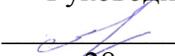


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Л.В. Яковлева
«28» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой почвоведения,
землеустройства и кадастров
 Л.В. Яковлева
«30» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Технологическая практика
Составители:	Яковлева Л.В., доцент, д.б.н., заведующий кафедрой почвоведения, землеустройства и кадастров Устюгов С.В., старший преподаватель кафедры почвоведения, землеустройства и кадастров
Направление подготовки/ специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) ОПОП	Земельный кадастр
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2021
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются овладения первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности работников землеустроительной и кадастровой направленности; закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- углубленное изучение технологии производства геодезических и кадастровых работ;
- освоение на практике приемов работы с геодезическими приборами и оборудованием, программным обеспечением;
- непосредственное участие в производстве полевых и камеральных геодезических работ графической и текстовой информации в (из) гео/земельно-информационных систем.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурные подразделения АГУ им. В.Н. Татищева, в частности научно-производственная лаборатория биотехнологии (технопарк АГУ им. В.Н. Татищева), научно-образовательная лаборатория «Экологии и охраны почв» (технопарк АГУ им. В.Н. Татищева), учебно-опытное хозяйство «Начало» АГУ им. В.Н. Татищева, профильные предприятия Астраханской области, г. Астрахани и других регионов, в том числе:

- ГАУ АО «Центр пространственной аналитики и промышленного развития»
- ФГБУ Россельхозцентр (Астрахань);
- ООО «АстраГеоПроект»
- ФГБУ «Государственный центр агрохимической службы «Астраханский»;
- Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Астраханской области;
- ООО «Земля. Недвижимость»;
- Астраханский филиал ФГБУ «Ростовский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»
- Управление сельского хозяйства МО «Приволжский район».
- ООО ПСФ «Геоэкспресс».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): УК-3.
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1-5, ОПК-9
- в) профессиональных (ПК): ПК-3.

Таблица 1- Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной	ИУК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для	ИУК-3.3.1 Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.

	и деловой коммуникации, а также принципы командной работы.	самореализации и достижения личных и командных целей.	
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания.	ИОПК-1.1.. Знает фундаментальные законы природы, основные физические и математические законы.	ИОПК-1.2.1. Умеет применять физические законы и математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера.	ИОПК-1.3.1. Владеет навыками использования знаний физики и математики при решении практических задач.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	ИОПК-2.1.1. Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	ИОПК-2.2.1 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-2.3.1. Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-3.1.1. Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах.	ИОПК-3.2.1. Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-3.3.1. Владеет навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	ИОПК-4.1.1. Знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	ИОПК-4.2.1. Умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.	ИОПК-4.3.1. Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-5.1.1. Знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-5.2.1 Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.	ИОПК-5.3.1. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИОПК-9.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной	ИОПК-9.2.1. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.3.1 Владеет современными информационно-коммуникационными и интеллектуальными технологиями, программно-

профессиональной деятельности	деятельности.		техническими платформами для решения профессиональных задач
-------------------------------	---------------	--	-------------------------------------------------------------

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- информационные технологии, геодезия, инженерное обустройство территории, основы землеустройства.

Знания:

- методов и технологий выполнения топографо-геодезических работ в полевых условиях;

- современных геодезические приборы и методы их исследования, поверки и юстировки;

- теории и методов математической обработки результатов геодезических измерений с оценкой точности;

- современное программное обеспечение и компьютерные технологии, применяемые для оформления результатов технической инвентаризации.

Умения:

- выполнять исследования, поверки и юстировки приборов;

- выполнять топографические съемки на местности;

- выполнять математическую обработку полевых измерений;

- составлять к проекту пояснительную записку.

Навыки:

- методами проведения топографо-геодезических изысканий;

- компьютерными программами обработки геодезических измерений;

- работы с современными приборами, оборудованием и технологиями для проведения топографо-геодезическими работ.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- землеустройство, управление земельными ресурсами, инженерное обустройство территории.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	- разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана); - доведение до обучающихся информации о цели,	УК-3, ОПК-1	6	Проверка знаний, собеседование по теоретическому материалу

		задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам.; - прохождение инструктажа по работе с геодезическим оборудованием			
2	Основной этап	- сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов - проведение работ (индивидуально и в составе рабочих команд) в соответствии с индивидуальными заданиями на практику и подготовка промежуточных отчетов. - камеральная обработка и составление топографического плана территории.	УК-3, ОПК-2-4, 9	140	Проверка и наличие собранного материала.
3	Заключительный этап	- подготовка отчетной документации по итогам практики - оформление отчета о прохождении практики - Защита отчета.	УК-3, ОПК-1-3, 5	70	Проверка отчетных материалов и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта в форме презентации, в которых отражаются все разделы практики.

К промежуточной форме отчета относится регулярное собеседование с руководителем учебной практики о ходе работы; предоставление текущих материалов.

Во время прохождения учебной практики студент обязан выполнить программу практики, подготовленную согласно общему или индивидуальному заданию (приложение 2), на основе которого составляется календарный план-график (приложение 4), собрать материал

для написания отчета, представить отчет и характеристику, заверенную руководителями практики от кафедры.

Все материалы практики подшиваются в одну папку, на титульном листе которой указывается название отчета, группа, номер бригады и ее состав. Обязательно приводится содержание отчета и список использованной литературы (Приложение 1-3). Нумерация материалов в отчете сквозная, полевые журналы нумеруются как одна страница.

Материалы отчета должны быть проверены и подписаны всеми членами бригады и руководителем практики.

Защита отчета – доклад с презентацией.

Основной учебно-производственной единицей на практике является бригада в составе 5 – 7 человек, из числа которых назначается бригадир. Каждой бригаде выдается индивидуальное задание с перечнем конкретных видов работ и графика их проведения.

После принятия преподавателем отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по учебной практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	УК-3, ОПК-1	Проверка знаний, собеседование по теоретическому материалу
2	Основной этап.	УК-3, ОПК-2-4, 9	Проверка и наличие собранного материала.
3	Заключительный этап	УК-3, ОПК-1-3, 5	Проверка отчетных материалов и защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка производится по пятибалльной системе, которая учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Примерная тематика контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студента:

1. Какие приборы используют при тахеометрической съемке?
2. В чём заключается работа на станции при тахеометрической съемке?
3. В чем особенность автоматизированной тахеометрической съемки?
4. Техническое нивелирование.
5. Вычислительная обработка теодолитного полигона и теодолитного хода.
6. Способы определения площадей земельных участков.
7. Способы измерения расстояний.
8. Прямая и обратная геодезическая задачи.
9. Передача дирекционных углов.
10. Привязка теодолитного полигона (хода) в пунктах опорной геодезической сети.
11. Измерения на топографической карте.
12. Масштаб, точность масштаба
13. Порядок работы на станции при проложении теодолитного и тахеометрического хода.
14. Сущность наземной инструментальной (тахеометрической) съемки.
15. Требования нормативных документов к производству тахеометрической съемки.
16. Порядок работы на станции тахеометрической съемки. Правила составления абриса.
17. Составление топографического плана участка местности по результатам тахеометрической съемки.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к тестовым документам».

Требования к оформлению отчета: шрифт TimesNewRoman, 14 пт, в таблицах 10 — 12 пт. Интервал 1,0. Красная строка отступ 1,25. Поля: слева 3,0 см, справа — 1,5 см, снизу и сверху — 2,0 см. Выравнивание по ширине. Заголовки глав — 16 пт, жирный, прописными буквами, по центру. Подзаголовки — жирный, строчные буквы (кроме первой), 14 пт. **В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится.** Номера страниц вверху, справа. Стилль маркеров — единый. В тексте не должно быть двойных пробелов и интервалов до и после абзацев в одной главе. **Содержание формируется автоматически.**

Студент представляет полученные результаты в форме презентации на публичной защите на семинаре – конференции.

После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным календарным планом отчет выносится на защиту в случае соответствия его установленным требованиям. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Защита итоговой практики проводится на семинаре - конференции. Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Отражение изученных во время практики общих вопросов	2/10-25	25	В течении практики
2.	Отражение основных результатов практической деятельности	2/10-25	25	В течении практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Защита отчета о прохождении практики	1/30-50	50	В конце практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Зачтено
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
75–84	3 (удовлетворительно)	
70–74		
65–69		
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Неумывакин, Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы / Неумывакин Ю. К. , Перский М. И. - Москва : КолосС, 2013. - 184 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 978-5-9532-0713-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953207133.html>
2. Золотова, Е. В. Геодезия, кадастр с основами геоинформатики : учебник для вузов / Золотова Е. В. , Скогорева Р. Н. - Москва : Академический Проект, 2020. - 532 с. (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа) - ISBN 978-5-8291-2993-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129934.html>
3. Земельно-правовые проблемы управления недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / О. А. Романова, А. Ю. Осетрова, Г. В. Выпханова. - Москва : Проспект, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392367702.html>
4. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Т. 6. Географические и земельные информационные системы. – М.: КолосС, 2005. – 400 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Буров М.П. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Дашков и К, 2020. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037689.html>
2. Геодезия с основами кадастра [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. - М.: Академический Проект, 2020. Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129910.html>
3. Варламов А. А. Земельный кадастр: учебник для вузов по специальностям 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" : в 6 т./А. А. Варламов. —М.: КолосС, 2008 Т. 4: Оценка земель. —2008. —462
4. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (постатейный) [Электронный ресурс] / Н.С. Долганова, В.А. Зюзин, А.Н. Королев, А.А. Назимова - М. : Юстицинформ, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720509316.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. ФГБУ Россельхозцентр <http://rosselhoccenter.com/> – Режим доступа свободный

2. ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» <http://referent61.ru>
3. ГАУ АО «Центр пространственной аналитики и промышленного развития» <http://nigic.ru/>
4. ГЦАС «Астраханский» <http://astragrohim.ru/>
5. Управление Росреестра по Астраханской области <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-astrakhanskoy-oblasti/>
6. ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/> - Режим доступа свободный (с регистрацией)
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
8. Международный союз наук о почве www.iuss.org
9. Международная реферативная база почвенных ресурсов (домашняя страница) www.fao.org/nr/land/soils/soil/en/
10. Классификация и диагностика почв России www.soils.narod.ru
11. Единый государственный реестр почвенных ресурсов России <http://egrpr.esoil.ru/>
12. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>
13. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ» <http://garant-astrakhan.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации - использование возможностей электронной почты преподавателя - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (вебконференции, форумы, учебно-методические материалы и др.)) - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с

	вычислениями и визуальным сопровождением
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
RStudio	Среда программирования на языке R
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
Google Chrome	Браузер
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер
Lazarus	Среда разработки
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
PascalABC.NET	Среда разработки
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Maple 18	Система компьютерной алгебры
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Oracle SQL Developer	Среда разработки
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru/> Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет кафедра, на которой реализуется программа магистратуры, а также производственные предприятия, лаборатории, научно-исследовательские институты, которые согласно договорам могут являться базами проведения производственной практики магистрант. Соответствующие договоры заключаются руководителями производственной практики, хранятся на кафедре и в деканате биологического факультета.

Учебные и научные лаборатории кафедры почвоведения, землеустройства и кадастров оснащены современным учебно-научным и научным оборудованием.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
название вида практики

В

_____ (наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись _____ *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

_____ (фа
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.