

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Ю. В. Кузнецова

«21» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой современного
русского языка

М.Л. Лаптева

«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Русский язык и культура речи»

Составитель(и)

Фирсова М.А., к.филол.н, доцент

Направление подготовки /
специальность

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП

Психологическое консультирование

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приёма

2021

Курс

1

Семестр(ы)

1

Астрахань– 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» формирование образцовой языковой личности специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка; формирование коммуникативной компетенции специалиста; развитие навыков поиска и оценки информации; развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения; повышение культуры разговорной речи для установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к базовой части: Б1.Б.13.

Для освоения этой метапредметной дисциплины обучающиеся используют школьные знания, умения и навыки в области русского языка, психологии, русской литературы, истории, что позволяет осуществлять межпредметные связи. Изучение курса является основой формирования навыков профессионального подхода к анализу речи, развития умения понимать и анализировать явления устной и письменной речи в пределах языковой и речевой систем; позволяет обучающимся закрепить необходимые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Русский язык
История
Философия.

Знания: основных понятий в области русского языка и его норм: взаимозависимости русского языка и экстралингвистических факторов; философских трактовок понятий «личность», «общество», «язык», «речь», «значение», «смысл», «субъективный», «объективный», «материальный», «духовный», «культура», «цивилизация», «закон», «закономерность», «принцип», «норма», «мораль» и общенаучных законов.

Умения: использовать соответствующий терминологический аппарат; понимать причинно-следственные связи между явлениями языка и речи, состоянием социума и языком и речью; применять теоретические положения для создания ситуативно уместных текстов; определять соответствие используемых лично или другими словесных и несловесных средств ортологическим, этическим и коммуникативным нормам; адекватно реагировать на высказывания других, на конструктивную критику.

Навыки: владения получением информации, необходимой для анализа лингвистических особенностей текстов, определение функционального статуса текста; типами речи, основными методами изложения материала; приведений аргументов, выявления содержательных и формальных ошибок, препятствующих созданию полноценных текстов.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

все учебные дисциплины (модули)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.1: содержание понятия «ситуация общения» ИУК 4.1.2: содержание понятия а) «коммуникативная задача» б) коммуникативная стратегия» в) «коммуникативная тактика» ИУК 4.1.3: содержание понятий «русский язык», «литературный язык», «государственный язык» ИУК 4.1.4: ортологические нормы русского языка, их разновидности ИУК 4.1.5: взаимосвязь понятий «ситуация общения» и «функциональный стиль языка» ИУК 4.1.6: систему функциональных стилей и специфику каждого из них, приоритетно-а) научного, б) делового, его / их подстилей ИУК 4.1.7:	ИУК 4.2.1: ориентироваться в ситуации общения, в частности, а) публичного б) делового ИУК 4.2.2: определять коммуникативную задачу, требующую решения ИУК 4.2.3: применять адекватные стратегии и тактики коммуникации ИУК 4.2.4: представлять словесный материал в соответствии с ортологией ИУК 4.2.5: использовать а) словесные единицы, присущие письменной форме речи б) вербальные и невербальные средства, характерные для диалогической и устной монологической речи ИУК 4.2.6:	ИУК 4.3.1: позитивным опытом квалификации ситуации общения ИУК 4.3.2: основами оперативного решения коммуникативных задач ИУК 4.3.3: мотивированным выбором речевых стратегий и тактик, соответствующих ситуации общения ИУК 4.3.4: навыками построения ортологически, этически и коммуникативно состоятельной речи а) устного диалогического формата, б) письменного формата в) устного монологического формата ИУК 4.3.5: основами реферирования текстов, создания учебного реферата ИУК 4.3.6: навыками продуцирования высказываний, соответствующих деловому общению, его

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	специфику а) устной речи б) письменной речи ИУК 4.1.8: принципиальные параметры а) диалогической речи б) монологической речи ИУК 4.1.9: атрибуты а) межличностного б) межкультурного речевого взаимодействия ИУК 4.1.10: этические и коммуникативные нормы общения ИУК 4.1.11: систему и особенности невербальных средств общения ИУК 4.1.12: Качества хорошей речи: содержательность, точность, ясность, логичность и др. ИУК 4.1.13: содержание понятий а) «аналитическое чтение» б) «аналитическое слушание» в) «критическое мышление» ИУК 4.1.14: содержание понятий а) «речевой жанр» б) «первичный речевой жанр» в) «вторичный речевой жанр» г) «текст» ИУК 4.1.15: особенности жанра «реферат», поджанра «учебный реферат», требования к реферату как к научному жанру: объективность,	реализовывать аналитическое чтение и критическое мышление для а) создания фрагментов учебного реферата б) отбора и организации словесных единиц в жанре «деловое письмо» в) организации вербальных и невербальных средств, в жанре «деловые переговоры» г) подготовки публичного выступления ИУК 4.2.7: корректировать собственное речевое поведение в зависимости от возможных / реальных изменений в ситуации делового общения	жанрам а) «деловое письмо» б) «деловые переговоры» ИУК 4.3.7: основами создания ортологически, этически, коммуникативно состоятельных текстов для публичного выступления и их демонстрации ИУК 4.3.8: навыками ситуативно уместного использования невербальных средств

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	логичность, доказательность, точность, обобщенность, насыщенность фактической информацией; основы реферирования ИУК 4.1.16: содержание понятия а) «деловая переписка» б) жанр «деловое письмо» в) жанр «деловые переговоры» г) профессиональный текст ИУК 4.1.17: содержание понятия «стиль общения», разновидности стилей общения ИУК 4.1.18: содержание понятия «публичное выступление», требования к его подготовке и представлению		
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1.1: содержание понятия «ситуация общения» ИОПК 1.1.2: содержание понятий «коммуникативная задача», «коммуникативные стратегии», «коммуникативная тактика» ИОПК 1.1.3: содержание понятий «аналитическое слушание», «аналитическое чтение», «критическое мышление» ИОПК 1.1.4: ортологические нормы русского языка	ИОПК 1.2.1: ориентироваться в ситуации общения ИОПК 1.2.2: определять актуальную коммуникативную задачу, выбирать адекватные ситуации коммуникативной стратегии и тактики ИОПК 1.2.3: использовать аналитическое слушание / чтение ИОПК 1.2.4: осуществлять критический анализ / сбор словесных и несловесных средств, характерных для	ИОПК 1.3.1: навыками свободно ориентироваться в ситуации общения ИОПК 1.3.2: основами точного установления коммуникативной задачи и коммуникативных стратегии и тактики, соответствующих деловой коммуникации в образовательной среде ИОПК 1.3.3: создавать / анализировать устные и письменные высказывания делового стиля в диалогической и монологической формах, адекватные ортологическим нормам и

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	ИОПК 1.1.5: общие и лингвистические параметры официально-делового стиля ИОПК 1.1.6: разновидности речи ИОПК 1.1.7: виды и формы общения ИОПК 1.1.8: содержание понятия «профессиональная деятельность» ИОПК 1.1.9: содержание понятия «образовательная среда» ИОПК 1.1.10: содержание понятий «документ», «нормативно-правовой акт» ИОПК 1.1.11: содержание понятий «этические нормы общения», «этический кодекс организации / профессии»	официально-делового стиля (по конкретному заданию) ИОПК 1.2.5: применять виды и формы общения соответственно правовой базе образовательной среды по конкретному заданию ИОПК 1.2.6: осуществлять речевое общение в образовательной сфере и конкретно профессиональной деятельности на основе этических норм по конкретному заданию	требованиям этики общения в образовательной среде

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1: Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ		
	ИУК 4.1.1	ИУК 4.2.1	ИУК 4.3.1
	ИУК 4.1.2	ИУК 4.2.2	ИУК 4.3.2
	ИУК 4.1.3	ИУК 4.2.3	ИУК 4.3.3
	ИУК 4.1.4		ИУК 4.3.5
	ИУК 4.1.7 (а)		ИУК 4.3.7
	ИУК 4.1.8 (а)		
	ИУК 4.1.9		
	ИУК 4.1.10		
	ИУК 4.1.11		
	ИУК 4.1.12		
	УК 4.4: Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера		
	ИУК 4.1.1	ИУК 4.2.1	ИУК 4.3.2
	ИУК 4.1.2 (а)	ИУК 4.2.3	ИУК 4.3.3
	ИУК 4.1.4	ИУК 4.2.4	ИУК 4.3.4

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	ИУК 4.1.5 ИУК 4.1.6 ИУК 4.1.7 (б) ИУК 4.1.13 (а, б) ИУК 4.1.14 (а, в) ИУК 4.1.15		
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1: Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики		
	ИОПК 1.1.1 ИОПК 1.1.3 ИОПК 1.1.4 ИОПК 1.1.5 ИОПК 1.1.9 ИОПК 1.1.10 ИОПК 1.1.11	ИОПК 1.2.1 ИОПК 1.2.2 ИОПК 1.2.3 ИОПК 1.2.4	ИОПК 1.3.1 ИОПК 1.3.2 ИОПК 1.3.3
	ОПК 1.2: Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности		
	ИОПК 1.1.1 ИОПК 1.1.2 ИОПК 1.1.3 ИОПК 1.1.4 ИОПК 1.1.5 ИОПК 1.1.6 ИОПК 1.1.7 ИОПК 1.1.8 ИОПК 1.1.9 ИОПК 1.1.10 ИОПК 1.1.11	ИОПК 1.2.1 ИОПК 1.2.2 ИОПК 1.2.3 ИОПК 1.2.4 ИОПК 1.2.5 ИОПК 1.2.6	ИОПК 1.3.1 ИОПК 1.3.2 ИОПК 1.3.3
	ОПК 1.3: Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности		
	ИОПК 1.1.1 ИОПК 1.1.2 ИОПК 1.1.3 ИОПК 1.1.4 ИОПК 1.1.5 ИОПК 1.1.6 ИОПК 1.1.7 ИОПК 1.1.8 ИОПК 1.1.9 ИОПК 1.1.10 ИОПК 1.1.11	ИОПК 1.2.1 ИОПК 1.2.2 ИОПК 1.2.3 ИОПК 1.2.4 ИОПК 1.2.5 ИОПК 1.2.6	ИОПК 1.3.1 ИОПК 1.3.2 ИОПК 1.3.3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет **2 зачётные единицы**: контактная работа – 36 часов (лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч.), самостоятельная работа – 36 часов.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоя тельная работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Понятие «ситуация общения». Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	1	2	2			5	Собеседование, контрольная работа
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи	1	2	2			5	Дискуссия
3	Функциональные стили современного русского языка	1	2	2			5	Собеседование
4	Научный стиль	1	2	2			4	Собеседование
5	Официально-деловой стиль	1	2	2			4	Тест
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов	1	2	2			4	Презентация сообщения
7	Функциональные стили русского языка. Деловой стиль как доминирующий в профессиональном общении,	1	2	2			4	Контрольная работа

	языковая специфика							
8	Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	1	4	4			5	Контрольная работа, эссе
ИТОГО				18	18		36	ЗАЧЁТ

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции		Общее кол-во компетенций
		УК-4	ОПК-1	
ТЕМА 1. Понятие «ситуация общения». Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	9	X	X	2
ТЕМА 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. нормативные, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи	9	X	X	2
ТЕМА 3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.	9	X	X	2
ТЕМА 4. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	8	X	X	2
ТЕМА 5. Официально-деловой стиль. Сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах.	8	X	X	2
ТЕМА 6. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного	8	X	X	2

выступления и выразительность публичной речи.				
ТЕМА 7. Функциональные стили русского языка. Деловой стиль как доминирующий в профессиональном общении, языковая специфика	8	X	X	2
ТЕМА 8. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и речи.	13	X	X	2
ИТОГО	72			2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. Понятие «ситуация общения». Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)

Принципы, обеспечивающие эффективную коммуникацию. Коммуникативные тактики и стратегии. Этика речевого общения. Понятие речевого этикета. Этикетные модели и формулы устной и письменной коммуникации. Коммуникативные качества речи: правильность, логичность, уместность, выразительность, лаконичность и др.

ТЕМА 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина. Социальные основы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Личность как субъект деловых коммуникаций. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые. Деловая беседа. Совещание. Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь. Публичная речь в деловых коммуникациях. Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Документирование и документ.

ТЕМА 3. Функциональные стили современного русского языка.

Стилистика русского языка. Назначение и роль функциональных стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

ТЕМА 4. Научный стиль.

Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Учебный и научный тексты. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения. Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Публичное выступление. Информационная речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

ТЕМА 5. Официально-деловой стиль.

Сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах.

ТЕМА 6. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

ТЕМА 7. Функциональные стили русского языка. Деловой стиль как доминирующий в профессиональном общении, языковая специфика

Речевая культура как основа профессиональной коммуникации. Речевая культура. Проблемы снижения уровня культуры речи в современной коммуникации. Роль литературного чтения в становлении речевой культуры. Культура речевого поведения. Коммуникативное событие. Коммуникативная ситуация. Специфика культуры речевого поведения. Коммуникация и коммуникативная ситуация.

ТЕМА 8. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и речи.

Наиболее частотные ошибки в употреблении имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов и служебных слов. Склонение имён собственных. Понятие о синтаксической норме. Синтаксические нормы в системе простого предложения. Порядок слов в русском языке и ошибки, возникающие при расположении слов в высказывании; Употребление обособленных членов предложения. Синтаксические нормы в системе простого предложения. Особенности употребления лексических средств. Тропы. Многозначность и омонимия. Разновидности синонимов, антонимов. Паронимы. Фразеологизмы. Принцип работы с толковым словарем, словарями иностранных слов, синонимов, антонимов, паронимов, фразеологизмов. Морфологические нормы. Словообразовательные нормы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практическое занятие, как и лекционное, - одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Аудиторные практические занятия необходимы для выработки у студентов навыков применения полученных знаний для решения реальных актуальных задач. Практические занятия призваны расширить, углубить, детализировать полученные на лекционном занятии знания. С учетом современных требований к учебному процессу практические занятия должны быть максимально направлены на раскрытие студентов, проявление их способностей, на диалог с преподавателем, с одноклассниками.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений. Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся. Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии. В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно

фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Индивидуальные задания. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Контрольная работа Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Подготовка к зачету

При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, вносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>1 семестр</i>			
1	Понятие «ситуация общения». Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	5	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к собеседованию и контрольной работе
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. нормативные, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи	5	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к дискуссии
3	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.	5	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к собеседованию

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, вносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
4	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	4	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к собеседованию
5	Официально-деловой стиль. Сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах.	4	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к тесту
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления и выразительность публичной речи.	4	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к презентации сообщения
7	Функциональные стили русского языка. Деловой стиль как доминирующий в профессиональном общении, языковая специфика	4	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к контрольной работе
8	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и речи.	5	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к контрольной работе и написанию эссе
ИТОГО		36	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения.

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, способен ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Написание сообщения на актуальную тему в публицистическом стиле для устного представления перед аудиторией.

Указанное задание непосредственно реализует установку на максимальное применение активных и интерактивных методов учебной практики. Письмо и говорение как виды продуктивной речевой деятельности, направленные на создание речевого высказывания, позволяют выявить степень развитости аналитико-синтетических способностей, которые проявляются в а) выборе и формулировке темы с учетом способностей аудитории, б) работе над концепцией текста, в) подборе аргументов и примеров, их расположении, г) соответствующем словесном воплощении, которое должно выразить умения информировать, рассуждать, описывать и максимально задействовать приемы диалогизации при продумывании использования невербальных средств.

Создание речевого высказывания способствуют развитию общеучебных и коммуникативно-речевых умений.

Для оценки знаний и умений обучаемых применяются такие формы самостоятельной работы, как собеседование. По основным вопросам освоенного материала для выявления и анализа компетенции обучаемых, освоенных в процессе изучения дисциплины.

Вопросы для собеседования по теме 1.

Охарактеризуйте формы существования языка. Понятие «литературный язык». Общие признаки литературного языка. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

Вопросы для собеседования по темам 2-3.

Подготовить текст ораторской речи по одной из предложенных тем:

1. Язык дан человеку, чтобы излагать свои мысли (Жан Батист Мольер).
2. Язык дан человеку, чтобы скрывать свои мысли (Морис Талейран).
3. Красноречие, точно жемчуг, блещет содержанием (Л. Н. Толстой)
4. Краткость – душа остроумия (Уильям Шекспир).
5. Много говорить и много сказать не есть одно и то же (Софокл).
6. Главное в ораторском искусстве состоит в том, чтобы не дать приметить искусства (Марк Фабий Квинтилиан).
7. Оратор должен исчерпать тему, а не терпение слушателей (Уинстон Черчилль).
8. Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).

Вариант практических заданий по теме 8.

Расставьте ударение, соблюдая орфоэпические нормы:

1. Дождалась, еретик, запорошенный, заперта, искра, клала, мастерски, мизерный, начал, начала, новорожденный, озлобленный, окон, опека, оптовый, ракурс, ракушка, снадобье, судей, танцовщица, не дали, памятуя, понял, поняла, по злобе, по средам, газопровод, кремень, до крови, петля, обеспечение, апостроф, баловать, премировать, углубить,

усугубить, принудить, ржаветь, зубчатый, сливовый, кедровый, красивее, каталог, ходатайствовать, черпать, христианин, мышление, творог, завидно, задолго, договор, хвоя, согнутый, дремота, грушевый, квартал.

2. Прочитайте микротексты (по материалам новостей), расставьте ударение в выделенных словах.

В результате сложных **маневров** самолёты наёмников смогли **бомбардировать** военный объект противника.

Выборы явились тестом на политическую зрелость.

Необходимо **углубить** и **упрочить** начинающиеся позитивные процессы в политической жизни страны.

Выяснилось, что эту **аферу** осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

Размер нашего уставного фонда – более 387 млрд. рублей. Выплата дивидендов производится каждый **квартал**. Наши товары конкурентоспособны, и разнообразие услуг фирмы приятно удивит занятых людей. Товар со склада продается в розницу и оптом, для **оптовых** покупателей делаются существенные скидки.

Денежные средства акционеров уже работают во всех ключевых отраслях экономики. Ведущие специалисты по **маркетингу** прекрасно знают конъюнктуру рынка.

Мы являемся держателями акций крупнейших промышленных предприятий, **нефтепроводов** и **газопроводов**.

При раскопках акрополя были обнаружены необычные находки. Среди них генная амфора и гербовая печать. Эксперты установили, что найденным предметам более двух тысяч лет. Желающие прикоснуться к таинству могут совершить **экскурс** по страницам каталога.

В Израиль из США прибыли эксперты ФБР. Они подтвердили намерение продолжить мирные переговоры с целью **обеспечения** мира на Ближнем Востоке.

3. Запишите данные словосочетания, употребив их в единственном числе.

Образец: старинный рояль (м.р.).

Наши фамилии, заказные бандероли, наши плацкарты, старинные банкноты, новые расценки, спелые яблоки, большие мозоли, маленькие мыши, кожаные туфли, широкие проруби, лесные просеки, спелые помидоры, молодые жирафы, черные ботинки, войлочные тапки.

4. Определите род имен существительных. Составьте словосочетания, подбирая к каждому слову имя прилагательное.

Образец: пушистое боа (ср.р.).

Гороно, депо, Дели, довесок, иваси, какао, колибри, Капри, картофель, кашне, меню, мозоль, МГУ, Сухуми, Чили, шампунь.

Примеры тем для составления публичного выступления

1. Лень это двигатель прогресса или просто отговорка что либо не делать
2. Не бойтесь бояться
3. То, чем я могу гордиться
4. Как отдыхать на рабочем месте?
5. Хобби, нужно ли оно/ моё Хобби
6. Литература или информация из пабликов в соцсетях?
7. Больше говорить или слушать собеседника?
8. Чему я намерен научиться, когда готов приступить.
9. Что людям мешает быть счастливыми?
10. В чем для меня смысл жизни
11. Существует ли вечная любовь
12. Может ли телевидение заменить книгу.

13. Могут ли все быть счастливыми.
14. Моя планета.
15. Поведение в обществе - личное дело каждого. Так ли это?
16. Если бы я был волшебником.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетентностей обучающихся.

Структура освоения дисциплины (модуля) «Речевые практики» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

- Лекции информационные с элементами дискуссии
- Проблемные лекции
- Лекция-дискуссия
- Практические занятия.

Основной формой является выполнение устных и письменных заданий. Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по проблемным вопросам лекций; анализ, обсуждение реальных высказываний в конкретных ситуациях общения; анализ и обсуждение презентаций сообщений.

На занятиях используются:

- 1) учебно-наглядные материалы: тексты разной стилистической отнесенности;
- 2) учебные пособия, словари.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

№ п/п	Темы лекций и практических занятий	Образовательная технология
Лекционный курс		
1	Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	Информационная лекция с элементами дискуссии
2	Речевые взаимодействия	Проблемная лекция
3	Функциональные стили современного русского языка	Информационная лекция
4	Научный стиль	Информационная лекция
5	Официально-деловой стиль	Информационная лекция
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств публицистической речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	Проблемная лекция
7	Функциональные стили русского языка. Деловой стиль как доминирующий в профессиональном общении, языковая специфика	Информационная лекция

№ п/п	Темы лекций и практических занятий	Образовательная технология
8	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Лекция-дискуссия
Практические занятия		
1	Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	Практическая работа по проблемной ситуации и с элементами дискуссии
2	Речевое взаимодействие.	Практическая работа с элементами дискуссии
3 4 5	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Организационно-деловой стиль.	Практическая работа с элементами дискуссии
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	Демонстрация сообщений, их обсуждение
7	Функциональные стили русского языка. Деловой стиль как доминирующий в профессиональном общении, языковая специфика	Тестовый контроль
8	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Практическая работа с элементами дискуссии

6.2. Информационные технологии

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2022/2023	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
	Российское движение школьников https://пдш.рф

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» / <http://www.edu.ru>
2. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
4. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
5. Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
6. Базы данных Scopus издательства Elsevier

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Mozilla FireFox	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://eor.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
6. Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
7. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе

освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	УК-4, ОПК-1	Собеседование, контрольная работа
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. нормативные, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи	УК-4, ОПК-1	Дискуссия
3	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей	УК-4, ОПК-1	Собеседование
4	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	УК-4, ОПК-1	Собеседование
5	Официально-деловой стиль. Сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах	УК-4, ОПК-1	Тест
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды	УК-4, ОПК-1	Презентация сообщения

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления и выразительность публичной речи		
7	Функциональные стили русского языка. Деловой стиль как доминирующий в профессиональном общении, языковая специфика	УК-4, ОПК-1	Контрольная работа
8	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и речи	УК-4, ОПК-1	Контрольная работа, эссе

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4	демонстрирует способность применять знание теоретического материала

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие «ситуация общения». Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)

Вопросы для собеседования.

Для ответов на вопросы необходимо актуализировать полученные в ходе лекционного занятия и почерпнутые в основной и дополнительной учебной литературе знания.

На выполнение задания отводится 45 минут.

1. Что такое деловая коммуникация и каковы ее особенности?
2. Каковы основные виды деловых коммуникаций? Выделите и охарактеризуйте их.
3. Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям.
4. Каковы формы деловых коммуникаций?
5. Какова структура любой коммуникации?
6. Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны.
7. Что такое обратная связь, и какова ее функция в коммуникации?
8. Что такое барьеры коммуникации? Каковы основные коммуникативные барьеры?
9. Каким образом можно преодолеть барьеры коммуникации?

Контрольная работа.

Необходимо дать краткие ответы на 10 теоретических вопросов. Время выполнения – 45 минут.

Вопросы для контрольной работы.

1. Когда рекомендуется прибегать к письменным коммуникациям?
2. Какие функции выполняют письменные сообщения?
3. В чем заключаются преимущества письменных сообщений по сравнению с другими видами бизнес – коммуникаций?
4. Каковы основные недостатки письменных коммуникаций?
5. Какую информацию обычно передают с помощью письменных сообщений?
6. Какие виды сообщений используются в практике письменных коммуникаций?
7. Какие средства применяются для передачи информации в письменных сообщениях?
8. Какие каналы для передачи письменных сообщений используются в современной практике бизнес – коммуникаций?
9. Как можно усилить воздействие письменного сообщения?
11. Что означает на практике «выбор наиболее уместного вида коммуникаций»?

Тема 4. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности

Вопросы для собеседования.

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов. Время выполнения – 20 минут.

1. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
2. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
3. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.

Тест «Научный дискурс»

Выберите один вариант ответа. Время выполнения – 45 минут.

1. Главная задача научного стиля речи:
 - а) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов
 - б) непосредственное повседневное общение
 - в) изображение и воздействие на читателя
2. Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи:
 - а) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
 - б) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
 - в) общественно-политическая лексика
3. Три пласта научного стиля речи:
 - а) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
 - б) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
 - в) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные
4. Термины относятся к:
 - а) узкоспециальной лексике
 - б) общеупотребительной лексике
 - в) общественно-политической лексике
5. Важнейшее качество термина:
 - а) многозначность
 - б) многозначимость
 - в) однозначность
6. Тепло, скорость, колёса – это:
 - а) заимствованные термины
 - б) исконно русские термины
 - в) приобретенные термины
7. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами:
 - а) агрохимия, кнопка, дрель
 - б) кардиоскоп, вибрация, сейсмология
 - в) суперобложка, биосфера, полифония
8. Выберите терминологические словосочетания:
 - а) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости +
 - б) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку
 - в) зимний день, тёмная ночь, показать крупным планом
9. Выберите термины, образованные с помощью приставки и суффикса:
 - а) макрокосмос, стереофония, наладчик
 - б) бароаппарат, видеотелефон, селенограф
 - в) монорельсовый, автобиографический, полифонический
10. Выберите общенаучные слова:
 - а) величина, орфоэпия, персонаж

б) энергия, деталь, скорость

в) центр, сила, пять

11. Слово или сочетание слов, обозначающее строго определённое научное, техническое, искусствоведческое или общественно-политическое понятие, называется:

а) термином

б) архаизмом

в) неологизмом

12. В каком значении употреблены слова в словосочетаниях: горячая обработка металла, холодное копчение, холодный циклон:

а) общеупотребительном

б) узкоспециальном

в) широкоспециальном

13. Сферой применения научного стиля является:

а) научное общение

б) сфера научного общения

в) оба варианта верны

г) нет верного ответа

14. Научный стиль используется в сфере ... деятельности человека:

а) общеупотребительной

б) спортивной

в) научной

15. Сферу общения и речевой деятельности, связанную с реализацией науки, представляет такой стиль:

а) научный

б) учебный

в) специальный

16. Основное назначение научных произведений:

а) бытовое общение

б) изложение исследуемых данных

в) освещение важных проблем общества

17. Основное назначение научных произведений:

а) освещение важных проблем общества

б) бытовое общение

в) знакомство с научной информацией

18. Главной для научной речи является функция:

а) воздействия

б) сообщения

в) обмена информацией

19. Характерной разновидностью научного текста является:

а) полилог

б) диалог

в) монолог

20. Диалогичность научной речи выражается в использовании:

а) обобщенного характера речи

б) вопросно-ответных комплексов

в) вводных слов и словосочетаний

21. Научный стиль выполняет функцию:

а) информативную

б) управленческую

в) коммуникативную

22. Жанровое многообразие научного стиля реализуется в текстах произведений:

а) художественной литературы

- б) научной литературы, учебной литературы
- в) публицистической литературы
- 23. Тип мышления, свойственный научному стилю речи:
 - а) образный
 - б) конкретный
 - в) абстрактный
- 24. Понятия, служащие языковым выражением научного стиля речи:
 - а) просьба
 - б) суждение умозаключение
 - в) требование
- 25. Один из основных признаков научного стиля речи:
 - а) мономичность
 - б) стандартность
 - в) отвлеченность
- 26. Один из основных признаков научного стиля речи:
 - а) стандартность
 - б) обобщенность
 - в) полемичность
- 27. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в:
 - а) лексике
 - б) синтаксисе
 - в) морфологии
- 28. Признак, не свойственный научному стилю:
 - а) аргументированность
 - б) обезличенность информации
 - в) выразительность
- 29. Информация, чаще отсутствующая в научном стиле:
 - а) абстрактная
 - б) объективная
 - в) субъективно-оценочная
- 30. Информация, чаще отсутствующая в научном стиле:
 - а) объективная
 - б) эмоциональная
 - в) абстрактная

Тема 5. Официально-деловой стиль

Вопросы для собеседования.

1. Понятие и сущность процесса коммуникации.
2. Современные технологии реализации коммуникативных стратегий.
3. Характеристика основных каналов коммуникации.
4. Правила организации непосредственного общения.
5. Устранение непонимания, в процессе общения.
6. Этикет телефонных разговоров.
7. Нетикет. Правила поведения в сети Интернет.
8. Построение публичного выступления.
9. Цель и задачи публичных выступлений. Типы ораторской речи.
10. Эффективность речевого общения. Особенности публичной коммуникации.

Контрольная работа.

Вопросы контрольной работы. Дайте краткие ответы на 8 вопросов. Время выполнения – 45 минут.

1. Какие принципы речевого воздействия выделяются в современной риторике. Обоснуйте свой ответ.
2. Дайте определение понятий «коммуникативная цель».
3. Что понимают под речевой / коммуникативной стратегией?
4. Каковы основные направления стратегических целей?
5. Что понимают под речевой / коммуникативной тактикой?
6. Назовите факторы, влияющие на речевое поведение человека.
7. Назовите основные виды речевых / коммуникативных тактик. Приведите ситуации, в которых Вы могли бы их использовать.
8. Какие максимы выявлены Г. Грайсом и Дж. Личем. Вы можете использовать их в своей работе?

Тема 6. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле

Публичное выступление.

Выступление перед аудиторией на актуальную тему в публицистическом стиле должно показать глубину и прочность теоретических сведений относительно словесных и несловесных средств, присущих названному стилю; особенностей выступающего и принимающей стороны; серьезность подготовительной работы с материалом; умения создать и продемонстрировать текст в соответствии с требованиями содержательности, точности, ясности, логичности, разнообразия, выразительности, чистоты, уместности, словесной правильности; знание жизни.

О задании студентов ставят в известность на первом практическом занятии, что обеспечивает оптимальный период для подготовительной работы, для консультации с преподавателем.

Студентам предлагается самостоятельно выбрать тему выступления.

Подготовка к сообщению и выступление выявляют, помимо владения теорией, фоновые знания, навыки общения с аудиторией.

Выполнение задания непосредственно связано с речевой практикой, необходимой в учебной и иных сферах.

Требования к публичному выступлению.

- содержание выступления соответствует заявленной цели выступления;
- невербальные средства / наглядность употреблены в соответствии с заявленной целью выступления
- речевое оформление соответствует цели коммуникации
- выступление оформлено в соответствии с особенностями публицистического стиля
- речевое оформление выступления соответствует аудитории, для которой оно презентуется
- даны ответы на заданные вопросы
- соблюден регламент
- соблюдены все нормы литературного языка
- использованы средств аргументации
- взаимодействие с аудиторией (поддержание визуального контакта, ответы на реплики и/или вопросы)
- оригинальность текста не ниже 70%
- эмоциональность

ТЕМА 8. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и речи.

Используя лекционный материал, учебную литературу подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов. Время выполнения – 20 минут.

1. Что такое нормированность языка?
2. Перечислите характерные признаки норм литературного языка.

3. Раскройте действие закона аналогии как проявления процесса изменения норм литературного языка.
4. Назовите этапы изменения языковой нормы.
5. Что такое кодификация норм?
6. Назовите критерии, которые учитываются лингвистами в процессе кодификации языковых норм.
7. Какие виды классификации норм Вы знаете?
8. Назовите виды норм, выделяемые согласно уровням языковой системы.

Тест

Выберите один вариант ответа. Время выполнения – 45 минут.

1. Что подразумевается под обработанной частью общенародного языка, обладающей в большей или меньшей степени письменно закреплёнными нормами?
 - а) художественный язык
 - б) язык литературы
 - в) литературный язык
2. Литературный язык функционирует в такой форме:
 - а) только в письменной форме
 - б) как в письменной, так и в разговорных формах
 - в) только в разговорной форме
3. Сфера деловых отношений выражена этим стилем:
 - а) научный стиль
 - б) официальный деловой стиль
 - в) публицистический стиль
4. Выберите цель сообщения текстов официально-делового стиля:
 - а) создание картин и образов
 - б) точная передача информации
 - в) непосредственное повседневное общение
5. К жанрам художественного стиля речи относится:
 - а) доклад
 - б) заявление
 - в) поэма
6. К жанрам художественного стиля речи относится:
 - а) докладная записка
 - б) драма
 - в) резолюция
7. К жанрам художественного стиля речи относится:
 - а) конспект
 - б) диссертация
 - в) рассказ
8. Что из данных вариантов является основным признаком литературного языка?
 - а) нормативность
 - б) формативность
 - в) информативность
9. Каким диалектам противопоставит литературный язык по своему культурному и социальному статусу?
 - а) общепринятым
 - б) территориальным
 - в) основным
10. Каковы синтаксические особенности текстов научного стиля:
 - а) риторические вопросы
 - б) сложные предложения
 - в) неполные предложения

11. К жанрам разговорного стиля речи относится:

- а) дружеская беседа
- б) диссертация
- в) доклад

12. К жанрам разговорного стиля речи относится:

- а) репортаж
- б) конспект
- в) частный разговор

13. К жанрам разговорного стиля речи относится:

- а) записки
- б) рассказ
- в) резолюция

14. Что относится к жанрам разговорного стиля речи?

- а) очерк
- б) частные письма
- в) заявление

15. Литературный язык — это язык (выберите подходящий вариант):

- а) официально-деловых документов
- б) территориального диалекта
- в) определенной народности

16. Литературный язык — исторически сложившаяся, осознанная обществом языковая система, которая отличается строгой:

- а) нормой составления предложений
- б) дисциплиной
- в) кодификацией

17. Сфера науки и образования выражена этим стилем:

- а) научный стиль
- б) публицистический стиль
- в) официально-деловой стиль

18. Общественно-политическая сфера выражена этим стилем:

- а) официально-деловой стиль
- б) научный стиль
- в) публицистический стиль

19. Литературный язык — это язык (выберите подходящий вариант):

- а) определенной народности
- б) территориального диалекта
- в) письменно-бытового общения

20. Основной признак развитого национального литературного языка — его:

- а) общенародность
- б) доступность
- в) недоступность

21. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:

- а) оценочность
- б) логичность
- в) объективность

22. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:

- а) обобщенность,
- б) образность
- в) логичность

23. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:

- а) смысловая точность

- б) обобщенность,
в) призывность
24. Выберите черту, которая свойственна публицистическому стилю речи:
а) эмоциональность
б) объективность
в) смысловая точность
25. Литературный язык является:
а) дополнением культуры речи
б) основой культуры речи
в) нет верного ответа
26. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
а) в домашних делах
б) в мимическом искусстве
в) политика
27. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
а) в мимическом искусстве
б) наука
в) в домашних делах
28. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
а) в быту
б) в домашних делах
в) культура
29. Выберите сферу деятельности человека, которую обслуживает литературный язык:
а) в быту
б) словесное искусство
в) в мимическом искусстве
30. Что происходит между литературным языком и нелитературными разновидностями русского языка?
а) происходит постоянное взаимодействие
б) не происходит взаимодействие
в) нет ничего общего

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых зачёт**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-1, УК-4				
1.	Задание закрытого типа	В каком ряду перечислены только жанры публицистического стиля? 1) очерк, корреспонденция, заметка; 2) репортаж, бюллетень, директива; 3) заметка, реферат, рецензия; 4) меморандум, ультиматум, фельетон.	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		Для официально-делового стиля не характерны следующие выражения (укажите номера выражений): 1) тарифы на коммунальные услуги; 2) у семи нянек дитя без глазу; 3) в соответствии с требованиями Федерального закона; 4) наступили долгожданные каникулы; 5) синие глаза озёр; 6) права и обязанности участников образовательных отношений.	1,3,6	1
3.		Выберите грамматически правильное продолжение предложения <i>Разместив на «Авито» объявление о продаже смартфона...</i> 1) ты обязательно найдешь покупателя; 2) мне сразу позвонили три человека, которые хотели бы его купить; 3) Ирине вдруг стало жалко его продавать; 4) его цена показалась несколько завышенной.	1	1
4.		При выступлении с научным докладом важно... (укажите номер фразы, которая не подходит в качестве завершения данного предложения). 1) соблюдать регламент выступления; 2) ясно обозначить тему выступления; 3) говорить громко, эмоционально; 4) закончить выступление четкими выводами.	3	1
5.		К группе документов, использующихся для деловой переписки, относятся	3,5	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1) выписка из протокола 2) договор 3) извещение 4) характеристика 5) служебная записка		
6.	Задание открытого типа	В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство... 1)каламбур 2)окказионализмы (неологизмы) 3)дефразеологизация (нарушение семантической и/или структурной целостности фразеологизма) 4)метафора	4	1
7.		В каких рядах все слова относятся к существительным мужского рода 1) сель, рояль, тюль; 2) корабль, виолончель, бездарь; 3) сельдь, прядь, гость; 4) шампунь, соболев, апрель; 5) выхухоль, мозоль, газель.	1,3	1
8.		Укажите, какими словарями вы воспользуетесь, чтобы решить вопрос о правильном образовании и употреблении языковых единиц. 1.Каменный или каменистый. 2.Ф[о]ртепиано или ф[а]ртепиано 3. Порты или порты 4.Изменить или модифицировать. А. Этимологический словарь Б.Словарь синонимов. В. Орфоэпический словарь Г. Словарь паронимов	1-Г 2-В 3-А 4-Б	3
9.		Найдите предложение, в котором допущена речевая ошибка. 1) Товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату поездки во Францию.	3	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2) Через некоторое время разговор перекинулся на белых медведей - властителей здешних широт. 3) В комнате, возле печки, стояла девушка, в этот морозный день она была жарко натоплена. 4) На высоких голых стеблях качались под ветром шарики дивного небесно-голубого цвета сыблоко величиной.		
10.		Укажите номера терминов, которые обозначают виды языковых норм: 1) грамматические; 2) словарные; 3) стилистические; 4) орфоэпические; 5) социальные; 6) лингвистические.	1,3,4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-1, УК-4				
1.	Задание закрытого типа	Перечислите основные черты литературного языка	Нормированность, кодифицированность, стилистическая дифференцированность, полифункциональность	3
2.		Что регламентируют орфоэпические нормы? Приведите примеры	Ударение в словах, произношение слов Примеры: свЕкла-свеклА, компьютЕр-компьютЭр	3
3.		Что относят к речевой избыточности? Приведите примеры	Тавтология, плеоназм Примеры: эффективный эффект, подниматься вверх	3
4.		Перечислите основные черты официально-деловой коммуникации.	Замкнутость, устойчивость и консервативность однозначность, стилистическая нейтральность, объективность официальность и строгость	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			изложения, отсутствие образности и двусмысленности, безличность изложения информации	
5.		Перечислите случаи, когда причастный оборот обособляется в предложении запятыми.	1. Причастный оборот (ПО) стоит после определяемого слова (ОС). 2. Причастный оборот относится к личному местоимению. В этом случае позиция по отношению к определяемому слову роли не играет. <u>Исключение:</u> если причастный оборот по смыслу и грамматически тесно связан и с подлежащим, и со сказуемым, то запятые не ставятся: <i>Мы вернулись домой промокшими до ниточки.</i> 3. Причастный оборот стоит до определяемого слова, но при этом имеет обстоятельственное значение, чаще всего причины. В этом случае оборот можно преобразовать в придаточную часть сложноподчиненного предложения. 4. Причастный оборот стоит до определяемого слова, но отделен от него другими членами предложения.	5
6.	Задание открытого типа	Что такое официальный документ? Приведите примеры.	Официальным считается документ, созданный юридическим или физическим лицом и удостоверенный в установленном порядке. Примеры: заявление, служебная записка, объяснительная, договор и т.д.	3
7.		Объясните, как соотносятся понятия язык и речь?	Язык - это совокупность средств общения людей посредством обмена мыслями и правил употребления этих	5

<i>№ п/п</i>	<i>Тип задания</i>	<i>Формулировка задания</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Время выполнения (в минутах)</i>
			средств; язык как сущность находит свое проявления в речи. Речь - использование имеющихся языковых средств и правил в самом языковом общении людей, поэтому речь может, определена, как функционирование языка. Таким образом, язык и речь тесно взаимосвязаны: если нет речи, то нет и языка.	
8.		Перечислите требования к публичному выступлению.	- содержание выступления соответствует заявленной цели выступления; - невербальные средства / наглядность употреблены в соответствии с заявленной целью выступления - речевое оформление соответствует цели коммуникации - выступление оформлено в соответствии с особенностями публицистического стиля - речевое оформление выступления соответствует аудитории, для которой оно презентуется - даны ответы на заданные вопросы - соблюден регламент - соблюдены все нормы литературного языка - использованы средств аргументации - взаимодействие с аудитории (поддержание визуального контакта, ответы на реплики и/или вопросы)	
9.	<i>Задание открытого типа</i>	Перечислите основные стилевые черты научного стиля и его функцию?	Черты: отвлеченность и обобщенность, подчеркнутая логичность, терминологичность. Функция	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			– передача и обмен научной информации.	
10.	Задание открытого типа			

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

В соответствии с системой БАРС выполнение заданий контрольного характера оценивается в баллах следующим образом:

ответы по собеседованию: 0 – 5 баллов;

каждая контрольная работа: 0-10 баллов;

участие в дискуссии: 0-5 баллов;

тестирование: 0-10 баллов;

демонстрация сообщений: 0 – 10 баллов;

написание эссе: 0 – 10 баллов.

Выполнение иных заданий в ходе практического занятия: 0 – 5 баллов.

Дополнение к ответам в ходе собеседования: 0 – 5 баллов.

Обсуждение (вопросы, замечания, дополнения) сообщений: 0 – 5 баллов.

Отсутствие пропусков занятий: +2 балла.

Штрафы за необъясненные пропуски, неэтичное поведение: - 2 балла

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимально е количество баллов	Срок представлен ия
Основной блок				
1.	Контрольная работа №1		100	неделя №4
2.	Тест №1		100	неделя №8
3.	Контрольная работа №2		100	неделя №11
4.	Публичное выступление		100	неделя №13
5.	Тест №2		100	неделя №16
6.	Тест №3		100	неделя №17
7.	Контрольная работа №3		100	неделя №18
8.	Контрольная работа №4		100	неделя №19
Всего				-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимально е количество баллов	Срок представлен ия
Блок бонусов				
9.	Посещение занятий		1	
10.	Своевременное выполнение всех заданий		1	
11.	Отсутствие пропусков		1	
Всего			3	-
Дополнительный блок**				
12.	Зачет			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

по десятибалльной шкале (модуль)		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>
3. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

б) Дополнительная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>

8.1. Основная литература

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/ 2023	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

8.2. Дополнительная литература

1. Апальков В.Г. Практикум по культуре речевого общения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Апальков В.Г., Игнатова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11075.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дементьев В.В. Теория речевых жанров [Электронный ресурс]: монография/ Дементьев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Знак, 2010.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14982.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Основы русской речевой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный/ М.Б. Будильцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22200.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Серегина Д.А. Формирование речевой культуры младших школьников в условиях воздействия СМИ [Электронный ресурс]: монография/ Серегина Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24033.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Лизунова Л.Р. Онтогенез речевой деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лизунова Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32070.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Логунова Н.В. Культура речевого поведения [Электронный ресурс]:

практикум/ Логунова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2012.— 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47873.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Потапова Р.К. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: от звука к высказыванию/ Потапова Р.К., Потапов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2012.— 461 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35694.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>.— ЭБС «IPRBOOKS»

10. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10908.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Красикова Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Красикова Е.Н., Калашова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Коробейникова А.А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс]: практикум/ Коробейникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33654.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8289.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория с необходимым инвентарем. Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).