

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Н.И. Зайцев

«20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующего кафедрой
ветеринарной медицины
_____ А.С. Стрельцова

«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация ветеринарного дела»

Составитель	Зайцев В.В., старший преподаватель кафедры ветеринарной медицины, к.в.н. 36.05.01 ВЕТЕРИНАРИЯ
Специальность	БОЛЕЗНИ МЕЛКИХ НЕПРОДУКТИВНЫХ ЖИВОТНЫХ
Направленность ОПОП	Ветеринарный врач
Квалификация	очно-заочная
Форма обучения	2021
Год приёма	4
Курс	8
Семестр	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» является освоение организационной структуры ветеринарной службы РФ.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- разработка мероприятий по планированию, организации и экономике ветеринарных мероприятий, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства;
- обучение вопросам непосредственной организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей производства, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов (государственная, производственная, ведомственная и предпринимательская ветеринарные службы);
- изучение экономики ветеринарного дела;
- методик определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий; изучение методов и приемов ветеринарной статистики, форм ветеринарного учета и отчетности;
- ознакомление с основными положениями бухгалтерского учета в ветеринарии;
- изучение методов и организации государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах;
- ознакомление с порядком ветеринарного снабжения и организацией материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий;
- изучение основ организаций строительства ветеринарных учреждений;
- изучение ветеринарного делопроизводства, порядка оформления ветеринарных свидетельств, справок, актов, протоколов, приказов, решений, указаний и распоряжений по вопросам ветеринарии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Организация ветеринарного дела» относится к обязательной части и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

– Эпизоотология и инвазионные болезни животных

Знания: Инфекционных болезней животных, мероприятия по их недопущению, методы лечения инфекционных болезней и мероприятия по их ликвидации

Умения: применять знания по проведению мероприятий с целью недопущения и ликвидации инфекционных болезней животных.

Навыки проведения профилактических мероприятий по недопущению инфекционных болезней животных и мер по их ликвидации в случаях их возникновения.

– Паразитологи и инвазионные болезни

Знания: Инвазионных болезней животных, мероприятия по их недопущению, методы лечения инвазионных болезней и мероприятия по их ликвидации

Умения: применять знания по проведению мероприятий с целью недопущения и ликвидации инвазионных болезней животных.

Навыки проведения профилактических мероприятий по недопущению инвазионных болезней животных и мер по их ликвидации в случаях их возникновения.

– Внутренние незаразные болезни животных и птиц

Знания: незаразных болезней животных, мероприятия по их недопущению, методы лечения незаразных болезней и мероприятия по их ликвидации

Умения: применять знания по проведению мероприятий с целью недопущения и ликвидации незаразных болезней животных.

Навыки проведения профилактических мероприятий по недопущению и незаразных болезней животных и мер по их ликвидации в случаях их возникновения.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Дисциплина является одним из завершающих этапов при подготовке ветеринарного специалиста.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности:

а) универсальных (УК)::

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

б) общепрофессиональных (ОПК): нет

в) профессиональных (ПК):

ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1.1 методы представления и описания результатов проектной деятельности;</p> <p>ИУК-2.1.2 методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</p> <p>ИУК-2.1.3 принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p>	<p>ИУК-2.2.1 обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов;</p> <p>ИУК-2.2.2 проверять и анализировать проектную документацию;</p> <p>ИУК-2.2.3 прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области;</p> <p>ИУК-2.2.4 выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта;</p> <p>ИУК-2.2.5 рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки</p>	<p>ИУК-2.3.1 управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-2.3.2 распределением заданий и мотивацией к достижению целей;</p> <p>ИУК-2.3.3 управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта;</p> <p>ИУК-2.3.4 участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области;</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
		выполнения проектной работы.	ИУК-2.3.5 организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; ИУК-2.3.6 проектированием плана-графика реализации проекта; ИУК-2.3.7 определением требований к результатам реализации проекта.
ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства.	ИПК-8.1.1 трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; ИПК-8.1.2 должностные инструкции для среднего и младшего персонала; ИПК-8.1.3 структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	ИПК-8.2.1 обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; ИПК-8.2.2 разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; ИПК-8.2.3 организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; ИПК-8.2.4 составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.	ИПК-8.3.1 законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; ИПК-8.3.2 навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; ИПК-8.3.3 навыками организации ветеринарного дела.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы, в том числе 32 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия), и 40 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР		
Тема 1. Введение в дисциплину.	8	2				2		
Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии в российской федерации.		2				2		
Тема 3. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе.		2				4		
Тема 4. Организация муниципальной ветеринарной службы.		2				2		
Тема 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.					2		4	
Тема 6. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях.					2		2	
Тема 7. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий.					2		4	
Тема 8. Организация государственного ветеринарного надзора.		2					4	
Тема 9. Финансирование ветеринарных мероприятий.		2			2		4	
Тема 10. Организация ветеринарного снабжения.					2		2	
Тема 11. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.					2		2	
Тема 12. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.		2			2		4	
Тема 13. Ветеринарное					2		2	

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
предпринимательство.							
Тема 14. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.		2				2	
Итого: 72		16		16		40	Зачёт

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	ПК-8	2
Тема 1. Введение в дисциплину.	4	+	+	2
Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации.	4	+	+	2
Тема 3. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе.	6	+	+	2
Тема 4. Организация муниципальной ветеринарной службы.	4	+	+	2
Тема 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.	6	+	+	2
Тема 6. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях.	4	+	+	2
Тема 7. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий.	6	+	+	2
Тема 8. Организация государственного ветеринарного надзора.	6	+	+	2
Тема 9. Финансирование ветеринарных мероприятий.	8	+	+	2
Тема 10. Организация ветеринарного снабжения.	4	+	+	2
Тема 11. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.	4	+	+	2
Тема 12. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.	8	+	+	2
Тема 13. Ветеринарное предпринимательство.	4	+	+	2
Тема 14. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.	4	+	+	2
Итого	72	14	14	

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину.

Определение предмета «Организация и экономика ветеринарного дела» как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб.

Основные задачи ветеринарной службы, изложенные в законе Российской Федерации «О ветеринарии».

Сущность ветеринарного дела. Объекты ветеринарной деятельности и отрасли хозяйства, связанные с ветеринарными мероприятиями.

Роль и значение государственной ветеринарии. Построение курса «Организация и экономика ветеринарного дела», его связь с другими дисциплинами.

Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации.

Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии». Ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветеринарных мероприятий. Контроль за выполнением закона «О ветеринарии». Ответственность за нарушение законодательства по вопросам ветеринарии. Задачи ветеринарии в Российской Федерации. Ветеринарные мероприятия. Право заниматься ветеринарной деятельностью. Права потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей».

Ветеринарное дело как система учреждений и организаций Государственная ветеринария Ведомственная ветеринария. Производственная ветеринария Ветеринарные органы Департамент ветеринарии министерства сельского хозяйства Российской Федерации, его функция как высшего ветеринарного органа в стране. Государственный ветеринарный контроль Государственная ветеринарная сеть.

Законы субъектов Федерации «О ветеринарии», положения о ветеринарной службе и другие законодательно-правовые акты по ветеринарии. Руководство ветеринарным делом в субъектах Федерации. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Федерации в области ветеринарии. Социальная защита ветеринарных специалистов в субъектах Федерации. Ответственность за выполнение ветеринарного законодательства субъектов Федерации.

Организационная структура ветеринарной службы в субъектах Федерации. Ветеринарные учреждения и организации, находящиеся в подчинении органов ветеринарного управления республик, областей, краев, автономной области и автономных округов.

Тема 3. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе.

Организационная структура ветеринарной службы в районе. Ветеринарная сеть района.

Станция по борьбе с болезнями животных, её задачи, организационная структура и штаты.

Государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности.

Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы.

Районная ветеринарная лаборатория, организация её работы.

Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке и реализации продуктов животноводства и птицефабриках.

Нормирование труда ветеринарных работников в сельском районе.

Распределение обязанностей работников ветеринарных учреждений, порядок ветеринарного обслуживания.

Правила внутреннего распорядка и распорядок дня.

Руководство ветеринарным делом в районе. Права и обязанности главного ветеринарного врача района, организация его работы. Государственный ветеринарный контроль в районе.

Лаборатория ветсанэкспертизы, организация её работы.

Ветеринарная служба в городах, её организационная структура. Особенности деятельности ветеринарных учреждений в городах. Руководство ветеринарной службой города. Городские ветеринарные учреждения, их штаты. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения. Права и обязанности специалистов городских ветеринарных учреждений.

Тема 4. Организация муниципальной ветеринарной службы.

Ветеринарная служба органов местного самоуправления, её задачи. Формы организации муниципальной ветеринарной службы. Порядок создания и организация их деятельности. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципальной ветеринарной службы.

Тема 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.

Ветеринарная служба на предприятиях и её задачи. Нормирование труда ветеринарных работников предприятий. Материально-техническая база. Обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий. Организация труда ветеринарных работников. Ветеринарная служба на молочных комплексах. Ветеринарная служба на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах. Ветеринарная служба в спецхозах по овцеводству. Ветеринарная служба на птицефабриках. Автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятий.

Тема 6. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях.

Понятие, принципы и системы хозрасчетных отношений в ветеринарных учреждениях. Организация хозрасчета в ветеринарных учреждениях. Планирование производственной деятельности и финансирование хозрасчетных ветеринарных учреждений. Материальное стимулирование труда ветеринарных работников по результатам хозрасчетной деятельности ветеринарных учреждений. Создание и использование фондов развития производства, науки и техники, фонда социального развития. Отчет о хозрасчетной деятельности ветеринарных учреждений и методика его составления.

Тема 7. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий.

Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства. Объекты планирования в ветеринарии. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.

Данные ветеринарной статистики как источник планирования ветеринарных мероприятий.

Системы планирования ветеринарных мероприятий: перспективное, текущее и оперативное планирование. Нормативно-ресурсный метод планирования ветеринарных мероприятий. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на предприятиях разных форм собственности, в районе, его показатели, форма; типовые нормативы и нормы материальных средств на ветеринарные мероприятия. Составление плана профилактики незаразных болезней животных. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий. Перспективное планирование мероприятий по ликвидации инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных. Разработка плана ликвидации очага острой заразной болезни. Разработка календарного плана ветеринарных мероприятий участка, ветеринарной службы предприятия. Особенности планирования ветеринарных мероприятий на промышленных животноводческих комплексах.

Организация общих профилактических мероприятий в животноводстве. Значение профилактических мер в предупреждении заразных и незаразных болезней животных. Контроль за строительством и эксплуатацией животноводческих помещений. Изучение ветеринарно-санитарного и эпизоотического состояния животноводства.

Организация диспансеризации животных. Контроль за кормлением и качеством кормов, обменом веществ у животных. Организация выполнения зоотехнических и ветеринарно-санитарных правил. Ветеринарный контроль при воспроизводстве стада. Организация общих мер предупреждения заразных болезней животных: охрана от заноса возбудителей инфекционных болезней, Профилактическое карантинирование в хозяйстве; изучение и учет эпизоотического состояния местности.

Организация специальных мер по предупреждению заразных болезней животных: диагностических исследований, иммунизации, дегельминтизации и обработки против гемоспоридиозов и эктопаразитарных болезней. Организация ветеринарной дезинфекции.

Организация мер по ликвидации заразных болезней. Определение эпизоотического очага и его ликвидация. Объявление населенных пунктов и местности неблагополучными и угрожаемыми по заразным болезням животных. Порядок введения и отмены карантина. Конвенционное запрещение.

Порядок отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при особо опасных болезнях животных.

Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней.

Организация ветеринарной лечебной работы. Амбулаторное и стационарное лечение.

Значение и задачи экономического анализа эффективности ветеринарных мероприятий. Система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий. Экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных, основные виды ущерба, методика их расчета. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета.

Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий, методика её определения. Установление коэффициентов заболеваемости, летальности, удельных величин экономического ущерба и затрат, других средних величин, используемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий. Экономическая эффективность мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных. Экономическая эффективность профилактики и ликвидации бесплодия сельскохозяйственных животных. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды. Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия. Экономическая эффективность внедрения достижений ветеринарной науки и передовой практики в производство. Методика применения ЭВМ при решении ветеринарно-экономических задач.

Тема 8. Организация государственного ветеринарного надзора.

Цели и задачи государственного ветеринарного надзора, его сущность объекты и методы надзора. Связь с санитарно-эпидемиологической службой

Организация ветеринарно-санитарного надзора в хозяйствах. Ветеринарный надзор за содержанием животных, за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения. Надзор за кормами, водопоем, а также при заготовках и закупках скота.

Значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте. Ветеринарный надзор при перевозках и перегонах скота, транспортировке продуктов животноводства и животного сырья. Организация надзора на грунтовых и шоссейных дорогах, на железнодорожном, водном и воздушном транспорте. Транспортные ветеринарно-контрольные пункты.

Организация ветеринарного надзора на государственной границе Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственной ветеринарной службе Российской Федерации по охране территории России от заноса заразных болезней животных из иностранных государств» от 29 октября 1992г. Пограничные контрольные ветеринарные пункты, организация их работы.

Организация ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов и сырья животного происхождения

Значение и организация ветеринарного надзора на убойных и мясоперерабатывающих предприятиях, холодильниках, складах, рынках и при вынужденном убойе. Служба ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов и сырья животного происхождения, организация её работы.

Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных. Ветеринарно-санитарные заводы.

Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарной дезинфекции, дезинфекции и дератизации.

Тема 9. Финансирование ветеринарных мероприятий.

Источники финансирования ветеринарных мероприятий: бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемых за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий. Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий. Методика составления сметы расходов районной ветеринарной станции. Распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях.

Оплата труда и премирование ветеринарных работников.

Тема 10. Организация ветеринарного снабжения.

Задачи органов управления и учреждений Акционерного общества «Росзооветснабпрома». Объекты ветеринарного снабжения. Порядок ветеринарного снабжения. Составление заявок.

Организация производства ветеринарных биопрепаратов. Концерн «Росагропром», организация его деятельности. Нормы оснащения ветеринарных учреждений. Учет, хранение и расходование имущества, инвентаря, медикаментов и дезинфицирующих средств в ветеринарных учреждениях. Ответственность за сохранность материального имущества.

Тема 11. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.

Ветеринарное строительство и его значение. Порядок осуществления ветеринарного строительства. Составление проектно-сметной документации. Контроль за качеством строительных работ. Прием в эксплуатацию построенных ветеринарных учреждений.

Тема 12. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.

Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, животноводческих комплексах, личных, арендных, кооперативных фермах, на промышленных предприятиях, в ветеринарных учреждениях. Основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета. Автоматизация ветеринарного учета.

Значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью. Формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления. Срочные донесения о появлении заразных заболеваний. Ветеринарная статистика и её значение. Применение ЭВМ для обработки и анализа ветеринарной отчетности.

Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарные документы свидетельства, справки, акты, протоколы и др. Оформление приказов по районной ветеринарной станции. Оформление и хранение дел в ветеринарных учреждениях. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарных служб хозяйств.

Тема 13. Ветеринарное предпринимательство.

Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Значение и факторы ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса. Методы ценообразования. Методика установления цен и расценок на ветеринарные товары и услуги.

Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса. Значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса. Определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса. Изучение ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации. Реклама ветеринарного бизнеса.

Организация ветеринарного сервиса в государственных ветеринарных учреждениях. Лицензирование ветеринарной деятельности. Организация частной ветеринарной практики. Организация частной ветеринарной практики. Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие. Ветеринарное товарищество и общество.

Тема 14. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.

Международные ветеринарные организации. Всемирная ветеринарная ассоциация, её задачи, организационная структура и организация ее деятельности. Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности. Участие наших специалистов в работе. Всемирных ветеринарных конгрессов, международного эпизоотического бюро, международных симпозиумов, съездов, конференций. Связь ветеринарной службы страны с международными организациями и ветеринарными службами зарубежных стран. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

При проведении курса предусмотрены лекции и лабораторные работы.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения

материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией студентов является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю: преподаватель должен иметь опрятный внешний вид, обязан владеть культурой речи; его поведение при любых ситуациях должно быть корректным и достойным.

Преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала. Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, должен до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий или обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплины, динамично развивающейся в последние годы (обычно это связано с современным литературным процессом), возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

Формулировку темы лекции;

– указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

– изложение вводной части;

– изложение основной части лекции;

– краткие выводы по каждому из вопросов;

– заключение.

Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам. Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов. В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной

В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией. Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также уметь использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса. В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции. Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:

информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
 мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов;

установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;

воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

– научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;

– методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

– глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;

– вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

– использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание студентов. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории. Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую

работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность лабораторной работы - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация ППССЗ СПО должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных работ, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторные работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

При планировании лабораторных работ необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ - фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ рекомендуется:

- 1) разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- 2) разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- 3) подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками обучающимся;
- 4) использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- 5) применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

6) проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

7) подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

Тестовые задания предназначены для закрепления знаний, полученных в процессе практического курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Введение в дисциплину. – Основные положения закона о ветеринарии	2	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации. – Закон РФ «О ветеринарии». – Цели и задачи ветеринарной государственной службы	2	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 3. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе. – Ветеринарное дело в субъектах РФ	4	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 4. Организация муниципальной ветеринарной службы. – Муниципальная ветеринарная служба, ее значение и особенности. – Руководство ветеринарным делом на территории города.	2	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса. – Организация ветеринарного обслуживания птицефабрик	4	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 6. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях. – Организация платных ветеринарных услуг государственными ветеринарными учреждениями на территории города. – Организация платных ветеринарных услуг государственными лабораториями ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках.	2	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 7. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий. – Экономическая эффективность внедрения достижений ветеринарной науки в производство. – Мероприятия, направленные против незаразных болезней животных – Составление целевой программы развития государственной ветеринарной службы.	4	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 8. Организация государственного ветеринарного	4	Работа с литературными

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
надзора. – Организация государственного ветеринарного надзора в системе Министерства внутренних дел РФ.		источниками, устный опрос
Тема 9. Финансирование ветеринарных мероприятий. – Оплата труда ветеринарных работников	4	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 10. Организация ветеринарного снабжения. – Рынок ветеринарных товаров	2	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 11. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов. – Расчет затрат на строительство ветеринарных объектов.	2	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 12. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство. – Годовой отчет ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии. – Значение ветеринарного учета и ветеринарной отчетности.	4	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 13. Ветеринарное предпринимательство. – Права и обязанности ветеринарного врача - предпринимателя	2	Работа с литературными источниками, устный опрос
Тема 14. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах. – Всемирная ветеринарная ассоциация	2	Работа с литературными источниками, устный опрос

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к подготовке, содержанию, и оформлению реферата

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;
- использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Реферат оценивается преподавателем кафедры ветеринарной медицины, который оформляет допуск к сдаче зачета по изучаемому курсу.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Примерная тематика рефератов.

1. Экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных, основные виды ущерба, методика их расчета. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета.

2. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий, методика её определения. Установление коэффициентов заболеваемости, летальности, удельных величин экономического ущерба и затрат, других средних величин, используемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий.

3. Экономическая эффективность мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных.

4. Экономическая эффективность профилактики и ликвидации бесплодия сельскохозяйственных животных.

5. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.

6. Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия

7. Экономическая эффективность внедрения достижений ветеринарной науки и передовой практики в производство.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Введение в дисциплину.	Вводная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации.	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 3. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе.	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 4. Организация муниципальной ветеринарной службы.	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 5. Организация	Не	Не	Защита

производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.	предусмотрено	предусмотрено	рефератов, индивидуальное собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 6. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Защита рефератов, индивидуальное собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 7. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Защита рефератов, индивидуальное собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 8. Организация государственного ветеринарного надзора.	Комбинированная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 9. Финансирование ветеринарных мероприятий.	Комбинированная лекция	Не предусмотрено	Защита рефератов, индивидуальное собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 10. Организация ветеринарного снабжения.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Защита рефератов, индивидуальное собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 11. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Защита рефератов, индивидуальное собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 12. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.	Комбинированная лекция	Не предусмотрено	Защита рефератов, индивидуальное собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 13. Ветеринарное предпринимательство.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Защита рефератов, индивидуальное

			собеседование, выполнение лабораторной работы
Тема 14. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.	Комбинированная лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle электронное образование) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Наименование программного обеспечения	Назначение
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиа-проигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>

11. Министерство просвещения Российской Федерации. <https://edu.gov.ru>

12. Официальный информационный портал ЕГЭ. <http://www.ege.edu.ru>

13. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь). <https://fadm.gov.ru>

14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). <http://obrnadzor.gov.ru>

15. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда». <http://zhit-vmeste.ru>

16. Российское движение школьников. <https://рдш.рф>

17. Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация ветеринарного дела» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Введение в дисциплину.	УК-2, ПК-8	Тестирование, доклад рефератов
Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов
Тема 3. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 4. Организация муниципальной ветеринарной службы.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов
Тема 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов
Тема 6. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов
Тема 7. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий.	УК-2, ПК-8	Тестирование, доклад рефератов
Тема 8. Организация государственного ветеринарного надзора.	УК-2, ПК-8	Тестирование, доклад рефератов
Тема 9. Финансирование ветеринарных мероприятий.	УК-2, ПК-8	Тестирование, доклад рефератов
Тема 10. Организация ветеринарного снабжения.	УК-2, ПК-8	Тестирование, доклад рефератов
Тема 11. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов
Тема 12. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.	УК-2, ПК-8	Тестирование, доклад рефератов
Тема 13. Ветеринарное предпринимательство.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов
Тема 14. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.	УК-2, ПК-8	Самостоятельная работа, доклад рефератов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тестирование. Вариант 1.

1 .Численность работников малых ветеринарных предприятий (МВП) зависит:

1. От направления деятельности МВП;
2. От решения общего собрания МВП;
3. Ограничений нет;
4. От размера зарплаты.

2. Ветеринарную службу осуществляют:

1. Производственная ветеринария;
2. Ветеринарная наука;
3. Законодательная власть;
4. Ведомственная ветеринария.

3. Ветеринарную деятельность обеспечивают:

1. Экспорт;
2. Фармацевтическая промышленность;
3. Ветеринарное образование;
4. Ветеринарные кооперативы.

4. На районных ветстанциях предусмотрено лечение животных:

1. Амбулаторное;
2. Стационарное;
3. Плановое;
4. Договорное.

5. Историю болезни заполняют:

1. При плановом лечении;
1. При амбулаторном лечении;
2. При стационарном лечении;
3. В случаях экстренного лечения.

6. Бюджетные ассигнования расходуются на:

- 1 .Лечение больных животных;

2. Зарплату в госветучреждениях;

1. Асколизацию шкур;
2. Развитие ветеринарной науки.
7. К платным услугам относятся:
 1. Исследования на стельность;
 1. Исследования на трихинеллез;
 2. Выдача ветсвидетельств;
 3. Выдача лицензий.
 8. Ветспециалистов премируют за:
 1. Недопущение заболеваемости животных;
 2. Получение дополнительной прибыли;
 3. Экономии на лабораторных исследованиях;
 4. Снижение себестоимости продукции.
 9. Яды группы А разрешается хранить в чистом виде:
 1. В вузах;
 2. В лечебно-профилактических центрах;
 3. В сельскохозяйственных предприятиях;
 4. В районных ветстанциях.
10. Предмет ОЭВД (организация и экономика ветеринарного дела) включает:
 1. Политологию;
 2. Фармакологию;
 3. Основы статистики и бухучета;
 4. Математику.
11. Ведущая роль в ветеринарном деле принадлежит:
 1. Государственной ветеринарии;
 2. Производственной ветеринарии;
 3. Ведомственной ветеринарии;
 4. Ветеринарному предпринимательству;
12. Обязательное участие в ветеринарном деле:
 1. Прокуратуры;
 2. Исполнительной власти;
 3. Транспортных предприятий;
 4. Медицинских работников.
13. Значение ветеринарии:
 1. Оборонное;
 2. Технологическое;
 3. Экономическое;
 4. Политическое.
14. Импорт пищевой продукции в РФ разрешает:
 1. ФСБ (Федеральная служба безопасности);
 2. МСХ (Министерство сельского хозяйства);
 3. МЗО (Министерство здравоохранения);
 4. ВВА (Всемирная ветеринарная ассоциация).
15. Ветеринарное законодательство регламентирует:
 1. Способы обеспложивания животных;
 2. Высоту забора вокруг фермы;
 3. Способы родовспоможения;
 4. Разовую дозу молозива телятам.

16. В сети территориальных отделов «Зооветснабпрома» отсутствуют:
 1. Межрайонные филиалы;
 2. Районные филиалы;
 3. Производственные филиалы;
 4. Ветаптеки.
17. Заниматься ветеринарной деятельностью имеет право:
 1. Трихинеллоскопист;
 2. Ветеринарный фельдшер;
 3. Ветеринарный врач;
 4. Оператор по расчистке копыт.
18. В систему государственной ветеринарной службы входят:
 1. Ветслужба зоопарка;
 2. Ветеринарный участок;
 3. Ветслужба мясокомбината.
 4. Лаборатория ветеринарно - санитарной экспертизы.
19. Ветеринарное обслуживание сельхозпредприятия может осуществляться:
 1. Штатной ветслужбой предприятия;
 2. Г осветслужбой по договору;
 3. Индивидуальным предпринимателем;
 4. Работниками животноводства.
20. Закон РФ «О ветеринарии» был утвержден:
 1. 1991г;
 2. 1993г;
 3. 1996г;
 4. 1999г.
21. Ответственность за здоровье животных несет:
 1. Зоотехник хозяйства;
 2. Ветврач хозяйства;
 3. Руководитель хозяйства;
 4. Главный бухгалтер.
22. Ветеринарные учреждения осуществляют обслуживание животных:
 1. По личной просьбе владельца;
 2. На основе договора;
 3. По решению вышестоящей инстанции;
 4. По желанию ветучреждения.
23. Районная ветеринарная станция относится к типу ветеринарных учреждений:
 1. Ветеринарно-санитарному;
 2. Противозооотическому;
 3. Лечебно-профилактическому;
 4. Диагностическому.
24. Ветеринарно-санитарное мероприятие:
 1. Вакцинация;
 2. Дезинфекция;
 3. Дегельминтизация;
 4. Трихинеллоскопия.
25. Разновидность ветеринарных документов:
 1. Учебник по ОЭВД (организация и экономика ветеринарного дела);Справочник ветврача;

2. Наставление;
3. Ветеринарная энциклопедия.
26. Ветеринарную службу осуществляет.
 1. Биопромышленность;
 2. Зооветснабпром;
 3. Ветеринарная наука;
 4. Ведомственная ветеринария.
27. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы является учреждением:
 1. Диагностическим;
 2. Ветеринарно-санитарным;
 3. Противозооотическим;
 4. Лечебно-профилактическим.
28. Типовой штат имеют ветеринарные учреждения:
 1. Федерального подчинения;
 2. Районного подчинения;
 3. Областного подчинения;
 4. Республиканского подчинения.
29. Департамент ветеринарии является:
 1. Структурным подразделением Минздрава РФ;
 2. Структурным подразделением Минсельхоза РФ;
 3. Структурным подразделением «Россельхознадзора» РФ;
 4. Структурным подразделением «Зооветснаба» РФ.
30. В основные задачи Департамента ветеринарии входит:
 1. Охрана границ страны от заноса заразных болезней;
 2. Организация ветпредпринимательства;
 3. Подготовка ветспециалистов;
 4. Ведомственный ветеринарный надзор.

Вариант 2.

1. Начальник управления ветеринарии в составе областной администрации является:
 1. Главным санитарным врачом области;
 2. Главным государственным ветеринарным инспектором;
 3. Заместителем начальника Департамента АПК области;
 4. Главным ветеринарным врачом области.
2. Начальник районной ветеринарной станции является:
 1. Главным государственным ветеринарным инспектором района;
 2. Главным ветврачом района;
 3. Главным врачом районной ветстанции;
 4. Консультантом главы администрации района.
3. Начальник районной ветстанции назначается:
 1. Областным отделом ветеринарии;
 1. Главой районной администрации;
 2. Общим собранием главных ветврачей предприятий района;
 3. Управлением внутренних дел района.
 4. Участковая ветеринарная лечебница (УВЛ) может заниматься коммерческой деятельностью:
 1. Без ограничений;
 2. По непродуктивным животным;

3. По решению большинства владельцев животных;
4. При согласии всех специалистов УВЛ.
5. Директор районной ветеринарной лаборатории назначается:
 1. Главой администрации района;
 2. Начальником райветстанции;
 3. Директором областной ветеринарной лаборатории;
 4. Областным управлением ветеринарии.
6. Главный ветеринарный врач города непосредственно подчиняется:
 1. Губернатору области;
 2. Мэру города;
 3. Главному санитарному врачу города;
 4. Директору областной ветлаборатории.
7. Ветслужба с.-х. предприятия функционально подчиняется:
 1. Директору предприятия;
 2. Заместителю директора по животноводству;
 3. Главному государственному ветеринарному инспектору района;
 4. Главному врачу санэпидемстанции.
8. Право наложения штрафа на заведующего фермой за грубое нарушение Ветеринарного законодательства имеет:
 1. Главный ветврач хозяйства;
 2. Главный бухгалтер;
 3. Директор хозяйства;
 4. Глава местной администрации.
9. Разделение труда ветеринарных работников:
 1. Административное;
 2. Оперативное;
 3. Квалификационное;
 4. Пооперационное.
10. Пограничные контрольные ветеринарные пункты (ПКВП) при экспорте грузов выдают:
 1. Ветеринарный сертификат формы № 5(a, b, c, d, e);
 2. Ветеринарное свидетельство формы № 1;
 3. Ветеринарное свидетельство формы № 2;
 4. Ветеринарное свидетельство формы № 3.
11. Норматив нагрузки на ветспециалиста в условных головах животных составляет:
 1. 500;
 2. 800;
 3. 1100;
 4. 1400.
12. Минимальная длина бетонированной ванны въездного дезбарьера составляет:
 1. 3 м;
 2. 6 м;
 3. 9 м;
 4. 12 м.
13. Экономический результат проведения ветеринарных мероприятий:
 1. Коэффициент рентабельности;
 2. Экономический эффект;
 3. Предотвращенный ущерб;
 4. Предполагаемый ущерб.

14. Стоимость приплода - это
 1. Стоимость кормов, затраченных на получение приплода;
 2. Стоимость недополученной основной продукции за период беременности;
 3. Стоимость живой массы приплода;
 4. Сумма стоимости первых трех показателей.
15. Убойно-санитарный пункт птицефабрики блокируется с:
 1. Ветлабораторией;
 2. Дезинфекционным блоком;
 3. Убойным цехом;
 4. Кормоцехом.
16. Хозрасчет в ветучреждениях основан на:
 1. Использовании закона стоимости;
 2. Отказе от кредитов;
 3. Соизмерении доходов с расходами;
 4. Высоких конечных результатах.
17. Принципы хозрасчета в ветучреждениях:
 1. Свобода от налога;
 2. Самофинансирование;
 3. Материальная заинтересованность;
18. Самоокупаемость. Исходным для планирования хозрасчетной деятельности ветучреждения является:
 1. Эпизоотическая обстановка;
 2. Ветеринарное законодательство;
 3. Объем бюджетных средств на зарплату;
 4. поголовье животных для обслуживания.
19. Служебные функции Управления ветеринарии:
 1. Диагностическая работа;
 2. Планирование мероприятий;
 3. Лечебная работа;
 4. Предпринимательская деятельность.
20. Виды планов ветеринарных мероприятий:
 1. Оперативный;
 2. Реальный;
 3. Государственный;
 4. Перспективный.
21. Исследование лошадей на сибирскую язву планируют:
 1. Ежемесячно;
 2. Два раза в год;
 3. Один раз в год;
 4. Раз в три года.
22. Ветеринарное законодательство включает:
 1. Ветеринарный устав;
 2. Постановления правительства РФ;
 3. Рекомендации Департамента ветеринарии МСХ РФ;
 4. Закон РФ «О ветеринарии».
23. Для оздоровления хозяйства от бруцеллеза составляют план ветеринарных мероприятий:
 1. Текущий;

2. Перспективный;
3. Оперативный;
4. Ведомственный.
24. План мероприятий по профилактике незаразных болезней включает:
 1. Исследование кормов;
 2. Исследование на беременность;
 3. Клинические осмотры;
 4. Ультрафиолетовое облучение животных.
25. Коэффициент заболеваемости:
 1. Отношение числа заболевших к общему числу животных;
 2. Отношение числа павших к общему числу животных;
 3. Отношение числа павших к числу заболевших;
 4. Отношение общего числа заболевших к числу павших.
26. Расстояние от производственных и жилых помещений до скотомогильника:
 1. 200 м;
 2. 500 м;
 3. 800 м;
 4. 1000 м.
27. Клинический осмотр животных является мероприятием:
 1. Профилактическим;
 2. Организационным;
 3. Ветеринарно-санитарным;
 4. Лечебным.
28. По результатам клинического осмотра животных предусмотрен документ:
 1. Ведомость;
 2. Опись;
 3. Протокол;
 4. Паспорт.
29. Диспансеризация животных условно делится на этапы:
 1. Один;
 2. Два;
 3. Три;
 4. Четыре.
30. По результатам диспансеризации оформляют:
 1. Акт;
 2. Опись;
 3. Диспансерную карту;
 4. Накладную.

Тема 2. Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации.

Самостоятельная работа №1.

1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.
2. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание.
3. Ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветеринарных мероприятий.
4. Контроль за выполнением закона «О ветеринарии».
5. Ответственность за нарушение законодательства по вопросам ветеринарии.
6. Задачи ветеринарии в Российской Федерации.
7. Право заниматься ветеринарной деятельностью.

8. Права потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей».

9. Ветеринарное дело как система учреждений и организаций

10. Департамент ветеринарии министерства сельского хозяйства Российской Федерации, его функция как высшего ветеринарного органа в стране

11. . Государственный ветеринарный контроль Государственная ветеринарная сеть.

12. Законы субъектов Федерации «О ветеринарии», положения о ветеринарной службе и другие законодательно-правовые акты по ветеринарии.

13. Руководство ветеринарным делом в субъектах Федерации. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Федерации в области ветеринарии.

14. Ответственность за выполнение ветеринарного законодательства субъектов Федерации.

Тема 3. Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе.

Самостоятельная работа №2.

1. Организационная структура ветеринарной службы в районе.

2. Ветеринарная сеть района.

3. Станция по борьбе с болезнями животных, её задачи, организационная структура и штаты.

4. Государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности.

5. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы.

6. Районная ветеринарная лаборатория, организация её работы.

7. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке и реализации продуктов животноводства и птицефабриках

8. Нормирование труда ветеринарных работников в сельском районе.

9. Распределение обязанностей работников ветеринарных учреждений, порядок ветеринарного обслуживания.

10. Правила внутреннего распорядка и распорядок дня.

11. Руководство ветеринарным делом в районе.

Тема 4. Организация муниципальной ветеринарной службы.

Самостоятельная работа №3.

1. Ветеринарная служба органов местного самоуправления, её задачи.

2. Формы организации муниципальной ветеринарной службы.

3. Порядок создания и организация их деятельности.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципальной ветеринарной службы.

Тема 5. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса.

Самостоятельная работа №4.

1. Ветеринарная служба на предприятиях и её задачи.

2. Нормирование труда ветеринарных работников предприятий.

3. Обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий.

4. Организация труда ветеринарных работников.

5. Ветеринарная служба на молочных комплексах.

6. Ветеринарная служба на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.

7. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах Ветеринарная служба в спецхозах по овцеводству.

8. Ветеринарная служба на птицефабриках.

9. Автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятий.

Тема 6. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях.

Самостоятельная работа №5.

1. Понятие, принципы и системы хозрасчетных отношений в ветеринарных учреждениях.
2. Организация хозрасчета в ветеринарных учреждениях.
3. Планирование производственной деятельности и финансирование хозрасчетных ветеринарных учреждений.
4. Материальное стимулирование труда ветеринарных работников по результатам хозрасчетной деятельности ветеринарных учреждений.
5. Создание и использование фондов развития производства, науки и техники, фонда социального развития.
6. Отчет о хозрасчетной деятельности ветеринарных учреждений и методика его составления.

Тема 7. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий.

Тестирование. Вариант 1.

1. На районных ветстанциях предусмотрено лечение животных:
 1. Амбулаторное;
 2. Стационарное;
 3. Плановое;
 4. Договорное.
2. Историю болезни заполняют:
 1. При плановом лечении;
 2. При амбулаторном лечении;
 3. При стационарном лечении;
3. Минимальный срок профилактического карантинирования вновь завозимых животных:
 1. 2 недели;
 2. 4 недели;
 3. 6 недель;
 4. 8 недель.
4. К специальным мероприятиям по предупреждению инфекционных болезней животных относится:
 1. Ветеринарно-просветительская работа;
 2. Утилизация трупов животных;
 3. Дезинфекция;
 4. Дератизация.
5. При расчете потребности ветеринарно-диагностических препаратов руководствуются:
 1. Собственным опытом;
 2. Эпизоотической обстановкой;
 3. Наставлением;
 4. Финансовыми соображениями.
6. Опись животных при взятии крови для серологических исследований составляется:
 1. В одном экземпляре;
 2. В двух;
 3. В трех;
 4. В четырех.
7. Этикетка на пробирках с кровью для серологических исследований прикрепляется:
 1. Кетгутом;
 2. Скотчем;
 3. Резиновым кольцом;
 4. Скрепкой.
8. Иммунологические препараты:
 1. Анатоксин;

2. Сыворотка крови;
3. Альбумин;
4. Вакцина.
9. Для обработки животных с поствакцинальным осложнением используется:
 1. Раствор хлорамина;
 2. Раствор новокаина; Гипериммунная сыворотка;
 3. Раствор глюкозы.
10. Основанием для записи в журнале «Сельхозучет форма №2 - вет» является:
 1. Опись;
 2. Акт;
 3. Протокол;
 4. Указание главветврача.
11. Мероприятия по профилактике гиподерматозов проводятся:
 1. Зимой;
 2. Весной;
 3. Летом;
 4. Осенью.
12. Источником возбудителей инфекции является:
 1. Навозохранилище;
 2. Мусорная свалка;
 3. Зараженный организм;
 4. Обсемененный патогеном продукт питания.
13. Постановление об установлении карантина утверждает:
 1. Руководитель хозяйства;
 2. Исполнительная власть;
 3. Главный ветврач района;
 4. Управление ветеринарии.
14. Основанием для введения карантина является:
 1. Оперативное донесение;
 2. Акт об установлении заразной болезни;
 3. Докладная главветврача;
 4. Свидетельские показания.
15. Конвенционное запрещение:
 1. Запрет погрузки-выгрузки на станциях и в портах;
 2. Запрет на использование открытых водоемов;
 3. Запрет на вынужденный убой животных;
 4. Запрет на утилизацию трупов.
16. Коэффициент заболеваемости:
 1. Отношение числа заболевших к общему числу животных;
 2. Отношение числа павших к общему числу животных;
 3. Отношение числа павших к числу заболевших;
 4. Отношение общего числа заболевших к числу павших.
17. Стоимость приплода:
 1. Это стоимость кормов, затраченных на получение приплода;
 2. Это стоимость недополученной основной продукции за период беременности
 3. Это стоимость живой массы приплода;
 4. Это сумма стоимости первых трех показателей.

18. Экономический результат проведения ветеринарных мероприятий:
 1. Коэффициент рентабельности;
 2. Экономический эффект;
 3. Предотвращенный ущерб;
 4. Предполагаемый ущерб.
19. Ветеринарное свидетельство формы №1 оформляется при транспортировке:
 1. Продукции;
 2. Животных;
 3. Фуража;
 4. Спермы.
20. Главным государственным ветеринарным инспектором является:
 1. Начальник Департамента ветеринарии МСХ;
 2. Директор областной ветлаборатории;
 3. Начальник районной ветстанции.
 4. Главный ветврач города.
21. Ветеринарное свидетельство формы №3 оформляется при транспортировке:
 1. Корма для животных;
 2. Меда;
 3. Яиц инкубационных;
 4. Рыб.
22. Ветеринарно-санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях проводится:
 1. Раз в неделю;
 2. Раз в две недели;
 3. Раз в месяц;
 4. Раз в квартал.
23. Убой животных на мясо запрещен при подозрении на:
 1. Сибирскую язву;
 2. Бруцеллез;
 3. Туберкулез.
 4. Эмкар.
24. При перевозке в пределах района туши животного выдается сопроводительный документ:
 1. Форма №1;
 2. Форма №2;
 3. Форма №3;
 4. Форма №4.
25. Ветеринарное свидетельство на экспорт и транзит животных выдает:
 1. Ведомственная ветеринарная служба;
 2. Россельхознадзор;
 3. Исполнительная власть;
 4. Пограничные контрольные ветпункты.
26. Ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3 действительны с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения:
 - 1.4 дня;
 1. 30 дней;
 2. 3 дня;
 3. 10 дней.

27. К платным ветеринарным услугам не относится:
 1. Дератизация;
 2. Дезодорация;
 3. Дезинфекция;
 4. Трихинеллоскопия.
28. Источники финансирования ветеринарных мероприятий:
 1. Добровольные взносы;
 2. Переподготовка кадров;
 3. Налоговые отчисления;
 4. Договоры с населением.
29. К зооантропонозам относится:
 1. Сап лошадей;
 2. Рожа свиней;
 3. Лептоспироз;
 4. Трихинеллез.
30. Бюджетные ассигнования расходуются на:
 1. Лечение больных животных;
 2. Зарплату в госветучреждениях;
 3. Асколизацию шкур
 4. Развитие ветеринарной науки.

Вариант 2.

1. К платным услугам относятся:
 1. Исследования на стельность;
 2. Исследования на трихинеллез;
 3. Выдача ветсвидетельств;
 4. Выдача лицензий
2. Смету расходов госветучреждения составляет:
 1. Исполнительная власть;
 2. Руководитель ветучреждения;
 3. Налоговая инспекция;
 4. Финансовый отдел администрации.
3. Ветспециалистов премируют за:
 1. Недопущение заболеваемости животных;
 2. Получение дополнительной прибыли;
 3. Экономия на лабораторных исследованиях;
 4. Снижение себестоимости продукции.
4. В сети территориальных отделов «Зооветснаба» имеются:
 1. Межрайонные филиалы;
 2. Районные филиалы;
 3. Производственные филиалы;
 4. Ветеринарные аптеки.
5. Наименование товаров, поставляемых для ветеринарной службы РФ:
 1. Более 1000;
 2. Более 6000;
 3. Более 11000;
 4. Более 16000.

6. Сколько форм заявок на товары существует в системе «Зооветснаба»?
1.4;
1. 6;
 2. 8;
 3. 10.
7. Яды группы А разрешается хранить в чистом виде:
1. В вузах;
 2. В лечебно-профилактических центрах;
 3. В сельскохозяйственных предприятиях;
 4. В районных ветстанциях.
8. Основанием для списания ветеринарных товаров является:
- 1 План противоэпизоотических мероприятий;
 1. Журнал для регистрации больных животных;
 2. Акт ветеринарно-санитарного обследования объекта;
 3. Инвентарная книга.
9. Сильнодействующие лекарственные средства группы Б в хозяйствах можно хранить:
1. В составе лекарственных мазей;
 2. В кабинете руководителя;
 3. По разрешению начальника ветстанции;
 10. Основным источником информации о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства является:
1. Обследование объекта;
 2. Результаты экспертиз;
 3. Отчетные документы;
 4. Учетные документы.
11. Частью унифицированной формы отчета является:
1. Заголовочная;
 2. Оформляющая;
 3. Инструктивная;
 4. Содержательная.
12. Отчет форма №1-вет является:
1. Месячным;
 2. Квартальным;
 3. Полугодовым;
 4. Годовым.
13. Отчет о заразных болезнях животных в хозяйствах составляет:
1. Руководитель хозяйства;
 2. Штатные ветспециалисты;
 3. Врач-эпизоотолог райветстанции;
 4. Директор райветлаборатории.
14. Материально-ответственным лицом ветеринарной лаборатории является:
1. Санитар;
 2. Врач бактериолог;
 3. Директор лаборатории;
 4. Лаборант.
15. Журналы учета в ветеринарии, кроме формы №3, хранятся:
1. 1 год;
 2. 2 года;

3. 3 года;
4. Бессрочно.
16. Журнал для записи эпизоотического состояния района хранится:
 1. 1 год;
 2. 10 лет;
 3. 75 лет;
17. Постоянное хранение. Количество форм учета ветеринарной деятельности:
 1. 23;
 2. 33;
 3. 43;
 4. 53.
18. Журнал учета по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (сельхозучет форма №10-вет) ведется:
 1. В племенных хозяйствах;
 2. В рыбоводческих хозяйствах;
 3. На птицефабриках;
 4. На предприятии по убою животных.
19. Вынужденно убитых животных включают в число павших:
 1. Если мясо не реализовали в течение суток;
 2. Если мясо признано непригодным в пищу;
 3. Если мясо отказались есть собаки;
 4. Если люди отказались покупать мясо.
20. Ветеринарное свидетельство заверяется:
 1. Гербовой печатью;
 2. Печатью ветслужбы;
 3. Личной печатью врача;
 4. Любой.
21. Форма печати ветеринарной службы сельхозпредприятия:
 1. Овальная;
 2. Круглая;
 3. Треугольная;
 4. Ромбовидная.
22. Печать ветеринарной службы в хозяйстве хранит:
 1. Руководитель хозяйства;
 2. Главный ветврач хозяйства;
 3. Главный бухгалтер хозяйства;
 4. Отдел кадров хозяйства.
23. Аббревиатура международной организации, не имеющая прямого отношения к ветеринарии:
 1. ФАО;
 2. ВВА;
 3. ВОЗ;
 4. МЭБ.
24. Партия пищевых яиц отправляется автотранспортом для реализации в пределах района. Какие надо сопроводительные ветеринарные документы?
 1. Форма №1;
 2. Форма №2;
 3. Форма №3;

4. Форма №4.
25. Выполнение мероприятий, проводимых государственной ветслужбой, подконтрольно:
 1. Главе администрации;
 2. Россельхознадзору;
 3. Отделу внутренних дел;
 4. Общественным организациям.
26. Разницу между возможным и фактическим экономическим ущербом характеризует:
 1. Коэффициент рентабельности;
 2. Экономический эффект;
 3. Предотвращенный ущерб;
 4. Предполагаемый ущерб.
27. Диспансеризация животных условно делится на несколько этапов:
 - 1 Один;
 2. Два;
 3. Три;
 4. Четыре.
28. Телят против трихофитии прививают в возрасте:
 1. Один мес;
 2. Два мес;
 3. Три мес;
 4. Четыре мес.
29. Структурным подразделением МСХ РФ является:
 1. Росагробропром;
 2. Департамент ветеринарии;
 3. Зооветснаб;
 4. Россельхознадзор.
30. Основанием для внесения записи в журнал «Сельхозучет форма №2- вет» является:
 1. Акт о проведении мероприятия;
 2. Опись животных;
 3. Распоряжение главветврача;
 4. Постановление администрации.

Тема 8. Организация государственного ветеринарного надзора.

Тестирование. Вариант 1.

1. Ветеринарное свидетельство формы №1 оформляется при транспортировке:
 1. Молока;
 2. Шкур;
 3. Животных;
 4. Спермы.
2. Наплечные знаки различия для Главного государственного ветеринарного инспектора РФ:
 1. Две шитые звезды;
 2. Три шитые звезды;
 3. Одна шитая звезда;
 4. Шитый синий крест.
3. Наставления - это:
 1. Письменные указания;
 2. Приказы;

3. Распоряжения;
4. Нормативный акт.
4. Ветеринарное свидетельство формы №3 оформляется при транспортировке:
 1. Фуража;
 2. Меда;
 3. Яиц инкубационных;
 4. Гидробионтов.
5. Акт об установлении заразной болезни составляется:
 1. В трех экземплярах;
 2. В двух экземплярах;
 3. В одном экземпляре;
 4. В четырех экземплярах.
6. Выписать ветеринарный сопроводительный документ для продажи теленка 2-месячного возраста на рынке в пределах района:
 1. Форма № 1;
 2. Форма № 2;
 3. Форма №3;
 4. Форма №4.
7. Ветеринарные свидетельства формы №1, 2, 3 действительны с момента выдачи и до начала транспортировки, реализации, хранения:
 1. 4 дня;
 2. 30 дней;
 3. 3 дня;
 4. 10 дней.
8. Приказ - это:
 1. Рекомендательный документ;
 2. Нормативный акт;
 3. Правовой акт;
 4. Распоряжения руководящих органов.
9. При расчете потребности в ветеринарно-диагностических препаратах руководствуются:
 1. Собственным опытом;
 2. Распоряжением руководителя;
 3. Наставлением;
 4. Финансовыми соображениями.
10. Разновидность плана оздоровительных мероприятий при лейкозе КРС:
 1. Перспективный;
 2. Текущий;
 3. Оперативный;
 4. Календарный.
11. Эффективность ветеринарных мероприятий - это:
 1. Соотношение экономического эффекта и затрат на их осуществление;
 2. Разница между потенциальным и фактическим экономическим ущербом;
 3. Стоимостное выражение потерь продукции животноводства;
 4. Стоимость дополнительной продукции.
12. Сопроводительная записка - это:
 1. Официальный документ;
 2. Нормативный акт;

3. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
4. Распоряжение руководящих органов в письменной форме.
13. Разделение труда ветеринарных работников бывает:
 1. Пооперационное;
 2. Квалификационное;
 3. Технологическое;
 4. Системное.
14. Нормативная нагрузка на ветспециалиста в условных головах животных:
 1. 500;
 2. 850;
 3. 1100;
 4. 1400.
15. Минимальная длина бетонированной ванны въездного дезбарьера:
 1. 3м;
 2. 6м;
 3. 9м;
 4. 12м.
16. Расстояние от производственных объектов до изолятора для животных, заболевших заразными болезнями:
 1. 50 м;
 2. 100 м;
 3. 200 м;
 4. 300 м.
17. Штатная численность работников ветеринарной службы свинокомплекса на 54000 голов:
 1. 12;
 2. 17;
 3. 22;
 4. 27.
18. Устав - это:
 1. Нормативный акт;
 2. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
 3. Распоряжение руководящих органов;
 4. Официальный документ в подтверждение каких-либо фактов.
19. Четвертый раздел Закона РФ «О ветеринарии» регламентирует:
 1. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных.
 2. Общие положения о ветеринарии в РФ;
 3. Производственную ветеринарную службу;
 4. Организацию ветеринарно-санитарного надзора.
20. Отчет - это:
 1. Документ о выполненной работе;
 2. Нормативный акт,
 3. Документ, прилагаемый к объекту при его перемещении;
 4. Распоряжения руководящих органов.
21. Первый раздел закона РФ «О ветеринарии» регламентирует:
 1. Общие положения о ветеринарии в РФ;
 2. Государственную ветеринарную службу;
 3. Организацию ветеринарно-санитарного надзора;

4. Защиту населения от зооантропонозов.
22. В хозяйстве заболели чумой 50 голов свиней. Наложён карантин. Сделать запись в журнале первичного учета:
 1. Сельхозучет, форма № 1 - вет;
 2. Сельхозучет, форма № 2 - вет;
 3. Сельхозучет, форма № 3 - вет;
 4. Сельхозучет, форма № 4 - вет.
23. Планово привито 80 телят против сальмонеллеза. Заполнить бланк отчета.
 1. Форма № 1 - вет;
 2. Форма № 2 - вет;
 3. Форма № 1 - вет.А;
 4. Форма № 5 - вет.
24. Назвать форму журнала ветеринарного учета, заполняемую в рыбоводческих хозяйствах.
 1. Форма № 11 - вет.;
 2. Форма № 16 - вет.;
 3. Форма № 2 - вет.;
 4. Форма № 1 - вет.
25. Коэффициент летальности - это:
 1. Отношение количества павших животных к количеству заболевших;
 2. Отношение количества заболевших животных к количеству восприимчивых;
 3. Отношение общего объема условной продукции к количеству заболевших животных;
 4. Разница между потенциальным и фактическим экономическим ущербом.
26. Ветеринарное свидетельство формы №2 выдается при транспортировке:
 1. Яиц пищевых;
 2. Эндокринного сырья;
 3. Эмбрионов;
 4. Морских зверей.
27. Главный государственный ветеринарный инспектор:
 1. Начальник Департамента ветеринарии;
 2. Начальник Управления ветеринарии области;
 3. Начальник Департамента АПК;
 4. Глава администрации района;
28. Одно и то же лицо:
 1. Начальник районной ветеринарной станции;
 2. Главный государственный ветеринарный инспектор района;
 3. Главный ветврач района;
 4. Главный врач районной ветстанции.
29. Начальник районной ветстанции назначается:
 1. Областным отделом ветеринарии;
 2. Главой районной администрации;
 3. Общим собранием главных ветврачей организаций и предприятий района;
 4. Управлением внутренних дел района.
30. Участковая ветеринарная лечебница имеет право заниматься ветеринарной коммерческой деятельностью:
 1. При наличии полного штата;
 2. Без ограничений;
 3. При согласии райфинотдела;

4. По распоряжению главветврача района.

Вариант 2.

1. Директор районной ветеринарной лаборатории находится в штате:

1. Райветстанции;

2. Облветлаборатории;

3. Горветлаборатории;

4. Россельхознадзора.

2. Главный ветеринарный врач города непосредственно подчиняется:

1. Главе администрации города;

2. Начальнику Департамента АПК;

3. Начальнику Управления Россельхознадзора;

4. Губернатору области.

3. Лицо со средним ветеринарным образованием имеет право заниматься ветеринарной

деятельностью:

1. При наличии лицензии;

2. В коммерческих структурах;

3. При разрешении Управления ветеринарии;

4. В штате ветслужбы хозяйства.

4. Ветеринарный участок входит в систему:

1. Государственной ветеринарной службы;

2. Ведомственной ветеринарной службы;

3. Производственной ветеринарной службы;

4. Предпринимательской деятельности.

5. Сельхозпредприятия могут не иметь собственной ветслужбы:

1. При низкой рентабельности производства;

2. По распоряжению главветврача района;

3. По распоряжению главы администрации района;

4. При заключении договора с госветслужбой на обслуживание.

6. Исследованию на сибирскую язву не подлежат шкуры:

1. Овец;

2. Енотовидных собак;

3. Ослов;

4. Породистых собак.

7. Санитарный день в сельскохозяйственных предприятиях рекомендуется проводить:

1. Раз в неделю;

2. Раз в две недели;

3. Раз в месяц;

4. Раз в квартал.

8. Основанием для списания ветеринарных товаров может служить:

1. Журнал для регистрации больных животных;

2. План противоэпизоотических мероприятий;

3. Акт о непригодности товара;

4. Распоряжение главветврача предприятия.

9. Вид планов ликвидации очага острозаразных болезней животных:

1. Перспективный;

2. Оперативный;

3. Текущий;

4. Хозяйственный.

10. Основным источником информации о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства является:

1. Обследование объекта;
2. Результаты экспертиз;
3. Отчетные документы;
4. Учетные документы.

11. Частью унифицированной формы отчета является:

1. Заголовочная;

2. Оформляющая;
3. Инструктивная;
4. Содержательная.

12. Отчетность по форме №1-вет:

1. Месячная;
2. Квартальная;
3. Полугодовая;
4. Годовая.

13. Отчет о заразных болезнях животных в хозяйствах составляет:

1. Руководитель данного хозяйства;
2. Штатные ветспециалисты;
3. Врач-эпизоотолог райветстанции;
4. Директор райветлаборатории.

14. Городская станция по борьбе с болезнями животных относится к типу ветеринарных учреждений:

1. Диагностический;
2. Лечебно-профилактический;
3. Ветеринарно-санитарный;
4. Противозооотический.

15. Размер санитарно-защитной зоны от скотомогильника (биотермической ямы) до жилых помещений, общественных, животноводческих комплексов (ферм):

1. 1000 м;
2. 200 м;
3. 500 м;
4. 2000 м.

16. Бланки ветеринарных свидетельств и ветеринарных справок нумеруют:

1. Восьмизначным числом;
2. Двумя парами цифр;
3. Тремя парами цифр;
4. Произвольно.

17. Регламентация хранения корешков ветеринарных сопроводительных документов:

1. 3 года;
2. 1 год;
3. 5 лет;
4. Бессрочно.

18. Высота забора, огораживающего территорию скотомогильника:

1. Не менее 2 метров;
2. Не менее 1 метра;
3. Не менее 2,5 метров;

4. Произвольная;
19. Вывоз мяса и мясопродуктов с клеймом «Предварительный осмотр» разрешается:
 1. В пределах стран СНГ;
 2. На рынок в пределах района;
 3. На рынок в пределах области;
 4. Только в замороженном состоянии.
20. Норма погрузки лошадей в крытые железнодорожные вагоны:
 1. Не более 14 голов;
 2. Не более 8 голов;
 3. Не более 20 голов;
 4. Не регламентируется.
21. Не принятые к перевозке животные должны быть удалены с территории станции:
 1. Через 2 часа;
 2. Через 1 час;
 3. В течение суток;
 4. По договору.
22. Первая пара цифр в ветеринарных клеймах и штампах присваивается:
 1. Главным госветинспектором страны;
 2. Главным госветинспектором области;
 3. Главным госветинспектором района;
 4. Директором лаборатории ВСЭ.
23. В скольких экземплярах заполняют ветеринарные свидетельства на грузы, транспортируемые воздушным, речным и железнодорожным транспортом?
 1. Два;
 2. Один;
 3. Три;
 4. По усмотрению врача.
24. На перевозку колбасных изделий в пределах района оформляют:
 1. Ветеринарный сертификат формы №25;
 2. Ветеринарное свидетельство формы № 1;
 3. Ветеринарное свидетельство формы № 2;
 4. Ветеринарное свидетельство формы № 3.
25. Тушки кроликов первой категории маркируют клеймом:
 1. Круглым;
 2. Квадратным;
 3. Треугольным;
 4. Овальным.
26. При проведении аллергических исследований оформляют:
 1. Опись;
 2. Акт;
 3. Протокол;
 4. Индивидуальную карту.
27. Значение ветеринарии:
 1. Экономическое;
 2. Социальное;
 3. Политическое;
 4. Оборонное.

28. Стационарное лечение животных на районных ветстанциях:

1. Предусмотрено;
2. Не предусмотрено;
3. По желанию специалистов;
4. По распоряжению главветврача.

29. Историю болезни заполняют:

1. При плановом лечении;
2. При амбулаторном лечении;
3. При стационарном лечении;
4. В случаях экстренного лечения.

30. План мероприятий против незаразных болезней утверждает:

1. Руководитель хозяйства;
2. Главный ветврач хозяйства;
3. Главный ветврач района;
4. Глава Администрации района.

Тема 9. Финансирование ветеринарных мероприятий.

Тестирование.

1. По какой формуле определяется ущерб от падежа молодняка животных?

1. $У = М * Ж * Ц - С ф$
2. $У = Мз * (Вз - Вб) * Т * Ц$
3. $У = М * (Сп + Вп * Т * Ц) - Сф$

Правильный ответ - 3.

2. Как определяется экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческой фермы в расчёте на 1 рубль затрат?

1. $Эр = (С в п * К - З в) : З в$
2. $Эр = (Пу - Зв) : Зв$
3. $Эр = (Мл * Кл * Ж * Ц - У - Зв) : Зв$

Правильный ответ - 1.

3. Что из перечисленного является принципами планирования ветеринарных мероприятий?

1. Самокупаемость, самофинансирование
2. Единство, комплексность
3. Ритмичность, непрерывность

Правильный ответ - 2.

4. Как рассчитывается стоимость поросят при рождении от основной свиноматки?

1. $Сп = 10,9 * Ц$
2. $Сп = 9,9 * Ц$
3. $Сп = 9,1 * Ц$

Правильный ответ - 1.

5. Что понимают под законодательством РФ в области ветеринарии?

1. Перечень юридических норм, в сфере сельского хозяйства
2. Совокупность юридических норм, охватывающих своим действием сферы деятельности ветеринарных специалистов и других лиц, связанных с животноводством и отраслями по переработке, реализации продукции животного происхождения
3. Юридические нормы, регламентирующие трудовую деятельность ветеринарных работников

Правильный ответ - 2.

1. Чем определены контрольные функции и права государственных ветеринарных инспекторов?

1. Гражданским кодексом РФ
2. Законом РФ «О ветеринарии»
3. Постановлением органов местного самоуправления.

Правильный ответ - 2.
7. Что из перечисленного является принципами рациональной организации труда ветеринарных работников?

1. Единство, выделение ведущего звена
2. Пропорциональность, ритмичность
3. Демократичность, комплексность

Правильный ответ - 2.
8. Каковы надбавки к должностному окладу ветеринарного специалиста, работающего во вредных и особо вредных условиях труда?

1. 12 и 24% соответственно
2. 15 и 25% соответственно
3. 15 и 30% соответственно

Правильный ответ - 1.
9. Кто осуществляет руководство ветеринарным делом в субъекте Российской Федерации?

1. Директор Центральной научно-методической ветеринарной лаборатории
2. Начальник станции по борьбе с болезнями животных
3. Руководитель комитета (управления, отдела) ветеринарии

Правильный ответ - 3.
10. Кто несет ответственность за организацию специальных мер ликвидации заразных болезней животных?

1. Главный государственный ветеринарный инспектор района и главный ветеринарный врач хозяйства
2. Руководитель хозяйства и главный ветеринарный врач хозяйства
3. Главный зоотехник хозяйства и главный ветеринарный врач хозяйства

Правильный ответ - 1.
11. Какое из перечисленных учреждений является в настоящее время органом исполнительной власти РФ в области ветеринарии?

1. Управление ветеринарии МСХ РФ
2. Департамент ветеринарии и животноводства МСХ РФ
3. Департамент ветеринарии МСХ РФ

Правильный ответ - 2.
12. Какой план относится к текущему планированию?

1. План профилактических противоэпизоотических мероприятий
2. Календарный план работы ветеринарного учреждения
3. План ликвидации очага острозаразной инфекции

Правильный ответ - 1.
15. Какие источники финансирования использует районное государственное ветеринарное объединение?

1. Средства государственного бюджета и поступающие за работу по договорам и от производства лечебно-профилактических препаратов
2. Пожертвования граждан и сельскохозяйственных организаций
3. Фонд единого социального налога и государственные пошлины

Правильный ответ - 1.

Тема 10. Организация ветеринарного снабжения.

Тестирование.

Вопрос 1. При повторном приеме животного с одним и тем же диагнозом запись ведут в:

- а – в графе первичного учета;
- б – в графе повторного учета;
- в – в графе «первоначальный диагноз болезни»;
- г – в графе «повторный диагноз болезни».

Вопрос 2. При первоначальном приеме животного с двумя разными диагнозами номер первичного учета присваивают:

- а – диагнозу болезни;
- б – животному;
- в – особым отметкам;
- г – исходу болезни.

Вопрос 3. Кто ответственен за ведение записи в журнале для противоэпизоотических мероприятий?

- а – главный ветеринарный врач хозяйства;
- б – ветеринарный врач;
- в – ветеринарный фельдшер;
- г – директор хозяйства.

Вопрос 4. Какой период времени хранят журнал формы 3 – вет?

- а – постоянно;
- б – 3 года;
- в – 5 лет;
- г – 10 лет.

Вопрос 5. Из каких основных частей должен состоять ветеринарный отчет?

- а – заголовочной, текстовой и заключительной;
- б – заголовочной, содержательной и оформляющей;
- в – вступительной, текстовой и оформляющей;
- г – вступительной, собственной.

Вопрос 6. Отчет по форме 1-вет:

- а – отчет о незаразных болезнях животных;
- б – отчет о противоэпизоотических мероприятиях;
- в – отчет о заразных болезнях животных;
- г – отчет о ветеринарно-санитарных мероприятиях.

Вопрос 7. Из каких разделов состоит отчет о противоэпизоотических мероприятиях?

- а – диагностические исследования; прививки и лечебно-профилактические мероприятия; ветеринарно-санитарные работы;
- б – зоогигиенические мероприятия; диагностические исследования; лечебно-профилактические мероприятия;
- в – ветеринарно-санитарные мероприятия, диагностические исследования, лечение;
- г – лечебно-профилактические мероприятия, зоогигиенические и организационно-хозяйственные мероприятия.

Вопрос 8. При возникновении каких заболеваний, составляют срочное донесение?

- а – при незаразных;
- б – при особо опасных;
- в – при инвазионных;
- г – при хронических инфекционных.

Вопрос 9. Кто имеет право выписывать ветеринарное свидетельство формы №2?

- а – государственный инспектор области;
- б – врачи ветеринарной службы (района или города);
- в – ветеринарный врач хозяйства, района;
- г – государственный инспектор РФ.

Вопрос 10. Кому можно выписывать ветеринарные свидетельства формы №1, №2 и №3?

- а – только физическому лицу;
- б – только организации или предприятиям, хозяйству;
- в – физическому и юридическому лицу;
- г – ветеринарному врачу.

Вопрос 11. На какие виды грузов оформляется ветеринарное свидетельство форма №2?

- а – молоко и молочные продукты, мясо и мясопродукты, яйцо, рыбу и мед;
- б – молоко и молочные продукты, консервы, растительное масло и яйца;
- в – мясо и мясопродукты, яйца, шерсть, молоко и молочные продукты;
- г – мясо и мясопродукты, молоко и молочные продукты, яйца, шерсть и корма.

Вопрос 12. На какие виды грузов животного происхождения оформляется ветеринарное свидетельство форма № 3?

- а – техническое сырье животного происхождения и корма;
- б – молоко и молочные продукты;
- в – корма растительного происхождения;
- г – на животных.

Вопрос 13. На какой территории действительна ветеринарная справка форма №4?

- а – на территории РФ;
- б – на территории области;
- в – на территории района или города;
- г – на территории хозяйства.

Вопрос 14. Когда и кем был подписан закон «О ветеринарии»?

- а – 13 августа 1996 г. В.В. Путиным;
- б – 14 мая 1993 г. Б.Н. Ельциным;
- в – 10 июня 1980 г. главным государственным ветеринарным инспектором РФ;
- г – 15 октября 2001 г. М.М. Касьяновым.

Вопрос 15. Государственная ветеринария:

- а – ветеринарная служба колхозов, совхозов, АО;
- б – Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства;
- в – ветеринарная служба Министерства обороны;
- г – Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства; управления ветеринарии в составе республик, областей, автономных областей, округов, краев, г. Москвы и Санкт-Петербурга, районов и городов.

Вопрос 16. Кто выполняет руководство ветеринарным делом в субъекте РФ?

- а – Главный государственный ветеринарный инспектор РФ;
- б – Департамент ветеринарии;
- в – Государственный ветеринарный инспектор области или края;
- г – Управление ветеринарии.

Вопрос 17. Право на занятие ветеринарной деятельностью имеют:

- а – ветеринарные специалисты с высшим образованием;
- б – ветеринарные специалисты со средним ветеринарным образованием;
- в – ветеринарные специалисты, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- г – ветеринарные специалисты с высшим и средним ветеринарным образованием.

Вопрос 18. За нарушение ветеринарного законодательства, главный государственный ветеринарный инспектор РФ может налагать штраф на должностных лиц в размере:

- а – до 9-ти кратного МРОТ;
- б – до 6-ти кратного МРОТ;
- в – до 10-ти кратного МРОТ;
- г – до 5-ти кратного МРОТ.

Вопрос 19. Порядок введения и отмены карантина на основании:

- а – постановления Министерства сельского хозяйства РФ;
- б – постановления Администрации района или города;
- в – постановления Управления ветеринарии области или края;
- г – постановления главного государственного ветеринарного инспектора РФ.

Вопрос 20. Какие мероприятия включает в себя план ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий?

- а – ветеринарно-санитарные мероприятия, диагностические исследования и лечение;
- б – диагностические исследования, профилактическая иммунизация и лечебно-профилактические обработки;
- в – профилактическая иммунизация, организационно-хозяйственные и зоотехнические мероприятия;
- г – диагностические исследования, специальные меры и оздоровительные мероприятия.

Вопрос 21. Принципы планирования:

- а – единство, комплексность, демократичность, выделение ведущего звена;

- б – демократичность, материальная заинтересованность, самостоятельность;
 в – комплексность, демократичность, выделение ведущего звена, самостоятельность;
 г – комплексность, демократичность, самоуправление, самостоятельность.

Вопрос 22. Методика определения экономического ущерба в результате снижения продуктивности:

- а – $Y = M \cdot Ж \cdot Ц - Cф$;
 б – $Y = M (Cп + Вп \cdot T \cdot Ц) - Cф$;
 в – $Y = M (Вз - Во) \cdot T \cdot Ц$;
 г – $Y = My (Цп - Cy)$.

Вопрос 23. Методика определения экономического ущерба в результате выбраковки пораженных туш и органов, сырья и изъятия животноводческой продукции:

- а – $Y = Вб \cdot Ц - Cф$;
 б – $Y = (Кр Рв - Рф) Cп$;
 в – $Y = My (Цп - Cy)$;
 г – $Y = Mз (В - Вб) T Ц$.

Вопрос 24. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий:

- а – материальные затраты;
 б – трудовые затраты;
 в – материальные и трудовые затраты;
 г – затраты на ремонт и строительство ветеринарных объектов.

Вопрос 25. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий – методика ее определения:

- а – $Эв = Mx Ц - Cф$;
 б – $Эв = Пу + Дс + Эз - Зв$;
 в – $Эв = (Mo Kз2 - M3) Kп Ц$;
 г – $Эв = (Вп.о. - Вп.э.) Ан$.

Вопрос 26. Экономическая эффективность на 1 рубль затрат - методика ее определения:

- а – $Эр = Зв : Эв$;
 б – $Эр = Эв - Зв$;
 в – $Эр = Эв \cdot Зв$;
 г – $Эр = Эв \cdot Зв$.

Вопрос 27. Должностные лица, осуществляющие государственный ветеринарный надзор: а – Министр сельского хозяйства РФ;

- б – государственные ветеринарные инспектора;
 в – ветврачи производственной службы;
 г – налоговая служба безопасности.

Вопрос 28. Государственный надзор на границе и транспорте осуществляют:

- а – специалисты государственных ветеринарных учреждений;
 б – Министр путей сообщения;
 в – ведомственная ветеринарная служба;
 г – производственная ветеринарная служба.

Вопрос 29. Обозначьте болезни животных, при которых ветеринарные мероприятия осуществляются за счет средств бюджета:

а – при профилактике и лечении ящура, сибирской язвы, бешенства, туберкулеза, бруцеллеза, везикулярного стоматита, трихинеллеза, лептоспироза;

б – при лечении хронических инфекционных заболеваний: колибактериоза, сальмонеллеза, актиномикоза;

в – при лечении незаразных заболеваний: бронхопневмонии, диареи, авитаминоза, мастита, эндометрита и др.;

г – при лечении инвазионных заболеваний: аскаридоза, гиподерматоза, диктиокаулеза, дикроцеллиоза, телязиоза, эхинококкоза.

Вопрос 30. Какой журнал является основным документом учета лечебной работы?

- а – «Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий»;
 б – «Журнал для регистрации больных животных»;

в – «Журнал для записи эпизоотического состояния района»;

г – «Журнал учета лабораторных исследований на паразитарные болезни животных».

Тема 11. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.

Самостоятельная работа №6.

1. Ветеринарное строительство и его значение.
2. Порядок осуществления ветеринарного строительства.
3. Составление проектно-сметной документации.
4. Контроль за качеством строительных работ.
5. Прием в эксплуатацию построенных ветеринарных учреждений.

Тема 12. Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство.

Тестирование.

1. Это система измерения и отражения процессов развития ветеринарного дела, явлений и факторов, происходящих в государственной, частной ветеринарии?

- А) Ветеринарный учет
- Б) Ветеринарная отчетность
- В) Ветеринарное делопроизводство

2. В течение, какого времени подлежат хранению журналы учета в ветеринарии?

- А) В течение 5 лет
- Б) В течение 3 лет
- В) В течение 10 лет

Г) Постоянно

3. Для чего предназначена ветеринарная отчетность?

А) Для измерения и отражения процессов развития ветеринарного дела
 Б) Для отражения фактического состояния заболеваемости животных особо опасных и наиболее социально и экономически значимыми болезнями

В) Для отражения явлений и фактов происходящих в государственной и частной ветеринарии

Г) Для отражения обязательных ветеринарных норм, предъявляемых к определенным предприятиям, связанных с животными

4. Соотнесите:

- | | | |
|----------|----|---|
| А) 1-вет | 1) | Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов |
| Б) 2-вет | 2) | Сведения о заразных болезнях животных |
| В) 3-вет | 3) | Сведения о работе ветеринарных лабораторий |
| Г) 4-вет | 4) | Сведения о незаразных болезнях животных |

5. Расположите в правильном порядке организации, предоставляющие отчеты:

- А) СББЖ района (города)
- Б) Министерство сельского хозяйства РФ
- В) Ветеринарные врачи и фельдшеры С/Х организаций, работники ветеринарных участков лечебниц, пунктов, частнопрактикующие ветеринарные специалисты.
- Г) Орган исполнительной власти субъекта РФ в области ветеринарии

6. Какие общие болезни животных НЕ относятся к Списку 1 заразных болезней животных, по которым предоставляется отчет по форме 1-вет?

- А) сибирская язва, ящур
- В) Б) листериоз, пастереллез
- С) ботулизм, столбняк
- Г) стригущий лишай, псороптозы

7. Как предоставляют отчет по форме 2-вет?
 А) ежеквартально Б) ежемесячно
 В) один раз в год
 Г) один раз в полгода
8. Продолжите: Правила № 422 устанавливают
9. Какими ветеринарными сопроводительными документами сопровождают грузы при вывозе с территории РФ?
 А) ветеринарными сертификатами форм №5а-51 Б) ветеринарными свидетельствами форм № 1 -3
 В) ветеринарными сертификатами форм № 6.1-6.3 Г) ветеринарной справкой формы № 4
10. Сколько хранятся заполненные корешки ветеринарных сопроводительных документов?
 А) в течение 10 лет Б) в течение 3 лет
 В) постоянно
 Г) в течение года
11. В течение, какого времени действительны ветеринарные свидетельства формы № 1, ветеринарные справки формы №4, выданные на животных, ветеринарные сертификаты формы 6.1?
 А) полгода, с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения Б) год с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения
 В) 10 дней с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения Г) 5 дней с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения
12. На какой груз выдают ветеринарное свидетельство формы №1?

А)



Б)



В)



Г)



13. Решите задачу: оформите ветеринарный сопроводительный документ: Молоко коровье, натуральное, пастеризованное, 300 кг в цистерне, выработанное ОАО Племязавод «Октябрьский» Калужской области, Ферзиковского района, признана годной для реализации без ограничений, направляется в город Троицк Московской области. Лабораторные исследования проводились ООО «ИЛКППЭ» на лейкоз, туберкулез -отрицательно, бруцеллез- отрицательно, мастит - отрицательно. Животные привиты против сибирской язвы, пастереллеза.

Тема 13. Ветеринарное предпринимательство.

Самостоятельная работа №7.

1. Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Значение и факторы ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса
2. Методы ценообразования. Методика установления цен и расценок на ветеринарные товары и услуги.
3. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса.
4. Значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса
5. Определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса.
6. Изучение ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации. Реклама ветеринарного бизнеса
7. Организация ветеринарного сервиса в государственных ветеринарных учреждениях. Лицензирование ветеринарной деятельности.
8. Организация частной ветеринарной практики.

9. Организация частной ветеринарной практики.

10. Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие. Ветеринарное товарищество и общество.

Тема 14. Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах.

Самостоятельная работа №8.

1. Международные ветеринарные организации.

2. Всемирная ветеринарная ассоциация, её задачи, организационная структура и организация ее деятельности.

3. Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности.

4. Участие наших специалистов в работе. Всемирных ветеринарных конгрессов, международного эпизоотического бюро, международных симпозиумов, съездов, конференций.

5. Связь ветеринарной службы страны с международными организациями и ветеринарными службами зарубежных стран.

6. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах.

Перечень вопросов к зачету.

1. Основные задачи ветеринарной службы, изложенные в законе Российской Федерации «О ветеринарии».

2. Сущность ветеринарного дела. Объекты ветеринарной деятельности и отрасли хозяйства, связанные с ветеринарными мероприятиями.

3. Роль и значение государственной ветеринарии. Построение курса «Организация и экономика ветеринарного дела», его связь с другими дисциплинами.

4. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», ее основное содержание. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии». Ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветеринарных мероприятий. Контроль за выполнением закона «О ветеринарии».

5. Ответственность за нарушение законодательства по вопросам ветеринарии. Задачи ветеринарии в Российской Федерации. Ветеринарные мероприятия. Право заниматься ветеринарной деятельностью. Права потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей».

6. Ветеринарное дело как система учреждений и организаций Государственная ветеринария Ведомственная ветеринария. Производственная ветеринария Ветеринарные органы Департамент ветеринарии министерства сельского хозяйства Российской Федерации, его функция как высшего ветеринарного органа в стране. Государственный ветеринарный контроль Государственная ветеринарная сеть.

7. Законы субъектов Федерации «О ветеринарии», положения о ветеринарной службе и другие законодательно-правовые акты по ветеринарии. Руководство ветеринарным делом в субъектах Федерации. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Федерации в области ветеринарии. Социальная защита ветеринарных специалистов в субъектах Федерации. Ответственность за выполнение ветеринарного законодательства субъектов Федерации.

8. Организационная структура ветеринарной службы в субъектах Федерации. Ветеринарные учреждения и организации, находящиеся в подчинении органов ветеринарного управления республик, областей, краев, автономной области и автономных округов.

9. Организационная структура ветеринарной службы в районе. Ветеринарная сеть района.

10. Станция по борьбе с болезнями животных, её задачи, организационная структура и штаты.

11. Государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности.

12. Участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы.

13. Районная ветеринарная лаборатория, организация её работы.

14. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке и

реализации продуктов животноводства и птицефабриках.

15. Нормирование труда ветеринарных работников в сельском районе.

16. Распределение обязанностей работников ветеринарных учреждений, порядок ветеринарного обслуживания. Правила внутреннего распорядка и распорядок дня.

17. Руководство ветеринарным делом в районе. Права и обязанности главного ветеринарного врача района, организация его работы. Государственный ветеринарный контроль в районе.

18. Лаборатория ветсанэкспертизы, организация её работы.

19. Ветеринарная служба в городах, её организационная структура. Особенности деятельности ветеринарных учреждений в городах. Руководство ветеринарной службой города. Городские ветеринарные учреждения, их штаты. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения. Права и обязанности специалистов городских ветеринарных учреждений.

20. Ветеринарная служба органов местного самоуправления, её задачи. Формы организации муниципальной ветеринарной службы. Порядок создания и организация их деятельности. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципальной ветеринарной службы.

21. Ветеринарная служба на предприятиях и её задачи. Нормирование труда ветеринарных работников предприятий. Материально-техническая база. Обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий.

22. Организация труда ветеринарных работников. Ветеринарная служба на молочных комплексах. Ветеринарная служба на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах. Ветеринарная служба в спецхозах по овцеводству. Ветеринарная служба на птицефабриках. Автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятий.

23. Понятие, принципы и системы хозрасчетных отношений в ветеринарных учреждениях. Организация хозрасчета в ветеринарных учреждениях

24. Планирование производственной деятельности и финансирование хозрасчетных ветеринарных учреждений. Материальное стимулирование труда ветеринарных работников по результатам хозрасчетной деятельности ветеринарных учреждений.

25. Создание и использование фондов развития производства, науки и техники, фонда социального развития. Отчет о хозрасчетной деятельности ветеринарных учреждений и методика его составления.

26. Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства.

27. Объекты планирования в ветеринарии. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.

28. Данные ветеринарной статистики как источник планирования ветеринарных мероприятий.

29. Системы планирования ветеринарных мероприятий: перспективное, текущее и оперативное планирование. Нормативно-ресурсный метод планирования ветеринарных мероприятий.

30. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на предприятиях разных форм собственности, в районе, его показатели, форма; типовые нормативы и нормы материальных средств на ветеринарные мероприятия.

31. Составление плана профилактики незаразных болезней животных. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий. Перспективное планирование мероприятий по ликвидации инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

32. Разработка плана ликвидации очага острой заразной болезни. Разработка календарного плана ветеринарных мероприятий участка, ветеринарной службы предприятия. Особенности планирования ветеринарных мероприятий на промышленных животноводческих комплексах.

33. Организация общих профилактических мероприятий в животноводстве. Значение профилактических мер в предупреждении заразных и незаразных болезней животных. Контроль за строительством и эксплуатацией животноводческих помещений. Изучение ветеринарно-санитарного и эпизоотического состояния животноводства

34. Организация диспансеризации животных. Контроль за кормлением и качеством кормов,

обменом веществ у животных. Организация выполнения зоотехнических и ветеринарно-санитарных правил. Ветеринарный контроль при воспроизводстве стада.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
1.	Задание закрытого типа	Закон о ветеринарии утвержден в... 1. 1991 году 2. 1992 году 3. 1993 году 4. 1994 году	3	1
2.		Закон о ветеринарии состоит из... 1. 6 разделов 2. 7 разделов 3. 8 разделов 4. 9 разделов	2	1
3.		Первый раздел закона о ветеринарии посвящен... 1. общим положениям 2. государственной ветеринарной службе 3. организации ветеринарного надзора 4. защите населения от болезней, общих для человека и животных	1	1
4.		Второй раздел закона о ветеринарии регламентирует... 1. общие положения 2. государственную ветеринарную службу 3. организацию ветеринарного надзора 4. защиту населения от болезней, общих для человека и животных	2	1
5.		Третий раздел закона о ветеринарии посвящен... 1. общим положениям 2. государственной ветеринарной службе 3. организации ветеринарного надзора 4. защите населения от болезней, общих для человека и животных	3	1
6.	Задание открытого типа	Монографический метод организации ветеринарного дела	Монографический метод позволяет проанализировать опыт	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ветеринарного обслуживания конкретных хозяйств, деятельность отдельных государственных, кооперативных, частных ветеринарных учреждений и т. д.	
7.		Расчетно-конструктивный метод организации ветеринарного дела	Расчетно-конструктивным методом определяют наиболее приемлемые формы ветеринарного обслуживания животноводства, дают технологическую и экономическую оценку использования разработанных ветеринарных мероприятий.	3
8.		Экспериментальный метод организации ветеринарного дела	Экспериментальный метод изучает эффективность различных форм организации ветеринарного дела путем сопоставления экспериментальных данных с результатами, полученными при действующих формах организации ветеринарной деятельности.	3
9.		Функции ветеринарного надзора	Ветеринарный надзор следит за организацией ветеринарного контроля в животноводстве, на транспорте, в перерабатывающей промышленности, на рынках, государственных границах;	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ветеринарно-санитарных мероприятий на всех предприятиях, связанных с животными, продуктами животного происхождения.	
10.		Охарактеризуйте массовые профилактические мероприятия	Массовые профилактические мероприятия — это зоогигиенические (контроль за содержанием, кормлением, эксплуатацией и воспроизводством животных, за качеством кормов и т. д.); диагностические исследования; профилактические прививки; лечебно-профилактические обработки (дегельминтизация, противоклещевые, противооводовые меры, дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия, дератизация животноводческих помещений; обеззараживание средств транспорта, инвентаря, продуктов животного происхождения и т. д.).	6
ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства.				
11.	Задание закрытого типа	Ветеринарному учету не подлежат... 1. случаи лечения больных	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		животных 2. ветеринарно-санитарный осмотр животных 3. заболевшие и падшие животные 4. график отпусков рабочих		
12.		Журналы подлежат хранению (за исключением журнала записи эпизоотического состояния) в течении... 1. 1 года 2. 2 лет 3. 3 лет 4. 4 лет	4	1
13.		Основным документом для учета лечебной работы, проводимой ветеринарными учреждениями и специалистами, служит... 1. журнал для регистрации больных животных 2. журнал для записи противоэпизоотических мероприятий 3. журнал учета лабораторных исследований на паразитарные болезни животных 4. журнал учета дезинфекций на предприятии	2	1
14.		Диагностические исследования, прививки, противопаразитарные обработки животных, ветеринарно-санитарные работы записывают в ... 1. журнал для регистрации больных животных 2. журнал для записи эпизоотического состояния района 3. журнал для записи противоэпизоотических мероприятий 4. журнал бактериологических исследований	3	1
15.		Основным документом, в котором отражаются все данные об инфекционных и инвазионных болезнях, возникающих на территории района или города служит... 1. журнал для регистрации	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		больных животных 2. журнал для записи эпизоотического состояния района 3. журнал для записи противоэпизоотических мероприятий 4. журнал бактериологических исследований		
16.	Задание открытого типа	Охарактеризуйте основные задачи ветеринарии в РФ	Основные задачи ветеринарии в Российской Федерации следующие: реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных и осуществление региональных планов ветеринарного обслуживания животноводства; подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов и технических средств ветеринарного назначения, а также организация научных исследований по проблемам ветеринарии; контроль за соблюдением Ветеринарного законодательства Российской Федерации органами исполнительной власти, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, иными хозяйствующими	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			субъектами, общественными объединениями, международными организациями, иностранными юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства — владельцами животных и продуктов животноводства; охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств; осуществление государственного ветеринарного надзора.	
17.		Что такое ветеринарно-санитарные требования?	Ветеринарно-санитарные требования — документ об обязательных ветеринарных нормах, предъявляемых к определенным предприятиям, связанным с животными, продуктами животного происхождения	2
18.		Перечислите задачи станции по борьбе с болезнями животных	Задачи станции по борьбе с болезнями животных следующие: организация профилактики и ликвидация заболеваний животных, в том числе птиц, рыб, пчел на всех предприятиях и в хозяйствах района; амбулаторное и	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>стационарное лечение заболевших животных и организация лечебной работы на животноводческих предприятиях; внедрение новых методов и средств профилактики и лечения; методическое руководство деятельностью участковых ветеринарных лечебниц, ветучастков, ветпунктов, финансирование ветеринарных мероприятий, обеспечение ветеринарных учреждений медикаментами, биопрепаратами, дезинфицирующими средствами, инструментами и т. д.; осуществление финансово-хозяйственной деятельности с использованием разных источников финансирования (государственного бюджета, хозрасчетных средств и т. д.).</p>	
19.		Обязанности начальника ветеринарной станции	Начальник станции одновременно выступает в роли главного ветеринарного врача и менеджера государственной ветеринарной службы района. Он руководит работой станции: следит за обеспечением	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>медикаментами, инструментами, оборудованием и другим имуществом; обеспечивает ветеринарное обслуживание животноводства сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств граждан, мясокомбинатов, молочных заводов и других предприятий; осуществляет руководство ветеринарной службы на территории района. Начальник станции несет персональную ответственность за ветеринарное благополучие животноводства, профилактику и ликвидацию инфекционных и инвазионных болезней животных, рациональное использование трудовых ресурсов, материальных, денежных средств и рентабельную работу районной станции по борьбе с болезнями животных.</p>	
20.		Обязанности ветеринарного фельдшера	Ветеринарный фельдшер под руководством ветеринарного врача обязан осуществлять комплекс профилактических,	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>оздоровительных мероприятий на фермах разных форм собственности; проводить клинический осмотр, ставить диагноз, лечить больных животных; проводить предубойный осмотр животных, ветеринарно-санитарную экспертизу продуктов и сырья животного происхождения; проводить искусственное осеменение животных и определять беременность у животных; проводить кастрацию и несложные хирургические операции; оказывать помощь животным при патологических родах; вскрывать трупы животных и отбирать пробы для лабораторных исследований; оформлять ветеринарные справки, акты и другие ветеринарные документы. Ветеринарный фельдшер несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий.</p>	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по дисциплине, её сроки и формы проведения (устный зачёт/ экзамен, письменный зачёт/экзамен и т.п.). В системе контроля указана процедура оценивания результатов обучения по дисциплине при использовании балльно-рейтинговой системы, показан механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указана система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	1 - 5 баллов	10	По расписанию
2.	Выполнение лабораторных работ	1 - 5 баллов за работу	25	По расписанию
3.	Доклад по дополнительной теме	1 балл	4	По расписанию
4.	Дополнение	0,2 балла	1	По расписанию
5.	Сдача реферата по направлению	1 - 10 баллов за реферат	20	По расписанию
Всего			60	-
Блок бонусов				
6.	Отсутствие пропусков лекций	0,1 балл за занятие	5	По расписанию
7.	Своевременное выполнение всех заданий	0,1 – 0,5 баллов	5	По расписанию
Всего			10	-
Дополнительный блок				
8.	Экзамен	До 10 баллов за 1 вопрос	30	По расписанию
Всего			30	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2
Пропуск лекции без уважительной причины	-2

Показатель	Балл
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64	2 (неудовлетворительно)	
Ниже 60		

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Никитин И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела : доп. М-вом с.-х. РФ в качестве учеб. для студентов вузов по специальности 111201 "Ветеринария". - 5-е изд. ; пе-рераб. и доп. - М. : КолосС, 2006. - 368 с.

2. Никитин И.Н. Практикум по организации ветеринарного дела и предпринимательству : доп. М-вом с.-х. РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов по специальностям "Ве-теринарно-санитарная экспертиза", "Ветеринария". - М. : КолосС, 2007. - 311 с.

3. Никитин И.Н., Организация государственного ветеринарного надзора [Электронный ресурс] / Никитин И.Н. - М. : Зоомедлит, 2010. - 263 с. (Учебники и учеб. пособия для сту-дентов высш. учеб. заведений) - ISBN 978-5-91223-013-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785912230134.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Никитин И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела : Рек. УМО вузов РФ в качестве учеб. для с\х вузов по спец. "Ветеринария". - 4-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Владос, 1999. - 384 с.

2. Организация ветеринарной деятельности: практикум : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, Е. Н. Маслак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-862-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94322.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с

компьютеров АГУ

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

5. Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ». www.ros-edu.ru

6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина проводится на базе кафедры ветеринарной медицины (учебный корпус №5).

Используемое оборудование:

- Доска – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Учебные парты – 9 шт.
- Телевизор с DVD проигрывателем – 1 шт.
- Мультимедийный проектор – 1 шт.
- Ноутбук – 1 шт.
- Проекционный экран – 1 шт.
- Комплект учебных фильмов – 1 шт.
- Плакаты – 14 шт.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).