

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.О. Вострикова
«6» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой английского языка
и профессиональных коммуникаций

О. Б. Багринцева
«6» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Английский язык (специальный)»

Составитель	Елифанова М.П., доцент кафедры английского языка и профессиональных коммуникаций
Направление подготовки	38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль) ОПОП	ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2021
Курс	4
Семестры	7–8

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины «Английский язык (специальный)» является: совершенствование знаний общеупотребительной лексики и грамматики; изучение профессиональной экономической лексики для дальнейшего активного использования в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины(модуля):

1. привить студентам навыки полноценного и грамотного иноязычного общения для повышения их будущей профессиональной квалификации;
2. научить студентов ясно и чётко строить собственные устные и письменные высказывания на английском языке, уверенно понимать английскую речь при чтении и слушании;
3. систематически развивать речевые навыки студентов – навыки говорения, чтения, письма, слушания – при помощи интерактивных форм обучения (разбор кейсов в рамках решения поставленных производственных задач; деловые и ролевые игры; командная работа при составлении диалогов и полилогов, моделирующих деловые встречи и производственные совещания);
4. ознакомлять студентов с лингвокультурными реалиями англоязычных стран, в т.ч. в сфере делового общения и этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Английский язык (специальный)» относится к вариативной части (элективные дисциплины) и осваивается в 7-8-м семестрах. Дисциплина «Английский язык (специальный)» встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности формирования коммуникативных компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Английский язык (специальный)» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Английский язык -2 »

- «Английский язык (профессиональный)»

Знания: английской общеупотребительной и профессиональной лексики, а также грамматики на уровне не ниже Intermediate, позволяющего поддерживать деловую коммуникацию на уровне, позволяющем оперативно высказывать свои мысли и идеи на английском языке при помощи усвоенных лексико-грамматических конструкций, не консультируясь постоянно со словарём.

Умения: владеть основообразующими навыками распознавания, систематизации и анализа входящей англоязычной информации так, чтобы содержание входящего коммуникативного сообщения понималось студентом полностью (а не только отдельные слова и выражения)

Навыки: уметь высказывать свои аргументы, умозаключения, идеи своими словами на английском языке, а не просто читая заранее написанную речь.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Английский язык (специальный)» преподаётся на IV курсе и является завершающей дисциплиной, в рамках которой проходит совершенствование навыков владения языком.

Данная Рабочая программа позволяет:

* обеспечить максимальную прозрачность курса;

* моделировать многоуровневый;

* планировать индивидуальные траектории образования для отдельных студентов и групп;

* разрабатывать на ее основе рабочие программы и учебные пособия по иностранному языку для конкретных неязыковых вузов/факультетов/специальностей;

* унифицировать и оптимизировать требования к независимой экспертизе качества подготовки специалистов, в том числе, в системе государственного Интернет-тестирования по иностранному языку ФЭПО.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Основного уровня. Курс включает 11 тем.

Изучение каждого раздела может идти последовательно или строиться нелинейно, в рамках учебных модулей, объединяющих темы общения из различных разделов курса с учетом внутренней логики конкретной рабочей программы кафедры.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (СПЕЦИАЛЬНЫЙ)»

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1.1 фонетико-орфографические законы иностранного языка и правила чтения на нем;	ИУК-4.2.1-распознавать основные фонетические единицы и соотносить их с орфографическими знаками;	ИУК-4.3.1-навыками правильного произношения и техникой чтения на иностранном языке;
	ИУК-4.1.2-грамматические правила, речевые клише и языковые формы выражения способов самопрезентации и запроса личной информации на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;	ИУК-4.2.2-корректно презентовать себя и запрашивать личную информацию с учетом соблюдения грамматических правил и речевых норм на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;	ИУК-4.3.2- речевыми нормами, грамматическими правилами и лексическим запасом необходимыми для самопрезентации и запроса личной информации на иностранных языках в рамках деловой коммуникации;
	ИУК-4.1.3-грамматические правила, речевые клише и языковые формы выражения	ИУК-4.2.3-выражать собственное мнение и впечатления в рамках деловой	ИУК-4.3.3-правилами грамматики, речевыми клише и лексическим запасом необходимыми для

	собственного мнения и впечатлений на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;	коммуникации с учетом корректного использования правил грамматики, речевых клише и соблюдения языковых норм;	выражения собственного мнения и впечатлений в рамках деловой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.4-грамматические правила языковые нормы, речевые формы нарратива на иностранном языке в рамках бытовой коммуникации;	ИУК-4.2.4-создавать нарратив с помощью лексики, речевых клише, правил грамматики на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;	ИУК-4.3.4 правилами грамматики, лексическим минимумом и речевыми клише нарратива на иностранных языках в рамках бытовой коммуникации;
	ИУК-4.1.5-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы ведения дискуссии, аргументации, убеждения и выражения согласия/несогласия в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.5-выстраивать дискуссию, аргументировать, выражать согласие или несогласие в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических норм и речевых приемов;	ИУК-4.3.5-правилами грамматики, лексическим запасом и речевыми приемами ведения дискуссии, аргументации, убеждения и выражения согласия/несогласия в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.6-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы выражения жалобы, извинения, объяснения и принятия извинений в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.6-выражать жалобу, приносить извинения, объясняться и принимать извинения в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических норм и соответствующих речевых приемов;	ИУК-4.3.6- правилами грамматики, лексическим запасом и речевыми приемами для выражения жалобы, извинения, объяснения и принятия извинений в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.7- правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы описания рисунков, графиков, фотографий	ИУК-4.2.7-описывать рисунки, фотографии, графики и другие визуализируемые объекты в рамках	ИУК-4.3.7- правилами грамматики, лексическим запасом и речевыми приемами описания рисунков, графиков, фотографий

	и других визуализируемых объектов в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;	тем бытовой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексических единиц и соответствующих речевых клише;	и других визуализируемых объектов в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.8-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы выступления с устной и письменной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.8-выступать с письменной и устной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, лексического минимума и соответствующих речевых клише;	ИУК-4.3.8-правилами грамматики, лексического минимума и речевых приемов выступления с письменной и устной презентацией в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.9-правила грамматики, лексические нормы и речевые приемы инструктирования, объяснения и пояснения в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.9-инструктировать, объяснять и давать пояснения в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках с учетом правил грамматики, знания лексики и речевых клише;	ИУК-4.3.9-правилами грамматики, лексических норм и речевых приемов инструктирования, объяснения и пояснения в рамках тем бытовой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.10-графические, стилистические и грамматические правила написания личного и формального писем в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках	ИУК-4.2.10-писать и оформлять личные и официальные письма в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом графических, стилистических, и грамматических правил;	ИУК-4.3.10-графическими, стилистическими и грамматическими правилами написания личного и формального писем в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.11-графические, стилистические и грамматические правила написания эссе разных типов в рамках тем деловой	ИУК-4.2.11-писать эссе на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом	ИУК-4.3.11-графическими, стилистическими и грамматическими правилами написания эссе разных типов в рамках тем деловой

	коммуникации на иностранных языках;	графических, стилистических и грамматических правил;	коммуникации на иностранных языках;
	ИУК-4.1.12-графические, стилистические и грамматические правила ведения блога на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;	ИУК-4.2.12- вести блог на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках с учетом графических, стилистических и грамматических правил их оформления	ИУК-4.3.12-графическими, стилистическими и грамматическими правилами ведения блога на иностранных языках в рамках тем деловой коммуникации на иностранных языках;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 4.4 зачётных единиц, 288 часов, в том числе 68 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (68 часов – практические, семинарские занятия), и 220 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.
Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Целевые рынки	7		2			8	Устный опрос, словарный диктант
2	Целевые рынки (продолжение)			2			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
3	Коммерческий успех и катастрофа			2			8	Устный опрос, словарный диктант
4	Коммерческий успех и катастрофа (продолжение)			2			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
5	Расстановка приоритетов при ведении бизнеса			1			8	Устный опрос, словарный диктант
6	Расстановка приоритетов при ведении бизнеса (продолжение)			2			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест

7	Расстановка приоритетов при ведении бизнеса (продолжение)			2			8	Устный опрос, словарный диктант
8	Глобализация в современном мире			2			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
9	Глобализация в современном мире (продолжение)			1			8	Устный опрос, словарный диктант
10	Корпоративная культура			2			8	Устный опрос, словарный диктант
11	Корпоративная культура (продолжение)			2			8	Устный опрос, словарный диктант
12	Корпоративная культура (продолжение)			2			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
13	Спрос и предложение			1			8	Устный опрос, словарный диктант
14	Спрос и предложение (продолжение)			2			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
15	Спрос и предложение (продолжение)			1			8	Устный опрос, словарный диктант
16	Повторение пройденного материала (просмотр учебных видеоматериалов)			2			8	Устный опрос, словарный диктант
17	Повторение пройденного материала (просмотр учебных видеоматериалов)			2			4	Устный опрос, словарный диктант
18	Итоговая письменная зачётная работа			2			2	Итоговый лексический тест общим объёмом 100 единиц
19	Проведение деловых переговоров	8		3			8	Устный опрос, словарный диктант
20	Проведение деловых переговоров			3			8	Устный опрос, словарный диктант

	(продолжение)						
21	Поддержание конкурентоспособности		3			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
22	Поддержание конкурентоспособности (продолжение)		3			8	Устный опрос, словарный диктант
23	Ведение бизнеса за границей		3			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
24	Ведение бизнеса за границей (продолжение)		3			8	Устный опрос, словарный диктант
25	Управление кадровыми ресурсами		3			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
26	Управление кадровыми ресурсами (продолжение)		3			8	Устный опрос, словарный диктант
27	Открытие своего дела		3			8	Устный опрос, промежуточный лексический тест
28	Деловая репутация		3			8	Устный опрос, словарный диктант
29	Устная экзаменационная работа		3			4	Чтение, перевод текста и ответ на вопросы по содержанию
30	Итоговая письменная экзаменационная работа		3			2	Итоговый лексический тест общим объёмом 100 единиц
ИТОГО			68			220	7-й семестр – Диф. зачёт 8-й семестр – Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	
		УК-4	Общее количество компетенций
Тема 1 Целевые рынки	10	УК-4	1
Тема 2 Целевые рынки (продолжение)	10	УК-4	1

Тема 3 Коммерческий успех и катастрофа	10	УК-4	1
Тема 4 Коммерческий успех и катастрофа (продолжение)	10	УК-4	1
Тема 5 Расстановка приоритетов при ведении бизнеса	9	УК-4	1
Тема 6 Расстановка приоритетов при ведении бизнеса (продолжение)	10	УК-4	1
Тема 7 Расстановка приоритетов при ведении бизнеса (продолжение)	10	УК-4	1
Тема 8 Глобализация в современном мире	10	УК-4	1
Тема 9 Глобализация в современном мире (продолжение)	9	УК-4	1
Тема 10 Корпоративная культура	10	УК-4	1
Тема 11 Корпоративная культура (продолжение)	10	УК-4	1
Тема 12 Корпоративная культура (продолжение)	10	УК-4	1
Тема 13 Спрос и предложение	9	УК-4	1
Тема 14 Спрос и предложение (продолжение)	10	УК-4	1
Тема 15 Спрос и	9	УК-4	1

предложение (продолжение)			
Тема 16 Повторение пройденного материала (просмотр учебных видеоматериалов)	10	УК-4	1
Тема 17 Повторение пройденного материала (просмотр учебных видеоматериалов)	6	УК-4	1
Тема 18 Итоговая письменная зачётная работа	4	УК-4	1
Тема 19 Проведение деловых переговоров	11	УК-4	1
Тема 20 Проведение деловых переговоров (продолжение)	11	УК-4	1
Тема 21 Поддержание конкурентоспо- соби	11	УК-4	1
Тема 22 Поддержание конкурентоспо- соби (продолжение)	11	УК-4	1
Тема 23 Ведение бизнеса за границей	11	УК-4	1
Тема 24 Ведение бизнеса за границей (продолжение)	11	УК-4	1
Тема 25 Управление кадровыми ресурсами	11	УК-4	1
Тема 26 Управление кадровыми	11	УК-4	1

ресурсами (продолжение)			
Тема 27 Открытие своего дела	11	УК-4	1
Тема 28 Деловая репутация	11	УК-4	1
Устная экзаменационная работа	7	УК-4	1
Итоговая письменная экзаменационная работа	5	УК-4	1
Итого	288		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1-2: Вокабуляр «Целевые рынки». Аудирование «Рекламное агентство». Чтение «Поколение Y». Грамматика «Настоящее время». Говорение «Управление рекламой». Письмо «Рекламный текст». Кейс «Бостонская матрица».

Тема 3-4: Вокабуляр «Коммерческий успех и катастрофа». Аудирование «Совет по долгам». Чтение «Предприниматель». Грамматика «Прошлое время». Говорение «Принятие вины». Письмо «Аббревиатуры». Кейс «Принятие карьерных решений».

Тема 5-7: Вокабуляр «Расстановка приоритетов при ведении бизнеса». Аудирование «Планирование больших проектов». Чтение «Распределение времени». Грамматика «Будущее время». Говорение «Делегирование задач». Письмо «Письма с просьбой об оплате». Кейс «Анализ критического пути».

Тема 8-9: Вокабуляр «Глобализация в современном мире». Аудирование «Глобализация». Чтение «Западные компании в Китае». Грамматика «Рутинные привычки». Говорение «Одноминутные аргументы». Письмо «Обобщая аргументы». Кейс «Комплекс маркетинга».

Тема 10-12: Вокабуляр «Корпоративная культура». Аудирование «Культура организаций». Чтение «Социальная ответственность в бизнесе». Грамматика «Модальные глаголы». Говорение «Свод правил интрасети». Письмо «Письмо всем сотрудникам». Кейс «Мотивация сотрудников».

Тема 13-15: Вокабуляр «Спрос и предложение». Аудирование «Эластичность спроса». Чтение «Цены на товары». Грамматика «Союзы». Говорение «Роли внутри команд». Письмо «Описание тенденций». Кейс «Стратегия в области сбыта».

Тема 16-17: Видео «Вебмастер», видео «Дизайнер».

Тема 18: Итоговая письменная зачётная работа

Тема 19-20: Вокабуляр «Проведение деловых переговоров». Аудирование «Переговоры». Чтение «Стратегии переговоров». Грамматика «Условные предложения». Говорение «Работа с жалобами клиентов». Письмо «Ответ на жалобы клиентов». Кейс «Красные и голубые дизайнеры».

Тема 21-22: Вокабуляр «Поддержание конкурентоспособности». Аудирование «Консультант по вопросам управления производством». Чтение «Международная конкуренция». Грамматика «Модели управления глаголов». Говорение «Спасение продаж». Письмо «Отчеты». Кейс «Правила конкуренции».

Тема 23-24: Вокабуляр «Ведение бизнеса за границей». Аудирование «Экспортные документы». Чтение «Отправление товаров». Грамматика «Страдательный залог». Говорение «Описание процесса». Письмо «Презентация постера». Кейс «Перемещение производства за границу».

Тема 25-26: Вокабуляр «Управление кадровыми ресурсами». Аудирование «Получение собеседования на работу». Чтение «Лояльность компании». Грамматика «Фразеологические глаголы». Говорение «Различные виды интервью». Письмо «Заявление о приеме на работу». Кейс «Выбор кандидата для интервью».

Тема 27: Вокабуляр «Открытие своего дела». Аудирование «Франшизные предприятия». Чтение «Семейный бизнес». Грамматика «Модели управления прилагательным и наречием». Говорение «Основание бизнеса». Письмо «Письмо с просьбой финансовой поддержки». Кейс «Возможность франшизного предприятия».

Тема 28: Вокабуляр «Деловая репутация». Аудирование «Восстановление репутации». Чтение «Возвращение репутации». Грамматика «Определенный артикль». Говорение «Проверка и разъяснение информации». Письмо «Пресс-релиз». Кейс «Судебные прецеденты».

Тема 29: Устная экзаменационная работа

Тема 30: Итоговая письменная экзаменационная работа

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Практическое занятие – это ведущая форма обучения иностранному языку, которую можно рассматривать как систему учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью обучаемых.

Особенностью практического занятия по иностранному языку является дифференциация умений иноязычного обучения по видам речевой деятельности (устно-речевое общение, чтение, аудирование, письмо) и параллельное обучение этим видам речевой деятельности. Содержание обучения перечисленным видам речевой деятельности определяется учебной программой.

Основными требованиями к современному занятию по иностранному языку являются следующие:

- структура занятия должна быть адекватной целям занятия;

- содержание (языковой, речевой материал) занятия подчинено формированию, развитию и совершенствованию запланированных навыков и умений.

К общеучебным умениям относятся:

- **учебно-коммуникативные умения** (умения при аудировании и чтении устанавливать причинно-следственные связи между элементами содержания, а также между языковыми явлениями, умения дифференцировать и обобщать),

- **учебно-информационные умения** (умения классифицировать информацию на основную и второстепенную, отбирать нужную информацию из различных источников, пользоваться справочной литературой, понимать невербальные средства кодирования информации – схемы, диаграммы, графики, чертежи и т.д.),

- **учебно-коммуникативные умения** (умение принимать участие в обсуждении проблемы, составлять план устного высказывания, тезисы прочитанного, реферат и т.п.).

К специальным речевым умениям относятся умения говорения, аудирования, чтения, перевода и письма.

- занятие должно иметь обучающий характер;
- речевая направленность обучения, доминирование упражнений над разъяснением и показом;

- основное содержание занятия должна определять коммуникативная направленность обучения, т.е. овладение основами иноязычного общения, в процессе которого происходит воспитание, развитие, образование личности обучаемого. Овладение иноязычным общением предполагает достижение определенного уровня коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное общение в ситуациях, определенных программой;

- использование на занятии современных форм, приемов, методов, технологий обучения, методически оправданных на определенном этапе обучения;

- занятие отличает строгий и логический переход от этапа к этапу;

- занятие должно быть обеспечено методически целесообразным учебно-наглядным материалом и современными техническими средствами;

- задания и упражнения, выполняемые на занятии, должны способствовать поддержанию интереса к изучению иностранного языка;

- создание положительного психологического климата на занятии, располагающего к обучению;

- занятие – это не самостоятельная единица процесса обучения, а звено в цикле занятий по тематике, определенной программой;

- преемственность занятий, которая позволяет сформировать основные навыки и умения.

I. ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ

Основной целью обучения иностранному языку является приобретение обучаемыми коммуникативной компетенции, достаточной для практического использования иностранного языка, как в профессиональной деятельности, так и для целей личного общения и самообразования. Это требует совершенствования практических навыков и умений владения иностранным языком. В процессе достижения этой практической цели реализуется профессиональная направленность обучения, общеобразовательные и воспитательные задачи.

Образовательные цели предполагают насыщение занятия культурологическим содержанием и расширение общего кругозора. Эта передача знаний об обществе, стране, о культуре, истории, реалиях, традициях страны изучаемого языка, а также знаний в профессионально значимых областях.

Это также усвоение опыта творческой, поисковой деятельности, приобретение механизма языковой догадки, развитие интеллектуальных и познавательных способностей, формирование навыков самообразования по иностранному языку, развитие творческих способностей.

Воспитательный потенциал обучения иностранному языку проявляется в формировании средствами иностранного языка таких черт характера, как целеустремленность, настойчивость, трудолюбие, воспитание цивилизованной личности курсанта, воспитание культуры поведения, мышления, общения, формирование системы моральных ценностей, воспитание осознанного отношения к выбранной профессии, потребности в практическом использовании иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

К концу курса обучения студенты должны:

иметь представление:

- о методике самостоятельной работы по изучению иностранного языка;
- об основных видах словарно-справочной, учебной литературы и правилах работы с ними;
- о принципах составления делового письма на иностранном языке;
- о языковых особенностях устной и письменной коммуникации;
- о стране изучаемого языка, ее культуре, традициях, системе образования;
- об особенностях речевого поведения и этикета.

знать:

- лексико-грамматические явления в объеме отобранного минимума, необходимые для иноязычного общения и чтения текстов разного профиля;
- нормы и особенности фонетического строя изучаемого иностранного языка и практически применять их при говорении и чтении.

уметь:

- поддерживать устные речевые контакты в ситуациях бытового и профессионального общения.

II. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

Занятие по дисциплине «Английский язык (специальный)» состоит из нескольких этапов с присущей им частной задачей и технологией проведения. К постоянным этапам занятия относятся: начало занятия (организационный момент), основная часть, заключительная часть.

Остальные этапы занятия – переменные, содержание которых составляет работа над различными видами речевой деятельности:

1. устно-речевое общение;
2. чтение;
3. письменная речь;
4. аудирование;
5. работа над языковым материалом (фонетика, грамматика, лексика) в рамках данного занятия.

Занятие по иностранному языку носит комплексный характер, оно включает несколько видов работы: **например:** лексика, грамматика, чтение и т.д.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. При подготовке и проведении занятия преподаватель руководствуется тематическим планом, данным методическим пособием, методической разработкой для проведения конкретного практического занятия.
2. Накануне занятия преподаватель обязан проверить наличие пособий, разработок, дидактического материала, исправность технических средств обучения и др.
3. При проведении занятий особое внимание уделяется формированию практических навыков владения иностранным языком, обучению познавательной деятельности с использованием иностранного языка, воспитанию культуры поведения, мышления, общения.
4. Во вступительной части занятия преподаватель называет:

- тему занятия;
- цели занятия;
- вопросы, рассматриваемые на занятии.

Основная часть занятия посвящена обучению студентов различным видам речевой деятельности и работе над языковым и речевым материалом.

Практика в языке

Назначение речевой подготовки состоит в создании в начале занятия атмосферы иноязычного общения, настроить обучаемых на общение, ввести на иностранном языке в тему занятия.

Это может быть беседа на иностранном языке по различным проблемным вопросам устного речевого общения, использование страноведческой информации, формул речевого этикета, это также активизация речевого материала предыдущих занятий, необходимого для общения, чтения, аннотирования и других видов работы.

Лексика

К лексическому материалу относится общеупотребительная лексика (термины, слова-реалии...), географические названия, фразы этикетного характера, словосочетания, ситуативные клише и т.д.

Пассивное владение лексикой предполагает усвоение лексических единиц для чтения (аудирования), осознание формальных признаков слов, понимание функции слова в предложении, понимание значения лексической единицы.

Активное владение лексикой предусматривает воспроизведение лексической единицы на иностранном языке, владение навыками смысловой сочетаемости, основами словообразования и использование в устной и письменной формах общения.

Методика работы

Постановка цели: указание на сферу употребления новой лексики (для чтения, устной, письменной речи).

2. Объяснение лексического материала:

- раскрытие значения слова (семантизация) и употребления его;

Знакомя обучаемых со словом, желательно привлечь его синонимы, антонимы, использовать переводные и беспереvodные способы раскрытия значения слова.

3. Контроль усвоения значения новых лексических единиц. Выполнение упражнений по узнаванию новых лексических единиц.

4. Тренировка в подстановочных, трансформационных упражнениях.

5. Составление самостоятельных высказываний на уровне предложения.

Новая лексика (для устно-речевого общения) предъявляется в речевом образце в соответствующей ситуации на основе изученных грамматических структур.

6. Тренировка в имитационных, подстановочных, трансформационных упражнениях, в упражнениях на завершение высказывания, расширения высказывания.

7. Тренировка лексических оборотов в общении (микроситуациях).

8. Самостоятельное моделирование высказываний с использованием новой лексики в различных ситуациях.

9. Подведение итогов работы: оценка учебно-речевой деятельности обучаемых (владение лексическим материалом), ознакомление с дальнейшей перспективой изученного материала.

Аудирование

Понимание речи на слух формируется проведением занятий на иностранном языке, также устным опережением при ознакомлении обучаемых с новым языковым и речевым материалом, при их тренировке.

Это обеспечивается целенаправленным обучением путем прослушивания упражнений, диалогов, монологических высказываний, текстов в звукозаписи.

Овладение аудированием обеспечивается выполнением системы упражнений.

Все упражнения можно разделить на подготовительные к речи и речевые.

Подготовительные упражнения служат для отработки языкового материала и преодоления трудностей, связанных с восприятием и осмыслением материала с целью формирования навыков его узнавания. Подготовительные упражнения строятся на языковом материале либо темы, либо текста.

Речевые упражнения могут быть представлены в виде связных сообщений (текстов, диалогов...), которые сопровождаются предтекстовыми и послетекстовыми заданиями, контролирующими понимание смысла прослушанного.

Этапы работы с аудиотекстом

Введение и закрепление новых слов; работа с наиболее сложными грамматическими структурами в предложениях из текста; отработка техники чтения наиболее трудных в звуковом предъявлении предложений из текста (диалога); чтение отрывков, частей текста с целью контроля понимания.

1. Текстовый этап включает прослушивание всего текста, поочередно отдельных абзацев.
2. Послетекстовый этап включает в себя вопросно-ответную работу, составление плана сообщения, сообщение по тексту, составление монологических высказываний по теме текста, составление диалога по теме текста.

Чтение

В зависимости от целевой установки различают просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое чтение.

Изучающее чтение предполагает формирование умений извлекать из текста точную и полную информацию и оформлять ее в форме письменного или устного перевода.

Изучающее чтение

Переводу текстов должны предшествовать лексические и грамматические упражнения, направленные на снятие трудностей понимания текста, на умения ориентироваться в формальных признаках лексических и грамматических единиц.

1. Необходимо научить студентов определять значения незнакомых слов по словообразовательным признакам и в контексте. Оперативно находить слово в словаре, выбирая нужное значение.
2. Продуктивность перевода в значительной степени зависит от умения пользоваться словарем и другой справочной литературой. Использование словаря должно быть рациональным.
3. При переводе аутентичных текстов по специальности обучаемые должны овладевать лексическими, фразеологическими, грамматическими явлениями, характерными для технических текстов, способами их перевода на русский язык.
4. Необходимо научить студентов передавать соответствующее содержание текста средствами литературного (технического) русского языка. Перевод должен быть адекватным, т.е. воспроизводить смысловое содержание и стилистические особенности подлинника.

Ознакомительное чтение без словаря предполагает развитие умений читать текст с пониманием основного содержания. Основные формы контроля: устное либо письменное изложение основного содержания текста на русском языке.

Просмотровое чтение направлено на получение общего представления о содержании, на определение темы, сюжета текста. Необходимо выбрать основные факты из текста, опуская второстепенные. Допускается наличие незнакомых языковых явлений, о значении которых можно догадаться по контексту, словообразовательным элементам, созвучию с родным языком, либо понять с помощью имеющихся в тексте сносок, комментариев, рисунков, иллюстраций, пояснений. Для решения этих задач необходимо использовать упражнения, обучающие пониманию смыслового содержания и логико-смысловой структуры текста. Например, формировать умение выделять в тексте его смысловые элементы, умение обобщать его отдельные факты.

Поисковое чтение характеризуется нахождением в прочитанном тексте ответа на поставленный вопрос наличием специальной установки на последующее использование полученной при чтении информации.

Грамматика

При обучении грамматике различают активное и пассивное усвоение грамматического материала.

Первым, ориентировочным этапом работы над грамматическим материалом для устно-речевого обучения является введение (презентация и семантизация) нового грамматического явления в речевом образце и первичного выполнения грамматического действия. Речевой образец является для последующего правильного воспроизведения в той же или сходной ситуации. На этом этапе осуществляется первичное произвольное запоминание грамматической формы и структуры предложения в целом.

Второй этап – речевая тренировка и формирование грамматических речевых навыков. Продолжается целенаправленная тренировка грамматической формы в единстве с ее функцией в ситуативных подстановочных предложениях (употребление по аналогии), в которых формируется ситуативный речевой стереотип как единство формы, ее значения от ситуативного употребления.

На втором этапе выполняются упражнения на основе наглядно представленных ситуаций (видеоклипов), речевого контекста, предложенной темы, на основе вопросов по теме.

Дальнейшая тренировка осуществляется при чтении текста и с помощью тренировочных упражнений типа:

- а) вставьте пропущенные союзы;
- б) вставьте стоящие в скобках глаголы в правильной форме;
- в) расположите компоненты сложного сказуемого в придаточном предложении.

Третий этап работы предполагает употребление изученных грамматических явлений в речевой деятельности.

Наряду с навыками владения грамматикой, на репродуктивном уровне у обучаемых должны быть сформированы навыки владения грамматикой на рецептивном уровне, т.е.:

- 1) навыки узнавания и понимания грамматических явлений в тексте при пассивном владении материалом;
- 2) навыки дискусивно - аналитических операций дешифровки формальных признаков грамматических явлений в тексте.

Первый этап работы предполагает предъявление новой грамматической структуры с помощью правил-инструкций, выполнение упражнений на распознавание грамматической формы и ее перевод на русский язык.

Предлагаются упражнения типа:

- а) выберите правильный перевод глагола из предложенных вариантов;
- б) переведите глагол-сказуемое на русский язык и поставьте его в нужном времени, лице и числе;
- в) образуйте инфинитив глагола от причастий;
- г) выпишите из предложения сказуемое.

На втором этапе работы с помощью правил-инструкций осуществляется крупноблочное введение сразу нескольких грамматических явлений, имеющих общий компонент. Работа ведется на уровне всего предложения.

Предлагаются упражнения типа:

- а) найдите в предложении указанную грамматическую форму и переведите предложение на русский язык;
- б) проанализируйте предложение и переведите его на русский язык;
- в) определите конструкцию предложения и переведите его на русский язык.

На третьем этапе работы ставится задача совершенствования грамматических навыков и умений. Все грамматические явления рассматриваются как функционально связанные между собой на примере аутентичного текста.

Предлагаются упражнения:

- а) просмотрите текст и найдите предложения с заданной грамматической структурой;
- б) прочитайте текст и скажите, какие члены предложения подчеркнуты;

в) определите последовательность операций при лексико-грамматическом анализе текста.

Устно-речевое общение

Основой обучения устно-речевому общению является овладение языковым и речевым материалом по темам, предусмотренным программой. Это различные лексические единицы, грамматические структуры, речевые высказывания. Организация и отбор материала осуществляется с учетом ситуативного принципа обучения.

2. Речь обучаемых становится более естественной, если они овладеют вербальными (формулами речевого этикета) и невербальными (поведенческими нормами) средствами общения.

3. Грамматическая правильность речи является обязательным условием владения иностранным языком. Студенты овладеют различными синтаксическими, речевыми структурами.

4. Следующим этапом обучения диалогической речи является умение запрашивать информацию, студент должен с позиции сообщаемого информацию переходить на позицию опрашивающего, т.е. учиться взаимодействовать в рамках определенной ситуации общения.

5. Приемы, позволяющие овладеть диалогической речью:

- чтение по ролям диалога с привлечением внимания к репликам, подлежащим усвоению;
- чтение диалога с заменой отдельных реплик, частей диалога;
- инсценирование диалога (по ролям) в целях овладения определенной моделью поведения в данной ситуации;
- самостоятельное составление диалогов по функциональным опорам и т.д.

6. Предусматривается овладение следующими диалогами:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог - обмен мнениями;
- диалог - побуждение к действию.

7. Необходимо овладеть широким спектром модально-оценочных выражений:

- обратиться с просьбой и выразить готовность (отказ) ее выполнить;
- дать совет и принять (не принять) его;
- выразить согласие;
- внести предложение;
- умение высказать одобрение (неодобрение).

8. Обучение устно-речевому общению может осуществляться на материале прочитанных текстов:

- беседа по тематике текста;
- обсуждение проблемных вопросов текста;
- составление монологических сообщений по тематике текста;
- составление диалогов.

9. Обучение монологической речи осуществляется следующим образом:

- овладение речевыми высказываниями, клише, оборотами;
- овладение умением правильно строить предложения;
- объединение их в логической последовательности высказывания.

Фонетика

Работа над произношением в процессе обучения иностранному языку имеет огромное значение для выработки умений и навыков устно-речевого общения, чтения и понимания читаемого и воспринимаемого на слух материала и прочного его усвоения.

На первом этапе обучения работа над произношением и интонацией должна заключаться в повторении и систематизации правил произношения, в коррекции, а в ряде случаев и в постановке произношения. Необходимо повторить с обучаемыми смыслоразличительные функции долгих и кратких гласных в английском и немецком языках, особенности произношения согласных в речевом потоке, фразовое ударение, употребление тонов и синтагматическое членение предложений. При объяснении материала необходимо

использовать комплексный способ введения: имитацию и объяснение важных моментов артикуляции.

После объяснения преподавателя студенты произносят за ним иностранный звук хором. Далее даются слова, содержащие отрабатываемый звук, и каждое слово обучаемые хором произносят вслед за преподавателем. При введении слов, состоящих из двух или нескольких слогов, особое внимание надо уделить правильному ударению.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Преподаватель напоминает тему, цель занятия, основные вопросы, рассмотренные на занятии. Подводятся итоги занятия, дается общая оценка деятельности обучаемых. Преподаватель знакомит студентов с дальнейшей коммуникативной перспективой изучаемого материала, отвечает на вопросы по теме занятия. Выдает задания.

ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ЗАНЯТИЯМ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Изучение учебной программы и тематического плана.

Учебная программа и тематические планы изучаются преподавателем, как правило, с начала педагогической деятельности, поскольку эти документы являются наиболее стабильными, однако к началу учебного года (семестра) они уточняются, дополняются, поэтому при подготовке к проведению занятий в данном семестре преподаватели должны ознакомиться с этими изменениями.

2. Изучение методики прохождения изучаемой дисциплины.

Подготовленность к занятиям определяется знанием методики проведения практического занятия, знанием теоретического и практического материала, владении современными методами и приемами обучения основным видам речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), владение методами управления познавательной деятельностью студентов (дедуктивный, индуктивный методы обучения языковому материалу, метод поиска смысловой информации в обучении чтению без словаря, грамматико-переводной метод в обучении изучающему чтению, сопоставительный метод, репродуктивный, аудио-визуальный в обучении всем видам речевой деятельности, ситуативный метод в обучении речевому материалу).

Для развития интеллектуальных способностей, творческого мышления обучаемых следует использовать на практических занятиях по иностранному языку следующие методы: метод проектов, ролевое общение (коммуникативные имитации, круглый стол, ролевая, деловая игра, дискуссия, скетч) коммуникативно-ориентированные и творческие задания.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку. Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Английский язык (специальный)». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СР по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СР по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СР и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка.

Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов самостоятельной работы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения

самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СР.

Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими **навыками и умениями**:

- правильного произношения и чтения на английском языке; - продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах, изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям по дисциплине «Английский язык (специальный)».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СР, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий; - самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; - овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие **дидактические принципы**, как:

- последовательность;
- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;
- краткий пересказ и др. [Лапенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

На каждом занятии студентам необходимо давать задания творческого характера на письмо, говорение, чтение и аудирование. Для развития навыков устной речи необходимо составление диалогов и полилогов, моделирующих реальные ситуации из профессиональной практики. Для развития навыков письменной речи – написание текстов собственного сочинения, призванных решить ту или иную проблему, возникающую в процессе будущей профессиональной деятельности (инструкций, рекомендаций, пояснений и т.п.). По аудированию и чтению – выполнение разнообразных заданий на понимание – восстановление пропусков в тексте, ответы на вопросы по содержанию, проверка на истинность и ложность тех или иных суждений, определение основной идеи текстов и т.п.

В данном курсе много внимания уделяется самостоятельной работе студентов как в аудитории под руководством преподавателя, так и дома. Студентам даётся задание, разъясняется его

суть, а затем даётся определённое время на его выполнение в аудитории (либо ставится определённый срок для его выполнения в домашних условиях).

Задания на говорение и написание желательно сначала давать студентам для выполнения в аудитории под руководством преподавателя, а затем – в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по шагам, не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Студенту в качестве одного из пунктов ответа на занятиях предлагается работа с текстом: чтение, перевод, составление вопросов по тексту, пересказ. В разных вузах и в зависимости от специальности виды и объем тех или иных аспектов работы могут варьироваться: так, преподаватели могут предложить Вам прочитать весь текст полностью, но перевести только небольшой, специально выделенный отрывок; побеседовать по тексту; может быть изъят тот или иной аспект работы с текстом (составление вопросов или пересказ), добавлен любой другой аспект (например - реферирование устное или письменное). Но в любом случае основа для работы с текстом - полное понимание его содержания.

Рекомендуем эту работу вести в несколько этапов:

Начать ее следует так: прочитайте весь текст полностью, не отвлекаясь и не заглядывая в словарь. В тексте могут встретиться незнакомые слова и выражения. Несмотря на это, постарайтесь понять общее содержание текста. Исходя из общего содержания приступайте к повторному чтению. Вы заметите, что слова и выражения, которые были (или казались) совершенно непонятными, начинают обретать смысл - еще неясный и не совсем точный в деталях, но - смысл. Это - пример того, как «работает» контекст, т. е. окружение тех слов и выражений, которые Вам пока еще непонятны. Прочитав текст второй раз, Вы увидите, что неясности касаются уже только узкоспециальных значений тех или иных слов и выражений. И вот теперь обращайтесь к словарю.

Некоторые студенты впервые берут словарь в руки только на вступительном экзамене, а это может привести к печальным последствиям, так как любой словарь - это сложный механизм, работа с которым требует известных навыков. Поэтому, не зная, как устроен словарь, вы не всегда сможете найти нужное слово или выражение. Главная ошибка большинства студентов состоит в том, что, открыв словарь на нужной странице, они берут первое попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно по контексту.

Чтобы избежать ненужных сложностей с чтением и переводом текста, надо иметь навыки пользования словарем.

Слова в словаре расположены гнездами. В гнезде даны различные значения слова; каждая группа значений английского слова отмечается арабской цифрой со скобкой, например: cloth 1) ткань; 2) сукно; 3) скатерть. После каждого слова в квадратных скобках дана его фонетическая транскрипция; в круглых скобках даются вторая и третья формы неправильных глаголов (Past Indefinite, Past Participle): freeze [f r i: z] (froze; frozen) know [n o u] (knew; known) Если обе формы (Past Indefinite, Past Participle) совпадают, в круглых скобках дается только одна форма: feed (fed)

Разные части речи и их формы имеют свои условные обозначения: n. - существительное; v. - глагол; a. - прилагательное; adv. — наречие; p.p. - причастие прошедшего времени; prep. - предлог; num. - числительное; pass. - страдательный залог и т. п. Внутри словарного гнезда заглавное (корневое) слово заменяется знаком (~) тильда, например: cut 1. v. (cut) 1) резать; разрезать; ~ in two разрезать пополам. В случае изменения окончания слова тильда заменяет

часть слова, отделенную двумя параллельными линиями, например: dive 1. v. 1) нырять; погружаться; 2. n. ныряние; ~ er водолаз. Во многих словарных гнездах используется знак ♦ ромб. За этим знаком даются фразеологические единицы, идиомы, например: cross... ♦ ~ one's path а) встретиться; б) встать поперек дороги; a thought ~ ed my mind мне пришла в голову мысль. В отдельных гнездах даются слова, которые обозначаются римскими цифрами (I, II и т. д.). Эти слова называются омонимами, т. е. это - разные, но одинаково звучащие и одинаково пишущиеся слова (ср. в русском: «рысь» - бег и «рысь» - животное семейства кошачьих). Например: crop I 1. n. 1) урожай; жатва; хлеб на корню crop II zob (птицы)

Итак, следует помнить, что одна и та же словоформа повторяется в словаре несколько раз; она может выступать в качестве различных частей речи (конверсия), иметь прямое и переносное значение, которое соответствует общему содержанию текста (понять это содержание помогает первое прочтение) и вписывается в контекст предложения. Также следует помнить о том, что слова в словаре даются в их исходной форме, т. е. глаголы - в инфинитиве (неопределенная форма), существительные - в единственном числе и т. д. Значит, стоит подумать, не следует ли каким-то образом преобразовать встреченное в тексте слово, прежде чем искать его в словаре? Чтобы найти исходную форму слова, прежде всего, необходимо установить, есть ли в составе слова префикс, суффикс или какое-то окончание. Если таковые имеются, то исходную форму мы получим, отделив эти части слова от корня и совершив еще ряд преобразований (изменение тех или иных букв и буквосочетаний). Например: 1) в словах, оканчивающихся на -ies, таких как: cities, cries, families; (множественное число существительных), для получения исходной формы окончание - ies необходимо заменить на -y: families-family, cities – city, cries-cry 2) слова, оканчивающиеся на -ing, -ed, -er с предшествующей удвоенной согласной, в исходной форме оканчиваются на одну согласную (кроме -ss), например: sitting - sit thinner-thin redder - red 3) существительные, оканчивающиеся на -o, -ss, -sh, -ch, -x, во множественном числе на конце имеют -es, например: brush - brushes class - classes bench - benches ax- axes potato - potatoes существительные, во множественном числе оканчивающиеся на -ves, в единственном числе (в исходной форме) имеют на конце -f или -fe: leaves - leaf 4) прилагательные в сравнительной и превосходной степени, оканчивающиеся соответственно на -er и -est, в исходной форме могут иметь «немое» -e, например: whiter, whitest - white simpler, simplest – simple

Значительные трудности при переводе с английского на русский язык вызывает многозначность слов, когда бывает непросто подобрать нужное значение слова для данного контекста. Например, возьмем английское слово great и посмотрим, как меняется его значение в зависимости от контекста: 1) Newton was a great thinker and scientist. - Ньютон был великим мыслителем и ученым. 2) My grandfather lived to a great age. - Мой дедушка дожил до преклонного возраста. 3) During our Black Sea voyage there was a great storm. - Во время нашего путешествия по Черному морю был сильный шторм. Сходные явления наблюдаются и в русском языке. Например: «тонкий лист» переводится на английский язык как a thin sheet; «тонкий вкус» - как a delicate taste, а «тонкий слух» - как a keen hearing и т. п. Обратите внимание: представление о переводе как о простой замене слов одного языка словами-эквивалентами из другого языка - ошибочно, так как большинство слов в английском и русском языках многозначно, и вся система такого многозначного слова не может совпадать с системой значений слова другого языка.

Для того чтобы уметь правильно сопоставлять английские и русские слова при переводе, необходимо ознакомиться с основными типами смысловых соответствий, а также знать, какие факторы следует учитывать при выборе окончательного варианта перевода.

Основные типы соответствий: 1) Значение английского слова полностью соответствует значению русского слова и, независимо от контекста, передается постоянно одним и тем же эквивалентом. К таким словам относятся: 8 - имена собственные: George - Джордж; - географические названия: London - Лондон; - названия дней недели, месяцев: June - июнь; - числительные: two - два; - технические термины: microphone - микрофон. 2) Английскому слову в русском языке соответствует несколько слов. Для перевода многозначного слова в

данном случае отыскиваем нужное значение, а затем в пределах данного значения находим наиболее соответствующий данному контексту вариант. Например, английскому слову *variability* в русском языке соответствуют такие слова, как: «изменчивость», «непостоянство». Выбор соответствия для такого слова будет зависеть от сочетания его с другими словами или от более широкого контекста: *variability of temper* - непостоянство характера *variability of prices* - изменчивость цен. Наряду с многозначностью существительных, глаголов, прилагательных значительные трудности при переводе создает многозначность служебных слов. Приведем несколько примеров: 1) Определенный артикль *the* перед прилагательными в сравнительной степени означает «чем ... тем»: *The more machines we have, the easier will be the work.* - Чем больше у нас будет машин, тем легче будет работа. 2) *but*, помимо значения «но» может означать: «только»: *I have got but a few books on this subject.* - У меня только несколько книг по этому предмету, «всего лишь»: *He is but a boy.* - Он всего лишь мальчик, «кроме»: *All of us but a few have come to this conference.* - Все мы, кроме некоторых, пришли на эту конференцию. *but for* имеет значение «если бы не»: *But for the rain we should go hiking.* - Если бы не дождь, мы отправились бы на прогулку. 3) *now... now* означает «то...то»: *Now he sank in the waves, now he appeared again.* - Он то исчезал в волнах, то появлялся снова. 4) *either* (без парного к нему союза *or*) может означать «любой из двух»: - *Which book would you like?* - *Either...* - Какую книгу вы хотели бы? - Любую (из двух) ... *neither* (без парного к нему союза *nor*) может переводиться «и притом не», «к тому же», «а также не»: *He has not read anything by Dickens, neither does he know Thackeray.* - Он ничего не читал из Диккенса, не знаком он к тому же и с Теккереем. «ни тот, ни другой»: - *Which book would you like?* - *Neither.* - Какую книгу вы бы хотели? - Ни ту, ни другую. Рекомендуем: Различные случаи дополнительных значений служебных слов следует запоминать. 9 Следует также запоминать различные фразеологические выражения, которые могут встретиться при работе с текстом. Приводим список некоторых из этих выражений: *to be about* - собираться, намереваться *after all* - в конце концов *at last* - наконец *at least* - по крайней мере *at first* - сначала *at any rate* - во всяком случае *by all means* - во что бы то ни стало *by no means* - никоим образом *on behalf of* - от имени *on the one (other) hand* - с одной (другой) стороны В процессе работы над текстом существенную помощь окажет вам некоторое сходство звучания и значения слов, общих для русского и английского языков. Это - либо слова, которые пришли в английский и русский из одного источника, либо заимствования, слова, перешедшие из английского в русский (реже - наоборот). Поэтому, читая английское слово, всмотритесь в него: нет ли здесь сходства со словом русским: *constitution* - конституция *revolution* - революция *machine* - машина *parliament* - парламент *kilogram* - килограмм *automobile* - автомобиль Но здесь есть и свои опасности: в английском и русском языках встречаются слова, которые при внешнем сходстве расходятся по своему значению, например, *especially* - особенно (не «специально») *sympathy* - сочувствие (не «симпатия») *intelligent* - умный (не «интеллигент») *actual* - фактический (не «актуальный») *prospect* - перспектива (не «проспект») [Лапенков Д.С. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык». – Орск, 2017. – 10 с.]

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1-2. Целевые рынки	16	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 3-4. Коммерческий успех и катастрофа	16	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 5-7. Расстановка приоритетов при ведении	24	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования

бизнеса		
Тема 8-9. Глобализация в современном мире	16	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 10-12. Корпоративная культура	24	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 13-15. Спрос и предложение	24	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 16-17. Повторение пройденного материала (просмотр учебных видеоматериалов)	12	Кейс-задача, ролевая игра, вопросы для собеседования
Тема 18. Итоговая письменная зачётная работа	2	Итоговый лексический тест – контрольная работа – общим объёмом 100 единиц
Тема 19-20. Проведение деловых переговоров	16	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 21-22. Поддержание конкурентоспособности	16	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 23-24. Ведение бизнеса за границей	16	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 25-26. Управление кадровыми ресурсами	16	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 27. Открытие своего дела	8	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 28. Деловая репутация	8	Ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 29. Устная экзаменационная работа	4	Эссе, вопросы для собеседования
Тема 30. Итоговая письменная экзаменационная работа	2	Итоговый лексический тест – контрольная работа – общим объёмом 100 единиц

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

В соответствии с вышеизложенным в основу самостоятельной работы студентов должно быть заложено выполнение ими заданий творческого характера, направленных на достижение общей цели обучения - на формирование и совершенствование коммуникативных навыков, способности связно и грамотно общаться на английском языке. Данные задания включают выполнение творческих заданий на письмо и говорение. В процессе выполнения данных заданий студенты также усваивают и закрепляют новую лексику, что способствует их качественной подготовке к промежуточным лексическим тестам и словарным диктантам, к итоговому аттестационному контролю.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

1. Кейс-задача – письменное аргументированное решение конкретной деловой ситуации.
2. Ролевая игра – письменная проработка исполняемых ролей (кто именно, что именно, после кого именно и перед кем именно исполняет конкретную роль в рамках конкретной диалоговой (полилоговой) ситуации, имеющей общую легенду (тему) и чёткое ролевое распределение.
3. Эссе – письменное изложение собственных взглядов на ту или иную проблему, индивидуального видения данной проблемы и способов её решения.

4. Вопросы для собеседования (коллоквиумов) – письменная предварительная проработка структуры и решения коммуникативной задачи в рамках развёрнутого устного ответа по темам вопросов, которые могут быть поставлены при проведении собеседования.

5. Лексические и грамматические задания (вставка отсутствующих слов, подбор синонимов, соединение половинок предложений, соотнесение лексических единиц с их толкованиями и интерпретациями, отработка грамматических конструкций и т.п.) – на усмотрение преподавателя в рамках подготовки к итоговой контрольной работе; особенно это касается отстающих студентов.

Конкретные примеры данных типов самостоятельной работы и критериев оценивания приводятся в соответствующем фонде оценочных средств.

Таблица 5 . Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1-2. Целевые рынки	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 3-4. Коммерческий успех и катастрофа	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 5-7. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 8-9. Глобализация в современном мире	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 10-12. Корпоративная культура	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 13-15. Спрос и предложение	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 16-17. Повторение пройденного материала (просмотр учебных видеоматериалов)	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант,	Не предусмотрено
Тема 18. Итоговая письменная зачётная работа	Не предусмотрено	Итоговый лексический тест общим объёмом 100 единиц	Не предусмотрено
Тема 19-20. Проведение деловых	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант,	Не предусмотрено

переговоров		промежуточный лексический тест	
Тема 21-22. Поддержание конкурентоспособности	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 23-24. Ведение бизнеса за границей	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 25-26. Управление кадровыми ресурсами	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 27. Открытие своего дела	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант, промежуточный лексический тест	Не предусмотрено
Тема 28. Деловая репутация	Не предусмотрено	Устный опрос, словарный диктант	Не предусмотрено
Тема 29. Устная экзаменационная работа	Не предусмотрено	Чтение, перевод текста и ответ на вопросы по содержанию	Не предусмотрено
Тема 30. Итоговая письменная экзаменационная работа	Не предусмотрено	Итоговый лексический тест общим объемом 100 единиц	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Изучение курса «Английский язык (специальный)» предполагает использование следующих информационных технологий:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование электронной почты преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками, рекомендации и исправления);
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.);
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды LMS Moodle «Электронное образование».

В рамках данных курсов предполагается подготовка и защита междисциплинарных проектов согласно Всемирной инициативе CDIO в рамках вышеуказанных модулей.

В ходе работы над междисциплинарным образовательным проектом студенты приобретают практический опыт профессиональной деятельности.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
---------------------------------------	------------

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Arena 16.0	Программное обеспечение для моделирования дискретных событий и автоматизации.
KOMPAS-3DV21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки

Наименование программного обеспечения	Назначение
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com> Имя пользователя: AstrGU
Пароль: AstrGU

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Английский язык (специальный)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплины, а процесс освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1-2. Целевые рынки	УК-4	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 3-4. Коммерческий успех и катастрофа	УК-4	Кейс-задача, ролевая игра, эссе,

		вопросы для собеседования
Тема 5-7. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса	УК-4	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 8-9. Глобализация в современном мире	УК-4	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 10-12. Корпоративная культура	УК-4	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 13-15. Спрос и предложение	УК-4	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 16-17. Повторение пройденного материала (просмотр учебных видеоматериалов)	УК-4	Кейс-задача, ролевая игра, вопросы для собеседования
Тема 18. Итоговая письменная зачётная работа	УК-4	Итоговый лексический тест – контрольная работа – общим объёмом 100 единиц
Тема 19-20. Проведение деловых переговоров	УК-4	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 21-22. Поддержание конкурентоспособности	УК-4	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 23-24. Ведение бизнеса за границей	УК-4	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 25-26. Управление кадровыми ресурсами	УК-4	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 27. Открытие своего дела	УК-4	Кейс-задача, эссе, вопросы для собеседования
Тема 28. Деловая репутация	УК-4	Ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
Тема 29. Устная экзаменационная работа	УК-4	Эссе, вопросы для собеседования

Тема 30. Итоговая письменная экзаменационная работа	УК-4	Итоговый лексический тест – контрольная работа – общим объёмом 100 единиц
---	------	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие средства: вопросы для собеседования, контрольные работы. Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются ролевые игры, кейс-задачи, эссе. Критерии оценивания усваиваемых в рамках их выполнения компетенций выглядят следующим образом:

Таблица 7 - Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

а) Контрольная работа:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый аргументированный ответ и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы не всегда ясно озвучены;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ и допущены ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы слабы;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики (приведённые аргументы не относятся к теме обсуждения), либо ответ полностью отсутствует.

б) Вопросы для собеседования (коллоквиумов):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый аргументированный ответ и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы не всегда ясно озвучены;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ и допущены ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы слабы;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики (приведённые аргументы не относятся к теме обсуждения), либо ответ полностью отсутствует.

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

а) Кейс-задача:

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

оценивания	
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи.
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи.
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредственно демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

б) Эссе:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (1500-2000 слов) по теме эссе и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (до 1500 слов) по теме эссе и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ (до 1000 слов) по теме эссе и допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены особо грубые ошибки в грамматике и употреблении лексики, либо ответ полностью отсутствует.

в) Ролевая игра:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредственно демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1-2. Целевые рынки

1. Кейс-задача

Задание: *The Boston Matrix is a marketing tool developed by The Boston Consulting Group for classifying product, service, or even company performance. It classifies these on the basis of their market share relative to their competitors (horizontal axis), and to the rate of growth of the whole market (vertical axis). Products are positioned on the graph as circles (the diameter is proportional to their sales revenue), and fall into the four categories described in the information box: stars, cash cows, question marks, or dogs.*

You have to read about the four categories the Boston Matrix uses and decide how the categories relate to the product life cycle. You have to think of a well-established business in your country and discuss where its products might fit on the product life cycle and the Boston Matrix.

2. Темыэссе

1. It is easy to influence children with advertising.
2. TV advertising can be a force for good.

3. Вопросыдлябеседования

1. Think of arguments in support of the advertisement.
2. Think of arguments against the advertisement.

4. Ролеваяигра

1. Тема (проблема) The performance and future of Empire, Bidders games.

2. Концепцияигры You have \$1,000,000 to invest. Decide: where to invest the money; whether to discontinue any of the games; whether to repackage any of the games.

3. Роли:

Student A has the following extra information about “Bidders”:

- It is expensive to produce and quite difficult to play.
- It sold fairly well in its first year but sales have fallen sharply.
- Popular with older, more sophisticated customers.
- Suggestions: Try selling it through museum shops and art galleries. Repackage for art conscious markets like Japan. Aim at the to end of the market.
- Repackaging will cost \$400,000 in production costs.
- Marketing in Japan and elsewhere will cost \$200,000.
- Dropping the game will save \$400,000 in production costs.

Student B has the following extra information about “Empire”:

- It is an old-established product like Sherlock but slightly less successful.
- In danger of going out of fashion.
- Suggestions: Research shows that creating a science-fiction version could be popular. A deluxe version cold be produced.
- Developing a science-fiction version will cost \$500,000.
- Developing a deluxe version will cost \$200,000.
- Updating the game to make it more fashionable will cost \$100,000.
- Dropping the game will save \$300,000.

4. Ожидаемыйрезультат: A board meeting about the performance and future of Empire, Bidders games.

Тема 3-4. Коммерческий успех и катастрофа

1. Кейс-задача

Задание: *You are both students at art college. For the last two winters you have had holiday jobs as skiing instructors. Two seasons ago you started to sell distinctive items of jewellery made to your own design. They were very popular and you have earned \$3,000. You are now deciding what you should do.*

You have to follow the instructions and make a series of business decisions which will lead to triumph or disaster, or a mixed triumph.

2. Темаэссе

1. Sometimes it is difficult to make some business decisions.

3. Вопросыдлясобеседования

1. What things could go wrong in a business context (for example: mistakes in a letter sent out to clients, incorrect figures presented at a meeting)?

2. When is it appropriate to make a formal apology (for example, from a supplier to a client)? When might it be better to make an informal apology (for example, between colleagues)?

4. Ролеваяигра

1. Тема (проблема) The responsibility for the accident.

2. Концепцияигры Sexton's shoe factory often conducts tours. Normally such visits are without incident, but last week a group was walking through storage area where an accident with a fork-lift truck occurred. Some dangerous chemicals were split resulting in the evacuation of much of the factory. No one was hurt but the fire brigade had to be called to clear up the mess and there was some bad publicity for Sexton's in the local news.

Sexton's is having a meeting to discuss the accident.

3. Роли:

The manager. There was a mix-up over the time of the visit. You asked an inexperienced member of staff to accompany the visitors. However, you didn't imagine that she would take the group into one of the most dangerous parts of the factory. The fork-lift truck driver has been involved in a number of other accidents. The level of damage suggests he was driving it too fast.

The guide. The manager asked you to conduct the visit even though you'd never done this before. You didn't know that the warehouse was 'off-limits'. You found the group difficult to control, particularly when their leader left to make a telephone call. You are very upset by what happened.

The fork-lift truck driver. There is a strict one-way system in the factory. You lost control of the fork-lift truck when a group of people unexpectedly walked across your path. You crashed into the drums of chemicals. You don't want to be made a scapegoat for what happened.

4. Ожидаемыйрезультат: Make a decision who is responsible for the accident and who should apologize.

Тема 5-7. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса

1. Кейс-задача

Задание: *You specialize in organizing conferences. The World Computer Games Confederation wants you to organize next year's award ceremony ("the Oscars of computer games"). The WCGC has asked you to find a suitable venue (e.g. hotel, famous building) to arrange entertainment and a charity dinner on the night of the ceremony. Tickets cost \$2,000 each and about 800 guests are expected. The event will be hosted by the famous comedian Sammy Webb.*

You have to discuss what could go wrong.

2. Темаэссе

1. When scheduling a project, you have to allow for people having time off.

3. Вопросы для собеседования

1. When will you need to start in order to keep the preparation period as short as possible?
2. “Murphy’s law” means “anything that can go wrong, will go wrong”. Do you have a similar saying in your country?

4. Ролевая игра

1. Тема (проблема) The prioritization of the tasks

2. Концепция игры You have to prioritize the tasks

3. Роли:

Student A is the office manager. Jude is ill and won’t be back for the rest of the week. You need to give instructions to a temporary secretary who has come from an employment agency to help out while Jude is away. Tell him/her what to do and what the priorities are. Decide which tasks he/ she can do and which ones you will have to delegate to another member of staff.

Student B is a temporary secretary from an employment agency. You have been called in to help out at an office. You are going to ask Student A to help you decide what your priorities are. It’s 9.30 on Monday morning. Sound enthusiastic and ready to take charge of what needs to be done.

4. Ожидаемый результат: The prioritization of the tasks

Тема 8-9. Глобализация в современном мире

1. Кейс-задача

Задание: *Greenglade has identified Caronesia, a group of islands in the Pacific Ocean, as a new market.*

You have to read through the statistics on Caronesia and draw up a marketing plan for Greenglade.

2. Темы эссе

1. Multinational companies have far too much power in today’s world.
2. Free trade guarantees world peace.

3. Вопросы для собеседования

1. What are the advantages of the Internet?
2. Are fashions the same everywhere or do they vary from city to city?

4. Ролевая игра

1. Тема (проблема) A heated and lively debate

2. Концепция игры You have to choose topics on which there is some disagreement. And then you have to try to reach a consensus.

Topics: Anti-globalization demonstrators are naïve and unrealistic; In the long-term, globalization will benefit everyone; We worry too much about the environment and not enough about business; It is the responsibility of government to control the activities of business; Workers should be able to move freely between countries with no restriction.

3. Роли:

Student A argues in favour of the topic.

Student B argues against the topic.

Student C listens as a member of the audience and asks questions.

Student D is a chairperson, who will invite the others to speak and ensure that everyone gets a chance to express their opinion.

4. Ожидаемый результат: Reach a consensus

Тема 10-12. Корпоративная культура

1. Кейс-задача

Задание: *Frost's Offices specializes in space-saving home offices. The firm has no showrooms and generates business through advertisements in newspapers and magazines. People who respond to the ads are visited by a salesperson who designs the office and closes the sale. Previously the company was quite egalitarian, although Malcolm Frost, the company's founder, had a very paternalistic management style. Last year he went into semi-retirement and appointed Trudy Thorne as the new Managing Director. Before he left he made some important changes.*

You have to discuss the ways of selling home offices and predict what kind of changes Malcolm Frost might have made before his retirement.

2. Темаэссе

1. Your ideal working conditions and environment

3. Вопросыдлясобеседования

1. What kinds of people might work for your fictional company?
2. What types of staff management problems might the company experience?

4. Ролеваяигра

1. Тема (проблема) Obligationandnecessity

2. Концепцияигры A company has strict visitor rules. Visitors must wear a guest ID on company premises, must be accompanied at all times, sign in and sign out on arrival and departure, and sign an agreement not to reveal any confidential information they learn.

3. Роли:

Student A is against these rules.

Student B supports these rules.

4. Ожидаемый результат:Exchangeofviews

Тема 13-15. Спросипредложение

1. Кейс-задача

Задание: *Verfen is a Cambridge-based company which has built a strong reputation with its personal organizers. It has recently developed the Caxton Reader, an electronic book used to view books, newspapers, and magazines downloaded quickly from the Internet using its powerful modem. Unlike its rivals, the Reader's tough, flexible screen folds in two, just like a real book. Verfen has spent \$2 million developing the Reader and creating a production line capable of producing 500 units a day. Each Reader costs \$50 to produce in materials, labour, and shipping. Verfen now has to finalize its marketing strategy for the next three years. The company would like to recover its development costs quickly.*

You have to discuss the suitable market for the Caxton Reader and problems it might face

2. Темаэссе

1. It easy to find a job which suits your individual character

3. Вопросыдлясобеседования

1. What is the meaning of the expression "team player"?
2. How important do you think it is to be a "team player"?

4. Ролеваяигра

1. Тема (проблема) Roleswithinteam

2. Концепцияигры The quality control team at Harper's Cameras a 10% increase in costs through breakages. Members of team are now meeting to discuss the problem.

3. Роли:

The team leader/ external contact is to keep the meeting running smoothly; encourage everyone to make a contribution; be as enthusiastic as you can- you need to motivate the others.

The critic/ inspector is to prevent expensive or impractical ideas; make sure any new idea is thoroughly tested and analysed before it is put into operation.

The coordinator / implementer is to liaise with other interested parties and put the group's ideas into practice; contact your own transport section and find out from them what the problems are.

4. Ожидаемый результат: Each member's participation in the meeting.

Тема 16-17. Повторение пройденного материала

1. Кейс-задача

Задание: *You work for Better Business Communications, a company which prepares business people who are visiting your country for the first time. A group of top managers will shortly be visiting our country in order to decide on the location of an overseas subsidiary. During their visit, the managers will attend meetings with a number of business people, and be entertained at their homes or in restaurants. They also plan to do some social visits and excursions.*

You have to discuss what kind of topics you could include in your briefing about the business culture of your country.

3. Вопросы для собеседования

1. Can you think of any businesses which have gone bankrupt recently?
2. Which company shares are going up or down at the moment?

4. Ролевая игра

1. Тема (проблема) Planning a launch party

2. Концепция игры

You are part of the project team planning to open a sustainable club in your city. The project is nearly complete and you are now planning the launch party which take place in one month.

3. Роли:

Student A is working on the venue and all the equipment. Your responsibilities: Organizing the installation of the dance floor, the second system, the toilets, and the kitchen equipment; Painting and decorating the whole building; Buying plants and furniture for the relaxation zone. Your progress: All the equipment has been ordered. The energy-generating dance floor is ready to install, and the kitchen and toilets have been installed. Problems: You need a specialist electrician to complete the work on the dance floor and link it up to the sound system and the lights. The company you booked has pulled out and you need to find a replacement.

Student B is working on the launch party event. Your responsibilities: Booking the DJs and other acts; Organizing the specialist events, such as ethical clothing and make-up displays; Ordering all the food and drink for the event; Hiring and training staff. Your progress: You have started booking people and so far the response is good. You have found local suppliers for most of the food and drink. You have advertised for staff and have a number of candidates. You need to interview candidates, hire them, and set up a training day. Problems: The famous DJ you booked is no longer available. You have found a replacement but he is asking a lot of money which will take you over budget. You still need to find a supplier of organic beer.

4. Ожидаемый результат: Holding a meeting to discuss the key tasks.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на дифференцированный зачёт

Тема 18. Итоговая письменная зачётная работа

I. Please link the letters and the figures, so as to choose an interpretation for each of the 25 words below:

1. Braindrain.	a. Anybody of anything that is well-known for something bad, negative, or terrible.
2. Confidential.	b. Any goods that are of really high quality and that are sold at a high price.
3. Resurrect.	c. The central collegial organ that manages a large company.
4. Headquarters.	d. The general level of your life - it may be rich, so-so, poor, etc.
5. Junior.	e. if you buy it, it will mean that you have bought most of the shares of this or that company; it also means that now you can control this company - in fact, you are its new owner.
6. Living standard.	f. It imitates other well-known brands.
7. Economies of scale.	g. Business that is run under conditions of really serious and tough competition.
8. Scarce.	h. Jesus Christ did this the third day after being dead.
9. Upmarket.	i. A job that is not respected by people, because it is hard, and you are paid little money for it.
10. Reveal.	j. Something which is in short supply, when there are too many potential buyers and too little goods that can be bought.
11. Me-too brand.	k. Very good conditions of life, when you have a lot of money and when you can buy a lot.
12. Cut-throat business.	l. Main office.
13. Initial.	m. Primary, something which was at the beginning.
14. Downmarket.	n. The money that you get after investing your finances into a business.
15. Luxury.	o. It's when clever and experienced people move to another country where they can get a higher salary, because they can't earn so much money at home.
16. Menial job.	p. Something that is not developing.
17. Board of directors.	q. Any goods that are of poor quality and that are sold at a low price.
18. Notorious.	r. A discount for a large number of goods or services that you have bought.
19. ROI.	s. The person who directs the everyday activities of a company.
20. Stagnant.	t. Any information which can't be told to anybody, a secret, a mystery.
21. Controlling interest.	u. A number of shops, which belong to one and the same company, which operate using one and the same brand, and which sell one and the same types of goods.
22. CEO.	v. It's when you tell the whole world some information, which at first few people knew.
23. Mentor.	w. The opposite word for "senior".
24. Retail chain.	x. The symbol of one of the most serious problems in our country - bureaucracy.
25. Red tape.	y. Anybody who is more experienced than you and who instructs you what to do and how to do.

II. Please link a word in the left column with a word in the right column, which means the same:

1. Immediate.	a. Move.
2. Manufacturer.	b. Method.
3. Freight.	c. Staff.
4. Revenue.	d. Ship.
5. Remote.	e. Belief.
6. Reduce.	f. Talks.
7. Vessel.	g. Producer.
8. Prestigious.	h. Become a pensioner.
9. Technique.	i. Get control.
10. Exchange.	j. Faraway.
11. Speed up.	k. Part.
12. Shipping.	l. Give rights.
13. Negotiations.	m. Urgent.

14. Overtake.	n. Unit, one thing.
15. Rivalry.	o. Very bad.
16. Share.	p. Make it go faster.
17. Lousy.	q. Income.
18. Workforce.	r. Respectable.
19. Shift.	s. Back-up.
20. Item.	t. Cargo.
21. Entitle.	u. Competition.
22. Retire.	v. Decrease.
23. Support.	w. Whole.
24. Trust.	x. Transportation.
25. Entire.	y. Swap.

III. Please link the two halves, and you will get one whole sentence.

1. His sales aptitude test...	a. ...with such an autocratic boss?
2. The set of documents for this consignment must include...	b. ...that I'm afraid we'll never succeed.
3. The new policy of the government means that...	c. ...that the criminal has to spend 25 years in prison.
4. James Bond...	d. ...have become much easier, thanks to the invention of a container.
5. The loading and unloading works...	e. ...but I still lack people to sell so many goods.
6. Eventually, they managed to launch that new product,...	f. ...that have been done by the Contractor.
7. After the financial crisis of 2008-2009, some people...	g. ...their image so much that nobody wants to use their services now.
8. There are so many setbacks,...	h. ...if you haven't thought carefully how it will work in a real life.
9. The Customer has paid for the works...	i. ...a bill of lading and a letter of credit.
10. I just can't imagine: how are you getting on...	j. ...will certainly drive some of them to bankruptcy.
11. This horrible scandal has maligned...	k. ...has brought us only problems and no revenue.
12. The US expansion into the Middle-East region...	l. ...but too few people wanted to buy it (the demand was low).
13. The fee for our services is now so low -...	m. ...when your company faces real problems that could terminate its existence.
14. Crisis management becomes necessary...	n. ...he will pay you for your moral and material damage.
15. Our joint venture with our Japanese partners...	o. ...they will encourage new investments into their metallurgic and oil-and-gas industries.
16. The judge of the Supreme Court declared...	p. ...has already cost them thousands of soldiers' lives.
17. As you lost so much because of him,...	q. ...shows that he is a real professional, and we can employ him to one of our vacancies.
18. When you look for a job,...	r. ...is much more crucial than quantity.
19. Our production facility in this town...	s. ...that's only \$1000 for the whole work.
20. I have already recruited 10 sales managers,...	t. ...were made redundant and could not find a new job, so they began to run their own businesses.
21. This rat race between these five companies...	u. ...means that next year we shall not get so much profit as this year.
22. If you want to develop, you should always get ahead, you should always offer something new,...	v. ... was hired by the British Intelligence Service MI6.
23. Never come up with a new idea,...	w. ...or your competitors will win you.
24. I think that quality...	x. ...produces 100, 000 shoes every year.
25. The economic downturn...	y. ... you write a CV and send it to your potential employer.

IV. Please link the English words with their Russian interpretations.

1. Crane.	a. Вас оскорбили, вы обратились в суд в надежде наказать обидчика. Как называется это действие одним словом по-английски?
2. Dress-code.	b. Документ с печатью фирмы, часто выдаваемый плательщику после того, как он заплатил наличными этой фирме за её товары или услуги.
3. Quality management.	c. Деятельность, направленная на привлечение финансовых средств, но не с целью получения коммерческой выгоды.
4. Volume.	d. Банкрот - это тот, кто не в состоянии заплатить по своим финансовым (чему?).
5. Stepdown.	e. Может быть слесарной, столярной, швейной, обувной и т.п.
6. Resentment.	f. Место жительства нашего покупателя, куда в конечном итоге должен прибыть проданный нами товар.
7. Pitfall.	g. Где мы храним товары, которые предназначены либо к транспортировке, либо к реализации.
8. Hand over.	h. Борис Ельцин сделал это 31 декабря 1999 г. по отношению к посту президента РФ, который он до этого занимал в течение многих лет.
9. Charity.	i. Нечто наподобие лицензионной деятельности, когда небольшая фирма ведёт дела от имени крупной и при этом официально наделена правом пользоваться фирменной символикой последней.
10. Catering.	j. По закону, без них нельзя никого посадить в тюрьму.
11. Franchise.	k. Совокупность правил и общепринятых норм, регламентирующих внешний вид человека.
12. Receipt.	l. Были сами по себе - в результате этого стали единым целым.
13. Workshop.	m. Продовольственно-питьевое обеспечение.
14. Warehouse.	n. Нам предлагают или чего-то от нас требуют, а мы говорим «нет».
15. Proof.	o. Негативная эмоция, наше категорическое неприятие чего-то дурного.
16. Merger.	p. Борис Ельцин сделал это со своими полномочиями, в результате чего власть в России перешла к Владимиру Путину.
17. Paperwork.	q. Аспект управления, относящийся к тому, чтобы производимая нами продукция была надлежащего качества.
18. Refuse.	r. Реально имеющий место быть.
19. Actual.	s. Чётко заданная траектория следования.
20. Balancesheet.	t. Его трудно заметить. Но если вы на него наткнётесь - это может дорого обойтись вам.
21. Commitment.	u. Один из самых основных параметров любого физического твёрдого тела - помимо массы, плотности, химического состава.
22. Route.	v. Нечто вроде проблемы или вопроса, подлежащего решению.
23. Issue.	w. Бюрократическая волокита с документами.
24. Destination.	x. Непременный атрибут любого грузового водного порта.
25. Sue.	y. Её регулярно сдают в налоговую инспекцию.

Тема 19-20. Проведение деловых переговоров

1. Кейс-задача

Задание: *Last year Wakely's – a British engineering company-was taken over by an American conglomerate, Stonebridge Inc. Changes in management style have caused tension at the plant. The union is ready for confrontation and an argument took place on the shop floor yesterday when some of the older blue-collar workers lost their temper at the extra work they were being asked to do. You have to read the grievances and identify the cause in each case.*

2. Темыэссе

1. If you are aggressive, you will end up with an outcome that doesn't suit anybody.
2. If negotiators get on well with each other, it is easier to reach an agreement.

3. Вопросыдлясобеседования

1. What do you think is the ideal outcome in a negotiation?
2. How would you go about reaching such an outcome?

Тема 21-22. Поддержание конкурентоспособности

1. Кейс-задача

Задание: *Bibliofile is a magazine publisher and mail-order book company founded in 1982 by Rona Kenton. The company's business mainly comes through the Bibliofile Quarterly. This is a magazine containing reviews and interviews with authors. Readers pay a \$20 annual subscription and can use the magazine to order from Bibliofile's catalogue. For twenty-five years it was a lifeline for British people who live abroad. However, in the past four years subscriptions have fallen from a peak of 110,000 to 37,000. One problem is that recently price protection on UK-published books has disappeared. Uk bookshops are able to offer books at discount rates like any supermarket. Bibliofile has always followed a no-discount policy.*

The company has also been worried by online competition. Kenton understood the threat posed by the Internet but wanted to see what her competitors would do before making a heavy investment in online selling. Three years ago \$185,000 was invested on a website and online version of the magazine. This has been the responsibility of Keating's daughter-in-law, Marina. Another \$80,000 is planned for this year. However, the online ordering system is unreliable and often crashes.

You have to discuss strategic mistakes which Bibliofile has made in recent years.

2. Тема эссе

1. When you're involved with a project, it can be hard to step back and be objective.

3. Вопросы для собеседования

1. How has the range of coffee makers changed over the last fifteen to twenty years?
2. What has happened to the price and quality of coffee makers?

Тема 23-24. Ведение бизнеса за границей

1. Кейс-задача

Задание: *Kasada is a computer company based in Montreal. Components manufactured abroad are imported to Canada where they are assembled. In the past three years it has been having problems with its suppliers of components, so it is going to construct its own production facility abroad. It has selected Three possible locations for the factory. For the first few years members of management and core staff are likely to be expatriate Canadians. Analysts believe that there is a 60% chance for a growing market in the next three years, and a 40% chance of a downturn.*

You have to discuss if Kasada should build a small or a large factory and in what countries the factory should be built.

2. Темы эссе

1. If you settle down with a family, you may not want to relocate for your work any more.
2. You come to a point in your life when you want to make a home for yourself.

3. Вопросы для собеседования

1. What would be the advantages and difficulties of moving to a foreign country at work?
2. What would be the advantages and difficulties of moving to a foreign country in your private life?

Тема 25-26. Управление кадровыми ресурсами

1. Кейс-задача

Задание: *Drivers, the sports equipment company, is trying to recruit a talented salesperson to break into the golfing equipment market. It wants to recruit just one person to cover the clubs in Scotland and the north of England. The successful candidate would have to visit specialist sports suppliers and golf courses to sell its goods. They would have to spend up to six weeks a year away from home on short business trips within the sales area, and a further two weeks a year in the US or at hospitality events. The job is demanding but very rewarding.*

You have to discuss the qualities of an ideal candidate for the post.

2. Темыэссе

1. You will never get a promotion if you always underplay your achievements.
2. Businesses naturally don't want dishonest staff.

3. Вопросыдлясобеседования

1. What questions would you ask the interviewer about the job?
2. What questions would you ask the interviewer about the company?

Тема 27. Открытие своего дела

1. Кейс-задача

Задание: *You have just been given an unexpected cheque for £100,000 (about €140,000). You have to discuss what you would do to make this money work for you.*

2. Темыэссе

1. Working from home can be disruptive to home life.

3. Вопросыдлясобеседования

1. What are the innovative ways for a small publisher to promote a new book?
2. What do you have to do before starting a business?

Тема 28. Деловая репутация

1. Темыэссе

1. It takes a long time to build a reputation, but you can lose it through a single mistake.
2. The new product is a small hand-held device for the businessman in a hurry.

2. Вопросыдлясобеседования

1. When you go shopping how influenced are you by brands' or companies' reputations?
2. Where do companies' reputations come from?

3. Ролевая игра

1. Тема (проблема) Verification and clarifying information.

2. Концепция игры You need to check and clarify information.

3. Роли:

Student A wish to rent some office space through a letting agency. Student B is the letting agent. You know the company is reputable, but you want to be clear about every aspect of the contract nonetheless.

You want to know: lease (length of contract, renewal terms, notice period); rent (current rate, future increases), facilities (car parking, who organizes cleaning/ repairs?)

Student B is a letting agent. You are showing a client, Student A, some office space. Student A has never rented commercial property before, so you will have to explain everything carefully.

Lease - contract is for two years and is renewable. Payment every three months, in advance. Rent increases annually in line with inflation. Deposit is six months' rent. Notice is six months on either side.

Facilities – the occupier is responsible for their own office area. Office has four reserved spaces in office car park. Maintenance and security is the landlord's responsibility.

4. Ожидаемый результат: Practice in checking and clarifying information.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

Тема 29. Устная экзаменационная работа

1. Темы эссе

- 1 Ways and Means to Improve Corporate Reputation One It Was Spoiled
- 2 Issues of Going into Family Business and Generation Succession
- 3 “Red” and “Blue” Strategies of Negotiating
- 4 Major Principles of Setting Priorities

2. Вопросы для собеседования

1. Talk about you career plans: whether you going to finish higher education, to have a bay, to go into politics, to start a completely new career, to write a book, or to set up your own business, etc.
2. Talk about the role of multinational companies in the modern world: positive and negative outcomes of their activities within the world economy
3. Talk and analyze pluses and minuses of four different types of corporate culture: the family culture, the Eiffel Tower culture, the guided missile culture, and the incubator culture.
4. Analyze the statement “Any business arrangement that is not profitable to the other fellow will in the end prove unprofitable for you”. Please express you well-grounded opinion.
5. Consider the statement “If you want to make enemies, try to change something”. Please express you well-grounded opinion.
6. Talk about different methods of searching for a job (placement services, family contacts, networking and professional contacts, responding to ads, speculative applications by addressing your potential employers directly, and headhunting). Please state which of them you would prefer and why.
7. Please indicate whether you'd prefer to set up you own, independent business and buy a franchise of a large-scale multinational. Consider with pluses and misuses for each of the two options and express your well-grounded opinion.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Тема 30. Итоговая письменная экзаменационная работа

I. Please select a synonym (a - y) for each of the words (1 - 25) below.

1. Appeal.	a. Payment.
2. Crucial.	b. Treatment.
3. Item.	c. Collapse.
4. Lousy.	d. Overall, total.
5. Eventual.	e. Unit.
6. Fee.	f. Immediate.
7. Legend.	g. Obtain.
8. Persuade.	h. Negative.
9. Entire.	i. Talk.
10. Cargo.	j. First.
11. Initial.	k. Stimulate.
12. Entitle.	l. Call upon.
13. Acquire.	m. Make variable.
14. Encourage.	n. Convince.
15. Downturn.	o. Factor.

16. Reduce.	p. Renowned.
17. Famous.	q. Final.
18. Negotiate.	r. Loser.
19. Merge.	s. Link together.
20. Attitude.	t. Freight.
21. Circumstance.	u. Extremely important.
22. Bankrupt.	v. Executor.
23. Diversify.	w. Give rights.
24. Contractor.	x. Myth.
25. Urgent.	y. Decrease.

II. Please select an English definition or an English interpretation (a - y) for each of the 25 words below.

1. Consignment.	a. A certain routine path, along which people may walk, or buses and trams may be driven.
2. Actual.	b. Each large company that operates in many cities and countries has it.
3. Catering.	c. Jesus Christ did that the third day after being crucified.
4. Headquarters.	d. A major physical parameter of any solid body; it is basically measured in certain units.
5. Confirm.	e. A large-size retail outlet divided into a number of sections, each of which sells particular goods.
6. Overcome.	f. Offered at a high price and being of top quality.
7. Stagnant.	g. A certain sort of a facility to preserve numerous things safely.
8. Upmarket.	h. It's when hunger and poverty are absolutely unfamiliar for you.
9. Scarce.	i. Something that exists in reality, not just in one's mind.
10. Volume.	j. Very respectable and very honorable.
11. Warehouse.	k. Win and endure your difficulties, problems, and setbacks.
12. Resurrect.	l. Far from being silly.
13. Receipt.	m. A certain sort of a retail outlet, where one can buy exclusive items, e.g. shoes, dresses, neckties, jewelry, etc.
14. Damage.	n. A certain amount of goods to be delivered to its destination.
15. Intelligent.	o. It does not undergo any considerable changes.
16. Workshop.	p. A piece of paper usually issued to confirm payment.
17. Exhibition.	q. Outstanding and extraordinary.
18. Route.	r. Approve, acknowledge.
19. Boutique.	s. Any harm, which may be moral or material.
20. Luxury.	t. A certain method of doing and performing something, a know-how.
21. Prestigious.	u. A certain sort of services to accompany public events and to treat their guests and visitors.
22. Technique.	v. A production facility where materials are processed to obtain final goods for further sales.
23. Eminent.	w. A product, which is in short supply.
24. Department store.	x. It used to be good, but now it's much worse.
25. Maligned.	y. A public event usually organized to attract potential clients and purchasers.

III. Please select a Russian interpretation or a Russian hint (a - y) for each of the 25 words below.

1. Living standard.	a. Люди месяцами сидели без неё в 1990-е годы, и есть им было нечего.
2. Trademark.	b. Финансовый документ для безналичных расчётов.
3. Sue.	c. Не ближний свет.
4. Proof.	d. Может быть каким угодно, но точно не для посторонних.
5. Confidential.	e. Было тайным - сделали явным.
6. Make redundant.	f. За посягательство на его жизнь можно получить высшую меру уголовного наказания.
7. Judge.	g. За отсутствие или потерю оной людей выгоняют с работы.
8. Retire.	h. Положительное последствие после долгих трудов.

9. Menial job.	i. То, на что часто оформляют соответствующую документацию для защиты от несанкционированного использования.
10. Controlling interest.	j. Цель сложных переговоров.
11. Letter of credit.	k. Ей точно не похвастаешься перед окружающими.
12. Notorious.	l. Не корысти ради работаем.
13. Reward.	m. Этого бояться все наёмные работники, когда в стране всё плохо.
14. Compromise.	n. Вам с ним точно теперь вместе не жить и детей не крестить.
15. Speed up.	o. Без чего Вы не можете контролировать ОАО?
16. Reveal.	p. Споткнёшься - расшибёшься.
17. Aptitude.	q. Отстаивать свои права в установленном законом порядке.
18. Charity.	r. Принять меры к тому, чтобы дела не подвигались черепашьями темпами.
19. Salary.	s. Это делают все люди на склоне лет.
20. Rival.	t. Неизменный атрибут любой стройки или порта.
21. Remote.	u. Чем именно должен руководствоваться судья при определении вины конкретного преступника?
22. Hardly.	v. Ради чего можно рвать жилы и терпеть лишения.
23. Crane.	w. Один из самых главных показателей экономической обстановки в стране.
24. Pitfall.	x. Это слово является наречием, но не от созвучного прилагательного.
25. Worthwhile.	y. От чьей известности можно содрогнуться.

IV. Please combine the two halves together (1-25 with a-y), so as to obtain one whole sentence.

1. Any consignment of goods should be accompanied...	a. ... that will mean a war between the two countries.
2. I wish I had never dealt...	b. ...includes a series of similar stores located in different areas.
3. Charity organizations...	c. ...its genuine analogue.
4. The ugly appearance of this man...	d. ...with a bill of lading specifying their types, quantity, and cost.
5. There is so much paperwork...	e. ...that the old management team stepped down to hand their authorities over to younger and more talented professionals.
6. I tried to talk her out of this silly decision to buy this disgusting jacket, ...	f. ...and is entitled to receive and to deport ambassadors.
7. John's belongings have been arrested by bailiffs, ...	g. ...his white shirt for a uniform of a "blue collar".
8. A retail chain...	h. ...with such an unreliable supplier!
9. English and French...	i. ...but their rivals took the initiative soon and won the match.
10. James swapped...	j. ...after he had defeated the enemy's most powerful army.
11. He refused to give a discount - ...	k. ...put me off, although his voice was quite pleasant.
12. Managing Director...	l. ...when he was appointed for the post of the General Manager of a large company.
13. The confrontation between China and Vietnam...	m. ...her boss lost his temper and called her a complete fool.
14. The President determines the national foreign policy...	n. ...usually raise finances by attracting public donations.
15. After arguing for an hour with Mary, ...	o. ...are official languages in numerous countries.
16. His name became legendary...	p. ... and green junior specialists.
17. The hockey team was on the brink of success after scoring two goals,...	q. ... and only lack of money didn't allow her to buy it.
18. He was just 32...	r. ... out before analyzing them in details.
19. The price is not negotiable...	s. ...that I don't know when we'll overcome this

	bureaucracy.
20. If no positive outcome arises during the negotiations within 24 hours, ...	t. ... - you may either accept it, or go away.
21. Shareholders and clients were surprised to find out...	u. ...instead, he offered an extra item as a concession.
22. Never try to sort the problems ...	v. ...but nothing helped, and our competitors drew him away from us.
23. There is always a gap between grey-haired senior professionals...	w. ... after he had become unable to pay off his bank loan.
24. A me-too brand is usually much cheaper than...	x. ...has already led to a war in 1970s.
25. We tried to revitalize our relations with this client, ...	y. ...is in charge of handling general everyday activities of his company.

Таблица 9.. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задание закрытого типа	Match the forms of address 1-4 to the people a-d 1. Dear Sir or Madam... 2. Dear Mr. Smith ... 3. Dear Ms./ Mrs./Miss Biggs ... a. a man whose surname you know b. someone you know quite well c. a person whose name you do not know d. a woman whose surname you know	1-c 2-a 3-d 4-b	3-5
2.		Complete the sentence with a, b or c How people are at the meeting? a. much b. many c. any	b	1
3.		Choose the correct preposition The market jumped ... 5% in one day.	a	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		a. by b. on c. in		
4.		Look at the examples of a 1 st conditional (a) and 2 nd conditional (b) below. Which tenses are used? 1. Past simple, would + verb 2. Present simple, will + verb a. If the business fails, how will you tell them? b. If you were in the bank manager's position, you would probably act in the same way.	1-b 2-a	3
5.		Complete the sentence: It was really ... of her to claim she had experience when she didn't. a. unfair b. unethical c. dishonest d. illegal	c	1
6.	Задание открытого типа	Put the words in these instructions in the right order 1. type-sure-you-make-your-in-first-password-all-of 2. move-to-the-shopping- the-basket-cursor-click-icon-and-on-it 3. screen-the-around-use-move-the-cursor-to-the-mouse	1. First of all, make sure you type in your password. 2. Move the cursor to the shopping basket icon and click on it. 3. Use the mouse to move the cursor around the screen.	5
7.		Read an extract from a brochure from the city tourism board. Answer the questions. Lodging in Belleview There are many activities for visitors to Belleview, including shopping, sightseeing and fishing. But where do visitors sleep? Some visitors enjoy the outdoors. They pitch tents and go	The passage is mostly about different places for visitors to stay. According to the passage tourists on a budget stay in a youth hostel. A man who rents a cabin enjoys the outdoors.	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		camping at a campsite. Or they stay in lakeside cabins. Tourists on a budget stay in our youth hostel. We also offer budget ratings. The local bed and breakfast is comfortable and cozy. It's perfect for a romantic getaway. Some holidaymakers want to relax. They like to stay at our resort. A nature-friendly eco-resort is also available. 1. What is the passage mostly about? 2. According to the passage, where can tourists on a budget stay? 3. What is probably true about a man who rents a cabin?		
8.		Combine the two sentences into one using Complex Object. 1. The doorman stood in the doorway and watched the travellers. They got into a taxi and went away. 2. The policeman saw the tourists. They were crossing the road in the wrong place.	1. The doorman stood in the doorway and watched the travellers to get into a taxi and go away. 2. The policeman saw the tourists crossing the road in the wrong place.	3-5
9.		Complete the sentences. Put the verb in brackets in the past simple or the past continuous. Example: We drove (drive) to Manchester last week. 1 It _____ (not snow) when I went to bed. 2 When _____ she _____ (pass) her driving test? 3 Donna _____ (not come) to the theatre with us last night.	1. It was not snowing when I went to bed. 2. When did she pass her driving test? 3. Donna did not come to the theatre with us last night. 4. What were you doing at six o'clock last night? 5. I was not studying when you rang. 6. Last year they bought a new house. 7. We saw Rachel at the _____ restaurant yesterday.	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4 What _____ you _____ (do) at six o'clock last night? 5 I _____ (not study) when you rang. 6 Last year they _____ (buy) a new house. 7 We _____ (see) Rachel at the restaurant yesterday. 8 Dan _____ (wear) his suit when you saw him?	8. Was Dan wearing his suit when you saw him?	
10.		Translate the extract. COMMERCIAL CONTRACTS Commercial contracts are one of the most widely used categories of contracts. These are formal documents which are used to legally bind two parties together and ensure the protection of interests. Through a commercial contract, the involved parties are obliged to carry out certain tasks and responsibilities. No matter if the contracts are oral or written, the importance of a commercial contract remains intact.	КОММЕРЧЕСКИЕ КОНТРАКТЫ Коммерческие контракты являются одной из наиболее широко используемых категорий контрактов. Это официальные документы, которые используются для того, чтобы юридически связать две стороны и обеспечить защиту интересов. В соответствии с коммерческим контрактом вовлеченные стороны обязаны выполнять определенные задачи и обязанности. Независимо от того, являются ли контракты устными или письменными, важность коммерческого	10-15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			контракта остается неизменной.	

Таблица 10. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задание закрытого типа	Choose the correct article Soviet Union had a planned economy. a. The b. An c. A	a	1
2.		Choose the correct form of the verb: Would you rather ... a job in a large or a small company? a. to find b. find c. finding	b	1
3.		Choose the correct or more appropriate alternative: Look at these reports; the market ...to crash. a. will b. is going	b	1
4.		Complete the sentences by choosing a,b, or c. If we can't turn the firm..., we'll go out of business. a. around b. off c. up	a	1
5.		Choose the correct alternative We need to some ideas for a new product fast.	b	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		a. bring out b. come up with c. catch up		
6.	Задание открытого типа	Read the text: Akzo Ltd. is the world's biggest producer of salt, the second-largest producer of paint, and one of the largest producers of man-made fibers. It is the Netherlands' largest producer of chlorine, an element occurring naturally in salt. This diversified chemical company was formed in 1969 through the merger of two Dutch companies with very different market, AKU and KZO. Akzo Ltd. now operates in fifty countries and employs over 60, 000 people worldwide. In 1989, twenty years after its establishment, Akzo senior executives decided to reorganize the company into four product groups: fibers, chemicals, paints, and health care. Each of these groups includes a number of business units that function as semi-independent research and financial departments. Akzo executives believe that the decentralized business-unit structure gives the company more flexibility to respond to the market. Environmental policy is made by the highest company officials, but it is the responsibility of each business unit to apply the corporate environmental and safety standards to its own industrial sites. As a chemical company, Akzo must be concerned with environmental protection	1. Akzo executives believe that the decentralized business-unit structure gives the company more flexibility to respond to the market. Environmental policy is made by the highest company officials, but it is the responsibility of each business unit to apply the corporate environmental and safety standards to its own industrial sites. 2. I think yes. As a chemical company, Gazprom must be concerned with environmental protection because many of its processes and products can pollute air, water, and soil if they are not managed carefully. At first, the company, like many others, should react to new environmental laws by making environmentally unsafe industrial waste less harmful through a treatment process.	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		because many of its processes and products can pollute air, water, and soil if they are not managed carefully. Akzo's environmental policy has developed along with the growing amount of government regulations of industry. At first, the company, like many others, reacted to new environmental laws by making environmentally unsafe industrial waste less harmful through a treatment process. Answer the following questions in your own words: 1.Why did Akzo's top managers decide to decentralize the company? How do they explain that? 2.Akzo decentralized itself and began to take care of environment. What do you think – is all that possible for a similar Russian company, for example, Gazprom or Lukoil, to be decentralized the same way and to take care of environment?		
7.		Put a, b and c in the correct order to make sentences a. making – how – bit – it – a – wider – about b. some – let's – making – different – of – it – look – ways – brainstorm c. make – don't – why – transparent – we – it	How about making it a bit wider Let's brainstorm some ways of making it look different Why don't we make it transparent	3
8.		Translate the letter from Russian into English Уважаемый Чарлз Милтон, Я хотел бы пригласить Вас на семинар, который я уверен, заинтересует Вас.	Dear Charles Milton, I would like to invite you to a seminar that I'm confident will interest you. The 3D Technologies	8-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		На семинаре, посвященном 3D-технологии, который состоится в Московском Крокус Конгресс Центре 13 июня, прочтут лекции несколько ключевых программистов и дизайнеров по 3D-моделированию, включая трилинейную фильтрацию, сглаживание и mipмаппинг. Я прилагаю 3 билета для Вас. Я надеюсь, что Вы примете участие в семинаре, и я с нетерпением жду встречи с вами. С уважением, Игорь Петров, Управляющий ООО Компания "Центр"	Seminar held at the Moscow Crocus Congress Centre on June 13 will feature lectures by several key programmers and designers in the field of 3D modeling, with topics including trilinear filtering, anti-aliasing and mipmapping. I am enclosing 3 tickets for you. I hope that you decide to attend and I am looking forward to seeing you there. Best regards, Igor Petrov , Managing Director Ltd. The company "Center"	
9.		Open the brackets by putting the verbs in the correct tense of the passive or active voice. The College 1 _____ officially _____ (open) last week. The college campus 2 _____ (build) around a main square. This is the heart of the college as all the paths and walkways lead out from this point. Car parking 3 _____ (limit) and, in fact, students 4 _____ (not encourage) to come by car as the college 5 _____ (serve) by a new bus service. The college 6 _____ (situate) outside the city that's why it 7 _____ (be) necessary to include major facilities like banks, shops and post office.	1 was officially opened, 2 is/was built, 3 is limited, 4 are not encouraged, 5 is served, 6 is situated, 7 has been, 8 have already been, 9 is planned	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		There 8 _____ (be) already two open days and a third open 9 _____ (plan) for next week. So whether you want to start studying or not why don't you go out to Hardacre and see everything it has to offer.		
10.		Give the right translation For all the attention Adam Smith receives as the father of modern economics, most of his lasting influences are best classified as moral and social – maybe even anthropological. Smith was a Scottish professor of moral philosophy at Glasgow, and most of his economic insights were byproducts of this pursuit. Smith championed self-interest as enlightening and beneficial, and he viewed political or business power with contempt. Smith was wrong on many of the details of his economic theory; like Karl Marx after him, Smith operated under the assumption of the now-defunct labor theory of value, for example. Smith either ignored or never fully addressed other aspects; he lacked a full-bodied theory of prices and made virtually no mention of time factors. Still, there are some valuable economic lessons left to be learned from his classic book, “An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations.”	Несмотря на все внимание к Адаму Смиту, как к отцу современной экономической науки, в основном, его длительное влияние лучше всего определить как духовное и общественное – может быть даже антропологическое. Смит был шотландским профессором, преподавал моральную философию (этику) в Глазго, и большинство его экономических догадок были побочным продуктом этого занятия. Смит защищал эгоистический интерес, как поучительный и выгодный, а на политическую и экономическую силу смотрел с презрением. Смит ошибался во многих деталях своей экономической теории. Например, как и Карл Маркс после него, Смит руководствовался	10-15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			предположениями ныне отвергнутой трудовой теории стоимости. Смит либо игнорировал, либо никогда полностью не исследовал другие аспекты; ему не доставало полноценной теории о цене, и он практически не упоминал о факторе времени. Все же, в его классической книге “Исследование о природе и причинах богатства народов” есть несколько ценных экономических уроков, подлежащих изучению.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 11. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)
ЗАЧЕТ

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Устный опрос		54 балла	По расписанию
1.1	Активное участие в процессе освоения текущей темы (посещение занятия и выполнение заданий по теме), существенный вклад студента на занятии	3 балла в день	54	По расписанию
1.2	Не очень активное участие в процессе освоения текущей темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу)	2 балла в день	36	По расписанию

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	по теме), проявление стараний и прилежания			
1.3	Пассивное участие в ходе освоения текущей темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме)	1 балл в день	18	По расписанию
2.	Словарный диктант	18 баллов	18 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
3.	Промежуточный лексический тест	18 баллов	18 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	Творческая деятельность, проявление креативности на занятии	+4 балла		К конечному накопленному рейтингу
2.	Отсутствие пропусков занятий (посетил все занятия)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
3.	Отсутствие опозданий (не опоздал ни на одно занятие)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
Всего				-
ИТОГО			100	-

Таблица 12. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	- 1
Нарушение учебной дисциплины	- 1
Неготовность к занятию	- 2
Пропуск занятия без уважительной причины	- 4
Не выполнение контрольных точек (итоговых тестов и проектов)	- 5 за каждую контрольную точку из конечного

Показатель	Балл
	рейтинга

Таблица 13. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Таблица 14. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю) ЭКЗАМЕН

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
4.	Устный опрос		24 балла	По расписанию
1.1	Активное участие в процессе освоения текущей темы (посещение занятия и выполнение заданий по теме), существенный вклад студента на занятии	2 балла в день	24	По расписанию
1.2	Не очень активное участие в процессе освоения текущей темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), проявление стараний и прилежания	1 балл в день	12	По расписанию
1.3	Пассивное участие в ходе освоения текущей темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме)	0,5 балл в день	6	По расписанию
2.	Словарный диктант	8 баллов	8 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
3.	Промежуточный лексический тест	8 баллов	8 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
Всего			40	-
Блок бонусов				

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
5.	Творческая деятельность, проявление креативности на занятии	+4 балла		К конечному накопленному рейтингу
5.	Отсутствие пропусков занятий (посетил все занятия)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
6.	Отсутствие опозданий (не опоздал ни на одно занятие)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
	Экзамен		50	
Всего				-
ИТОГО			100	-

Таблица 15. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	- 1
Нарушение учебной дисциплины	- 1
Неготовность к занятию	- 1
Пропуск занятия без уважительной причины	- 2
Не выполнение контрольных точек (итоговых тестов и проектов)	- 2 за каждую контрольную точку из конечного рейтинга

Таблица 16. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Английский язык для экономистов. Учитесь читать, говорить, реферировать : учебное пособие / К. И. Шпетный, Е. И. Калмыкова, М. А. Захарова, К. П. Казанчян. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : Согласие, 2020. — 330 с.
2. Тадтаева, А. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие / А. В. Тадтаева, Ф. А. Каирова. — Москва : Прометей, 2021. — 362 с.
3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 146 с.
2. Измаилян, Д. Б. Английский для экономистов: обсуждаем вопросы макроэкономики : учебное пособие / Д. Б. Измаилян, О. И. Опарина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 68 с.
3. Севостьянов, А. П. Business English : учебное пособие / А. П. Севостьянов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 743 с.
4. Хударганова, С. С. Английский язык делового общения. Туризм и гостеприимство = Business English Communication. Tourism and Hospitality : учеб. пособие / С. С. Хударганова и др. - Минск : РИПО, 2021. - 400 с.
5. Эпоева, Л. В. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / Л. В. Эпоева, М. Н. Миронова. — Краснодар : КубГТУ, 2021. — 179 с.
6. Яшина, Т. А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учеб. пособие / Яшина Т. А. , Жаткин Д. Н. - 3-изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 110 с.

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ, <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru> Учётная запись образовательного портала АГУ
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (с указанием учебного корпуса)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Дисплейный класс	Доска – 1 шт. Рабочее место преподавателя - 1 шт. Учебные столы круглые – 3 шт. Стулья – 16 шт. Компьютеры – 15 шт. с учетом ПК преподавателя)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

