

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет» имени В.Н. Татищева
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

Колледж

Астраханского государственного университета

им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Илларионов А.В,
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
Шапочкина А.А.
протокол заседания МО № 11
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Составитель	Цушко Т.Е., преподаватель социально-экономических дисциплин
Наименование специальности	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Профиль подготовки	Технологический
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Год приема (курс)	2021 (3 курс)

Астрахань, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний у обучающегося должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Организовывать и производить работы по выявлению неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий;

ПК 2.1. Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности;

ПК 2.2. Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности;

ПК 2.3. Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

ПК 2.4. Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления проектов различных видов нормативно-правовых документов;
- оформления претензионно-исковой документации при разрешении практических ситуаций;
- анализировать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- создания шаблонов договоров с использованием современных офисных компьютерных программ и применения их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обращаться в государственные органы;
- писать заявление о приеме документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы социальных правоотношений;
- общую характеристику законодательства о социальной защите инвалидов;
- понятия инвалид, медико-социальная экспертиза, реабилитация инвалидов;
- порядок получения инвалидности; – права и обязанности инвалидов;
- гарантии при поступлении инвалидов на работу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательных учебных занятий	42
в том числе: теоретическое обучение	12
самостоятельная работа	30
Форма промежуточной аттестации <i>зачет в 7 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Социальная адаптация	8	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	<p>Сущность и содержание социальной адаптации. Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).</p> <p>Механизмы социальной адаптации. Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезадаптация: понятие, причины.</p>	4	ОК 1,2,3,4,5,6, 9, 10
Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека	Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка.	4	ОК 1,2,3,4,5,6, 9, 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2.	Основы российского законодательства	38	
Тема 2.1. Конституционное право	Основы конституционного права РФ. Основы конституционного строя в РФ. Система государственных органов в РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства.	6	ОК 1,2,3,4,5,6, 9, 10
Тема 2.2. Основы гражданского законодательства.	Понятие и источники гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Гражданские права несовершеннолетних. Законодательство о защите прав	8	ОК 1,2,3,4,5,6, 9, 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>потребителей.</p> <p>Самостоятельная работа: составить таблицу по теме «Виды гражданско-правовых договоров».</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Понятие и источники гражданского права.</p> <p>Законодательство о защите прав потребителей.</p>	1	
<p>Тема 2.3. Основы семейного законодательства.</p>	<p>Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов</p>	8	ОК 1,2,3,4,5,6, 9, 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	семьи. Права несовершеннолетних детей. Опека и попечительство.		
Тема 2.4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования социальной защиты и труда инвалидов.	Законодательство о занятости. Виды занятости. Государственные гарантии в области занятости. Понятие «безработный». Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего	10	ОК 1,2,3,4,5,6, 9, 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).</p>		
	<p>Самостоятельная работа: проанализировать Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ и в и ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение занятости инвалидов (ст.20); – установление квоты для приема на работу инвалидов (ст.21); - условия труда инвалидов (ст.23); - права, обязанности и ответственность работодателя в обеспечении занятости инвалидов (ст.24). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Законодательство о занятости. Испытание при приеме на работу.</p>	1	ОК 1,2,3,4,5,6, 9, 10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Итого:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ, 01.07.2020, N 31. Ст. 4398.

2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС Консультант плюс.

3. "Устав Организации Объединенных Наций" (Принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // СПС Консультант плюс.

4. «Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изменениями и дополнениями) // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // СПС Консультант плюс, последняя редакция.

6. Гражданский кодекс РФ часть первая: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.1994г. // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 14.11.2017) // СПС Консультант плюс.

8. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция)) // СПС Консультант плюс.

Основная литература:

9. Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / сост. О. В. Липунова - Саратов: Профобразование, 2019 - 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86144.html>.

Дополнительная литература:

11. Резепов И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова - Саратов:

Профобразование, 2018 - 75 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/74503.html>.

12. Хачатурян Б. Г. Право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 458 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/70756.html>.

Российские журналы

13. «Государство и право»

14. LEX RUSSICA (Русский закон)

15. Международное уголовное право и международная юстиция

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.stydentlibrary.ru>
6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
Практический опыт: -составления проектов различных видов нормативно-правовых документов;	Устный опрос, кейс-задача.	Использование профессиональной терминологии, применение на практике норм семейного, гражданского и иных норм права
-оформления претензионно-исковой документации при разрешении практических ситуаций;	Устный опрос, кейс-задача.	Применение на практике норм права
-анализировать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Фронтальный опрос, устный контроль в форме дискуссии; дифференцированный опрос, комбинированный опрос, кейс-задачи	Способность правильно толковать и применять в реальных практических ситуаций норм Российского законодательства
-создания шаблонов договоров с использованием современных офисных компьютерных программ и применения их на практике	Фронтальный опрос, устный контроль в форме дискуссии; дифференцированный опрос, комбинированный опрос, кейс-задачи	Способность правильно толковать и применять в реальных практических ситуаций норм Российского законодательства
- знания: - основы социальных правоотношений; - общую характеристику законодательства о социальной защите инвалидов; - понятия инвалид, медико-социальная экспертиза, реабилитация инвалидов;	Фронтальный опрос, устный контроль в форме дискуссии; дифференцированный опрос, комбинированный опрос, собеседование, кейс-задачи	Способность применять теоретические знания при решении практических ситуаций

<ul style="list-style-type: none"> - порядок получения инвалидности; - права и обязанности инвалидов; - гарантии при поступлении инвалидов на работу. 		
<p>- умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращаться в государственные органы; - писать заявление о приеме документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - фронтальный опрос; - тестирование; - устный контроль в форме дискуссии; - дифференцированный опрос; - комбинированный опрос. 	<p>Навыки работы с нормами Российского законодательства</p>

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений, знаний

Методические указания по работе с нормативно- правовыми актами

Изучение дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний предполагает работу с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также международно-правовыми документами, являющиеся, в соответствии с положениями ч. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, составной частью правовой системы российского государства.

Изучение нормативных актов занимает важное место в самостоятельной работе студентов. Тексты законов и иных правовых источников, а так же их конспекты могут использоваться студентами при выступлениях на семинарах.

Работа с нормативными актами особенно важна и актуальна на современном этапе развития законодательства Российской Федерации. В условиях стремительного изменения законодательства Российской Федерации работа с первоисточником даст возможность студентам более подробно и верно изучить предлагаемый материал и закрепить полученные знания.

Методика работы с нормативными актами зависит от характера материала и целей учебной работы, проблем, которые нужно раскрыть при

изучении конкретной темы курса. Конспектирование следует начать с чтения работы.

Рекомендуется использовать следующие приемы чтения:

- просмотреть оглавление, выделить те структурные вопросы, которые особенно интересны;

- ознакомиться с самим содержанием, стараясь уяснить суть и характер регулируемых в нормативном акте вопросов. При таком подходе студенты получают общее представление о нормативном акте;

- при анализе законодательных актов студенты должны усвоить навыки правильного фиксирования реквизитов документа (полное официальное название, когда и каким органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), а также поиска необходимого документа по его реквизитам.

При работе с нормативными актами рекомендуется использовать справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и другие.

Нормативные акты должны использоваться в действующих редакциях на момент написания работы. Для того чтобы исключить использование недействующих нормативных актов или недействующих редакций правовых норм рекомендуется заимствовать весь нормативный материал из справочно-правовой системы Консультант Плюс.

Рассмотрение недействующих правовых актов или отдельных норм допускаются только в рамках исторического или сравнительно-правового исследования.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Поскольку часть вопросов в дисциплине отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На

полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе семейного права, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 – 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Основные приемы скорочтения:

1) не произносить про себя читаемые слова;

2) не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую;

3) читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение семейного права. Такое чтение предполагает:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Особенности работы преподавателя со студентами по индивидуальному графику.

Данная форма работы предназначена для студентов, которые по тем или иным причинам не имеют возможности посещать аудиторные занятия (лекции или семинары) и изучают учебную дисциплину самостоятельно с систематической отчетностью по пройденным темам на контрольных собеседованиях. Преподаватель совместно со студентом составляет график индивидуальной работы, включающий основные формы отчетности. Если студент не соблюдает графика прохождения контрольных собеседований или демонстрирует во время их проведения плохие знания, преподаватель вправе лишить его возможности работать по индивидуальному плану.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид занятия называется собеседование. Собеседование проводится по конкретным вопросам дисциплины с целью выяснения знаний студентов по заранее определенным темам изучаемого курса.

В ходе собеседования преподаватель определяет степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Для подготовки к собеседованию студенты заранее получают у преподавателя задание.

В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск необходимой информации и собирать практический материал.

Собеседование может проходить в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

При подготовке к опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать изученные материалы, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Кроме этого, такая задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ.

Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности. При решении ситуационной задачи преподаватель и обучающиеся преследуют разные цели: для студентов – найти решение, соответствующее данной ситуации; для преподавателя – освоение обучающимися способа деятельности и осознание его сущности.

Примерная задача:

Задача 1. Супруги Викторovy, не имеющие несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак. В связи со срочным убытием в длительную командировку Викторov передал жене заверенное руководителем учреждения по месту своей работы заявление в орган загса с просьбой

расторгнуть брак. Через некоторое время Викторова передала это и свое заявления в орган загса. Однако в регистрации расторжения брака ей было отказано со ссылкой на необходимость личного присутствия обоих супругов, как при подаче заявления, так и при государственной регистрации расторжения брака. Доводы Викторовой о наличии у ее супруга уважительных причин неявки в загс во внимание приняты не были.

Дайте правовую оценку решения органа загса. Правильно ли Викторовыми были оформлены заявления о расторжении брака?

Кейс – задача (работа в группах)

Задача 1

В орган загса обратились 20-летний Пулин и 15-летняя Сердина с просьбой зарегистрировать их брак. По их словам, они уже в течение года поддерживают фактические брачные отношения.

Узнав об этом, на следующий день в орган загса обратилась мать Сердиной и потребовала, чтобы в регистрации брака было отказано, так как, по имеющимся у нее сведениям, год назад Пулин болел венерическим заболеванием, а также был и остается наркоманом, а поэтому не имеет права заключать брак.

Может ли быть при данных условиях зарегистрирован брак между Пулиным и Сердиной?

Задача 2

Жители Самары – 16-летний Кирканов и 14-летняя Водяникова решили вступить в брак, поскольку Водяникова была беременна, а Кирканов через восемь месяцев должен переехать со своими родителями в другой город.

Родители Кирканова категорически возражал против вступления сына в брак, ссылаясь в своем заявлении, поданном ими в орган загса на то, что он еще слишком молод; не работает, а учится в школе, а потому не может материально обеспечить даже себя; они, его родители, имеют еще двух несовершеннолетних детей и недостаточно обеспечены, чтобы содержать семью сына; семья Водяниковой вообще находится за чертой бедности. Вместе с тем, родители Кирканова заявили, что если у Водяниковой родится от их сына ребенок, они готовы признать его внуком (внучкой) и выплачивать на его содержание по 1000 рублей ежемесячно, пока у них есть такая возможность и до того времени, когда их сын будет работать.

Имеют ли юридическое значение возражения родителей Кирканова?

Какие разъяснения мог бы дать Кирканову и Водяниковой адвокат?

По каким причинам и в каком порядке может быть снижен брачный возраст? Кто, куда и какие документы должен представить для решения вопроса о снижении брачного возраста?

Информационный поиск.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска: — решение вопросов моделирования; — классификация документов; — фильтрация, классификация документов; — проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; — извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); — выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска: — поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); — поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Пример модели определения необходимых характеристик и особенностей (условий) конкретного информационного поиска — Цель поиска — документальный поиск (поиск основных документов и изданий по теме). — Предмет поиска — тематический поиск (только по проблеме). — Жанр (вид) литературы — видовой поиск (монографии, сборники, справочники, библиографические пособия). — Метод поиска — диалектический (вся возможная совокупность существующих методов поиска). — Хронологический охват — ретроспективный (поиск за определенный период). — Географический охват — страноведческий поиск (информационные источники, не исключая изданий, переведенных с иностранных языков). — Полнота поиска — избирательный поиск (выбор наиболее примечательных изданий).

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — готовность использовать

знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Методические рекомендации по составлению таблиц

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
 2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
 3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план - конспект для раскрытия пунктов плана.
 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
 5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
 6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
 7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
 8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
- Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Круглый стол	Тема 1.2 Механизмы защиты прав человека	Цель- предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко

		разграничить разные позиции сторон
Собеседование	Тема 1.1 Основы социальной адаптации	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Кейс-задача	Тема 2.2 Основы гражданского законодательства Тема 2.3 Основы семейного законодательства Тема 2.4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования социальной защиты и труда инвалидов	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 2.	Основы российского законодательства Тема 2.2. Основы гражданского законодательства Тема 2.4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.	30	выполнение домашнего задания по темам раздела; информационный поиск.

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания по составлению конспекта

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект.

Методические указания по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

- Составьте план сообщения (доклада).

- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.

- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

- Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы

Показатели и критерии оценивания конспекта

«5»- Полнота использования учебного материала. Объем конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков,

символов) конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Показатели и критерии оценивания сообщения

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Критерии оценивания самостоятельной работы
«Информационный поиск»**

1. Полнота выбора источников поиска (формальное соответствие требованиям):

— выбор источников осуществлен в соответствии с заданными требованиями;

— выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: не более 2 замечаний;

— выбор источников осуществлен с отклонением от заданных требований: 3 и более замечаний;

— выбор источников полностью не соответствует заданным требованиям.

2. Точность поиска (формальное соответствие требованиям):

— информационный поиск абсолютно точный;

— информационный поиск имеет неточности: не более 2 замечаний;

— информационный поиск имеет неточности: 3 и более замечаний;

— информационный поиск абсолютно неточный.

3. Список источников является результатом достижения цели поиска (содержательное соответствие требованиям):

— список и цель поиска согласованы;

— список и цель поиска частично согласованы: не более 2 замечаний;

— список и цель поиска частично согласованы: 3 и более замечаний;

— список и цель поиска не согласованы.

4. Список источников отражает предмет поиска (содержательное соответствие требованиям):

— список полностью отражает предмет поиска;

— список не полностью отражает предмет поиска: не более 2 замечаний;

— список не полностью отражает предмет поиска: 3 и более замечаний;

— список не отражает предмет поиска.

В зависимости от полноты выполнения указанных критерий выставляются оценки «отлично» (90-100 %), «хорошо» (80-89%), «удовлетворительно» (70-79%), «неудовлетворительно» (50-69%), не зачет до 50%.

Критерии оценки таблиц:

Оценка «5»

- эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности;

- работа выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями;

- таблица составлена по плану, определенной логической последовательности;

- проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.

Оценка «4»

- работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две, три ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»

- работа выполнена правильно, не менее чем на половину и или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

Оценка «2»

- работа выполнена меньше чем на половину;
- допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины должна проводиться в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов и решения ситуационных задач, а также методом тестирования.

Текущая аттестация студентов может проводиться на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка.

При изучении дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков по определенным разделам дисциплины или наиболее сложным темам. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы аудиторных занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

Рубежный контроль может проводиться в форме тестирования или путем опроса студентов по вопросам, содержащимся в списке контрольных вопросов рубежного контроля.

Рабочая программа учебной дисциплины адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Примерные вопросы для контрольной работы

1. Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации.
2. Этапы и стадии социализации
3. Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный.
4. Деадаптация: понятие, причины.
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина.

7. Конвенция о правах ребенка.
8. Основы конституционного строя в РФ.
9. Система государственных органов в РФ.
10. Законодательная власть.
11. Исполнительная власть.
12. Институт президентства.
13. Понятие и источники гражданского права.
14. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ.
15. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п).
16. Гражданские права несовершеннолетних.
17. Законодательство о защите прав потребителей.
18. Понятие правоотношения в семейном праве.
19. Виды семейных правоотношений.
20. Характеристика семейных правоотношений.
21. Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов.
22. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений.
23. Осуществление и защита семейных прав.
24. Заключение и прекращение брака.
25. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
26. Права и обязанности родителей и детей.
27. Алиментные обязательства членов семьи.
28. Права несовершеннолетних детей.
29. Опека и попечительство.
30. Законодательство о занятости.
31. Виды занятости.
32. Государственные гарантии в области занятости.
33. Понятие «безработный». Меры социальной поддержки безработных.
34. Пособие по безработице.
35. Трудовой договор Понятие трудового договора.
36. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.
37. Форма трудового договора.
38. Испытание при приеме на работу.
39. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.
40. Расторжение трудового договора.
41. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).
42. Обеспечение занятости инвалидов.

43. Установление квоты для приема на работу инвалидов.
44. Условия труда инвалидов.
45. Права, обязанности и ответственность работодателя в обеспечении занятости инвалидов.
46. Медико-социальная экспертиза.

Критерии оценки знаний на контрольную работу

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает свой ответ, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые доводы;
- 3) излагает материал последовательно и правильно

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки и 1-2 недочета в последовательности

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной дисциплины *Наименование учебной дисциплины*

по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20__/20__ учебный год

1.
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2.:
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель

подпись

/_____/
ФИО, ученая степень, звание, должность