

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

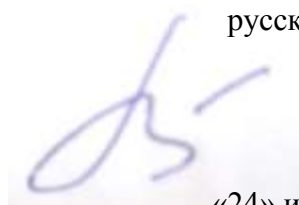
СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Т.С. Смирнова

«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современного
русского языка



М.Л. Лаптева

«24» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

Составитель	Чистякова Ирина Юрьевна, д.ф.н., профессор
Направление подготовки / специальность	05.03.01 Геология
Направленность (профиль) ОПОП	Геология и геохимия горючих ископаемых
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2021
Курс	2
Семестр	3

Астрахань, 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Русский язык» является: сформировать у студентов необходимые языковые и коммуникативные компетенции, научить свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации: уметь отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра; освоить нормы письменной и устной речи, международные и национальные стандарты деловых документов.

1.2. Задачи освоения дисциплины: совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1 Учебная дисциплина «Русский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 3 семестре.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки формируемые при изучении школьного курса русского языка.

Знания: основных понятий и категорий лингвистики.

Умения: анализировать образцовые тексты, создавать собственные и редактировать чужие тексты.

Навыки: получение информации, необходимой для порождения профессионально значимых дискурсов.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: науки о биологическом многообразии, теория эволюции, культурология, социология, педагогика и психология.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
УК-4

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. лексические единицы в ситуациях повседневно-	УК-4.2. распознавать и употреблять изученные грамматические	УК-4.3. способностью строить высказывания, применяя

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке;	категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке;	изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка
--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), лекций 17 часов, практических 17 часов, самостоятельной работы 91 часа в 1 семестре.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. Работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Язык и речь. Русская речевая культура	1	1-4	4	4	-	-	22	Собеседование
2.	Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.	1	5-9	5	5	-	-	23	Контрольная работа
	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.	1	10-14	4	4	-	-	23	Деловой проект Контрольная работа
	Этический аспект культуры речи.	1	15-18	4	4	-	-	23	Тестирование Творческие задания Деловая игра

	Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.								
	ИТОГО			17	17			91	Зачёт

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, семинары,

ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Σ общее количество компетенций
		УК-4		
1 семестр				
Тема 1. Русский язык. Русская речевая культура.	27	+		1
ТЕМА 2. Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.	27	+		1
Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.	27	+		1
Тема 4. Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.	27	+		1

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема1. Русский язык. Русская речевая культура

Происхождение русского литературного языка. Его особенности (лексические, фразеологические, грамматические, синтаксические). Отличие русского языка от других языков мира.

Тема 2. Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.

Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы.

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.

Жанры устной бытовой речи. Жанры устной деловой речи.

Тема 4. Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.

Речевая агрессия и нарушение норм речевого этикета. Этика и этикет в общении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Для проведения лекционных занятий необходимо обеспечение мультимедийной аудитории, оснащенной проектором и презентационным оборудованием. Практические занятия могут проводиться в обычных аудиториях, желательно оснащенных интерактивной доской. Тестирование проводится в аудитории с помощью материалов тестирования на печатных носителях. Проведение мониторинга самостоятельной работы студентов может осуществляться посредством использования соцсетей и электронной почты преподавателя.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Лекционная и работа студентов в интерактивном режиме. Задача студента состоит не в механическом фиксировании полученной информации, а в активном участии ее осмысления и обсуждения в рамках учебного диалога. Внеаудиторная деятельность студента состоит в самостоятельном изучении рекомендованных преподавателем источников информации, работе по подготовке сообщений, рефератов и эссе как по темам, изучаемым аудиторно, так и выносимым на самостоятельное освоение.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем в области культуры речи. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой либо сложной или особо актуальной проблеме.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное – от простого к сложному – изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссий.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует порекомендовать, учащимся ознакомиться со статистическими материалами, соответствующими каждой теме.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления бонусных оценок, которые влияют на зачетную систему, поскольку после прохождения курса «Русский язык и культура речи» студентов ожидает зачет по данной дисциплине.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Русский язык. Русская речевая культура.	22
2.	Современный русский литературный язык. Нормативный аспект культуры речи. Литературная норма. Лингвистические словари и работа с ними.	23
3.	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение.	23
4.	Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы.	23

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для оценки знаний и умений обучаемых применяются такие формы промежуточной аттестации, как тестирование. Итоговое занятие проводится в виде собеседования по основным вопросам освоенного материала для выявления и анализа компетенции обучаемых. Освоенных в процессе изучения дисциплины.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок. Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов: а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора). в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся)

Проведение контрольных письменных работ в аудитории осуществляется с помощью раздаточного материала на печатных носителях, домашние виды письменных работ (доклады, рефераты, эссе) предоставляются как в печатном виде, так и посредством электронной почты.

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа, являющаяся неотъемлемой частью учебного процесса, представляет собою самостоятельное выполнение учебно-научного исследования по определенной теме.

Выполнение контрольной работы предусматривает решение ряда задач:

- приобретение навыков работы с научной литературой, историческими документами, первоисточниками;
- овладение методами поисковой деятельности, обобщение, обработки и научно-исследовательского анализа собранной информации;
- формирование навыков работы с людьми с целью получения от них необходимой информации;
- выработка умения систематизации материала и его четкого и последовательного изложения;
- расширение объема знаний по предмету и общего кругозора;
- активизация самостоятельной работы и творческого мышления студентов.

Примерная тематика контрольных работ разрабатывается соответствующей кафедрой и доводится до сведения студентов в начале чтения учебного курса.

Руководителем контрольной работы является, как правило, преподаватель, ведущий групповые занятия по данной дисциплине.

Структура контрольной работы должна включать следующие разделы: титульный лист, оглавление, введение, главы (2-3), заключение, список источников и литературы, приложения (схемы, таблицы, фотографии и др.) – если это необходимо для раскрытия темы.

Во введение раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи исследования, дается краткая характеристика использованных источников и литературы.

В основной части раскрываются содержание понятий и положений, следующих из анализа изученной литературы.

В заключении подводятся итоги исследования согласно выдвинутых задач, делаются самостоятельные выводы и обобщения.

В списке использованных источников указываются использованные автором работы, научные публикации, а также другие источники, в том числе, электронные.

Объем контрольной работы, как правило, не должен превышать 20 страниц печатного текста, не считая приложений. Работа, как правило, должна быть отпечатана. В порядке исключения рассматриваются работы, представленные в рукописной форме (число строк на одной странице не более 28).

Страницы контрольной работы нумеруются, начиная с титульного листа, но на нем номер страницы не ставится.

Нумерация сквозная для всего текста, исключая приложения.

Шрифт и интервал при написании контрольной работы:

Шрифт 14, Times New Roman

Межстрочный интервал полуторный

Отступ красной строки 1,25 см

Отступы до и после абзаца 0

Выравнивание по ширине

Переносы установлены

Ссылки на источники и литературу, библиографический список и библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Список источников и литературы оформляются в соответствии с ГОСТ

7.32-2001 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу».

Требования к выполнению реферата

В целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска в учебном процессе института практикуется написание рефератов, в том числе и по курсу «Культура речи и деловое общение».

Реферат (от лат. «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих научных и нормативных источников или изложение сути монографии, статьи, одним словом, первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат представляет собой самостоятельную творческую работу, выполненную и оформленную согласно требованиям, предъявляемым к научным работам.

Содержание и оформление реферата. Прежде всего, необходимо обратить внимание на очень важную часть всякой работы - план, который должен раскрывать заявленную проблему. Единой схемы составления плана не существует. Первый элемент плана - введение, далее следует основная часть, заключение, ссылки на литературу и библиографический список. Страницы необходимо пронумеровать, реферат должен быть подписан и иметь дату завершения работы над текстом. Весь научный аппарат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Во введении необходимо обосновать актуальность проблемы, наметить пути ее анализа и решения, дать краткий аналитический обзор литературы и обосновать структуру изложения материала. Основная часть должна представлять последовательное изложение вопросов плана, каждому из вопросов должен предшествовать заголовок. Желательно, чтобы весь материал был равномерно распределен по вопросам, изложение каждого вопроса завершалось кратким выводом. Содержание каждого из разделов (параграфов) должно раскрывать его название. В заключении необходимо сделать концептуальный вывод по всей работе, который раскрывал бы заглавную проблему. Объем реферата от 15 до 20 печатных страниц.

Ссылки на литературу и нормативные акты могут быть как подстрочными на каждой странице, так и помещаться в конце работы, после заключения с новой страницы. Существуют разные варианты оформления сносок, но необходимо, чтобы в одной и той же работе они были единообразными.

Библиографический список завершает работу. В него необходимо включить все работы и нормативно-правовые акты, с которыми ознакомился автор, а не только те, которые были цитированы в тексте работы. Они должны быть сгруппированы следующим образом:

- нормативные акты (по юридической силе в нисходящем порядке, внутри группы равных по юридической силе - по дате издания);
- специальная литература (в алфавитном порядке);
- неопубликованные материалы;
- практические материалы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Структура освоения дисциплины «Русский язык» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

Занятия лекционного типа. В процессе освоения дисциплины систематически проводятся занятия лекционного типа, преимущественно интерактивные лекции в режиме презентации.

Информационная лекция. В информативной лекции содержание непосредственно передается преподавателем в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен студенту, труден для понимания, или это совершенно новый материал. Структура такой лекции выглядит следующим образом: 9. Цели и задачи лекции. 10. Вводная часть (актуальность вопроса). 11. Историческая справка (в зависимости от наличия времени). 12. Основные положения и их аргументация (современное состояние вопроса). 13. Практические выводы. 14. Перспективы развития. 15. Заключение. 16. Рекомендованная литература (можно давать в ходе лекции).

Проблемная лекция. В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи, что ценно для обучения студентов навыкам мыслительных действий. Для каких тем следует использовать проблемные лекции – решать самому преподавателю, но предпочтительно излагать в проблемном ключе основной вопрос или основные понятия любой темы. Структура проблемной лекции: 25. Цели и задачи лекции. 26. Актуальность вопроса. 27. Постановка проблемы (противоречия). 28. Решение проблемы преподавателем (или с участием студентов). 29. Выводы (формулируются совместно со студентами). 30. Заключение.

Практические занятия. Основной формой является выполнение практических работ.

Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по актуальным вопросам дисциплины, ролевые игры, моделирование конкретных ситуаций делового общения, их анализ, обсуждение (возможен мозговой штурм). Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций.

Практические занятия в форме дискуссии. Дискуссия по «технике аквариума». Эта разновидность дискуссии обычно применяется при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями. Процедура «техника аквариума» выглядит следующим образом: 29. Постановка проблемы, ее предоставление группе исходит от преподавателя. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы. Обычно они располагаются по кругу. 30. Преподаватель, либо участники каждой из подгрупп выбирают представителя, который будет представлять позицию подгруппы всей студенческой группе. 31. Подгруппам дается время, обычно небольшое, для обсуждения проблемы и определения общей точки зрения. 32. Преподаватель просит представителей подгрупп собраться в центре аудитории, чтобы высказать и отстоять позицию своей подгруппы в соответствии с полученными от нее указаниями. Кроме представителей, никто не имеет права высказаться, однако участникам подгрупп разрешается передавать указания своим представителям записками. 33. Преподаватель может разрешить представителям, равно как и подгруппам, взять тайм-аут для консультаций. 34. «Аквариумное» обсуждение проблемы между представителями подгрупп заканчивается либо по истечении заранее установленного времени, либо после достижения решения. 35. После такого обсуждения проводится его критический разбор всей студенческой группой.

Дискуссия в сочетании с игровым моделированием. Такая разновидность дискуссии позволяет приблизить обсуждение к изучаемым сторонам реальных явлений. Порядок работы группы: 10. Студенты приходят на занятие, прочитав предварительно литературу по теме дискуссии, различные точки зрения на определенную научную проблему. 11. Перед началом обсуждения преподаватель, задавая проблемные вопросы, кратко опрашивает группу, чтобы студенты вспомнили основные моменты прочитанного. 12. Чтобы организовать обсуждение, преподаватель делит группу на подгруппы соответственно точкам зрения на научную проблему. Подгруппы располагаются в разных участках аудитории. Каждая подгруппа выбирает лидера, который будет представлять позицию подгруппы на т. н. конференции, посвященной решению этой проблемы. 13. Участники подгруппы обсуждают точку зрения, которую они будут представлять, вырабатывают ее аргументацию (10 минут). Лидеры каждой подгруппы направляют 2-4 человека в другие подгруппы для предварительных переговоров с целью выяснения их отношения к обсуждаемым вопросам и возможного изменения их позиций. 14. Преподаватель переходит от подгруппы к подгруппе, наблюдает за ходом групповой работы, отвечает на вопросы, сообщает недостающие сведения, побуждает студентов к самостоятельным решениям. 15. Затем подгруппы проводят внутреннее обсуждение, пытаясь определить возможное поведение партнеров на научной конференции. 16. Лидеры выходят из аудитории, взяв с собой помощников, и проводят конференцию в другом помещении. 17. Преподаватель раздает оставшимся студентам реальные результаты этой научной конференции для ознакомления. 18. В аудиторию возвращаются лидеры с помощниками и достигнутые ими результаты конференции сравниваются с реальными.

На занятиях используются:

1) учебно-наглядные материалы: фото-слайды, презентации, видеодиски.

2) программы, используемые для обучения и контроля в аудитории не предусмотрены.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: лекций-презентаций, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и др.

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной деятельности – лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов – используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) и иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Агент администрирования Kaspersky (Лицензионный договор №217-16121403 С ООО “5.25 Программы” от 14.12.2016) на 500 компьютеров;

KasperskyEndpointSecurity (Лицензионный договор №217-16121403 С ООО “5.25 Программы” от 14.12.2016) на 500 компьютеров;

MicrosoftOffice 2013 (Гражданско-правовой договор № 782 от «07» декабря 2012 г. Microsoft (61280983)) на 228 компьютеров;

MicrosoftWindows 7 Professional (Гражданско-правовой договор №775 от 10.12.2012) на 1001 компьютер;

Для доступа в Интернет используются два выделенных оптоволоконных канала пропускной способностью по 100 Мбит/с в соответствии с договорами:

Договор с ООО АТК «РЕАЛ» об оказании услуг связи № А17-0018/1 от 01.01.2017 г.;

Договор с ЗАО «Астраханское цифровое телевидение» на оказание услуг связи № Ю05/17-инт от 01.01.2017 г.

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронная библиотека МГППУ. http://psychlib.ru

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
-------------	--

2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Русский язык. Русская речевая культура.	УК-4	Собеседование
2	Современный русский литературный язык	УК-4	Контрольная работа Творческие задания Тестирование
3.	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение	УК-4	Контрольная работа Творческие задания
4.	Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы	УК-4	Творческие задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка работы по освоению дисциплины осуществляется по шкале БАРС. 50% баллов обучающийся получает по итогам выполнения письменных и устных работ в течение семестра, 10% баллов – бонусных – выставляется за активность работы в аудитории, 50% баллов выставляется за ответ на экзамене.

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Русский язык»

Тема 1: Русский язык. Русская речевая культура.

1. Что такое литературный язык?
2. Назовите основоположника современного русского литературного языка.
3. Чем русский язык отличается от других языков мира?
4. В чем состоит отличие языка от речи?
5. Найдите и прокомментируйте одно из высказываний авторитетных личностей о богатстве и разнообразии русского языка.

Контрольная работа

по дисциплине «Русский язык»

Тема 2: Современный русский литературный язык

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

Апеллировать, ассамблея, ассоциация, безапелляционный, вассал, времяисчисление, галлюцинации, гротеск, деградация, дееспособный, декламировать, депрессия, дивидент, дискредитировать, дистиллированный, единомышленник, единоначалие, животрепещущий, завсегдатай, идеология, иллюстрированный, импресарио, импровизация, имитация, индифферентный, интеллектуальный, иссякать, какофония, каллиграфия, капелла, кассационный, квинтэссенция, когорта, коллизия, коллоквиум, колосс (великан), компрометировать, лояльный, меморандум, метаморфоза, миссия, модификация, мундштук, недостижимый, недоумевать, неизгладимый, ходатайство, обеспечение, уведомить, новорожденный, договор, квартал, начался, углубить, красивее, феномен, свекла, средства, торты, мастерски, туфля, жалюзи, искра, цепочка, баловать, сливовый, менеджер, творог, эксперт.

Задание 2. Дать толкование каждого из слов:

Лесонасаждение, мадригал, мегаполис, мелодекламация, меморандум, ментальность, мирозерцание, подзеркальник, роскошествовать, сакраментальный, спутник, фарисей, буффонада, инициировать, интерпретировать, фривольный, артефакт, бригантина, брифинг, идадьго, консул, эврика.

Придумать стилистически развернутые примеры с каждым из слов.

Задание 3. Продолжите идиому и придумайте с ней предложение или текст:

1. плакаться...;
2. отправная...;
3. точить...;
4. шут...;
5. не чаять...;
6. Вавилонское...;

7. закусывать...;
8. выводить на...;
9. выворачивать...;
10. Ахиллесова...
11. Альфа и...;
12. гол как...;
13. гусь...;
14. ни рыба ни...;
15. карманная...;
16. отставной козы...;
17. ходить вокруг да...;
18. гонять...;
19. давать волю...;
20. прожужжать все...

Задание 4. Дать родительный падеж множественного числа следующих существительных:

Розга, сабля, туфля, царевна, говорунья, гостья, келья, колдунья, ладья, лгунья.

Задание 5. Образовать множественное число следующих существительных:

Бухгалтер, инженер, корректор, лектор, редактор, директор, договор, доктор, ректор, инспектор, профессор, повар, шофер, цех, порт, катер, отпуск, паспорт, якорь.

Задание 6. В каких случаях к каким лингвистическим словарям вы обращались? Почему? Какие еще лингвистические словари вам известны?

Контрольные вопросы

по дисциплине «Русский язык»

Тема 3: Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Речевое общение

1. Перечислите обязательные качества речи, прокомментируйте каждое качество речи, приведите примеры.

2. В текстах какой жанровой направленности должны соблюдаться следующие качества речи: богатство, выразительность, изобразительность, живость, торжественность и др.?

3. Как связаны коммуникативные качества речи с ораторскими нравами и условиями их исполнения – достоверность высказываний, компетентность, корректность аргументации, внимание к высказываниям оппонентов, обоснованность и ограничение критики, актуальность содержания, конструктивные предложения? Приведите примеры устных публичных выступлений.

4. Перечислите и коротко охарактеризуйте функциональные стили письменной закрепленности. Назовите их критерии. Лингвистические и экстралингвистические.

5. Назовите функциональный стиль устного общения. В чем его особенности?

6. В чем различие культуры научной речи и профессиональной речи?

7. Назовите функционально-смысловые типы речи и приведите примеры.

8. Охарактеризуйте жанры делового общения: спор, дискуссия, дебаты, полемика.

Творческое задание

Подготовьте презентацию делового проекта «Собеседование при приеме на работу» (деловые переговоры). Сформулируйте цели и задачи переговорного процесса, распределите роли, разработайте сценарий.

Рекомендации: взаимные приветствия, проявление взаимной заинтересованности, мобильности, дружелюбия. Определение темы и целей переговоров, обсуждение проблемы, согласование интересов, изложение мыслей, аргументация, готовность к действию, учет принципов этического общения (вежливость, внимательность, уважительность, тактичность и др).

Творческие задания

по дисциплине «Русский язык»

Тема 4: Этический аспект культуры речи. Этика и речевой этикет, его основополагающие принципы

1. Разбор конкретных ситуаций

Придумайте текст дружеского общения (в университете, в кафе или др), бытового общения (на кухне или др), светского общения (в театре, в музее или др). Запишите этот диалог с соблюдением этических принципов, или максимум общения – уважение, тактичность, внимательность, доверие, скромность, вежливость, пунктуальность и др.

2. Деловая игра «Комплимент»

Придумайте ситуацию и партнеров по общению, запишите диалог. Сделайте каждому из присутствующих комплименты по поводу его способностей, внешности, нового наряда, достойного поступка. На каждый комплимент должен прозвучать адекватный этикетный ответ.

Итоговое тестирование
по дисциплине «Русский язык»

- 1. Под речевым этикетом понимается:**
 - а. система средств речевой выразительности
 - б. система речевых формул общения
 - в. совокупность коммуникативных качеств речи
- 2. Факторы формирования речевого этикета:**
 - а. характер отношений между участниками общения
 - б. физическое состояние участников общения
 - в. социальные признаки участников общения
- 3. Правильными являются утверждения:**
 - а. Речевой этикет имеет национальную специфику
 - б. Речевой этикет создает напряженную психологическую обстановку
 - в. Речевой этикет отражает нравственное состояние общества
- 4. Местоимение «вы» используется при обращении:**
 - а. в неофициальной обстановке общения
 - б. незнакомому адресату
 - в. к старшему (по положению, возрасту) адресату
- 5. Местоимение «ты» используется при обращении:**
 - а. при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату
 - б. в неофициальной обстановке общения
 - в. к младшему (по положению, возрасту) адресату
- 6. В торжественных ситуациях используются речевые формулы:**
 - а. приветствия
 - б. поздравления
 - в. утешения
- 7. В деловых ситуациях используются речевые формулы:**
 - а. согласия
 - б. личной неприязни
 - в. предупреждения
- 8. Неправильными являются выражения:**
 - а. комплимент настраивает на отрицательное отношение к собеседнику
 - б. неискренний комплимент не опасен
 - в. комплимент обычно приятен
- 9. Обращения, которые не используются в России:**
 - а. господин, госпожа
 - б. пан, пани
 - в. мистер, миссис, мисс
- 10. Неправильными являются утверждения:**
 - а. В России возрождаются обращения *сударь, сударыня*
 - б. В России нет общеупотребительного обращения
 - в. В России не используются обращения *гражданин, товарищ*

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль и отчётность по дисциплине «Русский язык» осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе АГУ. Текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков, активность в аудиторной работе).

В течение учебного семестра обучающимся нужно выступить на практических занятиях, написать контрольную работу, выполнить задания для самостоятельной работы.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке				
1.	Задание закрытого типа	Что является эталоном речи для элитарного типа речевой культуры? 1) тексты СМИ 2) классические художественные тексты 3) официально-деловые тексты 4) фольклорные тексты	2	1
2.		Самый известный и успешный древнегреческий оратор? 1) Эсхин 2) Гиперид 3) Демосфен 4) Исократ	3	1
3.		Что такое тезаурус? 1) учебник 2) монография 3) трактат 4) словарь	4	1
4.		Логико-этический принцип, выраженный в краткой форме? 1) канон 2) максима 3) правило 4) пословица	2	1
5.		Какая речь имеет цель доказать или опровергнуть тезис? 1) убеждающая 2) информативная 3) развлекательная 4) воодушевляющая	1	1

6.	Задание открытого типа	Можно ли отождествлять понятия «хорошая речь» и «элитарная речь»?	Отождествления понятий «хорошая речь» и «элитарная речь» быть не может, поскольку элитарная речь – это понятие редкое. Носителей элитарного типа речи очень мало. Хорошая речь – явление распространённое. Его критериями является: владение нормами современного русского литературного языка и правилами поведения в обществе. Приметы элитарной речевой культуры: строгое следование кодифицированным нормам литературного языка, возможность их экспрессивного нарушения, владение фигурами речи, частое и эффективное использование прецедентных высказываний, владение всеми жанрами русской словесности и др.	5-7
7.		Можно ли отнести жанр деловых переговоров к официально-деловому стилю современного русского литературного языка?	Нельзя, поскольку официально-деловой стиль закреплён только в письменных жанрах. Жанр деловых переговоров относится к устному публичному деловому общению.	5-7
8.		Возможно ли употребление одного и того же жанра в разных функциональных стилях или родах словесности?	Возможно. Например, статья в научном стиле и статья в стиле публицистическом, доклад в устной деловой речи и доклад в политической речи, жалоба в официально деловой речи и жалоба в разговорно-обиходном стиле как первичный речевой жанр бытового общения.	5-7

9.		Может ли ритор-диалектик употреблять в своей речи и в диалоговом общении эристические уловки и софистические тактики?	Ритор-диалектик должен пользоваться диалектической аргументацией, приводящей к поиску истины и справедливого решения. Однако в диалоге с оппонентом диалектик имеет право переходить на эристическую аргументацию, чтобы договориться или придти к консенсусу, но использование софистических тактик запрещено.	5-7
10.		Почему риторика является наукой о законах порождения высказывания?	Определение риторики как науки о красоте речи, об убедительности речи не являются научными определениями, поэтому необходимо обращаться к классическому определению риторики, которое подтверждается наличием в науке главного риторического закона – риторического канона, в котором поэтапно указаны все необходимые условия подготовки публичной речи: inventio, dispositio, elocutio, memoria, actio.	5-7

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>		10	-
2.	<i>Выполнение практического задания</i>		20	-
3.	<i>Умение задавать вопросы преподавателю по теме занятия</i>		10	-
Всего			40	-

Блок бонусов				
4.	Посещение всех занятий		5	-
5.	Своевременное выполнение всех заданий		2	-
6.	Активная работа на семинарском занятии		3	-
Всего			10	-
Дополнительный блок				
7.	Экзамен			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-5
Нарушение учебной дисциплины	-5
Неготовность к занятию	-5
Пропуск занятия без уважительной причины	-10

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Горлова Г.Н. Риторика: от теории к практике: учебно-методическое пособие / Г.Н. Горлова, В.В. Гурылева, И.Ю. Чистякова. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет, 2016. – 126с.
2. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова., Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
3. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html p.яз>

4. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М.: Флинта, 2017
– Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

б) Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд. ; стер. - М.: Флинта, 2012. - 624 с.: ил. - Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>.
2. Риторика: учебник / З.С. Смелкова [и др.]; Под ред. Н.А. Ипполитовой . - М. : Проспект, 2009. - 448 с. - ISBN 978-5-392-00368-6 : 192-60.

в) Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система ООО «Политтехресурс»
«Консультант студента» [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Для проведения практических занятий используется интерактивная форма проведения занятий с применением компьютера и мультимедийного проектора в специализированной аудитории. Для дистанционного формата обучения используется образовательная платформа MOODLE АГУ.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).