

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П. Сорокин

«21» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой биотехнологии,
аквакультуры, почвоведения и управления
земельными ресурсами

Л.В. Яковлева
«21» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составители:

Яковлева Л.В., доцент, д.б.н., заведующий
кафедрой биотехнологии, аквакультуры,
почвоведения и управления земельными
ресурсами

Сорокин А.П., доцент, к.б.н., доцент
кафедры биотехнологии, аквакультуры,
почвоведения и управления земельными
ресурсами

Танин И.З., старший преподаватель
кафедры биотехнологии, аквакультуры,
почвоведения и управления земельными
ресурсами

Направление подготовки /
специальность

21.03.02. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Земельный кадастр

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год приёма

2021

Курс

5

Семестр

9

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности **21.03.02 Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Земельный кадастр»)**.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: УК 1-11, ОПК 1-9, ПК 1-3.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты бакалаврской работы.

2.2. Объём и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объём ГИА – 9 зачётных единиц, в том числе:

- 9 зачётных единиц – для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА.

2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Фонд оценочных средств для бакалаврской работы

3.1.1. Требования к результатам обучения

В процессе подготовки бакалаврской работы к процедуре защиты, а также в ходе процедуры защиты формируются и проверяются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания;

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости;

ПК-2. Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот;

ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране.

3.1.2. Примерный перечень тем бакалаврской работы и порядок их утверждения

1. Изучение ГИС-технологий при управлении земельными ресурсами (на примере муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области)
2. Правовое обеспечение кадастровой документации (на примере изготовления технического плана на многоквартирный жилой дом в г. Астрахани).
3. Анализ современного состояния и характера использования земельных ресурсов (на примере муниципального образования «г. Астрахань»).
4. Организация и пути совершенствования государственного учета земель в Камызякском муниципальном районе Астраханской области.
5. Кадастровые работы при формировании объектов недвижимости при наличии зон с особым правовым режимом использования в населённых пунктах.
6. Формирование земельных участков различного назначения в садовых некоммерческих товариществах.
7. Муниципальное управление земельными ресурсами Черноярского района Астраханской области.
8. Муниципальное управление земельными ресурсами Приволжского района Астраханской области.
9. Применение кадастровой информации в организации охраны окружающей среды и рационального использования земельных ресурсов в Володарском административном районе Астраханской области.

Выпускающая кафедра разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ и представляет его на рассмотрение и утверждение Ученого совета факультета, реализующего соответствующую образовательную программу.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся.

В течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем ВКР на информационных стендах факультета студенты выбирают тему ВКР из предложенных и оформляют письменное заявление, которое согласуют с предполагаемым научным руководителем и представляют на кафедру.

Допускается выбор темы, предложенной обучающимся и не входящей в перечень утвержденный Ученым советом факультета, если такая тема соответствует профилю кафедры, на которой будет осуществляться ее выполнение.

По представлению кафедр заявления обучающихся об утверждении тем ВКР рассматриваются на заседании Ученого совета факультета.

Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом, в котором указывается следующее: утверждение темы ВКР согласно заявлению обучающегося, назначение руководителя ВКР. Заявления обучающихся хранятся на выпускающих кафедрах до окончания студентом университета.

На основании выписки из протокола заседания ученого совета факультета деканат готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ. Приказ утверждается не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменение или уточнение темы ВКР в процессе ее выполнения может быть связано только с ее корректировкой, не должно носить принципиального характера. Данное изменение должно быть сделано на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного с руководителем и заведующим кафедрой, и утвержденное решением Ученого совета факультета не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

3.1.3. Требования к бакалаврской работе

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельным научно-теоретическим, экспериментальным и (или) практическим исследованием, отражающим уровень профессиональной компетентности выпускника, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности. ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствовать о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Правила оформления ВКР основаны на ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.11 -2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.», для оформления библиотечных ссылок и списка литературы использованы стандарты ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальные редакции.

Содержание бакалаврской работы должно предусматривать:

- самостоятельную формулировку научной, научно-производственной, творческой или учебно-методической проблемы, разработку новой методики исследования или ее аппаратного обеспечения;

- самостоятельный анализ методов исследований, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и практическую значимость.

Объем бакалаврской работы должен быть 40-50 листов машинописного (компьютерного) текста, включая разделы: обоснование темы и её актуальности; цели, задачи и методы исследований и решения задач; результаты эксперимента или решения; рисунки и таблиц; выводы; список использованной литературы (приложения не включаются).

Бакалаврская работа по любой из выбранных тем должна содержать следующие разделы (главы):

Введение

Глава 1. Обзор литературы (Литературный обзор)

Глава 2. Объекты и методы исследования

Глава 3. Результаты и их обсуждения

Заключение (при необходимости)

Выводы

Список сокращений и условных обозначений (при необходимости)

Список литературы

Приложение (при необходимости)

Во введении дается характеристика и обосновывается актуальность проблемы, к которой относится тема работы, дается краткий обзор современного состояния данной проблемы (критический анализ изученной литературы и заключение по этому анализу), ставится цель исследования и задачи, позволяющие достичь поставленной цели, гипотеза (для педагогических специальностей при необходимости), указываются объект и предмет исследования, определяется новизна, теоретическая и практическая значимость, апробация работы (участие в конференциях, семинарах, публикация научных статей). Введение должно составлять 2-3 страницы текста.

Актуальность темы раскрывает стимул, побудивший студента заняться поиском ответов на современные вопросы науки и практики управления. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Цель работы показывает направление раскрытия темы работы. Именно цель работы определяет задачи, решаемые в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Цель формулируется одним предложением и, практически, повторяет название (заголовок) ВКР. Формулировку цели можно начать с фразы: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является ...».

Задачи работы определяются исходя из цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3-4 задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.

Основная часть работы делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы) и включает: «Обзор литературы» («Литературный обзор»), «Объекты и методы исследований», «Результаты исследований и их обсуждение» (последняя глава может быть представлена в виде двух самостоятельных глав – «Результаты исследований» и «Обсуждение результатов исследования»).

При необходимости оформляется отдельная глава «Заключение». Основная задача заключения – формулирование итоговых результатов всей работы с подчеркнутым вниманием к новизне работы. В «Заключение» не следует включать материал, не являющийся результатом проведенных исследований: констатацию общеизвестных фактов, характеристику объема проделанной работы и т.п.

Основное назначение заключения – сделать резюме (подвести итог) всей работы. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

Выводы должны отражать основные результаты исследований и соответствовать поставленным задачам. Выводы не должны быть простой констатацией того, что выполнены те или иные исследования, а должны выразить существо защищаемых результатов с акцентом на их новизну и значимость. Они должны быть сформулированы максимально сжато и конкретно.

Выводами являются защищаемые оригинальные положения, изложенные лаконично и ответственно. Выводы нумеруют. Каждое составляющее защищаемых положений должна быть аргументировано и методически доказано в предыдущих разделах.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и помещается после списка сокращений и условных обозначений (при наличии) в исследовательской работе. Первыми в списке приводятся нормативно-правовые акты. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

В список не включаются те источники, которые не использованы автором и на которые нет ссылок в основном тексте. Следует ссылаться только на те статьи и монографии, с которыми автор лично ознакомился. В противном случае приводится ссылка на источник, из которого она взята, например, на реферативный журнал. Следует обратить внимание на единообразие оформления ссылок.

Список оформляется на отдельной странице согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 и имеет заголовок СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Общий перечень цитируемых источников должен быть не менее 40, включая отечественные и зарубежные источники.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Готовая работа сдается в деканат Биологического факультета в печатном виде и должна иметь переплет по установленному образцу (твердый переплет). Работа должна быть выполнена на бумаге формата А4, белого цвета.

Параметры страницы: поле слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, переплет – 0, от края до колонтитула (верхнего и нижнего) – 1,27.

Формат абзаца: выравнивание для основного текста – по ширине, для заголовков и подписей иллюстраций и таблиц – по центру. Отступ для основного текста (красная строка) – 1,25. Междустрочный интервал – полуторный. Отступы справа, слева, до и после абзаца – 0.

Формат шрифта: шрифт TimesNewRoman черного цвета, для основного текста – 14 пт; для заголовков глав – 16 пт, полужирный; для заголовков подразделов, таблиц и рисунков – 14 пт, полужирный; для содержимого таблиц, подписей к иллюстрациям – 12 или 14 пт. Масштаб шрифта – 100%, интервал – обычный, смещение – нет.

Каждая глава работы: ВВЕДЕНИЕ, ... ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и другие смысловые части работы должны начинаться с новой страницы.

Нумерация страниц сквозная – на середине верхнего поля, на титульном листе номер страницы не ставится. Переносы расставляются автоматически. В заголовках переносы не ставятся.

В работе должны отсутствовать:

- • двойные пробелы (легко убрать, заменив пустое пространство на один пробел во вкладке замены);
- • разрывы строки (заменить на абзацы);
- • лишние абзацы;
- • полупустые страницы.

Все кавычки должны быть единообразными - или «елочки» или "лапки".

До знаков препинания не должно быть пробелов, зато они должны обязательно присутствовать после знака препинания.

Работа должна быть написана научным языком в строгом, классическом научном стиле и тщательно отредактирована.

Текст глав должен разделяться на подразделы (параграфы). Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Заголовки разделов (глав) печатаются симметрично тексту прописными буквами и отделяются от текста пропуском одной строки. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все заголовки должны быть выделены жирным шрифтом. Наоборот, по тексту никаких выделений нет. Максимум, что допускается - во введении выделить слова «актуальность», «цель», «задачи», «новизна», «практическая значимость», «информационная, методологическая база» и т.д.).

Оглавление, введение, заключение, список литературы, основная часть, приложения всегда начинаются с новой страницы.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер подраздела (параграфа) должен состоять из номера главы и номера подраздела (параграфа), разделенных точкой. Например, 2.1 (первый параграф второй главы).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации и таблицы вставляются в текст ВКР или размещаются на отдельных листах в порядке их обсуждения в тексте. Можно оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297х420 мм), но при этом иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4. Все рисунки и таблицы должны иметь названия. Используемые на них обозначения должны быть пояснены в подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на

источники этой информации. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок).

В тексте ссылка на рисунки – (рисунок 1) или (рисунок А.1. – если рисунок из приложения) Нумерация рисунков должна быть сквозной, арабскими цифрами без знака №. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово (рисунок) не пишут. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц (Приложение Ж).

Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица». Слово «таблица» и название таблицы помещают над таблицей. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не подчеркивают. Заголовок таблицы 14 или 12 пт, полужирный.

Допускается уменьшение шрифта текста внутри таблицы до шрифта размером 10pt. Допускается подписывать колонки таблиц, располагая текст с поворотом на 90 градусов – вертикально, снизу вверх.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица и сопровождающие ее подписи (обозначение Таблица, примечание) должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются арабской цифрой и после точки соответствующей буквой).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», а над последней частью таблицы «Окончание». После слова «Продолжение» («Окончание») указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2» («Окончание таблицы 2»). Примечания, касающиеся некоторых особенностей материала, содержащегося в таблице, помещаются непосредственно под таблицей. Таблицы, содержащие данные, уже опубликованные в печати, должны иметь ссылку на источник.

Формулы должны быть выполнены в специальном редакторе формул, не допускается написание формул с помощью форматирования текста. Мелкие формулы, или формулы, не имеющие самостоятельного значения, располагаются в тексте как обычный символ. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа, в многострочной формуле на уровне последней строки. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на литературные источники (ГОСТ 7.1-84) указываются в круглых скобках, например: (Дежкин, Снакин, 2003). Ссылки на коллективные монографии и справочники, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия, например: (Безопасность..., 2001; Природные ресурсы..., 2002). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, то они различаются дополнительными буквами в алфавитном порядке на соответствующем языке, например: (Дежкин, 2000 а; 2000 б), с соблюдением согласования со списком литературы.

3.1.4. Процедура защиты бакалаврской работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется на русском языке. Возможность подготовки и представления студентом выпускной квалификационной работы на иностранном языке определяется образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты ВКР включает этапы:

- секретарь экзаменационной комиссии объявляет фамилию. Имя и отчество студента, зачитывает тему ВКР,
- студент выступает с докладом (до 10 минут)
- члены экзаменационной комиссии задают вопросы,
- студент отвечает на опросы,
- секретарь зачитывает рецензию,
- студент отвечает на замечания рецензента,
- секретарь экзаменационной комиссии (или научный руководитель) зачитывает отзыв руководителя.

Продолжительность защиты магистерской не должна превышать 30 минут.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и защиты бакалаврской работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Критерии оценки

5 «отлично»	- выставляется студенту в том случае, если студент отлично ориентируется в проблематике избранной области исследования, прекрасно представляет себе круг задач и методических подходов, с которыми он столкнулся при выполнении выпускной работы, фактический материал работы представлен и обсужден полно и всесторонне;
4 «хорошо»	- выставляется студенту, если студент хорошо ориентируется в проблематике избранной области исследования, хорошо представляет себе круг задач и методических подходов, с которыми он столкнулся при выполнении выпускной работы, однако фактический материал работы представлен и обсужден недостаточно полно;
3 «удовлетворительно»	- выставляется в том случае, если студент слабо ориентируется в проблематике избранной области исследования, смутно представляет себе круг задач и методических подходов, в работе представлен небольшой фактический материал;
2 «неудовлетворительно»	- выставляется студенту за полное отсутствие обоснования теоретического и экспериментального материала ВКР, грубые ошибки при изложении своего материала исследования.

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, справки о рацпредложениях и внедрениях, отзывы научных учреждений по тематике исследований. Экзаменационная комиссия по защите

ВКР выделяет работы, выполненные на темы по заказу предприятия, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения и (или) публикации.

3.1.6. Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и защиты бакалаврской работы.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии	Количество баллов			
	5	4	3	2
Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования	в работе четко прослеживается современная общенаучная проблема, которую выпускник пытается решить в своей выпускной квалификационной работе; четко определены цель, задачи и актуальность исследования, проявляются междисциплинарные связи;	в работе обозначена научная проблема, поставлены актуальные цель и задачи исследования, но в большей части работы присутствует лишь констатация известных фактов, прослеживаются междисциплинарные связи;	в работе обозначена научная проблема, но присутствует лишь констатация известных научных фактов без собственных исследований, междисциплинарные связи практически не прослеживаются;	в работе не прослеживается научная проблематика, цель и задачи исследования не обоснованы и/или не отражают содержание работы, отсутствуют междисциплинарные связи;
Качество обзора литературы (широта кругозора, навыки управления информацией)	проведен обширный литературный обзор по теме исследования, использованы зарубежные источники, а также электронные научные и образовательные ресурсы; проведен качественный информационный анализ, работа построена логично, без грамматических ошибок	проведен достаточно обширный литературный обзор, использованы электронные научные и образовательные ресурсы; но отсутствуют данные, опубликованные в зарубежных изданиях, проведен качественный информационный анализ, текст работы изложен логично, без грамматических ошибок;	проведен не достаточно обширный литературный обзор по выбранной тематике, отсутствуют зарубежные литературные источники, использовано не более 2 электронных образовательных и научных ресурсов текст работы построен не логично, присутствуют грамматические ошибки.	литературный обзор неполный, отсутствуют работы на иностранном языке; не проведен анализ литературы; не использованы электронные научные и образовательные ресурсы текст выстроен не логично и содержит много грамматических ошибок
Выбор и освоение	знание принципов,	выпускник не в полной мере	выпускник затрудняется в	выпускник не знает принципов

методов: планирование экспериментов (владение аппаратурой, информацией, информационными технологиями).	использованных в исследовании методов постановки эксперимента и статистической обработки данных;	аргументирует использованные им методы постановки эксперимента и обработки результатов исследования	аргументировани и принципов и методов исследования и статистической обработки данных	использованных в работе методов эксперимента и статистической обработки данных
Научная достоверность и критический анализ собственных результатов. Корректность и достоверность выводов.	показана связь результатов исследования с общебиологическими закономерностями; использование выбранных методов исследования аргументировано; полученные результаты математически обработаны с использованием различных статистических методов, выводы соответствуют поставленной цели и задачам.	Выпускник затрудняется показать связь собственных результатов исследования с общебиологическими закономерностями и, а также аргументировать использование методов эксперимента и обработки результатов исследования; полученные результаты исследования не полностью обработаны статистически, полученные выводы соответствуют поставленной цели и задачам.	выпускник сильно затрудняется показать связь собственных результатов исследования с общебиологическими закономерностями и, а также аргументировать использование выбранных методов исследования и обработки; полученные результаты не обработаны статистически; выводы не совсем соответствуют поставленной цели и задачам	выпускник не может показать связь собственных результатов исследований с общебиологическими закономерностями и, а также аргументировать использование выбранных методов эксперимента и обработки результатов исследования; полученные результаты исследования не обработаны статистически, выводы не соответствуют поставленной цели и задачам.
Качество презентации (умение формулировать, докладывать, критически оценивать результаты и выводы своей работы).	презентация оформлена в едином стиле, оформление не отвлекает от содержания; наглядный материал составляет 80 % и более всего объема презентации; в тексте отсутствуют грамматические	оформление презентации несколько отступает от единого стиля, оформление не отвлекает от содержания; наглядный материал составляет более 40 % от всего объема презентации; в тексте	оформление презентации не выдержано в едином стиле, текст занимает более 40% от всего объема презентации и не несет значимой информации, имеются грамматические ошибки; в ответах на вопросы к	оформление презентации не выдержано в едином стиле, отсутствует наглядный материал и логика изложения, в тексте много грамматических ошибок; выпускник не отвечает на вопросы по

	ошибки; при ответах на вопросы по докладу демонстрируются глубокие и полные теоретические знания в области проведенных исследований	отсутствуют грамматические ошибки; при ответах на вопросы по докладу выпускник затрудняется объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований.	докладу выпускник показывает недостаточные знания закономерностей в области проведенных исследований, затрудняется в объяснении результатов собственных исследований.	содержанию ВКР.
--	---	--	---	-----------------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение бакалаврской работы

4.1.1. Рекомендации обучающимся по выполнению бакалаврской работы, ее представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите.

К защите ВКР в составе государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск студента к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании соответствующего приказа, представленного в учебно-методическое управление не позднее чем за 7 дней рабочих дней и утвержденного не позднее чем за 3 дня до аттестационного испытания ГИА.

Тексты выпускных квалификационных работ за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе АГУ. Порядок проверки на объем заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе определяется локальными актами университета, а также программой государственной итоговой аттестации конкретной образовательной программы.

Не позднее чем за 1 месяц до защиты выпускающая кафедра проводит предварительную защиту ВКР и проверку добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана в части подготовки к процедуре защиты ВКР. Изменение тематики и руководителей ВКР по результатам предварительной защиты не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель КР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя.

Получение отрицательного отзыва, а также результаты проверки ВКР на объем заимствований, не соответствующие установленным требованиям, не являются препятствием к представлению работы на защиту. При этом результаты проверки на объем заимствований должны учитываться при принятии государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) решения об оценке ВКР.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР секретарь ГЭК проверяет наличие на каждого студента его ВКР, отзыва, приказа об утверждении темы и руководителя ВКР и протокола проверки на наличие заимствований в ВКР. Перечисленные документы секретарь ГЭК передает в деканат факультета для обеспечения работы ГЭК.

Вместе с указанными документами по желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

4.1.2. Литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения бакалаврской работы

4.1.2.1. Основная литература

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/117246.html> (Цифровой образовательный ресурс IPR SMART).
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. URL: <https://urait.ru/bcode/556568> (Образовательная платформа Юрайт).
3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536705> (Образовательная платформа Юрайт).
4. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. URL: <https://urait.ru/bcode/543572> (Образовательная платформа Юрайт).
5. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> (Цифровой образовательный ресурс IPR SMART).
6. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринев, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> (Цифровой образовательный ресурс IPR SMART).
7. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
8. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ <https://dsm.consultant.ru/>
9. Гражданский кодекс РФ Ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ <https://dsm.consultant.ru/>
10. Гражданский кодекс РФ Ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ <https://dsm.consultant.ru/>
11. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ <https://dsm.consultant.ru/>
12. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве" <https://dsm.consultant.ru/>
13. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" <https://dsm.consultant.ru/>
14. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" <https://dsm.consultant.ru/>
15. Постановление Правительства РФ от 14.03.2024 № 300 "Об утверждении Положения о государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды)" <https://dsm.consultant.ru/>
16. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 № 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению" <https://dsm.consultant.ru/>

17. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2022 г. N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений" <https://dsm.consultant.ru/>

18. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 марта 2022 г. N П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" <https://dsm.consultant.ru/>

19. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" <https://dsm.consultant.ru/>

20. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0337 "Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке" <https://dsm.consultant.ru/>

21. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.05.2021 № П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" <https://dsm.consultant.ru/>

4.1.2.2. Дополнительная литература

22. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. URL: <https://urait.ru/bcode/532341> (Образовательная платформа Юрайт).

23. Сорокин, А. П. Теоретические основы формирования межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ в программном комплексе «Полигон. Межевой план» : учебно-методическое пособие / А. П. Сорокин. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 57 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/108855.html> (Цифровой образовательный ресурс IPR SMART).

24. Чернышева, О. А. Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / О. А. Чернышева, И. В. Селезнев. — Макеевка : Дон-басская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 305 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/116891.html> (Цифровой образовательный ресурс IPR SMART).

25. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Широкова. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html> (Цифровой образовательный ресурс IPR SMART).

26. Шкребтий, О. В. Образование и предоставление земельных участков муниципалитета : учебное пособие / О. В. Шкребтий, А. А. Грудкина. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 106 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/123725.html> (Цифровой образовательный ресурс IPR SMART).

27. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» <https://dsm.consultant.ru/>

28. Федеральный закон РФ от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» <https://dsm.consultant.ru/>

29. Федеральный закон от 16.07.1998 №101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» <https://dsm.consultant.ru/>

30. Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» <https://dsm.consultant.ru/>

31. Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» <https://dsm.consultant.ru/>

32. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства». // <https://dsm.consultant.ru/>

33. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с послед. изм. и дополн.). <https://dsm.consultant.ru/>

34. Федеральный закон от 7 июля 2003 г № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» <https://dsm.consultant.ru/>

35. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 22.07.2021 № П/0315 "Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения" <https://dsm.consultant.ru/>

36. Порядок осуществления государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения / Утв. приказом Минсельхоза России от 24.12.2015 № 664 <https://dsm.consultant.ru/>

4.1.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех», <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система IPRbooks, www.iprbookshop.ru

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента», www.studentlibrary.ru

5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru, <https://book.ru>

Программа ГИА при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы ГИА может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).