

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Илларионов А.В.

«24» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК (МО) социально-
экономических и правовых
дисциплин

_____ Шапочкина А.А.

протокол заседания ЦК (МО) №

от «24» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

История

Составитель дисциплин	Бадахов Д.Б., преподаватель социально- экономических
Наименование специальности эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09 Монтаж, наладка и
Профиль подготовки	технологический
Квалификация выпускника	техник
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2021, 2 курс

Астрахань, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИН**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

По итогам освоения учебной дисциплины «История» у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информативно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- понимание исторических причин и исторического значения событий и явлений современной жизни;
- сравнение исторического развития России и других стран, объяснять, в чем заключались общие черты и особенности их исторического развития;
- использование знаний об историческом пути и традициях народов России и мира в общении с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательных учебных занятий	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе: теоретическое обучение	48
самостоятельная работа	2
Форма промежуточной аттестации <i>дифференцированный зачет в 3 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I.	Окончание «холодной войны».		
Тема 1.1. СССР в годы перестройки (1985- 1991).	Предпосылки изменения государственного курса в середине 1980-х гг. Возрождение российской многопартийности. Образование новых политических партий и движений. Демократизация и гласность, национальная политика и межнациональные отношения. Экономические реформы, их результаты. Изменения в культуре и общественном сознании. Возрастание роли средств массовой информации. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе.	2	ОК 1-10
Тема 1.2. Последствия кризиса советской системы и распада СССР.	Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.	2	ОК 1-9, 11

	<p>Самостоятельная работа: работа с историческим документом Указ Президиума Верховного Совета СССР от 16.05.1985 г. «Об усилении борьбы с пьянством», составление таблицы «События в СССР и в мире в период перестройки».</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий в СССР. Последствия кризиса советской системы и распада СССР.</p>	2	ОК 1-10
<p>Тема 1.2. Международная обстановка во второй половине 1980-х годов. Международные кризисы 90-х годов.</p>	<p>Внешние политические инициативы правительства М. С. Горбачева. Кризисы на территории советских республик. Окончание «холодной войны». Снижение угрозы мировой ядерной войны. Вывод советских войск из Афганистана. Роспуск СЭВ и ОВД. Смена политических режимов в странах Восточной Европы. Проблемы интеграции в единой Европе. Кризис в Югославии и причины его распада. Интернационализация югославского кризиса. Военные действия в Хорватии, Боснии и Герцеговине. Конфликт вокруг Косово и Македонии. Динамика кризиса на Ближнем Востоке. Интифада.</p>	2	ОК 1-10
<p>Раздел 2.</p>	<p>Основные тенденции мировой экономики на рубеже XX – XXI веков.</p>		
<p>Тема 2.1. Переход к постиндустриальной экономике.</p>	<p>Сущность и особенности постиндустриальной экономики. Формирование нового мирового экономического порядка. Роль государственного регулирования и транснациональных корпораций. Развитие экономической интеграции. Преобразование ЕЭС в Европейский союз (ЕС). Введение евро.</p>	2	ОК 1-9,11
<p>Тема 2.2. Проблемы мировой экономики на пороге XXI века.</p>	<p>Формирование высоких технологичных отраслей. Задачи реформирования международных экономических организаций. Кризисы экономики стран СНГ в 1990-е годы. Использование опыта развитых стран. Проблемы достижения устойчивого экономического роста. Удвоение валового внутреннего продукта к 2010 году.</p>	2	ОК 1-9,11
<p>Раздел 3.</p>	<p>Особенности развития ведущих государств мира в 1990-е годы – начале XXI века.</p>		

<p>Тема 3.1. Российская Федерация в 90-е гг. XX — начале XXI в.</p>	<p>Вступление России в новый этап истории. Формирование суверенной российской государственности. Изменения в системе власти. Б. Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 г., принятие Конституции России 1993 г. Экономические реформы 1990-х гг.: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е гг. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 г.</p>	2	ОК 1-9
<p>Тема 3.2. Российская Федерация в 2000—2008 гг.</p>	<p>Отставка Б. Н. Ельцина; президентские выборы 2000 г. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Культура и духовная жизнь РФ в начале XXI в. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Российская культура в международном контексте. Власть, общество, церковь. Воссоединение русской православной церкви с русской зарубежной церковью.</p>	2	ОК 1-8,10
<p>Тема 3.3. Россия в 2008-2014 гг.</p>	<p>Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011 г. Президентские выборы 2012 г. Зимняя олимпиада в Сочи. Воссоединение Крыма с Россией.</p>	2	ОК 1-9
<p>Тема 3.4. Соединенные Штаты Америки в конце XX — начале XXI в.</p>	<p>Политическое развитие: демократы и республиканцы у власти. Неконсервативная идеология. Социально-экономическая политика неконсерватизма. Внутренняя и внешняя политика президента Р.Рейгана. Особенности рейганомии. Модификация политического курса президента Б.Клинтон. Особенности политики президента Дж. Буша-младшего.</p>	2	ОК 1-9

<p>Тема 3.5. Страны Западной Европы в конце XX — начале XXI в.</p>	<p>Экономическое развитие стран Западной Европы, «государство благосостояния». Внутренняя и внешняя политика консерваторов и социалистов. Социальные выступления. Европейская интеграция: цели, этапы, результаты. Приход к власти лейбористов. Реформы Э. Блэра. Решение ирландской проблемы. Объединение Германии. Политика правительств Г. Коля и Г. Шредера. Курс на сближение с Францией. Противоречия между Германией и США. Развитие внутривластной ситуации во Франции. Деятельность президентов Ф. Миттерана и Ж. Ширака.</p>	2	ОК 1-9
<p>Тема 3.6. Страны Восточной Европы 90 гг. XX в. — начале XXI в.</p>	<p>Политические и экономические преобразования 1990-х гг. Социальные отношения. Внешнеполитические позиции восточноевропейских государств. Падение коммунистических режимов. Реформы в хозяйственной сфере. Разрыв традиционных связей. Стремление вступить в ЕС и НАТО.</p>	2	ОК 1-9
<p>Тема 3.7. Страны Азии и Африки в 90 годах XX — начале XXI в. Страны Латинской Америки в 80-е годы XX века - начале XXI века.</p>	<p>Место государств Азии и Африки в современном мире. Общая характеристика экономического и политического развития в 1980—90-е гг. Кризис Либерально-демократической партии. Деятельность религиозных сект. Экономические трудности конца 1990-х гг. Проблемы модернизации и выбор путей развития (Китай, Индия, «новые индустриальные страны», страны Юго-Западной Азии и Северной Африки). Проблема «мирового Юга». Исламский мир (Ливия, Саудовская Аравия, Кувейт, Объединенные Арабские Эмираты, Иран, Ирак). Япония: от поражения к лидерству; научно-технический прогресс и традиции; внешняя политика. Экономические отношения (неравномерность развития стран региона, проблемы модернизации). Политические режимы: демократия и диктатура. Реформизм и революции как пути преодоления социально-экономических противоречий. Роль лидеров и народных масс в Новейшей истории региона. Демократизация политических режимов.</p>	2	ОК 1-9
<p>Тема 3.8. Культура зарубежных стран 80 гг. XX в. — начале XXI в.</p>	<p>Особенности духовной жизни современного общества. Изменения в научной картине мира. Специфика научно-технической революции в 80—90-е гг. Создание персональных компьютеров. Появление Интернета. Новые шаги в исследовании космоса. Прогресс биологии и медицины. Развитие транспортных путей и средств связи. Развитие средств коммуникации и массовой информации. Многообразие стилей и течений в художественной культуре 80 гг. XX в. — начала XXI в. Мировоззренческие основы постмодернизма». Расцвет национальных культур. Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе. Расширение контактов и взаимовлияний в мировой культуре.</p>	2	ОК 1-9
<p>Раздел 4.</p>	<p>Внешняя политика России в XXI в.</p>		

Тема4.1. Концепция внешней политики РФ.	<p>Многополярная система международных отношений.2002 г. - договор о сокращении стратегических наступательных потенциалов (СНП). «Оранжевая революция» на Украине 2004 г. Антироссийская риторика в Грузии в 2006 г. Мюнхенская конференция 2007 г. Операция Д.А. Медведева «по понуждению к миру» Грузии 2008 г. Единое таможенное пространство Белоруссии Казахстана и России 2010г. Деятельность «Большой Двадцатки». Вступление в ВТО России 2012 г. Участие в ШОС, БРИКС. Создание единого экономического пространства на территории России Белоруссии и Казахстана 2012 г. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Влияние РФ на гражданскую войну в Украине. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР).</p>	2	ОК 1-9
Тема4.2 Россия в современном мире.	<p>Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Санкционная политика стран Запада в отношении РФ. Расширение ШОС 2015 г. Гражданская война в Сирии: предпосылки, причины и итоги. Участие РФ в войне против ИГИЛ на территории Сирии, основные события и последствия. Влияние стран запада на сирийский кризис. Нормандский формат, предпосылки, участники, решения и последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p>	2	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и основ философии.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Гаврилов С.Н., История международных отношений: от древности до современности : учебник / Гаврилов С. Н., Ковалева О. А., Щербаков В. Ю., Айриян Р. С. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 258 с. - ISBN 978-5-9275-2535-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525355>.

2. Давыдова Ю.А., История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Давыдова Ю. А., Матюхин А. В., Моржедов В. Г. - М. : Университет "Синергия", 2019. - 208 с. (Университет "Синергия") - ISBN 978-5-4257-0349-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703491.html>

Дополнительная литература:

3. Максименко Е.П., История: история России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.П. Максименко - М. : МИСиС, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-906953-30-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953308.html>

4. Широкопад И.И., История России [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Под редакцией И.И Широкопад. - М. : ПЕР СЭ, 2017. - 496 с. (Современное образование) - ISBN 978-5-9292-0161-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201285.html>

Российские журналы:

5. Вестник МГУ. Сер. 8. История с 1960 по 2019 гг.

6. Вопросы истории, с 1937 по 2019 гг.

7. Новая и новейшая история, с 1957 по 2019 гг.

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер

Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.stydentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
Практический опыт: - демонстрирует понимание исторических причин и исторического значения событий и явлений современной жизни	Работа с историческими источниками, таблицей	Умение соотносить общие исторические процессы и отдельные факты.
- показывает сравнение исторического развития России и других стран, объяснять, в чем заключались общие черты и особенности их исторического развития	Составление конспекта, коллоквиум	Умение сопоставлять современную экономическую, политическую и культурную ситуацию в России и мире, давать им оценку.
-выполняет алгоритм использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира в общении с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности.	Сообщение, кроссворд	Умение раскрыть историко-культурное многообразие народов России, содержание основополагающих общероссийских символов, культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок.
Умения: - сопоставлять и делать выводы по современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Сообщение, работа с историческими источниками	Выбор необходимой информации на основании приобретенных знаний, раскрывающих необходимую информацию.

<p>- анализировать взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>Коллоквиум, конспект</p>	<p>Оценка значимости фактов и событий в истории нашего региона, умение их комментировать.</p>
<p>Знания: -перечисляет основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)</p>	<p>Сообщение, работа с историческими источниками, опрос</p>	<p>Поиск и выбор исторических документов и источников для анализа фактов и событий, оценка их значимости в истории нашего региона.</p>
<p>-правильно выбирает сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</p>	<p>Опрос, конспект</p>	<p>Анализ фактов и событий различных исторических периодов, умение их комментировать.</p>
<p>- приводит примеры основных процессов (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</p>	<p>Сообщение, опрос</p>	<p>Анализ фактов и событий различных исторических периодов, умение их комментировать.</p>
<p>- рассказывает назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p>	<p>Сообщение, работа с историческими документами</p>	<p>Знание терминологического словаря по темам, знание и анализ основных фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории.</p>
<p>- приводит примеры роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	<p>Сообщение, опрос</p>	<p>Поиск и выбор исторических документов и источников для анализа фактов и событий.</p>
<p>- рассказывает содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Опрос, заполнение таблицы</p>	<p>Выбор необходимой информации на основании приобретенных знаний, раскрывающих необходимую информацию</p>

--	--	--

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект.

Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические указания по подготовке и проведению Круглого стола

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Организационные особенности круглых столов:

- отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. То есть, у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить участников говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенные. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего Круглого стола;
- существенные ограничения в плане количества участников;
- камерность мероприятия (замкнутость, состояние приближенности).

Модерация (ведение).

Ключевым элементом любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала до конца. Поэтому требования к ведущим Круглых столов высоки.

Ведущий должен уметь четко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

Не стоит забывать, что модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло. Следует помнить, что ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме.

Ведущий Круглого стола не должен быть:

- Растерянным и запуганным. Такие качества характерны для начинающих ведущих, связаны с волнением и отсутствием практики.
- Авторитарным. Стремление в максимальной степени контролировать и регулировать ход обсуждения, поддерживать жесткую дисциплину, не располагает к дискуссии.
- Попустительствующим. Ведущий обязан сосредоточить дискуссию на обсуждаемых вопросах и сконцентрировать ее во времени. Попустительство с его стороны будет способствовать активизации альтернативных лидеров, которые постараются переключить внимание на себя. Дискуссия начнет уходить от темы, распадаться на локальные обсуждения.
- Слишком активным. Задача извлечения информации требует ограничения активности ведущего.
- Плохо слушающим. Отсутствие у ведущего умения слушать приведет к тому, что потеряется много полезного из того, что было сказано в ходе обсуждения. В этом случае наиболее тонкие комментарии, полученные в результате публичной дискуссии, представляющие основу для углубления дискуссии, останутся без внимания. Причиной такого поведения может быть стремление ведущего Круглого стола жестко следовать вопросу обсуждения, вследствие чего он концентрирует свое внимание на нем. Или озабоченность тем, чтобы эффективно выслушать всех участников группы, не упустив ни одного из них и предоставив всем равное время.
- Комедиантом. Предполагает концентрированность на развлекательном аспекте обсуждения в большей степени, чем на его содержании.
- Эксибиционистом. Такой ведущий использует группу главным образом для целей самоутверждения, ставит личные цели выше целей исследования. Самолюбование может выражаться в вычурных позах, неестественных жестыкуляциях и интонациях, нравоучениях и иных формах «работы на публику».

Правила для участников круглого стола:

- участник должен быть знатоком обсуждаемой темы;
- не стоит соглашаться на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать.

Этапы подготовки круглых столов:

- 1. Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.
- 2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка.** Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.
- 3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.** Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей

освещения. Этим людям называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленить ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полузакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Методика проведения Круглого стола:

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.
- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.
- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Методические указания по составлению структурно-логических схем

Цель составления структурно-логических схем заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.

Алгоритм составления схемы:

1. Чтение темы (раздела).
2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Выписать основные понятия и категории.
3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.
4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.
5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.
6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.
7. Окончательное уточнение схемы.

Основные требования к составлению схемы:

1. Схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице.
2. В качестве элементов схемы должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).
3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные - в центре, на периферии - вспомогательные).
4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).
5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Методические рекомендации по составлению таблиц

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
 2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
 3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план - конспект для раскрытия пунктов плана.
 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
 5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
 6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
 7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
 8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
 9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
 10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
- Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Методические указания для работы с историческими источниками

Между реально существовавшей действительностью, т.е. прошлым, и результатом исследования ученого - научно-воссозданной картиной мира - стоит промежуточное звено. Его называют историческим источником. Именно с его изучения необходимо начать исследование. Лишь с помощью свидетельств прошлого возможна его конкретно-историческая реконструкция.

Исторический источник - это все остатки прошлой жизни, все свидетельства о прошлом. Существуют разные классификации исторических источников. Например, Л.Н. Пушкарев, историк и филолог, выделяет следующие семь типов источников:

1. письменные;
2. вещественные;
3. этнографические;
4. устные;
5. лингвистические;
6. фотокинодокументы;

В 1985 г. С.О. Шмидтом была предложена другая схема классификации источников по типам и подтипам:

1. Вещественные источники (от памятников археологии до современных машин и предметов бытового обихода);

2. Изобразительные источники:

А) художественно-изобразительные (произведения изобразительного искусства, искусства кино и фотографии);

Б) изобразительно - графические;

В) изобразительно-натуральные (прежде всего, фотографии, кинокадры).

3. Словесные источники:

а) разговорная речь;

б) памятники устного творчества (фольклор);

в) письменные памятники (включая эпиграфические) во всем многообразии содержания и формы - видов и разновидностей. К этому типу относятся и все фонодокументы, в той или иной мере фиксирующие «речь» человека.

4. Конвенционные источники, к которым можно отнести все условные обозначения графическими знаками (ноты, знаки математической, химической и др. символики).

5. Поведенческие источники. Визуально наблюдаемые (или воспроизводимые) обычаи и обряды (ритуалы) - коллективные и индивидуальные действия (трудовые, семейно-бытовые, праздничные и пр.)

6. Звуковые или аудиальные источники. Это звуки в широком и узком смысле. Извлекая информацию из источника, важно помнить два существенных момента: Источник не является объективным отражателем событий, он дает лишь ту информацию, которую в нем ищет историк, он отвечает лишь на те вопросы, которые историк ставит перед ним. И полученные ответы всецело зависят от заданных вопросов. Источник не является объективным отражателем истории потому, что он передает события через мировосприятие автора. Это обстоятельство имеет важное значение, ибо то или иное понимание картины мира, существующее в сознании создателя источника, так или иначе воздействует на те данные, которые он фиксирует. Источники несут ценную информацию о тех людях и о том времени, когда они были созданы. Чтобы извлечь ее в настоящее время, необходимо понимать особенности возникновения исторических источников. Однако нужный материал надо не только извлечь, но и критически оценить, правильно интерпретировать.

Интерпретацию проводят с целью установления (в той или иной мере, в какой это возможно с учетом временной, культурной, любой другой дистанции, разделяющей автора произведения и исследователя) тот смысл, который вкладывал в произведение сам автор. В интерпретации присутствуют три аспекта.

1. Содержание самого источника (условно говоря, «Самотолкование» источника). Очень важно критически оценивать источник на предмет его достоверности и не верить без оговорок всему, что там говорится.

2. Толкование, которое дает вам через предисловие, комментарий посредник. Между нами и опубликованным источником всегда стоит толкователь: редактор, составитель комментариев. При использовании результатов их работы, важно понять уровень и качество ее исполнения.

3. Ваше собственное понимание источника. От интерпретации исследователь переходит к анализу содержания. Необходимо взглянуть на источник и его свидетельства глазами современного исследователя, человека другого времени. Исследователь раскрывает всю полноту социальной информации источника, решает проблему ее достоверности. Он выдвигает аргументы в пользу своей версии правдивости свидетельств, обосновывает свою позицию.

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Причины распада СССР. Августовский путч.
2. Итоги перестройки.
3. Радикальные социально-экономические реформы Б.Н. Ельцина
4. Выборы президента РФ в 2000 г.
5. Югославский кризис.
6. «Бархатная революция» в Восточной Европе.
7. Историческое значение присоединения Крыма к России.
8. Олимпиада в Сочи в 2014 г.
9. Роль России в решении закавказского конфликта в 2008 г.
10. Оценка роли России в урегулировании конфликта в Чеченской республике.

Примерные тестовые задания по теме: «Российская Федерация в 2000—2008 гг.».

Выберите правильный ответ:

1. В каком году был введен указ «О полномочных представителях Президента РФ в федеральных округах»:

1. апрель 2001г.
2. сентябрь 2001г.
3. май 2000г.
4. сентябрь 2000 г.

2. В соответствии с судебной реформой был(и) введен(ы):

1. народные заседатели
2. изменен статус мирового судьи
3. произошло реформирование уголовного кодекса
4. введен институт судебных приставов

3. Важной частью налоговой реформы 2000 г. стало:

1. регулирование налоговых ставок
2. отменен налог с продаж
3. упрощение налогообложения малого бизнеса

4. К началу 2000 г. Россия имела государственный долг в размере:

1. 133 млрд. долл.
2. 132,8 млрд. долл.
3. 130 млрд. долл.
4. 133.8 млрд. долл.

5. В каком году была образована общественная палата РФ:

1. 2000 г.
2. 2004 г.
3. 2005 г.
4. 2002 г.

6. В каком году был введен Единый Государственный Экзамен:

1. 2003 г.
2. 2000 г.
3. 2004 г.
4. 2001 г.

7. В каком году в России был создан суперкомпьютер:

1. 2000 г.
2. 2005 г.
3. 2006 г.
4. 2000 г.

8. Математик, доказавший теорему А. Пуанкре:

1. Гинзбург
2. Абрикосов
3. Перельман
4. Ландау

9. Лауреатом Государственной премии в области театра и кино стал(а):

1. Нетребко
2. Мацуев
3. Хаматова
4. Бондарчук

10. В зимней олимпиаде в Турине в 2006 г. чемпионом (кой) в беге на 500 м. по фигурному катанию стал(а):

1. Игнатъев
2. Кисилева
3. Журова
4. Васильева

11. В каком году Путин подписал концепцию внешней политики России:

1. июнь 2001 г.
2. июнь 2000 г.
3. июнь 2002
4. ноябрь 2000 г.

12. При каком президенте, США вышли из договора 1972 по ПРО:

1. Буше-старшем
2. Буше-младшем
3. Б. Обама

4. Д. Трампе

13. В 2004 г. в состав НАТО вошли:

1. Болгария, Румыния, Словения
2. Латвия, Литва, Чехия
3. Эстония, Латвия, Венгрия
4. Грузия, Хорватия

14. в каком году Россия как страна-председатель принимала в Петербурге лидеров «Большой восьмерки»:

1. 2005 г.
2. 2006 г.
3. 2004 г.
4. 2003 г.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название формы обучения	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой формы обучения
Метод проектов	Раздел 3. Тема 3.1. Российская Федерация в 90-е гг. XX — начале XXI в. Тема 3.2. Российская Федерация в 2000—2008 гг. Тема 3.4. Соединенные Штаты Америки в конце XX — начале XXI в. Раздел 4. Система международных отношений на рубеже XX—XXI вв.	система организации обучения, при которой обучающиеся приобретают знания и умения в процессе самостоятельного планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов.
Коллоквиум	Раздел 1. Тема 1. 1. СССР в годы перестройки (1985- 1991). Раздел 3. Тема 3.3. Россия в 2008-2014 гг.	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися
Круглый стол	Раздел 1. Тема 1.2. Международная обстановка во второй половине 1980-х годов. Международные кризисы 90-х годов	Одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режиме on-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференций, выполнение виртуальных практических и/или лабораторных работ и т.д.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1.	Указ Президиума Верховного Совета СССР от 16.05.1985 г. «Об усилении борьбы с пьянством», События в СССР и в мире в период перестройки	2	Работа с историческим документом, составление таблицы

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические указания по составлению хронологической таблицы:

1. Прочитайте полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу.

2. Читая во второй раз, выделите основные события, которые войдут в хронологическую таблицу

3. Подготовьте в тетради основу таблицы. Она выглядит следующим образом

Дата	Событие

4. Строчек в таблице может быть столько, сколько дат и событий вы запишите.

5. Выписывайте в хронологическую таблицу только те события, которые имеют непосредственное отношение к данной теме.

6. Как правило, хронологическая таблица составляется по каким-либо войнам, поэтому первая дата в таблице – это начало войны, а последняя – подписание перемирия или мирного договора.

7. После таблицы надо сделать вывод о том, какая сторона одержала победу, а какая потерпела поражение, и указать условия мирного договора.

Методические указания по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Методические указания по написанию к эссе

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При написании эссе студентам предстоит работать с высказываниями историков и современников о событиях и деятелях отечественной истории. Нужно выбрать одно, которое станет темой эссе. Задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами. При выборе темы эссе студент должен исходить из того, что:

- он ясно понимает смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает);
- может выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание);
- располагает конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме;
- владеет терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

Структура эссе включает в себя введение, основную часть и заключение.

Введение. В нем раскрывается актуальность выбранной темы и ее значимость в историко-культурном процессе. Во введении также выдвигаются цель работы и основные задачи, которые ставит перед собой автор. Кроме того, введение должно содержать обзор использованной при написании эссе научной литературы. Речь идет не о простом перечислении прочитанных книг и статей. Необходимо дать краткую характеристику привлеченных трудов и отметить, что нового внес тот или иной автор в решение рассматриваемой проблемы.

Основная часть состоит из нескольких разделов, в которых автор раскрывает центральные идеи темы. Число разделов не должно быть слишком большим (обычно 2–3). Это объясняется тем, что общий объем эссе ограничен, и при наличии многочисленных глав они будут очень короткими, что помешает качественному раскрытию поднятых в них проблем. Разделы должны, помимо нумерации, иметь собственные заголовки. При необходимости внутри разделов могут быть выделены подразделы (параграфы).

Заключение сопряжено с исследовательской проблемой, целью и задачами эссе и отвечает на вопросы, сформулированные во введении. В заключении должны присутствовать обобщающие выводы, и оно не сводится к простой сумме итогов, подведенных в отдельных разделах. При этом выводы вовсе не обязательно должны носить однозначный характер, они могут оставлять поле для дальнейшей дискуссии. После заключения помещается список использованной литературы.

При написании работы студенту следует руководствоваться следующими критериями:

- обоснованность выбора темы (объяснение выбора темы и задач, которые ставит перед собой в своей работе участник);
- творческий характер восприятия темы, ее осмысления;
- грамотность использования исторических фактов и терминов;
- четкость и доказательность основных положений работы;
- знание различных точек зрения по избранному вопросу.

Алгоритм написания эссе:

- внимательно прочитайте все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе;
- выберите ту, которая будет отвечать следующим требованиям: а) интересна Вам; б) Вы понимаете смысл этого высказывания; в) по данной теме Вам есть что сказать (Вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.);
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами);
- набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания (если Вы наберете аргументы и «за» и «против» афоризма, взятого в качестве темы;
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.;
- просмотрите подобранные иллюстрации (примеры): использовали ли Вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, знания законодательства и т.д.);
- продумайте, какие литературные приемы Вы будете использовать, чтобы сделать язык Вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.); придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему Вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору и т.д.);
- изложите свою точку зрения, сформулируйте общий вывод работы.

Методические указания по составлению конспекта

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании

конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект.

Методические указания по составлению кроссворда

Общие правила составления кроссвордов:

- загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа;
- не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно - ласкательную окраску;
- не используются аббревиатуры и сокращения;

- в каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры;
- имён собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов;
- не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова;
- не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова;
- начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

1. внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники);
2. определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд;
3. составьте вопросы к выбранным понятиям (каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование);
4. продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление;
5. начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему;
6. оформите ответы на кроссворд на отдельном листе;
7. проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Правила оформления кроссвордов:

- кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А 4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере;
- при составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalion» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранён на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде;
- рисунок кроссворда должен быть чётким;
- сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:

1-й экземпляр – с заполненными словами;

2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.

- толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов;

- каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней;
- ответы на кроссворд оформляются на отдельном листе.
- готовая работа предоставляется на контроль в установленный срок.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы.

Показатели и критерии оценивания конспекта

«5»- Полнота использования учебного материала. Объем конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - Использование учебного материала не полное. Объем конспекта –менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов) конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»- Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Критерии оценки составления кроссворда

Оценка «5» (отлично) выставляется, если термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержан кроссворда используются термины по

изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд содержит не менее 15-10 слов информации; эстетически, аккуратно и точно оформлен в соответствии с правилами оформления; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочёты: ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространные пояснения и многословный текст; кроссворд содержит не менее 10 слов информации; не достаточно грамотная формулировка вопросов; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность; эстетически оформлен; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент работу не выполнил в полном объёме: кроссворд содержит менее 8 - 9 слов информации; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Редактирование предполагает проверку работы по следующим направлениям: структура (проверьте, есть ли логическая связь между частями эссе); искренность тона (избегайте слишком эмоциональных, экспрессивных определений); единство стиля (в работе не следует перескакивать с научного стиля на публицистический, разговорный и наоборот); объем эссе (работа должна быть краткой, сокращайте все лишнее); привлекательность работы, ее индивидуальность (есть ли в работе что-то особенное).

Критерии оценки написания эссе

Критерий	Описание	Кол-во баллов
Структура	Есть ли логическая связь между частями эссе.	5
Искренность тона	Избежание слишком эмоциональных, экспрессивных определений.	5
Единство стиля	В работе не следует перескакивать с научного стиля на публицистический, разговорный и наоборот.	5
Объем эссе	Работа должна быть краткой, сокращайте все	5

	лишнее.	
Привлекательность работы, ее индивидуальность	Есть ли в работе что-то особенное.	5

Максимальное количество баллов за конкурсную работу – 25

Оценка «5» (отлично) – 18- 25 баллов.

Оценка «4» (хорошо) - 10- 18 баллов.

Оценка «3» (удовлетворительно) - 5- 10 баллов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – 0- 5 баллов.

Показатели и критерии оценивания сообщения

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Показатели и критерии оценивания работы с историческими источниками:

Отметка «5» выставляется в том случае, если учащийся

- установил тип источника и время (дату) его появления;
- извлек из источника историческую информацию, на основе которой сформулировал и раскрыл поднятую в тексте проблему;
- сопоставил факты нескольких исторических источников;
- применил контекстные знания и базовые знания смежных предметных областей (география, искусство и т.д.) для объяснения содержания исторического источника;
- дал теоретическое обоснование информации источника и прокомментировал ее с использованием научной терминологии;
- привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему;
- аргументировал свою позицию с опорой на исторические факты и собственный жизненный опыт.

Отметка «4» выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый

- определил тип источника и историческую эпоху его появления;
- извлек из источника историческую информацию, на основе которой обозначил и пояснил поднятую в тексте проблему;
- сопоставил факты нескольких исторических источников;
- применил контекстные знания для объяснения содержания исторического источника;
- прокомментировал информацию источника с использованием научной терминологии;
- привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему, но затруднился с аргументацией своей позиции.

Отметка «3» выставляется в том случае, если учащийся

- не узнал тип источника, но указал примерное время его появления;
- на основе информации источника увидел проблему, но не смог ее сформулировать;
- попытался раскрыть проблему, пользуясь общими рассуждениями при слабой опоре на информацию источника;
- не сформулировал собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания к тексту источника.

Отметка «2» выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый

- не указал тип источника, но сделал попытку ответить на поставленные вопросы;
- не увидел проблему и не смог ее сформулировать;
- пересказал текст источника без его комментирования;
- или дал ответ не в контексте задания.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «5»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «4»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «3»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «2»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

Критерии оценки таблиц:

Оценка «5»

- эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности;
- работа выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями;
- таблица составлена по плану, определенной логической последовательности;
- проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.

Оценка «4»

- работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две, три ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»

- работа выполнена правильно, не менее чем на половину и или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

Оценка «2»

- работа выполнена меньше чем на половину;
- допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины История
по направлению подготовки специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и
эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
на 2023/2024 учебный год

1.В пункте 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

1.1. Подраздел Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вносится следующее дополнение:
Перечень лицензионного программного обеспечения (2023-2024 уч.г)

Наименование программного обеспечения	Название
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

2. В раздел 5. Образовательные технологии вносится следующее дополнение:
Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режиме on-line d в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференций, выполнение виртуальных практических и/или лабораторных работ и т.д.

Составитель: Говердовская Л.С., преподаватель социально-экономических дисциплин

