

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

А.Н.Харитонов

«02» _июня_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _ТиИГиП

А.Н.Харитонов

«02» _июня_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ АРХЕОГРАФИИ 20 в.

Составитель

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приема

Курс

Семестры

Кнурова В.А., к.и.н., доцент

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

бакалавр

заочная

2020

3

5,6

Астрахань, 2022г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов системное представление о теории и практике издания письменных источников (организация работы по публикации источников, выявление и сбор исторических памятников, разработка методов и способов публикации, выработка правил научно-критического издания источников и т.д.).

Дисциплина позволяет освоить существовавшие в прошлом технологии обработки архивных документов и принципы их использования, проводившуюся библиографическую работу, а также работу по обеспечению сохранности документов, изучить бытовавшие приемы консервации и реставрации документов перед их публикацией.

1.2. Задачи дисциплины:

- проследить этапы исторического развития археографии в России, выявить его особенности и специфику.
- изучить принципы работы с документами в историческом контексте.
- проанализировать общественные потребности в ретроспективной информации, определить методы и способы их удовлетворения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Документоведение.

Знание принципов работы с документами.

Умение использовать основные методы документоведения.

Навыки начальной работы с документами.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственные, ведомственные и муниципальные архивы.

Также дисциплина поможет студентам при написании бакалаврской работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

Общекультурные (ОК): ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК -11 -способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).

Общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5 - владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов.

Профессиональные (ПК): ПК-1 – способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Компетенции		Формируемые знания, умения, навыки		
Код в	Название	Знать	Уметь	Владеть

ООП				
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества	проследить исторические закономерности	аналитическими навыками по работе с историческими фактами
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	культурные традиции	проследить исторические закономерности	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
ОПК-5	владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	правила публикации исторических источников и оперативного издания документов	применять на практике знания, касающиеся публикации документов	профессиональными навыками по работе с архивными документами при подготовке их к публикации
ПК-1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	основные термины, этапы и подходы к исследованию объектов профессиональной деятельности	выбирать среди имеющихся профессиональных умений те, которые будут наиболее полезны и уместны на данном этапе работы	навыками оперативной работы с документами на всех этапах их жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 14-часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 8 часов(а) – лекции, 6 часов(а) – практические, семинарские занятия, часов(а) – лабораторные работы), и 166 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоятель ная работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Археография как научная дисциплина	5		1				9	К.р. 1
2	Теоретические основы археографии	5		1				9	Тестирование
3	Основные принципы и достижения советской археографии	5		1	1			9	Деловая игра
4	Советские ученые-археографы	5		1	1			9	Опрос
5	Основные группы документов, опубликованных в советский период	5		1	1			9	Дискуссия
6	Подготовка текстов к изданию	5		1	1			9	Опрос
7	Текстологические основы археографии	5		1				8	Опрос
				6	4			62	зачет
8	Работа со вставками и пропусками	6		1				15	Ролевая игра
9	Работа с перестановками	6						15	Опрос
10	Работа с компиляциями	6			1			15	Дискуссия
11	Работа с реминисценциями	6						15	Опрос
12	Работа с внередакционными изменениями текста	6						15	Дискуссия
13	Датировка и проблема атрибуции	6			1			15	К.р. 2
14	Принципы систематизации документов в публикации	6		1				14	Ролевая игра
				2	2			104	
	ИТОГО	180		8	6			166	ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)				Σ общее количество компетенций
		ОК 2	ОК-11	ОПК 5	ПК 1	
Археография как научная дисциплина	10		+	+	+	3
Теоретические основы археографии	10		+	+	+	3
Основные принципы и достижения советской археографии	11		+	+		2
Советские ученые-археографы	11		+		+	2
Основные группы документов, опубликованных в советский период	11			+		1
Подготовка текстов к изданию	11				+	1
Текстологические основы археографии	9	+				1
Работа со вставками и пропусками	16	+				1
Работа с перестановками	15			+		1
Работа с компиляциями	16				+	1
Работа с реминисценциями	15			+		1
Работа с внередакционными изменениями текста	15			+		1
Датировка и проблема атрибуции	16	+		+		2
Принципы систематизации документов в публикации	15	+		+		1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Археография как научная дисциплина.

Начальный понятийный аппарат курса, современная классификация подходов и

направлений, виды изучаемых документов, широкое и узкое понимание термина «археография», общие особенности работы с историческими источниками.

Тема 2. Теоретические основы археографии.

Объект и предмет дисциплины, широкая общеисторическая роль документальных публикаций, информационные элементы документальной публикации, стадии существования документа, документационные системы, документальная среда, особенности публикации разных видов исторических документов.

Тема 3. Основные принципы и достижения советской археографии.

Разработка новых взглядов и подходов к археографической работе в послереволюционный период, восприятие опыта предыдущего исторического этапа, создания принципиально новых методов работы с документами.

Деятельность историко-археографической комиссии, историко-археографического института, Института истории АН СССР.

Правила издания исторических документов.

Тема 4. Советские ученые-археографы

Пути создания археографического наследия страны и вклад в это отдельных персоналий: А. И. Андреев, Б. Д. Греков, Д. С. Лихачев, М. Н. Тихомиров, Н. В. Устюгов, Л. В. Черепнин и др.

Тема 5. Основные группы документов, опубликованных в советский период

Характеристика основных собраний документов, изданных в советский период.

Отбор документов для издания, трудности публикации.

Тема 6. Подготовка текстов к изданию

Типы научных изданий рукописей и их характеристика. Основные принципы передачи текста.

Тема 7. Текстологические основы археографии

Изучение истории текста древнего источника. Выявление первичного авторского текста. Приемы работы с текстом. Проверка подлинности и достоверности источника.

Тема 8. Работа со вставками и пропусками

Определение вставок и сокращений в древних текстах. Возможные нарушения смысла текста. Оценка уровня мастерства древних книжников. Виды вставок и сокращений.

Тема 9. Работа с перестановками

Виды перестановок и их причины. Дефекты древних источников. Авторы перестановок. Оценка целесообразности произведенной перестановки.

Тема 10. Работа с компиляциями

Исследование компилятивных памятников прошлого и его особенности. Примеры компиляций. Сравнение дошедших до нас фрагментов между собой. Методика работы с компилятивными источниками.

Тема 11. Работа с реминисценциями

Цели работы с реминисценциями. Проблема перенесения деталей и сюжетных линий. Подражания и параллели в древних текстах.

Тема 12. Работа с вне редакционными изменениями текста

Разновидности текстов. Зависимость содержания текста от личности редактора. Ошибки писцов. Списки одного вида памятника и их сопоставление.

Тема 13. Датировка и проблема атрибуции

Определение времени создания памятника как одна из основных проблем археографии. Абсолютная и относительная датировка. Датировочные приметы. Проблема установления авторства древних памятников и основные пути ее решения.

Тема 14. Принципы систематизации документов в публикации

Критерии фильтрации документов для публикации. Принципы систематизации документов в публикации. Критерии выбора и принципы воспроизведения текста. Типология и значимость документальных публикаций.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к лекции, семинарским занятиям, выполнение самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Цифровое обучение»: <https://moodle.asu.edu.ru/course/view.php?id=832>

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану); - ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям; - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине.

В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету, экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю):

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Подготовка к участию в дискуссиях, деловой и ролевой игре;
2. Подготовка к тестированию и к.р.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Подготовка к к.р. 1	9	К.р. 1
Тема 2	Подготовка к тестированию	9	Тестирование
Тема 3	Подготовка к деловой игре	9	Деловая игра
Тема 4	Подготовка к опросу	9	Опрос
Тема 5	Подготовка к дискуссии	9	Дискуссия
Тема 6	Подготовка к опросу	9	Опрос
Тема 7	Подготовка к опросу	8	Опрос
Тема 8	Подготовка к ролевой игре	15	Ролевая игра
Тема 9	Подготовка к опросу	15	Опрос
Тема 10	Подготовка к дискуссии	15	Дискуссия
Тема 11	Подготовка к опросу	15	Опрос
Тема 12	Подготовка к дискуссии	15	Дискуссия
Тема 13	Подготовка к к.р. 2	15	К.р. 2
Тема 14	Подготовка к ролевой игре	14	Ролевая игра

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, проведению экзамена

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из 2-х заданий. Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
 - неполный ответ для теоретических заданий;
 - небрежное выполнение;
 - многократное переписывание контрольной работы.
- Задание не может быть засчитано, если:
- даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Проведение экзамена

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен ответ, информация сформулирована обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на документы, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, диспутов, дебатов, портфолио, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема	Форма учебного занятия
--------------	------------------------

дисциплины (модуля)	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Археография как научная дисциплина	Обзорная лекция	К.р. 1	Не предусмотрено
Теоретические основы археографии	Лекция-диалог	Тестирование	Не предусмотрено
Основные принципы и достижения советской археографии	Обзорная лекция	Деловая игра	Не предусмотрено
Советские ученые-археографы	Лекция презентация	Опрос	Не предусмотрено
Основные группы документов, опубликованных в советский период	Лекция презентация	Дискуссия	Не предусмотрено
Подготовка текстов к изданию	Лекция-диалог	Опрос	Не предусмотрено
Текстологические основы археографии		Опрос	Не предусмотрено
Работа со вставками и пропусками		зачет	Не предусмотрено
Работа с перестановками		Ролевая игра	Не предусмотрено
Работа с компиляциями		Опрос	Не предусмотрено
Работа с реминисценциями		Дискуссия	Не предусмотрено
Работа с вне редакционными изменениями текста		Опрос	Не предусмотрено
Датировка и проблема атрибуции		Дискуссия	Не предусмотрено
Принципы систематизации документов в публикации		К.р. 2	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Археография как научная дисциплина	ОПК-5, ПК-1, ОК-11	К.р. 1
2	Теоретические основы археографии	ОПК-5, ПК-1, ОК-11	Тестирование
3	Основные принципы и достижения советской археографии	ОПК-5, ОК-11	Деловая игра
4	Советские ученые-археографы	ПК-1, ОК-11	Опрос
5	Основные группы документов, опубликованных в советский период	ОПК-5	Дискуссия
6	Подготовка текстов к изданию	ПК-1	Опрос
7	Текстологические основы археографии	ОК-2	Опрос
8	Работа со вставками и пропусками	ОК-2	Ролевая игра
9	Работа с перестановками	ОПК-5	Опрос
10	Работа с компиляциями	ПК-1	Дискуссия
11	Работа с реминисценциями	ОПК-5	Опрос
12	Работа с вне редакционными изменениями текста	ОПК-5	Дискуссия
13	Датировка и проблема атрибуции	ОК-2, ОПК-5	К.р. 2
14	Принципы систематизации документов в публикации	ОК-2, ОПК-5	Ролевая игра

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Археография как научная дисциплина.

1. Вопросы для обсуждения

1. Начальный понятийный аппарат курса.
2. Современная классификация подходов и направлений.
3. Виды изучаемых документов.
4. Широкое и узкое понимание термина «археография».
5. Общие особенности работы с историческими источниками.

2. Вопросы к контрольной работе №1

Вариант 1

Понятийный аппарат курса.

Современная классификация подходов и направлений археографии.

Виды изучаемых документов.

Вариант 2.

Широкое и узкое понимание термина археография

История возникновения и развития научной дисциплины в нашей стране.

Общие особенности работы с историческими источниками

Тема 2. Теоретические основы археографии.

1. Вопросы для обсуждения

1. Объект и предмет дисциплины.
2. Широкая общеисторическая роль документальных публикаций.
3. Информационные элементы документальной публикации.
4. Стадии существования документа, документационные системы, документальная среда.
5. Особенности публикации разных видов исторических документов.

2. Тестирование

1. Археография – это специальная историческая дисциплина, которая изучает

- А) архивы
- Б) архивные источники
- В) теорию и практику издания письменных источников

2. Камеральная археография - это

- А) научное описание источников
- Б) научный сбор источников
- В) научная публикация источников

3. В каком году в России был впервые употреблен термин «археография»?

- А) в 1803-м.
- Б) в 1807-м.
- В) в 1809-м.

4. Объектов археографии является

- А) документальная публикация
- Б) документ
- В) рукописный памятник

5. Кто является автором «Древней российской библиофики»?

- А) Н.Карамзин.
- Б) П.Строев
- В) Н.Новиков

6. Кем был подготовлен первый печатный каталог рукописей?

- А) К.Калайдовичем
- Б) Н.Румянцевым
- В) П.Строевым

7. По указу какого императора была издана Несторова летопись?

- А) Павла I
- Б) Александра I.
- В) Николая I.

8. По чьей инициативе была создана Комиссия печатания государственных грамот и договоров?

- А) Н.Румянцева
- Б) П.Строева
- В) К.Калайдовича

9. В каком году вышел первый том издания «Русские достопамятности»?

- А) 1805-м
- Б) 1815-м
- В) 1825-м

10. В каком году были изданы «Памятники российской словесности?»

- А) 1820-м
- Б) 1821-м
- В) 1823-м

Тема 3. Основные принципы и достижения советской археографии.

1. Вопросы для обсуждения

1. Разработка новых взглядов и подходов к археографической работе в послереволюционный период, восприятие опыта предыдущего исторического этапа, создания принципиально новых методов работы с документами.

2. Деятельность историко-археографической комиссии, историко-археографического института, Института истории АН СССР.

3. Правила издания исторических документов.

2. Деловая (ролевая) игра

Концепция игры

В ходе проведения отрабатываются навыки анализа основных принципов работы советской археографии и их востребованности на современном этапе.

Роли:

- археограф,
- архивист,
- историк,
- иностранный эксперт.

Ожидаемый (е) результат (ы)

В ходе рассмотрения темы учащиеся разрабатывают новые взгляды и подходы к археографической работе, анализируют опыт советской археографии и осваивают правила издания исторических документов.

Тема 4. Советские ученые-археографы

1. Вопросы для обсуждения

Пути создания археографического наследия страны и вклад в это отдельных персоналий: А. И. Андреев, Б. Д. Греков, Д. С. Лихачев, М. Н. Тихомиров, Н. В. Устюгов, Л. В. Черепнин и др.

Тема 5. Основные группы документов, опубликованных в советский период

1. Вопросы для дискуссии

- 1. Характеристика основных собраний документов, изданных в советский период.
- 2. Отбор документов для издания в советское время.
- 3. Трудности публикации исторических документов в СССР и их причины.

Тема 6. Подготовка текстов к изданию

1. Вопросы для обсуждения

1. Типы научных изданий рукописей и их характеристика.
2. Основные принципы передачи текста.

Тема 7. Текстологические основы археографии

1. Вопросы для обсуждения

1. Изучение истории текста древнего источника.
2. Выявление первичного авторского текста.
3. Приемы работы с текстом.
4. Проверка подлинности и достоверности источника.

Тема 8. Работа со вставками и пропусками

1. Вопросы для обсуждения

1. Определение вставок и сокращений в древних текстах.
2. Возможные нарушения смысла текста.
3. Оценка уровня мастерства древних книжников.
4. Виды вставок и сокращений.

2. Ролевая игра

Концепция игры

В ходе проведения отрабатываются навыки работы с текстом архивного документа.

Роли:

- архивариус,
- кодификатор,
- архивист,
- директор государственного архива,
- историк,
- археограф,
- внешний эксперт.

Ожидаемый (е) результат (ы)

В ходе рассмотрения темы у учащихся формируются навыки текстологического анализа документа на примерах определения вставок и сокращений в древних текстах, возможных нарушений смысла текста, оценки уровня мастерства древних книжников.

Тема 9. Работа с перестановками

1. Вопросы для обсуждения

1. Виды перестановок и их причины.
2. Дефекты древних источников.
3. Авторы перестановок.
4. Оценка целесообразности произведенной перестановки.

Тема 10. Работа с компиляциями

1. Вопросы для дискуссии

1. Исследование компилятивных памятников прошлого и его особенности.
2. Примеры компиляций.
3. Сравнение дошедших до нас фрагментов между собой.
4. Методика работы с компилятивными источниками.

Тема 11. Работа с реминисценциями

1. Вопросы для обсуждения

1. Цели работы с реминисценциями.
2. Проблема перенесения деталей и сюжетных линий.
3. Подражания и параллели в древних текстах.

Тема 12. Работа с вне редакционными изменениями текста

1. Вопросы для дискуссии

1. Разновидности текстов.
2. Зависимость содержания текста от личности редактора.
3. Ошибки писцов.
4. Списки одного вида памятника и их сопоставление.

Тема 13. Датировка и проблема атрибуции

1. Вопросы для обсуждения

1. Определение времени создания памятника как одна из основных проблем археологии.
2. Абсолютная и относительная датировка.
3. Датировочные приметы.
4. Проблема установления авторства древних памятников и основные пути ее решения.

2. Вопросы к контрольной работе №2

Вариант 1.

Определение времени создания памятника как одна из основных проблем археологии.

Датировочные приметы.

Вариант 2.

Абсолютная и относительная датировка.

Проблема установления авторства древних памятников и основные пути ее решения.

Тема 14. Принципы систематизации документов в публикации

1. Вопросы для обсуждения

1. Критерии фильтрации документов для публикации.
2. Принципы систематизации документов в публикации.
3. Критерии выбора и принципы воспроизведения текста.
4. Типология и значимость документальных публикаций.

2. Ролевая игра

Концепция игры

В ходе проведения отрабатываются навыки систематизации разнородных документов в единую, структурированную тематическую публикацию.

Роли:

- архивариус,
- кодификатор,
- архивист,
- директор государственного архива,
- историк,
- археограф,
- внешний эксперт.

Ожидаемый (е) результат (ы)

В ходе рассмотрения темы у учащихся формируются навыки отбора (фильтрации) документов для публикации, уточняется типология и значимость документальных публикаций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	4\5	20	
2.	<i>Тестирование</i>	1\20	20	
3.	<i>Деловая игра</i>	1\20	20	
4.	<i>Дискуссия</i>	1\20	20	
5.	<i>Контрольная работа</i>	1\10	10	
Всего			90	-
Блок бонусов				
6.	<i>Посещение занятий</i>	8\0,5	4	
7.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	6\1	6	
8.	...			
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

	Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
	Выступление	2\5	10	по расписанию
	Контрольная работа	1\10	10	по расписанию
	Дискуссия	1\10	10	по расписанию
	Ролевая игра	1\10	10	
	Всего		40	по расписанию
Блок бонусов				
	Посещение занятий	0,5/9	4,5	по расписанию
	Своевременное выполнение всех заданий	0,6/9	5,5	по расписанию
	Всего		10	
Дополнительный блок				
	Экзамен			
	Всего		50	по расписанию
	ИТОГО		100	по расписанию

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

	Показатель	Баллы
1.	Опоздание (два и более)	-2
2.	Не готов к занятию	-1
3.	Нарушение учебной дисциплины	-2
4.	Пропуск лекций без уважительной причины (одно занятие)	-1
5.	Пропуск семинарских занятий без уважительной	-1

	причины (одно занятие)	
6.	Нарушение правил техники безопасности	-3

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Перечень вопросов к зачету

1. Археография в системе наук.
2. Теоретические основы археографии.
3. Основы советской археографии.
4. Выдающиеся советские-археографы.
5. Основные собрания советских исторических документов.
6. Описание источников и подготовка их к изданию.
7. Проблема датировки источников.
8. Проблема атрибуции источников.
9. Основные этапы работы археографа.
10. Принципы фильтрации текста документа для публикации.
11. Проблемы и перспективы современной археографии.
12. Современные российские археографы.

Перечень вопросов к экзамену

1. Археография в системе наук.
2. Теоретические основы археографии.
3. Основные собрания отечественных рукописных источников.
4. Описание источников и подготовка их к изданию.
5. Правила издания исторических документов в советский период.
6. Проблема датировки источников.
7. Проблема атрибуции источников.
8. Основные направления советской археографии.
9. Основные этапы работы археографа.
10. Работа со вставками и пропусками.
11. Работа с перестановками.
12. Работа с компиляциями.
13. Работа с реминисценциями.
14. Вне редакционные изменения текста.
15. Роль идеологии в археографической работе.
16. Принципы фильтрации текста документа для публикации.
17. Современные российские археографы.
18. Проблемы и перспективы современной археографии.

Проведение экзамена

Оценивание студентов осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен ответ, информация в ответе сформулирована обоснованно, логично и последовательно, учтены основные нормативно-правовые документы по архивному праву;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация в ответе сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на нормативно-правовые документы по архивному праву, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация в ответе сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки, приведены неверные ссылки на нормативно-правовые документы по архивному праву;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы по архивному праву.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Леонтьева Г.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html> («Электронный читальный зал - Консультант студента»»)

8.2. Дополнительная литература

Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс] / Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. - М. : Прометей, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301276.html> («Электронный читальный зал - Консультант студента»»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Наименование ЭБС

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.
www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).