

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Мацуй Е.А.
«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой УП и ПД
Бесчастнова О.В.
«06» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Составитель(и)	Баландина Н.В., к.ю.н., доц.
Направление подготовки / специальность	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП	Логистика и стратегическое управление цепями поставок с углубленным изучением иностранных языков
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2021
Курс	4
Семестр(ы)	7

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются целенаправленное, последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно: умение правильно понимать государственно-правовые явления; выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности; привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации; обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе; развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» относится к *обязательной части* и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

–гражданское право, трудовое право.

Знания: основные правовые понятия и нормы Российского законодательства, представление о системе российского права, системе Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права; основные исторические факты и события, их место, роль и степень влияния на конкретно-историческую ситуацию и исторический процесс в целом.

Умения: формулировать определения правовых категорий и явлений, использовать полученные знания при решении практических вопросов, касающихся использования правовых норм, анализировать законодательство и практику его применения, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вести диалог прошлого с настоящим, необходимый, чтобы понимать собственное общество, идентифицировать его место в мировой цивилизации.

Навыки: работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно- правовыми документами; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды страны, региона, области.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Производственная практика (тип – преддипломная).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (ых) (УК);

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	Задачи и цели государственного управления	Определять цели и задачи государственного управления	Навыками анализа целей и задач государственного управления
УК2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Способы решения задач государственного управления	Анализировать ожидаемые результаты применения определенных способов государственного управления	Навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели государственного управления;
УК2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Административно-правовые нормы, регламентирующие права и обязанности в сфере будущей профессиональной деятельности	Анализировать административно-правовые нормы	Навыками реализации профессиональных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих административно-правовых норм;
УК2.4 Выполняет задачи в зоне своей	Понятие, признаки и виды административного	Анализировать свои профессиональные действия с позиций	Навыками реализации профессиональных

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	правонарушения, понятие, основания и условия административной ответственности	законодательства об административных правонарушениях	задач с позиций недопущения совершения административных правонарушений в профессиональной деятельности
УК2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Основные требования, предъявляемые к управленческому решению в сфере государственного управления и критерии оценки его результатов;	Предвидеть результаты управленческих решений в сфере государственного управления;	Навыками анализа планируемых результатов управленческих проектов и решений в сфере государственного управления, возможностей их использования и/или совершенствования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, в том числе 38 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 19 часов – лекции, 19 часов – практические, семинарские занятия), и 34 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
	7						
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права		2	2			4	Устный опрос Кейс-задания
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.		2	2			4	Устный опрос Кейс-задания
Тема 3. Административно-правовые нормы и		2	2			4	Устный опрос

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
отношения в механизме административно- правового регулирования.							Кейс-задания
Тема 4. Субъекты административного права		2	2			4	Устный опрос Кейс-задания
Тема 5. Государственная служба и государственные служащие в РФ		2	2			4	Устный опрос Кейс-задания
Тема 6. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).		2	2			4	Устный опрос Кейс-задания
Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность		3	3			4	Устный опрос Кейс-задания
Тема 8. Административный процесс. Административное производство.		2	2			4	Устный опрос Кейс-задания
Тема 9. Организационно- правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).		2	2			2	Устный опрос Кейс-задания
Итого		19	19			34	Зачёт

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-2	
Раздел I.			
Тема 1. Государственное	8	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2		
управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права				
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	8	+		1
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	8	+		1
Тема 4. Субъекты административного права	8	+		1
Тема 5. Государственная служба и государственные служащие в РФ	8	+		1
Тема 6. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	8	+		1
Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность	10	+		1
Тема 8. Административный процесс. Административное производство.	8	+		1
Тема 9. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	6	+		1
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Социальное управление: понятие, признаки, виды. Государственное управление: понятие, признаки, принципы, функции. Исполнительная власть: понятие, признаки.

Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.

Предмет и метод административного права РФ. Система административного права РФ. Принципы административного права РФ. Источники административного права РФ. Наука административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.

Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, виды, структура, особенности. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация.

Тема 4. Субъекты административного права

Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан в РФ. Обращения граждан в РФ. Особенности правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Понятие, система и структура органов исполнительной власти. Административно-правовой статус общественных объединений

Тема 5. Государственная служба и государственные служащие в РФ

Понятие, система и принципы государственной службы. Государственная должность. Должность государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Поступление на службу. Прохождение службы. Увольнение с государственной службы

Тема 6. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. . Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. Убеждение в деятельности органов исполнительной власти. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, признаки и виды административного принуждения.

Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

Тема 8. Административный процесс. Административное производство.

Административный процесс: основные подходы к пониманию. Структура административного процесса. Принципы и стадии административного процесса. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Контрольно-надзорное производство. Дисциплинарное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство.

Тема 9. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти. Административный надзор органов исполнительной власти. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Административное право» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения. Работа в системе цифрового обучения.

Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине. Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает прочитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений, ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Также по каждой теме лекции предусмотрена визуализация в виде презентаций с использованием схем, таблиц, документальных фото- и киноматериалов для лучшего усвоения материала. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. При проведении лекций должно быть обращено особое внимание на доступность материала. Темп его изложения должен позволить студентам конспектировать лекцию.

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

В зависимости от степени и характера подготовки обучаемых, дидактической цели занятия, методики рассмотрения и обсуждения вопросов и проблем, семинары могут проводиться:

— с обсуждением конкретных (заданных) вопросов темы без заранее подготовленных выступлений, докладов, рефератов;

— с заслушиванием и последующим обсуждением на занятии заранее подготовленных рефератов, докладов, сообщений по заданным вопросам темы (проблемы);

— с заслушиванием сделанных на семинаре сообщений, показов кино фрагментов, видеозаписей, содержащих определённые аспекты опыта производственной деятельности, обучения, воспитания, управления и последующим обсуждением наиболее важных из них;

— в виде семинара-практикума, когда занятие проводится одним или несколькими обучаемыми под руководством преподавателя.

Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать достижению наибольшей активности студентов, обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы.

Структура семинарского занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный момент
2. Вступительное слово преподавателя. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также определяет порядок выступлений и их регламент.
3. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов. Последовательное обсуждение ответов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др.
4. Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.
5. Домашнее задание. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские (практические) занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебный курс.

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относится: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел I.		
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 4. Субъекты административного права	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 5. Государственная служба и государственные служащие в РФ	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 6. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность		Чтение основной и дополнительной литературы.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел I.		
		Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 8. Административный процесс. Административное производство.	4	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 9. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	2	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Кейс-задание – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стадиз является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

-изучите фабулу кейса;

- определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам;

- проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами,

сформулируйте позицию по делу и (или) подготовьте юридический документ.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекция-диалог, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-диалога состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Диалог как метод обучения - простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-диалога в условия группового обучения обусловлена тем, что такое общение позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов. Участие слушателей в лекции-диалоге можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Во время проведения лекции-диалога преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов.

Тематическая дискуссия. В отличие от беседы, преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»).

Лекция-презентация –форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, рисунков, фото, видео-слайдов и т.п.

С помощью мультимедийных технических средств и мастерства преподавателя на занятии обеспечивается активная связь: преподаватель – студент, которая отличается от простого доведения до обучаемых учебного материала. Фактически – это современное средство визуализации и управления образовательным процессом в аудитории с любым количеством учащихся. Преимущества применения в процессе обучения информационно – мультимедийных средств и современных методов обучения: повышение в усвоении учебного материала роли наглядности; заинтересованность обучающихся; актуализация дисциплины; разнообразие видов деятельности на занятии; преподавателем не теряется нить доведения материала.

Фронтальный опрос – этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает учащихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться

несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений. Как форма контроля он имеет определенные достоинства, среди которых: возможность охвата проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся сконцентрированы, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено.

Анализ конкретных ситуаций (*кейс-метод*) занимает промежуточное место между дискуссионными и игровыми методами. Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучаемые обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучаемые не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике. Метод анализа конкретных ситуаций позволяет решать следующие задачи: обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы; прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом; моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений; демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение</i>	<i>Не предусмотрено</i>

правового регулирования.		<i>практических заданий, тематические дискуссии</i>	
Тема 4. Субъекты административного права	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Государственная служба и государственные служащие в РФ	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Административный процесс. Административное производство.	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[В данном разделе приводятся перечни используемых при реализации дисциплины (модуля) программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых подлежит обновлению при необходимости]

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения на 2024–2025 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Административное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Государственное управление как	УК-2	Собеседование Кейс-задания

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права		
Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.	УК-2	Собеседование Кейс-задания
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.	УК-2	Собеседование Кейс-задания
Тема 4. Субъекты административного права	УК-2	Собеседование Кейс-задания
Тема 5. Государственная служба и государственные служащие в РФ	УК-2	Собеседование Кейс-задания
Тема 6. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	УК-2	Собеседование Кейс-задания
Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность	УК-2	Собеседование Кейс-задания
Тема 8. Административный процесс. Административное производство.	УК-2	Собеседование Кейс-задания
Тема 9. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).	УК-2	Собеседование Кейс-задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

[В таблицах 7–8 приводятся примерные показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания]

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

1. Вопросы для обсуждения

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Социальное управление: понятие, признаки, виды. Государственное управление: понятие, признаки, принципы, функции. Исполнительная власть: понятие, признаки.

2. Кейс-задания:

Председатель Правительства Российской Федерации направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, и наконец в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому

вопросу. На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними. Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона (в т.ч. уголовная) и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте правовую оценку позициям сторон

Тема 2. Административное право как отрасль права и как наука.

1. Вопросы для обсуждения

Предмет и метод административного права РФ. Система административного права РФ. Принципы административного права РФ. Источники административного права РФ. Наука административного права.

1. Кейс – задания

Какие методы административного права использованы в приведенных ниже примерах?

Ч.8 ст.14 ФЗ РФ «О полиции»: О каждом случае задержания несовершеннолетнего полиция незамедлительно уведомляет его родителей или иных законных представителей.

П.13.13. ПДД РФ: Если водитель не может определить наличие покрытия на дороге (темное время суток, грязь, снег и тому подобное), а знаков приоритета нет, он должен считать, что находится на второстепенной дороге.

П.3.4. Письма Роспотребнадзора от 17.05.2023 N 02/7915-2023-23 "О предупреждении распространения кори" : Граждане (дети), не привитые и не болевшие корью (не имеющие иммунитета к кори) могут приниматься в организации с круглосуточным (дневным) пребыванием обслуживаемых лиц (детские оздоровительные учреждения, санатории и т.п.) при наличии документально подтвержденных сведений о медицинских противопоказаниях к вакцинации. При этом желательно, чтобы количество защищенных от кори лиц (привитых и переболевших) составляло не менее 95% организованного коллектива.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, виды, структура, особенности. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация.

2. Кейс-задания:

1. Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Безбилетный проезд на судне морского транспорта пригородных линий или на судне внутреннего водного транспорта пригородного сообщения - влечет наложение административного штрафа в размере ста рублей»;

2. Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

Тема 4. Субъекты административного права

1. Вопросы для обсуждения

Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан в РФ. Обращения граждан в РФ. Особенности правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Понятие, система и структура органов исполнительной власти. Административно-правовой статус общественных объединений

2. Кейс-задания:

1. Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд. Какое решение должен принять суд?

Тема 5. Государственная служба и государственные служащие в РФ

1. Вопросы для обсуждения

Понятие, система и принципы государственной службы. Государственная должность. Должность государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Поступление на службу. Прохождение службы. Увольнение с государственной службы.

2. Кейс-задания:

1. Государственный служащий категории «помощники (советники)» Ильин при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о его членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Ильина прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Ильин отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Ильин обратился с жалобой на незаконный приказ в суд. Разрешите дело по существу.

2. При поступлении на государственную службу гражданина ознакомили с приказом по министерству, согласно которому ему как лицу, допущенному к секретным работам, документам и изделиям, запрещается посещать посольства, консульства и другие представительства иностранных государств, частных компаний и фирм, устанавливать и поддерживать непосредственно или через других лиц связь с иностранными гражданами, если это не входит в круг его служебных обязанностей.

Проанализируйте административно-правовой механизм регулирования данных правоотношений и дайте ответ:

- соответствует ли данный правовой акт действующему законодательству?

Тема 6. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. . Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. Убеждение в деятельности органов исполнительной власти. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, признаки и виды административного принуждения.

1. . Кейс-задания:

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2015 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2016 года включительно. 13 октября 2016 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2016 года инфляция составила более 10 %. Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве. В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента. Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации перед Советом Федерации. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации? Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение? Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

Прокурор обратился в суд с иском к представительному органу местного самоуправления о признании незаконным бездействия органа местного самоуправления. Требования были мотивированы тем, что в соответствии с принятыми правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования была осуществлена реорганизация муниципальных дошкольных образовательных учреждений (МДОУ), в связи с чем в Единый государственный реестр юридических лиц была внесена запись о прекращении деятельности юридического лица «МДОУ «Детский сад» путем его реорганизации в форме присоединения. При этом представительный орган местного самоуправления выделить денежных средств для юридического лица «МДОУ «Детский сад» не предусмотрел. Прокурор утверждал, что такое бездействие, выразившееся в непринятии мер по возобновлению деятельности МДОУ «Детский сад» как юридического лица — детского сада оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, детского сада присмотра и оздоровления, нарушает права проживающих на территории муниципального образования лиц на образование и охрану здоровья.

Прокуратура настаивала на необходимости не только обязать органы местного самоуправления принять предусмотренные законодательством меры по возобновлению деятельности юридического лица «МДОУ «Детский сад», но и обязать представительный орган местного самоуправления внести в свое решение о бюджете соответствующие изменения, касающиеся вопроса финансирования юридического лица «МДОУ «Детский сад». Может ли суд на основании данной фактуры обязать представительный орган внести соответствующие изменения в местный бюджет?

Тема 7. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Вопросы для обсуждения

Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

2. Кейс-задания:

1. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

2. Смоделируйте жизненную ситуацию, при которой лицо, совершившее административное правонарушение освобождается от ответственности по одному из оснований, перечисленных в ст. 24.5 «Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».

3. Владимир В.В. управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Испугавшись ответственности, Владимир В.В. решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час, выехал на встречную полосу движения и совершил столкновение с автомобилем «Мазда-6». В результате столкновения водителю встречного автомобиля был причинен вред здоровью средней тяжести. Дайте правовую оценку действиям Владимира В.В. Изменится ли квалификация действий Владимира В.В., если в результате ДТП водителю автомобиля «Мазда-6» был бы причинен тяжкий вред здоровью?

4. Несовершеннолетние Горохов С. и Степанов В. возвращаясь со школы, решили зайти в магазин «Семейная покупка». В одном из торговых залов на стеллажах рассыпью лежали конфеты. Дети взяли по несколько конфет в карманы курток и прошли в отдел игрушек. Рассматривая игрушки, они ели конфеты, запивали газированной водой, также взятой на витрине. После этого, не имея намерения рассчитаться за съеденные продукты, поскольку у них не было денег, решили выйти из магазина, но были задержаны сотрудниками охраны данного магазина. Квалифицируйте деяние.

5. Водителю междугороднего автобуса Гришину Н.Р. во время перевозки пассажиров стало плохо. Нуждаясь в медицинской помощи, он обратился к пассажирам, имеющим водительское удостоверение соответствующей категории, довезти его до ближайшего медицинского учреждения. Гришин Н.Р. почувствовал запах алкоголя, исходящий от пассажира, откликнувшегося на просьбу, и, тем не менее, уступил водительское место. Всего

в салоне оставалось 5 пассажиров, следовавших до конечной станции, среди них женщина с двумя малолетними детьми, пожилой мужчина и студент. Имеются ли в действиях Гришина Н.Р. признаки административного правонарушения? Имеются ли основания для освобождения от административной ответственности?

Тема 8. Административный процесс. Административное производство.

1. Вопросы для обсуждения

Административный процесс: основные подходы к пониманию. Структура административного процесса. Принципы и стадии административного процесса. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Контрольно-надзорное производство. Дисциплинарное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство.

1. Кейс-задания:

1. Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации – серого дельфина и серого тюленя. Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ. Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры?

2. В "Центр по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания Орджоникидзевского района" с заявлением о регистрации по месту пребывания в жилом доме обратился П. Указанный дом находится в собственности гражданина <ФИО1>, от которого также имеется заявление о регистрации П. по месту временного пребывания. С заявлением от П. в ОУФМС России по Свердловской области в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга поступили все документы, необходимые для регистрации. По данным "Центра по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания Орджоникидзевского района", на момент подачи заявления по данному адресу общая площадь составляла 43 квадратных метра, зарегистрировано граждан по месту жительства (пребывания) в данном жилом помещении — 131 человек. П. было дано разъяснение начальника отдела (К) о том, что на одного зарегистрированного в доме приходится 0,33 квадратных метра жилой площади, и что проживание на столь ничтожно малой площади невозможно. В удовлетворении ходатайства о регистрации по месту пребывания было отказано, поскольку фактически вселиться в указанный дом и проживать в нем не имеется возможности, а соответственно, имея регистрацию по данному адресу, П. будет проживать по иному адресу. Правомерен ли отказ в регистрации?

Тема 9. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

1. Вопросы для обсуждения

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти. Административный надзор органов исполнительной власти. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

2. Кейс-задания:

1. Помощником прокурора района Сидоровым С.М. проведена проверка исполнения трудового законодательства на мебельной фабрике. Проверкой выявлены многочисленные нарушения закона: незаконно уволены 8 работников, установлен незаконный приказ о увеличении продолжительности рабочего времени у несовершеннолетних работников до 8 часов в день; установлено, что на предприятии не соблюдаются правила техники безопасности, работники работают без специальных средств индивидуальной защиты, установлены случаи невыплаты заработной платы, а также пьянства на рабочем месте. Определите понятие средств прокурорского реагирования. Какие средства прокурорского реагирования должен подготовить помощник прокурора?

2. В прокуратуру города обратился гражданин Латвиенко О.П. с обращением о защите его прав. В соответствии с указанным обращением в пользу заявителя было вынесено судебное решение о восстановлении его на работе в должности главного энергетика. Указанное решение было предъявлено на следующий день в районное отделение службы судебных приставов с заявлением о его немедленном исполнении. Однако судебный пристав-исполнитель пояснил Латвиенко О.П., что данное заявление подлежит регистрации, после чего в течение 3 дней со дня поступления исполнительного документа будет вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства, кроме того должнику должен быть предоставлен срок для добровольного исполнения исполнительного документа. Оцените законность действий судебного пристава-исполнителя. Каковы действия прокурора при проведении прокурорской проверки? Определите круг вопросов, подлежащих выяснению прокурором в ходе проведения проверки. Какие правовые средства прокурор вправе вынести по итогам проведения проверки?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт

1. Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация».
2. Техническое, биологическое и социальное управление.
3. Социальное управление: понятие, признаки, виды.
4. Государственное управление: понятие, признаки, принципы, функции.
5. Исполнительная власть: понятие, признаки.
6. Предмет и метод административного права РФ.
7. Система административного права РФ.
8. Принципы административного права РФ.
9. Источники административного права РФ.
10. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
11. Нормы административного права: понятие, виды, структура, особенности.
12. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация.
13. Индивидуальные субъекты административного права.
14. Административно-правовой статус граждан в РФ.
15. Обращения граждан в РФ.
16. Особенности правового положения иностранных граждан в Российской Федерации.
17. Понятие, система и структура органов исполнительной власти.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Понятие, система и принципы государственной службы.
20. Государственная должность. Должность государственной службы.
21. Административно-правовой статус государственных служащих.

22. Поступление на службу. Прохождение службы. Увольнение с государственной службы.
23. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
24. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
25. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
26. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти.
27. Понятие, признаки и виды административного принуждения.
28. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности.
29. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особенные и специальные субъекты административной ответственности.
30. Система административных наказаний (взысканий, санкций).
31. Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.
32. Административный процесс: основные подходы к пониманию. Структура административного процесса. Принципы и стадии административного процесса.
33. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти.
34. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти.
35. Административный надзор органов исполнительной власти. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1.	Задание закрытого типа	При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается: 1) личность руководителей организации; 2) имущественное положение юридического лица; 3) характер совершенного им административного правонарушения 4) количество сотрудников юридического лица	1,4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		Установка тождества между признаками административных правонарушений, которые закрепляет административно-правовая норма, и признаками совершенных противоправных действий – это: 1) Оpozнание 2) Соответствие 3) Квалификация 4) Признание	3	1
3.		Вывод, который включает юридическую оценку совершенного деяния, должен быть зафиксирован с помощью: 1) процессуального документа 2) фотосъемки 3) инструкции 4) специальных технических средств	1	1
4.		Каков срок административного задержания? 1) не более 1 суток 2) не более 2 суток 3) не более 3 часов 4) не более 6 часов	3	1
5.		Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами: 1) Проверка 2) Экспертиза 3) Мероприятие 4) Совещание	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6.	Задание открытого типа	При определении степени ответственности должностного лица за совершение административного правонарушения, которое явилось результатом выполнения решения коллегиального органа юридического лица, что необходимо выяснять?	Предпринимались ли должностным лицом меры с целью обратить внимание коллегиального органа либо администрации на невозможность исполнения данного решения в связи с тем, что это может привести к совершению административного правонарушения.	5
7.		Статья 20.25. КоАП РФ предусматривает административную ответственность за уклонение от исполнения административного наказания. Кто может быть субъектом данного правонарушения?	Субъектом может быть любое вменяемое физическое лицо, достигшее 16 лет, или юридическое лицо.	5
8.		Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области на основании заявления Сидоровой М.Н. от ДД.ММ.ГГГГ проведена проверка соблюдения начальником отдела по работе с персоналом АО «Газпром газораспределение Екатеринбург» Зуевой Н.Н. законодательства в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов, в ходе которой было установлено, что ДД.ММ.ГГГГ Зуева Н.Н. допустила отказ в приеме на работу Сидоровой М.Н. - инвалида - в пределах установленной квоты. Кто является потерпевшим?	Потерпевшей является Сидорова М.Н.	5
9.		Статья 19.26 КОАП РФ предусматривает административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	Субъект данного правонарушения специальный. Им может быть только эксперт.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		контроля. Определите, является ли субъект данного правонарушения общим или специальным? Ответ обоснуйте.		
10.		Наличие у транспортного средства технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения; состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения лица – являются основаниями для....	Запрещения эксплуатации транспортных средств	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

[Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), её сроки и формы проведения (устный зачёт / экзамен, письменный зачёт / экзамен и т. п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.

Раздел может быть представлен в табличной форме (курсивом в таблицах 10, 11 выделены примерные варианты заполнения)]

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	9	45	
2.	<i>Практическое задание</i>	9	45	
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>		3	
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		2	
5.	<i>Участие в конференции или</i>		5	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
	<i>круглом столе</i>			
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

по дисциплине (модулю)		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Алехин, А. П. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий и др. Отв. ред. Н. Л. Пешин, А. В. Сергеев. - Москва : Проспект, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-392-36952-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392369522.html> (дата обращения: 17.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Богданова, С. Г. Административное право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 60 с. - ISBN 978-5-7038-5358-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853580.html> (дата обращения: 17.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

Богданова, С. Г. Административное право. Часть 2 : учебно-методическое пособие / С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 71 с. - ISBN 978-5-7038-5380-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853801.html> (дата обращения: 17.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторию с мультимедийным оборудованием. Обеспечение доступа к сети Интернет, к справочно-правовым системами библиотечным фондам.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).