

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П. Сорокин

«21» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой биотехнологии,
аквакультуры, почвоведения и управления
земельными ресурсами

Л.В. Яковлева
«21» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА»
(Факультатив)**

Составитель

**Яковлева Л.В., доцент, д.б.н., заведующая
кафедрой биотехнологии, аквакультуры,
почвоведения и управления земельными
ресурсами**

Направление подготовки /
специальность

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность (профиль) ОПОП

**Земельный кадастр
бакалавр**

Квалификация (степень)

Очно-заочная

Форма обучения

Год приема

2021

Курс

4

Семестр

8

Астрахань– 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины «Адаптация на рынке труда» является формирование навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

1.2. Задачей освоения дисциплины «Адаптация на рынке труда»:

- укрепить уверенность выпускников учебных заведений в своих профессиональных и личностных возможностях;
- сформировать активную позицию поведения на рынке труда и позитивное отношение к возможностям трудоустройства;
- освоить навыки делового общения и самопрезентации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Адаптация на рынке труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Управление земельными ресурсами; организация и планирование кадастровых работ

Знания: основные понятия и проблемы социальной философии

Умения: работать с текстом научной статьи, выделять главное, делать вывод, формулировать свою позицию к вопросу, аргументировать свою позицию

Навыки: поиск и анализ первичной обработки информации, устной и письменной коммуникации по гуманитарным наукам

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- производственная практика, выпускная квалификационная работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

а) универсальные компетенции (УК): УК-9

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<i>ИУК-9.1.1</i> Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	<i>ИУК-9.2.1</i> Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	<i>ИУК-9.3.1</i> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу, в том числе 16 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 16 часов – практические, семинарские занятия) и 20 часа - на самостоятельную работу обучающихся.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	8		2			3	Устный опрос
2	Технология эффективного трудоустройства	8		2			3	Устный опрос
3	Особенности трудоустройства	8		4			3	Устный опрос
4	Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	8		4			3	Устный опрос
5	Анализ рынка труда	8		2			3	Устный опрос
6	Собеседование при приеме на работу	8		2			5	Устный опрос
Итого		8		16			20	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	
		УК-9	Общее количество компетенций
Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	5	+	1
Технология эффективного трудоустройства	5	+	1
Особенности трудоустройства	7	+	1
Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	7	+	1
Анализ рынка труда	5	+	1
Собеседование при приеме на работу	7	+	1
Итого	36		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические аспекты адаптации на рынке труда.

Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда виды трудовой адаптации. Стадии и факторы процесса трудовой адаптации

Тема 2. Технология эффективного трудоустройства.

Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы. Переговоры о заработной плате. Адаптационные ошибки новичка.

Тема 3. Особенности трудоустройства.

Особенности устройства на работу. Ошибки, возникающие при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. Как составить резюме. Портфолио.

Тема 4. Имиджология как наука и искусство нравиться людям.

Имиджология – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования.

Тема 5. Анализ рынка труда.

Современное состояние рынка труда, его особенности. Региональный рынок труда. Молодежь на рынке труда. Рынок труда в России и его роль.

Тема 6. Собеседование при приёме на работу.

Виды и типы собеседований. Стадии проведения собеседования. Готовность выпускника к собеседованию при приеме на работу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Целью занятий является углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

Текущий контроль на практических работах проводится в виде отчета по практической работе выполненный в отдельной рабочей тетради по дисциплине. Оценивается ход практических работ, достигнутые результаты, оформление.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма контроля
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации на рынке труда		
Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда виды трудовой адаптации. Стадии и факторы процесса трудовой адаптации	3	Подготовка к устному опросу

Тема 2. Технология эффективного трудоустройства		
Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы. Переговоры о заработной плате. Адаптационные ошибки новичка.	3	Подготовка к устному опросу
Тема 3. Особенности трудоустройства		
Особенности устройства на работу. Ошибки, возникающие при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. Как составить резюме. Портфолио.	3	Подготовка к устному опросу
Тема 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям		
Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования.	3	Подготовка к устному опросу
Тема 5. Анализ рынка труда		
Современное состояние рынка труда, его особенности. Региональный рынок труда. Молодежь на рынке труда. Рынок труда в России и его роль.	3	Подготовка к устному опросу
Тема 6. Собеседование при приёме на работу		
Виды и типы собеседований. Стадии проведения собеседования. Готовность выпускника к собеседованию при приеме на работу.	3	Подготовка к устному опросу

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно- нет

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Технология эффективного трудоустройства	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Особенности трудоустройства	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Анализ рынка труда	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Собеседование при приёме на работу	<i>Не предусмотрено</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>

66.2. Информационные технологии

В - Использование возможностей Интернета в учебном процессе (просмотр учебных и научных видеофильмов; интернет-тестирование);

- использование электронных учебников и различных сайтов («Юрайт», «Консультант студента») как источник информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка студентам группы учебных материалов, заданий, представление студентами выполненных работ, ознакомление учащихся с оценками).

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- - использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2024–2025 учебный год

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
6. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
7. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com> Имя пользователя: AstrGU
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Адаптация на рынке труда» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	УК-9	Устный опрос
2	Технология эффективного трудоустройства	УК-9	Устный опрос
3	Особенности трудоустройства	УК-9	Устный опрос
4	Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	УК-9	Устный опрос
5	Анализ рынка труда	УК-9	Устный опрос
6	Собеседование при приёме на работу	УК-9	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. «Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Сущность понятия «социальная адаптация».

Виды социальной адаптации.

Тема 2. «Технология эффективного трудоустройства»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Деловые игры как способ адаптации выпускников на рынке труда.

Тренинги как способ адаптации выпускников на рынке труда.

Тема 3. «Особенности трудоустройства»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Психофизиологические особенности адаптации.

Виды документов при трудоустройстве.

Тема 4. «Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Факторы, влияющие на успешность адаптации студентов.

Понятие имидж.

Тема 5. «Анализ рынка труда»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Основные факторы риска, оказывающие влияние на адаптацию студентов.

Рынок труда Астраханской области.

Рынок труда Российской Федерации.

Самые востребованные профессии.

Тема 6. «Собеседование при приёме на работу»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Внешний вид при трудоустройстве.

Перечень необходимых документов при трудоустройстве.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Психологический аспект персонального имиджа.
3. Парламентская культура современных ораторов.
4. Принципы составления речи.
5. Особенности общения по телефону.
6. Правила делового общения по телефону.
7. Этикет телефонного делового разговора

8. Критерии эффективности переговоров.
9. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
10. Стратегия и тактика ведения переговоров.
11. Способ поиска работы на рынке труда.
12. Традиционные каналы поиска работы.
13. Оформление резюме.
14. Портфолио для успешной карьеры.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>				
1.	задания открытого типа	«Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках: • Деловых интересов партнеров • Личностных, неделовых интересов партнеров • Профессиональных интересов партнеров	• Личностных, неделовых интересов партнеров	1
2.		Адресат манипуляции в деловом общении — это: • Партнер, который может стать жертвой манипуляции • Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия • Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие	• Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие	1
3.		Атрибуцией называется: • Все ответы неверны • Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей • Приписывание определенным группам людей специфических черт • Стремление человека быть в обществе других людей	• Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей	1
4.		В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:	• Ценностные установки партнера-адресата	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		• Духовные идеалы партнера-адресата • Когнитивные структуры партнера-адресата • Потребности и склонности партнера-адресата • Ценностные установки партнера-адресата		
5.		Вербальные коммуникации осуществляются с помощью: • Жестов • Информационных технологий • Определенного темпа речи • Похлопываний по плечу • Устной речи	• Устной речи	1
6.	задания закрытого типа	Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». К сожалению, Анна еще обедает.	• Отрицательно	5
7.		Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт»	• Положительно	5
8.		Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:	• Призыва • Приказа • Просьбы	5
9.		Персональная дистанция в процессе общения:	• 50-120см	5
10.		К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся: •	• Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера • Интересный, увлекательный рассказ • Позитивные констатации	1

№ п/ п	Тип задан ия	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполне ния (в минутах)
			событий или фактов, интересующих партнера • Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии при собеседовании</i>		20	
2.	<i>Выполнение проектного задания</i>		70	
Всего			90	
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>			
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>			
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-10
<i>Неготовность к занятию</i>	-10

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Актуальные проблемы управления персоналом в условиях модернизации экономики : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Астрахань, 16-17 сент. 2010 г.) / поднауч. ред. Р.И. Акмаевой. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2010. - 147 с. - (М-во
2. Викулова, Е. В. (заведующая отделением психологической помощи ; "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Большеглушицкий" Самарской области). Адаптация на новом рабочем месте[Текст] /Викулова Е. В. // Социальная работа. - 2011. - N 3. - С. 28-32.
3. Монталевиц, В. (начальник управления подготовки персонала ; Северо-Западная дирекция СК "Альянс"). Адаптация - ключ к успеху HR-политики компании [Текст]/ В. Монталевиц ; беседовала Е. Колтунова // Управление персоналом. - 2013. - № 5 (303). - С. 51-53.
4. Образования и науки РФ. АГУ. Фак. бизнеса и экономики. Каф. экономики предприятия и предпринимательства. Кадровое агентство по подбору персонала ООО "Елисей"). – ISBN 978-5-9926-0432-0: 75-65, 52-00 : 75-65, 52-00. АБ-1; РФ-1;
5. Чуйкова, М. Современные правила адаптации на рабочем месте[Текст] / Маргарита Чуйкова // Справочник секретаря и офис-менеджера. - 2011. - N 7. - С. 6-10.

8.2. Дополнительная литература:

1. Коробкова, О. М. Программа адаптации выпускников вузов и молодых специалистов на предприятиях малого бизнеса : [Текст] // Актуальные проблемы управления персоналом в условиях модернизации экономики: Материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Астрахань, 16-17 сентября 2010 г.). - Астрахань, 2012. - С.71-74.
2. Решетников, М.М., Чермянин, С.В., Корзунин, В.А. Адаптация и реадаптация как социально-психологическая проблема // Философские науки. - 2005. - №.10.-С.31-45.
3. Тихоненко, Е. Адаптация торгового персонала / Е. Тихоненко // Справочник по управлению персоналом. - 2006. - N 11. - С. 52-57.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru.
2. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление

обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).