

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Астраханский государственный университет**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

А.Н. Харитонова

25 мая 2021 Г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой МП  
Т.В. Говердовская

01.06.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Имиджелогия**

Составитель		<b>Калимуллина И.В., к.э.н., доцент</b>
Направление	подготовки/	<b>46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И</b>
специальность		<b>АРХИВОВЕДЕНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП		
Квалификация (степень)		<b>бакалавр</b>
Форма обучения		<b>заочная</b>
Год приема		<b>2020</b>
Курс		<b>2</b>

Астрахань- 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных знаний, умений и навыков в предметной области имиджологии.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ имиджологии;
- ознакомление процессом и технологией конструирования имиджа;
- формирование практических умений в области исследования, оценки имиджа.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Имиджология» относится к вариативной части, курсам по выбору дисциплин

2.2. Для освоения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Выразительная речь в профессиональном общении, Эстетика и эстетическая культура.

2.3. Освоение данной дисциплины является фундаментом для освоения последующих дисциплин и курсов по выбору Основы секретарского обслуживания, Основы офис-менеджмента, Психология делового общения, а также прохождения учебной практики.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	основные понятия имиджа, цели и основные функции управленца для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	сегментировать общественность, выбирать адекватные методы воздействия на общественность	основными понятиями имиджологии, методами межкультурного взаимодействия

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	профессиональные и этические стандарты поведения	работать в группах и коллективах, обобщать полученную информацию.	Культурой мышления и постановкой целей и путями к их достижению, умением отстаивать свою позицию.
--	--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (2 зачетные единицы) в том числе 72 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них лекций 2 ч, семинарские занятия, 6 лекций и на самостоятельную работу обучающихся составляет: 64 ч.

**Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Имидж как социально-психологический феномен	4		1				10	Реферат, собеседование
2	Имиджелогия в системе научного знания. Управленческая имиджелогия.	4		1				10	Реферат, собеседование
3	Основные принципы и технологии в создании и преобразовании имиджей. Инструментарий	4		1	1			10	Реферат, собеседование

	имиджелогии								
4	Имидж как средство самовыражения. Я-концепция	4		1				10	Эссе, собеседование
5	Искусство самопрезентации	4						10	Эссе
6	Имидж государственной службы и государственных служащих	4		1				10	Реферат, собеседование
7	Политический имидж	4		1	1			4	Реферат тестирование
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>		<b>6</b>	<b>2</b>			<b>64</b>	<b>зачет</b>

**Таблица 3. Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		ОК -6	ОК- 7	
Имидж как социально-психологический феномен	11	+		1
Имиджелогия в системе научного знания. Управленческая имиджелогия.	11	+		1
Основные принципы и технологии создания и преобразовании имиджей. Инструментарий имиджелогии	13	+		1
Имидж как средство самовыражения. Я-концепция	11	+	+	2
Искусство самопрезентации	10	+	+	2
Имидж государственной службы и государственных служащих	11	+	+	2
Политический имидж	6	+	+	2

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Имидж как социально-психологический феномен**

Истоки зарождения и предпосылки развития имиджелогии как теории и практики создания имиджей. Место имиджелогии в системе научных знаний. Прикладное назначение имиджелогии. Тенденции и перспективы развития имиджелогии в России и за рубежом..

Этимология понятия «имидж». Природа имиджа. Имидж как синтез реальности и символизма. Имидж как явление и средство воздействия. Закономерности восприятия и понимания человеком объектов и явлений социальной действительности. Понятие эмоционального и рационального восприятия. Значение первого впечатления. Понятие «социальный стереотип» и «стереотипное восприятие». Структура, виды, типы, свойства и функции имиджа. Имидж как психологическая PR-категория. Цели, задачи, функции имиджа организации. Понятие эффективного делового имиджа. Этапы и алгоритм создания имиджа организации.

Базовые структурные модели имиджа организации и подходы к его формированию и преобразованию.

### **Тема 2. Имиджелогия в системе научного знания. Управленческая имиджелогия.**

Имиджелогия в системе научного знания: социологии, философии, культурологии, политологии, психологии, конфликтологии, режиссуре, индустрии моды и др. Идеино-теоретические предпосылки социально-психологической концепции имиджа как феномена intersubъективного взаимодействия. Значение имиджелогического образования в современном управлении. Понятие эффективного делового имиджа. Имиджевая компетентность.

Значение имиджелогического образования в современном управлении.

### **Тема 3 Основные принципы и технологии в создании и преобразовании имиджей. Инструментарий имиджелогии**

Основные классификации имиджевых стратегий: «аристотелевская», «платоновская» линии, концепция «рыночной» ориентации Э.Фрома, концепция социальных представлений Д.Жоделе, Ж.-П.Кодолом, С.Московичи и др.

Имиджирование или деятельность по созданию и корректировке имиджа: основные подходы и принципы. Идея имиджа как публичного или внешнего «Я». Условия и факторы эффективного имиджирования.

Алгоритм формирования и преобразования имиджа: объективные и субъективные условия продуктивности. Имиджмейкинг: инструментарий и технологии. Понятие архетипа. Роль мифа в создании имиджа. Мифологизация. Знаки и символы. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Формат, вербализация и детализация. Введение моделей восприятия и введение знаков. Модели визуальной коммуникации. Перфоманс.

### **Тема 4 Имидж как средство самовыражения. Я-концепция**

«Я-концепция» как совокупность установок, направленных на самого себя. Внешние данные личности и «Я-концепция». Физиогномические и кинетические особенности формирования индивидуального имиджа. Сравнительная характеристика понятий «имидж» и «стиль». Психологическая теория цветовой гармонии. Функции языка одежды. Диагностика личности по одежде.

### **Тема 5 Искусство самопрезентации**

Понятие самопрезентации как формы имиджирования. Мотивы, визуальные и аудиальные средства самопрезентации. Индивидуальные свойства и задатки, гендерные

особенности самопрезентации. Условия и факторы эффективной самопрезентации. Кинетика в самопрезентации. Искусство жеста. Вербальная самопрезентация. Техники речевого воздействия. Способы заочной самопрезентации. Персональное резюме.

#### **Тема 6 Имидж государственной службы и государственных служащих**

Проблемы формирования позитивного имиджа государственной службы. Корпоративная философия и корпоративная культура. Технологии продвижения имиджа государственной службы. Значение эффективного имиджа руководителя. «Внутренний» и «внешний» имидж руководителя. Механизмы формирования имиджа руководителя. Психологические условия и факторы эффективности имиджа первого лица организации. Профессионально-личностные характеристики, обуславливающие эффективный имидж руководителя. Структура имиджа руководителя. Методы совершенствования имиджа руководителя. Особенности формирования имиджа государственных служащих.

#### **Тема 7 Политический имидж**

Понятие «политический имидж». Основные черты и характеристики политического имиджа. Психологическая структура имиджа политика. Стратегии создания политических имиджей.

Визуальное и контекстное измерение политического имиджа. Особенности создания политического имиджа. Стратегия и тактика формирования образа политика. Технологические аспекты создания политических имиджей. Гендерные особенности политических имиджей. Этнопсихологические характеристики политического имиджа. Политический имиджмейкинг.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

В процессе изучения дисциплины «Имиджеология» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (дискуссии) формы проведения занятий.

#### **Тема 1. Имидж как социально-психологический феномен**

Истоки зарождения и предпосылки развития имиджелогии как теории и практики создания имиджей. Место имиджелогии в системе научных знаний. Прикладное назначение имиджелогии. Тенденции и перспективы развития имиджелогии в России и за рубежом..

Этимология понятия «имидж». Природа имиджа. Имидж как синтез реальности и символизма. Имидж как явление и средство воздействия. Закономерности восприятия и понимания человеком объектов и явлений социальной действительности. Понятие эмоционального и рационального восприятия. Значение первого впечатления. Понятие «социальный стереотип» и «стереотипное восприятие». Структура, виды, типы, свойства и функции имиджа. Имидж как психологическая PR-категория. Цели, задачи, функции имиджа организации. Понятие эффективного делового имиджа. Этапы и алгоритм создания имиджа организации.

Базовые структурные модели имиджа организации и подходы к его формированию и преобразованию.

**Литература: 1,2**

## **Тема 2. Имиджелогия в системе научного знания. Управленческая имиджелогия.**

Имиджелогия в системе научного знания: социологии, философии, культурологии, политологии, психологии, конфликтологии, режиссуре, индустрии моды и др. Идеино-теоретические предпосылки социально-психологической концепции имиджа как феномена intersubъективного взаимодействия. Значение имиджелогического образования в современном управлении. Понятие эффективного делового имиджа. Имиджевая компетентность.

Значение имиджелогического образования в современном управлении.

**Литература: 1,2**

## **Тема 3 Основные принципы и технологии в создании и преобразовании имиджей. Инструментарий имиджелогии**

Основные классификации имиджевых стратегий: «аристотелевская», «платоновская» линии, концепция «рыночной» ориентации Э.Фрома, концепция социальных представлений Д.Жоделе, Ж.-П.Кодолом, С.Московичи и др.

Имиджирование или деятельность по созданию и корректировке имиджа: основные подходы и принципы. Идея имиджа как публичного или внешнего «Я». Условия и факторы эффективного имиджирования.

Алгоритм формирования и преобразования имиджа: объективные и субъективные условия продуктивности. Имиджмейкинг: инструментарий и технологии. Понятие архетипа. Роль мифа в создании имиджа. Мифологизация. Знаки и символы. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Формат, вербализация и детализация. Введение моделей восприятия и введение знаков. Модели визуальной коммуникации. Перформанс.

**Литература: 1,2**

## **Тема 4 Имидж как средство самовыражения. Я-концепция**

«Я-концепция» как совокупность установок, направленных на самого себя. Внешние данные личности и «Я-концепция». Физиогномические и кинетические особенности формирования индивидуального имиджа. Сравнительная характеристика понятий «имидж» и «стиль». Психологическая теория цветовой гармонии. Функции языка одежды. Диагностика личности по одежде.

**Литература: 1,2**

## **Тема 5 Искусство самопрезентации**

Понятие самопрезентации как формы имиджирования. Мотивы, визуальные и аудиальные средства самопрезентации. Индивидуальные свойства и задатки, гендерные особенности самопрезентации. Условия и факторы эффективной самопрезентации. Кинетика в самопрезентации. Искусство жеста. Вербальная самопрезентация. Техники речевого воздействия. Способы заочной самопрезентации. Персональное резюме.

**Литература: 1,2**

## **Тема 6 Имидж государственной службы и государственных служащих**

Проблемы формирования позитивного имиджа государственной службы. Корпоративная философия и корпоративная культура. Технологии продвижения имиджа государственной службы. Значение эффективного имиджа руководителя. «Внутренний» и «внешний» имидж руководителя. Механизмы формирования имиджа руководителя. Психологические условия и факторы эффективности имиджа первого лица организации. Профессионально-личностные характеристики, обуславливающие эффективный имидж руководителя. Структура имиджа руководителя. Методы совершенствования имиджа руководителя. Особенности формирования имиджа государственных служащих.

## Литература: 1,2

### Тема 7 Политический имидж

Понятие «политический имидж». Основные черты и характеристики политического имиджа. Психологическая структура имиджа политика. Стратегии создания политических имиджей.

Визуальное и контекстное измерение политического имиджа. Особенности создания политического имиджа. Стратегия и тактика формирования образа политика. Технологические аспекты создания политических имиджей. Гендерные особенности политических имиджей. Этнопсихологические характеристики политического имиджа. Политический имиджмейкинг.

## Литература: 1,2

### 5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Имидж как социально-психологический феномен	10	Реферат, собеседование
2	Имиджелогия в системе научного знания. Управленческая имиджелогия.	10	Реферат, собеседование
3	Основные принципы и технологии в создании и преобразовании имиджей. Инструментарий имиджелогии	10	Реферат, собеседование
4	Имидж как средство самовыражения. Я-концепция	10	Эссе, собеседование
5	Искусство самопрезентации	10	Эссе
6	Имидж государственной службы и государственных служащих	10	Реферат, собеседование
7	Политический имидж	4	Реферат тестирование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных философско-этических текстов (классических и современных);

2) формирование навыков анализа с позиций морали системы взаимоотношений в коллективе, развитие способности схватывания и понимания этических аспектов различных социально и личностно значимых проблем в профессиональной деятельности;

3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, пониманию, взаимопомощи и обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;

4) развитие и совершенствование творческих способностей, духовно-нравственных качеств при самостоятельном изучении философско-этических проблем.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных ученых в области этической теории (либо их разделы), а также комплекс вопросов, упражнений, заданий по основным (узловым) проблемам профессиональной этики. Результаты работы по данной практической сфере обсуждаются на семинарских и практических занятиях, посвященных основным проблемам этической науки. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философско-этической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских и практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей, формирования активной жизненной позиции студентов организуются практические занятия по решению задач и упражнений по основным разделам профессиональной этики.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

**Реферат-** Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Реферат используется в качестве средства отчетности, поскольку при его подготовке вам необходимо проанализировать объем литературы, многократно превосходящий по объему размеры самого реферата. Он представляет собой небольшое (10-12 страниц машинописного текста) научное исследование и должен отвечать всем требованиям, предъявляемым к таковым, т.е. состоять из введения, основной части, заключения и библиографии (списка использованной литературы).

Основаниями для снижения оценки за задание являются:

- ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании;
- неполный ответ;
- небрежное выполнение.

Задание не может быть засчитано, если:

- полностью неверно выполнено задание.

**Собеседование**— форма проверки и оценивания знаний студентов.

Представляет собой проводимый промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет, и оценить текущий уровень знаний студентов.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

В процессе изучения дисциплины наряду с традиционными видами лекционных занятий, также используются лекция-визуализация (с использованием различных форм наглядности: рисунки, схемы и таблицы), лекция-консультация (осуществляемая в формате «вопросы – ответы»), лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками. Анализ на занятиях конкретных исторических,

социальных, культурных ситуаций или психологических коллизий с привлечением историко-философского материала, а также содержания художественных произведений (зарубежной и отечественной литературы). Применение в лекционном процессе технических средств обучения (компьютер, ноутбук, видеопроектор).

Практические занятия проводятся в следующих формах: анализ результатов экспресс-тестирования; выполнение контрольных работ; семинар-конференция (студентам дается задание подготовить доклады по социально значимой теме; доклады заслушиваются и обсуждаются); семинар-дискуссия (на семинар выносятся не только социально значимые вопросы, но и проблемы, затрагивающие интересы молодежи; предлагается студентам подготовить различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, что способствует возникновению дискуссии). Практические занятия также проводятся в форме работы с вопросами и заданиями или в виде компьютерного тестирования. На семинарских занятиях предусмотрено использование современных информационных технологий; подготовка студентами докладов-презентаций.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

**Лекция-дискуссия.** В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути

своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

**Дискуссия как метод** интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на лекциях-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Собеседование	Тема 1-7	Собеседование – Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Эссе (реферат)	Тема 1-7	Реферат, доклад, эссе – Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

## 6.2. Информационные технологии:

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры: использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

использование средств представления учебной информации (проведение очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса на основе образовательного интернет портала АГУ// <http://learn.asu.edu.ru/>

использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источника информации;

использование возможностей электронной почты преподавателя.

### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### Перечень лицензионного программного обеспечения 2021-2022 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

#### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база

	<p>данных периодических изданий ООО "ИВИС". <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>  <i>Имя пользователя: AstrGU</i>  <i>Пароль: AstrGU</i></p>
	<p><a href="http://elibrary.ru">Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru</a></p>
	<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.  <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>
	<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс.          Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.  <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p>
	<p>Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».          В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.          Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.  <a href="http://garant-astrakhan.ru">http://garant-astrakhan.ru</a></p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «*Имиджелогия*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
--	--	----------------------------------

Имидж как социально-психологический феномен	ОК-6	Реферат, собеседование
Имиджелогия в системе научного знания. Управленческая имиджелогия.	ОК-6	Реферат, собеседование
Основные принципы и технологии в создании и преобразовании имиджей. Инструментарий имиджелогии	ОК-6	Реферат, собеседование
Имидж как средство самовыражения. Я-концепция	ОК 6 ОК 7	Эссе, собеседование
Искусство самопрезентации	ОК 6 ОК 7	Эссе
Имидж государственной службы и государственных служащих	ОК 6 ОК 7	Реферат, собеседование
Политический имидж	ОК 6 ОК 7	Реферат тестирование

**Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тестирование	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект тестовых заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Реферат, эссе	Реферат, доклад, эссе – Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов, эссе

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 7**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### **Тема 1. Введение в имиджологию. Имидж как социально-психологический феномен**

#### ***Вопросы к собеседованию:***

1. Какие научные знания оказали наибольшее влияние на развитие имиджологии?
2. Дайте определение имиджа как социально-психологического феномена
3. Что общего и в чем отличие имиджа и репутации?
4. Назовите основные свойства и функции имиджа
5. Что собой представляют эффекты восприятия?
6. В чем преимущества и недостатки стереотипного оценивания?

#### **Тематика рефератов**

- Становление и развитие имиджологии: зарубежный опыт и Российская действительность
- Имидж как составляющая современной цивилизации
- Психологические аспекты имиджа
- Имидж делового человека: внешнее впечатление и деловые качества
- Социальный стереотип и его значение

### **Тема 2. Имиджология в системе научного знания. Управленческая имиджология.**

#### ***Вопросы к собеседованию:***

1. Чем объясняется интерес к имиджологии в современной социальной практике за рубежом и в России?
2. Место имиджологии в современном управлении.
3. Каково значение имиджологического образования в современном управлении
4. Назовите основные цели и задачи управленческой имиджологии
5. Чем обусловлено внимание к имиджологии в сфере государственного управления?

#### **Темы реферата:**

1. Ценность позитивного имиджа в современном деловом мире

2. Типология и виды имиджа
3. Свойства и функции имиджа
4. Базовые структурные модели и основные подходы к созданию имиджа организации
5. Имидж организации: характеристики, функции, типы
6. Имидж руководителя и его составляющие

### **Тема 3. Основные принципы и технологии в создании и преобразовании имиджей. Инструментарий имиджелогии**

#### **Вопросы к собеседованию:**

1. В чем суть и отличие идейно-теоретических предпосылок социально-психологических концепций имиджа как феномена intersubъективного взаимодействия?
2. В чем состоит отличие «стихийного» и целенаправленно сформированного имиджа?
3. Назовите известные Вам условия и факторы успешности деятельности по созданию имиджа.
4. Назовите принципы имиджирования и раскройте их суть.
5. Что представляет собой алгоритм формирования имиджа?
6. В чем суть механизмов фасцинации и аттракции?
7. Какие инструменты имиджирования Вам известны?

#### **Тематика рефератов**

- Профессиональное имиджирование: Российский и зарубежный опыт
- Визуальные характеристики имиджа, как средство самовыражения
- Социально-ролевое назначение одежды
- Жест как прием невербальной коммуникации.
- Значение речевого воздействия в создании позитивного имиджа.

### **Тема 4. Имидж как средство самовыражения. Я-концепция**

#### **Вопросы к собеседованию:**

1. «Я-концепция» как совокупность установок, направленных на самого себя. Внешние данные личности и «Я-концепция».
2. Физиогномические и кинетические особенности формирования индивидуального имиджа. Сравнительная характеристика понятий «имидж» и «стиль».
3. Психологическая теория цветовой гармонии. Функции языка одежды.

#### **Темы эссе:**

1. Диагностика личности по одежде.
2. Деловой костюм мужчины/женщины
3. Одежда как инструмент влияния
4. Аксессуары и их значение в создании образа

### **Тема 5. Искусство самопрезентации**

#### **Вопросы к собеседованию:**

1. Что такое самопрезентация и какова ее цель?
2. Назовите факторы, определяющие результативность самопрезентации
3. Для чего необходимы навыки самопрезентации?
4. Что представляет собой технология самопрезентации?
5. Каково значение невербальной коммуникации в создании образа?
6. Назовите функции речи в создании образа
7. Что такое «заочная самопрезентация» и каково ее значение?

8. Каковы основные правила написания и подачи резюме?

#### **Тематика эссе**

1. Манеры общения и стили самопрезентации
2. Язык телодвижений: как наилучшим образом располагать к себе людей
3. Акустические характеристики речи: владение интонациями и риторическими оборотами
4. Подготовка к публичному выступлению
5. Комплимент как инструмент установления контакта

#### **Тема 6. Имидж государственной службы и государственных служащих**

##### ***Вопросы к собеседованию:***

1. Государственная служба как институт и сфера профессиональной деятельности
2. Этические принципы государственного гражданского служащего как модель имиджевых характеристик
3. Этикет государственных и муниципальных служащих инструмент формирования имиджа государственной службы
4. Особенности подходов в использовании инструментов и технологий формирования имиджа государственного служащего

#### **Тематика рефератов**

1. Истоки и причины отрицательного имиджа государственного служащего: зарубежный и российский опыт.
2. Взаимодействие институтов власти и СМИ как условие формирования эффективного имиджа власти
3. Современные технологии создания образа власти.

#### **Тема 7. Политический имидж**

##### ***Вопросы к собеседованию:***

1. Раскройте суть понятия «политический имидж»
2. В чем состоит значение создания эффективного имиджа в современной политической практике?
3. Зачем вообще имидж политику?
4. Каковы основные компоненты имиджа политика?
5. В чем вы видите особенности психологической структуры имиджа политика?
6. В чем суть политического имиджмейкинга?
7. Каковы нравственно-этические проблемы политического имиджмейкинга?

#### **Тематика рефератов**

1. Имидж современного политика: естество или вторая натура
2. Аксессуары в имиджбилдинге политика
3. Политический имиджмейкер – кто он?
4. Политические перфомансы
5. Опыт российского имиджмейкинга в избирательных кампаниях

#### **Тестовые задания:**

##### **Вопрос 1.**

Интерес к проблемам самовыражения субъекта в образе является характерной особенностью концепции:

- «платоновской»,

- «аристотелевской»,
- рыночной,
- субъектно-деятельностной природы имиджа

**Вопрос 2.**

Речевое воздействие, при котором минимизируется потеря информации, возбуждается интерес, внимание к объекту представляет собой механизм:

- фасцинации,
- аттракции,
- внушения,
- подражания

**Вопрос 3.**

К исходным психологическим принципам в организации имиджирования относятся:

- самовоспитание и самосовершенствование;
- принцип гармонии визуального образа;
- принцип адаптивности;
- принцип коммуникативности;
- принцип саморегуляции

**Вопрос 4.**

Факторы, оказывающие влияние на процесс формирования имиджа:

- возможности самого объекта,
- условия внешней среды,
- требования канала коммуникации,
- требования аудитории,
- требования задачи

**Вопрос 5.**

Сведения, включающие необходимые характеристики, от содержания и характера которых зависит качество формируемого образа, представляют собой:

- конструкцию образа,
- имиджформирующую информацию,
- психологическую установку,
- мировоззренческую позицию

**Вопрос 6.**

Факторами, определяющими первое впечатление, являются:

- фактор преимущества,
- фактор психологической совместимости,
- фактор привлекательности,
- фактор отношения к нам,
- фактор объективности

**Вопрос 7.**

К «Инструментам» формирования имиджа относятся:

- манипулирование,
- позиционирование,
- конструирование,
- мифологизация,
- вербализация

**Вопрос 8.**

В числе факторов, определяющих результативность самопрезентации, следующие:

- внутренних мотивов личности,
- склонности к самопредъявлению,
- соответствующие способности,
- параметры ситуации,
- социальный контекст

**Вопрос 9.**

В набор личных качеств, способствующих успешной самопрезентации входят:

- умение быстро и точно распознавать свойства и состояние конкретного человека (проницательность);
- умение отстоять свое мнение;
- умение показать навыки делового взаимодействия;
- умение расслабиться

**Вопрос 10.**

Презентация личностных и деловых качеств подразумевает создание следующих контекстов:

- безопасности,
- доверия,
- готовности к соперничеству,
- обоюдной выгоды,
- готовности к взаимодействию

**Вопрос 11.**

Умение составить почти безошибочное суждение о человеке с первых минут знакомства, его характере, стиле деятельности, особенностях отношений и даже скрываемых намерениях, называется:

- любознательностью,
- наблюдательностью,
- предприимчивостью,
- проницательностью

**Вопрос 12.**

Умение поставить себя на место партнера по общению, взглянуть на ситуацию его глазами является механизмом

- децентрации,
- перцепции,
- манипуляции,
- подражания

**Вопрос 13.** Тип женской фигуры, соответствующий идеальному образу женского тела - это:

- мезоморфный
- эктоморфный
- аморфный

**Вопрос 14.**

Интегральная дисциплина, основанная на данных таких наук, как физиология, анатомия, психология, ортобиотика, информатика, лингвистика- это:

- физиогномика,
- кинесика,
- проксемика,
- такесика

**Вопрос 15.**

В костюмологии понятие «костюм» трактуется как:

- вид мужской или женской одежды,
- это пиджак и брюки или жакет и юбка, дополненные аксессуарами,
- образно решенный ансамбль,
- ансамбль, объединяющий одежду, обувь, прическу.

**Вопрос 16.**

К стандартным типам резюме относится:

- хронологический,
- детализированный,

- функциональный,
- комбинированный,
- многофункциональный

**Вопрос 17.**

Основными требованиями в написании резюме являются:

- подробность,
- правдивость,
- хороший стиль изложения,
- оригинальность,
- хорошее оформление

**Вопрос 18.**

Физические, психологические особенности, тип личности, свойства характера, качества личности, индивидуальный стиль принятия решений относятся к группе характеристик:

- социальных,
  - профессиональных,
  - персональных,
- личностных

**Вопрос 19.**

В структуре имиджа руководителя учреждения (организации) ведущую роль занимают:

- эмоционально-волевые качества,
- когнитивные качества,
- идеологические предпочтения,
- направленность на дело,
- харизма

**Вопрос 20.**

Составляющими имиджа успешного руководителя являются:

- успешность в работе;
- лидерский тип руководства;
- хорошие манеры
- умение объективно оценивать людей;
- надежность;

**Вопрос 21.**

Справедливость, скромность, чувство общественного долга, принципиальность, моральная безупречность относятся к: - моральным качествам,

- природным задаткам,
- деловым качествам,
- волевым качествам,
- организаторским способностям

**Вопрос 22.**

Активное целенаправленное формирование имиджа руководителя необходимо, если:

- руководитель является «чужим» по отношению к организации,
- руководитель не имеет большого опыта управления,
- организация не достаточно конкурентоспособна,
- в системе управления персоналом есть конфликтные точки,
- размер организации столь велик, что сотрудники не могут составить адекватное представление о деятельности руководителя и его личности

**Вопрос 23.**

Для формирования имиджа руководителя важны такие составляющие, как:

- степень организованности,
- степень проникновения в образ лидера,
- четкое определение форм и способов поддержки руководителя со стороны подчинённых;
- степень инициативности руководителя,

- степень усвоения подчинёнными его инициатив,

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Проведение зачета

Оценивание студентов на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

##### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание занятия освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы в основном сформированы, большинство предусмотренных заданий выполнено;

- оценка «не зачтено» теоретическое содержание дисциплины освоено с существенными пробелами, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных заданий не выполнено.

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Выступления на семинарских занятиях:</b>			
Опрос		25	по расписанию
Контрольная работа	10\2	20	по расписанию
Тестирование	10\1	10	по расписанию
<b>Контроль творческой самостоятельной работы</b>			
Реферат	10\2	20	по расписанию
Эссе	1	15	По расписанию
Всего		90 баллов (10 баллов бонусы)	экзамен
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>	

Начисление бонусов

	Показатель	Баллы
1.	Отсутствие пропусков лекций	+1
2.	Отсутствие пропусков семинарских занятий	+1
<b>3. Участие с докладами на научных конференциях:</b>		
	внутривузовской	+1

городской	+1
областной	+2
Региональной	+2
международной	+2

#### Система штрафов

	Показатель	Баллы
1.	Опоздание (два и более)	-2
2.	Не готов к занятию	-1
3.	Нарушение учебной дисциплины	-2
4.	Пропуск лекций без уважительной причины (одно занятие)	-1
5.	Пропуск семинарских занятий без уважительной причины (одно занятие)	-1
6.	Нарушение правил техники безопасности	-3

#### Вопросы к зачету

1. Истоки зарождения, предпосылки развития и теоретико-прикладное назначение имиджологии
2. Тенденции и перспективы развития имиджологии в России
3. Место имиджологии в современном государственном управлении, менеджменте и предпринимательстве
4. Имиджология в системе научных знаний
5. Понятие имиджа как явления и средства воздействия.
6. Имидж как психологическая PR - категория
7. Социальная перцепция: механизмы и закономерности
8. Ценность позитивного имиджа в современном деловом мире
9. Типология и виды имиджа
10. Свойства и функции имиджа
11. Связь имиджа, мифа, архетипа и стереотипа
12. Идея имиджа как публичного или внешнего «Я»
13. Вербальный и невербальный имидж как составляющие целостного образа
14. Механизмы фасцинации и аттракции
15. Визуальные характеристики имиджа. Физиогномика. Фейсбилдинг.
16. Кинесика. Искусство жеста
17. Социально-ролевое назначение одежды.
18. Информативный и культурный потенциал одежды.
19. Украшения и аксессуары в деловом костюме
20. Речь и ее значение в создании эффективного имиджа
21. Самопрезентация: понятие, цель, мотивы
22. Заочная самопрезентация: правила составления и подачи резюме
23. Технология самопрезентации
24. Первое впечатление и его значение: факторы, определяющие первое впечатление
25. Эффекты первого впечатления
26. Имиджирование и имиджмейкинг. Профессия – имиджмейкер
27. Принципы имиджирования

28. «Секреты» и слагаемые обаяния личности. Харизматическая личность
29. Имидж организации: характеристики, функции, типы
30. Базовые структурные модели и основные подходы к созданию имиджа организации
31. Имидж руководителя и его составляющие
32. Имидж власти и политиков
33. Инструментарий имиджирования в политических кампаниях
34. Имидж политического лидера: основные черты, особенности формирования и корректировки
35. Психотехнологии создания политических образов
36. Имидж государственной службы и государственного служащего

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]: учебник / Беспалова Ю.М. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html> (ЭБС Консультант студента)

б) дополнительная литература

1. Камнева Е.В., Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая, Н.С. Пряжников, М.М. Симонова, Н.П. Дедов, А.Ю. Крылов, А.Н. Неврюев, Р.А. Ширванов / под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой - М. : Прометей, 2017. - 206 с. - ISBN 978-5-907003-88-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003880.html> (ЭБС Консультант студента)

### **Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины ( модуля)**

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
<b>2021/2022</b>	<p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».</b> Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.</p> <p style="text-align: center;"><a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p> <p><b>Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».</b> <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a></p>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории. Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ И.О.

Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Макет листа изменений в РПД  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование)

И.О.

Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочей программе (модуле)

дисциплины \_\_\_\_\_

(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. ....

Составитель

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО, ученая степень, звание, должность