МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ А. Н. Марьенков
_«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой ИБ
_____ Т. Г. Гурская
от «06» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методология и организация информационно-аналитической деятельности

Составитель(-и)	**И.М. Ажмухамедов, профессор, д.т.н., профессор кафедры ИБ** **А. М. Меркулова , ст.преподаватель кафедры ИБ**
Направление подготовки	**09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
Направленность (профиль) ОПОП	**Безопасность информационных систем**
Квалификация (степень)	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Год приема	**2021**
Курс	**4**
Семестр	**7**

Астрахань, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1**.1. Целью изучения дисциплины** «Методология и организация информационно-аналитической деятельности» является освоение современных информационно аналитических технологий и технологий информационно-аналитической деятельности. Данный курс знакомит студентов с методологией и организацией информационно - аналитической деятельности, ролью института связей с общественностью в современном обществе, функциями служб и специалистов по связям с общественностью.

1.2. Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических и практических знаний о системной организации процесса реализации информационных процессов с применением информационно-аналитических технологий;
- рассмотрение основных понятий, принципов, этапов и особенностей сферы информационно-аналитической работы;
-формирование навыков написания информационных обзоров и аналитических справок;
- приобретение навыков участия и организации информационно-аналитической работы.

Методология и организация информационно-аналитической деятельности - комплексная междисциплинарная наука, в основу которой заложены положения социальной психологии, социологии труда.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные категории и понятия информационно-аналитической работы, принципы и методы ее ведения;
- методологию информационно-аналитических технологий,
- теоретические основы формирования информационно-аналитического обеспечения процесса управления,
- основные тенденции развития информационно-аналитических технологий,
- методы выработки и принятия информационного решения;
- виды отчетно-информационных документов, методы их подготовки и доведения.

Уметь:

- использовать руководящие, нормативные и методические документы по организации информационно-аналитической работы;
- применять информационно-аналитические технологии и моделирование,
- разрабатывать методическое обеспечение для реализации информационно-аналитических технологий;
-оценивать специальную информацию, систематизировать ее, принимать решения о ее дальнейшем использовании;
– разрабатывать основные виды отчетно-информационных документов;
- давать оценку источника информации;
- оценить качество полученной информации;
- формулировать задачи работы с полученной информацией;
- проводить все этапы информационной работы;
- проводить самостоятельный анализ для реализации поставленной цели;
- применять основы полученных знаний в текущей учебной и профессиональной деятельности при анализе и прогнозировании исследуемых процессов.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области информационно-аналитической работы;
- навыками использования информационно-аналитических технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решения;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- умением формулировать выводы мировоззренческого характера и системно-аналитических оснований, обобщать наблюдаемые исторические явления, выявляя их сущность, содержание и формы проявления;

- развитым внутренним чувством социальной и нравственной ответственности человека перед собой и обществом,

- когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью,

убежденностью, категориальным анализом, социальной зрелостью, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью;

- культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией в анализе духовной сферы общества;

- знаниями передовых научных достижений по специальности, исследовательскими и аналитическими способностями (идеи, аналитические сравнения, построение таблиц, графиков, методы анализа), системностью (способности к синтезу, классификации), способностью правильно использовать методы и техники анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Методология и организация информационно-аналитической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 7 семестре

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

1. Гуманитарные аспекты информационной безопасности.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности.

Знания: основы права в области информационной безопасности и защиты информации

Умения: самостоятельно использовать знания правовых основ в профессиональной деятельности

Навыки: владеть методами формирования комплекса мер по информационной безопасности, включая методы формирования требований по защите информации и методы организации и управления деятельностью служб защиты информации

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Дисциплина «Методология и организация информационно-аналитической деятельности» поможет студентам при реализации задач преддипломной практики и написанию бакалаврской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональной (ПК): способность проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения с учетом требований информационной безопасности (ПК – 4)

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК – 4 способность проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения с учетом требований информационной безопасности	ПК 4.1.Знать методы проведения анализа и разработки требований к программному обеспечению.	ПК 4.2 Уметь выполнять работы по проектированию программного обеспечения ПК	ПК 4.3 Владеть методами проведения анализа требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, в том числе 54 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов – лекции, 36 часов – лабораторные работы), и 54 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	ЛР			
1	Информация в современном мире	7	2	2		1		5	Опрос по теме. Входное тестирование
2	Информационное общество и формирование регионального информационного пространства	7	4	2		5		7	Опрос по теме. Деловая игра
3	Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ	7	6	2		5		7	Опрос по теме. Отчет по лабораторной работе 1
4	Характеристики информации, ее классификации и источники.	7	8	2		5		7	Опрос по теме. Контрольная работа 1
5	Этапы и особенности информационной	7	10	2		5		7	Опрос по теме. отчет по

	работы.								лабораторной работе 2
6	Специфика аналитической работы	7	12	2		5		7	Опрос по теме. отчет по лабораторной работе 3
7	Информация и безопасность. Информационная безопасность.	7	14	2		5		7	Опрос по теме. Защита реферата,
8	Аналитическая разведка, разновидности и функции	7	16	4		5		7	Опрос по теме. Контрольная работа 2. Итоговое тестирование
ИТОГО				**18**		**36**		**54**	**ЗАЧЕТ**

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	**Кол-во часов**	**Код компетенции** ПК 4	**общее количество компетенций**
Информация в современном мире	8	+	1
Информационное общество и формирование регионального информационного пространства	14	+	1
Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ	14	+	1
Характеристики информации, ее классификации и источники.	14	+	1
Этапы и особенности информационной работы.	14	+	1
Специфика аналитической работы	14	+	1
Информация и безопасность. Информационная безопасность.	14	+	1
Аналитическая разведка, разновидности и функции	16	+	1
ИТОГО	**108**		

Содержание дисциплины

Тема 1. Информация в современном мире

«Информация» и «знание»; виды информации. Роль информации в современном мире. Формирование методологической базы информационно-аналитической деятельности.

Тема 2. Информационное общество и формирование регионального информационного пространства

Основные характеристики информационного общества. Концепция информационного общества по Д. Бэллу. Характеристика и типы информационного пространства. Формирование регионального информационного пространства

Тема 3. Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ

Уровни управления информацией в современном обществе. Государственная информационная политика, ее связь с идеологией. Нормативная база информационно-аналитической деятельности в РФ. Основные направления и задачи государственной информационной политики. Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.

Тема 4. Характеристики информации, ее классификации и источники.

Задачи, объект, предмет и субъекты информационно-аналитической деятельности. Классификация информации по различным критериям. Задачи получения и использования информации. Основные источники информации, их характеристика. Оценка источника информации. Средства получения информации.

Тема 5. Этапы и особенности информационной работы.

Место информационной аналитики в современной науке. Основные исследовательские модели, применяемые при анализе информационных явлений. Понятие информационной работы. Средства и формы информационной работы. Характеристика процесса информационной работы. Этапы информационной работы. Способы отбора информации и рамки информационного поиска. Информативность документа, информационные процессы в организации.

Тема 6. Специфика аналитической работы.

Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы. Процесс и технологии аналитической работы. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности; анализ структуры организации; анализ организации управления. Принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора. Правила доказательства в ходе аргументирования выводной части информационно-аналитической работы. Основные ошибки при построении тезиса. Требования к аргументам. Нарушение требования достаточности аргументов. Операция опровержения в аналитическом исследовании: критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации.

Тема 7. Информация и безопасность. Информационная безопасность.

Безопасность государства в современном мире. Классификация безопасности по сферам. Информационные войны и их характеристика. Цели информационных войн, их составные элементы и виды информационных атак. Понятие информационной безопасности, классификация информационной безопасности по уровням и объектам. Угрозы информационным объектам, их классификации. Факторы возникновения угроз информационным объектам: естественные факторы, человеческий фактор, машинные факторы и комплексные факторы. Защита информационных объектов. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации.

Тема 8. Аналитическая разведка, разновидности и функции

История экономического шпионажа. Недобросовестная конкуренция. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж в современных условиях. Аналитические инструменты и методы бизнес-разведки. Классификация путей сбора информации. Работа с открытыми источниками информации. Аналитическая работа в негосударственных структурах безопасности**.**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекционным и лабораторным занятиям необходимо воспользоваться учебно-методической литературой из п.8. Лекции необходимо проводить с использованием презентаций, созданных в Microsoft PowerPoint.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Во время самостоятельной работы необходимо воспользоваться учебно-методической литературой из п.8, Интернет-источниками.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Подготовка к опросу по теме. Подготовка к входному тестированию.	7	Внеаудиторная, участие студентов в составлении тестов
2	Подготовка к опросу по теме. Подготовка деловой игры	7	Внеаудиторная, изучение учебных пособий
3	Подготовка к опросу по теме. Подготовка отчета по лабораторной работе 1	7	Внеаудиторная, изучение учебных пособий
4	Подготовка к опросу по теме. Подготовка к контрольной работе 1	7	Внеаудиторная, изучение учебных пособий
5	Подготовка к опросу по теме. Подготовка отчета по лабораторной работе 2	7	Внеаудиторная, изучение учебных пособий
6	Подготовка к опросу по теме. Подготовка отчета по лабораторной работе 3	7	Внеаудиторная, изучение учебных пособий
7	Подготовка к опросу по теме.. Подготовка к защите реферата	9	Внеаудиторная, изучение учебных пособий
8	Подготовка к опросу по теме.. Подготовка к контрольной работе 2. Подготовка к итоговому тестированию	9	Внеаудиторная, изучение учебных пособий

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно – подготовка реферата.

Правила оформления текста пояснительной записки реферата

На титульном листе прописываются: название университета, факультета, кафедры, название дисциплины, темы реферата, Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя и оставляется место для проставления оценки и подписи преподавателя . Внизу пишется город и год написания.

Текстовая часть

Изложение текста и оформление работы следует выполнять в соответствии с требованиями.

Текст ПЗ оформляется на одной стороне листа формата А4.

Основной текст набирается шрифтом *Times New Roman 12,* с выравниванием *по ширине*, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен *1,25 см*; строки разделяются *полуторным интервалом*.

Поля страницы: верхнее -2,5см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см.

Структурные элементы пояснительной записки **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** должны начинаться с нового листа.

Их заголовки оформляются ***прописными буквами, шрифтом 14 Ж***, располагаются *в середине строки без точки в конце*. Дополнительный *интервал после* заголовка - 12 *пт*.

Основную часть работы разделяют на разделы, подразделы и, при необходимости, на пункты.

Каждый раздел необходимо начинать с нового листа. Разделы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. После номера и в конце заголовка раздела *точка не ставится*.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. *Переносы слов в заголовках не допускаются.*

Заголовки разделов оформляются ***с прописной буквы, шрифтом 14 Ж,*** с абзацного отступа *1,25* см. Дополнительный *интервал после заголовка - 6 пт.*

(Если заголовок раздела занимает две и большее число строк, то интервал между этими строками – *полуторным*).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят.

Заголовки подразделов печатаются с абзацного отступа, ***с прописной буквы шрифтом 12 Ж,*** без точки в конце заголовка.

Дополнительный *интервал перед* заголовком подраздела – *6 пт*, *после* заголовка - 6 *пт*.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. После номера пункта точку не ставят.

Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки текста, идущего за заголовком.

Пример оформления заголовков текста:

1 Разработка аппаратных средств

1
1 **Нумерация пунктов первого раздела отчета**
1

2 Технические характеристики

2..
2.. **Нумерация пунктов второго раздела отчета**
2..

В пояснительной записке после титульного листа помещается лист **СОДЕРЖАНИЕ**, в котором указываются номера и наименования разделов, подразделов и приложений ТД с указанием номеров страниц, где они начинаются.

Разделы, подразделы записываются в содержании в точном соответствии с их наименованиями без сокращений *строчными буквами кроме первой прописной.*

Перечисления

В тексте пояснительной записки перечисления производятся с абзацного отступа, каждое с новой строки с *дефисом***.**

Примеры написания:

- текст пояснительной записки (ПЗ) (с рисунками, таблицами и т. п.);
- приложения;
- перечень терминов;
- перечень сокращений;
- перечень литературы.

При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

При необходимости дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры и строчные буквы русского алфавита, после которых ставятся скобки:

а)…;
б)…;
1)…;
2)…;
в).

Примеры написания:

1) текст пояснительной записки (ПЗ) (с рисунками, таблицами и т. п.);
2) приложения;
3) перечень терминов;
4) перечень сокращений;
5) перечень литературы.

Примеры написания:

а) текст пояснительной записки (ПЗ) (с рисунками, таблицами и т. п.);
б) приложения;
в) перечень терминов;
г) перечень сокращений;
д) перечень литературы.

Сокращения слов

Сокращение слов в тексте, как правило, не допускается. Исключение составляют сокращения, общепринятые в русском языке: т. е. (то есть), и т. п. (и тому подобное), и т. д. (и так далее), и др. (и другие).

При необходимости применения специфических терминов или сокращений нужно дать их разъяснение при первом упоминании. Например «…создание систем автоматического проектирования (САПР)». В последующем тексте принятые сокращения пишутся без скобок.

Формулы

Составной частью текста пояснительной записки являются математические формулы и соотношения. Формулы создаются в редакторе формул.

Формулы располагают в середине строки и выделяют из текста свободными строками.

Пример оформления расчетов:

Количество населения в заданном пункте и подчиненных окрестностях с учетом среднего прироста населения определяется по формуле (3.1):

$$H_t = H_0 \left(1 + \frac{\Delta H}{100}\right)^t, \qquad (3.1)$$

где H_0 – число жителей на время проведения переписи населения, тыс. чел.;

ΔH – средний годовой прирост населения в данной местности, % (принимается 2…3%);

t – период, определяемый как разность между назначенным годом перспективного проектирования и годом проведения переписи населения, год.

$$H_t = 32{,}6\left(1 + \frac{2}{100}\right)^8 = 38{,}2 \text{ тыс. чел.}$$

Расшифровка формулы, при необходимости, приводится непосредственно под формулой. В конце формулы ставится запятая, пояснение значений символов дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Формулы нумеруются в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в этом разделе. Номер формулы в круглых скобках помещается в крайнем правом положении на строке.

Ссылка в тексте на формулу: «…в формуле (3.1)».

Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после ссылки на нее.

Размеры таблиц выбираются произвольно, в зависимости от представляемого материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм

Таблица 2.1 – Наименование таблицы

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки граф имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы.

Заголовки указывают в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

Разделять заголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Таблицы нумеруются в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в этом разделе. Номер и наименование таблицы следует помещать над таблицей слева через тире.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1– Длина участков трассы

Протяженность участка проектируемой трассы, км	Тип кабеля
0,084	ДПС-04-24А06-7,0
0,167	ДПС-04-24А06-7,0
0,301	ДПС-04-24А06-7,0
0,779	ДПС-04-24А06-7,0
Общая длина кабеля: 1,331 км	ДПС-04-24А06-7,0

Примечание – Толщину линий таблицы задайте 1 пт.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При этом в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят. Над второй частью слева пишут: «Продолжение Таблицы 2.1».

Продолжение Таблицы 2.1

Дата	Наименование	Стоимость

Рисунки

Графический материал располагают, возможно, ближе к тексту, в котором о нём упоминается.

Все рисунки нумеруются в пределах раздела и должны иметь наименование, Номер рисунка и его наименование располагают под рисунком следующим образом:

Рисунок 2.12 – Кривая коэффициента восприятия речи

Ссылка в тексте на рисунок: «…в соответствии с рисунком 4.3».

Если в разделе ВВЕДЕНИЕ есть рисунки, то они нумеруются как :

Рисунок В.1 – Название рисунка

Список использованных источников

Список использованных источников приводится в конце пояснительной записки. Список использованных учебников, справочников, статей, стандартов и др. следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки, печатать с абзацного отступа.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке. Список адресов серверов Internet указывается после литературных источников. При указании веб-адреса рекомендуется давать заголовок данного ресурса (заголовок веб-страницы).

При составлении списка литературы в алфавитном порядке следует придерживаться следующих правил:

1) законодательные акты и постановления правительства РФ;

2) специальная научная литература;

3) методические, справочные и нормативные материалы, статьи периодической печати.

Для многотиражной литературы при составлении списка указываются: полное название источника, фамилия и инициалы автора, издательство и год выпуска (для статьи – название издания и его номер). Полное название литературного источника приводится в начале книги на 2-3 странице.

Для законодательных актов необходимо указывать их полное название, принявший орган и дату принятия.

При указании адресов серверов Internet сначала указывается название организации, которой принадлежит сервер, а затем его полный адрес.

Примеры записей:

1 Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. – Новосибирск, 2000. – 18 с.

2 Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007, Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и муждунар. отношений. – М. : ИМЭМО, 2007. – 39 с.

3 Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказкого региона : дис. … канд. полит. наук. – М., 2002. – с. 54–55.

4 Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб], 200520076. URL: http://www.nlr.ru/lawcrnter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007).

5 Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366 (дата обращения: 17.04.07).

6 Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html (дата обращения: 17.10.08).

Оформление приложений

Нумерация приложений осуществляется русскими буквами, кроме букв Ё, Й, Ъ, Ь, Ы, О.

В разделе СОДЕРЖАНИЕ название приложения оформляется следующим образом:

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Диаграмма классов

В самом приложении, слово **ПРИЛОЖЕНИЕ А** пишется жирным шрифтом по центру, на следующей строке пишется название приложения, по центру жирным шрифтом, например,

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Диаграмма классов

Если приложение продолжается на следующей странице, то необходимо сверху по центру, нежирным шрифтом написать слова:

Продолжение Приложения А

Если в приложении, например, в приложении А есть таблицы, то они нумеруются как:

Таблица А.1– Название таблицы

Если в приложении есть рисунки, например, в приложении А, то они нумеруются как:

Рисунок А.1 – Название рисунка

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

6.1. Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телеком-муникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

Максимальный объем занятий обучающегося с применением электронных образовательных технологий не должен превышать 25%.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Информация в современном мире	Обзорная лекция	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы
Информационное общество и формирование регионального информационного пространства	Лекция - презентация	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы
Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ	Лекция - презентация	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы
Характеристики информации, ее классификации и источники.	Обзорная лекция	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы

Этапы и особенности информационной работы.	Лекция - презентация	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы
Специфика аналитической работы	Лекция - презентация	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы
Информация и безопасность. Информационная безопасность.	Лекция - презентация	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы
Аналитическая разведка, разновидности и функции	Лекция - презентация	Не предусмотрено	выполнение лабораторной работы

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»: https://library.asu.edu.ru.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»: http://dlib.eastview.com/
4. Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
5. Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
6. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: http://garant-astrakhan.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Методология и организация информационно-аналитической деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 –Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Информация в современном мире	ПК 4	Вопросы для обсуждения. Входной тест
2	Информационное общество и формирование регионального информационного пространства	ПК 4	Вопросы для обсуждения Деловая игра.
3	Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ	ПК 4	Вопросы для обсуждения. Лабораторная работа 1
4	Характеристики информации, ее классификации и источники.	ПК 4	Вопросы для обсуждения. Контрольная работа 1
5	Этапы и особенности информационной работы.	ПК 4	Вопросы для обсуждения. Лабораторная работа 2
6	Специфика аналитической работы	ПК 4	Вопросы для обсуждения. Лабораторная работа 3
7	Информация и безопасность. Информационная безопасность.	ПК 4	Вопросы для обсуждения. Реферат
8	Аналитическая разведка, разновидности и функции	ПК 4	Вопросы для обсуждения. Контрольная работа 2. Итоговый тест. Вопросы к зачету

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Информация в современном мире

1. Вопросы для обсуждения

1) «Информация» и «знание»; виды информации.
2) Роль информации в современном мире.

3) Формирование методологической базы информационно-аналитической деятельности.

4) Зачем аналитику кибернетика?

5) Что дает аналитику изучение синергетики?

2. Входной тест

Банк тестовых заданий размещен на сайте центра цифрового обучения http://moodle.asu.edu.ru

1. Потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность называется

- угрозой
- опасностью
- вредом

2. Основная угроза безопасности информации в форме сообщений заключается в их

- несанкционированной модификации
- уничтожении
- задержке
- утечке
- разглашении

3. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц

- распространение информации
- предоставление информации
- разглашение информации

4. Выбрать правильный вариант ответа. Что из перечисленного является задачей информационной безопасности?

- защита технических и программных средств информатизации от ошибочных действий персонала
- устранение неисправностей аппаратных средств
- устранений последствий стихийных бедствий
- восстановление линий связи

5. Выбрать правильный вариант ответа. Подберите словосочетание к данному определению: _____ - организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

- информатизация общества
- безопасность информации
- информатика
- социометрия

Тема 2. Информационное общество и формирование регионального информационного пространства

1. Вопросы для обсуждения

1) Основные характеристики информационного общества. Концепция информационного общества по Д. Бэллу.

2) Характеристика и типы информационного пространства.

3) Формирование регионального информационного пространства.

4) Почему системный анализ играет центральную роль в информационно-аналитической деятельности? Как его применять в работе?

5) Как используется диалектико-материалистический анализ в информационно-аналитической деятельности?

2. Деловая игра 1

Комплект заданий для выполнения
деловой (ролевой) игры 1

1. Тема (проблема) Организация аналитической работы по предупреждению утечки конфиденциальной информации**.**

2. Концепция игры

Цели: 1. Закрепить и углубить изучаемый материал студентами.

2. Определить проблемные вопросы в организации по правовому обеспечению и правовой помощи и изложить свою позицию по совершенствованию их деятельности.

Ситуация:

Крупная торгово-промышленная компания «Заря» специализирующаяся на производстве видеоаппаратуры и продаже ее во многих регионах России постоянно испытывает скрытое давление со стороны недобросовестных конкурентов. Имеются случаи использования торговой марки компании конкурентами, выпуск другими компаниями аналогичной продукции под маркой «Заря», но более низкого качества. В некоторых СМИ появилась анти рекламные статья в отношении фирмы. Сотрудниками службы безопасности и отдела кадров фирмы выявлены попытки устройства на работу в фирму «Заря» сотрудников конкурирующих предприятий с целью выведывания коммерческих секретов фирмы. Отмечена активность криминальных структур в сфере деятельности компании (шантаж и избиение отдельных сотрудников, поджог квартир, угон автомобилей и т.д.). В результате этих действий наметилась тенденция к спаду продаж продукции компании «Заря» в некоторых регионах, небольшой отток высококвалифицированных кадров из компании, отказ отдельных партнеров от дальнейшего сотрудничества.

Задание:

1. Оценить и составить перечень возможных угроз со стороны конкурентов (злоумышленников) безопасности коммерческой фирмы.
2. Определить основные задачи информационно-аналитического подразделения службы безопасности предприятия.
3. Разработать план основных мероприятий по изучению конкурентов и конкурентной среды в сфере деятельности предприятия.
4. Определить проблемные вопросы, связанные с деятельностью информационно-аналитического подразделения службы безопасности предприятия по прогнозированию и анализу готовящихся преступлений против фирмы и изложить свои взгляды на совершенствование этой деятельности.
5. Быть в готовности в роли руководителя, начальника службы безопасности решать управленческие задачи, связанные с прогнозированием, анализом готовящихся преступлений против (принимать решения, отдавать распоряжения, осуществлять контроль за выполнением отданных распоряжений).
6. Студентам письменно выполнить задание (объем 5-7 листов) и быть в готовности к его защите на практическом занятии.

2. Порядок проведения практического занятия:

1. Организация занятия (проверка присутствующих и готовности к занятиям, объявление темы и цели занятия).

2. Уточнение состава учебных подгрупп.

3. В течение 10-15 минут все обсуждают выполненное домашнее задание, выбирают наиболее лучший вариант и представляют его на защиту.

4.Защита подгруппой, выступающей в роли руководителя службы безопасности, лучшего варианта домашнего задания с целью выработки общих позиций:

4.1.Вопросы со стороны подгруппы, выступающей в роли конкурентов (злоумышленников).

4.2.Вопросы и замечания со стороны подгруппы, выступающей в роли руководителей коммерческого предприятия.

4.3.Ответы и дискуссии.

4.4.Выработка общей позиции и общего подхода к защите конфиденциальной информации коммерческого предприятия.

5. Замена и защита следующими подгруппами домашнего задания.

6. Выполнение пунктов 3-7 по обсуждению домашнего задания.

7. Обсуждение преподавателем и старшими групп оценок участников задания.

8. Подведение итогов занятия с объявлением оценок участников практического занятия.

3. Роли:

Участники: Студенты распределены на 3 подгруппы.

1-я подгруппа – начальники службы безопасности предприятия.

2-я подгруппа - конкуренты (злоумышленники).

3-я подгруппа – директор предприятия.

4. Ожидаемый (е) результат (ы)

Формирование следующих компетенций:

ПСК 2, ПСК 4.

Тема 3. Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ

1. Вопросы для обсуждения

1) Уровни управления информацией в современном обществе.
2) Государственная информационная политика, ее связь с идеологией.
3) Нормативная база информационно-аналитической деятельности в РФ.
4) Основные направления и задачи государственной информационной политики.
5) Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.
6) Семиотические исследования в информационно-аналитической деятельности. Что есть знак, значение, знание? Анализ текста и знаковой ситуации.
7) Герменевтика и ее роль в информационно-аналитической деятельности. Что мы понимаем под пониманием? Что есть смысл? Конфликт интерпретаций.
8) Методологические концепции Московского методологического кружка.

2. Лабораторная работа № 1.

Система конфиденциальной информации фирмы

Цель работы: провести оценку эффективности информационного обеспечения.

Порядок выполнения работы

Изучить теоретический материал:

1. Информация как товар

Товар – сложное, многоаспектное понятие, включающее совокупность многих свойств, главными из которых являются:

- потребительские свойства
- цена
- жизненный цикл (ЖЦТ) - это время существования на рынке. Фазы ЖЦТ следующие:

внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад. Продолжительность ЖЦТ в целом и его отдельных фаз зависит как от самого товара, так и от конкретного рынка.

2. Информация фирмы

Существуют различные подходы классификации информации, накапливаемой и циркулирующей на фирме. С одной стороны еѐ можно разделить на два больших блока;

- технологическую информацию, характеризующую научно-техническую сторону производства, « ноу-хау » , часть которой представляет предмет пристального внимания конкурентов и промышленных шпионов.
- деловая информация, связанная с управленческой, финансовой маркетинговой и т. п. деятельностью, позволяющей успешно вести дела и заключать выгодные сделки.

С другой стороны, информация, необходимая для принятия решения может быть разделена на три группы:

- информация для стратегических решений
- информация для тактических решений
- информация для оперативных решений

Для получения надёжной информации необходимо выбрать базы для наблюдения, которые предопределяются насущными потребностями, те в свою очередь предопределяются поставленными целями. В этом заключается принцип «3В» - (buts-besoins-bases) цели-потребности-база. Подготовка информации для принятия любого решения должна начинаться с определения целей, которые предопределяют потребности в информации, а затем и базы для наблюдения.

Стратегические цели (строительство новых предприятий, внедрение новых технологий, запуск в производство новой продукции). Эти цели предопределяют все последующие действия.

Стратегические потребности. Они включают в себя все, что может оказать долгосрочное влияние на деятельность предприятия.

На основании выявленных потребностей следует составить картотеку (базу) направлений для наблюдения. Примеры наблюдений:

1) Тенденции по странам;

2) Технологический процесс:

- сырье
- технологические процессы
- окружающая среда

3) Действующие лица

- конкуренты (действительные и потенциальные)
- союзники и партнёры
- кадры

4) Диверсификация (распределение усилий и капиталовложений в разные виды деятельности (товары), не связанные друг с другом).

Информация для тактических решений

Тактическая цель заключается в выборе наилучшего средства достижения стратегической цели и в контроле неизменности условий, которые предопределяют выбор.

Тактические потребности. Это может быть и выбор пути для достижения тактических целей. Здесь необходимо различать постоянную окружающую среду и переменную окружающую среду. При этом необходимо выбрать как первое так и второе. Это связано с временной шкалой действий.

Потребности 1-ого рода. Для правильного выбора надо знать общие характеристики каждой из сред.

Потребности 2-ого рода. Надо постоянно наблюдать за состоянием окружающей среды для своевременного выявления препятствий, которые могут быть причиной значительных отклонений от намеченного пути.

В 1ом случае базы создаются по запросу. Во 2ом случае ведётся всеобъемлющее наблюдение за окружающей средой, так как неизвестно откуда будет исходить угроза.

Прежде всего речь идёт об опасностях рынка и, в частности, об определённых действий конкурентов. Таким образом, небольшой перечень баз наблюдений, учитываемых на стратегическом уровне, удлиняется на тактическом следующими направлениями:

- основные области деятельности и виды продукции (нынешние и будущие)
- зоны и территории деятельности
- производственные мощности и способ производства
- патентная и лицензионная активность

Информация для оперативных решений

На этом уровне стратегическая цель уже определена, путь ее достижения выбран. Теперь необходимо обеспечить движение вперёд в наилучших условиях.

Оперативные потребности. Рассматриваются благоприятные возможности или угрозы. Во всех случая требуется свежая, точная, надёжная и целенаправленная информация, так как речь идёт о быстром реагировании.

Оперативные базы. Речь идёт о ближайшем окружении фирмы. Сюда входят конкуренты, главным образом, их коммерческая политика: ассортимент, цены, рекламные компании и т. п., а также поставщики, клиенты, система торговли, субподрядчики. Опыт показывает, что серьёзная работа может начинаться со следующими базами:

- конкуренция (вся информация по действующим и потенциальным конкурентам);
- рынок (вся рыночная информация, вкусы и запросы потребителей, каналы сбыта и т. п.);
- технологии (производство и использование продукции);
- законодательство (вся информация по законодательству, затрагивающему деятельность фирмы).
- ресурсы (информация по материально-техническим ресурсам фирмы, по сырью, навыкам, рабочей силе, финансам)
- общие тенденции (политические, экономические, социальные, демографические)
- прочие факторы

Система стратегической и перспективной информации (ССПИ) выполняет, главным образом, стратегическую роль, а еѐ действие направлено на перспективу.

Система тактической и оперативной информации (СТОИ) использует контакты сотрудников фирмы с внешним миром, а также возможности межпрофессиональных встреч, таких как ярмарки, выставки, конференции (узкоспециальные).

Существует два способа координации деятельности ССПИ и СТОИ: один в рамках централизованной организованной структуры, другой - в рамках децентрализованной. Информацию для работы предприятие получает из следующих источников:

- Канал «Текст» (общие + специальные публикации и банки данных);
- Канал «Фирма» - контакты предприятия со всеми партнёрами;
- Канал «Консультант» (общественные службы + консультанты + администрация);
- Канал «Беседа» (ярмарки, салоны, конференции)
- Джокер – это неожиданный источник

Для органов управления результатом является управленческое решение, и чем выше его эффективность, тем лучше работает служба информирования, способствующая его принятию.

Экономию времени руководителей и специалистов, занятых подготовкой решения за год, можно подсчитать по формуле:

Эt = 0.545 * (ΔtД * Зср.Д * NД + ΔtИ * Зср.И * NИ) (1)

Где 0.545 – отношение числа месяцев в году к среднему числу рабочих дней в месяце;

ΔtД – экономия времени руководителей за счет информационного обеспечения (дней в месяце);

Зср.Д – среднемесячная зарплата одного руководителя, обеспечиваемого информацией;

NД – число руководителей, получивших информацию и принявших еѐ к исполнению;

ΔtИ ; Зср.И ; NИ – тоже для специалистов, обеспечиваемых информацией и принимавших участие в подготовке решений.

Исходные данные для проведения работы

Для проведения лабораторной работы используется следующая игровая ситуация:

Вы являетесь руководителем фирмы, действующей в условиях рынка местного региона, которая обладает собственными коммерческими секретами и занимается, например, одним из следующих видов деятельности:

A – производство электронных устройств;

B – разработка программных продуктов;

C – производство продуктов питания;

D – коммерческая деятельность(торговля бытовой радиоэлектроникой);

E – бытовые услуги населению.

Задания

1. Определите название вашей фирмы, вид еѐ деятельности, количество руководителей, ёмкость рынка фирмы, основных конкурентов, базы наблюдений и источники информации.

2. Составьте перечень информации, являющейся для фирмы оперативной, тактической и стратегической.

3. Укажите источники информации, которые могли бы обеспечить вас о фирмах конкурентов.

4. Руководство вашей фирмы получило научно-технического, ускоряющую разработку ваших продуктов, (прогноз развития рынка или отрасли). Оцените по формуле 1 экономию в руб. рабочего времени работы руководителей и специалистов, если получение этих сведений своими силами заняло бы 6 месяцев для 3-х ведущих специалистов.

Тема 4. Характеристики информации, ее классификации и источники.

1. Вопросы для обсуждения

1) Задачи, объект, предмет и субъекты информационно-аналитической деятельности.
2) Классификация информации по различным критериям.
3) Задачи получения и использования информации.
4) Основные источники информации, их характеристика.
5) Оценка источника информации. Средства получения информации.
6) Как правильно решать изобретательские задачи?
7) Что (кто) является источником информации? Какие существуют методы поиска информации?
8) Как и зачем анализировать материалы СМИ?

2. Контрольная работа № 1

Вопросы к контрольной работе № 1

1. «Информация» и «знание»; виды информации. Роль информации в современном мире.
2. Формирование методологической базы информационно-аналитической деятельности.
3. Основные характеристики информационного общества. Концепция информационного общества по Д. Бэллу.
4. Характеристика и типы информационного пространства.
5. Формирование регионального информационного пространства.
6. Уровни управления информацией в современном обществе. Государственная информационная политика, ее связь с идеологией.
7. Нормативная база информационно-аналитической деятельности в РФ. Основные направления и задачи государственной информационной политики.
8. Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.
9. Задачи, объект, предмет и субъекты информацинно-аналитической деятельности.
10. Классификация информации по различным критериям. Задачи получения и использования информации.
11. Основные источники информации, их характеристика.
12. Оценка источника информации. Средства получения информации.

Тема 5. Этапы и особенности информационной работы.

1. Вопросы для обсуждения

1) Место информационной аналитики в современной науке.
2) Основные исследовательские модели, применяемые при анализе информационных явлений.
3) Понятие информационной работы.
4) Средства и формы информационной работы.
5) Характеристика процесса информационной работы.
6) Этапы информационной работы.
7) Способы отбора информации и рамки информационного поиска. Информативность документа, информационные процессы в организации.
8) Что изучает фрикономика?

2. Лабораторная работа № 2

Цель работы: ознакомление с конкурентной разведкой.

Порядок выполнения работы

Изучить теоретический материал:

Конкурентная разведка (далее КР) — сбор и обработка данных из открытых источников, для выработки управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности коммерческой организации, проводимые в рамках закона и с соблюдением этических норм.

Целью КР в техническом понимании является получение максимального объёма релевантной информации об исследуемых объектах, установление взаимосвязей между ними и прочими выявленными в ходе проведения работ сущностями.

Задачи КР

- Сбор данных в рамках КР служит целям заказчика и решает те или иные поставленные им задачи, в частности:
- Определение стратегии, потенциала и прочих свойств конкурентов.
- Проверка контрагентов, защита от мошеннических и других недружественных действий в отношении компании.
- Анализ рынка (ёмкости, насыщенности, динамики развития).

- Проведение маркетингового анализа и построение маркетинговой политики, создание образа бренда или продукта.
- Проведение расследований (фактов хищения, растраты, вывода денег компании за границу, утечек информации и т.д.).

Задача

Представим ситуацию. Прогулка по лесу, прекрасный летний день. Гуляя по лесу, вы вышли на поляну где увидели охраняемую территорию, огороженную колючей проволокой. И видите табличку «ЗАПРЕТНАЯ ЗОНА». Любопытство не оставляет вас в покое. С помощью смартфона вы определили свое местоположение и сохранили в геометку. Вернувшись домой, вы просмотрели спутниковые снимки в Яндекс.maps. На спутниковых снимках видно, что поблизости есть такая же по форме территория.

Задание

Используя открытые веб-ресурсы, такие как:

- Викимапия, сайты госзакупок, 4turista.ru
- Поисковики (Google, Yandex, Bing и др.)
- Поисковики изображений (Google-картинки, tineye и др.)
- Специализированные поисковики (Shodan, Censys)
- Поисковые операторы («INURL:», «FILETYPE:», «SIZE:» и т.п.)
- Google dorks (www.exploit-db.com/google-hacking-database/)
- Прочие средства (графические редакторы, переводчики, средства распознавания текста) и т.д.,

определить какой объект информатизации находится в данном месте, его назначение, человеческие ресурсы, руководящие органы, имеющиеся технические средства и т.д.

Тема 6. Специфика аналитической работы.

1. Вопросы для обсуждения

1) Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы.

2) Процесс и технологии аналитической работы.

3) Особенности анализа информации в различных сферах и условиях.

4) Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности; анализ структуры организации; анализ организации управления. Принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора.

5) Правила доказательства в ходе аргументирования выводной части информационно-аналитической работы.

6) Основные ошибки при построении тезиса. Требования к аргументам. Нарушение требования достаточности аргументов.

7) Операция опровержения в аналитическом исследовании: критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации.

8) Как эффективно использовать поисковые системы в информационно - аналитической деятельности?

2. Лабораторная работа № 3

Цель работы: составить досье на физическое лицо, юридические лицо, веб-ресурс

Порядок выполнения работы

Задача «Некачественная доставка»

Заказчик: Крупная логистическая компания

Описание инцидента:

Сотрудникам компании были направлены поддельные письма со ссылкой на фишинговый ресурс, копирующий официальный сайт компании. В тексте письма

предлагалось скачать с данного ресурса некий исполняемый файл и документ «Инструкция.docx».

Грамотные действия службы информационной безопасности заказчика позволили детектировать подозрительную активность и привлечь к её расследованию специалистов ЗАО «Pentest».

Расследование инцидента

Несмотря на недоступность на момент исследования фишингового сайта был найден и проанализирован рассылаемый **файл**.

Его проверка на сайте virustotal.com показала, что по оценке 39 из 57 антивирусов он содержит троянскую программу **Trojan.Win32.Diztakun** — ransomware-вирус, предлагавший пользователю перевести деньги на указанный адрес под угрозой уничтожения операционной системы в ином случае.

Ссылка с сайта на документ «Инструкция.docx» в свою очередь вела на сервис **Dropbox** и документ удалось успешно скачать. Его содержимое представляло собой повторяющуюся последовательность бессмысленных символов, а сам документ не представлял угрозы.

Однако, в свойствах документа был указан **никнейм** его автора.

Поиск по нему выдал ряд сайтов, на которых был зарегистрирован соответствующий пользователь. Среди них оказалось множество **ресурсов хакерской и мошеннической направленности** (например, forum.benderbay.com, fuckav.ru), а так же социальная сеть **«В контакте»** и несколько **личных сайтов** злоумышленника.

Их анализ позволил собрать достаточное количество информации для деанонимизации устроившего атаку хакера.

Задание:

1. Изучить общие методы информационно-аналитической деятельности:
   - Средства анонимизации (TOR, VPN, прокси, веб-прокси, плагины-анонимайзеры и т.п.)
   - Защита от средств деанонимизации (IDS, IPS, honeypot и др.)
   - Утечки аудио-визуального контента (фотографии, видео, звукозаписи)

   Метаданные (служебные заголовки e-mail, свойства офисных документов, EXIF
2. Составить досье на физическое лицо, используя следующие ресурсы:
   - Официальные источники информации (например, для США: www.spokeo.com, www.whitepages.com, https://thatsthem.com)
   - Социальные сети и мессенджеры
   - Прямой доступ к информации: ФИО, образование, работа.
   - Косвенные сведения: граф друзей, принадлежность к сообществам, история перемещений (Gmail) и т.д.
   - Поиск и получение доступа: findface.ru и google-картинки, восстановление пароля, ip-чекеры,
   - Нетрадиционные методы
   - Анализ публикаций, вакансий, материалов СМИ, активности на форумах и т.п.
   - Деанонимизация через средства оплаты: мобильный банк Сбербанка, биткойн-кошельки и т.п.
3. Составить досье на юридические лица, используя следующие ресурсы:
   - Свободная информация (https://opencorporates.com и национальные сервисы)
   - Открытая информация (Сбис, Контур-Фокус, СПАРК, Bureau van Dijk и т.п.)
   - Гос. закупки (http://zakupki.gov.ru, www.birja.ru, www.gostorgi.ru)
   - Публикации в СМИ
   - Архив вакансий компании
4. Составить досье на веб-ресур, используя следующие ресурсы:

- Регистрационная информация: WHOIS, история регистрации домена, reverse IP и др.
- История сайта: cache, веб-архивы (http://archive.org/web, http://archive.is)
- Анализ адресной строки
- Технический анализ сайта: перебор директорий (DirBuster) и поддоменов сайта (SubBrute), анализ Robots.txt и т.д.
- Сетевое сканирование, поиск (и эксплуатация) уязвимостей

Тема 7. Информация и безопасность. Информационная безопасность.

1. Вопросы для обсуждения

1) Безопасность государства в современном мире. Классификация безопасности по сферам.
2) Информационные войны и их характеристика. Цели информационных войн, их составные элементы и виды информационных атак.
3) Понятие информационной безопасности, классификация информационной безопасности по уровням и объектам.
4) Угрозы информационным объектам, их классификации.
5) Факторы возникновения угроз информационным объектам: естественные факторы, человеческий фактор, машинные факторы и комплексные факторы. Защита информационных объектов.
6) Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации.
7) Компьютерные программы для обработки материалов СМИ.

2. Реферат

Тематика рефератов

1. Корпоративная культура, информационное обеспечение ее формирования в организации
2. Контент-анализ и его использование при проведении информационно-аналитической работы
3. Система информационно-аналитического обеспечения в сфере образования
4. Информационно-аналитические центры в РФ, их функции
5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности федеральных органов власти
6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности административных органов управления субъектов РФ
7. Система информационного обеспечения деятельности институтов ЕС
8. Особенности современных антивирусных программ
9. Хакеры и хакерство
10. Интернет – альтернативная сеть массовой коммуникации
11. Информационно-аналитическая работа в команде
12. «Мозговой штурм» как способ продуцирования нового знания
13. Тайм-менеджмент
14. Нетрадиционные источники информации
15. Информация и коммуникация в образовании
16. Понятийный аппарат информационно-аналитической работы.
17. Общенаучные методы познания.
18. Диалектический метод познания.
19. Философские основания информационно-аналитической деятельности.
20. Естественнонаучные и гуманитарные концепции как основание информационно-аналитической деятельности.
21. Диалектико-материалистический анализ в информационно-аналитической деятельности.
22. Понятие методики и метода информационно-аналитической деятельности.

23. Классификации методов информационно-аналитической деятельности.
24. Характеристика неформальных методов аналитического исследования.
25. Моделирование как метод аналитического исследования.
26. Системный анализ в информационно-аналитической деятельности. Принципы системного анализа.
27. Алгоритм системного анализа.
28. Классификация источников информации. Источниковедение.
29. Методы изучения документальных источников.
30. Принципы и методы оценки и анализа информации/
31. Прогнозирование готовящихся криминалистическими элементами преступлений против предприятия;
32. Сбор разведывательных данных о возможных диверсионно-террористических актах

Тема 8. Аналитическая разведка, разновидности и функции

1. Вопросы для обсуждения

История экономического шпионажа.
Недобросовестная конкуренция.
Бизнес-разведка и промышленный шпионаж в современных условиях.
Аналитические инструменты и методы бизнес-разведки.
Классификация путей сбора информации.
Работа с открытыми источниками информации. Аналитическая работа в негосударственных структурах безопасности**.**
Компьютерные программы для работы со статистикой.

2. Контрольная работа 2.

Вопросы к контрольной работе № 2

1. Место информационной аналитики в современной науке. Основные исследовательские модели, применяемые при анализе информационных явлений.
2. Понятие информационной работы. Средства и формы информационной работы. Характеристика процесса информационной работы.
3. Этапы информационной работы. Способы отбора информации и рамки информационного поиска. Информативность документа, информационные процессы в организации.
4. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы. Процесс и технологии аналитической работы. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях.
5. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности; анализ структуры организации; анализ организации управления.
6. Принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора.
7. Правила доказательства в ходе аргументирования выводной части информационно-аналитической работы. Основные ошибки при построении тезиса. Требования к аргументам. Нарушение требования достаточности аргументов.
8. Безопасность государства в современном мире. Классификация безопасности по сферам.
9. Информационные войны и их характеристика. Цели информационных войн, их составные элементы и виды информационных атак.
10. Понятие информационной безопасности, классификация информационной безопасности по уровням и объектам. Угрозы информационным объектам, их классификации.

11. Факторы возникновения угроз информационным объектам: естественные факторы, человеческий фактор, машинные факторы и комплексные факторы.

12. Защита информационных объектов. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации.

3. Итоговый тест

Банк тестовых заданий размещен на сайте центра цифрового обучения http://moodle.asu.edu.ru

1. Вставьте пропущенное слово:

_____ – получение аргументированных результатов аналитической работы на основе современных достижений науки, эффективных информационных и аналитических технологий, использование всего комплекса познавательных принципов.

2. Выберите правильный ответ.

Ориентация аналитической деятельности на достижение конкретных целей:

- Целенаправленность
- Системность
- Актуальность
- Активность

Вставьте пропущенное слово:

_____ – получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном виде и в форме, предназначенной для непосредственного использования адресатом.

Выберите правильный ответ.

Учет истинности исходных данных анализа, точности используемых количественных данных, степени объективности и обоснованности выводов, оценок, предложений

- Достоверность
- Актуальность
- Активность
- Непрерывность

Вставьте пропущенное слово:

_____ – отсутствие тенденциозности, беспристрастное отношение аналитика к исследованию и его результатам.

Вопросы к зачету:

1. «Информация» и «знание»; виды информации.
2. Роль информации в современном мире.
3. Формирование методологической базы информационно-аналитической деятельности.
4. Понятийный аппарат информационно-аналитической работы.
5. Принципы информационно-аналитической деятельности.
6. Характеристика и типы информационного пространства.
7. Формирование регионального информационного пространства.
8. Уровни управления информацией в современном обществе. Государственная информационная политика, ее связь с идеологией.
9. Нормативная база информационно-аналитической деятельности в РФ. Основные направления и задачи государственной информационной политики.
10. Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.

11. Понятие и сущность информационно-аналитической деятельности.

12. Нормативная база информационно-аналитической деятельности в РФ. Основные направления и задачи государственной информационной политики.

13. Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.

14. Задачи, объект, предмет и субъекты информационно-аналитической деятельности.

15. Классификация информации по различным критериям. Задачи получения и использования информации. Основные источники информации, их характеристика.

16. Оценка источника информации. Средства получения информации.

17. Место информационной аналитики в современной науке. Основные исследовательские модели, применяемые при анализе информационных явлений.

18. Понятие информационной работы. Средства и формы информационной работы.

19. Характеристика процесса информационной работы. Этапы информационной работы.

20. Способы отбора информации и рамки информационного поиска.

21. Информативность документа, информационные процессы в организации.

22. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы.

23. Корпоративная культура, информационное обеспечение ее формирования в организации.

24. Контент-анализ и его использование при проведении информационно-аналитической работы.

25. Система информационно-аналитического обеспечения в сфере образования.

26. Информационно-аналитические центры в РФ, их функции.

27. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности федеральных органов власти.

28. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности административных органов управления субъектов РФ.

29. Система информационного обеспечения деятельности институтов ЕС.

30. Особенности современных антивирусных программ.

31. Хакеры и хакерство.

32. Интернет – альтернативная сеть массовой коммуникации.

33. Информационно-аналитическая работа в команде

34. «Мозговой штурм» как способ продуцирования нового знания.

35. Тайм-менеджмент.

36. Нетрадиционные источники информации.

37. Информация и коммуникация в образовании

38. Процесс и технологии аналитической работы. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях.

39. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности; анализ структуры организации; анализ организации управления.

40. Принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора.

41. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы.

42. Процесс и технологии аналитической работы. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях.

43. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности; анализ структуры организации; анализ организации управления.

44. Кибернетика в информационно-аналитической деятельности.

45. Правила доказательства в ходе аргументирования выводной части информационно-аналитической работы.

46. Основные ошибки при построении тезиса. Требования к аргументам. Нарушение требования достаточности аргументов.

47. Операция опровержения в аналитическом исследовании: критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации.

48. Безопасность государства в современном мире. Классификация безопасности по сферам.

49. Информационные войны и их характеристика. Цели информационных войн, их составные элементы и виды информационных атак.

50. Герменевтика в информационно-аналитической деятельности.

51. Угрозы информационным объектам, их классификации. Факторы возникновения угроз информационным объектам: естественные факторы, человеческий фактор, машинные факторы и комплексные факторы.

52. Защита информационных объектов. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации.

53. Методология информационно-аналитической деятельности.

54. Недобросовестная конкуренция. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж в современных условиях.

55. Аналитические инструменты и методы бизнес-разведки. Классификация путей сбора информации.

56. Работа с открытыми источниками информации. Аналитическая работа в негосударственных структурах безопасности.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК – 4 способность проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения с учетом требований информационной безопасности				
1.	Задание закрытого типа	Основными аспектами защиты является обеспечение ...? 1. контроля за работой пользователей 2. комплексного обеспечения информации 3. Обеспечение конфиденциальности информации, 4. Обеспечение целостности информации, 5. Обеспечение доступности информации	3, 4, 5	2
2.		Факторами актуальности защиты информации являются ...? 1. широкое освещение вопросов защиты информации в исследованиях и публикациях 2. наличие сформировавшейся системы решения задач защиты информации, связанных с созданием, выбором и развитием методов, средств защиты, исполнением и контролем эффективности средств защиты 3. предотвращение противоправных действий по уничтожению информации	1, 2	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4. сохранение государственной, коммерческой и др. тайн		
3.		Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные антимонопольным органом при осуществлении им своих полномочий 1. Можно свободно распространять 2. Можно передавать определенному кругу лиц 3. Не подлежат разглашению	3	2
4.		Кем утверждается перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия? 1. руководителем предприятия 2. председателем экспертной комиссии по защите информации 3. руководителем подразделения конфиденциального делопроизводства	1	2
5.		Какие цели могут преследовать источники угроз (конкуренты, преступники, административно-управленческие органы)? 1. Ознакомление (получение) информации 2. Искажение (модификация) информации 3. Разрушение (уничтожение) информации 4. Обеспечение конфиденциальности информации, 5. Обеспечение целостности информации, 6. Обеспечение доступности информации	1, 2, 3	2
6	Задание открытого типа	Основные принципы аналитической деятельности	Целенаправленность, системность, актуальность, своевременность, активность, полнота, инициативность, достоверность, гибкость, объективность, непрерывность, альтернативность мнений, обоснованность	2
7.		Этапы проведения аналитического исследования	Проведение аналитического исследования может быть представлено в виде последовательности следующих элементов: 1. Постановка аналитической проблемы или выбор темы исследования. 2. Определение состава исполнителей аналитического исследования. 3. Определение методики	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			проведения исследования. 4. Разработка рабочего плана исследования. 5. Выбор информационных источников. 6. Первичный отбор и обработка материалов. 7. Систематизация информации и поиск связей. 8. Первичная оценка полученных данных. 9. Дополнение и коррекция. 10. Подготовка выводов и рекомендаций. 11. Составление итогового документа.	
8.		В чем заключается содержание аналитической работы	Содержание аналитической работы заключается в приведении разрозненных сведений в логически обоснованную систему зависимостей (пространственно-временных, причинно-следственных и иных), позволяющих дать правильную оценку как всей совокупности фактов, так и каждому из них в отдельности.	2
9.		Задачи информационно-аналитического подразделения фирмы:	Задачи информационно-аналитического подразделения фирмы: • сбор, обработка, анализ, выдача и прогнозирование информации о рынках; • изучение конкурентов, их устремлений в отношении банка, фирмы и методов конкурентной борьбы; • изучение криминогенной обстановки в регионе, городе, районе города; • изучение партнеров, клиентов, их платежеспособности и кредитоспособности; • выявление намерений криминальных структур в отношении банка фирмы; • выявление степени осведомленности конкурентов о банке, фирме с учетом имеющихся каналов утечки	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			информации; • выдача рекомендаций руководству банка, фирмы на основе анализа обстановки и прогнозирования.	
10.		Основные направления аналитической работы	К основным направлениям аналитической работы можно отнести: • анализ объекта защиты; • анализ угроз; • анализ каналов несанкционированного доступа к информации; • анализ комплексной безопасности фирмы, анализ нарушений режима конфиденциальности; • анализ подозрений утраты конфиденциальной информации и т.д.	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по выполнению лабораторных и контрольных работ, проведению зачета

Отчет по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе представляется в электронном виде. Защита отчета проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя. В случае, если оформление отчета и поведение студента во время защиты соответствуют указанным требованиям, студент получает максимальное количество баллов.

Основаниями для снижения количества баллов в диапазоне от max до min являются:

- отсутствие списка использованной литературы,
- небрежное выполнение,
- отсутствие выводов.

Отчет не может быть принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов,
- отсутствия необходимого графического материала,
- неверных результатов расчета.

Оформляется и отчитывается в электронном виде: формат листа А4, книжная ориентация страницы. Отчеты по всем лабораторным работам имеют единый титульный лист, на котором указывается наименование дисциплины, ФИО и группа исполнителя, ФИО преподавателя, принимающего отчеты. В отчете по каждой лабораторной работе

должно быть представлено наименование работы, цель, ход выполнения работы (скриншоты, краткое текстовое описание), выводы по результатам работы.

Критерии оценки лабораторных работ:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, учтены основные нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен отчет, информация в отчете сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки, приведены неверные ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности.

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий.

Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ для теоретических заданий;
- небрежное выполнение;
- многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если:

- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Критерии оценки контрольных работ:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, сделал необходимые выводы и учел основные нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, сделал необходимые выводы и учел основные нормативно-правовые документы по информационной безопасности, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент ответил на вопросы преимущественно верно, имеются затруднения в формулировке выводов, имеются одна или две негрубые ошибки, учтены не все нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не дал ответы на поставленные вопросы, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют знания нормативно-правовых документов по информационной безопасности.

Критерии оценки реферата:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент представил реферат в соответствии с методическими указаниями, информация в реферате сформулирована обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, учтены основные нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент представил реферат в соответствии с методическими указаниями, информация в реферате сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент представил реферат в соответствии с методическими указаниями, информация в реферате сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки, приведены неверные ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не представил реферат или выполнил ее неверно, без использования методических указаний, обоснования неверные, сделаны грубые ошибки, отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы по информационной безопасности.

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет безошибочно самостоятельно обрабатывать и интерпретировать данные при решении задач, как в стандартной, так и в нестандартной формулировке;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет безошибочно самостоятельно обрабатывать и интерпретировать данные при решении задач в стандартной ситуации или за верное решение 75% - 89% заданий теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет при решении задач обрабатывать данные с опорой на справочные материалы и помощь преподавателя, верно выполняя при этом 60% - 74% работы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет правильно обрабатывать данные, выполнил менее 60% заданий теста.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тест студента оценен не ниже чем «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено», если тест оценен ниже чем «удовлетворительно».

Критерии оценки зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, сделал необходимые выводы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, сделал необходимые выводы, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент ответил на вопросы преимущественно верно, имеются затруднения в формулировке выводов, имеются одна или две негрубые ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не дал ответы на поставленные вопросы, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют знания по основам делопроизводства.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	*Ответ на занятии*	16/1	16	По расписанию
2	*Выполнение лабораторной работы*	3/18	54	
3	*Выполнение контрольной работы*	2/5	10	
4	*Тест*	2/3	6	
5	*Реферат*	1/4	4	
	Всего		**90**	-
Блок бонусов				
6	*Посещение занятий без пропусков*	1	3	
7	*Своевременное выполнение всех заданий*	1	3	
8	*Активность студента на занятии*	1	4	
	Всего		**10**	-
	ИТОГО		**100**	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	- 1
Нарушение учебной дисциплины	- 1
Неготовность к занятию	- 2
Пропуск занятия без уважительной причины	- 2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Курлов А.Б., Методология информационной аналитики [Электронный ресурс] / А.Б. Курлов, В.К. Петров. - М. : Проспект, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-392-13133-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131334.html
2. Проверка и оценка деятельности по управлению информационной безопасностью [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю., Толстой А.И. - Вып. 5. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - (Серия "Вопросы управления информационной безопасностью"). - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202756.html (ЭБС «Консультант студента»).
3. Технические, организационные и кадровые аспекты управления информационной безопасностью: Учебное пособие для вузов / Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю., Толстой А.И. - Вып. 4. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - (Серия "Вопросы управления информационной безопасностью"). - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202749.html (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Садердинов А.А., Трайнев В.А., Федулов А.А. Информационная безопасность предприятия; уч. пособие. -2 изд. – М.: Издат.-торговая корпорация «Дашков и К», 2005, – 336 ч. (45 экз.)
2. Основы организационного обеспечения информационной безопасности объектов информатизации : Доп. УМО по образованию в области ИБ качестве учеб. пособ. по специальностям в области ИБ / С.Н. Семкин [и др.].. : Гелиос АРВ, 2005. - 192 с. (55 экз.)
3. Щербаков А.Ю., Интернет-аналитика. Поиск и оценка информации в web-ресурсах. Практическое пособие. - М.: Книжный мир, 2012. - 78 с. - ISBN 978-5-8041-0569-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105694.html
4. Дудихин В.В., Конкурентная разведка в Internet. Советы аналитика [Электронный ресурс] / Дудихин В.В., Дудихина О.В. - М. : ДМК Пресс, 2009. - 192 с. - ISBN 5-94074-178-9 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940741789.html
5. Защита предпринимательства (экономическая и информационная безопасность): учебное пособие / Одинцов А.А. - М. : Международные отношения, 2003. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5713311694.html (ЭБС «Консультант студента»).
6. Обеспечение информационной безопасности бизнеса [Электронный ресурс] / В. В. Андрианов, С. Л. Зефиров, В. Б. Голованов, Н. А. Голдуев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :ЦИПСиР, 2011. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413649.html (ЭБС «Консультант студента»).
7. Карминский А.М., Информационно-аналитическая составляющая бизнеса: методология и практика [Электронный ресурс] / А.М. Карминский. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 272 с. - ISBN 978-5-279-03299-0 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032990.html

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».** Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).