основам корпоративной и социальной ответственности; сущности корпоративной и социальной ответственности; моделях корпоративной и социальной ответственности.

#### **Задачи:**

формирования практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области корпоративной социальной ответственности.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-9, УК-11.

#### **Краткое содержание курса:**

Универсальные принципы корпоративной этики. Всеобщие (основополагающие) этические принципы делового поведения. Международные этические принципы бизнеса. Честность, порядочность и надежность. Уважение прав собственности. Коллегиальность. Критика, исправление этических ошибок бесконфликтность. Экологический принцип. Гедонистический принцип. Корпоративная социальная ответственность. Принципы корпоративной этики для заинтересованных лиц. Становление теории и практики социального аудита. Характерные черты российской модели социального аудита. Аудит системы управления человеческими ресурсами. Механизмы реализации социального аудита. Социальная ответственность государства, бизнеса, профсоюзов в России. Социальный аудит в системе социального партнерства. Значение и особенности российской модели социального аудита. Основные задачи и направления аудита системы управления человеческими ресурсами. Аудит формирования персонала. Аудит организации и нормирования труда. Аудит оплаты труда. Аудит системы управления развитием персонала. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами в организации. Проведение социального аудита. Технологии социального аудита. Методы социального аудита. Бизнес и промышленность в условиях конкуренции. Корпоративная социальная ответственность. Корпоративная благотворительность. Финансовые отношения в корпорациях. Связи с клиентами и "маркетинговый комплекс". Корпоративная практика как модель. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность. Добровольные социальные инициативы бизнеса. Стимулирование личного участия человека в социальном развитии. Ответственность работодателя и личная ответственность работника.

### **Б1.Б.18 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

#### **Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, комплексных знаний в области теории и практики управления и осуществления деловых коммуникаций.

#### **Задачи:**

1. Ознакомить учащихся с психологической культурой и этикой деловых коммуникаций.

2. Рассмотреть способы и приемы создания делового имиджа.

3. Раскрыть конкретные методики ведения служебного телефонного разговора, написания деловых писем, приема посетителей и общения с ними.

4.Изучить теории деловых коммуникаций, тактики вербального и невербального воздействия на партнера по общению.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

**Краткое содержание курса:**

Общение как социально-психологическая проблема. Понятие общение и коммуникация в психологии. Понятие отношения в психологии. Межличностные и социальные отношения. Понятие «общение», «коммуникация» теория единства общения и деятельности. Теории коммуникации. Общение как сложная форма деятельности. Значение общения. Виды, функции общения. Коммуникативная сторона общения. Процесс передачи и получения информации. Речь как средство общения. Виды речи. Невербальные особенности общения. Значение коммуникативной стороны общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Деловое общение и психологические аспекты деловых переговоров. Деловые коммуникации. Понятие деловые коммуникации, деловое общение. Понятие имиджа. Группа качеств человека. Модели поведения. Тактика общения. Компетентность в общении. Психологические приемы влияния на партнера. Понятие «аттракция» и «психологический климат». Поддерживание внимания собеседника, техника аргументирования. Переговорные процессы и его этапы. Нормы в переговорном процессе. Стили ведения переговоров. Психологические особенности публичного выступления. Подготовка, начало и окончание выступления. Психологические приемы выступления и удержания внимания слушателей. Культура речи. Психологические особенности дискуссий и споров. Классификация споров. Культура споров, поведение участников, индивидуальные особенности участников. Психологические приемы убеждения в споре. Вопросы в споре и виды ответов. Конфликты и конфликтные ситуации. Понятие конфликта и его социальная роль. Конфликтная ситуация, конфликтов. Причины последствия конфликтов. Разрешение конфликтных ситуаций.

**Б1.Б.19 ПСИХОЛОГИЯ**

**Цель:**

формирование у студентов психолого-педагогической компетентности, что определяет отбор учебного материала, направленность и глубину его изложения.

**Задачи:**

- изучение основных закономерностей функционирования и развития психики человека, индивидуальных различий в психических свойствах;
- определение диапазона индивидуальных вариаций психологических свойств и признаков отклонений в психологическом развитии;
- освоение психологических закономерностей взаимодействия людей в группах;
- обучение способам эффективной коммуникации в устной и письменной формах.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3, УК-6.

**Краткое содержание курса:**

Введение в психологию. Предмет, задачи, принципы и основные разделы современной психологии. Общее понятие о психологии как науке. Важнейшие направления и отрасли психологической науки. Состояние и перспективы развития российской психологии. Методология и методы психологического познания. Сущность и соотношение понятий: методология – метод – методика. Классификации методов психологии.. Естественнаучные основы психологии. Происхождение и развитие психики в филогенезе. Сущность различий психики животных и человека. Сознание как высшая форма психики. Общественно-историческая природа сознания человека. Сущность и основные характеристики сознания. Проблема соотношения сознательного и бессознательного в психике человека. Психология деятельности и общения, эмоционально-волевые процессы и состояния личности. Самосознание и его место в психической

организации человека. Общее понятие о самосознании и его функциях. Уровни развития самосознания «Я» как единица личности. Представления о трехкомпонентной структуре «Я» в классической психологии сознания (У.Джемс). Самооценка и уровень притязаний как элемент структуры личности. Рефлексия и внутренний диалог как необходимые условия формирования самосознания. Социализация личности. Социально-психологическое изучение личности в зарубежной и отечественной психологии. Процесс социализации личности, стадии и основные институты социализации. Социально-психологические характеристики личности. Психология памяти. Общее понятие о памяти. Значение памяти в деятельности человека и общении с другими людьми. Ассоциации. Процессы памяти. Виды памяти и их особенности. Качества памяти. Индивидуальные различия и типы памяти. Развитие памяти в образовательном процессе. Психология мышления. Индивидуальные особенности и типы мышления человека. Понятие о речи, ее функциях и свойствах. Речь как средство общения (коммуникации) и обобщения (мышления). Соотношение мышления и речи. Развитие мышления и речи в образовательном процессе. Психология эмоций и чувств. Сущность, соотношение и функции эмоций и чувств. Отличие эмоций от ощущений и чувств. Качества и динамика эмоций и чувств. Основные эмоциональные состояния личности.

### **Б1.Б.20 СОЦИОЛОГИЯ**

#### **Цель:**

сформировать у студентов теоретическую базу социологического знания, социальное видение мира, целостное системное социологическое мышление

#### **Задачи:**

- теоретическую базу социологического знания;
- навыки системного анализа социальных явлений;
- умения анализировать социальные процессы с учетом влияния социальных факторов.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.

#### **Краткое содержание курса:**

Социология как наука. История социологической мысли. Общество и культура. Социализация и жизненный цикл. Вертикальная социальная структура: социальная стратификация и социальное неравенство. Горизонтальная социальная структура: социальные группы, общности, институты. Эмпирическая социология.

### **Б1.Б.21 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

#### **Цели:**

– развитие у студентов правовой компетентности, обеспечивающей теоретическую и практическую готовность и способность будущего специалиста осуществлять профессиональную деятельность;

- сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации.

#### **Задачи:**

-изучить ключевые категории и понятия теории государства и права, основных отраслей российского права;

-понимать природу права и государства, характеризовать их взаимосвязь и отличительные признаки;

-ориентироваться в системе российского законодательства;

-формирование практических навыков в применении законодательства РФ;

-формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-7, УК-8.

**Краткое содержание курса:**

Государство как форма существования общественных отношений. Право - регулятор общественных отношений. Основные положения конституционного права РФ. Общие положения Гражданского права РФ. Основы наследственного права РФ. Основные положения семейного права РФ. Основные положения трудового права РФ. Основные положения административного и уголовного права РФ. Основные положения экологического права РФ.

**Б1.Б.022 ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА**

**Цель:**

формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением усвоения основных общечеловеческих и традиционных для России духовно-нравственных ценностей, содержащихся в мировых религиях, в первую очередь в православном христианстве, а также в философских учениях и произведениях литературы и искусства, что будет способствовать обретению студентами смысла жизни и нравственной опоры и выработке собственной духовно-нравственной позиции прежде всего при исполнении профессиональной деятельности

**Задачи:**

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания духовных законов;

- развитие у студентов умений применения, толкования и анализа религиозной литературы как православной, так и иноконфессиональной принадлежности, уделив первому, особенно российскому духовному наследию максимальное внимание.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

**Краткое содержание курса:**

Предмет «Основы духовности и нравственности»: базовые понятия. Духовно-нравственная природа человека. Смысл жизни человека: духовный аспект. Любовь и нравственность. Духовно-нравственные основы искусства. Традиционное православное русское искусство. Духовно-нравственные и этические проблемы современного общества.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Б1.В.01 ИНФОРМАТИКА**

**Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний о методах и инструментах управления информацией, использовании компьютеров в профессиональной экономической деятельности.

**Задачи:**

- приобретение знаний основных понятий, принципов построения и технологии работы с базами данных;
- изучение методов поиска информации в сети Интернет;
- знакомство с технологией создания научно-технической документации;
- приобретение умения создавать и использовать несложные базы данных;
- приобретение умения обмениваться информацией в сети Internet;
- изучение навигации по файловой структуре компьютера и управления файлами;
- ознакомление с технологией создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;

- ознакомление с технологией решения типовых информационных и вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;
- ознакомление с технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

#### **Краткое содержание курса:**

Введение и общие положения. Основы защиты информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы персональных компьютеров. Компьютерная графика. Текстовый редактор Microsoft Word. Электронные таблицы Microsoft Excel. Электронные таблицы Microsoft Excel. Базы данных: понятия, средства обработки данных. Базы данных: понятия, средства обработки данных. Алгоритмизация и программирование. Локальные и глобальные сети ЭВМ.

### **Б1.В.02 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ**

#### **Цели:**

- развитие логического и алгоритмического мышления,
- овладение основными методами исследования и решения математических задач,
- выработка умения самостоятельно расширять математические знания и проводить постановку и математический анализ прикладных задач,
- изучение необходимых для этого основ математического анализа.

#### **Задачи курса:**

- подведение студентов к творческому профессиональному восприятию последующих специальных дисциплин, явно или неявно связанных с подготовкой, анализом, принятием, реализацией, оцениванием последствий, корректировкой решений.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1, ПК-3.

#### **Краткое содержание курса:**

Дифференциальное исчисление функций многих переменных. Понятие функции нескольких переменных. Область определения. Линии и поверхности уровня. Предел и непрерывность. Частные производные и их геометрический смысл. Дифференцируемость, связь с непрерывностью. Дифференциал и его приложения к приближенным вычислениям. Дифференцируемость сложных функций. Частные производные и дифференциалы высшего порядка. Уравнение касательной плоскости и нормали к поверхности. Классические методы оптимизации. Экстремумы функции. Необходимое условие, достаточные условия существования экстремума. Производная по направлению. Градиент, его свойства и физический смысл. Наибольшее и наименьшее значения функции в некоторой области. Функция Лагранжа для отыскания глобальных экстремумов.

### **Б1.В.03 МАКРОЭКОНОМИКА**

#### **Цель:**

формирование представлений о макроэкономических основах функционирования экономики.

#### **Задачи:**

познавательные – изучение и обеспечение процессов и явлений в экономической жизни общества;

методологические – освоение методов, способов, приемов, принципов и подходов к изучению и объяснению экономических процессов и явлений;

практические – разработка принципов и методов рационального хозяйствования, прогнозирование и моделирование экономических процессов.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1, УК-10.

### **Краткое содержание курса:**

Основные макроэкономические показатели. Макроэкономика. Кругооборот доходов и продуктов. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Личный располагаемый доход. Функции налогов, их виды и принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Налоги и государственные расходы. Реальная экономика в долгосрочном периоде. Производство и экономический рост. Сбережения, инвестиции и финансовая система. Рынок акций и рынок облигаций. Естественный уровень безработицы. Деньги и банковская система. Деньги, их функции, виды и эволюция. Кредитные деньги. Коммерческие банки, их роль в экономике. Денежная масса и денежная база. Функции центрального банка. Механизм регулирования денежной массы. Денежный мультипликатор. Денежный рынок. Процентная ставка, инвестиции и совокупный спрос. Денежно-кредитная политика. Макроэкономика открытой экономики. Чистый экспорт и чистые иностранные инвестиции. Структура международной торговли. Платежный и торговый баланс. Сравнительные преимущества и выгоды от торговли. Внешняя торговля и торговая политика. Валютная система. Валютный рынок. Номинальный и реальный обменный курс. Экономические колебания в краткосрочном периоде. Совокупный спрос и совокупное предложение. Совокупный спрос и денежно-кредитная политика и финансово-бюджетная политика. Выбор между инфляцией и безработицей.

### **Б1.В.04 МИКРОЭКОНОМИКА**

#### **Цель:**

формирование представлений о микроэкономических основах функционирования экономики.

#### **Задачи:**

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей.

- раскрытие сущности экономических явлений и процессов на микроуровне;

- приобретение студентами практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйства, фирмы, отраслевой рынок).

- ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами России;

- закладка теоретической основы для изучения конкретно-экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10.

#### **Краткое содержание курса:**

Введение в экономику. Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Собственность в рыночной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Теория фирмы. Рынки факторов производства и распределение доходов. Экономическая теория общественного сектора.

### **Б1.В.05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И АУДИТ**

#### **Цель:**

ознакомление студентов с комплексом теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

#### **Задачи:**

- осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения,

- знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета

- понимание особенностей учета различных экономических операций,
- методики экономического анализа и способ их применения.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10.

**Краткое содержание курса:**

Взаимосвязь экономического анализа и финансовым (бухгалтерским) учетом. Цели и принципы бухгалтерского учета. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат на производство. Учет готовой и проданной продукции (работ, услуг). Учет товаров и их продажи. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет расчетов. Учет финансовых результатов. Учет собственного капитала и средств целевого финансирования. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Контроллинг. Концепция контроллинга. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга. Управленческий учет как основа контроллинга. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга. Организационно-методические основы создания службы контроллинга на предприятии. Аудит. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Методические основы аудита.

**Б1.В.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)**

**Цель:**

- вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые будут им необходимы в их дальнейшей самостоятельной работе на предприятиях и в организациях в условиях современной инновационной экономики.

**Задачи:**

- усвоение студентами основных положений экономической науки о деятельности предприятий различных организационно-правовых форм,
- формирование практических навыков по оценке эффективности, планированию и анализу деятельности предприятий,
- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе и народном хозяйстве социально-экономическим процессам.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2, УК-10.

**Краткое содержание курса:**

Организация (предприятие) как субъект и объект предпринимательской деятельности. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Производственный процесс и принципы его организации. Производственная структура предприятия, его инфраструктура. Организационная структура управления. Планирование на предприятии. Производственные ресурсы и капитал предприятия. Основные средства. Оборотные средства. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Продукция предприятия, ее качество и конкурентоспособность. Доходы предприятия. Расходы предприятия. Налогообложение предприятий. Прибыль предприятия. Финансовая стратегия предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятий.

**Б1.В.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Цель:**

формирование у студентов базовых теоретических знаний в области налогообложения, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем налоговой политики РФ.

**Задачи:**

формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем в современной России.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10.

**Краткое содержание курса:**

Основы налоговой системы. Введение в налогообложение. Экономическая сущность налогов и их роль в современном обществе. Функции налогов. Основы построения налогов. Принципы налогообложения. Элементы налога и их характеристика: Налоговая система Российской Федерации. Налогообложение предприятий и физических лиц. Федеральные налоги. НДС. Акцизы. Таможенные пошлины Налог на прибыль (доход) организаций Платежи за пользование природными ресурсами. Отчисления на социальные нужды. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Налог на имущество предприятий. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Земельный налог. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый сельскохозяйственный налог. Налоги с физических лиц.

### **Б1.В.08 КОМПЕНСАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель:**

представить системное, комплексное изложение теории и практики вознаграждения трудовой деятельности наемных работников современной организации (предприятия, компании, учреждения).

**Задачи:**

- Выполнение функциональной задачи по конструированию и администрированию эффективной системы оплаты труда работников.
- Сформировать у слушателей представления и знания о вознаграждениях и компенсациях как системе, обладающей рядом свойств (взаимосвязь с внешней средой, целостность, устойчивость, информационность, сложность иерархичность).
- Продемонстрировать современные методы и технологии построения современных систем вознаграждений и компенсаций наемных работников организаций.
- Выработать умения использования форм, методов и технологий формирования компенсационного менеджмента.
- Раскрыть специфику построения компенсационного пакета в организациях различных сфер: бизнеса, бюджетной и некоммерческой сферы деятельности.
- Изучить законодательную базу организации оплаты труда в современных отечественных и зарубежных организациях.
- Исследовать специфику вознаграждения труда руководителей предприятий в России и зарубежных странах.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5, ПК-3.

**Краткое содержание курса:**

Компенсационный менеджмент: предмет, задачи и структура курса. Законодательная база организации оплаты труда в современной России. Формы и системы оплаты труда. Вознаграждения работникам: исходные понятия. Система мотивационных и компенсационных выплат. Социальная составляющая компенсационного пакета. Вознаграждение предпринимательского труда. Доходы от собственности и предпринимательской деятельности. Вознаграждение труда. Система вознаграждения на основе ключевых показателей эффективности (KPI). Компенсационный менеджмент в отраслях бюджетной сферы.

### **Б1.В.09 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

**Цель:**

- формирование у студентов комплекса фундаментальных знаний и навыков в области современных финансов, образующих теоретическую базу для понимания анализа и работы на современных финансовых рынках капитала.

**Задачи:**

- получить представление о ключевых концепциях теории финансов, лежащих в основе анализа эффективности управления компанией;

- понимать важнейшие проблемы современных финансов, характерные как для развитых, так и для растущих рынков, и пути возможной адаптации основных моделей к специфическим условиям растущих рынков;

- получить представление о принципах определения требуемой доходности на совокупный капитал компании и освоить современные модели оценки риска и вознаграждения за риск на развитых и растущих рынках капитала;

- получить представление об основных подходах и принципах к определению стоимости активов и научиться производить необходимые базовые расчеты стоимости ценных бумаг;

- получить оценку значимости поведенческого фактора в современной теории финансов.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10.

**Краткое содержание курса:**

Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов. Финансы корпоративных групп. Теоретические основы корпоративных финансов. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия. Доходы и расходы предприятий (организаций). Показатели результатов хозяйственной деятельности. Финансирование оборотного капитала предприятия. Финансирование основного капитала предприятия. Организация и порядок осуществления денежных расчетов в корпорации. Финансовое планирование в деятельности корпорации. Инвестиционные решения и инвестиционная политика. Дивидендная политика. Реструктуризация компании: стратегия и управление стоимостью. Транснациональные корпорации на мировом финансовом рынке. Управление денежными потоками транснациональных корпораций.

**Б1.В.10 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ****Цель:**

- овладение теорией (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями и пр.) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами, процедурами и методиками) управления инвестиционной, финансовой и инновационной деятельностью хозяйствующего субъекта.

**Задачи:**

- Понимание сущности и отличительных черт финансов, особенностей финансовой системы РФ;

- Понимание сущности, функций и основных принципов организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм;

- Изучение порядка организации финансовой работы на предприятии;

- Знание источников финансовых ресурсов, концепций капитала;

- Обосновывать направления привлечения капитала;

- Знать направления эффективного расходования финансовых ресурсов;

- Понимание порядка формирования финансового результата предприятия;

- Изучение системы налогообложения российских предприятий.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-9, ПК-2.

**Краткое содержание курса:**

Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на государственных предприятиях. Управление структурой капитала государственных предприятий и корпораций. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента. Методологическая база принятия финансовых решений. Доходность и риск финансовых активов. Анализ финансового состояния предприятия. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования. Дивидендная политика акционерного общества. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

### **Модуль Б1.В.11 МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Цели:**

– формирование у студентов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам управленческой деятельности, выработка навыков по их применению в практической деятельности, обеспечивающих им результативную управленческую деятельность и конкурентоспособность их организаций в современной экономике.

#### **Задачи:**

- раскрыть основы менеджмента в организации,
- понять его системность, принципы организации и целевое предназначение,
- определить основы производственного менеджмента в организации;
- раскрыть основные методические приемы формирования и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.
- сформировать у студентов целостное представление о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия общества и государства.

добиться всестороннего и глубокого понимания слушателями природы и сущности всего спектра отношений в области трансформации управления персоналом в управление человеческими ресурсами.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**Курс Менеджмент в организации** — ПК-1;

**Курс Производственный менеджмент** — ПК-1;

**Курс Обучение и развитие персонала. Управление талантами** — УК-3.

**Курс Инновационный менеджмент** — УК-10, ПК-1.

**Курс Государственное и муниципальное управление** — УК-11.

**Курс Стратегическое управление персоналом** – УК-3.

**Курс Управленческий консалтинг** – УК-10, ПК-2.

### **Б1.В.11 МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Цель:**

- формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления, выработка навыков по их применению в практической деятельности, обеспечивающих им результативную управленческую деятельность и конкурентоспособность их организаций в современной экономике.

#### **Задачи:**

- формирование практических навыков обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений,
- изучение новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1.

#### **Краткое содержание курса:**

Организация как социально-экономическая система. Внутренняя и внешняя среды организацию. Постановка целей и планирование в организации. Разработка и внедрение стратегии. Функции менеджмента. Мотивация персонала организации. Координация и контроль в организации. Коммуникации в системе управления организацией. Принятие управленческих решений. Управление человеческими ресурсами.

### **Б1.В.11.02 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **Цель:**

познакомить студентов с задачами производственного менеджмента путем освоения теоретических основ и приобретения практических навыков.

#### **Задачи:**

- дать целостное представление о производственном цикле;
- изучить основные принципы и методы планирования производственной деятельности;
- определить основные экономические закономерности бизнес-процесса;
- решить задачу по повышению эффективности организации производства;
- изучить существующие стандарты качества.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1.

#### **Краткое содержание курса:**

Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента. Планирование производственной деятельности. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения. Управление качеством. Организация, производительность и оплата труда. Управление ресурсосбережением. Экономический и производственный риски. Понятие экономического и производственного рисков. Классификация экономических рисков. Факторы риска неостребованности продукции. Методы оценки производственных рисков. Методы управления и минимизации производственных рисков.

### **Б1.В.11.03 ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА. УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ**

#### **Цель:**

подготовка бакалавров к решению профессиональных задач, требующих обеспечить умение самостоятельно на достаточно высоком научном уровне организовывать разработку и реализацию кадровой политики и стратегии управления персоналом, а также использовать современные персонал-технологий.

#### **Задачи:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3.

**Краткое содержание курса:**

Взаимосвязь обучения и стратегии развития организации. Система управления знаниями в компании. Система непрерывного обучения. Коучинг. Подготовка. Переподготовка и повышение квалификации. Оценка эффективности процесса обучения. Выбор обучающего источника. Управление деловой карьерой. Психологический контракт. Поливариативные карьеры. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом. Управление талантами в организации. Развитие и удержание наиболее ценных сотрудников.

### **Б1.В.11.04 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, систематизации существующих знаний и алгоритмов рациональных действий в управленческой сфере для повышения эффективности функционирования организаций.

**Задачи:**

Изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными видами продукции (продуктовые инновации), новыми или улучшенными услугами (инновации услуг), новыми или улучшенными производственными процессами и технологиями (процесные и технологические инновации), измененными социальными отношениями на предприятии (социальные или кадровые инновации), новыми или улучшенными производственными системами.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК- 10, ПК-1.

**Краткое содержание курса:**

Введение в инновационный менеджмент. Инновационные процессы. Организационные структуры инновационного менеджмента. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара. Инновационное управление трудом. Стратегия НИОКР. Сущность и значения инновационного менеджмента. Отбор и оценка проектов НИОКР. Финансовая оценка научно-технических проектов. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства. Организация и порядок выполнения НИР. Развитие и особенности инновационного менеджмента. Порядок выполнения и результативность ОКР. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции. Новаторская деятельность. Планирование и управление программы НИОКР. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента.

### **Б1.В.11.05 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Цель:**

Сформировать у студентов целостное представление о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия общества и государства.

**Задачи освоения дисциплины:**

- понимание студентами основных понятий государственного и муниципального управления, места и роли муниципального и государственного управления в общей науке управления;

- формирование представления об основных элементах государственного и муниципального управления;
- определение признаков и принципов государственного и муниципального управления, а также специфических черт объектов государственного и муниципального управления;
- изучение зарубежного и отечественного опыта государственного и муниципального управления, а также возможности его адаптации в условиях современной российской действительности;
- изучение состояния и перспективы нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления от федерального уровня, до нормативно-правовых актов муниципальных образований;
- характеристика организационным формам органов государственного и муниципального управления, определение структуры, полномочий и меры ответственности;
- анализ основных подходов, способов и методов, принятых в муниципальном управлении, приобретение студентами навыков в использовании данных способов и методов управления на практике.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-11.

**Краткое содержание курса:**

Методология государственного управления. Государство как система. Ресурсы государственного управления. Государство как субъект принятия решений. Муниципальная власть и местное самоуправление.

**Б1.В.11.06 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Цель:**

добиться всестороннего и глубокого понимания слушателями природы и сущности всего спектра отношений в области трансформации управления персоналом в управление человеческими ресурсами.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с современными концепциями в области стратегического менеджмента и стратегического управления персоналом, лучшим отечественным и иностранным опытом стратегического управления персоналом в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности;
- предоставление студентам систематизированных знаний о главных понятиях, категориях и видах стратегий, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий управления персоналом организаций;
- предоставление студентам знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов стратегической деятельности организации, их возможных последствиях с целью выбора оптимального сценария практических действий по реализации выбранной стратегии;
- формирование у студентов умений исследования и анализа внешней и внутренней среды предприятия, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии управления персоналом организации в конкурентной рыночной среде;
- формирование и развитие у студентов навыков коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории в сфере стратегического управления персоналом.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3.

**Краткое содержание курса:**

Понятие стратегического управления персоналом и человеческих ресурсов. Цели, задачи, сфера стратегического управления персоналом. Выделение подходов к стратегическому управлению персоналом. Модели «наилучшее практическое решение», «наилучшее соответствие», «конфигурационный подход». Классификация методов управления персоналом. Современные тенденции и подходы к развитию методов управления персоналом. Процедура и проблемы реализации стратегии управления персоналом. Управление, ориентированное на высокие показатели работы. Понятие, цели и задачи стратегического развития персонала. Элементы развития персонала: «научение», образование, развитие, обучение. Понятие системы стратегического управления персоналом, цели и задачи ее создания и функционирования. Основная структура, элементы и подсистемы системы стратегического управления персоналом.

### **Б1.В.11.07 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

**Цели освоения дисциплины «Управленческий консалтинг»** - сформировать у слушателей представления и знания о консалтинге как системе.

Необходимость изучения данной дисциплины при профессиональной подготовке менеджеров различных уровней связана с тем, что достижение конечных результатов управленческой деятельности предусматривает создание тщательно продуманной высококачественной системы управления, обеспечивающей эффективное целенаправленное поведение всех членов организации.

**Задачи освоения дисциплины «Управленческий консалтинг»:**

- продемонстрировать современные методы и технологии консалтинга;
- выработать умения использования методов и технологии консалтинга: формирования вопросников для анкетирования и интервьюирования, проведения анкетирования и интервьюирования респондентов, проведения анализа и диагностики организаций-клиентов, разработки альтернативных решений проблем управления организацией, разработки критериев и проведения комплексной оценки альтернативных решений;
- раскрыть специфику консалтинга различными функциональными областями организации: менеджмента, производства, персонала, финансов, маркетинга и др.;
- раскрыть специфику консалтинга как бизнеса и вопросы управления консалтинговой фирмой;
- выработать умения проведения консалтинговых проектов, подготовки ТЗ и финальных отчетов;
- выработать умения групповой работы в процессе консультирования.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10, ПК-2.

**Краткое содержание курса:**

Сущность управленческого консалтинга. Виды и теоретические основы консалтинга и консультационного процесса. Методы и технологии консалтинга на различных этапах УК. Консалтинг как бизнес.

### **Элективные дисциплины (модули)**

#### **Б1.Д.01.01 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, РАБОТАЮЩЕГО В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

**Цель:**

формирование у студентов теоретических и практических знаний об эффективном управлении инновациями на малых предприятиях, работающих в научно-технической сфере.

**Задачи:**

- обосновать необходимость развития малого инновационного предпринимательства как базы для осуществления предпринимательского прорыва в России;
- изучить основные понятия современной теории инноватики;
- понять механизм действия новых организационных форм инновационной деятельности в целях развития кооперации между научно-исследовательским и предпринимательским секторами экономики;
- изучить способы организации, функционирования и правового регулирования МИПов при вузах и НИИ, созданных согласно Федеральному закону от 02.08.2009 № 217-ФЗ;
- научиться разрабатывать бизнес-планы МИПов, знать особенности их налогообложения и методы управления рисками инновационных проектов;
- приобретение новых и углубление имеющихся знаний в области инноватики студентами, молодыми изобретателями-инноваторами, которые создали или только планируют учредить МИПы, работающие в научно-технической сфере.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10.

**Краткое содержание курса:**

Введение в инновационный менеджмент малого предприятия, работающего в научно-технической сфере. Новые организационные формы инновационной деятельности малых предприятий в научно-технической сфере. Сущность, задачи и понятия инновационного менеджмента малых предприятий, работающих в научно-технической сфере. Малые инновационные предприятия (МИП) при вузах и НИИ: вопросы организации и правового регулирования в свете Федерального закона № 217-ФЗ. Характеристика организационно-правовых форм малых инновационных предприятий. Содержание грантов, конкурсов, проводимых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Особенности бизнес-планирования деятельности малых инновационных предприятий, их налогообложения и управления рисками. Обоснование финансово-экономической эффективности инновационного проекта для МИПов.

**Б1.Д. 01.02 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА**

**Цель:**

- приобретение новых и углубление имеющихся знаний в области микроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие.

**Задачи:**

- формирования и закрепления навыков экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования инструментов экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- ознакомления с различными концептуальными трактовками государства, преследуемых им целей, его места и роли в рыночной экономике;
- освоения методов анализа эффективности общественного сектора и отдельных его составляющих;
- получения информации об особенностях организации и функционирования общественного сектора в странах с развитой рыночной экономикой и России;
- дать целостное представление о тех проблемах, которые решает экономика общественного сектора, его базовых идеях, основных понятиях и аналитических инструментах.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1, УК-10.

**Краткое содержание курса:**

Государство в смешанной экономике. Рынок и государство. Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства. Провалы государства. Проблема выбора

между рынком и государством. Экономика благосостояния. Эффективность: критерий Парето и его ценностные основания. Неполнота критерия Парето. Эффективность аллокации (размещения) ресурсов при совершенной конкуренции: I теорема экономики благосостояния. Искажения как отклонения от эффективности и потери благосостояния. Перераспределение и эффективность: II теорема экономики благосостояния. Неискажающее перераспределение: теория и практика. Принцип «второго лучшего». Эффективность и справедливость. Общественные блага. Общественные блага: их свойства и классификация. Проблема «безбилетника»: неэффективность добровольного обеспечения общественными благами. Эффективный объем общественных благ в модели общего равновесия. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты (экстерналии). Права собственности. Теорема Коуза. Трансакционные издержки. Информационная асимметрия и интерналии. Монопольная власть. Реальная рыночная экономика и социальная неэффективность. Анализ затраты-выгоды (издержки-выгоды). Распределение благосостояния при совершенной конкуренции и монополии. Монополия и потери в эффективности. Компенсация отклонений от нормальных условий функционирования. Асимметрия информации. Перераспределение. Понятие бедности. Категории бедных и крайне бедных. Децильные, квартильные, квантильные коэффициенты. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Динамика показателей неравенства в российской экономике. Причины неравенства. Экономические последствия неравенства. Уровень неравенства в обществе и экономический рост. Основные направления политики перераспределения доходов. Общественный выбор. Теория общественного выбора. Теория бюрократии. Группы специальных интересов и погоня за рентой. Исполнительные структуры. Провалы государства.

## **Б1.Д. 02.01 ЛОГИСТИКА**

### **Цель:**

- освоение механизмов согласованных, взаимообусловленных действий звеньев логистической цепочки по продвижению материального и сопутствующих потоков от закупки ресурсов до реализации покупателю готовой продукции предприятия, формирование у студента целостной системы мышления, знаний и умений в управлении материальными, информационными и финансовыми потоками экономических систем в рыночных условиях, а также овладение технологией формирования, оптимизации и эффективного использования потоков на предприятиях различных сфер экономики в современных условиях.

### **Задачи:**

- освоение понятий, задач и функций логистики, концепций логистики, принципов логистического подхода, создания логистических систем и управления ими, понимание взаимосвязи логистики и других экономических и управленческих дисциплин, а также формирование умений применения данных знаний на практике
- формирование представлений об истории и основных этапах развития логистики, роли логистики в общественном производстве, тенденциях развития логистики в России;
- формирование системы знаний, включающей: современный понятийный аппарат логистики, концепцию логистики и принципы;
- формирование навыков использования логистических технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах управления потоком: от разработки проекта до реализации продукции или оказания услуг потребителям и от принятия решения о закупках до взаимодействия с потребителями;
- формирование у студентов системного мышления, необходимого для использования логистических методов и технологий в управлении логистическими системами хозяйствующих субъектов и их совокупностей;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней и внутренней среде логистических систем;

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1.

#### **Краткое содержание курса**

Понятие и сущность логистики. Роль и место логистики в экономике. Определение, понятие, задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Объекты исследования логистики. Цепи и звенья логистической системы. Понятие, виды и свойства логистических систем. Логистические системы. Цепи и звенья логистической системы. Понятие и сущность материальных потоков. Понятие и сущность информационных и финансовых потоков. Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения. Управление логистическими цепями поставок. Элементы обеспечения функционирования логистической системы. Инструментарий логистического анализа. Логистический сервис. Функциональные области логистики. Закупочная логистика. Логистика снабжения. Организация снабжения на предприятии. Виды закупок. Виды потребностей. Механизм функционирования закупочной логистики. Задачи логистики снабжения. Определение метода закупок: основные требования к выбору поставщика; выбора производства или закупки; типы заказов. Правовые основы закупок. Организация снабжения. Производственная логистика. Методы планирования материальных потребностей: календарный, объёмно-календарный. Варианты управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственных логистических систем: «толкающая», «тянущая система», «Канбан», «Точно в срок». Современные направления интеграции производства. Система нормативов организации производственного процесса. Распределительная логистика. Основные формы распределения готовой продукции. Каналы распределения: основные параметры, структура канала распределения. Типы логистических посредников. Выбор варианта размещения распределительного центра. Методология анализа и проектирования распределительных каналов. Транспортная логистика. Логистика запасов. Складская логистика. Выбор склада. Эффективное использование складских площадей. Роль и место складирования в логистической системе. Классификация, функции складов. Выбор склада; эффективное использование складских площадей. Информационная логистика.

#### **Б1.Д. 02.02 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

##### **Цель:**

– формирование у студента целостной системы мышления, знаний и умений в управлении материальными, информационными и финансовыми потоками логистических систем в рыночных условиях, а также овладение технологией формирования, оптимизации и эффективного управления цепями поставок на основе методологии логистического подхода.

##### **Задачи:**

– освоение понятий, задач и функций логистики, концепций логистики, принципов логистического подхода, создания логистических систем и управления ими, понимание взаимосвязи логистики и других экономических и управленческих дисциплин, а также формирование умений применения данных знаний на практике;

– формирование представлений об эволюции концепции управления цепями поставок (УЦП), анализ определений УЦП;

– понятие логистических систем и логистических цепей поставок, знание и умение использовать на практике основные параметры логистических систем и цепей поставок, основы теории систем, применительно к управлению логистическими системами и цепями поставок;

– формирование системы знаний, включающей: объектный и процессный взгляд на цепь поставок, цели и стратегические элементы УЦП, сетевая структура и классификация цепей поставок;

– изучение совокупности потоков и процессов в цепях поставок;

- формирование понимания интеграции ключевых бизнес-процессов: макропроцессы в цепи поставок, а также умения выявлять, оптимизировать и интегрировать бизнес-процессы в цепи поставок;
- формирование понимания процессов принятия управленческих решений в цепях поставок, включающего: фазы решений в цепи поставок, стратегические элементы УЦП, логику стратегического планирования и проектирования цепей поставок;
- выявление основных драйверов и препятствий в цепи поставок;
- формирование навыков использования логистических технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах управления потоком: от разработки проекта до реализации продукции или оказания услуг потребителям и от принятия решения о закупках до взаимодействия с потребителями;
- формирование у студентов системного мышления, необходимого для использования логистических методов и технологий в управлении логистическими системами хозяйствующих субъектов и их совокупностей с целью оптимизации управления цепью поставок;
- освоение принципов построения и структуры SCOR модели цепи поставок, формирование навыков интеграции в SCOR модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней и внутренней среде логистических систем, формирования умения глобальной оптимизации и управления неопределенностью цепей поставок;
- освоение измерителей и основных показателей (KPI) эффективности функционирования цепи поставок;
- освоение концепции интегрированного взаимодействия контрагентов в цепях поставок;
- формирование знаний и умений, необходимых для создания, управления и анализа логистических цепей поставок, понимания происходящих в них процессов, формирование навыков оценки экономической эффективности решений УЦП.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1.

#### **Краткое содержание курса**

Эволюция концепции управления цепями поставок (УЦП). Определения УЦП. Объектный и процессный взгляд на цепь поставок. Цели и стратегические элементы УЦП. Классификация цепей поставок. Совокупности потоков и процессов в цепях поставок. Интеграция ключевых бизнес-процессов: макро-процессы в цепи поставок. Прямые и косвенные каналы сбыта. Гибкие, эшелонированные системы и системы с прямыми хозяйственными связями. Стратегические элементы УЦП. Фазы решений в цепи поставок. Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок. Основные препятствия в цепи поставок Основные понятия теории стратегических игр и ее приложение в задачах логистики и УЦП. Основные направления оптимизации управления цепью поставок. Глобальная оптимизация и управление неопределенностью цепей поставок. Концепции интегрированного взаимодействия контрагентов в цепях поставок. Направления упрощения логистических цепей и систем. Основы планирования и проектирования цепей поставок Управление организационными изменениями в цепях поставок. Цели и задачи планирования цепей поставок. Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок. Принципы и методы моделирования SCOR модели цепи поставок. Интеграция в SCOR модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики. Экономическая эффективность решений УЦП. Измерители и основные показатели (KPI) эффективности функционирования цепи поставок. Моделирование процессов управления запасами в цепях поставок.

## **Б1.Д.03.01 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **Цель:**

формирование у студентов личностных качеств, профессиональных компетенций, а также совокупности знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota, возможностях и принципах повышения эффективности деятельности сотрудников.

### **Задачи:**

- приобретение знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota;
- расширение кругозора по проблеме организации бережливого производства и управления предприятием на основе бережливого подхода;
- выявление проблем для дальнейшего самостоятельного изучения и внедрения бережливого подхода для повышения эффективности деятельности сотрудников;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- подготовка широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, обладающих бережливым мышлением и умеющих применять знания бережливого подхода на практике и в профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.

### **Краткое содержание курса:**

Философия долгосрочной перспективы. Бережливое производство: система разработки продукции. Интеграция принципов, способствующих бережливому производству. Формирование профессионально-личностных качеств персонала. Совокупность принципов как основа развития сотрудников и партнеров. Система обучения и непрерывного самосовершенствования. Принципы, стимулирующие повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников. Технология преобразования компаний в бережливое производство.

## **Б1.Д.03.02. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

### **Цели:**

- формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления.

### **Задачи:**

1. ознакомить студентов с основными достижениями теории и практики управления качеством, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах деятельности, ознакомить с нормативно-правовой базой управления качеством;
2. ознакомить с факторами, влияющими на качество продукции, с методами оценки показателей качества, с экономическим содержанием понятия качества;
3. научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000, дать рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
4. ознакомить с приемами и методами стандартизации, с порядком осуществления сертификации продукции и услуг.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.

### **Краткое содержание курса:**

Роль качества в современной экономике. Понятие, сущность и роль качества. Эволюция управления качеством Становление и развитие науки об управлении качеством. Отечественный опыт управления качеством. Всеобщее управление качеством (TQM) Сущность TQM. Функции управления качеством Классификация функций управления

качеством. Международные стандарты семейства ISO 9000 История стандартов. Процессы в системе менеджмента качества Определение процессов Разработка системы менеджмента качества Порядок построения и внедрения СМК. Документация СМК, ее роль и структура. Проверка работоспособности системы менеджмента качества Мониторинг. Правовое обеспечение качества. Закон РФ «О техническом регулировании. Экономика качества. Анализ затрат на качество

#### **Б1.Д. 04.01 КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

##### **Цель:**

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных сфер предпринимательской деятельности по обоснованию принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством.

##### **Задача:**

- формирование в процессе обучения у студента дополнительных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управленческой деятельности в современной организации.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-2, ПК-3.

##### **Краткое содержание курса:**

Теория экономического анализа. Основы экономического анализа. Метод, способы, приемы и методика экономического анализа. Типология видов экономического анализа. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства. Финансовый анализ. Теоретико-методологические, организационные и информационные аспекты финансового анализа. Анализ и оценка источников финансирования деятельности организации. Анализ и оценка имущественного положения организации. Анализ и оценка платежеспособности и ликвидности активов. Анализ доходов и расходов организации, оценка финансовых результатов ее деятельности. Анализ и оценка доходности капитала и рентабельности деятельности. Анализ инвестиционных проектов. Управленческий анализ. Теоретические Анализ формирования и использования ресурсного потенциала. Анализ производства и реализации продукции. Маржинальный анализ.

#### **Б1.Д. 04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА**

##### **Цель:**

получение необходимых научных знаний современных теорий и практики в области организации и оплаты труда персонала, а также овладение опытом организации нормирования и практического управления системой оплаты труда персонала организации.

##### **Задачи:**

– ознакомление студентов с основными этапами возникновения, становления и развития науки организации и нормирования труда и современным состоянием научного знания в данной области; теоретическими и организационно-экономическими предпосылками организации и регламентации труда;

– изучение сущности, классификации и специфики регламентов труда, и их взаимосвязь с управлением персонала; организационных форм регламентации труда персонала; форм регламентации труда;

– выработать навыки использования методов практической работы по анализу и совершенствованию организации труда; освоения методов расчета и анализа трудовых экономических показателей, характеризующих состояние организации труда на предприятии, экономической эффективности от внедрения мероприятий по их совершенствованию;

- изучение сущности тарифной системы оплаты труда и ее элементов;
- изучение сущности повременной и сдельной форм оплаты труда и их систем оплаты труда;
- изучение законодательной базы организации оплаты труда в современных отечественных и зарубежных организациях.
- изучение развития науки организации и нормирования труда и современного состояния научного знания в данной области;
- овладение методами начисления заработной платы и социальных выплат персоналу предприятия.
- методами сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- овладение навыками нормирования, проектирования организационной структуры и разработки положения о вознаграждении и мотивации персонала, а также анализом эффективности системы оплаты труда и вознаграждения трудовых ресурсов.
- приобретение опыта управления политикой вознаграждения и стимулирования трудовой деятельности для формирования лояльности, вовлеченности и удовлетворенности персонала.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-2.

**Краткое содержание курса:**

Особенности научной организации труда. Труд и трудовой процесс: понятие и структура. Регламентация труда персонала. Разделение и кооперация труда. Организация рабочего пространства. Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Основы нормирования труда. Назначение элементов тарифной системы и классификация форм и систем заработной платы. Премирование и правовое регулирование оплаты труда. Методы оценки системы вознаграждения за труд.

**Б1.Д.05.01 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

**Цель:**

- дать студентам знания о мировой экономике (МЭ) как о целостной системе, включающей экономики всех стран мирового сообщества, с учетом концептуальных изменений экономической политики на стыке XX–XXI вв., тенденций развития МЭ на базе общих макроэкономических показателей на следующих уровнях:

- а) развитые страны;
- б) развивающиеся страны;
- в) страны с переходной экономикой.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

**Краткое содержание курса:**

Современное мировое хозяйство. Интеграционные процессы в мировой экономике. Международная торговля. Внешнеэкономическая политика. Международные валютные отношения. Вывоз капитала. Международная миграция рабочей силы. Платежный баланс. Конкурентоспособность стран в мировом хозяйстве. Международные экономические отношения в начале XXI века.

**Б1.Д.05.02 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Цель:**

- формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления, выработка навыков по их применению в практической деятельности, обеспечивающих им результативную управленческую деятельность и конкурентоспособность их организаций в современной экономике.

**Задачи:**

- формирования практических навыков обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений,
- изучения новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

**Краткое содержание курса:**

Предмет и задачи курса «Международные отношения». Международные отношения. Их формирование, структура, субъекты и тенденции. Международный научно-технический обмен. Основы международной торговли, оценка последствий внешнеторгового обмена, выгоды торговли. Влияние технического прогресса, цикла жизни товара на структуру внешней торговли. Традиционные и нетрадиционные ограничения международной торговли. Эффект введения таможенных пошлин, их влияние на доходы производителей, покупателей и государства. Протекционистская политика, практика введения импортных квот, тарифные ограничения, "добровольные" экспортные ограничения, экспортные субсидии, "новый" протекционизм. Неравномерность экономического развития. Роль развивающихся стран в международных экономических отношениях. Новые индустриальные страны в международных экономических отношениях. Россия в международных экономических отношениях.

**Б1.Д.06.01 УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ****Цель:**

- дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

**Задачи:**

- формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области управления временем.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-6.

**Краткое содержание курса**

Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание. Система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени. Мотивация и самомотивация. Тайм-менеджмент в организации

**Б1.Д.06.02 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ****Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, комплексных знаний в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

**Задачи:**

- Сформировать навыки тайм-самоменеджмента и корпоративного тайм-менеджмента у слушателей.

- Изучить систему управления организацией, действующей в условиях динамично изменяющейся бизнес-среды.

- Знать методы и технологии тайм-менеджмента как элемент системы управления организацией.

- Сделать корпоративный тайм-менеджмент полноценным элементом системы эффективного управления организацией.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-6.

**Краткое содержание курса:**

Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание. Система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени. Мотивация и самомотивация.

**Б1.Д. 07.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

**Цель:**

- формирование у студентов систематических сведений о сущности феномена культуры, ее структуре, типологии и динамике, принцип соотношения культуры и природы, понятие о взаимодействии культуры и общества, представление о субъекте и объекте культуры, об основных тенденциях развития мировой и отечественной культуры; сведения об источниках и методах культурологических исследований, формирование интереса к творческой и научной деятельности, потребности в постоянном самообразовании.

**Задачи:**

- определение места культурологии в системе гуманитарных дисциплин, специфики её объекта и предмета, основных разделов и истории формирования;
- уяснение сущность культуры как социального феномена, её роли в развитии личности и общества;
- уяснение функций и закономерностей развития культуры;
- понимание феномена и специфики современной цивилизации;
- ориентация в истории культуры России, понимание её места и значения в системе мировой цивилизации;
- формирование представлений о взаимосвязи человека общества и культуры;
- понимание процессов инкультурации и социализации личности;
- формирование готовности и способности к постоянному саморазвитию, умения выстраивать стратегии и траектории личностного и профессионального роста;
- формирование умений строить межличностные и межкультурные отношения;
- понимание особенностей развития культуры 20 – 21 в.в., её основных противоречий, ценностей и проблем.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

**Краткое содержание курса:**

Предмет, задачи и функции культурологии. Становление культурологи. Культура как предмет культурологи Культурогенез: проблемы возникновения и эволюция культуры. Древние цивилизации и типы культур мировой истории. Мир исламской культуры. Христианский тип культуры: история и современность. Социодинамика русской культуры. Развитие культуры на современном этапе.

**Б1.Д. 07.02 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

**Цель:**

- формирование знаний в области культуры речи в её письменной и устной разновидностях, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего выпускника.

**Задачи:**

- сформировать способность эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения;
- сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

### **Краткое содержание курса:**

Культура речи современного делового человека. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина. Формы существования языка. Современный русский литературный язык как высшая форма существования языка. Функциональные стили языка и их системный характер. Коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Ортологический аспект культуры речи. Языковые нормы современного официально-делового стиля. Деловое общение как основа профессиональной деятельности специалиста. Деловое общение, его специфические особенности. Деловой этикет, особенности русского речевого этикета. Вербальные и невербальные средства общения. Жанры делового общения. Понятие коммуникативного барьера. Виды коммуникативных барьеров, пути их преодоления. Национальные особенности делового общения.

## **Б1.Д. 08.01 ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цель:**

- формирование психолого-педагогической компетентности, что позволяет ввести студентов в мир человеческой психики и приобщить их к научному его пониманию.

### **Задачи:**

– подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении организационно-управленческой и экономической деятельности: - обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала; - организация подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала;

- мотивация труда персонала;

- организация работ с высвобождающимся персоналом.

– подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении информационно-аналитической деятельности:

- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника; - изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования.

– подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении социально-психологической деятельности:

- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3, УК-6.

### **Краткое содержание курса:**

Введение в психологию. Предмет, задачи, принципы и основные разделы современной психологии. Методология и методы психологического познания. Естественнонаучные основы психологии. Происхождение и развитие психики в филогенезе. Гипотеза А.Н. Леонтьева о происхождении психики в эволюции материи. Сознание как высшая форма психики. Общественно-историческая природа сознания человека. Культурно-историческая концепция развития психики Л.С. Выготского. Сущность и основные характеристики сознания. Происхождение сознания: роль труда и речи. Проблема исторического развития человеческого сознания. Культурно-историческая концепция развития психики Л.С. Выготского. Психологическая структура сознания (А.Н. Леонтьев). Проблема соотношения сознательного и бессознательного в психике человека. Психология деятельности и общения, эмоционально-волевые процессы и состояния

личности. Самосознание и его место в психической организации человека. Социализация личности. Психология памяти. Психология мышления. Психология эмоций и чувств.

### **Б. 1. Д.08.02 ЛОГИКА**

#### **Цели:**

- формирование у студентов культуры мышления, способности ясно и аргументировано строить устную и письменную речь, а также проводить обобщение, анализ и синтез фактов и теоретических положений.

#### **Задачи:**

1) формирование знаний основ культуры мышления, его основных форм, операций, закономерностей, правил и приемов логической аргументации, способов постановки цели и выборе путей ее достижения;

2) формирование умений использовать основы культуры мышления, его основные формы, операции, закономерности, средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач.

3) формирование навыков применения основ культуры мышления, его основных форм, операций, закономерностей, правил и приемов аргументации для построения ясной устной и письменной речи.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК- 1.

#### **Краткое содержание курса:**

Предмет и значение логики Понятие как форма мышления. Логические операции с понятиями Суждение. Виды суждений Простые атрибутивные суждения Логические операции с простыми атрибутивными суждениями Сложные суждения. Простые реляционные и модальные суждения Умозаключение. Виды Умозаключений. Простой категорический силлогизм. Дедуктивные умозаключения Индуктивные умозаключения Традуктивные умозаключения Логические основы аргументации

### **Б1.Д.09.01 ТРУДОВОЕ И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

#### **Цель:**

- формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, изучение принципов правового регулирования экономики, формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения.

#### **Задачи:**

1) на базе научных источников и нормативных актов, обеспечивающих хозяйственный оборот, дать студентам четкое представление об основных понятиях, институтах и проблемах хозяйственного права;

2) в ходе учебного процесса обеспечить глубокое изучение студентами и нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;

3) привить студентам устойчивые практические навыки по применению положений / норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.

#### **Краткое содержание курса:**

Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правовые отношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность

сторон трудового договора. Понятие и значение материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой имущественной ответственности. Виды материальной ответственности. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Основы международного трудового права. Субъекты хозяйственных отношений, организационно-правовые формы предприятий. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях. обязательств. Договор как основа хозяйственных обязательств. Акционерное право. Правовое регулирование организации и деятельности акционерных обществ и объединений. Правовое регулирование производственной деятельности. Правовые формы реализации товаров. Конкуренция и ограничение монополистической деятельности. отношений в области рекламы. Правовое обеспечение научно-технического развития производства. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, правовые и экономические основы осуществления иностранных инвестиций. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Налоговая система и направления ее совершенствования. Правовые основы новых форм предпринимательства.; б) виды и условия деятельности предприятий с иностранными инвестициями.

## **Б1.Д.09.02 ГРАЖДАНСКОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **Цель:**

- формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего гражданского законодательства Российской Федерации, а также административного права.

### **Задачи:**

- освоить основные положения частного права на базе гражданского законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;
- уяснить ключевые понятия, институты и принципы гражданского права;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее гражданское законодательство и грамотно применять его в практической деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования;
- изучить теоретические основы государственного управления в узком смысле слова;
- изучить историю становления и развития административного права;
- изучить механизм (систему) административно-правового регулирования;
- изучить основы административно- правового статуса различных субъектов правоотношений: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных и религиозных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления;
- изучить систему, виды и полномочия органов исполнительной власти; систему государственной службы, ее виды и прохождения, административно- правовой статус государственного служащего;
- изучить проблемы обеспечения законности в государственном управлении;
- изучить особенности организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества;

- изучить вопросы административного принуждения и административной ответственности;

- обеспечить усвоение студентами основных положений нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.

**Краткое содержание курса:**

Гражданское право – отрасль российского права. Источники гражданского права. Гражданское право – наука и учебная дисциплина. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений. Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения. Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение. Осуществление гражданских прав, исполнение гражданских обязанностей. Представительство. Доверенность. Гражданско-правовая ответственность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Право собственности (общие положения). Ограниченные вещные права в гражданском праве. Защита права собственности и других вещных прав. Понятие, особенности и виды личных неимущественных прав. Авторское право и смежные права. Понятие обязательственного права. Содержание и виды обязательств. Административное право. Государственное управление, исполнительная власть, административное право. Предмет и метод административного права. Механизм (система) административно-правового регулирования. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Граждане. Общественные и иные негосударственные объединения. Предприятия и учреждения. Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления. Административное принуждение. Административная ответственность. Административный процесс. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях. Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления. Основы организации государственного управления в современных условиях. Организация государственного управления в особых условиях.

**Б1.Д.10.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА**

**Цель:**

развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области менеджмента, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, организацией.

**Задачи:**

- осознание роли менеджера и лидера в организации;
- закрепление основных методов управления, используемых руководителем в своей деятельности;
- изучение основных форм власти и влияния;
- анализ основных стратегий по предотвращению и разрешению конфликта, повышению эффективности коммуникаций;
- изложение основных принципов самоменеджмента.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2, УК-3.

**Краткое содержание курса:**

Характеристики управленческого процесса. Сущность менеджмента как процесса управления организацией. Роль менеджера в организации. Коммуникационные процессы в организации. Взаимоотношения организационных полномочий. Национальные модели менеджмента. Российская модель как уникальная структура. Влияние национальных факторов на становление организационной культуры. Модель Хофштеде. Групповая динамика. Организационная культура. Теории лидерства

Власть и ее составляющие в организации. Статус и авторитет. Действия власти (насилие, доминанция, манипуляция). Отношения власти и подчинения. Исследования Ч. Барнарда и А.Этциони. Типология отношений подчинения. Власть и контроль. Объем контроля (модель Грейчунаса). Контрольные функции властной структуры организации. Разновидности властных структур организаций. Основные составляющие властной структуры организации: финансово-бюджетная, технологическая и социальная. Проблема сосуществования и взаимодействия власти в указанных структурах организации. Теории мотивации. Человек и его поведение. Психотехника. Г. Мюнтерберг. Э. Мейо. Ф. Ротлисберг. Хоторский эксперимент. М. П. Фоллет. Моральное стимулирование рабочих. Неформальные коммуникации. Партиципативное управление. Экспериментальная социология труда. Ч. Барнард. Проблемы кооперации человеческой деятельности. Система мотивации в организации.

### **Б1.Д.10.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний о методических подходах, используемых арбитражными управляющими для диагностики кризисов на предприятиях, а также проведения анализа причин возникновения кризисных состояний, выявления резервов восстановления платежеспособности; подкрепление теоретических методов и приемов практическими экономическими примерами и расчетами, для чего используются данные конкретных предприятий, организаций, а также реальные балансы и формы отчетности.

#### **Задачи:**

- формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области организации комплексного развития и функционирования антикризисного управления как системы, а также института банкротства в России на современном этапе экономических реформ.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-10, ПК-1.

#### **Краткое содержание курса:**

Кризисы в тенденциях макро-и микро-развития. Кризисы в тенденциях развития экономики. Кризисы в системе государственного управления. Кризисы в управлении организации. Кризисы и безопасность развития. Формирование и проявление антикризисного управления. Основные черты антикризисного управления. Диагностика кризисов в процессе управления. Реструктуризация организации. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления. Организационные преобразования в антикризисном управлении. Риски в антикризисном управлении. Контролинг в антикризисном управлении. Человеческий фактор в антикризисном управлении. Человеческий капитал в антикризисном управлении. Основные Психологические аспекты антикризисного управления. Конфликтология и сотрудничество в антикризисном управлении. Корпоративность в антикризисном управлении. Корпоративная культура. Роль и значение сотрудничества в антикризисном управлении. Антикризисное управление и процессы общественного развития. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Региональные аспекты антикризисного управления. Факторы нестабильности регионального развития. Антикризисные механизмы региональной политики. Критерии

выделения депрессивных регионов. Роль профсоюзов в антикризисном управлении. Цели и принципы профсоюзов. Дискуссии и ведении переговоров. Структурные изменения в экономике и социальная компетентность. Зарубежный опыт антикризисного управления. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Опыт эффективного управления в ведущих зарубежных фирмах. Проблемы использования зарубежного опыта в России.

### **Б1.Д.11.01 ЛИДЕРСТВО**

#### **Цель:**

- развитие у будущих менеджеров навыков формирования организационной культуры и лидерских качеств как стратегических задач.

#### **Задачи:**

- систематизировать знания о теориях лидерства и лидерских качеств;
- ознакомить магистров с современными концепциями в области формирования организационной культуры;
- отработать практические навыки формирования организационной культуры компании;
- сформировать умения и навыки проведения исследований особенностей организационной культуры;
- развить навыки коллективного анализа конкретных практических ситуаций и принятия оптимальных решений для оптимизации организационной культуры компании.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3, УК-10.

#### **Краткое содержание курса:**

Организационная культура и ее место в системе управления человеческими ресурсами компании. Система отбора, оценки и аттестации персонала. Лидерство и профессионализм менеджмента в формировании и развитии оргкультуры и приобщении к ней сотрудников. Феномен лидерства в социальной психологии. Основные концепции лидерства. Навыки и компетенции лидеров различных оргкультур. Профессионально важные качества формального лидера. Харизма неформального лидера. Общие закономерности и проблемы российского лидерства. Работа лидера в направлении интеграции интересов компании и работников. Концепция безопасности организационного развития компании. Проблемы безопасности в деятельности организации. Девиации сотрудников на рабочем месте. Соппротивление работников оргкультуре компании. Проблемы лояльности персонала Моделирование развития организационной культуры компании. Социализация, адаптация и обучение персонала организации. Концепция Lifelong Learning – обучение на протяжении всей жизни. Коммуникационные технологии и их использование для укрепления организационной культуры.

### **Б1.Д.11.02 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

#### **Цель:**

- сформировать представление о психологии личности, ее организаторском потенциале. Выработать навыки работы с работниками различных психологических типов и мерах воздействия на них. Приобрести умения организации команды и командной деятельности. Изучить природу лидерства и развить навыки лидера. Формирование социальных умений и навыков межличностного общения.

#### **Задачи:**

Сформировать:

- умение влиять на людей,
- умение слушать и понимать людей,
- общаться с целью координации интересов организации и работников,

- применять техники и процедуры делового общения с целью достижения целей организации,
- умение усиливать свои позиции в организации,
- принимать на себя ответственность за других людей и руководить ими,
- проявлять выдержку и стрессоустойчивость.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины сформируются следующие компетенции: УК-3.

#### **Краткое содержание курса:**

Самоанализ менеджера. Самоанализ менеджера. Тест диагностики уровня самомониторинга личности. Тест диагностики потребности в общении. Общее представление о навыках общения (теоретический материал в ВК). Задание в виртуальном классе: Интервью с сами собой. Ранжирование ценностей. Оценка эмоционального интеллекта. Оценка уверенности в себе. Коммуникативная компетентность менеджера. Общение. Отправление межличностных сообщений. Общение как основа всех видов человеческого взаимодействия. Управление командой. Стилль лидерства в команде. Влияние и власть. Лидерство и руководство. Лидерские качества. Механизмы влияния и основания власти. Лидерские стили и способы поведения. Последователи. Потребности последователей. Трансакционное лидерство (управление посредством других людей). Трансформационное лидерство (управление изменениями). Управление командами. Командная работа. Понятия рабочей группы, команды, коллектива. Характеристики успешной команды. Помехи эффективной командной работе. Меры преодоления трудностей на пути к эффективной команде. Ролевое поведение в команде. Самоуправляющаяся команда. Постановка целей. Характеристики эффективных целей: Алгоритм постановки целей. Делегирование. Функции делегирования. Шаги делегирования. Что нужно делегировать. Правила эффективного делегирования. Творческий подход к принятию решений в команде. Алгоритм принятия решений. Коллективное творческое решение проблем. Техники коллективного принятия решений: техника модерации, дискуссия, «мозговой штурм», метод коллективных записей, «карточки идей», «мыслительные колпаки». Наставничество, консультирование. Цели и этапы наставничества и консультирования. Необходимые навыки. Важные шаги в обучении: Самопрезентация и саморегуляция. Личная политика менеджера. Формирование имиджа. Презентация. Публичное выступление. Эффективная самопрезентация. Формы самопрезентации. Этапы эффективной самопрезентации. Требования к вербальному и невербальному поведению. Приемы установления контакта, преодоления барьеров. Приемы убеждения. Стрессоустойчивость и саморегуляция. Природа стресса. Стресс-факторы. Управление стрессом как осознанная необходимость. Техники кратковременного ослабления стресса. Техники долговременного устранения стресса. Нейромышечная релаксация по Якобсону и аутотренинг по Александру. Психоаналитические приемы снижения стресса. Позитивное мышление.

### **Б1.Д.12.01 КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

#### **Цели:**

- получение систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе.

#### **Задачи:**

- познакомить студентов с понятием конфликта, его структурой, динамикой и способами выхода из конфликтных ситуаций;
- изучение различных теорий, посвященных конфликту;
- умение разрабатывать стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- грамотное взаимодействие в конфликте и эффективный выход из него.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины сформируются следующие компетенции: УК-5.

### **Краткое содержание курса:**

Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики. Особенности развития конфликтологии в России. Современные концепции конфликта. Современные проблемы развития конфликтологии. Типология конфликтов по общественно-политическим, социально-экономическим, морально-психологическим признакам. Структурная модель конфликта: стороны конфликта, его объективные характеристики - роли и ранги конфликтантов, субъективные характеристики - мотивы, интересы и позиции конфликтующих сторон; зона разногласий, предмет и объект конфликта. Динамика конфликта. Этапы конфликта: преконфликтная, инцидент, эскалация, сбалансированное противодействие, завершение и послеконфликтная стадия. Фазы конфликта: начальная, фаза подъема, пик конфликта, фаза спада; их циклы и влияние на возможность разрешения конфликта. Конфликтная ситуация, инцидент. Инцидент информационный, деятельностный, спровоцированный, скрытый. Формулы конфликта. Конфликты типа А, Б, В. Зависимость конфликта от конфликтогенов. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний. Внутриличностные конфликты: психодинамические, ситуационные. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений. Роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами.

### **Б1.Д. 12.02 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

#### **Цели:**

- приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков по ключевым вопросам этики деловых отношений и процедурам проведения деловых переговоров.

#### **Задачи:**

- изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- изучение особенностей делового общения; теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-5.

#### **Краткое содержание курса:**

Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Общая характеристика норм деловых отношений. Современная деловая практика и механизмы внедрения этических норм, стандартов и требований в деловые отношения: кодексы, комитеты, тренинги и пр.; особая роль этического кодекса как регулятора служебного поведения и деловых отношений. Общие закономерности межличностных отношений. Психология межличностных отношений: понятие, виды, специфика. Конфликты: причины возникновения, стадии развития, пути преодоления. Управление конфликтами. Создание конструктивных конфликтов. Правила поведения в конфликтной ситуации. Типичные конфликты в организациях. Слухи, сплетни, интриги. Внешний облик и имидж делового человека. Понятие и общая характеристика имиджа и стиля: консерватизм, умеренность, аккуратность и пр. Основы психологии общения. Понятие общения, стороны, виды, типы,

функции и пр. Стратегии и тактики общения. Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Этические нормы телефонного разговора. Эффективные способы самопрезентации. Деловые переговоры, разновидности делового общения. Переговоры. Стратегии ведения переговоров. Деловой этикет. Этические нормы служебного поведения руководителя в отношениях с представителями внешней среды фирмы: конкурентами, поставщиками, журналистами, общественностью и пр. Деловой этикет на работе (отношения с коллегами; поведение секретаря; отношения персонала и руководителей; общение с клиентами и посетителями; любовь и дружба на работе; подарки в деловых отношениях). Этика деловых отношений мужчины и женщины.

#### **Б1.Д.12.01 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

##### **Цели:**

– изучение и отработка практических навыков организации и ведения делопроизводства в современном офисе.

##### **Задачи:**

- Представить системное, комплексное изложение теории и практики основ делопроизводства. Сформировать у слушателей представления и знания об унификации и стандартизации документа.

- Изучить нормативные документы, регламентирующие составление, оформление документов и порядок работы с ними, критерии научно-исторической и практической ценности документов, продлении сроков их хранения.

- Сформировать навыки применения государственных стандартов, составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов.

- Продемонстрировать современные методы и технологии применяемые в делопроизводстве.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4.

##### **Краткое содержание курса**

Основы делопроизводства: предмет, задачи и структура курса. Классификация деловых документов. Документы по общим и административным вопросам, и по функциям управления. Нормативно-методическая база делопроизводства. Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. ГОСТ Р 6.30-2003 Группа Т54 "Требования к оформлению документов". ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» - документа, утвержденный постановлением Госстандарта РФ от 27 февраля 1998 г. N 28. Правила оформления документов. Системы документации. Понятие языка документа. Порядок продвижения документов в организации. Информационные технологии в делопроизводстве. Конфиденциальные документы. Экспертиза ценностей документов. Хранение документов в архиве. Назначение, порядок оформления, и удостоверения номенклатуры дел. Формирование дел. Порядок формирования дел в организации.

#### **Б1.Д.11.02 ОФИСНАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

##### **Цели:**

- овладение офисной грамотностью предполагает формирование у работника офиса определенных видов деятельности, связанных, прежде всего, с используемой конкретной вычислительной техникой (компьютерной грамотностью) и соблюдением установленных в офисе правил внутреннего распорядка (трудовой дисциплиной).

##### **Задачи:**

- ознакомление слушателей с составом, возможностями и условиями применения программного, аппаратного обеспечения и современных офисных технологий персонального компьютера при решении различных задач обработки информации;

- понимание своего бизнеса и места в нем конкретной организации через информационные потребности: в чем состоит бизнес организации, реальный взгляд на будущее организации, какова среда конкурентного предпринимательства в данной области, какая информация нужна для ответа на предшествующие вопросы, каковы источники и частота ее получения и т.д.;

- уметь работать в современной информационной среде (знать и уметь работать с базовыми инструментальными средствами деловой информатики: крупноформатными электронными таблицами, текстовыми процессорами, СУБД, графическими пакетами, средствами коммуникации и обмена данными и т.д.);

- знать и грамотно применять трудовое законодательство, что составляет важнейшее условие эффективной управленческой деятельности, направленной на поддержание уровня трудовой дисциплины, обеспечивающего продуктивную и качественную работу организации;

- понимать и успешно устранять причины нарушений трудового поведения, разрабатывать соответствующие меры профилактики, учитывая при этом индивидуально-личностные особенности человека и офисной корпоративной культуры.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4.

#### **Краткое содержание курса**

Офисные работники: категории и выполняемые функции. Офисный персонал, обеспечивающий жизнедеятельность офиса: секретари-референты, офис-менеджеры, переводчики-секретари, делопроизводители, секретари на ресепшн и т. д. Требования к компьютерной грамотности офисных сотрудников. Содержание понятия «компьютерная грамотность» и «информационная культура». Общие знания, касающиеся компьютерной техники и технологии, их возможностей и границ использования для решения различных профессиональных задач, а также основы знаний и практических навыков работы с персональным компьютером. Грамотная организация офисного пространства и рабочего места. Требования, предъявляемые к офисным помещениям. Организация офисного пространства. Офисы кабинетного типа и офисы единого офисного пространства. Комбиоофисы. Экологическая экспертиза офисов. Требования личностно-психологического характера, предъявляемые к офисным работникам. Требования личностно-психологического характера. Стрессоустойчивость и бесконфликтность, устойчивый сангвинический тип темперамента, коммуникабельность и вербальная презентабельность, контактность в горизонтальной и в вертикальной плоскости. Требования, предъявляемые к дресс-коду и трудовой дисциплине офисных работников. Важность облика офисного служащего. Понятие dress- code – требований к форме одежды в офисе. Применение делового стиля в одежде. Правила, содержащие общие требования к внешнему виду сотрудника офиса. Калькуляция затрат внешнего вида офисного работника. Сущность дисциплинарного менеджмента. Усилия руководящего состава организации по созданию и поддержанию порядка, обеспечивающего необходимый уровень трудовой дисциплины

### **ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

#### **Ф.01 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

##### **Цель:**

вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений, которые будут им необходимы в их дальнейшей самостоятельной работе на предприятиях и в организациях в условиях современной инновационной экономики.

##### **Задачи:**

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий базовую, теоретическую основу предпринимательской деятельности;
- раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
- обеспечить усвоение студентами нормативных положений о порядке создания, функционирования и ликвидации предприятий различных организационно-правовых форм;
- раскрыть основной смысл, показать цели и задачи внутрифирменного предпринимательства (интрапренерства);
- изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-планирования и системы бюджетирования предпринимательской единицы;
- сформировать практические навыки по оптимальному налоговому планированию предпринимательской деятельности коммерческих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и малого бизнеса;
- сформулировать принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности, способствуя выработке у обучающихся активной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе и народном хозяйстве социально-экономическим процессам;
- изложить основы формирования культуры предпринимательства и экономической оценки ее уровня.

**Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2.

#### **Краткое содержание курса.**

Основы предпринимательства в условиях инновационной экономики. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Эволюция учений о предпринимательстве. Правовое обеспечение предпринимательства. Гражданский Кодекс РФ (часть I). Понятие собственности. Многообразие форм собственности: частная, государственная, муниципальная, общественных организаций. Классификация юридических лиц на коммерческие и некоммерческие. Правовые основы предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Принцип ограниченной ответственности юридических лиц. Индивидуальное предпринимательство. Организационно-правовые формы предприятий: характеристика, особенности учреждения, функционирования, развития и ликвидации. Корпоративное акционерное законодательство. Закон РФ «Об акционерных обществах в РФ». Открытые и закрытые акционерные общества (ОАО и ЗАО). Особенности создания, деятельности, ликвидации. Основные положения Федерального закона. Организация внутрифирменного бизнес-планирования. Вознаграждение предпринимательского труда. Социально-экономические предпосылки становления предпринимательского труда. Доходы от собственности и предпринимательской деятельности. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели, качественные признаки. Интрапренерство. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательский риск: сущность классификация, факторы. Управление предпринимательскими рисками. Система бюджетирования: сущность, особенности, содержание отдельных фаз. Модели и подходы к бюджетированию на отечественных и зарубежных предприятиях. Развитие малого предпринимательства в России. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства в условиях инновационной экономики. Системы налогообложения и оценка эффективности предпринимательской деятельности. Специальные системы налогообложения малого предпринимательства: упрощенная система и единый налог на вмененный доход. Модели определения результатов предпринимательской деятельности. Целевые ориентации на максимизацию прибыли, на рост стоимости (с использованием показателя экономической добавленной стоимости – EVA). Особенности налогообложения предпринимательской деятельности юридических лиц. Стратегическое

предпринимательство: сущность, принципы. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Система сбалансированных показателей (ССП) как эффективный инструмент реализации стратегии предпринимательской деятельности.

#### **4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся (приложение 6)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, преддипломная практика.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и методическими указаниями кафедры.

### **Аннотации программ практик**

#### **4.5.1. Учебная практика (ознакомительная практика)**

##### **Цель:**

- знакомство студентов со спецификой будущей профессии и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также с менеджментом конкретной организации.

Тип практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

##### **Задачи:**

1)ознакомление студентов с производством (организацией, учреждением) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемой на производстве техникой, технологией, фондами и активами;

2)закрепление полученных теоретических знаний;

3)формирование у студентов первичных профессиональных навыков, умений и профессиональных компетенций;

4)ознакомление с организационной структурой управления организации;

5)изучение документов, используемых в работе менеджеров;

6)анализ профессиональной деятельности младших и средних менеджеров.

**Требования к результатам освоения практики.** В результате прохождения учебной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8.

##### **Краткое содержание:**

Содержание учебной практики включает несколько этапов:

I этап – Подготовительный. Студент должен на этом этапе:

1)ознакомиться с программой практики;

2)выбрать место прохождения практики;

3) предоставить на выпускающую кафедру гарантийное письмо о прикреплении студента на практику;

4) взять направление на практику от выпускающей кафедры.

II этап – Основной. Содержание этого этапа включает следующие задачи:

1) познакомиться с работой линейных менеджеров организации (предприятия) и составить схему ее организационной структуры управления;

2) рассмотреть основную планово-отчетную документацию. Указать название документов, их роль и место в управлении производством;

3) познакомиться с должностной инструкцией линейного или функционального менеджера в данной организации (предприятии);

4) описать одну из функций линейного или функционального менеджера. Примерная схема описания: цель, объект, инструментарий, содержание, результат.

III этап – Заключительный. На этом этапе студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике: заполняет Дневник учебной практики, составляет Отчет о прохождении учебной практики и оформляет Отзыв руководителя практики от предприятия о студенте.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики:

- получение навыков работы со специальной экономической литературой, статистическими справочниками, информационными технологиями, обеспечивающими проведение технико-экономического и статистического анализа;

- сбор данных о хозяйствующем субъекте (бухгалтерская и экономическая отчетность, внутренняя нормативная документация) и расчет обобщающих показателей развития предприятия (организации) с применением статистических методов, методов экономического анализа и инструментов менеджмента;

- изучение и оценка экономических показателей деятельности организации за отчетный период.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения – менеджменте и имеет целью расширение и закрепление специализированных теоретических знаний, а также приобретение первичного практического профессионального опыта, а также подготовку их обучающихся к успешному прохождению учебного процесса на кафедре. Продолжительность практики 2 недели, 3 з.е.

#### **4.5.2. Производственная практика.**

В соответствии с данной ОПОП студенты проходят три производственные практики:

- технологическую (проектно-технологическую) практику в 4-м семестре, продолжительностью 2 недели/108 часов/3 ЗЕ,

- технологическую (проектно-технологическую) практику – в 6-ом семестре, продолжительностью 2 недели /108 часов/3 ЗЕ,

- технологическую (проектно-технологическую) практику – в 7-ом семестре, продолжительностью 6 недель /324 часа/9 ЗЕ,

- технологическую (проектно-технологическую) практику – в 8-ом семестре, продолжительностью 12 недель /648 часов/18 ЗЕ,

- технологическую (проектно-технологическую) практику – в 9-ом семестре, продолжительностью 10 недель /540 часов/15 ЗЕ,

- преддипломную практику в 9-м семестре, продолжительностью 4 недели /216 часов/6 ЗЕ.

Цели и задачи, программы и формы отчетности производственной практики определяются по каждому ее виду. Производственная практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика  
(4 семестр)**

**Цель:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области общего менеджмента; закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов: Экономика организаций (предприятий), Статистика, Теория организации, Маркетинг, Основы логистики и управления цепями поставок, Управления транспортными системами развитие и накопление профессиональных навыков по анализу и совершенствованию системы менеджмента на базовом предприятии и решение задач на практике по индивидуальному заданию, закрепленному за каждым студентом.

**Задачи:**

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач менеджмента в организации по месту нахождения практики – профильной организации;
- разработка предложений по совершенствованию отдельных подсистем менеджмента в организации;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения в 6-м семестре курсовой работы по дисциплине «Финансовый анализ» в соответствии с выбранной темой.

**Требования к результатам освоения практики.** В результате прохождения производственной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-3.

**Краткое содержание практики.**

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить организационную структуру управления, производственную структуру, существующую систему общего менеджмента в организации и ее особенности в зависимости от масштабов и организационно-правовой формы предприятия, а, также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

За время практики студенту необходимо выполнить также индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных функций логистики в организации, решению конкретных управленческих задач в интересах базы практики и процесса обучения, а также подготовить исходный материал для проектной части предстоящих курсовых работ.

В период прохождения производственной практики студент выполняет следующие задания:

- определяет и описывает вид деятельности организации и основные элементы системы управления в организации и ее особенности;
- анализирует принципы и методы общего менеджмента в организации и оценивает их эффективность;
- исследует систему управления предприятием, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации, в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами;
- изучает существующую систему контроля за разработкой и реализацией планов и коммерческих договоров, заключаемых соглашений и контрактов;
- предлагает свои рекомендации по совершенствованию системы управления в данной организации.

**Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика  
(6 семестр)**

Данная производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, которая проводится в 6 семестре обучения, продолжительностью 2 недели.

**Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов Менеджмент в организации, Инновационный менеджмент, Управление проектами и решение конкретных задач на практике, закрепленных за студентами.

**Задачи:**

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере инновационного менеджмента;
- закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
- исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке, финансовых функций, выполняемых на предприятии;
- сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике;
- сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;
- выявление проблем управления на предприятии, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике.

**Требования к результатам освоения практики.** В результате прохождения производственной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

**Краткое содержание:**

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее деятельности, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с анализом содержания и организации управленческих процессов в организации в области инновационного менеджмента, его влияния на результаты деятельности предприятия, разработкой предложений по совершенствованию системы управления в организации.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Индивидуальное задание студента». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

**Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика (7 семестр)**

Данная производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, которая проводится в 7 семестре обучения, продолжительностью 6 недель.

**Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов Финансовый анализ, Налоги и налогообложение, Производственный менеджмент и решение конкретных задач на практике, закрепленных за студентами.

**Задачи:**

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансового анализа;
- закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
- исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке,

производственных функций, выполняемых на предприятии;

- сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике;

- сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;

- выявление проблем управления на предприятии, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике.

**Требования к результатам освоения практики.** В результате прохождения производственной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

**Краткое содержание:**

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее деятельности, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с анализом содержания и организации управленческих процессов в организации в области производственного менеджмента, его влияния на результаты деятельности предприятия, разработкой предложений по совершенствованию системы управления производством в организации.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Индивидуальное задание студента». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

**Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика (8 семестр)**

Данная производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, которая проводится в 8 семестре обучения, продолжительностью 12 недель.

**Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов Стратегический менеджмент, Корпоративные финансы, Компенсационный менеджмент и решение конкретных задач на практике, закрепленных за студентами.

**Задачи:**

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере корпоративных финансов, стратегического менеджмента;

- закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;

- исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке, стратегических функций, выполняемых на предприятии;

- сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике;

- сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;

- выявление проблем управления на предприятии, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике.

**Требования к результатам освоения практики.** В результате прохождения производственной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

**Краткое содержание:**

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее деятельности, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с анализом содержания и организации управленческих процессов в организации в области стратегического менеджмента, его влияния на результаты деятельности предприятия, разработкой предложений по совершенствованию системы стратегического управления организацией.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Индивидуальное задание студента». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

### **Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика (9 семестр)**

Данная производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, которая проводится в 9 семестре обучения, продолжительностью 10 недель.

**Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов Финансовый менеджмент, Управленческий консалтинг, Корпоративная социальная ответственность и решение конкретных задач на практике, закрепленных за студентами.

#### **Задачи:**

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансового менеджмента, консалтинга;
- закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
- исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке, финансовых функций, выполняемых на предприятии;
- сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике;
- сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;
- выявление проблем управления на предприятии, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике.

**Требования к результатам освоения практики.** В результате прохождения производственной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

#### **Краткое содержание:**

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее деятельности, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с анализом содержания и организации управленческих процессов в организации в области финансового менеджмента, его влияния на результаты деятельности предприятия, разработкой предложений по совершенствованию системы финансового управления организацией.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Индивидуальное задание студента». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

## **Производственная практика (тип – преддипломная практика) (9 семестр)**

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, которая проводится в 8-м семестре обучения. Продолжительность – 4 недели. Данная практика является завершающей, поэтому материалы, собранные во время шестой производственной практики и используемые для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), студенты должны корректировать на преддипломной практике с учетом новых данных за прошедший календарный год на предприятиях – базах преддипломной практики.

**Цель** преддипломной практики - не только закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, но и приобретение студентами умения и навыков практической работы по проведению глубокого анализа показателей и существующего состояния организации – базы преддипломной практики, а также апробация и оценка эффективности внедрения разработанных предложений студентами по совершенствованию решаемой проблемы в ВКР на материалах организации.

### **Задачи:**

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию и совершенствованию системы менеджмента организации в целях разработки ВКР;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков по апробации и внедрению проектных предложений по совершенствованию отдельных логистических подсистем в организации – базе преддипломной практики в процессе написания ВКР.

**Требования к результатам освоения:** в процессе практики происходит знакомство студента с современными технологиями логистической деятельности и всех видов функционального менеджмента. Кроме того, на данном этапе производится практическая отработка навыков и закрепление уже полученных знаний и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

### **Краткое содержание:**

Содержанием преддипломной практики является выполнение трех заданий. Первое связано с уточнением данных по основным технико-экономическим показателям организации – базы практики, анализом динамики показателей ее деятельности и основных причин ее изменения по годам. Второе задание связано с углублением знаний студента по имеющимся актуальным проблемам в системе управления данной организации и, прежде всего, по той проблеме, которая была выбрана студентом в качестве основной при написании ВКР, с анализом содержания и организации процесса управления по выбранной студентом проблеме исследования, его влияния на результаты деятельности предприятия. Третье задание связано с разработкой проектных предложений по совершенствованию системы управления и ее отдельных подсистем по выбранному направлению в ВКР и их апробацией на предприятии.

## **4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 7)**

Государственная итоговая аттестация выпускников является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения образовательной программы, установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов и ОПОП;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании и о квалификации;

- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, выполненное выпускником, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

В результате выполнения ВКР у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Тематика ВКР соответствует требованиям стандартов, ОПОП, реализуемой в университете, актуальна, соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки.

Для подготовки и защиты ВКР разработаны методические рекомендации, которые определяют порядок выполнения и общие требования к ВКР (см. Приложение 7).

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности компетенций, который оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования и корректность методологического аппарата исследования;

- уровень самостоятельности проведенного исследования (в том числе, оценка работы в системе «Антиплагиат»);

- ориентация в проблеме исследования; содержательность и логичность доклада (умение представлять работу);

- способность создавать, проектировать и использовать образовательные продукты (программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; программа реализации образовательного (воспитательного) процесса, разработка методик и технологий обучения);

- практическая значимость исследования (наличие прикладного аспекта исследования);

- культура представления материалов исследования;

- качество оформления ВКР.

Сформированность компетенций оценивается по следующим уровням: оптимальный, допустимый, критический и недопустимый.

Таблица 5. Фрагмент оценки сформированности компетенций руководителем, рецензентом на защите ВКР

Критерии	КОД	Проверяемые компетенции	Уровни достижения				Руководит	Рецензент	Защита	Итого
			Оптимальный	Допустимый	Критический	Недопустимый				
1. Актуальность темы исследования и наличие методологического аппарата исследования	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Оптимальный	Анализирует состояние проблемы исследования и формулирует актуальность темы. Владеет навыками грамотной формулировки методологического аппарата исследования.						
			Допустимый	Анализирует состояние проблемы на момент исследования. Верно формулирует ключевые категории методологического аппарата.						
			Критический	Затрудняется в характеристике актуальности темы исследования, проводит поверхностный анализ исследования, описывает отдельные аспекты состояния проблемы исследования. Допускает ошибки в формулировке основных понятий методологического аппарата исследования.						
			Недопустимый	Формулирует либо отдельные понятия методологического аппарата исследования, либо допускает грубые ошибки. Не раскрывает состояние проблемы исследования.						

## 5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### 5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы бакалавриата

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по отдельным дисциплинам (модулям).

Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), как на территории Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева так и вне. Электронная информационно-образовательная среда АГУ им. В.Н. Татищева обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы;

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Астраханского государственного университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

## **5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

5.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов.

### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

В целях совершенствования программы бакалавриата университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава университета.

Для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) создаются комиссии. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы. Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым осуществляются с привлечением комиссий, определяется руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой, деканом. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования. В этом случае выбор перечня дисциплин (модулей) происходит по согласованию с работниками Центра мониторинга и аудита качества образования. В процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик могут создаваться комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Процедуры промежуточной аттестации по практикам могут проводиться непосредственно на базе организаций и предприятий. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов осуществляется с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

При назначении обучающимся заданий на курсовое проектирование и при закреплении тем выпускных квалификационных работ предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу. Для проведения процедуры защиты проекта (работы) приглашаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной

программы. Перед процедурой защиты проводится проверка выполненной работы на наличие заимствований (плагиат).

Для независимой оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав ГЭК включается не менее 50% представителей работодателей или их объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК являются ведущими специалистами из числа профессорско-преподавательского состава университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Обучающимся предоставляется возможность посредством анкетирования оценивать качество работы профессорско-преподавательского состава, а также условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Эта процедура регулярно проводится Центром социологических исследований университета. Для анкетирования используются анкеты «Удовлетворенность студентов обучением в вузе», «Преподаватель глазами студентов» и др. В анкетах предусматривается возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в университете.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля – в соответствии с п. 4.6.4. ФГОС ВО.

Текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата регламентируется следующими локальными нормативными актами университета:

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/475 от 30.04.2020);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1547 от 29.11.2017);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора от 24.04.2020 № 08-01-01/450а);

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора от № 08-01-01/1606 от 18.12.2019);
- Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017);
- Положение о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/17а от 12.01.2018);
- Порядок проверки на объём заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и размещения текстов выпускных квалификационных работ в Электронной библиотеке «Астраханский государственный университет. Выпускные квалификационные работы» (утв. приказом ректора № 08-01-01/796 от 07.06.2019);
- Руководство об организации проектного обучения в Астраханском государственном университете, утвержденное приказом ректора № 08-01-01/714 от 28.08.2013;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся Астраханского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержден приказом ректора АГУ от 26.11.2020 № 08-01-01/1416;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (утв. приказом ректора № 08-01-01/08 от 13.01.2014).

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы бакалавриата осуществляется в ходе реализации рабочей программы воспитания в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

**Рабочая программа воспитания** приведена в Приложении 8

**Календарный план воспитательной работы** представлен в Приложении 9.

#### **7. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются оценочные и методические материалы, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы предназначены для оценки достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП задачам будущей профессиональной деятельности.

Методические материалы предназначены для контроля и управления процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ОПОП.

Комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, с методическим сопровождением организации и проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы представляет собой фонд оценочных средств (ФОС). ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых действий, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

ФОС формируется на основе учета ключевых принципов оценивания: валидности и надежности (объекты должны соответствовать поставленным целям, задачам и содержанию обучения); справедливости и доступности (обучающиеся должны иметь равные возможности достижения успеха); эффективности и результативности (соответствие результатов профессиональным задачам).

Состав ФОС ОПОП для проведения текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике включает:

- оценочные средства: комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС при проведении промежуточной аттестации.

ФОС, применяемый для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включает:

- комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена (зачета);
- комплект контрольных работ, тесты, учебно-профессиональные задачи, кейсы, проекты, портфолио и другие оценочные средства, позволяющие проконтролировать сформированность компетенций.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств).

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Положение о проведении оценки качества образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1093 от 16.09.2019);
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017);
- Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1595 от 17.12.2019);
- Руководство по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01- 08/829а от 28.06.2017).

#### **9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП осуществляются под руководством руководителя направления подготовки, согласуется с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

## **Приложения**

Приложение 1. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации»)**

Приложение 2. **Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации»)**

Приложение 3. **Учебный план и календарный учебный график**

Приложение 4. **Матрица компетенций**

Приложение 5. **Рабочие программ дисциплин (модулей)**

Приложение 6. **Программы практик**

Приложение 7. **Программа государственной итоговой аттестации**

Приложение 8. **Рабочая программа воспитания**

Приложение 9. **Календарный план воспитательной работы**

Список разработчиков ОПОП, экспертов

Разработчики:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента



Мацуй Е.А.,

Эксперты:

Министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области



И.А. Вольнский

Генеральный директор АО «Астраханский морской порт»



А.А. Ульянов

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации»)**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.)
2.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н

**Перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Менеджмент организации»)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
			6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
			6	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
			6	Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
			6	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ученого совета института  
права, экономики и образования

  
\_\_\_\_\_ Г.В. Палаткина  
« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор \_\_\_\_\_ А.В. Титов



2023 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в ОПОП по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль)

**Менеджмент организации**

год приема

**2021**

форма обучения

**очно-заочная**

**на 2022/2023 учебный год**

1. Внесены изменения в раздел 5 в части обновления материально-технического обеспечения.
2. Актуализированы рабочие программы дисциплин и практик на текущий учебный год.

Основание: решение ученого совета факультета экономики и управления от 08 июня 2023 г. №11.

Руководитель ОПОП

  
\_\_\_\_\_

/Мацуy Е.А., к.э.н., доцент/