

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева)

*Колледж Астраханского государственного университета
имени В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Удалова О.В.
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
_____ Нуртазаева.А.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 11
от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.Б.02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

Составитель	Кадралиева М.Х., Нуртазаева А.А. преподаватель специальных фармацевтических дисциплин
Наименование специальности	33.02.01 Фармация
Профиль подготовки	естественно-научный
Квалификация выпускника	фармацевт
Форма обучения	очно-заочная
Год приема(курс)	2021 (3 курс)

Астрахань, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе ФГОС по специальности СПО 33.02.01.Фармация.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.Б.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля является составной частью ОПОП СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2 Требования к результатам производственной практики:

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения;

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охрана труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;

ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для следующей реализации;

ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.

для развития установленных ФГОС СПО общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;

- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме.

1.3. Цели и задачи производственной практики

1.3.1. Целями прохождения производственной практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практического опыта и компетенций в сфере профессиональной деятельности
2. Приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

1.3.2. Задачи прохождения производственной практики:

получение практического опыта:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

1.4. Места проведения производственной практики

ГАУ АО «Астраханский аптеки»

ГПАО "Фармация-Камызяк"

ИП Байрамова М.А. сеть аптек "Шах"

ИП Бареева Г.Р. сеть аптек "Шах"

ИП Шахабасова З.У. сеть аптек "Шах"

ИП Шахабасова С.А. сеть аптек "Шах"

ИП Линник С.Е. аптека "Низких цен"

ИП Саакян А.С. Аптека «МАГИСТР»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.Б.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Разделы практики	Продолжительность практики в часах	Семестр
ПМ.Б.02.МДК.01 Технология изготовления лекарственных форм		
Раздел 1. Изготовление твёрдых, жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ Раздел 2. Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам Раздел 3. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача Раздел 4. Изготовление суппозиторий по рецептам врача Раздел 5. Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами, без стабилизаторов Раздел 6. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ Раздел 7. Изготовление глазных капель, мазей по рецептам Раздел 8. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам Раздел 9. Изготовление детских лекарственных форм по рецептам	54	6
ПМ.Б.02.МДК.02 Контроль качества лекарственных средств		
Раздел 1. Общая фармацевтическая химия Раздел 2. Контроль качества жидких лекарственных форм Раздел 3. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров. Раздел 4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.	54	6
Всего	108 часа	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК 02. 01 Технология изготовления лекарственных форм.

Наименование разделов и тем	Содержание учебной деятельности (Виды работ)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Изготовление твёрдых, жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	– организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм; – проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту; – приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов; – оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм; – оформление рецептурного журнала по льготным рецептам; – оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм; – заполнение паспорта письменного контроля лицевой и обратной сторон твёрдых лекарственных форм; – оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску. – организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм; – расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ; – изготовление неводных растворов с учётом контракции; – проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств; – оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам; – проведение контроля ЖЛФ на механические примеси;	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.

	– оформление журнала лабораторно-фармацевтических работ при изготовлении ЖЛФ; – проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность; – оформление лицевой и обратной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ.		
Раздел 2. Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам	– организация рабочего места для изготовления водных извлечений; – подготовка аппаратуры к изготовлению водных извлечений из ЛРС; – проведение расчётов экстрагента и ЛРС с учётом КВ – корректировка в расчётах массы сырья с большим содержанием алкалоидов; – проведение оптимальной технологии водных извлечений с учётом природы ЛРС; – изготовление водных извлечений с последовательным выполнением основных технологических операций; – обеспечение условий хранения водных извлечений; – оформление лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля водных извлечений при приготовлении; – проведение укупорки, упаковка и оформление ЛФ к отпуску.	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.
Раздел 3. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача:	– организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима; – проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств; – определение последовательности плавления компонентов мази; – введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами; – проведение проверки мазей на однородность; – обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств; – оформление лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля для мазей; – проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД.	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.
Раздел 4. Изготовление суппозиторий по рецептам врача	– подготовка рабочего места к изготовлению суппозиторий; – проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиторий; – проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.

	свойства лекарственных веществ и основообразующих компонентов; – проведение отвешивания лекарственных веществ; – измельчение лекарственных веществ; – формирование суппозиторий; – осуществление оценки качества приготовленных суппозиторий; – проведение упаковки суппозиторий; – оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля.		
Раздел 5.Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами и без стабилизаторов:	– организация рабочего места к изготовлению инъекционных растворов с учетом требований санитарного режима; – проведение расчётов количества лекарственных веществ и воды для инъекций без стабилизаторов; – проведение выбора оптимальной технологии изготовления инъекций без стабилизаторов с учетом свойств входящих в пропись ингредиентов; – осуществление отвешивания лекарственных веществ; – поведение отмеривания воды для инъекций; – проведение растворения лекарственных веществ; – осуществление фильтрации лекарственных веществ; – проведение контроля за режимом стерилизации; – проведение оценки качества лекарственных форм для инъекций, обращая внимание на механические примеси; – оформление лекарственных форм к отпуску; – заполнение паспорта письменного контроля. – организация рабочего места к изготовлению растворов для инъекций со стабилизаторами с учетом требований санитарного режима; – проведение расчётов количеств лекарственных веществ, воды для инъекций при изготовлении растворов для инъекций; – проведения расчетов количества стабилизатора с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ; – провести выбор и обосновать оптимальную технологию изготовления растворов для инъекций со стабилизаторами;	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.

	– проведение смешивания лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм для инъекций; – проведение отмеривания воды для инъекций; – проведение растворения лекарственных веществ; – осуществление фильтрации лекарственных растворов; – проведение контроля за режимом стерилизации; – оценивать качество лекарственных форм; заполнение лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля		
Раздел 6. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ	– организация рабочего места к изготовлению концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима; – организация рабочего места для изготовления внутриаптечных заготовок; – осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок; – проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ; – осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений; – проведение контроля качества концентратов , внутриаптечных заготовок; – проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок; – осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами; – оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов.	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.
Раздел 7. Изготовление глазных капель, масел по рецептам	– организация рабочего места для приготовления глазных капель с учетом требований санитарного режима; – проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя; – проведение расчётов по изотонированию глазных капель; – проведение выбора технологии изготовления глазных капель; – осуществление отвешивания лекарственных веществ; – осуществление фильтрования глазных капель; – проведение оценки качества глазных капель, обращая внимание на механиче-	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.

	- ские включения; – оформление лекарственных форм; – заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля. – подготовка рабочего места к изготовлению глазных мазей с учётом требований санитарного режима; – расчёт количеств лекарственных веществ и основы; – проведение выбора технологии глазных мазей в зависимости от свойств лекарственных веществ; – осуществление введения лекарственных веществ в основу; – проведение гомогенизации; – проведение выбора тары в зависимости от массы лекарственных веществ; – проведение контроля качества глазной мази; – проведение упаковки и подготовки к отпуску лекарственной формы; – заполнение паспорта письменного контроля.		
Раздел 8. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам	– проведение мероприятий по созданию асептических условий приготовления лекарственных форм с антибиотиками; – проведение расчётов количеств антибиотиков с учётом активности в ЕД; – проведение расчётов количеств вспомогательных веществ; – проведение изготовления лекарственных форм с антибиотиками основываясь на знании их свойств и технологии приготовления лекарственных форм; – оценивать качество лекарственных форм с антибиотиками; – проведение упаковки и оформление лекарственной формы к отпуску; – заполнение паспорта письменного контроля.	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.
Раздел 9. Изготовление детских лекарственных форм по рецептам	– подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм; – проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка; – проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами; – осуществление контроля качества лекарственных форм; – проведение упаковки лекарственных форм; – оформление лекарственной формы; – заполнение паспорта письменного контроля.	8	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.

ПМ.Б.02.МДК.02 Контроль качества лекарственных средств

Раздел 1. Общая фармацевтическая химия	– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм.	18	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.
Раздел 2. Контроль качества жидких лекарственных форм	– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм; – проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами; – проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм; – проведение физического контроля жидких лекарственных средств; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.	18	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.
Раздел 3. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров.	– внутриаптечного контроля порошков; – проведение физического контроля порошков; – проведение органолептического контроля порошков; – проведение химического контроля порошков; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков; – проведение оценки качества изготовления порошков. –	18	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.

Раздел 4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.	– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм.	18	ОК 1-12 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 2.1-2.5.
	Всего	108	
Промежуточная аттестация		Дифф. зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам: МДК.01. Технология изготовления лекарственных форм, МДК.02. Контроль качества лекарственных форм.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией ФСПО, а также общий и непосредственный руководители практики от аптечного учреждения.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики.
2. Манипуляционный лист.
3. Отчет по производственной практике.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в кабинетах, лабораториях колледжа, аптечных учреждениях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Федеральный закон от 22.06.98 № 86-ФЗ «О лекарственных средствах».
2. ГОСТ Р 52249-2004 Национальный стандарт РФ «Правила производства и контроля лекарственных средств (GMP)»

3.Панкина Г.В. Российская Федерация и ЕАЭС. Оценка соответствия медицинских изделий [Электронный ресурс]/ Панкина Г.В., Лемешева О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78184.html>.

Дополнительная литература:

4.Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html>.

Российские журналы:

1. Химико-фармацевтический журнал.
2. Российский медицинский журнал.
3. Здравоохранение Российской Федерации

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ

Опера	Браузер
-------	---------

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>.
Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
1	2	3
Практический опыт: -приготовления лекарственных средств; -проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	Текущий контроль в форме: - собеседования; -контроля заполнения дневника практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
Уметь: -готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; -проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;	Текущий контроль в форме: - собеседования; -контроля заполнения дневника практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
Знать : -нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; -порядок выписывания рецептов	Текущий контроль в форме: - собеседования; -контроля заполнения дневника практики. Дифференцированный зачет по производственной практике	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении

тов и требований; -требования производственной санитарии; -правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; -физико-химические свойства лекарственных средств; -методы анализа лекарственных средств; -виды внутриаптечного контроля; -правила оформления лекарственных средств к отпуску.	тике.	обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.
---	-------	---

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).