

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А. П. Сорокин

«21» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой биотехнологии,
аквакультуры, почвоведения и управления
земельными ресурсами
Л. В. Яковлева

«21» июня 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Составители	Яковлева Л.В., доцент, д.б.н., заведующий кафедрой биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами Сорокин А.П., доцент, к.б.н., доцент кафедры биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами
Направление подготовки / специальность	21.03.02. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Земельный кадастр
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приёма	2021
Курс	3
Семестры	6

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель прохождения учебной (научно-исследовательской) практики состоит в систематизации, расширении и закреплении профессиональных знаний, формировании у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и эксперимента.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- изучение нормативно-правовых и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- изучение методов проведения экспериментальных исследований;
- изучение методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- изучение информационных технологий в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- изучение требования к оформлению научно-технической документации;
- изучение порядка внедрения результатов научных исследований и разработок.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – в структурных подразделениях университета, в учебно-опытном хозяйстве «Начало» Астраханского государственного университета, г. Астрахани, Астраханской области, других регионах РФ. А также следующие организации:

- Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Астраханской области;
- Филиал ППК «Роскадастр» по Астраханской области
- ООО «Земля, Недвижимость»
- ООО АстраГеоПроект;
- ГАУ АО «Центр пространственной аналитики и промышленного развития»;
- ФГБУ Россельхозцентр (Астрахань);
- ООО «Землеустройство»;
- ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Астраханской области»;
- Учебно-опытное хозяйство «Начало» Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева;
- ООО «ГЦАС «Проектно-строительная фирма «ГЕОэкспресс»».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- а) универсальных (УК): УК-2;
- б) профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Таблица 1- Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	ИУК-2.1.1Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения	ИУК-2.2.1 Уметь применять основные методы оценки для решения профессиональных задач; действующее	ИУК-2.3.1Владеть методами оценки разных способов решения задач; навыками применения действующего законодательства и

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	ИУК-2.1.2Знать основы формирования цели и формулировки задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализа альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использования нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности.	ИУК-2.2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	ИУК-2.3.2Владеть навыками проведения анализа поставленной цели и формулировки задач, которые необходимо решить для ее достижения; анализа альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использования нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности.
	ИУК-2.1.3Знать методики разработки цели и задач проекта; методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыки работы с нормативно-правовой документацией.	ИУК-2.2.3Уметь разрабатывать методики формирования цели и задач проекта; методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыки работы с нормативно-правовой документацией.	ИУК-2.3.3Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПК-1: Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости.	ИПК-1.1.1Знать порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.	ИПК-1.2.1Уметь формировать информационные базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.	ИПК-1.3.1Владеть навыками и порядком формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.
ПК-2: Способен осуществлять действия по государственному у кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот.	ИПК-2.1.1.Знать порядок осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости.	ИПК-2.2.1. Уметь вести процесс кадастрового учета и оценки объектов недвижимости.	ИПК-2.3.1. Владеть навыками осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на практике.
ПК-3Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране.	ИПК-3.1.1. Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране.	ИПК-3.2.1. Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране.	ИПК-3.3.1.Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части, осваивается в 6 семестре.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- цифровая грамотность, введение в информационные технологии, основы проектной деятельности (проектные технологии), оформление землеустроительной документации, правовое регулирование земельных отношений.

Знать:

- - методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- - методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
- - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- - государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН;
- - ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН;
- - методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета.

Уметь:

- - проводить анализ с использованием современных методов;
- - обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- - выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- - организовать и провести прикладное исследование;
- - анализировать научную литературу;
- - подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- - готовить к публикации академический текст;
- - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

- - способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе, электронных из разных областей общей и профессиональной структуры;
- - навыками написания научно-технического текста;
- - навыками научных публичных выступлений и ведения научных дискуссий.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- управление земельными ресурсами, основы кадастра недвижимости.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью и программой практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Планирование НИР, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.	УК-2, ПК-1, ПК-2.	36	Проверка знаний, Собеседование по теоретическому материалу
2	Основной этап	Проведение научно-исследовательской работы, включающей теоретические, теоретико-экспериментальные и/или экспериментальные исследования. Библиографическая работа с привлечением информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий, Обработка и анализ фактического материала.	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	140	Наличие собранного материала, подготовка отчетных материалов.
3	Завершающий этап	Обработка, систематизация и анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Защита отчета в ходе проведения малой студенческой конференции.	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	40	Проверка отчетных материалов и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта в форме презентации, в котором отражаются все разделы практики.

К промежуточной форме отчета относится регулярное (один раз в неделю) собеседование с руководителем производственной практики о ходе работы; предоставление текущих материалов.

Во время прохождения учебной практики студент обязан выполнить программу практики, подготовленную согласно общему или индивидуальному заданию (приложение 2),

на основе которого составляется календарный план-график (приложение 4), собрать материал для написания отчета, представить отчет и характеристику, заверенную руководителями практики от кафедры.

В каждом разделе отчета должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. Отчет по практике включает следующие разделы:

Отчет по практике включает следующие разделы:

Титульный лист (приложение 1)

Индивидуальное задание

Содержание

План-график (календарный план) прохождения практики (приложение 4)

Введение (указывается место, сроки, цель, задачи проведения практики)

Результаты выполнения индивидуального задания

Заключение

Список используемой литературы (ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001)

Приложение

Характеристика

Все материалы практики подшиваются в одну папку, на титульном листе которой указывается название отчета, группа, номер бригады и ее состав. Обязательно приводится содержание отчета и список использованной литературы (Приложение 1-3). Нумерация материалов в отчете сквозная, полевые журналы нумеруются как одна страница.

Материалы отчета должны быть проверены и подписаны всеми членами бригады и руководителем практики.

Защита отчета – доклад с презентацией.

Основной учебно-производственной единицей на практике является бригада в составе 5 – 7 человек, из числа которых назначается бригадир. Каждой бригаде выдается индивидуальное задание с перечнем конкретных видов работ и графика их проведения.

После принятия преподавателем отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по учебной практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, ПК-1, ПК-2.	Проверка знаний, Собеседование по теоретическому материалу

2	Основной этап	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	Наличие собранного материала, подготовка отчетных материалов.
3	Завершающий этап	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3.	Проверка отчетных материалов и защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка производится по пятибалльной системе, которая учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Контрольные задания носят как общий, так и индивидуальный характер в соответствии с этапом производственной практики. В целом задания можно классифицировать в следующие группы:

1. Ознакомление с научными лабораториями, оборудованием, требованиями, предъявляемые к лабораториям агрохимических и других исследований, с правилами работы и соблюдением техники безопасности (общее задание с предоставлением календарного графика руководителю практики).

2. Выбор темы с обоснованием актуальности и социальной значимости, знание истории изучаемого вопроса, цель и задачи исследования (индивидуальное задание научного руководителя).

3. Отработка методик постановки и выполнения научных экспериментов по выбранной теме с учетом точности и эффективности.

Учебная практика оценивается на основе выполнения студентами научно-исследовательской работы, оформления отчета, презентации, характеристики с места прохождения практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к тестовым документам».

Требования к оформлению отчета: шрифт TimesNewRoman, 14 пт, в таблицах 10 — 12 пт. Интервал 1,0. Красная строка отступ 1,25. Поля: слева 3,0 см, справа — 1,5 см, снизу и сверху — 2,0 см. Выравнивание по ширине. Заголовки глав — 16 пт, жирный, прописными буквами, по центру. Подзаголовки — жирный, строчные буквы (кроме первой), 14 пт. **В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится.** Номера страниц вверху, справа. Стилль маркеров — единый. В тексте не должно быть двойных пробелов и интервалов до и после абзацев в одной главе. **Содержание формируется автоматически.**

Студент представляет полученные результаты в форме презентации на публичной защите на семинаре – конференции.

После проверки руководителем практики отчета по практике с приложенным календарным планом отчет выносится на защиту в случае соответствия его установленным требованиям. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Защита итоговой практики проводится на семинаре - конференции. Студенту дается время 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход и активность студента при прохождении практики;
- качество защиты (презентация, доклад, ответы на вопросы).

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Отражение изученных во время практики общих вопросов	2/10-25	25	В течении практики
2.	Отражение основных результатов практической деятельности	2/10-25	25	В течении практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Защита отчета о прохождении практики	1/30-50	50	В конце практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	1

Показатель	Балл
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80065.html>

2. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-7996-1388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>

3. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляк. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-394-01694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85339.html>

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Воеводина Т.С., Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Воеводина Т.С., Русанов А.М., Васильченко А.В., Верхошеница Ю.П., Булгакова М.А.,

Сулейманов Р.Р. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 185 с. - ISBN 978-5-7410-1761-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017616.html>

2. Александров, В. Ю. Экологический менеджмент : учебное пособие / В. Ю. Александров, Д. А. Немугценко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2283-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Справочник инженера по охране окружающей среды (эколога) : учебно-практическое пособие / В. П. Перхуткин, З. И. Перхуткина, Т. А. Овчарук [и др.]. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2006. — 879 с. — ISBN 5-9729-0005-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5072.html>

4. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — 978-5-9961-1512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (ЭБС IPRbooks).

5. Панин, Е. В. Межевание объектов землеустройства : учебное пособие / Е. В. Панин, А. А. Харитонов, И. В. Яурова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 338 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72697.html>

6. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве"

7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

8. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

9. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

10. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 г. N 1081 "О федеральном государственном земельном контроле (надзоре)"

8.3. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

2. КонсультантПлюс, <https://ds.m.consultant.ru/>

3. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех», <https://biblio.asu.edu.ru>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks, www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента», www.studentlibrary.ru

7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru, <https://book.ru>

8. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» - <http://panor.ru/journals/kadastr>

9. ФГБУ Россельхозцентр <http://rosselhoscenter.com/> – Режим доступа свободный

10. ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» <http://referent61.ru>

11. ГАУ АО «Центр пространственной аналитики и промышленного развития» <http://nigic.ru/>

12. ГЦАС «Астраханский» <http://astragrohim.ru/>

13. Управление Росреестра по Астраханской области <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-astrakhanskoj-oblasti/>

14. ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Режим доступа свободный (с регистрацией)
15. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
16. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>
17. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ» <http://garant-astrakhan.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации - использование возможностей электронной почты преподавателя - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (вебконференции, форумы, учебно-методические материалы и др.)) - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
KOMPAS-3DV21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет кафедра, на которой реализуется программа бакалавриата, а также производственные предприятия, лаборатории, научно-исследовательские институты, которые согласно договорам могут являться базами проведения производственной практики. Соответствующие договоры заключаются руководителями производственной практики, хранятся на кафедре и в деканате агро-биологического факультета.

Учебные и научные лаборатории кафедры биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами оснащены современным учебно-научным и научным оборудованием.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
название вида практики

В

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практикис « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практикиот кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

Рабочий график (план) проведения практики*(образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____
 очная, очно-заочная, заочная
 Структурное подразделение _____
 Курс _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид практики _____
 учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г.

***Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета**

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.