

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководители ОПОП

Л.В. Яковлева
«21» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой биотехнологии,
аквакультуры, почвоведения и управления
земельными ресурсами

Л.В. Яковлева
«21» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»

Составитель

**Сорокин А.П., доцент, к.б.н., доцент кафедры
биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и
управления земельными ресурсами**

Направление подготовки /
специальности

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) ОПОП

Земельный кадастр

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год приёма

2021

Курс

4

Семестр

7

Астрахань - 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Основы кадастра недвижимости» – овладение студентами понятием кадастра недвижимости, основными принципами ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) и сведениями, который он содержит. А так же овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями, а также практическими навыками ведения государственного кадастра недвижимости.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Основы кадастра недвижимости»:

- изучить основные положения государственного кадастра недвижимости;
- освоить принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- изучить кадастровое деление;
- овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при ведении государственного кадастра недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы кадастра недвижимости» относится к обязательной части, и осваивается в 7 семесте.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- «Земельное право»
- «Кадастр и мониторинг земель»

Знания:

Основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра, методы получения, обработки и использования кадастровой информации, методологию, методы приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологию сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности, современные технологии создания и ведения кадастра недвижимости; способы организации кадастровой деятельности; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним.

Умения:

Применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в области оценочной деятельности; применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы мониторинга земель в системе оценки земель, выполнять кадастровые работы по государственному учету земель, зданий и сооружений; проводить кадастровую оценку земель, зданий и сооружений; анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных; осуществлять подготовку сведений для государственного кадастрового учета.

Навыки:

Владение основными положениями государственного кадастра недвижимости, принципами ведения государственного кадастра недвижимости, методами кадастрового деления, овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при ведении государственного кадастра недвижимости, владеть навыками работы с современными

автоматизированными кадастровыми системами; владеть навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; владеть навыками проведения работ по адресно-кадастровому учету и инвентаризации зданий и сооружений; владеть навыками проведения работ по инвентаризации и межеванию земель населенных пунктов; владеть навыками проведения работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной документации.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- «Кадастры природных ресурсов»
- «Организация и планирование кадастровых работ»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) профессиональных (ПК): ПК-1; ПК-3.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1 Способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	ИПК-1.1.1 Нормативно-правовую базу ведения государственного кадастра недвижимости, порядок оформления и выдачи кадастровых документов.	ИПК-1.2.1 Составлять кадастровый, межевой и технический план конкретного земельного участка, оформить землеустроительное дело охранной зоны, используя актуальную нормативно-правовую и регламентирующую информацию.	ИПК-1.3.1 Навыками сбора, организации и обработки законодательной информации, используемой в процессе составления межевых и технических планов, оформления землеустроительных дел охранных зон объектов недвижимости.
ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	ИПК-3.1.1 Федеральные законы, постановления правительства РФ, приказы министерства экономического развития и федеральной службы регистрации, кадастра и картографии, регламентирующие ведение ГКН и ЕГРН и проведение кадастровых работ.	ИПК-3.2.1 Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую базу, регламентирующие ведение ГКН и ЕГРН и проведение кадастровых работ.	ИПК-3.3.1 Основными методами и принципами осуществления кадастровых работ, ведения ГКН и ЕГРН.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 24 часа – лекции, 24 часа – практические занятия), и 60 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Нормативно-правовая основа системы кадастра и реестра недвижимости в Российской Федерации.	7	6	6			15	Устный опрос. Дискуссия. Круглый стол. Практическое задание.
2	Основные положения и понятия современной системы кадастра недвижимости.		6	6			15	Устный опрос. Дискуссия. Круглый стол. Практическое задание.
3	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.		6	6			15	Устный опрос. Дискуссия. Круглый стол. Практическое задание.
4	Кадастровая деятельность.		6	6			15	Устный опрос. Дискуссия. Круглый стол. Практическое задание.
ИТОГО		7	24	24			60	Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-3	
Нормативно-правовая основа системы кадастра и реестра недвижимости в Российской Федерации.	27	+	+	2
Основные положения и понятия современной системы кадастра недвижимости.	27	+	+	2
Порядок осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	27	+	+	2
Кадастровая деятельность.	27	+	+	2
Итого	108			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Нормативно-правовая основа системы кадастра и реестра недвижимости в Российской Федерации.

Государственный кадастр недвижимости как основа формирования единой федеральной информационной системы недвижимости. Правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости в Российской Федерации. Правовое обеспечение функционирования Единого государственного реестра недвижимости на современном этапе. Понятия и виды прав в современной системе недвижимости. Регистрация прав на недвижимое имущество и виды вещных прав. Ограничения прав, обременение объектов недвижимости. Классификация объектов недвижимости. Классификация видов разрешенного использования земельных участков. Понятие и виды источников права в системе кадастров (реестров) природных ресурсов, государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля, государственного мониторинга земель.

Тема 2. Основные положения и понятия современной системы кадастра недвижимости.

Понятие и виды межевания земель (систематическое, спорадическое, межевание в составе комплексных кадастровых работ). Право собственности, ее формы, объекты и субъекты права собственности и иных вещных прав. Понятие кадастра и реестра недвижимости. Порядок осуществления кадастровой деятельности.

Тема 3. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

Порядок осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Порядок осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Классификация кадастровой документации. Структура ЕГРН. Кадастр недвижимости (реестр объектов недвижимости) как подсистема ЕГРН. Порядок формирования сведений реестра объектов недвижимости.

Тема 4. Кадастровая деятельность.

Лица, осуществляющие кадастровую деятельность. Основание для выполнения кадастровых работ. Осуществление и результаты кадастровых работ. Образование земельных участков при выполнении кадастровых работ. Результаты кадастровых работ. Понятие и структура межевого плана, технического плана и акта обследования. Порядок подготовки акта обследования. Порядок подготовки межевого плана. Порядок подготовки технического плана.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

На освоение учебной дисциплины отводится 48 аудиторных часов, включающих лекционные и практические занятия.

Целью занятий является углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: *предваряющая* (подготовка к занятию), непосредственно само

практическое занятие (обсуждение вопросов темы в группе) и *завершающая часть* (работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Подготовка к практическому занятию активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме практического занятия, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации занятия, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре.

На втором этапе практического занятия студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе практического занятия студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Это важно для всех.

На практическом занятии каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

На практическом занятии «включается» психологический фактор мотивация готовности к обучению.

Практическое занятие как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе занятия проблемные ситуации. Известно, что проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Заставляйте студентов действовать; усложненные задания необходимо давать сильным студентам, а доступные – слабым., т.е., применять уровневое обучение (репродуктивный, конструктивный и творческий уровни). Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «открытием» студента. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание. В обучении делается очередной, пусть небольшой, но важный и твердый шаг вперед. Главное не забывать, что серьезные задачи порождают серьезное отношение к ним.

Нахождение самостоятельного выхода из проблемной ситуации дает хороший не только образовательный, но и воспитательный эффект.

Процесс мышления, самостоятельно найденные аргументы, появившиеся в результате разрешения проблемных ситуаций, обстоятельства способствуют поиску и утверждению ориентиров, профессиональных ценностей, осознанию связи с будущей профессией.

С точки зрения методики проведения практическое занятие представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Оно предполагает возможность использования фрагментов первоисточников, тестов и др.

Одной из задач практического занятия является усвоение студентами основных понятий. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных диктантов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 250 часов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к написанию контрольных работ и реферата;
- подготовку к экзамену.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
История создания и развития земельно-учетных и регистрационных систем в России. Особенности формирования современного земельного кадастра в России.	15	Доклад в форме презентации
Теоретические и методические положения информационного обеспечения кадастра недвижимости.	15	Доклад в форме презентации
Обзор современных компьютерных технологий, применяемых при ведении государственного кадастра недвижимости	15	Доклад в форме презентации
Системы кадастра и регистрации прав на недвижимость в зарубежных странах.	15	Доклад в форме презентации

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Лекционные занятия. Информационные лекции в режиме презентации. Приводится обзор темы дисциплины в виде лекции в сопровождении с презентацией всей необходимой информации, определений, документов, наглядных примеров, фотографий, бланков и т.д. на слайдах.

Практические занятия. Основной формой является выполнение практических работ, знакомство со специализированным программным обеспечением.

Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по алгоритму обработки, анализу, обсуждения результатов обработки земельно-кадастровой информации (работа в команде и метод проектов). Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций:

деловые игры и работа в команде: организуются так называемые ролевые игры, чтобы помочь студентам уяснить содержание деятельности работников земельно-кадастровых и земельно-оценочных учреждений, межующих организаций, БТИ и иных структур, способы разрешения различных деловых ситуаций (проблем) и т.д.;

дискуссии с разбором конкретных ситуаций: дискуссии о достоинствах и недостатках подходов и методов поведения рыночной оценки конкретного земельного участка, выбор оптимального метода. Совместное решение проблем, возникающих при постановке на кадастровый учет земельных участков той или иной категории земель. Проблемы, решения и выбор оптимального метода проведения мониторинга той или иной категории земель, части окружающей среды и т.п.;

Демонстрация и защита презентаций: производится защита практической работы с помощью презентации полученных результатов в виде слайдов.

На занятиях используются:

- 1) учебно-наглядные материалы: фото-слайды, межевые планы, землеустроительные дела;
- 2) приборы и лабораторное оборудование: GPS-приемники, нивелир, теодолит, тахеометр;
- 3) специализированные программные продукты.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Нормативно-правовая основа системы кадастра и реестра недвижимости в Российской Федерации.	Обзорная интерактивная лекция	Устный опрос в виде тематической дискуссии за круглым столом. Анализ и разбор конкретных ситуаций. Выполнение практических работ.	Не предусмотрено.
Основные положения и понятия современной системы кадастра недвижимости.	Обзорная интерактивная лекция	Устный опрос в виде тематической дискуссии за круглым столом. Анализ и разбор конкретных ситуаций. Выполнение практических работ.	Не предусмотрено
Порядок осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	Обзорная интерактивная лекция	Устный опрос в виде тематической дискуссии за круглым столом. Анализ и разбор конкретных ситуаций. Выполнение практических работ.	Не предусмотрено
Кадастровая деятельность.	Обзорная интерактивная лекция	Устный опрос в виде тематической дискуссии за круглым столом. Анализ и разбор конкретных ситуаций. Выполнение практических работ.	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

— Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» - <http://panor.ru/journals/kadastr>

— Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>. Учетная запись образовательного портала АГУ

— Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

— Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

— Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

— Электронно-библиотечная система BOOK.ru

— Виртуальная обучающая среда (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки

Наименование программного обеспечения	Назначение
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2024–2025 учебный год

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru> Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
3. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособразование) <http://obrnadzor.gov.ru>
6. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
7. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com> Имя пользователя: AstrGU
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «*Основы кадастра недвижимости*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Нормативно-правовая основа системы кадастра и реестра недвижимости в Российской Федерации.	ПК-1, ПК-3	Устный опрос. Круглый стол, дискуссия. Практическое задание.
2	Основные положения и понятия современной системы кадастра недвижимости.	ПК-1, ПК-3	Устный опрос. Круглый стол, дискуссия. Практическое задание.
3	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	ПК-1, ПК-3	Устный опрос. Круглый стол, дискуссия. Практическое задание.
4	Кадастровая деятельность.	ПК-1, ПК-3	Устный опрос. Круглый стол, дискуссия. Практическое задание.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- тесты;
- письменные ответы на вопросы.

Данные типы контроля проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие одну ситуационную задачу, направленную на получение конкретного конечного результата в виде карты, плана, профиля или каталога координат.

Оценка качества подготовки обучающихся включает текущую и промежуточную аттестацию знаний – зачет и экзамен. Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения на каждом практическом занятии. Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, позволяет оценить знания и

кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и коммуникативные навыки, проверку выполнения заданий практических работ в тетради. По окончании освоения комплекса тем разделов дисциплины проводятся контрольные работы как формы контроля знаний. Они осуществляются в виде выполнения индивидуальных заданий по соответствующим темам разделов. Подобный контроль помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и формировать профессиональные компетенции обучающегося. По окончании семестра проводится зачет по пройденным темам и разделам дисциплины.

Промежуточный контроль позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций. Промежуточным контролем знаний по курсу является экзамен. Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока изучения курса и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» сдаётся в устной форме по билетам. При этом студент должен ответить на 2 теоретических вопроса из примерного перечня вопросов для подготовки к зачету и привести соответствующие примеры из практических занятий.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

	ды, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Нормативно-правовая основа системы кадастра и реестра недвижимости в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения за круглым столом и дискуссии по данной теме:

1. Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования кадастровых отношений.
2. Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений ФЗ-221 «О государственном кадастре недвижимости»?
3. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГЗК и ГКН.
4. Что такое административный регламент? Перечислите основные административные регламенты в сфере ведения ГКН.
5. В чем основные отличия ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» от ФЗ «О государственном земельном кадастре»?
6. Раскройте содержание понятия «объект недвижимости».
7. Какие имеются классификации объектов недвижимости?
8. Раскройте содержание понятия «земельный участок» и приведите его классификацию.
9. Что такое здание и сооружение, какие их классификации имеются?
10. Какие этапы формирования организационного механизма ГЗК и ГКН вы знаете?
11. Дайте характеристику современного организационного механизма формирования ГКН.

Практическое задание.

Найти в информационно-правовой системе актуальные редакции федеральных законов № 221-ФЗ и № 218-ФЗ, а так же утратившего силу федерального закона «О государственном земельном кадастре» и «О государственном кадастре недвижимости». Проанализировать данные правовые акты и сделать выводы: как изменилась кадастровая система в Российской Федерации за последние 20 лет, а так же выдвинуть предложения о совершенствовании системы.

Тема №2. Основные положения и понятия современной системы кадастра недвижимости.

Вопросы для обсуждения за круглым столом и дискуссии по данной теме:

1. Раскройте содержание технологии ГКН.
2. Перечислите кадастровые процедуры, выполняемые при ведении ГКН. Какие кадастровые процедуры были дополнительно введены ФЗ-221?
3. Какие две группы включают кадастровые сведения о земельных участках?

4. Какие сведения вносят в реестр объектов недвижимости по зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства и помещениям?
5. Перечислите изменения в технологии кадастрового учета, произошедшие с вступлением в силу ФЗ-221,
6. Какие статусы имеют объекты недвижимости, внесенные в ГКН? Приведите особенности присвоения и изменения статусов объектов.
7. Дайте характеристику централизованного кадастрового учета объектов недвижимости.
8. Как вносят в ГКН сведения о ранее учтенных объектах недвижимости?
9. Приведите виды технологических схем ведения государственного кадастрового учета. Какие общие этапы присутствуют на данных схемах?
10. В чем заключается разница между кадастровой и технической ошибками? Опишите технологию их исправления.
11. В чем отличие в содержании кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастрового плана территории и кадастровой справки?

Практическое задание.

По заданию преподавателя провести межевание объекта недвижимости, т.е. установить на местности границы объекта недвижимости и установить его площадь с использованием тахеометра, для дальнейшего использования результатов межевания в последующих практических работах. Процесс межевания включает в себя:

1. выбор объекта исследования (по заданию преподавателя или по собственному выбору);
2. сбор необходимой информации по объекту (вид объекта, разрешенное использование, вид права и т.п.);
3. проведение тахеометрической съемки границ объекта;
4. расчет координат углов поворота границ и площади объекта.

Тема 3. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

Вопросы для обсуждения за круглым столом и дискуссии по данной теме:

1. Что представляет собой кадастр недвижимости как раздел ЕГРН?
2. Какие сведения вносятся в кадастр недвижимости в качестве основных?
3. Как осуществляется государственный кадастровый учет (ГКУ) недвижимого имущества?
4. Перечислите этапы и сроки осуществления государственной регистрации прав (ГРП).
5. Какие документы являются обязательными при осуществлении ГКУ?
6. Какой документ регламентирует осуществление ГКУ и ГРП?
7. Что включает в себя правовая экспертиза документов?
8. Какие документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в орган регистрации прав?
9. В записи кадастра недвижимости вносятся следующие основные сведения о земельном участке: (перечислите их).
10. Опишите структуру ЕГРН.
11. Что обеспечивает ФГИС ЕГРН?

Практическое задание.

Каждому студенту, используя актуальную версию Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на

территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а так же специализированные программные пакеты «Полигон», ГИС ObjectLand, CorelDRAW, подготовить схему размещения своего объекта недвижимости на публичной кадастровой карте.

Тема 4. Кадастровая деятельность.

Вопросы для обсуждения за круглым столом и дискуссии по данной теме:

1. Что такое кадастровая деятельность?
2. Какие формы организации деятельности имеет право самостоятельно выбирать кадастровый инженер?
3. Какую деятельность вправе осуществлять саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности?
4. Перечислите особенности формирования и межевания многоконтурных земельных участков.
5. На основании каких документов могут быть приняты решения об образовании земельных участков? Какие при этом прилагают документы?
6. В чем заключаются различия подготовки сведений для государственного кадастрового учета при объединении, разделении, выделе и перераспределении земельного участка?
7. Для каких целей проводят межевание земель?
8. Каковы цель составления и содержание карты (плана) объекта землеустройства?
9. Дайте характеристику методов, которые могут быть использованы при определении координат точек границ земельных участков.
10. Раскройте содержание разделов межевого плана.
11. В чем заключаются особенности подготовки технического плана?

Практическое задание.

Каждому студенту, используя Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" или Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2022 г. N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений" и Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 марта 2022 г. N П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" с помощью программного пакета «Полигон», подготовить межевой или технический план объекта недвижимости и предоставить на проверку преподавателю.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Государственный кадастр недвижимости как основа формирования единой федеральной информационной системы недвижимости.
2. Правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости в Российской Федерации.
3. Правовое обеспечение функционирования Единого государственного реестра недвижимости на современном этапе.
4. Понятия и виды прав в современной системе недвижимости.
5. Регистрация прав на недвижимое имущество и виды вещных прав.
6. Ограничения прав, обременение объектов недвижимости.
7. Классификация объектов недвижимости.

8. Классификация видов разрешенного использования земельных участков.
9. Понятие и виды источников права в системе кадастров (реестров) природных ресурсов,
10. Понятие и виды источников права в системе государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля,
11. Понятие и виды источников права в системе государственного мониторинга земель.
12. Понятие и виды межевания земель (систематическое, спорадическое, межевание в составе комплексных кадастровых работ).
13. Право собственности, ее формы, объекты и субъекты права собственности и иных вещных прав.
14. Основные понятия права собственности, ее формы.
15. Объекты и субъекты права собственности и иных вещных прав.
16. Основные понятия землепользования земельных отношений.
17. Земельный участок как элементарный объект недвижимости.
18. Право собственности и иные права на землю.
19. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
20. Понятие кадастра и реестра недвижимости.
21. Порядок осуществления кадастровой деятельности.
22. Порядок осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
23. Порядок осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
24. Классификация кадастровой документации.
25. Структура ЕГРН.
26. Кадастр недвижимости (реестр объектов недвижимости) как подсистема ЕГРН.
27. Порядок формирования сведений реестра объектов недвижимости.
28. Лица, осуществляющие кадастровую деятельность.
29. Основание для выполнения кадастровых работ.
30. Осуществление и результаты кадастровых работ.
31. Образование земельных участков при выполнении кадастровых работ.
32. Результаты кадастровых работ.
33. Понятие и структура межевого плана.
34. Понятие и структура технического плана.
35. Понятие и структура акта обследования.
36. Порядок подготовки акта обследования.
37. Порядок подготовки межевого плана.
38. Порядок подготовки технического плана.

Таблица 9.- Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1				
Способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости				
1.	Задание закрытого типа	Граждане РФ имеют право на частную земельную собственность: а) да; б) нет.	а	2
2.		Землями промышленного	б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		транспорта, связи и т.д. являются только земли, которые расположены в черте поселений: а) да; б) нет.		
3.		Имущество государственных природных заповедников является федеральной собственностью: а) да; б) нет.	а	2
4.		Постановления Правительства РФ, регулирующие земельные правоотношения не могут противоречить таким нормативным правовым актам, как: а) Распоряжениям мэра г Москвы б) Приказам Министров РФ в) Конституциям республик в составе РФ г) Указам Президента РФ	г	2
5.		Земельный кодекс Российской Федерации предусматривает установление ____ стоимости земельного участка: а) кадастровой; а) рыночной.	а	2
6.	Задание открытого типа	Для чего проводится земельный надзор. Краткий анализ нормативной базы.	Надзор необходим, чтобы оценивать соблюдение юристами и ИП обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность (пп. 1 п. 2 ст. 71 ЗК РФ). В числе нарушений - самовольное занятие земельного участка или его части (ст. 7.1 КоАП РФ), порча земель (ст. 8.6 КоАП РФ).	5
7.		Кто проводит земельный надзор.	Надзор осуществляют три госоргана (п. 3 Положения о земельном	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	8.		надзоре). Какой из них будет проводить надзор, зависит от требований земельного законодательства, которые проверяются, и категории земель.	
		Как проводится земельный надзор.	Надзор осуществляется путем проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - мероприятия). Первые являются более приоритетными, чем вторые (ч. 1 ст. 8 Закона № 248-ФЗ, п. 24 Положения о земельном надзоре).	5
9.		В каких случаях оформляется протокол об административном правонарушении.	Протокол составляют проверяющие должностные лица, если в ходе мероприятия обнаружены данные о наличии административного правонарушения (п. 1 ч. 1 ст. 28.1, п. 29 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ). Как правило, протокол оформляют после составления акта мероприятия. Однако его могут оформить и до такого момента, если нужно принять обеспечительные меры в виде временного запрета деятельности. Это возможно в случае, когда наказанием за правонарушение является приостановление деятельности (примечание к ст. 28.1 КоАП РФ). Порядок оформления протокола и ознакомления с ним	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			приведен в ст. 28.2 КоАП РФ.	
10.		Какие органы проводят муниципальный земельный контроль.	Муниципальный земельный контроль проводят уполномоченные органы местного самоуправления (п. 1 ст. 72 ЗК РФ, ч. 6 ст. 1 Закона № 248-ФЗ). В городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия по муниципальному земельному контролю осуществляют органы госвласти субъектов РФ. Законами названных субъектов РФ эти полномочия могут быть переданы органам местного самоуправления (п. 3 ст. 72 ЗК РФ, ч. 3 ст. 5 Закона № 248-ФЗ).	5
ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах				
11.	Задание закрытого типа	Земельное право – системно-упорядоченная совокупность правил поведения, выражающих волю России: а) неверно б) верно	б	2
12.		Жилые зоны не могут предназначаться для многоэтажной жилой застройки: а) да; б) нет.	б	2
13.		Изменение целевого использования земель сельскохозяйственного назначения, возможно: а) только по указу президента Российской Федерации б) только по решению органа исполнительной власти субъекта РФ	б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		в) только по решению собственника земли г) только при предоставлении земли в аренду		
14.		Акты муниципалитетов не должны противоречить нормам земельного права а) да; б) нет.	а	2
15.		Предусмотрены следующие основания прекращения права собственности на земельный участок а) принудительное изъятие у собственника его земельного участка в порядке, установленном гражданским законодательством б) отказ собственника от права собственности на земельный участок в) отчуждение собственником своего земельного участка другим лицам г) заключение договора аренды земли	а, б, в.	2
16.	Задание открытого типа	Что такое Единый государственный реестр недвижимости. Краткий анализ нормативной базы.	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) - это свод достоверных и систематизированных сведений о недвижимости, которая поставлена на кадастровый учет, о зарегистрированных правах на нее, основаниях их возникновения, правообладателях и других данных (ч. 2 ст. 1 Закона о госрегистрации недвижимости).	5
17.		Какие сведения содержатся в ЕГРН.	Об объекте недвижимости (ч. 1 ст. 8 Закона о госрегистрации недвижимости), о правах (ограничениях, обременениях) и сделках (ч. 2 ст. 9 названного	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Закона). В числе этих сведений содержатся и данные о правообладателе (п. 54 Порядка ведения ЕГРН).	
18.		Кто и как может внести в ЕГРН измененные сведения.	Если изменились основные сведения об объекте недвижимости, а также некоторые дополнительные сведения (вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения (кроме вспомогательных видов разрешенного использования), помещения), по общему правилу эти изменения вносятся в порядке, предусмотренном для кадастрового учета (ч. 3, п. 4 ч. 5 ст. 8, п. 1 ст. 13 Закона о госрегистрации недвижимости).	5
19.		Что делать, если новые сведения не были внесены в ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия.	Если новые сведения не были включены в ЕГРН, то любое заинтересованное лицо в установленных случаях может самостоятельно подать заявление об их внесении (ч. 1 ст. 33 Закона о госрегистрации недвижимости). Заявление можно подать, в частности, при изменении адреса объекта недвижимости, наименования организации, Ф.И.О. правообладателя или сведений о документе, удостоверяющего его личность.	5
20.		Могут ли отказать во внесении сведений в ЕГРН по заявлению	Да, могут. Орган регистрации прав откажет	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		заинтересованного лица.	во внесении сведений в ЕГРН, если его уведомят об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), которые необходимы для внесения сведений в ЕГРН, а также если ответ на запрос не поступит в течение установленного срока. В этих случаях вам направят уведомление об отказе (ч. 4 ст. 33 Закона о госрегистрации недвижимости).	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Оценка результатов и обучения студента выполняется в соответствии с «Положением об балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ «Астраханский государственный университет» от 30 декабря 2013г.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	6 (26.)	12	По расписанию
2.	Выполнение индивидуального задания	4(16.)	4	Указан в Moodle
3.	Выполнение практической работы	4 (56.)	20	По расписанию
4.	Ответы на круглом столе	4 (16.)	4	По расписанию
Всего			40	-
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий	9 (4.56)	0,5	По расписанию

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
6.	Своевременное выполнение всех заданий	3 (5,5б.)	1,8	Указан в Moodle
Всего			10	-
Дополнительный блок				
7.	Экзамен			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятия без уважительной причины (за одно занятие)	-4
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Липски, С. А., Правовое обеспечение государственной регистрации недвижимости : учебник / С. А. Липски, М. Н. Гаврилюк. — Москва : КноРус, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-406-08442-7. — URL: <https://book.ru/book/940711>
2. Миклашевская, О. В., Основы кадастра недвижимости : учебник / О. В. Миклашевская, А. П. Сизов. — Москва : КноРус, 2025. — 175 с. — ISBN 978-5-406-13585-3. — URL: <https://book.ru/book/955393>
3. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. —

ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117246.html>

2. Борисов А.Н., Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" / Борисов А.Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ, 2019. - 714 с. - ISBN 978-5-7205-1547-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515478.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92542.html>

4. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138246.html>

5. Панин, Е. В. Межевание объектов землеустройства : учебное пособие / Е. В. Панин, А. А. Харитонов, И. В. Яурова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 338 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72697.html> (ЭБС IPRbooks).

6. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 № 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению"

7. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 № 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению".

8. Правила присвоения кадастровых номеров территории Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 6.09.2000 № 660.

9. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 № 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ».

10. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2022 г. N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений"

11. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 марта 2022 г. N П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"

12. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"

13. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0337 "Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке"

14. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.05.2021 № П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"

15. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2022 г. № П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений".

16. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 марта 2022 г. № П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений".

17. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".

18. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0337 "Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке".

19. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.05.2021 № П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке".

20. Приказом Росреестра от 28.12.2015 № П/675 «О кадастровом делении территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы».

21. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

22. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

23. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — 978-5-9961-1512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (ЭБС IPRbooks).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система Book.ru <https://book.ru>
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется за-

явление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).