

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А. П. Сорокин

«21» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой биотехнологии,
аквакультуры, почвоведения и управления
земельными ресурсами
Л. В. Яковлева

«21» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Преддипломная практика

Составители

**Яковлева Л.В., доцент, д.б.н., заведующий
кафедрой биотехнологии, аквакультуры,
почвоведения и управления земельными
ресурсами**

**Сорокин А.П., доцент, к.б.н., доцент
кафедры биотехнологии, аквакультуры,
почвоведения и управления земельными
ресурсами**

Направление подготовки /
специальность

21.03.02. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Земельный кадастр

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год приёма

2021

Курс

5

Семестр

9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель прохождения преддипломной практики - закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков, профессионального опыта в выполнении работ, связанных с землеустройством и ведением кадастра недвижимости, выполнением других видов кадастровых работ.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- сбор исходных материалов в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуального задания для написания отчета по выполнению практики;
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- изучение опыта организации землеустроительных и кадастровых работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях;
- составление технического задания и календарного графика его выполнения;
- выполнение технического задания, сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – в структурных подразделениях университета, в учебно-опытном хозяйстве «Начало» Астраханского государственного университета, г. Астрахани, Астраханской области, других регионах РФ. А также следующие организации:

- Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Астраханской области;
- Филиал ППК «Роскадастр» по Астраханской области
- ООО «Земля, Недвижимость»
- ООО АстраГеоПроект;
- ГАУ АО «Центр пространственной аналитики и промышленного развития»;
- ФГБУ Россельхозцентр (Астрахань);
- ООО «Землеустройство»;
- ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Астраханской области»;
- Учебно-опытное хозяйство «Начало» Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева;
- ООО «ГЦАС «Проектно-строительная фирма «ГЕОэкспресс»».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- а) универсальных (УК): УК-1, УК-2, УК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8;
- в) профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Таблица 1- Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.1.особенности системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение	ИУК-1.2.1.демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение	ИУК-1.3.1.навыками системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение
	ИУК-1.1.2.логические формы и процедуры, рефлексию по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	ИУК-1.2.2.применять логические формы и процедуры	ИУК-1.3.2.рефлексией по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
	ИУК-1.1.3.источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	ИУК-1.2.3.анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений и вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.3.3.навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1.1 совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	ИУК-2.2.1 определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	ИУК-2.3.1 навыками определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	ИУК-2.1.2.вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	ИУК-2.2.2.оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	ИУК-2.3.2.навыками оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
	ИУК-2.1.3.решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	ИУК-2.2.3.проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	ИУК-2.3.3.навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1.1 свои лидерские качества и умения	ИУК-3.2.1 демонстрировать способность работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	ИУК-3.3.1 навыками работать в команде
	ИУК-3.1.2.способы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	ИУК-3.2.2.демонстрировать способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	ИУК-3.3.2.навыками обмена информацией, знаниями и опытом и презентации результатов при работе в команде
	ИУК-3.1.3.свою роль в	ИУК-3.2.3.понимать	ИУК-3.3.3.навыками

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
ОПК-1:Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИОПК-1.1.1 фундаментальные законы природы, основные физические и математические законы.	ИОПК-1.2.1 использовать фундаментальные законы природы, основные физические и математические законы.	ИОПК-1.3.1 основами фундаментальных законов природы, физических и математических законов.
	ИОПК-1.1.2физические законы и математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера.	ИОПК-1.2.2применять физические законы и математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера	ИОПК-1.3.2навыками применения физических законов и математических методов для решения задач теоретического и прикладного характера
	ИОПК-1.1.3основы физики и математики при решении практических задач	ИОПК-1.2.3использовать знаний физики и математики при решении практических задач	ИОПК-1.3.3навыками использования знаний физики и математики при решении практических задач
ОПК-2:Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	ИОПК-2.1.1 содержание и технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-2.2.1 составлять содержание и вести технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-2.3.1 навыками подготовки проектных работ в области землеустройства и кадастров.
	ИОПК-2.1.2экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-2.2.2учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-2.3.2навыками применения с экологических, социальных и других ограничений при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.
	ИОПК-2.1.3способы и методы оперативного выполнения требований рабочего проекта.	ИОПК-2.2.3оперативно выполнять требования рабочего проекта на практике.	ИОПК-2.3.3навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИОПК-3.1.1основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах	ИОПК-3.2.1 применять на практике основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах	ИОПК-3.3.1 навыками работы с понятиями систем управления, законами, закономерностями и принципами систем управления в землеустройстве и кадастрах
	ИОПК-3.1.2элементы производственного менеджмента в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-3.2.2применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-3.3.2элементами производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
	ИОПК-3.1.3способы управления профессиональной	ИОПК-3.2.3оценивать последствия принимаемых управленческих решений	ИОПК-3.3.3навыками управления профессиональной

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	деятельностью; методы оценки последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ОПК-4: Способен проводить измерения, наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	ИОПК-4.1.1 методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИОПК-4.2.1 проводить измерительные работы, применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при представлении результатов работ	ИОПК-4.3.1 навыками работы с измерительными приборами, представления результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
	ИОПК-4.1.2 технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ	ИОПК-4.2.2 сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ	ИОПК-4.3.2 навыками проведения измерительных работ на местности, камеральной обработки полевых материалов, выбора оптимальных вариантов работ
	ИОПК-4.1.3 технику полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.	ИОПК-4.2.3 применить на практике технику полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.	ИОПК-4.3.3 техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.
ОПК-5: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИОПК-5.1.1 общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-5.2.1 применять общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-5.3.1 основными общенаучными подходами и методами исследования в области землеустройства и кадастров.
	ИОПК-5.1.2 информационные потоки, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-5.2.2 ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-5.3.2 навыками выделения в информационных потоках главного и необходимого, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.
	ИОПК-5.1.3 методы обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные	ИОПК-5.2.3 использовать методы обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные	ИОПК-5.3.3 методами обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	средства, методами защиты, хранения и подачи информации.	средства, методами защиты, хранения и подачи информации.	средства, методами защиты, хранения и подачи информации.
ОПК-6:Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ИОПК-6.1.1современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ИОПК-6.2.1 использовать современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ИОПК-6.3.1 навыками применения на практике современных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
	ИОПК-6.1.2методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИОПК-6.2.2выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИОПК-6.3.2навыками применения на практике эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
	ИОПК-6.1.3стандартные задачи профессиональной деятельности	ИОПК-6.2.3пользоваться способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	ИОПК-6.3.3навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.
ОПК-7:Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИОПК-7.1.1 требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ИОПК-7.2.1 предъявлять требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ИОПК-7.3.1навыками применения требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью на практике.
	ИОПК-7.1.2способы и методы обобщения информации, связанной с профессиональной деятельностью	ИОПК-7.2.2обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	ИОПК-7.3.2навыками работы с бланками макетов в соответствии с действующими нормативами
	ИОПК-7.1.3основные требования к составлению отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	ИОПК-7.2.3на практике составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	ИОПК-7.3.3навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
ОПК-8:Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных	ИОПК-8.1.1 принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации	ИОПК-8.2.1 проектировать образовательный процесс и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации	ИОПК-8.3.1 навыками организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
профессиональных программ.	образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	
	ИОПК-8.1.2 части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	ИОПК-8.2.2 оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	ИОПК-8.3.2 навыками помощи при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».
	ИОПК-8.1.3 основы организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	ИОПК-8.2.3 организовать и провести учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	ИОПК-8.3.3 навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
ПК-1: Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости.	ИПК-1.1.1 порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.	ИПК-1.2.1 формировать информационные базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.	ИПК-1.3.1 навыками и порядком формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.
	ИПК-1.1.2 порядок формирования базы пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия.	ИПК-1.2.2 формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия.	ИПК-1.3.2 навыками формирования базы пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия.
	ИПК-1.1.3 порядок внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями	ИПК-1.2.3 применять на практике порядок внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с	ИПК-1.3.3 навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	использования территорий.	особыми условиями использования территорий.	использования территорий.
ПК-2:Способен осуществлять действия по государственному у кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот	ИПК-2.1.1 порядок осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости	ИПК-2.2.1 вести процесс кадастрового учета и оценки объектов недвижимости	ИПК-2.3.1 навыками осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на практике
	ИПК-2.1.2нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета оценки недвижимого имущества.	ИПК-2.2.2применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета оценки недвижимого имущества.	ИПК-2.3.2навыками работы с нормами законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета оценки недвижимого имущества.
	ИПК-2.1.3содержание нормативно-правовых документов в сфере кадастровой деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а так же оценки объектов недвижимости.	ИПК-2.2.3разбираться в нормативно-правовых документах в сфере кадастровой деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а так же оценки объектов недвижимости.	ИПК-2.3.3Навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере кадастровой деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а так же оценки объектов недвижимости.
ПК-3:Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране	ИПК-3.1.1 содержаниенормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране.	ИПК-3.2.1 разбираться в нормативных правовых актах, производственно-отраслевых нормативных документах, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране.	ИПК-3.3.1 навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране.
	ИПК-3.1.2содержание и способы применения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	ИПК-3.2.2определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов.	ИПК-3.3.2навыками организации рационального использования земельных ресурсов.
	ИПК-3.1.3содержание и способы применения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	ИПК-3.2.3определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; организовывать рациональное использование земельных ресурсов.	ИПК-3.3.3Навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
			территорию; организации рационального использования земельных ресурсов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части, осваивается в 9 семестре.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Преддипломная практика призвана привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- все предшествующие дисциплины и практики.

Знания:

- основных нормативных документов и ГОСТов по управлению земельными ресурсами;

- методических подходов к составлению научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Умения:

- проводить землеустроительные и кадастровые работы в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях;

-- оформлять графический материал почвенных исследований;

- применять знания в области управления в сфере использования и охраны почвенного покрова.

Навыки:

- практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений, составление земельного баланса территорий.

- работой документами по регистрации, учету объектов недвижимости, в том числе и земельными участками, оформление технической и юридической документации.

- работы со специализированными электронными программами.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- выпускная квалификационная работа.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап.	Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками по выбранной теме исследования, сделанными в период обучения в рамках производственной практики.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	28	Проверка знаний, Собеседование по теоретическому материалу
2	Основной этап	Работа с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу экспериментальных данных исследования. Завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание в черновом виде текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	40	Наличие собранного материала, подготовка отчетных материалов.
3	Итоговый этап	Подготовка доклада по теме исследования, обобщающего полученные результаты работы. Подготовка электронной презентации по теме исследования. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Прохождение	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	40	Проверка отчетных материалов и защита отчета по практике

		предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения допуска к защите ВКР. Аттестация по результатам преддипломной практики.			
--	--	--	--	--	--

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта в форме презентации, в котором отражаются все разделы практики (бакалаврская работа). В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, карты, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д.

После принятия преподавателем письменного отчета (приложение 1-5), проводится предзащита выпускной квалификационной работы.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Защита практики проводится в виде предзащиты ВКР на кафедре биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	Проверка знаний, Собеседование по теоретическому материалу
2	Основной этап	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	Наличие собранного материала, подготовка отчетных материалов.
3	Итоговый этап	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,	Проверка отчетных материалов и защита отчета по практике

		ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	
--	--	--------------------------	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка производится по пятибалльной системе, которая учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Контрольные задания носят как общий, так и индивидуальный характер в соответствии с этапом практики:

1. Структура производственной работы
2. Методика проведения полевого опыта
3. Правила принятия оптимальных решений при изменяющихся условиях
4. Методология сравнительных исследований
5. Исследовательские программы на основе моделирования
6. Методика аналитического обзора состояния научной проблемы
7. Понятие о научной проблеме и обосновании ее методов решения
8. Выбор и обоснование методов исследования
9. Анализ обсуждения экспериментальных материалов
10. Методы статистического анализа экспериментальных данных
11. Правила написания научного отчета
12. Правила написания научных статей
13. Методика презентации практики

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к тестовым документам».

Требования к оформлению отчета: шрифт TimesNewRoman, 14 пт, в таблицах 10 — 12 пт. Интервал 1,0. Красная строка отступ 1,25. Поля: слева 3,0 см, справа — 1,5 см, снизу и сверху — 2,0 см. Выравнивание по ширине. Заголовки глав — 16 пт, жирный, прописными буквами, по центру. Подзаголовки — жирный, строчные буквы (кроме первой), 14 пт. **В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится.** Номера страниц вверху, справа. Стиль маркеров — единый. В тексте не должно быть двойных пробелов и интервалов до и после абзацев в одной главе. **Содержание формируется автоматически.**

Студент представляет полученные результаты в форме презентации на публичной защите на семинаре – конференции.

После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным календарным планом отчет выносится на защиту в случае соответствия его установленным требованиям. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Защита итоговой практики проводится на семинаре - конференции. Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Отражение изученных во время практики общих вопросов	2/10-25	25	В течении практики
2.	Отражение основных результатов практической деятельности	2/10-25	25	В течении практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Защита отчета о прохождении практики	1/30-50	50	В конце практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-394-01694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85339.html>

2. Методические рекомендации по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ / сост.: Н.В. Смирнова, Д.К. Магзанова, С.К. Касимова, Ф.Т. Минияров. – Астрахань: Издатель Сорокин Роман Васильевич, 2022. – 50 с.

3. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-7996-1388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>

4. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Александров, В. Ю. Экологический менеджмент : учебное пособие / В. Ю. Александров, Д. А. Немугценко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2283-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Воеводина Т.С., Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Воеводина Т.С., Русанов А.М., Васильченко А.В., Верхошенцева Ю.П., Булгакова М.А., Сулейманов Р.Р. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 185 с. - ISBN 978-5-7410-1761-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017616.html>

3. Панин, Е. В. Межевание объектов землеустройства : учебное пособие / Е. В. Панин, А. А. Харитонов, И. В. Яурова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 338 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72697.html>

4. Справочник инженера по охране окружающей среды (эколога) : учебно-практическое пособие / В. П. Перхуткин, З. И. Перхуткина, Т. А. Овчарук [и др.]. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2006. — 879 с. — ISBN 5-9729-0005-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5072.html>

5. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — 978-5-9961-1512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (ЭБС IPRbooks).

6. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве"

7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

8. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

9. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

10. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 г. N 1081 "О федеральном государственном земельном контроле (надзоре)"

8.3. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

1. ГАУ АО «Центр пространственной аналитики и промышленного развития» <http://nigic.ru/>

2. ГЦАС «Астраханский» <http://astragrohimi.ru/>

3. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» - <http://panor.ru/journals/kadastr>

4. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ» <http://garant-astrakhan.ru>

5. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

7. Управление Росреестра по Астраханской области <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-astrakhanskoy-oblasti/>

8. ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» <http://referent61.ru>

9. ФГБУ Россельхозцентр <http://rosselhoccenter.com/> – Режим доступа свободный

10. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех», <https://biblio.asu.edu.ru>

11. Электронная библиотечная система IPRbooks, www.iprbookshop.ru

12. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

13. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента», www.studentlibrary.ru

14. Электронно-библиотечная система BOOK.ru, <https://book.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации - использование возможностей электронной почты преподавателя - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (вебконференции, форумы, учебно-методические материалы и др.)) - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
KOMPAS-3DV21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система

Наименование программного обеспечения	Назначение
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет кафедра, на которой реализуется программа бакалавриата, а также производственные предприятия, лаборатории, научно-исследовательские институты, которые согласно договорам могут являться базами проведения производственной практики. Соответствующие договоры заключаются руководителями производственной практики, хранятся на кафедре и в деканате агро-биологического факультета.

Учебные и научные лаборатории кафедры биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами оснащены современным учебно-научным и научным оборудованием.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
название вида практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практикис « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практикиот кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

Рабочий график (план) проведения практики*(образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____
 очная, очно-заочная, заочная
 Структурное подразделение _____
 Курс _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____
 учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:
«___» _____ 20__ г.

***Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета**

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.