

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Кускина Н.М.
«11» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Мацуй Е.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 1
от «12» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Психология общения

Составитель	Халгаева Д.У., преподаватель социально-экономических и правовых дисциплин
Согласовано с работодателями	Кабаков Д.В., начальник ЭТЛ, ООО «Строительно-монтажное управление № 210»
Наименование специальности	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Профиль подготовки	Технологический
Квалификация выпускника	техник
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2021 год, 4 курс

Астрахань, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>— применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>— взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>— цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>— роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>— виды социальных взаимодействий;</p> <p>— механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>— техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>— этические принципы общения;</p> <p>— источники, причины, виды и</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ЛР 7. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности</p>		<p>способы разрешения конфликтов.</p>
---	--	---------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО	для ОЗФО	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	44		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	40		
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	20		
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	20		
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-		
- консультация	-		
- промежуточная аттестация по дисциплине	-		

Самостоятельная работа обучающихся	4		
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	<i>Контрольная работа в 7 семестре</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Психология общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.			Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
		ОФО	ОЗФ	ЗФО	
1	2	3			4
Введение Психология как наука	Предмет, объект, методы и функции науки. Место психологии в системе гуманитарных наук. История развития психологии.	2	-	-	ОК 02
РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ					
Тема 1.1. Введение в психологию личности. Формирование и развитие личности	Понятие о личности. Определение понятия «личность». Индивид, индивидуальность, личность: соотношение объема и содержания данных понятий. Структура личности.	2	-	-	ОК 03
	Практическое занятие 1 Стадии развития личности по Э.Эриксону (эпигенетическая теория).	2	-	-	ОК 03
РАЗДЕЛ 2. ПРОЯВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЧНОСТИ В ОБЩЕНИИ					

Тема 2.1. Темперамент, его типы и свойства	Понятие о темпераменте. Типы темперамента. Достоинства и недостатки каждого типа темперамента. Темперамент и деятельность. Психологическая характеристика темперамента. Проявление психологических свойств темперамента в познавательных процессах человека. Отражение свойств темперамента в предметной деятельности. Зависимость стиля общения от свойств темперамента.	2	-	-	ОК 03, 04
	Практическое занятие 2 Определение психологических особенностей личности: темперамент	2	-	-	ОК 03, 04
Тема 2.2. Характер личности и его формирование	Понятие о характере. Характер и темперамент. Структура характера. Характер как совокупность устойчивых черт личности. Типология характеров в связи со строением тела человека (Э. Кречмер). Акцентуированные характеры по А.Е. Личко. Акцентуации типов людей по характерной манере общения (К. Леонгард). Механизм формирования характера. Сензитивный период для развития и укрепления характера. Возрастные особенности становления черт характера у человека. Экстраверсия и интроверсия как черты характера.	2	-	-	ОК 03, 04
	Практическое занятие 3 Определение психологических особенностей личности: характер	2	-	-	ОК 03, 04
РАЗДЕЛ 3. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ					
Тема 3.1. Психология межличностных отношений. Понятие, функции и структура общения	Понятие «межличностное общение». Структура межличностных отношений: когнитивный, эмоциональный и поведенческие компоненты. Понятие «общение». Особенности общения в современном мире. Характеристики процесса общения: субъект, цель, содержание, средства общения. Виды общения. Функции и структура общения. Сравнительная характеристика делового и личностного общения. Социальные роли и ролевые ожидания. Единство общения и деятельности.	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7
	Практическое занятие 4 Тренинг невербальной коммуникации	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7
	Практическое занятие 5 Механизмы социального восприятия и познания.	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7

Тема 3.2. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы	Взаимосвязь аргументов от имиджа и статуса убеждающего. Построение этапов беседы. Тактика ведение беседы. Как противостоять манипуляторам.	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7
РАЗДЕЛ 4. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ					
Тема 4.1. Понятие делового общения: особенности, структура и формы	Понятие «деловая коммуникация». Характеристика делового общения: цель, содержание, условия. Формы делового общения.	2	-	-	ОК 05 ЛР 7
	Практическое занятие 6 Техники эффективного делового общения	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7
	Практическое занятие 7 Публичное выступление: структура, принципы, правила.	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7
РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРИРОДА КОНФЛИКТОВ И ПУТИ ИХ РАЗРЕШЕНИЯ					
Тема 5.1. Психологическая сущность конфликта, виды конфликтов	Понятие «конфликт». Основные элементы, вносящие вклад в деструктивное развитие конфликта. Конструктивные элементы конфликта. Основные структурные компоненты конфликта: объект, участники конфликта (оппоненты), конфликтная ситуация, инцидент. Типология конфликтов в зависимости от направленности и источника возникновения. Причины и условия, вызывающие организационные и межличностные конфликты. Группы причин, вызывающие конфликты.	2	-	-	ОК 03, 04 ЛР 7
	Самостоятельная работа Составить в тетради глоссарий по теме 1. Подготовить доклад по теме 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. «Продуктивные и непродуктивные стили взаимодействия (привести примеры)». 2. «Влияние ценностей, отношений, интересов на возникновение конфликта».	4	-	-	
Тема 5.2. Управление конфликтом. Стрессовые ситуации в жизни и деятельности	Стили управления конфликтами: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Трансактный анализ и управление конфликтной ситуацией. Основные правила поведения в конфликтной ситуации. Изучение	2	-	-	ОК 04

	личностной предрасположенности к конфликтному поведению (тест описания поведения К. Томаса). Понятие «стресс», стадии развития стресса. Факторы, вызывающие стресс. Управление стрессом.				
	Практическое занятие 8 Способы разрешения конфликта	2	-	-	ОК 04
	Практическое занятие 9 Техники управления стрессом.	2	-	-	ОК 03, 04
РАЗДЕЛ 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ КАК ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ					
Тема 6.1. Деловая этика и профессиональная культура	Понятие и сущность этикета. Характеристика основных понятий этикета: вежливость, тактичность, скромность, деликатность, чувство меры. Характеристики бестактного общения и поведения. Понятие «деловой этикет», его функции, принципы.	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7
	Практическое занятие 10 Решение ситуационных задач	2	-	-	ОК 04, 05 ЛР 7
Промежуточная аттестация	Контрольная работа в 7 семестре				
Всего:		44			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Баданина Л.П., Основы общей психологии [Электронный ресурс] / Бадагина Л.П. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-0705-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html>
2. Батюта М.Б., Возрастная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Б. Батюта, Т.Н. Князева - М. : Логос, 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-98704-606-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046067.html>
3. Беспалова Ю.М., Деловая этика, профессиональная культура и этикет / Беспалова Ю.М. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html>
4. Бороздина Г.В., Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Бороздина - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - ISBN 978-985-503-500-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035009.html>
5. Истратова О.Н., Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html>
6. Королев Л.М., Социальная психология [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Королев Л. М. - М. : Дашков и К, 2019. - 208 с. (Серия "Учебные издания для бакалавров") - ISBN 978-5-394-03134-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031342.html>

Дополнительная литература:

7. Галанина О.Н., Технологии регулирования конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Галанина О. Н. - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-7882-2069-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220697.html>

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
взаимосвязь общения и деятельности	Студент раскрывает понятие «общение», определяет его взаимосвязь с деятельностью	Ролевая игра, тренинг, письменный опрос, устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
цели, функции, виды и уровни общения	Студент называет, перечисляет структуру межличностных отношений, характеристики процесса общения: субъект, цель, содержание, средства общения, виды общения, функции	
роли и ролевые ожидания в общении	Студент раскрывает понятие «социальная роль», перечисляет основные роли, выполняемые в течение жизни, описывает ролевые ожидания, предъявляемые человеку обществом.	
виды социальных взаимодействий	Студент раскрывает понятие «интеракция», перечисляет ситуации и структуру взаимодействия, стратегии и виды социального взаимодействия	
механизмы взаимопонимания в общении	Студент дает определение понятия «перцепция», «социальная перцепция», называет их особенности. Характеризует механизмы социального восприятия и познания. Приводит примеры эффектов и механизмов, ведущих к повышению	

	взаимопонимания между общающимися	
техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Студент перечисляет техники и приемы в общении, способствующие эффективному общению	
этические принципы общения	Студент перечисляет основные категории этики, приводит примеры взаимодействия с окружающими с учетом использования этических принципов	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Студент распознает источники, причины, виды конфликтов, находит конструктивный способ разрешения конфликтов	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Студент анализирует техники и приемы эффективного общения, выстраивает этапы беседы, способствующие эффективному общению в профессиональной деятельности	Ролевая игра, тренинг, письменный опрос, устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Студент объясняет важность интонации в процессе коммуникации, показывает навыки уверенного поведения, показывает эффективные способы саморегуляции во время выступления и общения	

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной дисциплины *Наименование учебной дисциплины*

по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20__/20__ учебный год

1.
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2.:
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель

_____ /
подпись

_____ /
ФИО, ученая степень, звание, должность