

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Ю.В. Кузнецова

«1» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии и
организационной психологии



Ю.В. Кузнецова

«2» сентября 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКИ**

наименование

Тип практики

учебно-ознакомительная

Составитель(-и)

**Яковец Д.А., к.псх.н. доцент кафедры
конфликтологии и организационной психологии**

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП

"Психологическое консультирование"

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема (курс)

2021

Курс

1

Астрахань, 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление первичных профессиональных знаний, умений и навыков, полученных учащимися в ходе изучения теоретических знаний.

1.2. Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- получение первоначального опыта проведения психологического просвещения, диагностики в соответствии со специализацией программы;
- ознакомление студентов с приемами и методами психологического сопровождения;
- формирование навыков профессионального и личностного развития, самосовершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Вид практики – учебная (ознакомительная).

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2.4. Места проведения практики – профильные организации, расположенные на территории Астрахани и / или в структурных подразделениях университета:

- 1) ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (договор № 27/20 до 31.12.2025)
- 2) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» (договор № 452/17 до 31.12.2022)
- 3) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» (договор № 546/17 до 31.12.2022)
- 4) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3» (договор № 547/17 до 31.12.2022)
- 5) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4» (договор № 435/17 до 31.12.2022)
- 6) МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (договор № 432/17 до 31.12.2022)
- 7) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 22» (договор № 108/20 до 31.12.2025)
- 8) МБОУ г. Астрахани «Прогимназия №3» (договор № 855-а/19 до 31.12.2021)
- 9) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (договор № 430/17 до 31.12.2022)
- 10) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13» (договор № 431/17 до 31.12.2022)
- 11) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» (договор № 455/17 до 31.12.2022)
- 12) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40» (договор № 453/17 до 31.12.2022)
- 13) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48» (договор № 429/17 до 31.12.2022)
- 14) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56 им. А.С. Пушкина» (договор № 457/17 до 31.12.2022)
- 15) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (договор № 430/17 до 31.12.2022)
- 16) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13» (договор № 431/17 до 31.12.2022)
- 17) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» (договор № 455/17 до 31.12.2022)
- 18) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40» (договор № 453/17 до 31.12.2022)
- 19) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48» (договор № 429/17 до 31.12.2022)
- 20) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56 им. А.С. Пушкина» (договор № 457/17 до 31.12.2022)
- 21) ГБОУ АО «Школа-интернат для одаренных детей им. А.П. Гужвина» (договор № 276/ 21 до 31.12.2022)
- 22) КГБОУ «Красноярская общеобразовательная школа №1» (договор № 269/21 до 31.12.2022)
- 23) ГБОУ АО «Школа-интернат №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (договор № 259/21 до 31.12.2022)
- 24) УСКОУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Улитка» (договор № 150/20 до 31.12.2025)
- 25) УСКОУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок» (договор № 93/20 до 31.12.2025)
- 26) МБДОУ г. Камызяк «Детский сад №1» (договор № 244/21 до 31.12.2025)
- 27) МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 122» (договор № 284/21 до 31.12.2022)

- 28) МБДОУ г. Астрахани «Подсолнушек» (договор № 267/21 до 31.12.2022)
- 29) МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №65» (договор № 289/21 до 31.12.2022)
- 30) Астраханский колледж культуры и искусств (договор № 206/20 до 31.12.2022)
- 31) Колледж профессиональных технологий (договор № 288/21 до 31.12.2022)
- 32) Центр эстетического воспитания детей и молодежи (договор № 285/21 до 31.12.2022)
- 33) Благотворительный фонд «Фонд помощи мамам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию святой преподобномученицы Елисаветы» (договор № 242/21 до 31.12.2022)
- 34) Некоммерческая Ассоциация экспертов и специалистов социальной деятельности «Экспертное сообщество социальных инициатив» (договор № 241/21 до 31.12.2022)
- 35) Кафедра конфликтологии и организационной психологии факультета психологии.
- 36) Кафедра общей и когнитивной психологии факультета психологии.
- 37) Базовая кафедра Практической психологии факультета психологии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

б) общепрофессиональных (ОПК):

Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (ОПК-6).

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	ИУК-1.1.1. методы поиска, критического анализа и синтеза информации; ИУК-1.1.2. основные принципы системного подхода.	ИУК-1.2.1. поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач	ИУК-1.3.1. навыками применения системного подхода для решения поставленных профессиональных задач
ОПК-6	ИОПК -6.1.1. особенности целевой аудитории, ее потребности и запросы для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.	ИОПК-6.2.1. оценивать потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.3.1. навыками удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Профиль «Психологическое консультирование» в разделе «Практика»

Обучающиеся проходят учебную практику на 1 курсе, во 2 семестре. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования проектов, связанных с различными областями психологии.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

«Введение в профессию», «Информационные технологии в работе психолога», «Общая психология», «Общепсихологический практикум», «Психология безопасности».

Знания: специфики профессиональной деятельности, основ общей психологии, общих теоретических основ ведения эмпирического психологического исследования.

Умения: использовать в исследовательской и практической работе основных методик и техник сбора данных, использовать в профессиональной деятельности информационные технологии.

Навыки: ведения эмпирического психологического исследования, рефлексии и самоанализа при изучении проблем практической психологии в области консультирования.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

«Психодиагностика (с практикумом)», «Профессиональная этика психолога», «Педагогическая психология» учебная (научно-исследовательская работа) практика, производственная (в профильных организациях) практика, производственная (преддипломная) практика, производственная (научно-исследовательская, квалификационная) практика.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 ЗЕ, всего 108 часов, 2 недели. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154).

Таблица 2.

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный (1 неделя)	Участие в установочной конференции по учебной (ознакомительной) практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы; распределение по базам практики. Инструктаж по технике безопасности, с требованиями охраны труда	УК-1, ОПК-6	8	Присутствие на установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Задание на практику. Индивидуальный план-график

2	Основной (1-2 недели практики).	Ознакомиться с деятельностью психолога, педагога-психолога, конфликтолога и/или психологической службы/службы школьной медиации в учреждении. Ознакомиться с планом работы психолога, педагога-психолога, конфликтолога и/или психологической службы/службы школьной медиации в учреждении.. Подготовить и провести психопрофилактическое (психопросветительское) мероприятие.	УК-1, ОПК-6	80	Перечень нормативно-правовой документации психолога, конфликтолога. Отчет о специфике деятельности педагога-психолога, психолога, конфликтолога в учреждении. Тематический план психологического просвещения учащихся разных возрастных групп, педагогов, родителей, клиентов.
3	Заключительный (2 неделя)	Оформление документации (письменного отчета по практике). Итоговая конференция. Публичная защита проекта на итоговой конференции (с презентацией)	УК-1, ОПК-6	20	Характеристика на студента от руководителя базы практики. Письменный отчет по учебной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.
ИТОГО				108	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является два вида отчётной документации: промежуточная («Индивидуальный план-график работы на период учебной (ознакомительной) практики») и итоговая («Отчёт по учебной (ознакомительной) практике»).

Студент обязан сдать отчётные документы, составленные по указанной форме, на кафедру конфликтологии и организационной психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчётных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры.

Электронный вариант должен содержать:

- 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента-автора;
- 2) обязательно отсканированную (либо четко сфотографированную) характеристику на студента с подписью руководителя от базы практики и печатью организации;
- 3) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по **учебной (ознакомительной) практике** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	УК-1, ОПК-6	Индивидуальный план-график.
2	Основной	УК-1, ОПК-6	Отчет по практике.
3.	Заключительный	УК-1, ОПК-6	Отчет по практике. Выступление на итоговой конференции.

Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики; в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «Индивидуальный план-график прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

1. Выполнение работы в установленные сроки.
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации.

3. Выполнение всех заданий по практике.
4. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений.
5. Учет мнения педагога-психолога учреждения, где магистрант проходил практику.

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

Индивидуальный плана-график работы

на период учебной (ознакомительной) практики

Место практики: (полное название ОУ в соответствии с Уставом)

Ф.И.О. психолога учреждения: (ФИО полностью) (если есть)

Ф.И.О. студента - практиканта: _____, студент(ка) _____ курса очного (заочного) отделения факультета психологии АГУ, группа _____

Руководитель практики от факультета: звание, должность, ФИО

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель (и) практики
в организации _____ (подпись) _____ ФИО

Указываются точные даты проведения студентом мероприятий, соответствующих обязательному заданию по практике.

В график должна быть внесена ВСЯ работа (аудиторная, т.е. непосредственное присутствие в учреждении – базе практики, и внеаудиторная, включающая подготовку методических материалов, оформление отчетных документов и пр.) запланированная студентом и его руководителем практики и необходимая для выполнения обязательного задания по практике.

Общий объем работы на период практики составляет 40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике

«Отчёт по учебной (ознакомительной) практике» содержит подробное описание студентом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист (образец представлен в приложении)
2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.
3. Общие сведения о практике:
Фамилия, имя, отчество студента, прошедшего практику; номер учебной группы. Место прохождения практики – полное точное название учреждения; адрес учреждения, цели и задачи практики.
4. Индивидуальный план-график работы на период учебной практики.
5. Описание выполненных заданий.
6. Заключение, в котором должны быть представлены общая оценка результатов практики и впечатления о ней.
7. Библиографический список (большинство работ (2/3) за последние 5 лет).
8. Дневник по учебной (ознакомительной практике).
9. Характеристика на студента

Письменный отчет по практике содержит подробное описание выполнения обязательного задания по практике. Вся разработанная или заполненная во время практики документация (бланки, схемы, конспекты и пр.) прикладывается к отчету. Объем отчета не регламентирован. Текст отчета должен быть расположен по ширине страницы формата А4 (21 x 29,7 см) с учетом полей (левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см), набран шрифтом Times New Roman (кегель – 14) с междустрочным интервалом – 1,5. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Переносы слов в тексте работы автоматические. Нумерация страниц обязательна. Все структурные элементы отчета должны начинаться с новой страницы. Все таблицы и рисунки должны быть выполнены 12 шрифтом. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Заголовки таблиц и структурных элементов отчета располагаются по центру, выделяются полужирно. Переносы слов в них не допускаются, точка в конце не ставится. Нумерация страниц обязательна: сверху, по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление отчета, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы текста.

По итогам практики проходит итоговая конференция, на которой студент в виде презентации представляет свои итоги. Не более 12 слайдов. Содержание слайдов определяет студент. После итоговой конференции выставляется оценка в ведомость и в зачетную книжку.

Формой итогового контроля освоения преддипломной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Аттестация по итогам практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики.

Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а руководители практики, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «Индивидуальный план-график работ на период учебной (ознакомительной) практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной (ознакомительной) практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

ФИО, студента (ки) группы _____ очного (заочного) отделения факультета психологии

Сроки практики:

База практики:

Дата	Время	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ

Студент _____ (подпись) _____ ФИО

Руководитель (и) практики
в организации

_____ (подпись) _____ ФИО

Характеристика деятельности студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего учебную практику, составляется руководителем от базы практики (учреждения, где проходится практика) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
 - сроки прохождения студентом практики (реальные сроки работы в учреждении);
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал; отношение практиканта к выполняемой работе;

- качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий; дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами; недостатки (недочёты), проявившиеся в процессе практики студента;
- рекомендуемая оценка работы студента за период прохождения практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- дата составления характеристики, подпись руководителя практики и руководителя учреждения, печать организации.

Критерии оценки работы

90 – 100 баллов – выполнены в полном объеме все виды заданий, работа студента оценена руководителем практики на «отлично»;

70-89 баллов – выполнены все виды заданий, но не хватает полноты и точности в анализе результатов проделанной работы; работа студента оценена руководителем практики на «хорошо»;

60-69 баллов – задания практики выполнены неполно: неглубоко, поверхностно изложены полученные результаты и анализ проведенной работы; работа студента оценена руководителем практики на «удовлетворительно»;

менее 60 баллов – задания не выполнены или выполнены частично, поверхностно изложены / отсутствуют результаты и анализ по проблеме исследования; работа студента оценена руководителем практики на «неудовлетворительно».

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «неудовлетворительно», направляются на практику повторно.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Борисова Е.В. Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2019. - 74 с.

2. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

3. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) дополнительная литература:

1. Бейкер М. Дж Написание обзора литературы // Пространство экономики. 2014. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/napisanie-obzora-literatury>

2. Григорьева М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование». — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 92 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99036.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS).

3. Документация и рабочее место практического психолога // Токарь О.В., Детская практическая психология в кратком изложении: учеб.-метод. пособие. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499735.html> (ЭБС "Консультант студента")

4. Землянская Е.Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка "Предшкольное образование" / Землянская Е.Н., Ковригина Л.П.,

Ситниченко М.Я. – М. : Прометей, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0012-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html>

5. Игошев, Б. М. Информационный подход в сопровождении студенческих практик [Текст] / Б. М. Игошев, А. В. Анисимова // Педагогическое образование и наука. - 2010. - N 7. - С. 52-57.

6. Милыева, Л. М. Методические рекомендации по подготовке студентов к педагогической (летней) учебной практике . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2003. - 14 с. - (М-во образования РФ. АГУ).

7. Силина Е.А., Психологические задания на период педагогической практики. Ч. 1 : учеб.-метод. Пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 63 с. – ISBN 978-5-9765-1794-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517943.html>

8. Солодянкина, Г. М. Практика - отлаженный механизм вхождения в профессию / Г. М. Солодянкина // Среднее профессиональное образование. - 2010. - N 5. - С. 29-30.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информсистем»: <https://library.asu.edu.ru>.
- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>.
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- представления учебной информации с использованием презентаций.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
-------------	--

2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com
	Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	+Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» - крупнейший российский информационный портал. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии журналов www.elibrary.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
	Российское движение школьников https://рдуш.рф
	Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория, оснащенная техническими средствами для демонстрации мультимедийных презентаций, для проведения установочной и итоговой конференций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
название вида практики

Выполнил (а):
Студент группы _____
Очного (заочного) отделения
Факультета психологии

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

звание, степень должность