

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е. О. Вострикова
«29» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономической
теории

Е.О. Вострикова
«01» июля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Ознакомительная практика

Составитель(-и)

**Чертина И.В., старший преподаватель
кафедры экономической теории;
Сурина Е.А., ассистент кафедры
экономической теории
38.03.01 Экономика**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2021

Курс

1

Семестр

2

Астрахань – 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения поставленных задач;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических дисциплин;
- научиться находить отечественные и зарубежные источники информации, представленные техническими возможностями АГУ;
- освоить основные принципы организации справочно-библиографического аппарата (автоматизированные базы данных);
- освоить работу по справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +»;
- уметь подобрать литературу (на основе автоматизированной базы данных) по теме курсовых работ, дипломных работ, научных статей;
- научиться оформлять список использованной литературы согласно нормативным документам (ГОСТ).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная, тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, дискретно.

2.4. Место проведения практики – ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет», кафедра экономической теории; практика может также проводиться в структурных подразделениях университета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной профессиональной сферах (УК-9); Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

б) общепрофессиональных (ОПК): Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1); Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2); Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3); Способен предлагать экономически

и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4); Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-1</i>	<i>ИУК-1.1.1</i> Основные философские понятия и категории, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; <i>ИУК-1.1.2</i> Базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных.	<i>ИУК-1.2.1</i> Проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; <i>ИУК-1.2.2</i> Собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.	<i>ИУК-1.3.1</i> Методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; <i>ИУК-1.3.2</i> Системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
<i>УК-2</i>	<i>ИУК-2.1.1</i> Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы; <i>ИУК-2.1.2</i> Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>ИУК-2.2.1</i> Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <i>ИУК-2.2.2</i> Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>ИУК-2.3.1</i> Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <i>ИУК-2.3.2</i> Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<i>УК-3</i>	<i>ИУК-3.1.1</i> Приемы и методы работы в коллективе	<i>ИУК-3.2.1</i> Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессионального уровня, профессиональной компетентности; <i>ИУК-3.2.2</i> Уметь выделять основную мысль и	<i>ИУК-3.3.1</i> Навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу; <i>ИУК-3.3.2.</i> Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии,

		логику ее аргументации в письменных текстах, предлагаемых для	навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, навыками работы в команде, лидерскими навыками.
УК-4	ИУК-4.1.1 Лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.	ИУК-4.2.1 Воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.	ИУК-4.3.1 Навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности
УК-5	ИУК-5.1.1 Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.	ИУК-5.2.1 организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.	ИУК-5.3.1 Способностью работать с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.
УК-6	ИУК-6.1.1 Пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации; ИУК-6.1.2 Систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.	ИУК-6.2.1 анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	ИУК-6.3.1 Навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
УК-8	ИУК-8.1.1 классификацию условий безопасности жизнедеятельности, классификацию ЧС, способы предотвращения ЧС, СИЗ	ИУК-8.2.1 Организовывать и планировать создание безопасных условий жизнедеятельности	ИУК-8.3.1 Навыками формирования безопасных условий жизнедеятельности
УК-9	ИУК-9.1.1 Способы понимать особенности применения базовых	ИУК-9.2.1 Понимать особенности применения базовых	ИУК-9.3.1 Способами понимать особенности применения базовых

	дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<i>УК-10</i>	<i>ИУК-10.1.1</i> Основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики	<i>ИУК-10.2.1</i> Высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; <i>ИУК-10.2.2</i> Применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности	<i>ИУК-10.3.1</i> Навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества и решения профессиональных задач
<i>УК-11</i>	<i>ИУК-11.1.1</i> Нормативные правовые акты, обеспечивающие формирование гражданской позиции	<i>ИУК-11.2.1</i> Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции	<i>ИУК-11.3.1</i> Навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления
<i>ОПК-1</i>	<i>ИОПК-1.1.1</i> Основные микро- и макро экономические модели	<i>ИОПК-1.2.1</i> На основе предложенных данных использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>ИОПК-1.3.1</i> Навыками использования теоретических моделей в различных сферах деятельности
<i>ОПК-2</i>	<i>ИОПК-1.2.1</i> Методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации.	<i>ИОПК-2.2.1</i> Читать и переводить зарубежные источники экономической информации; <i>ИОПК-2.2.2</i> Анализировать источники информации.	<i>ИОПК-2.3.1</i> Способностью собирать данные по заданной теме из иностранных и отечественных источников и представлять их в форме отчета
<i>ОПК-3</i>	<i>ИОПК-3.1.1</i> Состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-	<i>ИОПК-3.2.1</i> Корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; самостоятельно анализировать	<i>ИОПК-3.3.1</i> Способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; <i>ИОПК-3.3.2</i> Способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа

	экономических показателях.	различные статистические показатели; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.	после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.
<i>ОПК-4</i>	<i>ИОПК-4.1.1</i> Основы разработки организационно-управленческих решений	<i>ИОПК-4.2.1</i> Находить в предложенной научной литературе, организационно-управленческие решения	<i>ИОПК-4.3.1</i> Способностью находить в научной литературе организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
<i>ОПК-5</i>	<i>ИОПК-5.1.1</i> Основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными / специализированными программными продуктами при решении профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.	<i>ИОПК-5.2.1</i> Применять специализированное программное обеспечение при проведении теоретических расчетов и обработке экспериментальных данных с учетом основных требований информационной безопасности	<i>ИОПК-5.3.1</i> Навыками применения специализированного программного обеспечения и баз данных при решении профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности

[При заполнении таблицы 1 в графах «Знать», «Уметь», «Владеть» указываются индикаторы достижения компетенции. Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Поэтому их нумерация должна быть связана с номером компетенции с индексом «И». Например, для компетенции УК-1 индикаторы будут нумероваться следующим образом:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	ИУК-1.1.1	ИУК-1.2.1	ИУК-1.3.1
	ИУК-1.1.2	ИУК-1.2.2	ИУК-1.3.2

Где в наименовании индикатора (например, ИУК-1.1.1):

И – показать индикатора;

УК – код типа компетенции;

первое число – код компетенции;

второе число – код вида индикатора (1 – индикатор «Знать», 2 – индикатор «Уметь», 3 – индикатор «Владеть»);

третье число – нумерация индикатора внутри вида]

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к вариативной части и входит в Блок «Практики».

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Иностранный язык, математический анализ, микроэкономика-1, макроэкономика-1, право, информатика.

Знания: теоретические основы экономики, математический анализ, информатика, иностранный язык

Умения: применять полученные знания и умения для решения поставленных задач.

Навыки: получать и критически осмысливать информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Иностранный язык, Английский язык, Микроэкономика-2, Макроэкономика-2, Социология, Статистика.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (6 З.Е.), и ее продолжительность – 4 недели.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж.	1.Организационное собрание (знакомство с целями, задачами практики. Правами и обязанностями студентов в период прохождения практики. С планом-графиком прохождения практики) 2. Ознакомление с кафедрой/предприятие м-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5	10	Этап практики
2	Аудиторное обучение (лекционные и практические занятия)	1.Справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ. Библиографическое оформление научных работ. 2.Справочно-правовая система «Гарант». 3.Справочно-правовая система «Консультант +». 4. Веб-ресурсы АГУ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4;	52	1.Тестирование СПС «Гарант», 2.Тестирование СПС «Консультант», 3.Регистрация на портале АГУ (ЭБС) 4.Тестовая работа по Веб-ресурсам АГУ

			ОПК-5		
3	Выбор темы курсовой работы	Выбор темы курсовой работы из предложенных (на кафедре).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	4	Подпись в перечне утвержденных тем
4	Самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики	1. Составление индивидуального плана прохождения практики; 2. Изучение справочно-поискового аппарата научной библиотеки АГУ; 3. Изучение цифровых баз данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS; 4. Работа в справочно-правовых системах «Гарант» «Консультант +»; 5. Знакомство со статистическими базами данных; 6. Оформление библиографии научных работ; 7. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки курсовой работы или/и иных научных работ (конкурсная работа, статья на конференцию и т.п.); 8. Самостоятельно производит подбор литературы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3	108ч.	Раздел практики
5	Подготовка отчета по прохождению учебной практики	1. Ведет ежедневный учет выполнения программы практики и накапливает материал для составления отчета; 2. В период прохождения практики на основе полученных данных, составляет отчет о проделанной работе и представляет	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1, ОПК-2,	42	Сдача отчета на кафедру

		его руководителю практики для подведения итогов практики;	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5		
--	--	---	---------------------------	--	--

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3.

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5	Посещение собрания
2	Аудиторное обучение (лекционные и практические занятия)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Свидетельство СПС «Гарант», Свидетельство СПС «Консультант», Регистрация на портале АГУ (ЭБС)
3	Выбор темы курсовой работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Подпись в перечне утвержденных тем
4	Самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3	Раздел отчета по практике
5	Подготовка отчета по прохождению учебной практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4

Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	-составлен детальный план прохождения практики (последовательное, правильное прохождение всех этапов практики) - представлен полный и законченный отчет в соответствии с планом работы (отчет раскрывает индивидуальные особенности самостоятельной работы, личное отношение при работе с различными источниками, личные достижения при изучении СПС, наличие итогового вывода, подтверждающего достижение цели и решение задач практики) - получено свидетельство СПС «Гарант» - получено свидетельство СПС «Консультант» -пройден тесты по СПС «Портал АГУ»
----------------	---

	-зарегистрирован в ЭБС
4 «хорошо»	-составлен детальный план прохождения практики (последовательное, правильное прохождение всех этапов практики) - представлен полный отчет в соответствии с планом работы (отчет раскрывает индивидуальные особенности самостоятельной работы, личное отношение при работе с различными источниками, личные достижения при изучении СПС, наличие итогового вывода) - получено свидетельство СПС «Гарант» - получено свидетельство СПС «Консультант» -пройден тесты по СПС «Портал АГУ» -зарегистрирован в ЭБС
3 «удовлетворительно»	-составлен план прохождения практики (нарушена последовательность, не прописаны детали) - представлен отчет не в соответствии с планом работы (нарушена последовательность, не прописаны детали самостоятельной работы, вывод не в полном объеме соответствует целям и задачам практики) - пройдено обучение, но не получено свидетельство СПС «Гарант» - пройдено обучение, но не получено свидетельство СПС «Консультант» - пройдено обучение, но не пройдены тесты по СПС «Портал АГУ» - пройдено обучение, но не зарегистрирован в ЭБС
2 «неудовлетворительно»	-составлен план прохождения практики (не соблюдена последовательность, не прописаны детали) - представлен отчет не в соответствии с планом работы (не соблюдена последовательность, не прописаны детали самостоятельной работы, нет вывода, или, вывод не соответствует целям и задачам практики)

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Перед началом самостоятельной практической работы студент должен:

- явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится руководителем практики;
- получить необходимые инструкции и консультации;
- выбрать тему курсовой работы, которую будет писать на 2 курсе;
- получить индивидуальное задание по практике.

2. В период прохождения консультационных занятий и самостоятельной работы студент:

- составляет совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- присутствует в университете в установленные расписанием практики время;
- поддерживает в установленные дни контакты с руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщает о них незамедлительно;
- изучает справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ;
- изучает цифровые базы данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS, SSRN;
- работает в справочно-правовых системах «Гарант» «Консультант +»;
- знакомится со статистическими базами данных;
- учится оформлять библиографию научных работ;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки курсовой работы или/и иных научных работ (конкурсная работа, статья на конференцию и т.п.);
- самостоятельно производит подбор литературы (не менее 15 статей на русском языке по выбранной теме, в том числе 5 источников на иностранном языке по выбранной теме);
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета;

- в течение прохождения практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики для подведения итогов практики;

- в назначенное кафедрой время должен явиться на итоговую конференцию по учебной практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в университете. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций незамедлительно ставят в известность руководителя практики.

Основным оценочным средством практики является отчет студента о прохождении практики, который по окончании производственной практики сдается студентом на кафедру в заранее установленные сроки. Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован со всеми необходимыми элементами.

Отчет по практике включает:

- ✓ титульный лист (приложение 1);
- ✓ задание по прохождению производственной практики (приложение 2);
- ✓ календарный график (план) проведения производственной практики (приложение 3);
- ✓ характеристика (приложение 4).
- ✓ текст отчета (результаты учебной практики), который состоит из библиографического списка литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 15 источников, в том числе 5 источников на иностранном языке (приложение 5).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рекомендуемые требования к оформлению отчёта. Текст отчета распечатывается при помощи компьютерной техники на стандартных листах нелинованной бумаги формата А4. Рукописные вставки не допускаются.

Неграмотно и неряшливо оформленный отчет, к рассмотрению и оценке не принимается.

Отчет может выполняться в любом текстовом редакторе. При оформлении следует придерживаться следующих правил.

1. Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту – 1,25. Кавычки («»», скобки ([,]), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всей работы.

2. Нумерация страниц обязательна, ее следует начинать со страницы 2. Располагать цифру необходимо сверху страницы, по центру. На титульном листе номер не ставится!

3. Библиографическое описание регламентировано ГОСТом 7.0.16-2014 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания. Все источники в библиографическом списке должны быть приведены в алфавитном порядке. Через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В ходе прохождения учебной практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, аналитической деятельностью в области экономики и управления.

Оценка по практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по

практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Отчет возвращается студенту на доработку.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Новикова З.Т., Экономическая теория : Учебное пособие для вузов. М.: Академический Проект, 2020. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129217.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

Пономарев Ал.А., Дискуссионные проблемы экономической теории. М. : Дашков и К, 2019. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034558.html> (ЭБС «Консультант студента»).

Щербаков В.Н., Экономическая теория : Учебно-методическое пособие. М. : Дашков и К, 2019. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036491.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».
<https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для факультета иностранных языков кафедры «Восточные языки». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки». www.studentlibrary.ru.
Регистрация с компьютеров АГУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения практики используется следующее программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Астрахань - 20_

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность:

38.03.01 Экономика

Форма обучения: Очная

Курс: I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет»

Структурное подразделение

кафедра экономической теории ФГБОУ ВО

«Астраханский государственный университет»

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики учебная

№ п/ п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.		Организационное собрание (установочная конференция)	
2.		Приобретение навыков работы с ЭБС, JSTOR, КиберЛенинка, eLIBRARY, «Гарант», «Консультант»	
3.		Подбор необходимых источников по теме курсовой работы	
4.		Составление отчёта о прохождении практики	
5.		Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчетная конференция

Руководитель (и) практики

от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г.

Задание: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение и развитие навыков и компетенций в сфере теоретических знаний и профессиональной деятельности, приобретение опыта работы с отечественными и зарубежными первоисточниками информации, подготовка обучающегося к научной работе и практической деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации, электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами, библиографическими и реферативными базами данных (Scopus, Web of Science, eLIBRARY), JSTOR, КиберЛенинка, «Гарант», «Консультант»;
- развитие навыков подбора литературы по выбранной теме научного исследования.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- изучить актуальные научные публикации по выбранной теме исследования;
- изучить нормативно-правовые документы (федеральные законы, постановления Правительства, стратегии и концепции развития отрасли, иные федеральные и региональные нормативные акты и т.д.), относящиеся к теме исследования.

Планируемые результаты практики:

- подготовленный, полностью оформленный отчет в электронном виде в формате doc. и печатном варианте.

Руководитель практики

от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

подпись

ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

дата получения задания

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА
С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики**

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

За время прохождения практики студент анализировал (а) и изучил (а)
вопросы: _____

Самостоятельно провел (а) следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил (а) _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)
Заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель практики от
профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения учебной практики в период с ____ по ____ мною было получено представление о возможностях электронной информационно-образовательной среды Астраханского государственного университета.

В частности, я зарегистрировался в электронно-библиотечных системах (ЭБС). Ознакомился с принципами их организации и освоил приемы работы с ними. Кроме того, я приобрел первичные навыки поиска нормативно-правовой документации в справочно-правовых системах «Гарант» и «Консультант».

В результате знакомства с электронной информационно-образовательной средой Астраханского государственного университета я провел подбор литературы для написания курсовой работы по теме «_____».

Далее приводится характеристика следующих элементов:

1. Ознакомился и изучил справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ; в результате провел подборку следующей литературы для написания курсовой работы (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)*¹:

2. Ознакомился и освоил работу по электронным базам данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS; в результате в результате провел подборку следующей литературы для написания курсовой работы (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)*:

3. Закрепил имеющиеся и приобрел новые знания и навыки при работе с КиберЛенинка, eLibrary: (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)* .

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

* Суммарно студенту необходимо представить библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 15 источников, в том числе 5 источников на иностранном языке.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности для обучающихся АГУ (далее - университет), направленных для прохождения практики.

1.2. Обучающиеся, проходящие практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики и прохождения инструктажа по охране труда (далее - инструктаж)

1.3. Первичный инструктаж проводится руководителем практики от университета, последующие - руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики. В случае прохождения практики обучающимся в университете инструктаж проводит только руководитель практики от университета.

1.4. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован в дневнике по практике в специально отведенном для этого разделе. Допускается дополнительная фиксация факта инструктажа обучающегося в специальном журнале учета.

1.5. Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.).
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара (расположен в коридоре);
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их.

1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.5. По пути к месту практики и обратно:

2.5.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2.5.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

2.5.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

2.5.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (только что принесенное с улицы в зимнее время) оборудование до его прогрева;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если: обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается неконтролируемое движение изображения на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

1. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Каждому обучающемуся, выходящему на практику, запрещается:

- курить на территории организации, в зданиях и закрытых спортивных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения;
- хранить и применять пиротехнику, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрыво- и пожароопасные вещества и материалы;
- загромождать мебелью, оборудованием двери, проходы, выходы, коридоры, лестницы;
- разводить огонь, костры, сжигать отходы в зданиях и на территории университета;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
- применять нестандартные нагревательные приборы;
- подключать более двух потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания;
- использовать времянок, скручивание и оттяжку электропроводов. Все провода к электроустановкам должны быть надежно закреплены и не касаться пола;
- использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.

1.2. При обнаружении пожара обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

1.2.1. Информировать руководителей:

- о возгорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
- о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими обучающимися.

1.2.2. Немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01 или с мобильного телефона 101 или 112 о возникновении пожара, месте возгорания, указать адрес объекта, ФИО сообщившего. В случае установления случаев получения ожогов, травм, отравления сообщить в скорую помощь по телефону 03 или с мобильного телефона 103 или 112;

1.2.3. Оповестить людей о пожаре, задействовать систему оповещения о пожаре (путем нажатия на ручной пожарный извещатель);

1.2.4. Отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы;

1.2.5. Быстро одеться по сезону, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность);

1.2.6. Покидая помещение плотно закрыть за собой все окна и двери (не закрывая на замок).

1.2.7. Эвакуироваться в безопасную зону согласно плану эвакуации через основной или запасной выход (при этом пользоваться лифтом запрещено), организовать по возможности помощь при эвакуации других людей;

1.2.8. На начальной стадии пожара, принять по возможности меры по его тушению с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности;

1.2.9. Находиться в безопасной зоне, не покидать её, не входить в здание до официального разрешения руководителя тушения пожара;

1.2.10. Неукоснительно соблюдать распоряжения членов групп быстрого реагирования и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.2.11. В случае если выйти из помещения не представляется возможным, необходимо:

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- снять занавески (так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться);
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив, таким образом, их температуру;
- закрыть щели дверей и вентиляционные отверстия мокрыми одеялами, полотенцами и т.п.;
- если дым уже проник в комнату, держаться около пола;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны привлечь их внимание, позвать на помощь.

1.3. Правила пользования первичных средств пожаротушения.

1.3.1. При использовании огнетушителя необходимо:

- поднести его как можно ближе к огню;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- направив раструб (шланг) в сторону очага пожара, нажать на рычаг пистолета;
- с помощью раструба (шланга) струю выходящего огнетушащего вещества последовательно переводить с одного горящего места на другое;
- держать его по возможности, вертикально, переворачивать огнетушитель не требуется;
- при тушении электроустановок под напряжением не допускается подводить раструб (шланг) к электроустановке или пламени ближе 1 м;
- необходимо соблюдать осторожность при выпуске огнетушащего вещества из раструба (шланга), так как температура на его поверхности понижается до минус 60 - 70 градусов С;
- после применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить;

1.3.2. При использовании внутреннего пожарного гидранта действуют два человека, при этом необходимо:

- раскатать пожарный рукав;
- один человек открывает вентиль для пуска воды, второй направляет стволом струю воды на очаг горения.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

2.1. Если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии, необходимо приступить к реанимации. Комплекс реанимации проводится с помощью двух основных приемов:

2.1.1. Искусственное дыхание путем вдувания изо «рта в рот». Для проведения искусственного дыхания «рот в рот» пострадавшего нужно уложить на спину, стать сбоку, зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот (желательно через марлю, салфетку или маску «рот в рот»).

2.1.2. Поддерживание у пострадавшего искусственного кровообращения путем непрямого массажа сердца. Для проведения непрямого массажа сердца необходимо обнажить грудную клетку пострадавшего. Оказывающий помощь кладет ладони одна поверх другой на нижнюю треть грудной клетки и с силой быстрым толчком надавливает на грудину примерно 1 раз в секунду. Глубина продавливания грудной клетки должна

быть не менее 3-4 см. Нельзя давить на окончания ребер и мягкие ткани (можно повредить внутренние органы). Независимо от количества участников реанимационных мероприятий оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов вентиляции легких - 30:2. Выполнять комплекс реанимации: до появления самостоятельной сердечной деятельности, до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

2.2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии (обморок), необходимо приподнять ноги, ослабить ремень, обеспечить доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и дать подышать нашатырным спиртом на комке ваты.

2.3. Если в течение 3-4 минут сознание не появилось (состояние комы) - повернуть пострадавшего на живот, очистить ротовую полость, приложить холод к голове.

2.4. При артериальном кровотечении - наложить кровоостанавливающий жгут (жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час, затем через каждые 30 мин. следует ослаблять жгут на 20 - 30 сек.).

2.5. При наличии ран - наложить повязку (накрыть рану любой чистой салфеткой, салфетку прибинтовать или прикрепить лейкопластырем).

2.6. При подозрении на переломы костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств.

2.7. При поражении электрическим током нужно освободить пострадавшего от действия тока, обесточив установку и оттащив пострадавшего за одежду. В случае необходимости выполнять реанимационные мероприятия. При электрических ожогах и ранах - наложить повязки.

2.8. При воспламенении одежды необходимо загасить огонь на пострадавшем, набросив на него асбестовое или шерстяное одеяло, кошму и т.п. (не бегать!). При термических ожогах без нарушения целостности ожоговых пузырей обожженное место следует подставить под не сильную струю холодной воды на 10-15 мин и/или приложить холод на 20-30 мин. При термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей - накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой ткани приложить холод.

2.9. При ожогах кожи химическими веществами, особенно кислотами и щелочами: пораженные участки кожи следует промывать под струей холодной воды до прибытия «скорой помощи».

2.10. При попадании в глаза едких химических веществ необходимо промыть их под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа к виску.

2.11. При отравлениях ядовитыми газами - вынести пострадавшего на свежий воздух, при необходимости выполнять реанимационные мероприятия.

Астраханский государственный университет

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ г. АСТРАХАНИ**

(разработана на основе ИОТ-006-98, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Министерством труда и социального развития РФ 13 мая 2004 г.)

I. Общие требования безопасности

1.1. Производственная практика (далее - практика) является составной частью учебного процесса, в связи с этим её проведение соответствует требованиям, предъявляемым к учебному процессу.

1.2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечения безопасности обучающихся в период прохождения практики.

1.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) проводится с обучающимися, отправляющимися на практику за пределы г. Астрахани, в два этапа:

I этап осуществляет руководитель практики от факультета - общий инструктаж по ТБ и соблюдение правил безопасности при переезде к месту практики и обратно.

II этап осуществляет руководитель практики от принимающего учебного заведения - до начала работ проводится инструктаж по ТБ с обучающимися по правилам внутреннего распорядка в университете и на производственном участке.

1.5. Преподаватель - руководитель практики от факультета Астраханского государственного университета (АГУ) обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения на пути следования к местам практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с общими правилами ТБ. После проведения инструктажа обучающиеся расписываются об ознакомлении в соответствующем журнале по ТБ, что подтверждается подписью руководителя практики от факультета АГУ.

2. Основные правила поведения в дороге к местам практики

2.1. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

2.2. Обучающиеся обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие их нахождение на практике.

2.3. Обучающиеся обязаны знать способы оказания первой медицинской помощи и уметь оказывать данный вид помощи в случае необходимости.

2.4. Обо всех происшествиях (несчастный случай, болезнь и т.д.) обучающийся обязан сообщить руководителю практики принимающей стороны и руководителю практики от факультета АГУ.

3. Требования безопасности во время прохождения практики

3.1. Необходимо быть внимательным на дорогах, соблюдать правила дорожного движения и переходить автотрассу в строго установленных местах.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- сообщить преподавателю-руководителю от факультета АГУ о своем прибытии на место практики;
- пройти инструктаж по ТБ на местах практики, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго их соблюдать;
- не покидать места практики без разрешения руководителя принимающей стороны, каждое действие, связанное с выполнением условий практики, согласовывать с руководителем на местах.

3.3. За невыполнение установленных требований по ТБ, за несоблюдение правил поведения на предприятии и в учебном заведении руководитель практики принимающей стороны имеет право отстранить обучающийся от дальнейшего прохождения практики и сообщить об этом руководителю практики от факультета АГУ.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольное купание в водоёмах и реках;
- нарушать режим дня, установленный руководителем практики;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать правила техники безопасности при проведении практических занятий;
- самовольное (без предупреждения руководителей) покидание рабочих мест в период прохождения практики.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

4.2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики принимающей стороны или старшему на производстве.

4.3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.

4.4. При травмах, отравлениях, укусах животными, насекомыми или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

4.5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

5. Требования безопасности по окончании практики

5.1. По прибытии в г. Астрахань после прохождения практики обучающиеся обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики от факультета АГУ о своем возвращении.

5.2. Обо всех упущениях, недостатках и неординарных ситуациях, обнаруженных во время прохождения практики, обучающийся должен сообщить преподавателю-руководителю практики от факультета АГУ.