

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Е. О. Вострикова

«28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории

_____ Е.О. Вострикова

«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет и анализ

Составитель

**Чертина И.В., старший преподаватель кафедры
экономической теории**

Направление подготовки /
специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2021

Курс

3

Семестр

6

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ» являются: ознакомление студентов с комплексом теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ»:

- осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения,
- знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета,
- понимание особенностей учета различных экономических операций,
- методики экономического анализа и способ их применения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и анализ» относится к обязательной части и осваивается в 6 семестре.

В дальнейшем знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть также использованы при изучении специальных курсов по теории и практике налогообложения, социальной политике, экономике отдельных отраслей (например, образования, здравоохранения, науки и др.), государственного регулирования отдельных отраслей и др.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Микроэкономика-2,
- Макроэкономика-2,
- Экономика организации (предприятия)

Знания: закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основных результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по экономическому развитию государств и рынков; принципов управления финансами;

Умения: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

Навыки: самостоятельной исследовательской работы.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Институциональная экономика,
- Бюджетная система Российской Федерации,
- Организация и методика проведения налоговых проверок,
- Организация и методика налогового консультирования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): -

б) общепрофессиональных (ОПК): -

в) профессиональных (ПК): Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов

бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-4), Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой (ПК-5).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ПК-4</i>	<i>ИПК-4.1.1</i> – знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей в области налогообложения; <i>ИПК-4.1.2</i> – знать основные типовые методики при расчете показателей в области бухгалтерского учета анализа	<i>ИПК-4.2.1</i> – проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе показателей в области бухгалтерского учета и анализа; <i>ИПК-4.2.2</i> – системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; <i>ИПК-4.2.2</i> – делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и анализа.	<i>ИПК-4.3.1</i> – владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик; <i>ИПК-4.3.2</i> – владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов показателей в области бухгалтерского учета и анализа; <i>ИПК-4.3.3</i> – владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
<i>ПК-5</i>	<i>ИПК-6.1.1</i> – знать важнейшие теоретические понятия в области бухгалтерского учета и анализа; <i>ИПК-6.1.2</i> – знать современную российскую систему налогов и сборов; <i>ИПК-6.1.3</i> – знать основные принципы,	<i>ИПК-6.2.1</i> – уметь решать практические задачи в области бухучета в организациях; <i>ИПК-6.2.2</i> – уметь самостоятельно изучать нормативные документы; <i>ИПК-6.2.3</i> – уметь анализировать	<i>ИПК-6.3.1</i> – владеть методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты;

	способы и методы бухгалтерского учета и анализа; <i>ИПК-6.1.4</i> – знать основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета; <i>ИПК-6.1.5</i> – знать основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	последствия принятия конкретных хозяйственных решений; <i>ИПК-6.2.4</i> – уметь анализировать существующую систему налогообложения для предприятия	
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачётных(ые) единиц(ы), в том числе 17 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (17 ч. лабораторные работы), и 55 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	6			2		7	Дискуссия, тест
2	Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	6			2		7	Дискуссия

3	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	6			2		7	Дискуссия, реферат
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс	6			2		7	Дискуссия, лабораторная работа
5	Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	6			2		7	Дискуссия, лабораторная работа
6	Тема 6. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета	6			2		7	Дискуссия, лабораторная работа
7	Тема 7. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности	6			5		13	Дискуссия, лабораторная работа
ИТОГО					17		55	ЗАЧЕТ

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		ПК-4	ПК-5	общее количество компетенций
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	9	+	+	2
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом	9	+	+	2

хозяйствования				
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	9	+	+	2
Тема 4. Бухгалтерский баланс	9	+	+	2
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	9	+	+	2
Тема 6. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета	9	+	+	2
Тема 7. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности	18	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика

Хозяйственный учет, история возникновения и развития. Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.

Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования

Сущность и отличительные особенности бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс, его значение и строение. Виды балансов. Характеристика актива. Состав оборотных активов. Внеоборотные активы. Пассив баланса и его характеристика. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Связь бухгалтерских счетов с балансом.

Тема 6. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета

Тема 7. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности

Учет прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования. Отражение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Цель и принцип подготовки финансовой отчетности. Порядок составления баланса. Отчет о финансовых результатах и его назначение. Отчет о движении денежных средств. Отчет о собственном капитале. Примечание к годовой финансовой отчетности. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы учебников и учебных пособий, а при их отсутствии – по другим источникам, в частности, по самостоятельно подобранным статьям из экономических журналов. Главный ориентир подготовки – круг вопросов, вынесенных на семинар, экзамен.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика – Сущность и роль хозяйственного учета.	7	Подготовка к дискуссии, тесту

	– Измерители, применяемые в хозяйственном учете.		
2	Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования - Классификация пользователей учетной информации	7	Подготовка к дискуссии
3	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета - Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования. - Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.	7	Подготовка к дискуссии, подготовка реферата
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс - Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	7	Подготовка к дискуссии, выполнение лабораторной работы
5	Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись - Субсчета. - Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. - Связь бухгалтерских счетов с балансом.	7	Подготовка к дискуссии, выполнение лабораторной работы
6	Тема 6. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета - Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. - Компьютерная форма бухгалтерского учета. - Упрощенная форма бухгалтерского учета	7	Подготовка к дискуссии, выполнение лабораторной работы
7	Тема 7. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности - Примечание к годовой финансовой отчетности. - Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности.	13	Подготовка к дискуссии, выполнение лабораторной работы

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Особое значение придается организации самостоятельной работы студентов.

При подготовке к каждому семинарскому занятию студент должен ответить задания, которые позволяют студентам применить полученные теоретические знания для анализа и обобщения пройденного теоретического материала.

После окончания изучения соответствующего модуля похожие задачи, разобранные на семинарских занятиях, будут представлены в самостоятельных и контрольных работах.

При подготовке к каждому семинарскому занятию студент должен ответить задания, которые позволяют студентам применить полученные теоретические знания для анализа и обобщения пройденного теоретического материала.

После окончания изучения соответствующего модуля похожие задачи, разобранные на семинарских занятиях, будут представлены в самостоятельных и контрольных работах.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка рефератов, докладов. Целями выступления являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и нормативных источников по теме сообщения и доклада;
- структурированная и логичная презентация материала;

– осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления;
2. Работа с различными источниками информации по теме выступления;
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
4. Предложение возможных путей решения проблем, затронутых в сообщении

или докладе.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно:

- 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме;
- 2) четкая логическая последовательность изложения материала;
- 3) собственное видение проблемы;
- 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста;
- 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

Перечень тем рефератов по дисциплине (модулю)

1. История становления и развития бухгалтерского учета
2. Мировые модели бухгалтерского учета.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России
4. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России
5. Роль бухгалтера на предприятии, особенности профессии бухгалтер
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии
7. Характеристика международных организаций, занимающихся вопросами унификации финансовой отчетности.
8. История создания МСФО.
9. Характеристика континентальная (европейская) модели учета.
10. Характеристика Англо-американская модели учета.
11. Бухгалтерский баланс: его содержание и структура в соответствии с МСФО.
12. Роль документирования в бухгалтерском учете.
13. Значение инвентаризации в бухгалтерском учете.
14. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета.
15. Возникновение науки об учете в Италии.
16. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
17. Немецкая школа бухгалтерского учета.
18. Развитие учета и аудита в Англии
19. Исторический аспект учета в России
20. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
21. Первые теоретические концепции бухгалтерского учета в России
22. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика;
23. Международные и национальные профессиональные организации.
24. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.
25. Организация работы с документами в бухгалтерии.

26. Документооборот. Технология обработки документов.
27. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией.
28. Основные задачи и функции бухгалтерской службы.
29. Роль бухгалтера в процессе формирования информации.
30. Роль бухгалтера в процессе управления организацией.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает: ознакомление с текстами научных работ, аналитических исследований с целью последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий на семинарских занятиях, углубленное изучение тем учебной программы. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях в форме устных выступлений и их обсуждения, так и с помощью лабораторной работы. Самостоятельная работа студентов подразумевает, в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они способствуют овладению практическими навыками по темам дисциплины. Контроль осуществляется на практическом занятии в форме устного опроса, дискуссии, выполнения лабораторной работы, теста и т.д.

Задания для самостоятельной работы студентов к семинарским занятиям

1. Бухгалтерский баланс, его значение и строение.
2. Характеристика актива.
3. Пассив баланса и его характеристика.
4. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
5. Виды бухгалтерских балансов
6. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов.
7. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки.
8. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
9. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия..
10. Основы построения, содержание и значение плана счетов.
11. Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета
12. Характеристика счетов по учету процесса приобретения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся предусмотрено сочетание внеаудиторной работы с использованием следующих активных форм обучения: проведение деловых игр во время практических занятий; организация различных форм проведения дискуссий (круглых столов и т.д.); анализ практических ситуаций; ситуационный анализ (кейс-стади) – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения ситуационных заданий является

выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций; дискуссия – обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. В рамках учебного курса также предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Лекционный материал содержит основные краткие сведения по рассматриваемой тематике. Призван помочь студентам усвоить фундаментальные знания, предлагаемые экономической наукой, и показать, как они могут быть использованы для понимания тех процессов, которые происходят как во всем мире, так и в России.

В процессе семинарских занятий обсуждаются вопросы, которые призваны помочь студенту выделить основные понятия и категории, изучаемые в рамках данной темы.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

<i>Раздел, тема дисциплины (модуля)</i>	<i>Форма учебного занятия</i>		
	<i>Лекция</i>	<i>Практическое занятие, семинар</i>	<i>Лабораторная работа</i>
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа, решение практических задач</i>
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа, решение практических задач</i>
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа, решение практических задач</i>
Тема 4. Бухгалтерский баланс	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа, решение практических задач</i>
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа, решение практических задач</i>
Тема 6. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа, решение практических задач</i>
Тема 7. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Лабораторная работа, решение практических задач</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и анализ» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, тест
2	Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	ПК-4, ПК-5	Дискуссия
3	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, реферат
4	Тема 4. Бухгалтерский баланс	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, лабораторная работа
5	Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, лабораторная работа

	запись		
6	Тема 6. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, лабораторная работа
7	Тема 7. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности	ПК-4, ПК-5	Дискуссия, лабораторная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для подготовки к экзамену студенту необходимо владеть не только теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения всего курса «Бухгалтерский учет и анализ», но и уметь применять полученные знания на практике при анализе конкретных ситуаций и решении задач. Студент, успешно изучивший курс, должен уверенно владеть основными понятиями бухучета. Студент должен также уметь решать задачи и выполнять практические задания, относящиеся к этой проблематике.

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки

Критерии оценивания результатов обучения при решении комплексной ситуационной задачи

5 «отлично» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

4 «хорошо» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.

2 «неудовлетворительно» - неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Критерии оценивания дискуссии:

- «отлично» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности;
- «хорошо» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- «удовлетворительно» – студент не проявляет активности в дискуссии, не может теоретически обосновать некоторые выводы, в рассуждениях допускаются ошибки;
- «неудовлетворительно» – студент не участвует в дискуссии либо имеет лишь частичное представление о теме, в рассуждениях допускаются серьезные ошибки.

Критерии оценки теста

- «отлично» – правильных ответов от 90-100%;
- «хорошо» – правильных ответов от 70-90%;
- «удовлетворительно» – правильных ответов от 40-70%.
- «неудовлетворительно» – правильных ответов менее 40%.

Критерии оценивания лабораторной работы

- «отлично» – студент решил все задания, допустил не более одной ошибки;
- «хорошо» – студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок;
- «удовлетворительно» – студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок;

«неудовлетворительно» – студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

В данном разделе приводятся примеры всех оценочных средств. Образцы оценочных средств представлены в виде контрольных вопросов, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика

1. Вопросы для дискуссии:

1. Какова роль бухгалтера на предприятии?
2. В чем отличие работы экономиста от работы бухгалтера?
3. Какими качествами должен обладать бухгалтер?
4. Почему именно с момента фиксации данных на материальных носителях стало возможным говорить о возникновении хозяйственного учета?
5. Как переводится слово «бухгалтер»?
6. Почему необходима система хозяйственного учета?
7. Какие виды учета входят в эту систему?
8. Дайте определение хозяйственного учета?
9. Приведите пример натурального измерителя.
10. Какова роль денежного измерителя в хозяйственном учете?
11. Если денежный измеритель является обобщающим, то зачем нужны натуральные и трудовые измерители?
12. В чем отличие бухгалтерского учета от других видов учета?
13. Зачем необходим оперативный учет?
14. Какие измерители в основном применяются в оперативном учете?
15. Почему налоговый учет выделили в самостоятельный вид учета? (рассказать о построении налогового учета за границей и объяснить, почему бухгалтерский и налоговый учет ведут отдельно).
16. Какова цель ведения налогового учета?

1. Тест. Выберите верный вариант ответа

Вариант 1

Вопрос 1:

Бухгалтерскую отчетность подписывает

Варианты ответа:

- а) собственник и главный бухгалтер
- б) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет
- в) финансовый менеджер и владелец
- г) руководитель и главный бухгалтер

Вопрос 2:

Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами

Варианты ответа:

- а) Имеет, если является унитарным предприятием
- б) Имеет, если является ОАО
- в) Нет
- г) Да

Вопрос 3:

Вся учетная информация подразделяется на ... информацию

Варианты ответа:

- а) налоговую, оперативную и статистическую
- б) оперативную, бухгалтерскую и статистическую
- в) оперативную и статистическую
- г) нормативную, учетную, плановую

Вопрос 4:

Основная задача бухгалтерского учета

Варианты ответа:

- а) Контроль за сохранностью имущества организации
- б) Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия
- в) Повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
- г) Предотвращение потерь и выявление резервов

Вопрос 5:

Бухгалтерский учет необходим ...

Варианты ответа:

- а) общественной организации
- б) коллективу, работающему над написанием книги
- в) открытому акционерному обществу
- г) обществу с ограниченной ответственностью

Вопрос 6:

Бухгалтерский учет – это система ...

Варианты ответа:

- а) быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- б) непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью предприятия
- в) количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
- г) сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций

Вопрос 7:

Статистический учет – это система ...

Варианты ответа:

- а) оперативного управления совершаемыми процессами на предприятии
- б) сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
- в) быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- г) количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

Вариант 2**Вопрос 1 (может быть несколько правильных ответов):**

Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:

Варианты ответа:

- а) Натуральный
- б) Стоимостной
- в) Трудовой

Вопрос 2:

Документ – это ...

Варианты ответа:

- а) источник информации о совершении хозяйственной операции
- б) основание для проведения хозяйственных операций
- в) сведения о факте хозяйственной деятельности

г) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение

Вопрос 3:

Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает ...

Варианты ответа:

- а) имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- б) имущественное и финансовое положение предприятия
- в) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- г) дебиторскую и кредиторскую задолженность

Вопрос 4:

Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период

Варианты ответа:

- а) Система счетов
- б) Бухгалтерская отчетность
- в) Двойная запись
- г) Документация

Вопрос 5:

Объекты бухгалтерского учета

Варианты ответа:

- а) Хозяйственные операции
- б) Бухгалтерский баланс
- в) Инвентаризация
- г) Бухгалтерские счета, метод двойной записи

Вопрос 6:

Аудит – это контроль.

Варианты ответа:

- а) государственный
- б) финансовый
- в) общественный

Вопрос 7:

Основная цель аудиторской проверки:

Варианты ответа:

- а) Проведение инвентаризации
- б) Выявление нарушений при ведении бухгалтерского учета
- в) Оформление аудиторского заключения
- г) Выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ)

ТЕМА 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования

1. Вопросы для дискуссии:

1. Из каких видов учета состоит бухгалтерский учет?
2. В чем отличие финансового и управленческого учета?
3. В чем отличие бухгалтерского учета от других видов учета?
4. Какое понятие шире «финансовый учет» или «бухгалтерский учет»?
5. Какой законодательный акт регламентирует требования к бухгалтерскому учету в РФ?
6. Перечислить принципы бухгалтерского учета.

7. Привести пример применения принципа «осмотрительность» в бухгалтерском учете.
8. В чем заключается сущность принципа «начисления и соответствия доходов и расходов»? Приведите пример его применения.
9. Приведите пример применения в бухгалтерском учете принципа «превалирования сущности над формой».
10. Перечислите функции бухгалтерского учета.
11. Кто является пользователями учетной информации?
12. На какие группы разделяются пользователи учетной информации.
13. Назовите четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности в РФ.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Вопросы для дискуссии:

- 1 Что является предметом бухгалтерского учета?
- 2 Назовите объекты бухгалтерского учета.
- 3 Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
- 4 Что такое дебиторская задолженность?
- 5 Что такое кредиторская задолженность?
- 6 Каков состав оборотных средств?
- 7 Каков состав собственного капитала?
- 8 Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
9. Чем отличается добавочный капитал от резервного капитала?
- 10 Что представляет собой уставный капитал?
11. Какие элемента метода применяются для осуществления первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета?
12. Что входит в состав средств производства?
13. Какие элемента метода применяются с целью текущей группировки данных об объектах бухгалтерского учета?
14. Какие элемента метода применяются для итогового обобщения данных бухгалтерского учета?
15. Как классифицируют средства предприятия в бухгалтерском учете?
16. Классификация средств предприятия по составу и размещению.
17. Классификация средств предприятия по источникам образования.
18. Сущность понятия «средства труда».
19. Что относится к предметам труда?
20. Кто является дебитором данного предприятия?
- 21 Какие процессы выделяют в хозяйственной деятельности предприятия?
22. Поясните, кто такие подотчетные лица;
23. Сущность первичного наблюдения в бухгалтерском учете.
24. Что дает документирование для бухгалтерского учета?
25. Сущность инвентаризации.
26. Поясните необходимость оценки средств предприятия в бухгалтерском учете.

2. Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:

Перечень тем рефератов

1. История становления и развития бухгалтерского учета
2. Мировые модели бухгалтерского учета.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России
4. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России
5. Роль бухгалтера на предприятии, особенности профессии бухгалтер
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии
7. Характеристика международных организаций, занимающихся вопросами унификации финансовой отчетности.
8. История создания МСФО.
9. Характеристика континентальная (европейская) модели учета.
10. Характеристика Англо-американская модели учета.
11. Бухгалтерский баланс: его содержание и структура в соответствии с МСФО.
12. Роль документирования в бухгалтерском учете.
13. Значение инвентаризации в бухгалтерском учете.
14. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета.
15. Возникновение науки об учете в Италии.
16. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
17. Немецкая школа бухгалтерского учета.
18. Развитие учета и аудита в Англии
19. Исторический аспект учета в России
20. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
21. Первые теоретические концепции бухгалтерского учета в России
22. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика;
23. Международные и национальные профессиональные организации.
24. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.
25. Организация работы с документами в бухгалтерии.
26. Документооборот. Технология обработки документов.
27. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией.
28. Основные задачи и функции бухгалтерской службы.
29. Роль бухгалтера в процессе формирования информации.
30. Роль бухгалтера в процессе управления организацией.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

1. Вопросы для дискуссии:

1. Что отражается в активе баланса?
2. Что отражается в пассиве баланса?
3. Названия разделов баланса.
4. Какие разделы включают в пассив баланса?
5. Какие ресурсы предприятия следует относить к активам?
6. Каким критериям должны соответствовать активы?
7. Поясните понятие «экономические выгоды».
8. Каким путем может получать предприятие «экономические выгоды»?
9. Как подразделяются активы предприятия?
10. Что относится к оборотным активам?
11. Состав I раздела актива баланса.
12. Что отражает статья баланса «нематериальные активы»?

13. Финансовые инвестиции, их виды и порядок отражения в балансе.
14. Кто такие дебиторы? Как отражается дебиторская задолженность в балансе?
15. Состав и характеристика статьи «Запасы».
16. Состав собственного капитала предприятия.
17. Какие функции выполняет собственный капитал?
18. Название 3 раздела пассива баланса и его характеристика.
19. Как определяют итог 3 раздела пассива баланса?
20. Что такое резервный капитал?
21. Порядок признания обязательств.
22. Состав текущих обязательств предприятия.
23. Что такое кредиторская задолженность?
24. Приведите пример по II типу изменений в балансе.
25. Определите тип изменений в балансе: «Поступила дебиторская задолженность за прошлый месяц».
26. Приведите пример по IV типу изменений в балансе.
27. Приведите пример по III типу изменений в балансе.
28. Порядок отражения основных средств в балансе.
29. Что отражается в 4 разделе пассива баланса?
30. Как подразделяют балансы по времени составления?
31. Как классифицируют балансы по источникам составления?
32. Какие бывают балансы по способу очистки?
33. Что отражает статья баланса «Результаты исследований и разработок»?
34. Дайте характеристику поисковых активов.
35. Что отражает статья баланса «Доходные вложения в материальные ценности»
36. Что относится к товарам отгруженным?
37. Что отражает статья «Собственные акции, выкупленные у акционеров»

2. Лабораторная работа.

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании исходных данных организации на 01 января 20__ г.

Объект учета	Сумма, руб	Объект учета	Сумма, руб
Прибыль текущего года	30650,00	Основные материалы	368400,00
Расходы будущих периодов	8600,00	Основное производство	27300,00
Амортизация ОС	460500,00	Уставный капитал	4899800,00
Запчасти	6700,00	Задолженность по авансам полученным	1490600,00
Расчетный счет	680750,00	Облигации сроком погашения 16 месяцев	130000,00
Автомобиль	210000,00	Задолженность по з/п	1240680,00
Задолженность подотчетных лиц	4700,00	Арендованное производственное оборудование	960370,00
Здание склада	1590200,00	Задолженность бюджету по НДС	40020,00
Незавершенное строительство	6700000,00	Строительные материалы	2280000,00
Касса	600,00	Задолженность по СВ	330000,00
Резервный капитал	1000000,00	Эмиссионный доход	520000,00
Прочие кредиторы	495000,00	Кредит долгосрочный	1500000,00

Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Вопросы для дискуссии:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их значение.
2. Что отражается на активных счетах и их строение?
3. Что отражается на пассивных счетах и их строение?
4. Сущность двойной записи.
5. В чем заключается контрольное значение двойной записи?
6. Правило составления бухгалтерской проводки.
7. Что такое корреспонденция счетов бухгалтерского учета?
8. Дать характеристику счетов синтетического учета.
9. Особенности ведения и строения аналитических счетов.
10. Назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
11. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам.
12. Роль оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам, взаимосвязь между ними.
13. В чем заключается взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом?
14. Понятие о субсчетах (субконто) и их роль в бухгалтерском учете.
15. Какие счета относятся к основным?
16. По каким признакам классифицируются счета бухгалтерского учета?
17. Дайте характеристику регулирующих счетов.
18. Назначение и характеристика распределительных счетов.

19. Характеристика счета 20 «Основное производство».
20. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».
21. Назначение классификации счетов по экономическому содержанию.
22. Назначение и характеристика забалансовых счетов.
23. Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета.
24. Взаимосвязь строения плана счетов с балансом.
25. Характеристика сопоставляющих счетов.
26. Характеристика счета 01 «Основные средства»
27. Характеристика счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
28. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
29. Характеристика счетов по учету хозяйственных процессов.

2. Лабораторная работа

а) Теоретические вопросы:

1. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение
2. Учет процесса продажи.

б) Практическое задание:

1. Списаны материалы:
 - на производство продукции Н 3000
 - на производство продукции Д 4000
 - на общехозяйственные нужды 2300
2. Начислена амортизация
 - на производство продукции Н 5700
 - на производство продукции Д 4200
 - на общепроизводственные нужды 1300
 - на общехозяйственные здания 4600
3. Списаны запчасти на цеховое оборудование 3700
4. Начислена зарплата:
 - на производство продукции Н 6000
 - на производство продукции Д 7000
 - на общепроизводственные нужды 6200
 - на общехозяйственный персонал 5300
5. Произведено начисление на соц. страхование 30%

Задание:

1. Собрать распределить и списать общепроизводственные расходы, если База распределения прямые расходы на оплату труда
2. Собрать и списать общехозяйственные расходы без распределения
3. Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции, если незавершенное производство по продукции Н на начало месяца 5600руб, на конец месяца 3200руб. Незавершенного производства по продукции Д нет.

Тема 6. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета

1. Вопросы для дискуссии:

1. Дайте определение формы учета
2. Способы исправления ошибок в учете.
3. Как классифицируют учетные регистры по внешнему виду.
4. Как классифицируют учетные регистры по объему содержания.
5. Как классифицируют учетные регистры по характеру записей
6. Характеристика уровней АРМ.
7. Недостатки журнальной формы учета.
8. Сущность мемориально-ордерной формы учета
9. Перечислить этапы учетной регистрации.
10. Преимущества журнальной формы учета.

11. В чем заключается сущность учетной регистрации?
12. Классификация учетных регистров.
13. Приведите примеры аналитических и синтетических учетных регистров.
14. Способы выявления ошибок в бухгалтерском учете.
15. Виды ошибок в бухгалтерском учете.
16. Какие ошибки можно отнести к методическим?
17. Преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы учета.
18. Характеристика журнальной формы учета.
19. Преимущества и недостатки журнальной формы учета.
20. Какие ошибки можно отнести к механическим?
21. Характеристика компьютерной формы бухгалтерского учета.
22. Этапы технологического процесса обработки данных при компьютерной форме бухгалтерского учета.

2. Лабораторная работа.

а) Теоретические вопросы:

1. Перечислить этапы учетной регистрации.
2. Классификация учетных регистров.
3. Приведите примеры аналитических и синтетических учетных регистров.

б) Практическое задание. Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские проводки на основании данных о заработной плате: Ершову С. В. начислено по тарифной ставке 48 000 руб., единовременная премия за изобретения – 11 000 руб., единовременная помощь из нераспределенной прибыли – 2800 руб. Имеет двоих детей в возрасте до 18 лет.

Тема 7. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности

1. Вопросы для дискуссии:

1. Учет прочих доходов и расходов.
2. Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования.
3. Отражение нераспределенной прибыли.
4. Назовите субсчета по счету 91.
5. Состав прочих доходов.
6. Состав прочих расходов.
7. Какой проводкой отражается сумма полученной прибыли?
8. Цель и принцип подготовки финансовой отчетности.
9. Как классифицируют отчетность
10. Порядок составления баланса.
11. Отчет о финансовых результатах и его назначение.
12. Отчет о движении денежных средств.
13. Отчет о собственном капитале.
14. Что отражает примечание к годовой финансовой отчетности?
15. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности.
16. Дайте характеристику пользователей финансовой отчетности.

2. Лабораторная работа.

Практическое задание 1. В ходе годового аудита ЗАО за текущий год были выявлены следующие расходы, которые уменьшили налогооблагаемую прибыль ЗАО:

1. Сумма оплаты консультационных услуг. Договор на оказание услуг и акт приемки-передачи услуг отсутствуют.
2. Оплата туристической путевки для директора ЗАО и его супруги на отдых на Канарских островах. Все документы имеются.

3. Остаточная стоимость автомобиля по перевозке пончиков, переданного безвозмездно другому предприятию. Все документы имеются.
4. Стоимость гостиницы в Париже, куда сотрудник ЗАО ездил в деловую командировку. Имеется только счет от гостиницы на французском языке.

Какие расходы являются экономически обоснованными и уменьшают налогооблагаемую прибыль? Объясните почему.

Практическое задание 2. Определить размер текущих обязательств предприятия на основе следующих данных:

Краткосрочные кредиты банка 5000руб,
 Векселя полученные 6000руб,
 Задолженность по оплате труда 4000руб.
 Расчеты по социальному страхованию 1000руб.
 Целевое финансирование 7000руб,
 Кредиторская задолженность за материалы 67000руб,
 Резервный капитал 4000руб.
 Другие текущие обязательства 1000руб,
 Текущие финансовые инвестиции-12000руб,
 Долгосрочные финансовые инвестиции 8600руб.

Для промежуточной аттестации (зачет) ниже приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет (6 семестр).

Перечень вопросов к зачету

- 1.Определение и виды хозяйственного учета.
- 2.Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Сущность, отличительные черты бухгалтерского учета. Цели и функции бухгалтерского учета.
- 3.Задачи бухгалтерского учета.
- 4.Основополагающие учетные принципы.
- 5.Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- 6.Учетная политика предприятия.
- 7.Объекты бухгалтерского учета
- 8.Основные элементы метода бухгалтерского учета.
- 9.Документация, применяемая в бухгалтерском учете. Оформление и исправление ошибок.
- 10.Инвентаризация, виды и порядок проведения.
- 11.Баланс, балансовое обобщение, основное уравнение.
- 12.Виды баланса.
- 13.Актив и пассив баланса, статьи бухгалтерского баланса.
- 14.Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
- 15.Определение счета, виды счетов.
- 16.Классификация счетов.
- 17.План счетов, его разделы. Забалансовые счета.
- 18.Двойная запись.
- 19.Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.
- 20.Оборотно-сальдовые ведомости, шахматные ведомости.
- 21.Разновидности учетных регистров.
- 22.Формы бухгалтерского учета.
23. Измерители, применяемые в учете.
- 24.Учет кассовых операций.
- 25.Расчетный счет, операции по расчетному счету.
- 26.Подотчетные суммы, отчетность подотчетных лиц.
- 27.Командировочные расходы, документальное оформление операций.

- 28.Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам.
- 29.Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
- 30.Виды, формы и системы оплаты труда.
31. Учет расчетов по оплате труда.
- 32.Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством.
- 33.Документальное оформление операций по 70 счету. Порядок расчетов заработной платы к выдаче.
- 34.Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств.
- 35.Документальное оформление поступления основных средств.
- 36.Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
- 37.Способы начисления амортизации по основным средствам.
- 38.Учет выпуска готовой продукции.
- 39.Состав бухгалтерской отчетности, сроки представления бухгалтерской отчетности.
- 40.Документальное оформление выбытия основных средств.
- 41.Синтетический учет результатов инвентаризации основных средств.
- 42.Учет основных средств.
- 43.Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
- 44.Понятие и оценка готовой продукции.
- 45.Состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия).
- 46.Порядок открытия расчетного счета.
47. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ПК-4 Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, рассчитывать показатели проектов бюджетов, а также участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i>				
1.	Задание закрытого типа	По какому счету-фактуре нельзя принять вычет по НДС: а) Неверно указан ИНН продавца б) Неверно указан КПП покупателя в) Не указаны номер и дата платежного поручения	а	1
2.		Уменьшится ли размер штрафа при наличии смягчающих обстоятельств? А) нет Б) да, размер штрафа уменьшается на 50 % В) да, размер штрафа уменьшается не менее, чем в 2 раза	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3.		Какие первичные документы обязательно нужно составлять по унифицированным формам: а) Акт оказанных услуг б) Платежное поручение, РКО, ПКО в) Товарная накладная	б	1
4.		Увеличится ли размер штрафа при наличии отягощающих обстоятельств? А) Нет Б) да, размер штрафа увеличивается на 100 %. В) да, размер штрафа увеличивается на 50 %	б	1
5.		Необходим ли акт оказанных услуг при лизинге: а) Нет б) Да в) В особых случаях	а	1
6.	Задание открытого типа	Оптовая цена 138000 р. Ставка акциза – 5%.. Определить сумму акциза и отпускную цену с учётом акциза.	Ставка акциза = $\text{Цопт} \cdot \text{Ставка} / (100 - \text{ставка})$ Ставка акциза = $138000 \cdot 5 / 95 = 7263,16$ р. $\text{Цотп} = \text{Цопт} + \text{ставка акциза}$ = $138000 + 7263,16 = 145263,16$ р. Ил $\text{Цотп} = \text{Цопт} \cdot 100 / (100 - \text{ставка}) = 145263,16$ р.	5-8
7.		Какие реквизиты являются обязательными для первичного документа?	Следующие реквизиты являются обязательными для первичного документа: а) Наименование и дата составления документа б) Подписи указанных лиц с расшифровкой и иную информацию, необходимую для идентификации этих лиц	5-8
8.		Организация ввезла товар из России. На отгруженный товар поставщик оформил универсальный передаточный документ, содержащий сведения счет-	Можно при условии, что универсальный передаточный документ содержит сведения, установленные белорусским	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		фактуры и накладной. Можно ли покупателю принять товар к учету на основании документа, полученного от поставщика или необходимо составить свой односторонний ПУД?	законодательством в качестве обязательных для ПУД	
9.		Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2021 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2021 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2021 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.	До момента регистрации повторного брака сотрудница имела право на двойной налоговый вычет на ребенка. С марта 2021 года это правило перестало действовать, т.к. сотрудница вышла замуж (подп. 4 п. 1 ст. 218 <u>НК РФ</u>), и вычет на ребенка Ковалевой А. Н. далее должен предоставляться в одинарном размере. Сумму налога за период с января по май 2021 года следует рассчитывать так: • НДФЛ за январь = $(20\,000 - (1\,400 \times 2)) \times 0,13 = 2\,236$ рублей. • НДФЛ за февраль = $(20\,000 - (1\,400 \times 2)) \times 0,13 = 2\,236$ рублей. • НДФЛ за март = $(20\,000 - 1\,400) \times 0,13 = 2\,418$ рублей. • НДФЛ за апрель = $(20\,000 - 1\,400) \times 0,13 = 2\,418$ рублей. • НДФЛ за май = $(20\,000 - 1\,400) \times 0,13 = 2\,418$ рублей. А всего за указанный период сумма начисленного налога с дохода Ковалевой А. Н. составит $2\,236 + 2\,236 + 2\,418 + 2\,418 + 2\,418 = 11\,726$ рублей.	5-8
10.		Предположим, что Федеральная налоговая служба выпустила письмо, разъясняющее положения	1. Позиция ФНС России автоматически является позицией всех структурных	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		НК РФ, на основании которого налоговый инспектор считает, что налог на прибыль занижен из-за неправомерного включения некоторых затрат в себестоимость. 1. Какую нормативную силу имеет данное письмо для налогоплательщика и налоговых органов? 2. Какое значение будет иметь данное письмо в случае рассмотрения спора судом?	подразделений ФНС, в том числе территориальных налоговых инспекций. Таким образом, точка зрения инспектора не может противоречить точке зрения ФНС России, высказанной в Письме. Однако для налогоплательщика данное Письмо не имеет нормативного характера и представляет только информационный интерес. 2. Данное Письмо не будет иметь никакого значения при рассмотрении спора в суде. Нормативный характер имеют только положения НК РФ, на которые ссылается ФНС России в данном письме.	

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполне ния (в минутах)
<i>ПК-5 Способен собирать, анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических агентов, а также обосновывать и представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и нормативно-правовой базой</i>				
1.	Задание закрытого типа	Какой закрывающий документ необходимо запросить у клиента для закрытия оплаты страховки автомобиля: а) Акт выполненных работ б) Страховой полис в) ПТС	б	1
2.		Каковы последствия изменения суммы документа (поступление товаров и услуг, реализация товаров и услуг) в закрытом периоде: а) Ничего не изменится б) Произойдет правильная корректировка данных	в	1

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполне ния (в минутах)
		бухгалтерского и налогового учета в) Произойдет искажение данных бухгалтерского и налогового учета, что повлияет на представленную отчетность		
3.		Допустимы ли в первичной документации незначительные погрешности: а) Да, если они не мешают инспекторам определить продавца, покупателя, количество товара, его стоимость б) Нет в) Да	а	5
4.		Какие организации не являются плательщиками налога на прибыль? А) Коммерческие банки различных видов; страховые компании, получившие лицензию на обслуживание страховой деятельности; профессиональные работники рынка ценных бумаг Б) Некоммерческие и благотворительные организации и фонды В) Платящие единый налог на вмененный доход; применяющие упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности; уплачивающие налог на игорный бизнес; платящие единый сельскохозяйственный налог	в	1
5.		Какой способ исправления ошибок в первичной документации не является надежным:	в	1

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполне ния (в минутах)
		а) Выставить новый экземпляр с правильными данными и указать в нем дату и номер исправления б) Исправить документ вручную, зачеркнув неверные данные и вписав верные в) Заменить неправильный документ на правильный, а первоначальный выбросить		
6.	Задание открытого типа	Рассчитать сумму акциза для хозяйствующего субъекта, осуществляющего переработку (доработку) подакцизного товара, приобретённого с акцизом от предприятия изготовителя. Даны: затраты хозяйствующего субъекта по улучшению качества продукции (без НДС) 200 т.р., прибыль – 120 тыс.р., ставка акциза – 20%. Определить стоимость работ по улучшению качества, стоимость работ с акцизом, включаемый в отпускную цену, ставка акциза, уплачиваемая в бюджет.	Цопт=200+120 = 320 т.р. Ставка акциза = $320 \cdot 20 / (100 - 20) = 80$ т.р. Цотп = 320+80 = 400 т.р.	5-8
7.		Предположим, что в результате проверки налога на прибыль за истекший год ваша налоговая инспекция решила, что ваша организация неправомерно включила в себестоимость некоторые расходы. Суммы доплаты по налогу, пени и налоговые санкции являются для организации незначительными. Однако вы располагаете разъяснениями Министерства финансов РФ, которые трактуют положения НК РФ по	1. Пунктом 1 ст. 34.2 НК РФ Министерству финансов РФ предоставлено право издавать письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения налогового законодательства. Налогоплательщики обязаны руководствоваться этими разъяснениями. Это позволяет сделать вывод о том, что и налоговые органы также обязаны руководствоваться данными разъяснениями, хотя прямо об этом в НК РФ не говорится.	5-8

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполне ния (в минутах)
		упомянутым расходам в вашу пользу. 1. Имеют ли данные разъяснения нормативный характер для налоговой инспекции? 2. Какие дополнительные факторы необходимо учитывать в данном случае, начиная спор с налоговой инспекцией?	2. Поскольку суммы доплаты по налогу, пени и налоговых санкций являются для компании несущественными, возможно, имеет смысл уплатить их, чтобы сохранить хорошие отношения с инспекцией, даже если аргументы в пользу позиции налогоплательщика достаточно весомы. Необходимо также учитывать стоимость судебных издержек и юристов в случае начала арбитражного процесса.	
8.		В 2021 году Звягинцев М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медуслуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Звягинцев М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ). За 2021 год доход Звягинцева М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2021 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.	База по НДФЛ без учета социального вычета на лечение равна 260 000 рублей. По дорогостоящим медуслугам вычет устанавливается в размере произведенных и подтвержденных расходов. Поэтому, несмотря на то, что предельная сумма вычета на лечение составляет 120 000 рублей, в данном случае вычет можно взять в полной сумме, т. е. 140 000 рублей. Таким образом, база по НДФЛ с доходов Звягинцева М. К. с учетом социального вычета составит: $260\,000 - 140\,000 = 120\,000$ рублей.	5-8
9.		Семенов С. В. продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2	1. Если продаваемый объект недвижимости находился в собственности плательщика НДФЛ более 3 лет (а для объектов, полученных в	5-8

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполне ния (в минутах)
		400 000 рублей. Продажа гаража принесла 170 000 руб. Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения подтвержден документально, однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов. Требуется рассчитать размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ, если: 1. объекты недвижимости находились в собственности Семенова С. В. более 5 лет; 2. указанным имуществом Семенов С. В. владел 2 года.	собственность с 2016 года, — более 5 лет), то на полученный от его продажи доход налог не начисляется (п. 17.1 ст. 217 НК РФ, п. 4 ст. 229 НК РФ). Таким образом, НДФЛ по первому варианту нашей задачи определять нет необходимости. 2. По условиям второго варианта задачи общий доход Семенова С. В. составит: $2\,400\,000 + 170\,000 = 2\,570\,000$ рублей. Сумма имущественного налогового вычета, согласно подп. 1 п. 2 ст. 220 НК РФ, будет равна $1\,000\,000 + 170\,000 = 1\,170\,000$ рублей. НДФЛ с доходов от продажи имущества, которым Семенов С. В. владел 2 года, будет равен: $(2\,570\,000 - 1\,170\,000) \times 0,13 = 1\,400\,000 \times 0,13 = 182\,000$ рублей.	
10.		Какие реквизиты являются обязательными для доверенности от юридического лица?	Следующие реквизиты являются обязательными для доверенности от юридического лица: а) Подпись руководителя организации-доверителя или иного лица, уполномоченного на то учредительными документами б) Наименование документа и дата выдачи доверенности	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация, с учетом сложившейся оценки в рамках текущего контроля, осуществляется преподавателем в форме зачета (6 семестр).

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено». Текущий контроль – оценка работы на семинарских занятиях, выполнение лабораторных работ, тестов, выступлений с рефератами.

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Общая оценка учебных достижений студента в семестре по учебному курсу определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля в течение данного семестра

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием перед сдачей экзамена является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для дисциплины видов заданий.

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим.

При неудовлетворительной сдаче экзамена или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в университете порядке обязан пересдать экзамен.

Таблица 10 - Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	+1
Участие с докладами на научных конференциях:	+1
-внутривузовской	+1
- городской	+1,5
-областной	+1,5

- региональной - международной	+2
Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса) - Призовое место	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета : краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2022. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449930323.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях: учебное пособие / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская, под ред. Т. Г. Соболевской. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2023. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449933102.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Булатов, М. А. Бухгалтерский учет активов организации : практикум / М. А. Булатов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2023. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222420270.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ЭБС
Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (мультимедийные средства, презентации), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории, наличие доски и т.д.).

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).