

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А. Н. Харитонова,
доцент, к.ю.н.

«26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой современного
русского языка

_____ М. Л. Лаптева,
д. филолог. н., доцент

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Выразительная речь в профессиональном общении»

Составитель(и)

Молчанова Е. Е., доцент, к.пед.н., доцент

Направление подготовки /
специальность

42.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2020

Курс

3

Семестр(ы)

6

Астрахань – 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Выразительная речь в профессиональном общении» – сделать лингвистически осмысленной речевую практику студентов, повысить их языковую компетентность, способность эффективному освоению ведущих дисциплин по специальности

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование умения общаться;
- формирование знаний речевого этикета;
- владение устной деловой коммуникацией и письменной речью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Выразительная речь в профессиональном общении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 6 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- история;
- философия;
- современный русский язык и профессиональные коммуникации.

Знания: базовых понятий, связанных с языком и речью, с речетворческой деятельностью личности.

Умения: применять теоретические положения для анализа сторонних высказываний, продуцирования оригинальных устных и письменных текстов на заданную тему.

Навыки: с опорой на теорию создавать устные и письменные разнообъемные тексты, соответствующие ортологическим, этическим, коммуникационным нормам.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- все учебные дисциплины (модули).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурной (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) профессиональной (ПК):

- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	базовые понятия дисциплины, теоретические положения о выразительной речи и технологии её создания, о её связи с другими коммуникативными качествами, с этическими нормами	создавать отдельные элементы текста на конкретную тему, применяя словесные и несловесные средства экспрессии	порождать устные и письменные высказывания на профессиональные темы, используя вербальные и невербальные средства выразительности
ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	содержание понятий «информация», «источник информации (ИИ)», «типы источников информации», «текст», «речевой жанр»; особенности ИИ для создания выразительного текста в ОДС	использовать оптимальный ИИ для создания текста определенного жанра в соответствии с заданием	навыками продуцирования текстов наиболее распространенных жанров ОДС, выразительных с позиции данного стиля

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов – лекции, 6 часов – практические, семинарские занятия), и 62 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Предмет и задачи дисциплины. Выразительная речь как обязательная составляющая профессионального общения документоведа	6	1	2			20	Собеседование
Выразительная речь: основные вербальные и невербальные средства		1	2			20	Контрольная работа
Экспрессивность общения и конкретные коммуникативные ситуации		2	2			22	Презентация сообщения
ИТОГО:		4	6			62	Зачёт

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		ОК-5	ПК-4	
Предмет и задачи дисциплины. Выразительная речь как обязательная составляющая профессионального общения документоведа	23	X	X	2
Выразительная речь: основные вербальные и невербальные средства	23	X	X	2
Экспрессивность общения и конкретные коммуникативные ситуации	26	X	X	2
ИТОГО:	72	X	X	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Выразительная речь как обязательная составляющая профессионального общения документоведа. Коммуникативные роли. Специфика профессионального общения работников органов внутренних дел (следователей, сотрудников оперативно-розыскных служб, нотариуса, юрисконсульта).

Тема 2. Выразительная речь: основные вербальные и невербальные средства. Орфоэпические нормы. Словообразовательные и морфологические средства экспрессивности. Внешний вид как фактор выразительности.

Тема 3. Экспрессивность общения и конкретные коммуникативные ситуации. Специфика монологической и диалогической речи. Особенности судебной речи, допроса, сокроенных и агитационных речей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. С учетом современных требований монологическое изложение учебного материала должно быть максимально диалогизировано, что способствует реализации интерактивности.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплине.

При подготовке к лекции преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы представления материала.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа.

Верно выбранная форма организации лекций (проблемная, информационная, лекция- визуализация, лекция–вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс–конференция, лекция–дискуссия, лекция–беседа, лекция с применением обратной связи, лекция с опорным конспектированием и др.) в сочетании с исполнением порядка подготовки лекционного занятия, профессионализмом преподавателя позволяет решить поставленные задачи и достигнуть поставленной цели.

Практическое занятие – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Аудиторные практические занятия необходимы для выработки у студентов навыков применения полученных знаний для решения реальных актуальных задач. Практические занятия призваны расширить, углубить, детализировать полученные на лекционном занятии знания. С учетом современных требований к учебному процессу практические занятия должны быть максимально направлены на раскрытие студентов, проявление их способностей, на диалог с преподавателем, с одногруппниками.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов как особая учебная деятельность позволяет выявить базовый интеллектуальный уровень, формирование познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала, наличие профессиональной мотивации будущего специалиста и стремление к инициативности.

Цель подготовки обучающихся к практическому занятию – формирование интереса к дисциплине посредством выполнения разнообразных заданий, связанных с конкретными житейскими и профессиональными ситуациями, показывающих актуальность осваиваемой дисциплины. Анализ основной и дополнительной литературы (теле- и радиопередач), журналов, газет дает возможность предлагать в ходе практического занятия проблемные, творческие задания.

Самостоятельная работа способствует формированию специалиста, способного обеспечить соответствующие современным требованиям качество и продуктивность.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Коммуникативные роли. Специфика профессионального общения работников органов внутренних дел (следователей, сотрудников оперативно-розыскных служб, нотариуса, юрисконсульта)	20	Аналитическое чтение
Орфоэпические нормы. Словообразовательные и морфологические средства экспрессивности. Внешний вид как фактор выразительности	20	Овладение акцентологическими нормами
Специфика монологической и диалогической речи. Особенности судебной речи, допроса, сокровенных и агитационных речей.	22	Подготовка сообщения

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Подготовка конспекта по теме «Публичная речь. Требования к оратору».

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, способен ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Написание сообщения на актуальную тему в научно-популярном подстиле для устного представления перед аудиторией.

Указанное задание непосредственно реализует установку на максимальное применение активных и интерактивных методов учебной практики. Письмо и говорение как виды продуктивной речевой деятельности, направленные на создание речевого высказывания, позволяют выявить степень развитости аналитико-синтетических способностей, которые проявляются в а) выборе и формулировке темы с учетом способностей аудитории, б) работе над концепцией текста, в) подборе аргументов и примеров, их расположении, г) соответствующем словесном воплощении, которое должно выразить умения информировать, рассуждать, описывать и максимально задействовать приемы диалогизации, д) продумывании использования невербальных средств.

Создание речевого высказывания способствуют развитию общеучебных и коммуникативно-речевых умений.

Инструкция по созданию конспекта

При создании конспекта необходимо:

1. Представить выходные данные (библиографического описания) статьи.
2. Определить подтемы текста и в соответствии с ними разделить его на смысловые части.
3. Озаглавить каждую подтему текста (смысловую часть).
4. В каждой смысловой части найти главную и второстепенную информацию.
5. Сократить, где необходимо, слова и второстепенную информацию.
6. В главной информации определить основные слова (слова-опоры) и предложения, передающие подтему текстового фрагмента.
7. Записать основные (ключевые) слова и предложения, поставив номер каждой подтемы текста.
8. Привести один – два примера (если таковые имеются) из каждой части, которые иллюстрируют теоретические положения статьи.

Написание сообщения на актуальную тему в публицистическом стиле для устного представления перед аудиторией.

Указанное задание непосредственно реализует установку на максимальное применение активных и интерактивных методов учебной практики. Письмо и говорение как виды продуктивной речевой деятельности, направленные на создание речевого высказывания, позволяют выявить степень развитости аналитико-синтетических особенностей, которые проявляются в:

- а) выборе и формулировке темы с учетом способностей аудитории;
- б) работе над концепцией текста;
- в) подборе аргументов и примеров, их расположении;

г) соответствующем словесном воплощении, которое должно выразить умения информировать, рассуждать, описывать и максимально задействовать приемы диалогизации;

д) продумывании использования невербальных средств;

Создание речевого высказывания способствует развитию общеучебных и коммуникативно-речевых умений.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетентностей обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

Структура освоения дисциплины (модуля) «Выразительная речь в профессиональном общении» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

- **Лекционные занятия.**
- **Практические занятия.**

Основной формой является выполнение письменных и устных заданий. Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по проблемным вопросам лекций; анализ, обсуждение реальных высказываний в конкретных ситуациях общения; анализ и обсуждение презентаций сообщений.

На занятиях используются:

- учебно-наглядные материалы: тексты разной стилистической отнесенности;
- учебные пособия, словари.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Предмет и задачи дисциплины. выразительная речь как обязательная составляющая профессионального общения документоведа	Информационная лекция	Практическая работа по проблемной ситуации и с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Выразительная речь: основные вербальные и невербальные средства	Лекция с элементами дискуссии	Практическая работа с элементами дискуссии	Не предусмотрено
Экспрессивность общения и конкретные коммуникативные ситуации	Лекция с элементами дискуссии	Практическая работа с элементами дискуссии	Не предусмотрено

Учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в

режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-Zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Выразительная речь в профессиональном общении» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Предмет и задачи дисциплины. выразительная речь как обязательная составляющая профессионального общения документоведа	ОК-5, ПК-4	Собеседование
Выразительная речь: основные вербальные и невербальные средства	ОК-5, ПК-4	Контрольная работа
Экспрессивность общения и конкретные коммуникативные ситуации	ОК-5, ПК-4	Презентация сообщения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема №1 «Предмет и задачи дисциплины. Выразительная речь как обязательная составляющая профессионального общения документоведа»

Собеседование

Для ответов на вопросы необходимо актуализировать полученные в ходе практического занятия и почерпнутые в основной и дополнительной учебной литературе знания.

На выполнение задания отводится 45 минут.

Вопросы для собеседования

- 1) Понятия «язык» и «словесный язык», «национальный язык».
- 2) Формы существования национального языка. Литературный язык.
- 3) Речь и общение.
- 4) Функции речи и общения.
- 5) Профессиональное общение, его специфика в правовой сфере.
- 6) Профессиональное общение как реализация взаимодействия ортологических, этических и коммуникативных норм.
- 7) Ситуация общения.

Тема №2 «Выразительная речь: основные вербальные и невербальные средства»

Контрольная работа

Для написания данной контрольной работы выбран материал по акцентологическим нормам (словесного ударения), поскольку речевая практика показывает множественные нарушения в этой области, для чего имеются как объективные, так и субъективные причины.

Студентам предложен «акцентологический минимум» по учебнику Л.А. Введенской «Русский язык и культура речи», а также список слов, созданный на основе материалов ЕГЭ с учётом реальных трудностей.

О заданиях студентов ставят в известность до начала занятий по электронной почте, что обеспечивает необходимый период для прочного усвоения материала.

Дидактический материал предоставлен вариативно на карточках (по 10 слов).

На выполнение задания отводится 20 минут.

Вариант 1

обеспечение
облегчить
нефтепровод
пасквиль
предвосхитить
приданое
столяр
третировать
щавель
экспертный

Вариант 2

черпать
премирование
осведомить
исповедание
красивее
рассредоточение
аристократия
генезис
диспансер
знамение

Вариант 3

эксперт
укупорить
сироты (мн.ч., и.п.)
намерение
мальчиковый
каталог
еретик
газированный
бомбардировать
августовский

Тема №3 «Экспрессивность общения и конкретные коммуникативные ситуации»

Презентация сообщения

Выступление перед аудиторией на актуальную тему в публицистическом стиле должно показать глубину и прочность теоретических сведений относительно словесных и несловесных средств, присущих названному стилю; особенностей выступающего и принимающей стороны; серьёзность подготовительной работы с материалом; умения создавать и продемонстрировать текст в соответствии с требованиями к качествам хорошей речи, особенно выразительности.

О задании студентов ставят в известность до начала занятий по электронной почте, что обеспечивает оптимальный период для подготовительной работы, для консультации с преподавателем.

Студентам предлагается самостоятельно выбрать тему выступления.

Подготовка к сообщению и выступление выявляют, помимо владения теорией, фоновые знания, навыки общения с аудиторией.

Выполнение задания непосредственно связано с речевой практикой, необходимой в учебной и других сферах.

На выполнение задания в аудитории отводится 10 минут.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Взаимосвязь словесного языка, речи, общения.
2. Сопоставление терминов «общенародный язык» «литературный язык», «государственный язык». Причины потребности в наличии названных феноменов у большинства народов.
3. Речевая деятельность, виды и формы.
4. Ситуация общения/речевая ситуация, дискурс, речевое поведение.
5. Коммуникативная стратегия, коммуникативная тактика.
6. Стил ь языка, деловой стил ь языка, деловой стил ь общения.
7. Научный стил ь языка, жанр речи.
8. Особенности устной и письменной речи, специфика диалогической и монологической речи.
9. Риторика как теория и речевое мастерство. Взаимосвязь риторики и коммуникативных качеств речи.
10. Риторика, тезис, аргумент, аргументация. Взаимосвязь названных терминами явлений и деловой, научной коммуникации.
11. Наиболее известные разновидности аргументов, их положительные и отрицательные стороны, влияние данных факторов на профессиональный юридический дискурс.
12. Сущность риторического канона, покажите первостепенную значимость аргументов для риторических высказываний вообще и юридической коммуникации в частности.
13. Риторическая композиция, ее разновидности.
14. Литературный язык и ортология как одна из трех основ речи образованной личности.
15. Нормированность словесного языка как показатель его состоятельности. Норма и ее разновидности.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
1.	Задания закрытого типа	Укажите верную характеристику понятия «ситуация общения»: 1) это речевое взаимодействие между как минимум двумя коммуникантами с конкретной целью в определенном месте и определенное время 2) это конкретный речевой контакт в определенном месте и определенное время, имеющий соответствующую цель 3) это совокупность	3	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		обстоятельств, влияющих на порождение, протекание и последствия речевого взаимодействия 4) ситуация, в которой возникает общение между говорящим и слушателем		
2.		Укажите соответствие между характеристиками стилей словесного языка и собственно стилями: 1) точность, однозначность, ясность, наличие речевых клише, слабая индивидуализация, зависимость объема от жанра речи, стандартное расположение материала, сдержанное использование невербальных средств 2) точность, однозначность, ясность, наличие речевых стандартов, разная степень индивидуализации и объема в зависимости от жанра, анализ и оценка путей решения проблемы, наличие обобщения и выводов, чаще всего стандартное расположение материала сдержанное использование невербальных средств 3) достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность, анализ и оценка путей решения проблемы, наличие обобщения и выводов, высокая степень индивидуализации, разнообразие лексического материала и синтаксического инструментария, активное использование невербальных средств 4) непринужденный характер общения, разная степень обоснованности, своеобразие обобщения и выводов, разнообразие лексического материала и синтаксического инструментария, активное использование невербальных средств а) публицистический б) обиходно-разговорный в) деловой г) научный	1 – в 2 – г 3 – а 4 – б	3
3.		Укажите неверную характеристику термина:	1	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Литературный язык – это форма существования языка, которая характеризуется: 1) использованием исключительно в литературе 2) образованным носителем конкретного языка 3) существованием в устной и письменной формах 4) применением в большинстве ситуаций общения		
4.		Укажите верное расположение характеристики словесной нормы: 1) эвфоничность и эвфемистичность единиц 2) относительная устойчивость 3) историческая изменчивость 4) формирование в естественном общении, сознательная фиксация и культивация социумом 5) обслуживание большей части общения	4, 5, 1, 2, 3	4
5.		Укажите верную характеристику фатической функции речи: 1) позволяет вести серьезный разговор 2) дает возможность накапливать сведения о мире 3) способствует оказанию воздействия на собеседника 4) помогает установить и поддерживать социальные отношения 5) позволяет аргументированно высказываться	4	4
6.	Задания открытого типа	Объясните важность литературного языка для носителей и пользователей	ЛЯ является показателем высокой степени интеллектуальной развитости конкретного народа, его стремления к лучшему, образцовому. ЛЯ, выступающий ведущей формой национального языка, позволяет объединить большую часть населения государства. Благодаря ЛЯ возможно общение в подавляющем количестве разнообразных ситуаций. Он включает в себя оптимальные способы обозначения понятий и предметов, выражения мыслей и эмоций. Пополняясь за счет элементов других форм существования языка, он становится более интересным, колоритным.	5–7
7.		Объясните важность расположения на первом месте в	Названное расположение носит принципиальный /	5–7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		понятии «ситуация общения» элемента «коммуниканты и их характеристики»	конститутивный характер. Именно коммуниканты в силу образования, воспитания и др. характеристик определяют все остальные составляющие ситуации общения/речевой ситуации: предмет речи, место и время, устную или письменную форму контакта, код (язык), речевой жанр, речевое событие. Высокий уровень образования и воспитания позволяет во многих случаях приходиться к коммуникативной удаче, минимизировать неприятности, пытаться приходиться к компромиссам (в допустимых случаях), что крайне важно в деловом общении.	
8.		Ситуационная задача: Вы первый раз приходите к конкретный отдел определенной организации. Какими фразами оптимально начать общение?	Входящий здоровается первым. Если в отделе несколько сотрудников и нет информации о том, кто из них занимается волнующей посетителя проблемой, приемлема фраза «К кому можно/могу обратиться по вопросу ...». После чего один из сотрудников должен пригласить посетителя к своему рабочему месту и начать предметный разговор. В случае кратковременного отсутствия работника и просьбы подождать его посетителю необходимо поблагодарить за информирование и согласиться на предложение.	5
9.		Ситуационная задача: Сотруднику дали поручение подготовить текст поздравления коллеге. Каким образом лучше поступить?	Все зависит от отношений с коллегой. Если они спокойные, рабочие, то лучше попытаться самому создать текст с опорой на риторический канон на многочисленные выразительные средства языка и речи. Уместным будет обращение к известным речам в адрес прославленных личностей и заимствование некоторых элементов. Безусловно, украсят выступление прецедентные феномены, в том числе высказывания.	5–7
10.		Объясните важность обращения в речевом взаимодействии, называния собеседника по имени/имени-отчеству (в зависимости от ситуации общения и конкретного лица/лиц).	Обращение представляет собою первоэлемент диалога, оно реализует фатическую функцию. Обращение позволяет одновременно и называть, и звать адресата, привлекая его внимание; выражать отношение к собеседнику (если это допустимо). Обращение дает возможность продолжить речевой контакт. Оно	5–7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			помогает организовать и регулировать коммуникативные отношения, распределять и перераспределять коммуникативные роли, создавать наилучшую/ приемлемую тональность общения. В случае незнания имени адресата (как нередко случается в спонтанных разговорах на улице, в магазине и т.п.) заменой выступает формула речевого этикета «Простите!», после чего следует основная часть высказывания.	
ПК-4 способность самостоятельно работать с различными источниками информации				
11.	Задания закрытого типа	Укажите неверный ответ: Информация – это: а) любые сведения, принимаемые и передаваемые, сохраняемые различными источниками б) словесные знаки, организованные в текст и дающие то или иное содержание в) обработанные, организованные и структурированные данные г) сведения, воспринимаемые человеком или специальным устройством как отражение фактов материального мира и в процессе коммуникации	б	1
12.		Укажите верное соотношение видов информации и их составляющих: 1) по форме представления 2) по способу восприятия 3) по стадии обработки 4) по стабильности 5) по функции управления а) переменная, постоянная б) плановая, нормативно-справочная, учетная, оперативная в) графическая, текстовая, числовая, звуковая, видео г) визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая д) первичная, вторичная, промежуточная, результативная	1 – в 2 – г 3 – д 4 – а 5 – б	2
13.		Укажите верный порядок видов информации по степени доступности: 1) неназванная 2) открытая 3) закрытая	2, 3, 1	1
14.		Укажите, какой из типов жанров	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		речи не реализуется в деловом общении: 1) этикетный 2) оценочный 3) информативный 4) императивный		
15.		Ситуативная задача. Необходимо установить причинно-следственные связи между информацией в нескольких источниках. Какой из видов мышления будет оптимальным в данной ситуации? 1) эвристическое 2) критическое 3) творческое	2	1
16.		Перечислите наиболее важные свойства информации (в любом порядке)	Объективность Достоверность Полнота Точность Актуальность Полезность Ценность Своевременность Понятность Доступность Краткость	2
17.		Продолжите определение термина: К конфиденциальной информации относятся ...	персональные данные, коммерческая тайна, служебная тайна, профессиональная тайна, тайна следствия и судопроизводства, сведения о сущности изобретения	2
18.	Задания открытого типа	Представьте рассуждение о том, почему средства именно литературного языка считаются основными инструментами выразительности в речи документоведа, юриста.	Специфика делового общения обязывает использовать единицы именно литературного языка, поскольку он в соответствующем стиле дает возможность точно, ясно, кратко (если есть необходимость), грамотно сообщать важные сведения, вуалируя эмоции. Это особенно актуально в работе документоведа, тогда как юрист в определенных ситуациях может прибегнуть к намеренному эмоциональному высказыванию. Грамотно представленные формулировки способствуют быстрому пониманию текста, дают возможность оперативно принимать решения относительно степени важности	5
19.		Представьте рассуждение о важности владения нормами литературного языка для документоведа и юриста.	Владение нормами литературного языка указывает на необходимую подготовку специалиста; на статусность организации, где работают грамотные сотрудники;	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			на понимание руководителями того факта, что лингвистически должное представление текстов, особенно в письменном формате (разнообразные документы), так значимо (документ как основа для подтверждения/отрицания чего-либо – юридическая функция), что деятельность документоведов и юристов оказывается в зоне «повышенной речевой ответственности». Владение нормами дает возможность оперативно проводить аналитико-синтетическую работу с ними, принимая решение о дальнейшем использовании документа.	
20.		Одним из важнейших средств выразительности и способом найти нужные сведения в деловой письменной речи считается название документа, определяющего соответствующий жанр речи. Объясните указанный подход.	Название документа само по себе уже настраивает адресата на определенную реакцию в виде словесных и несловесных действий. Так, к примеру, приказ необходимо обязательно выполнять, причем в соответствии с содержащимися в нем требованиями. Слово «приказ» в качестве названия позволяет быстро находить нужные для работы бумаги того же жанра речи для анализа и дальнейшего определения его статуса.	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Собеседование	1 / 0-30	30	
2.	Контрольная работа	1 / 0-30	30	
3.	Презентация сообщения	1 / 0-30	30	
Всего			90	-
Блок бонусов				
4.	Посещение занятий	0-2	2	
5.	Своевременное выполнение всех заданий	0-3	3	
6.	Выполнение иных заданий в ходе практического занятия	0-5	5	
Всего			10	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-2,5
Нарушение учебной дисциплины	-2,5
Неготовность к занятию	-2,5
Пропуск занятия без уважительной причины	-2,5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

по дисциплине «Математика»		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Есакова, Ю. К. Кольцова, Г. М. Литвинова. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова –Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 538 с.
3. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. Пособие/ А. В. Коренева – М. : Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>
4. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А. Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>
5. Риторика: учебник/З.С. Смелкова и др.; под ред. Н.А. Ипполитовой –М.: Проспект, 2012 – 448 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>
2. Риторика. Вводный курс: учебное пособие/Аннушкин В.И. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 292 с.
3. Риторика: учитеесь говорить правильно и красиво: учебник/Голуб И.Б. – М.: «Омега-Л.», 2012. – 406 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется академическая аудитория с необходимым инвентарем (наличие доски).

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).