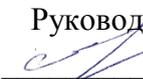


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
 Л.В. Яковлева  
«14» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой почвоведения,  
землеустройства и кадастров  
 Л.В. Яковлева  
«17» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики

**Ознакомительная  
практика по геодезии**

Составитель:

**Устюгов С.В.  
старший преподаватель кафедры  
почвоведения, землеустройства и кадастров**

Направление подготовки/ специальность

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) ОПОП

**Земельный кадастр**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Год приема

**2021**

Курс

**1**

Семестр

**2**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цель прохождения учебной практики** - профессиональная подготовка бакалавров специальности в области сбора, обработки и использования геодезической информации, как исходной основы принятия и реализации оптимальных решений при землеустроительной деятельности, инвентаризации земель и земельного кадастра.

### **1.2. Задачи учебной практики:**

- проведение геодезической съемки территории с использованием современных геодезических приборов, умение выполнять их поверки и юстировки;
- сбор, обработка информации о почвенном покрове; землеустроительных, мелиоративных, и других данных с использованием современных методов анализа, вычислительной техники, информационных ресурсов;
- знание основных методов топографических съемок и уметь их выполнять на местности, уметь составлять и вычерчивать план местности..

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** – учебная.

**2.2. Способ проведения практики** – стационарная; выездная.

**2.3. Форма проведения практики** – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

**2.4. Места проведения практики** – в структурных подразделениях университета, в частности на кафедре почвоведения, землеустройства и кадастров, в учебно-опытном хозяйстве «Начало» Астраханского государственного университета, г. Астрахани, Астраханской области, других регионах РФ.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) оуниверсальные компетенции (УК):

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<b>УК-8</b>	ИУК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.	ИУК-8.2.1. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	ИУК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>ОПК-4</b>	ИОПК-4.1.1. Знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	ИОПК-4.2.1. Умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.	ИОПК-4.3.1. Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Учебная практика относится к вариативной части.**

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки,** формируемые предшествующими дисциплинами: «Почвоведение и инженерная геология», «Информатика».

**Знать:** топографическую карту и уметь по ней решать технические задачи; геодезические приборы и уметь выполнять их поверки и юстировки; основные методы топографических съемок и уметь их выполнять на местности.

ности, уметь составлять и вычерчивать план местности.

**Уметь:** умение пользоваться технической литературой, инструкциями и указаниями в плане исполнения геодезических и топографических работ.

**Владеть:** методами топографо-геодезических измерений пространства применительно к землеустройству и кадастрам.

**4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:** - Землеустройство, Мелиорация, Инженерное обустройство территории, Кадастры природных ресурсов, Типология объектов недвижимости, Агроэкология.

#### 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (3 **зачетных единицы**) и ее продолжительности в неделях (**2 недели**) составляет: 108 часов.

**Таблица 2.  
Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Изучение правил техники безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Охраны природы и окружающей среды при производстве топографо-геодезических работ Получение геодезических приборов и полевых журналов. Выполнение поверок и юстировок.	УК-8; ОПК-4	6	Проверка знаний, Собеседование по теоретическому материалу
2	Полевые работы	Рекогносцировка местности. Закрепление на местности точек пунктов геодезических ходов различного назначения. Отработка методики создания теодолитного хода и ходов повышенной точности. Контроль измеренных величин на станции. Отработка методики создания тахеометрического хода. Контроль измеренных величин на станции. Отработка методики создания нивелирного хода технической точности способами из середины и вперед. Контроль измеренных величин на станции. Отработка методики нивелирования поверхностей. Контроль измеренных величин на станции.	УК-8; ОПК-4	60	Наличие собранного материала, подготовка отчетных материалов.
3	Камеральные работы.	Камеральная обработка материалов, составление отчета. Выполнение индивидуальных заданий и подготовка отчета по практике.	УК-8; ОПК-4	32	Проверка обработанных и определенных материалов, этапов подготовки отчетных материалов
4	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление и защита отчета по прохождению практики. Малая студенческая конференция.	УК-8; ОПК-4	10	Проверка отчетных материалов и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта в форме презентации, в котором отражаются все разделы практики.

К промежуточной форме отчета относится регулярное (один раз в неделю) собеседование с руководителем производственной практики о ходе работы; предоставление текущих материалов.

Во время прохождения учебной практики студент обязан выполнить программу практики, подготовленную согласно общему или индивидуальному заданию (приложение 2), на основе которого составляется календарный план-график (приложение 4), собрать материал для написания отчета, представить отчет и характеристику, заверенную руководителями практики от кафедры.

В каждом разделе отчета должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. Отчет по практике включает следующие разделы:

Все материалы практики подшиваются в одну папку, на титульном листе которой указывается название отчета, группа, номер бригады и ее состав. Обязательно приводится содержание отчета и список использованной литературы (Приложение 1-3). Нумерация материалов в отчете сквозная, полевые журналы нумеруются как одна страница.

Материалы отчета должны быть проверены и подписаны всеми членами бригады и руководителем практики.

Защита отчета – доклад с презентацией.

Основной учебно-производственной единицей на практике является бригада в составе 5 – 7 человек, из числа которых назначается бригадир. Каждой бригаде выдается индивидуальное задание с перечнем конкретных видов работ и графика их проведения.

После принятия преподавателем отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по учебной практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	УК-8; ОПК-4	Отчет.
2	Полевые работы	УК-8; ОПК-4	Отчет, собеседование на процедуре зачета.
3	Камеральные работы	УК-8; ОПК-4	Отчет, собеседование на процедуре зачета.
4	Подготовка и защита отчета по практике	УК-8; ОПК-4	Отчет, собеседование на процедуре зачета. результатов.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка производится по пятибалльной системе, которая учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

**Таблица 4.**  
**Критерии оценивания результатов обучения**

5 «отлично»	обучающийся показывает глубокое знание предмета, аргументировано и логически стройно излагает материал, владеет терминологией, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем.
4 «хорошо»	ставится при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, владении терминологией, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем.
3 «удовлетворительно»	обучающийся в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
2 «неудовлетворительно»	обучающийся не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Основные примерные задания прохождения ознакомительной практики:

### **Изучение:**

- инструкции по выполнению геодезической съемки;
- исследования, поверок и юстировок геодезических приборов.

### **Выполнение:**

- Теодолитная съемка.
- Нивелирование площади.
- Решение инженерно-геодезических задач на местности.

### **Приобретение навыков:**

- проведения подготовительных и обследовательских геодезических работ.

### **Вопросы к зачету по учебной практики**

1. Сущность теодолитной съемки. Состав и порядок работ. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов.
2. Как выполняется привязка опорного хода.
3. Классификация теодолитов. .
4. Поверки и юстировки теодолита.
5. Способы измерения горизонтальных углов. Способ приемов.

6. Измерение вертикальных углов.
7. Способы измерения длин линий. Механические приборы для непосредственной измерения длин линий.
8. Измерение расстояния нитяным дальномером.
9. Камеральные работы при теодолитной съемке. Обработка угловых измерений в полигоне.
10. Вычисление и увязка приращений координат в теодолитном полигоне.
11. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода.
12. Определение геодезических и прямоугольных координат на карте.
13. Построение координатной сетки.
14. Виды масштабов. Задачи, решаемые с помощью масштабов.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к тестовым документам».

**Требования к оформлению отчета:** шрифт Times New Roman, 14 пт, в таблицах 10 — 12 пт. Интервал 1,0. Красная строка отступ 1,25. Поля: слева 3,0 см, справа — 1,5 см, снизу и сверху — 2,0 см. Выравнивание по ширине. Заголовки глав — 16 пт, жирный, прописными буквами, по центру. Подзаголовки — жирный, строчные буквы (кроме первой), 14 пт. **В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится.** Номера страниц вверху, справа. Стиль маркеров — единый. В тексте не должно быть двойных пробелов и интервалов до и после абзацев в одной главе. **Содержание формируется автоматически.**

Студент представляет полученные результаты в форме презентации на публичной защите на семинаре – конференции.

После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным календарным планом отчет выносится на защиту в случае соответствия его установленным требованиям. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Защита итоговой практики проводится на семинаре - конференции. Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество Мероприятий/ Баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1	Выполнение программы практики	15	45	По календарному графику
2.	Анализ и обработка результатов	20	25	По календарному графику
3.	Оформление отчета	10	10	По календарному графику
4.	Презентация отчета	10	10	Зачетное занятие
5	Ответы на вопросы после доклада	10	10	

<b>Дифференцированный зачет</b>	100	
<b>Итого</b>	100	

### Система штрафов

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
Не выполнение индивидуального задания	- 50
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Пропуск занятия без уважительной причины	- 2
Первая передача зачета	- 5
Вторая и последующие передачи зачета	-10

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература:

1. Методические указания по учебной геодезической практике : учебное пособие / составители Ю. А. Кузьмин [и др.]. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2011. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12498.html>

2. Кузнецов О.Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / Кузнецов О.Ф.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2007. — 309 с. — ISBN 5-7410-0616-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21628.html>

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Артамонова С.В. Учебная геодезическая практика : учебное пособие / Артамонова С.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 122 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21693.html>

### в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики

1. ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/> - Режим доступа свободный (с регистрацией)
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
3. Единый государственный реестр почвенных ресурсов России <http://egrpr.esoil.ru/>
4. \_Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>
5. \_Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ» <http://garant-astrakhan.ru>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

- использование электронные библиотеки факультета почвоведения МГУ <http://www.pochva.com/?content=1> .
- использование образовательного портала АГУ <http://learn.asu.edu.ru/>
- использование электронно-библиотечного ресурса АГУ <https://biblio.asu.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является

электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

- Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- Использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

## 9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

### 1. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

- Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>

- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рду.рф>
- Официальный сайт сетевой академии cisco: [www.netacad.com](http://www.netacad.com)

## 2. Перечень лицензионного учебного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
Google Chrome	Браузер
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер
Lazarus	Среда разработки
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
PascalABC.NET	Среда разработки
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операци-

	онных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Maple 18	Система компьютерной алгебры
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	Программы для информационной безопасности

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы прохождения учебной практики оснащены всем необходимым современным оборудованием, необходимым для полноценного прохождения практики (лопаты, ножи, рулетки, лабораторная посуда, реактивы, вспомогательное оборудование, расходные материалы и т.д.). Современная научно-техническая база лабораторий позволяет выполнить основной комплекс исследований на высоком методическом уровне.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*название вида практики*

В

\_\_\_\_\_ *(наименование профильной организации)*

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
отделения \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань - 20\_\_

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на учебную практику (образец)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество*)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(*полное наименование профильной организации*)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*  
» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к  
исполнению:

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*  
» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата получения задания*

**Рабочий график (план) проведения практики\*(образец)**

Направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, очно-заочная, заочная*  
Курс \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет»  
  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики \_\_\_\_\_  
*учебная, производственная*

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Ознакомлен (ны):

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*

Дата:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.