

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Харитонов А.Н.  
«02» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ГПД  
С.Р.Шафигулина  
« » июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Составитель(-и)                           | <b>Королева В.В., к.ю.н., доцент каф. ГПД;</b>   |
| Направление подготовки /<br>специальность | <b>46.03.02 Документоведение и архивоведение</b> |
| Направленность (профиль) ОПОП             |                                                  |
| Квалификация (степень)                    | <b>бакалавр</b>                                  |
| Форма обучения                            | <b>заочная</b>                                   |
| Год приема                                | <b>2020</b>                                      |
| Курс                                      | <b>3</b>                                         |
| Семестры                                  | <b>5/6</b>                                       |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Целями** освоения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» являются изучение теоретических проблем и прикладных аспектов системы органов государственной и муниципальной службы

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) Государственная и муниципальная служба:**

- изучить содержание системы органов государственной власти;
- формировать умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- развивать умение работать с современными системами информационного и технического обеспечения.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина** «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части (обязательные дисциплины).

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

: конституционное право, история отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран и опора на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения. Такие как:

знания: основ правового регулирования и правовой системы России, конституционных основ российской государственности, прав и свобод человека и гражданина;

умения: определять необходимый набор документов для решения практической задачи;

навыки: работы как с нормативным материалом, так и документами правоприменительной практики.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

Трудовые конфликты;

Архивное право;

Конфиденциальное делопроизводство.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**общекультурные:**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

**общепрофессиональными:**

владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3).

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |                    |          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|----------|
|                                | Знать                                                  | Уметь              | Владеть  |
| ОК 4 способностью              | основные нормы в                                       | применять знания в | навыками |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                     | области конституционного, административного, трудового и специального права; организацию государственного устройства страны; системы органов государственной и муниципальной власти; нормативную базу профессии; основные принципы, состав и содержание международных стандартов в профессиональной области; правовые основы в различных сферах деятельности | области всех видов права в различных сферах профессиональной деятельности; выявлять системные и функциональные требования международных стандартов; применять основные положения международных стандартов для рационализации процесса управления и делопроизводства; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | использования правовых знаний в прикладных областях документоведения и архивоведения основами правовых знаний в различных сферах деятельности; понятийным аппаратом международной стандартизации                              |
| ОПК-3 владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти | содержание, формы и методы гражданского, патриотического, интернационального воспитания, специфику полиэтнического образовательного пространства; общепрофессиональные теоретические и методические основы организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти, организации государственных учреждений России                          | применять знание системы органов государственной и муниципальной власти в практической деятельности; выделять разные уровни органов власти и управления, их компетенции и сферу ответственности, принципы взаимодействия; документировать деятельность органов власти                                                                    | навыками документирования деятельности органов власти ценностными ориентирами в области гражданско-патриотического воспитания; базовыми знаниями организации и деятельности государственных и муниципальных учреждений России |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, в том числе 14 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 10 часов – лекции,

4 часа – семинарские занятия, и 202 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2.**

**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)                                                                                                                          | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа (в часах) |          |    | Самостоят. т. работа |            | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------|----------|----|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |         |                 | Л                           | ПЗ       | ЛР | КР                   | СР         |                                                                                    |
| Тема 1. Основные понятия государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.                                         | 5       |                 | 2                           | 1        |    |                      | 33         | Доклад, тестирование, решение кейс-задач                                           |
| Тема 2. Основы правового положения государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Гарантии для государственного служащего. | 5       |                 | 2                           | 1        |    |                      | 33         | Доклад, тестирование, решение кейс-задач                                           |
| Тема 3. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего.                                                                        | 5       |                 | 2                           | 2        |    |                      | 34         | Доклад, тестирование, решение кейс-задач                                           |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                              |         |                 | <b>6</b>                    | <b>4</b> |    |                      | <b>100</b> | <b>ЗАЧЕТ</b>                                                                       |
| Тема 4. Основные положения о муниципальной службе. Должности муниципальной службы.                                                                        | 6       |                 | 1                           |          |    |                      | 17         | Доклад, тестирование, решение кейс-задач                                           |
| Тема 5. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.                                             | 6       |                 | 1                           |          |    |                      | 17         | Доклад, тестирование, решение кейс-задач                                           |
| Тема 6. Порядок поступления на муниципальную службу, ее                                                                                                   | 6       |                 | 1                           |          |    |                      | 17         | Тестирование, решение кейс-задач                                                   |

|                                                                                                                   |   |  |   |          |          |  |            |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|----------|----------|--|------------|--------------------|
| прохождения и прекращения.                                                                                        |   |  |   |          |          |  |            |                    |
| Тема 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. | 6 |  |   | 1        |          |  | 17         | Решение кейс-задач |
| Тема 8. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.              | 6 |  | 1 |          |          |  | 17         | Решение кейс-задач |
| Тема 9. Особенности регулирования муниципальной службы в Астраханской области.                                    | 6 |  |   | 1        |          |  | 17         | Решение кейс-задач |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                      |   |  |   | <b>4</b> | <b>2</b> |  | <b>102</b> | <b>ЭКЗАМЕН</b>     |

**Таблица 3.**  
**Матрица соотнесения тем/разделов**  
**учебной дисциплины/модуля и формируемых компетенций**

| Темы, разделы дисциплины                                                                                                                                  | Кол-во часов | Компетенции |        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------|------------------------------|
|                                                                                                                                                           |              | ОК 4        | ОП К 3 | общее количество компетенций |
| Тема 1. Основные понятия государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.                                         | 36           | +           | +      | 2                            |
| Тема 2. Основы правового положения государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Гарантии для государственного служащего. | 36           | +           | +      | 2                            |
| Тема 3. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего.                                                                        | 38           | +           | +      | 2                            |
| Итого в 5 семестре                                                                                                                                        | 108          |             |        |                              |
| Тема 4. Основные положения о муниципальной службе. Должности муниципальной службы.                                                                        | 18           | +           | +      | 2                            |
| Тема 5. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.                                             | 18           | +           | +      | 2                            |
| Тема 6. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.                                                                        | 18           | +           | +      | 2                            |

|                                                                                                                   |            |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|
| Тема 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. | 18         | + | + | 2 |
| Тема 8. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.              | 18         | + | + | 2 |
| Тема 9. Особенности регулирования муниципальной службы в Астраханской области.                                    | 18         | + | + | 2 |
| Итого в 6 семестре                                                                                                | 108        |   |   |   |
| <b>Итого</b>                                                                                                      | <b>216</b> |   |   |   |

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля).**

#### **Тема 1. Основные понятия государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы**

История государственной службы в России. История подготовки государственных служащих. Система органов государственной власти. Роль принципа разделения властей в организации органов государства. Орган государства: понятие, признаки и виды.

Государственная служба. Система государственной службы. Принципы организации государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий. Законодательство Российской Федерации о государственной службе.

#### **Тема 2. Основы правового положения государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Гарантии для государственного служащего**

Квалификационные разряды государственных служащих. Группы должностей государственных гражданских служащих. Классы и чины государственных гражданских служащих. Личное дело государственного служащего. Реестр должностей государственных служащих.

Права государственного служащего. Основные обязанности государственного служащего. Запреты, связанные с прохождением государственной службы. Дисциплинарная ответственность государственной службы.

Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Сведения о доходах государственного служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и членам его семьи. Ответственность государственного служащего за подачу налоговых сведений.

Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Денежное содержание государственного служащего. Отпуск государственного служащего

Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.

#### **Тема 3. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего**

Стаж государственной службы. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Квалификационные требования к кандидату на должность государственной службы. Испытание при замещении государственной должности государственной службы. Прекращение государственной службы.

Ротация государственных служащих.

Роль аттестации в формировании государственного аппарата. Формирование аттестационной комиссии. Документы необходимые для проведения аттестации государственного служащего. Порядок проведения аттестации. Итоги аттестации и их значение в карьерном росте государственного служащего.

Кадровая служба федерального государственного органа. Кадровая служба государственного органа субъекта РФ.

#### **Тема 4. Основные положения о муниципальной службе. Должности муниципальной службы**

Муниципальная служба. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, для замещения должностей муниципальной службы.

#### **Тема 5. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

Муниципальный служащий. Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего.

Запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

#### **Тема 6. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.**

Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Рабочее (служебное) время. Отпуск муниципального служащего.

#### **Тема 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

Стаж муниципальной службы. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы.

#### **Тема 8. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Кадровая работа в муниципальном образовании. Персональные данные муниципального служащего. Порядок ведения личного дела муниципального служащего. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании.

Кадровый резерв на муниципальной службе. Финансирование и программы развития муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Программы развития муниципальной службы.

#### **Тема 9. Особенности регулирования муниципальной службы в Астраханской области**

Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области». Предмет регулирования настоящего Закона.

Квалификационные требования к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы. Контракт с лицом, поступающим на должность главы местной администрации по результатам конкурса.

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Астраханской области.

### **55. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### 5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

### 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Государственная и муниципальная служба».

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; завершать ответ должны собственные выводы.

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Кол-во часов | Формы работы                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. История государственной службы в России. История подготовки государственных служащих. Орган государства: понятие, признаки и виды.<br>Государственная служба.<br>Система государственной службы.<br>Принципы организации государственной службы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 33           | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |
| Тема 2. Квалификационные разряды государственных служащих.<br>Группы должностей государственных гражданских служащих.<br>Классы и чины государственных гражданских служащих.<br>Личное дело государственного служащего. Реестр должностей государственных служащих.<br>Права государственного служащего. Основные обязанности государственного служащего.<br>Запреты, связанные с прохождением государственной службы.<br>Дисциплинарная ответственность государственной службы.<br>Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.<br>Сведения о доходах государственного служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и членам его семьи.<br>Ответственность государственного служащего за подачу налоговых сведений.<br>Правовое положение государственного | 33           | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.</p> <p>Денежное содержание государственного служащего.</p> <p>Отпуск государственного служащего</p> <p>Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                            |
| <p>Тема 3. Стаж государственной службы.</p> <p>Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы.</p> <p>Квалификационные требования к кандидату на должность государственной службы. Испытание при замещении государственной должности государственной службы. Прекращение государственной службы.</p> <p>Ротация государственных служащих.</p> <p>Роль аттестации в формировании государственного аппарата. Формирование аттестационной комиссии. Документы необходимые для проведения аттестации государственного служащего. Порядок проведения аттестации. Итоги аттестации и их значение в карьерном росте государственного служащего.</p> <p>Кадровая служба федерального государственного органа. Кадровая служба государственного органа субъекта РФ.</p> | 34 | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |
| <p>Тема 4. Муниципальная служба.</p> <p>Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.</p> <p>Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.</p> <p>Основные квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, для замещения должностей муниципальной службы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17 | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |
| <p>Тема 5Муниципальный служащий.</p> <p>Основные права муниципального служащего.</p> <p>Основные обязанности муниципального служащего.</p> <p>Запреты, связанные с муниципальной службой.</p> <p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 17 | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |
| Тема 6Поступление на муниципальную службу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 17 | Чтение основной и                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Конкурс на замещение должности муниципальной службы.<br>Аттестация муниципальных служащих.<br>Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.<br>Рабочее (служебное) время. Отпуск муниципального служащего.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.                   |
| Тема 7. Стаж муниципальной службы.<br>Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.<br>Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.<br>Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи.<br>Стаж муниципальной службы.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17 | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |
| Тема 8. Поощрение муниципального служащего.<br>Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.<br>Кадровая работа в муниципальном образовании.<br>Персональные данные муниципального служащего.<br>Порядок ведения личного дела муниципального служащего.<br>Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании.<br>Кадровый резерв на муниципальной службе.<br>Финансирование и программы развития муниципальной службы.<br>Финансирование муниципальной службы.<br>Программы развития муниципальной службы. | 17 | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |
| Тема 9. Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области».<br>Предмет регулирования настоящего Закона.<br>Квалификационные требования к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы. Контракт с лицом, поступающим на должность главы местной администрации по результатам конкурса.<br>Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Астраханской области.                          | 17 | Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами. |

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

**Доклад** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Рекомендуем следующие этапы работы над докладом: подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

разработка плана доклада; написание; возможно публичное выступление с результатами исследования. Продолжительность выступления не должна превышать 10-15 минут. Вступление включает в себя представление автора, название доклада, чёткое определение стержневой идеи и составляет 10-15 % общего времени. Основная часть доклада (60-70 %) содержит изложение материала, должно быть аргументированным, основываться на положениях законодательства и практике его применения. В заключительной части необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи выступления.

Цель **практического задания (кейс-задачи)** – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине предусматривают широкое использование в учебном процессе как активных (практические и лабораторные занятия) и интерактивных (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

**Лекция-дискуссия.** В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

На практических занятиях применяются технология проблемного обучения.

**Технология проблемного обучения** – создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и активизация самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению (деловая игра, тренинги, мастер-классы).

На практических занятиях при организации дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю,

что....» ); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

**Дискуссия как метод** интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. На занятиях при организации дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что....» ); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)                                                                                                                                                                                                                           | Форма учебного занятия |                                                    |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Лекция                 | Практическое занятие, семинар                      | Лабораторная работа |
| Тема 1. История государственной службы в России. История подготовки государственных служащих. Орган государства: понятие, признаки и виды. Государственная служба. Система государственной службы. Принципы организации государственной службы.            | Обзорная лекция        |                                                    | Не предусмотрено    |
| Тема 2. Квалификационные разряды государственных служащих. Группы должностей государственных гражданских служащих. Классы и чины государственных гражданских служащих. Личное дело государственного служащего. Реестр должностей государственных служащих. | Обзорная лекция        | Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций | Не предусмотрено    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|------------------|
| <p>Права государственного служащего. Основные обязанности государственного служащего.</p> <p>Запреты, связанные с прохождением государственной службы.</p> <p>Дисциплинарная ответственность государственной службы.</p> <p>Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.</p> <p>Сведения о доходах государственного служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и членам его семьи.</p> <p>Ответственность государственного служащего за подачу налоговых сведений.</p> <p>Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.</p> <p>Денежное содержание государственного служащего.</p> <p>Отпуск государственного служащего</p> <p>Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.</p> |                 |                                                    |                  |
| <p>Тема 3. Стаж государственной службы.</p> <p>Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы.</p> <p>Квалификационные требования к кандидату на должность государственной службы.</p> <p>Испытание при замещении государственной должности государственной службы.</p> <p>Прекращение государственной службы.</p> <p>Ротация государственных служащих.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Обзорная лекция | Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций | Не предусмотрено |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|------------------|
| <p>Роль аттестации в формировании государственного аппарата. Формирование аттестационной комиссии. Документы необходимые для проведения аттестации государственного служащего. Порядок проведения аттестации. Итоги аттестации и их значение в карьерном росте государственного служащего. Кадровая служба федерального государственного органа. Кадровая служба государственного органа субъекта РФ.</p>                                                                                                    |                 |  |                  |
| <p>Тема 4. Муниципальная служба. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, для замещения должностей муниципальной службы.</p> | Обзорная лекция |  | Не предусмотрено |
| <p>Тема 5Муниципальный служащий. Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.</p>                                                                                                                                                                                                                                | Обзорная лекция |  | Не предусмотрено |
| <p>Тема 6Поступление на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Обзорная лекция |  | Не               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| муниципальную службу.<br>Конкурс на замещение<br>должности муниципальной<br>службы.<br>Аттестация муниципальных<br>служащих. Основания для<br>расторжения трудового<br>договора с муниципальным<br>служащим.<br>Рабочее (служебное) время.<br>Отпуск муниципального<br>служащего.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                | предусмотрено       |
| Тема 7. Стаж муниципальной<br>службы.<br>Общие принципы оплаты труда<br>муниципального служащего.<br>Гарантии, предоставляемые<br>муниципальному служащему.<br>Пенсионное обеспечение<br>муниципального служащего и<br>членов его семьи.<br>Стаж муниципальной службы.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | Тематические<br>дискуссии,<br>анализ<br>конкретных<br>ситуаций | Не<br>предусмотрено |
| Тема 8. Поощрение<br>муниципального служащего.<br>Дисциплинарная<br>ответственность<br>муниципального служащего.<br>Кадровая работа в<br>муниципальном образовании.<br>Персональные данные<br>муниципального служащего.<br>Порядок ведения личного дела<br>муниципального служащего.<br>Реестр муниципальных<br>служащих в муниципальном<br>образовании.<br>Кадровый резерв на<br>муниципальной службе.<br>Финансирование и программы<br>развития муниципальной<br>службы.<br>Финансирование<br>муниципальной службы.<br>Программы развития<br>муниципальной службы. | Обзорная лекция |                                                                | Не<br>предусмотрено |
| Тема 9. Закон Астраханской<br>области «Об отдельных<br>вопросах правового<br>регулирующего муниципальной<br>службы в Астраханской<br>области».<br>Предмет регулирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | Тематические<br>дискуссии,<br>анализ<br>конкретных<br>ситуаций | Не<br>предусмотрено |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| <p>настоящего Закона.</p> <p>Квалификационные требования к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы.</p> <p>Контракт с лицом, поступающим на должность главы местной администрации по результатам конкурса.</p> <p>Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Астраханской области.</p> |     |     |     |
| <p>Тема 1. История государственной службы в России. История подготовки государственных служащих.</p> <p>Орган государства: понятие, признаки и виды.</p> <p>Государственная служба.</p> <p>Система государственной службы.</p> <p>Принципы организации государственной службы.</p>                                                                                | ... | ... | ... |

## 6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

## 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 6.3.1. Программное обеспечение

#### Перечень программного обеспечения на 2022–2023 учебный год

| Наименование программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Назначение                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adobe Reader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Программа для просмотра электронных документов                                                                                                                                      |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Виртуальная обучающая среда                                                                                                                                                         |
| Mozilla FireFox                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Браузер                                                                                                                                                                             |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Пакет офисных программ                                                                                                                                                              |
| 7-zip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Архиватор                                                                                                                                                                           |
| Microsoft Windows 7 Professional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Операционная система                                                                                                                                                                |
| Kaspersky Endpoint Security                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Средство антивирусной защиты                                                                                                                                                        |
| Google Chrome                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Браузер                                                                                                                                                                             |
| Notepad++                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Текстовый редактор                                                                                                                                                                  |
| OpenOffice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Пакет офисных программ                                                                                                                                                              |
| Opera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Браузер                                                                                                                                                                             |
| Paint .NET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Растровый графический редактор                                                                                                                                                      |
| Scilab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Пакет прикладных математических программ                                                                                                                                            |
| Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free)<br>Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free) | Программы для информационной безопасности                                                                                                                                           |
| MathCad 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением |
| 1C: Предприятие 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Система автоматизации деятельности на предприятии                                                                                                                                   |
| KOMPAS-3D V13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них                                                                                          |
| Blender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Средство создания трёхмерной компьютерной графики                                                                                                                                   |
| PyCharm EDU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Среда разработки                                                                                                                                                                    |
| R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Программная среда вычислений                                                                                                                                                        |
| VirtualBox                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Программный продукт виртуализации операционных систем                                                                                                                               |
| VLC Player                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Медиапроигрыватель                                                                                                                                                                  |
| Microsoft Visual Studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Среда разработки                                                                                                                                                                    |
| Cisco Packet Tracer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Инструмент моделирования компьютерных сетей                                                                                                                                         |
| CodeBlocks                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кроссплатформенная среда разработки                                                                                                                                                 |
| Eclipse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Среда разработки                                                                                                                                                                    |
| Lazarus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Среда разработки                                                                                                                                                                    |
| PascalABC.NET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Среда разработки                                                                                                                                                                    |
| VMware (Player)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Программный продукт виртуализации                                                                                                                                                   |

| Наименование программного обеспечения | Назначение                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                       | операционных систем                                                |
| Far Manager                           | Файловый менеджер                                                  |
| Sofa Stats                            | Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности       |
| Maple 18                              | Система компьютерной алгебры                                       |
| WinDjView                             | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu                |
| MATLAB R2014a                         | Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений |
| Oracle SQL Developer                  | Среда разработки                                                   |
| VISSIM 6                              | Программа имитационного моделирования дорожного движения           |
| VISUM 14                              | Система моделирования транспортных потоков                         |
| IBM SPSS Statistics 21                | Программа для статистической обработки данных                      |
| ObjectLand                            | Геоинформационная система                                          |
| КРЕДО ТОПОГРАФ                        | Геоинформационная система                                          |
| Полигон Про                           | Программа для кадастровых работ                                    |

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| <i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО</p> <p><a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p>Имя пользователя: AstrGU</p> <p>Пароль: AstrGU</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов</p> <p><a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»</p> <p><a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ»</p> <p><a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межростатей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, фондах их библиотек.</p> <p><a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>                                                                          |
| <p>Справочная правовая система КонсультантПлюс.</p> <p>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормативы.</p> <p><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p> |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Государственная и муниципальная служба» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)                                                                                                           | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Основные понятия государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.                                         | ОК 4; ОПК 3                                  | темы докладов, тем сообщений, фонд сообщений, фонд тестовых заданий, задания для решения кейс-задачи |
| Тема 2. Основы правового положения государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Гарантии для государственного служащего. | ОК 4; ОПК 3                                  | Темы докладов, сообщений, Фонд тестовых заданий, Задания для решения кейс-задачи                     |
| Тема 3. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего.                                                                        | ОК 4; ОПК 3                                  | Темы докладов, сообщений, Фонд тестовых заданий, Задания для решения кейс-задачи                     |
| Тема 4. Основные положения о муниципальной службе. Должности муниципальной службы.                                                                        | ОК 4; ОПК 3                                  | Темы докладов, сообщений, Фонд тестовых заданий, Задания для решения кейс-задачи                     |
| Тема 5. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.                                             | ОК 4; ОПК 3                                  | Темы докладов, сообщений, Фонд тестовых заданий, Задания для решения кейс-задачи                     |
| Тема 6. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.                                                                        | ОК 4; ОПК 3                                  | Фонд тестовых заданий, Задания для решения кейс-                                                     |

|                                                                                                                   |             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
|                                                                                                                   |             | задачи                          |
| Тема 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. | ОК 4; ОПК 3 | Задания для решения кейс-задачи |
| Тема 8. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.              | ОК 4; ОПК 3 | Задания для решения кейс-задачи |
| Тема 9. Особенности регулирования муниципальной службы в Астраханской области.                                    | ОК 4; ОПК 3 | Задания для решения кейс-задачи |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Таблица 7**

### Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры              |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя                                        |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры                                                     |

**Таблица 8**

### Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

| Шкала оценивания         | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»           | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы                                                                         |
| 4<br>«хорошо»            | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3<br>«удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает трудности при применении знания теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий,                                                                 |

|                            |                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задание                                            |

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Тема 1.** Основные понятия государственной службы. Классификация государственных должностей государственной службы.

*Темы докладов*

1. Концепция реформирования государственной службы в РФ
2. Государственная служба в зарубежных странах
3. Служебное право как отрасль системы российского права.
4. Соотношение государственной и муниципальной службы.
5. Соотношение законодательства о государственной службе и трудового законодательства.
6. Система принципов государственной службы РФ.

*Примерное тестирование*

*1. На гражданскую службу вправе поступать*

- а. физические лица
- б. достигшие возраста 18 лет
- в. имеющие стаж работы не менее 2 лет
- г. владеющие государственным языком РФ
- д. граждане РФ
- е. достигшие возраста 21 год

*2. Срок испытания на гражданской службе*

- а. от 3 до 6 месяцев
- б. до 6 месяцев
- в. 3 месяца
- г. от 3 месяцев до 1 года
- д. от 6 месяцев до 1 года

*3. К существенным условиям служебного контракта относятся*

- а. наименование замещаемой должности гражданской службы
- б. режим служебного времени
- в. режим времени отдыха
- г. испытательный срок
- д. условия оплаты труда
- е. показатели результативности профессиональной служебной деятельности

*4. Квалификационный экзамен проводится*

- а. один раз в три года
- б. не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет
- в. не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года
- г. один раз в два года

*5. Квалификационный экзамен проводится*

- а. только аттестационной комиссией
- б. конкурсной или аттестационной комиссией
- в. только конкурсной комиссией
- г. аттестационной комиссией, в исключительных случаях представителем нанимателя

*Кейс-задачи*

#### **Кейс 1**

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».

Кто прав?

#### **Кейс 2**

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Что вы ответите?

#### **Кейс 3**

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы.

Кто из спорящих прав?

#### **Кейс 4**

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов».

Прав ли он? выскажите ваше мнение.

**Тема 2.** Основы правового положения государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Гарантии для государственного служащего.

*Темы докладов*

1. Система государственной службы РФ.
2. Управление государственной службой в РФ.
3. Государственная гражданская служба как вид государственной службы.
4. Военная служба как вид государственной службы.

*Примерное тестирование*

*1. Аттестация гражданского служащего проводится*

- а. один раз в два года
- б. не чаще одного раза в год и не реже одного раза в четыре года
- в. не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в четыре года
- г. один раз в три года
- д. каждый год

*2. Служебный контракт приостанавливается*

- а. в связи с призывом на военную службу гражданского служащего
- б. признания гражданского служащего ограниченно дееспособным
- в. в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность, по решению суда
- г. в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой.

**Закончите предложение словом**

3. Перечень обстоятельств расторжения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя является \_\_\_\_\_.
4. Перечень обстоятельств расторжения служебного контракта по инициативе гражданского служащего является \_\_\_\_\_.

5. Гражданский служащий извещается представителем нанимателя о предстоящем сокращении должностей за \_\_\_\_\_.

*Кейс-задачи*

**Кейс 1**

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Достоин ли кандидат заместить должность?

**Кейс 2**

К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я Вас, возможно, пошлю, а вот на переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной группе должностей, – считаю нецелесообразным».

Вправе ли был руководитель дать такой ответ?

**Кейс 3**

По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший данным органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что он неплохо справлялся раньше со своей работой и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком».

Следует ли подвергать сомнению решение комиссии?

**Кейс 4**

Правомерно ли, в соответствии со ст. 47 федерального закона № 79-ФЗ, требование включать в должностной регламент государственных служащих младшей группы сроков и процедур подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений?

**Тема 3. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего.**

*Темы докладов*

1. Правовой статус государственного служащего.
2. Виды должностей государственной службы.
3. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания: сравнительная характеристика.
4. Поощрение и ответственность государственных служащих.

*Примерное тестирование*

*1. Срочный служебный контракт может быть заключен на срок*

а. от 1 года до 3 лет

б. 5 лет

в. от 1 года до 5 лет

г. от 3 лет до 10 лет

д. 3 года

2. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы на срок

а. до 1 года

б. до 2 месяцев

в. от 3 месяцев до 1 года

г. до 1 месяца

3. Первый классный чин присваивается государственному гражданскому служащему не ранее чем через:

а. 5 месяцев

б. 3 месяца

в. полгода

г. 1 месяц

4. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего:

а) не менее чем за две недели до начала аттестации;

б) не менее чем за месяц до начала аттестации;

в) не менее чем за 15 дней до начала аттестации;

г) не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

5. Кадровая служба государственного органа должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период:

а) не менее чем за две недели до начала аттестации;

б) не менее чем за месяц до начала аттестации;

в) не менее чем за 15 дней до начала аттестации;

г) не менее чем за неделю до начала аттестации

*Кейс-задачи*

### **Кейс 1**

Председатель аттестационной комиссии говорит аттестуемому после того, как он был приглашен в помещение аттестационной комиссии: «Где ваш руководитель? Не пришел? Почему Вы его не предупредили? Переносим Вашу аттестацию, так как присутствие непосредственного руководителя обязательно. Идите, в следующий раз без руководителя не приходите».

Прав ли он? Как поступить аттестуемому?

### **Кейс 2**

Вы слышите разговор кадрового работника с пришедшим служащим:

- Прошло уже 4 года, а меня что-то не приглашают пройти аттестацию.

- А сколько Вам лет?

- 62 года.

Как Вы думаете, что ответил посетителю кадровый работник?

## **Тема 4. Основные положения о муниципальной службе. Должности муниципальной службы.**

*Темы докладов*

1. Концепция развития муниципальной службы.
2. Характеристика законодательства о муниципальной службе.
3. Особенности организации муниципальной службы в Астраханской области.
4. Принципы организации и осуществления муниципальной службы.

*Примерное тестирование*

*1. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе гражданского служащего, считается внеочередным и проводится:*

- а. не позднее чем через шесть месяцев после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина
- б. не позднее чем через один месяц после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина
- в. не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина
- г. не позднее чем через пять месяцев после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина

*2. Соотнесите классные чины и сроки в них нахождения:*

- |                                                                |                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. секретарь государственной гражданской службы<br>3, 2 класса | а. не устанавливаются               |
| 2. секретарь государственной гражданской службы<br>1 класса    | б. как правило не менее одного года |
| 3. референт государственной гражданской службы<br>3, 2 класса  | в. не менее двух лет                |
| 4. референт государственной гражданской службы<br>1 класса     | г. не менее одного года             |
| 5. советник государственной гражданской службы<br>3, 2 класса  |                                     |
| 6. советник государственной гражданской службы<br>1 класса     |                                     |
| 7. государственный советник РФ 3, 2 класса                     |                                     |
| 8. государственный советник 1 класса                           |                                     |
| 9. действительный государственный советник РФ                  |                                     |

*3. Укажите признаки государственного органа:*

- 1) 1) орган государственной власти всегда является частью механизма государства, но структурно, организационно и хозяйственно обособленной от остальных частей этого механизма;
- 2) орган имеет государственно-властные полномочия, наделение которыми осуществляется в особом, установленном государством порядке;
- 3) орган государственной власти является коммерческой организацией;
- 4) орган государственной власти осуществляет задачи и функции государственной власти.

*4. Сметно-бюджетное финансирование – это:*

- 1) самофинансирование организации за счет средств, поступающих от ее деятельности;
- 2) безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджетов различных уровней бюджетным учреждениям;
- 3) предоставление денежных средств на основе произвольных указаний финансируемых учреждений;
- 4) возмездное предоставление денежных средств нуждающимся организациям под проценты.

*5. Систему правовых источников государственной службы составляют:*

- 1) нормативные акты;
- 2) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
- 3) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
- 4) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

*Кейс-задачи*

Вы случайно слышите разговор двух неопытных молодых государственных служащих. Один из них говорит: «Мне скоро очередной классный чин присвоят», а другой отвечает: «Классные чины давно упразднены, сейчас есть только категории и группы».

Попытайтесь объяснить коллегам эту сторону государственной службы.

## Кейс 2

Ознакомьтесь с технологиями деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера, предлагаемых специалистами, и попытайтесь дополнить его.

Текст:

«1. Технологии деятельности по предупреждению и пресечению коррупции политико-идеологического характера:

- проведение открытых конкурсов на государственные заказы и закупки;
- информационная поддержка антикоррупционных мер, выражающаяся в публикации соответствующих материалов в наиболее доступных для населения источниках;
- внедрение информационной системы, позволяющей гражданам и частным структурам иметь доступ к информации о состоянии рассмотрения заявок, обращений, жалоб, других документов, о должностных лицах и службах, которые занимаются их вопросами;
- формирование негативного отношения общества к коррупции посредством просветительской работы, создания художественных фильмов и другой медиапродукции;
- избавление от распространения вредного мифа – «воруют все», создающего дополнительный благоприятный фон для распространения коррупции. Полезно введение профессиональных конкурсов на низовом уровне и корпоративных наград за честность и профессионализм на среднем и высшем уровнях органов государственной власти;
- распространение среди населения информации с комментариями юриста психолога о том, как поступать при нарушении прав; повышение правовой грамотности среди населения;
- использование в формировании надлежащего общественного мнения средств массовой информации, обеспечение свободы средствам массовой информации в получении и распространении информации о коррупции;
- внедрение правила, согласно которому в случае серьезных подозрений о наличии коррупции среди сотрудников определенного департамента или учреждения руководство этого учреждения прибегает к использованию различных средств профилактики».

## Тема 5. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

*Темы докладов*

1. Актуальные проблемы в формировании правового статуса муниципального служащего.
2. Актуальные проблемы в разграничении полномочий муниципальных служащих.
3. Актуальные проблемы в системе подготовки муниципальных служащих.
4. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

*Примерное тестирование*

1. *Федеральный закон «О системе государственной службы»:*

- 1) состоит из статей;
- 2) состоит из разделов, глав и статей;
- 3) состоит из глав и статей;
- 4) состоит из глав и параграфов.

2. *Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:*

- 1) организация федеральной государственной службы;
- 2) управление государственной службой;
- 3) повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;
- 4) организация государственной службы субъектов РФ.

3. *Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» устанавливает:*

- 1) правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;

- 2) составы служебных преступлений;
  - 3) конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;
  - 4) общие условия прохождения государственной службы РФ.
4. Какие из перечисленных не являются принципами государственной гражданской службы, установленными ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»:
- 1) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
  - 2) принцип приоритета прав и свобод человека;
  - 3) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
  - 4) демократизма;
  - 5) профессионализма и компетентности государственных служащих.
5. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:
- 1) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
  - 2) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
  - 3) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
  - 4) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

*Кейс-задачи*

#### **Кейс 1**

После экспертизы муниципальных нормативных правовых актов эксперты выявили следующие дефекты:

- 1) внутренние противоречия муниципального нормативного правового акта;
- 2) несоответствие положений муниципального нормативного правового акта другому правовому акту, имеющему большую юридическую силу;
- 3) издание правового акта органом или должностным лицом с превышением своей компетенции;
- 4) нарушение установленной процедуры принятия, подписания, опубликования и вступления в законную силу правового акта;
- 5) нарушение установленной формы правового акта;
- 6) нарушение требований юридико-технического качества правового акта.

Относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы?

#### **Кейс 2**

Муниципальный служащий категории «помощники (советники)» Ильин при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о его членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой муниципального органа. Через некоторое время руководство муниципального органа потребовало от Ильина прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в органе. Ильин отказался выполнить требование руководства. Руководитель издал приказ о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Ильин обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Разрешите дело по существу.

### **Тема 6. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.**

*Примерное тестирование*

1. Выделяются:

- 1) частно-правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- 2) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- 3) государственной службы;
- 4) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

*2. Государствоосуществление предполагает:*

- 1) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
- 2) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;
- 3) дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;
- 4) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

*3. Дайте легальное определение понятия государственная служба. Государственная служба – это:*

- 1) профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;
- 2) служба на государственных должностях категории «А»;
- 3) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;
- 4) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- 5) исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности различных категорий.

*4. Государственная служба субъекта РФ находится:*

- 1) ведении РФ;
- 2) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- 3) в ведении субъекта РФ;
- 4) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

*5. Особенности военной службы:*

- 1) профессиональная деятельность граждан;
- 2) в органах осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства;
- 3) особые условия постановки на налоговый учет;
- 4) гражданам присваиваются воинские звания;
- 5) отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

*Кейс-задачи*

**Кейс 1**

Соколов представил в отделе кадров администрации муниципального образования заявление с просьбой назначить его на муниципальную должность советника сити-менеджера. К заявлению были приложены документы. Начальник управления кадров в устной беседе сказал Соколову, что, во-первых, он не представил справку об отсутствии у него судимости; во-вторых, для принятия на эту должность требуется представление сити-менеджера.

Дайте юридическое заключение по делу. К какой категории и группе муниципальных должностей относится должность, на которую претендовал Соколов?

**Кейс 2**

Леонтьев представил в отдел кадров заявление с просьбой назначить его на старшую должность муниципальной службы. Предложенный конкурс он прошел успешно. С Леонтьевым был заключен служебный контракт и издан приказ о его назначении на

должность. Приказ предусматривал прохождение испытательного срока в течение года. По окончании испытания Леонтьев был принят на младшую должность муниципальной службы.

Проанализируйте ситуацию.

## **Тема 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**

*Кейс-задачи*

### **Кейс 1**

Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? Если они есть, то как их устранить?

Текст: «Установить, что условия о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим вводятся в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения».

## **Тема 8. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.**

*Кейс-задачи*

### **Кейс 1**

Начальник отдела муниципального органа Симонов как один из организаторов предвыборной компании получил ценный подарок от частных лиц. Руководитель муниципального органа, обнаружив данный факт уволил Симонова с формулировкой «в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе РФ».

Дайте юридическую характеристику дела.

## **Тема 9. Особенности регулирования муниципальной службы в Астраханской области.**

*Кейс-задачи*

### **Кейс 1**

Федеральный закон «О муниципальной службе РФ» в ч.1 ст.9.1 предусматривает, что «Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.» В Законе АО от 4 сентября 2007г. № 52 «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в АО» присвоение классных чинов муниципальным служащим не предусмотрено.

Дайте правовую и управленческую оценку данной ситуации.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и виды источников служебного права.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ по вопросам государственной службы.
4. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
5. Понятие и признаки органа государственной власти.
6. Система органов государственной власти. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
8. Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ.
9. Принципы государственной службы.
10. Виды государственной службы РФ.
11. Государственная служба субъектов РФ.
12. Муниципальная служба.
13. Понятие государственной должности. Система государственных должностей в РФ.
14. Понятие государственно-служебного правоотношения.

15. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
16. Права государственного служащего.
17. Обязанности государственного служащего.
18. Ограничения и запреты для государственных служащих.
19. Поощрение государственных служащих.
20. Ответственность государственного служащего.
21. Гарантии для государственных служащих.
22. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы.
23. Поступление на государственную и муниципальную службу. Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу.
24. Общая характеристика способов замещения вакантной государственной должности государственной службы.
25. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы.
26. Продвижение по службе.
27. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих.
28. Прекращение государственной и муниципальной службы.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Служебное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Место служебного права в системе отраслей права.
2. Подотрасли, институты и нормы служебного права. Государственная служба как публично-правовой институт и как традиционный институт административного права.
3. Понятие государственной и муниципальной службы как особых видов профессиональной деятельности.
4. Цели и функции государственной и муниципальной службы.
5. Государственная служба в дооктябрьский период. Характеристика Табели о рангах Петра I 1722 г.
6. Советский период развития института государственной службы 20-80 гг. XX в.
7. Новейшая история развития государственной службы.
8. Понятие и система государственной службы. Понятие и особенности правового регулирования муниципальной службы.
9. Источники законодательства о государственной и муниципальной службе. Законодательство Краснодарского края о государственной и муниципальной службе.
10. Организация управления государственной службой в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовые основы государственной службы.
12. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
13. Государственные служащие: понятие и классификация.
14. Принципы государственной службы: понятие и правовая природа.
15. Классификация принципов государственной службы и проблемы практической реализации.
16. Государственная служба как комплексный правовой институт.
17. Муниципальная служба как правовой институт и её соотношение с институтом государственной службы.
18. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
19. Государственная должность как правовая категория.
20. Реестры должностей государственной службы.
20. Представитель власти: понятие, содержание и проблемы современного развития.
21. Правовой статус должностного лица.
22. Классификация государственных и муниципальных должностей.
23. Квалификационные требования по государственной и муниципальной должности.

Порядок установления квалификационных требований.

24. Понятие, структура и содержание правового статуса государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.

25. Понятие и основные виды прав статуса государственных и муниципальных служащих.

26. Понятие и основные виды обязанностей статуса государственных и муниципальных служащих.

27. Правоограничения и запреты для статуса государственных и муниципальных служащих.

28. Система правовых гарантий для статуса государственных и муниципальных служащих.

29. Правовое положение государственного и муниципального служащего при реорганизации и ликвидации государственного и муниципального органа.

30. Этические требования на государственной службе. Принципы служебного поведения.

31. Основы правового положения федерального государственного гражданского служащего.

32. Особенности правового статуса государственных служащих субъектов Российской Федерации.

33. Статус военнослужащего.

34. Поощрения и награждения государственных служащих.

35. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

36. Дисциплинарное производство: стадии, принципы, сроки, санкции.

37. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.

38. Должностные лица как субъекты правонарушений против интересов государственной службы.

39. Материальная ответственность государственных служащих.

40. Административная ответственность государственных служащих.

41. Конституционно-правовая ответственность лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

42. Поступление на государственную и муниципальную службу: порядок и условия.

43. Способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.

44. Конкурс на замещение вакантных должностей: условия и порядок проведения.

45. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Организационно-правовые условия продвижения по службе.

46. Служебные контракты: понятие, содержание и значение

47. Испытание при замещении государственных и муниципальных должностей.

49. Квалификационный экзамен: порядок проведения и правовые последствия.

50. Порядок присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

51. Порядок проведения аттестации государственных и муниципальных служащих.

52. Личное дело государственного и муниципального служащего, порядок его ведения и проверки сведений, представляемых служащими.

53. Резерв на должности государственной и муниципальной службы: понятие, назначение, порядок зачисления в резерв.

54. Стаж государственной и муниципальной службы: понятие, состав.

55. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственной и муниципальной службы.

56. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы.

57. Особенности организации и прохождения военной службы

58. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы.

59. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.

60. Прекращение государственной и муниципальной службы: правовые основания, способы.
61. Прекращение служебных правоотношений по инициативе служащего.
62. Прекращение служебных правоотношений по инициативе государственного или муниципального органа.
63. Прекращение служебных правоотношений по специальным основаниям.
64. Концепция и задачи реформы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
65. Коррупция в системе государственной службы России: понятие, особенности, проблемы.
66. Зарубежный опыт организации государственной службы и возможности его применения к современным условиям в России.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| № п/п                                                                                 | Тип задания            | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| ОК 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                              |
| 1.                                                                                    | Задание закрытого типа | 1. 1. Федеральный закон «О государственных службах»: а) состоит из статей; б) состоит из разделов, глав и статей; в) состоит из глав и статей; г) состоит из глав и параграфов.                                                                                                                             | с                | 2                            |
| 2. 3.                                                                                 |                        | 2. 2. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы: а) организация федеральной государственной службы; б) управление государственной службой; в) повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих; г) организация государственной службы субъектов РФ. | с                | 2                            |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 3.    |             | <p>3. 3. Федеральный закон «О государственной службе РФ» устанавливает:</p> <p>а) правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;</p> <p>б) составы служебных преступлений;</p> <p>с) конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;</p> <p>д) общие условия прохождения государственной службы РФ.</p>                                                       | a                | 2                            |
| 4.    |             | <p>4. Какие из перечисленных не являются принципами государственной гражданской службы, установленными ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»:</p> <p>а) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;</p> <p>б) принцип приоритета прав и свобод человека;</p> | a, b, d,e        | 2                            |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Правильный ответ       | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|       |             | с) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;<br>d) демократизма;<br>e) профессионализма и компетентности государственных служащих.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                              |
| 5.    |             | 5. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:<br>а) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;<br>б) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;<br>с) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;<br>d) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы. | b, d                   | 2                            |
| 6.    | Задан       | Гражданский служащий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Процедура увольнения в | 10                           |

| № п/п | Тип задания                 | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       | ие<br>откры<br>того<br>типа | Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осуждён к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Сусловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с гражданской службы. Вы являетесь начальником кадровой службы. По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт и в каком порядке может быть уволен Суслов с гражданской службы? | государственной службе регулируется нормами Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Так Статья 16 Закона. Ограничения, связанные с гражданской службой содержит нормы:<br>«1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:<br>2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».<br>Статья 33 Закона. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы отражает «1. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы являются:<br>10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта (статья 39 настоящего Федерального закона)».<br>Статья 39. Прекращение и |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | приостановление служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон указывает:<br>«2. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в связи с:<br>1) осуждением гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу». На основании вышеуказанных норм, начальник отдела кадров может уволить Суслова по статье 33 Закона о государственной службе п.10. обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта. |                              |
| 7.    |             | В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. | Процедура аттестации в государственной службе регулируется нормами Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Так Статья 48. Аттестация гражданских служащих содержит нормы:<br>«1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.<br>4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.<br>5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация                                                                                      | 10                           |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             | <p>Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности.</p> <p>Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы.</p> <p>Подготовьте мотивированное решение суда.</p> | <p>гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:</p> <p>1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;</p> <p>15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:</p> <p>1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;</p> <p>2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;</p> <p>3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;</p> <p>4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.</p> <p>16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:</p> <p>1) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;</p> <p>2) направляется на профессиональную переподготовку или повышение</p> |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                      | <p>квалификации;</p> <p>3) понижается в должности гражданской службы.</p> <p>17. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом.</p> <p>18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с настоящим Федеральным законом».</p> <p>Статья 33 Закона. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы указывает на:</p> <p>«1. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы являются:</p> <p>б) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при непредставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы (часть 4 статьи 31 настоящего Федерального закона)».</p> |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | По нашим условиям задачи Терехову не предложили иной должности гражданской службы, не послали на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, поэтому порядок увольнения не был соблюден. В связи с этим суд примет решение о восстановлении Терехова на работе и признании его увольнения незаконным.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| 8.    |             | По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе. Дайте правовую оценку действиям | Процедура конкурсного отбора в государственной службе регулируется нормами Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Так Статья 22 указанного закона. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу содержит нормы: «5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. 6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом». «Статья 16. Ограничения, связанные с гражданской службой 1. Гражданин не может быть принят на гражданскую | 10                           |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                  | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             | соответствующих субъектов.<br>Какова подведомственность комиссии по служебным спорам? | службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:<br>1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;<br>2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;<br>3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;<br>4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.<br>Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                      | <p>Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;</p> <p>6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;</p> <p>7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;</p> <p>8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;</p> <p>9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции".</p> <p>2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 настоящей</p> |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                      | <p>статьи, устанавливаются федеральными законами.</p> <p>3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами».</p> <p>«Статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой</p> <p>1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:</p> <p>2) замещать должность гражданской службы в случае:</p> <p>б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления».</p> <p>Как видим, из вышеуказанных правовых норм, Петров занимал выборную муниципальную должность, а это один из запретов проходить гражданскую службу, отраженных в статье 17 Закона. Поэтому Петрова правомерно не допустили к участию в конкурсе. Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" закрепляет право гражданского служащего (гражданина) при отказе в допуске к прохождению конкурса обжаловать это решение в соответствии с данным Законом. Согласно ст. 70 Закона споры о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу рассматриваются комиссией государственного органа по служебным спорам или судом. В эту комиссию либо</p> |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                      | <p>непосредственно в суд могут обращаться как гражданский служащий, так и гражданин, если сочтут свои права нарушенными. Для проведения конкурса, как предусмотрено ч. 7 статьи 22, локальным актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия. Комиссия действует на постоянной основе. Правовым актом государственного органа определяются состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса. В государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий при отборе гражданских служащих (граждан) для замещения вакантных должностей гражданской службы различных категорий и групп<sup>1</sup>. По общему правилу лицо, считающее, что его права нарушены, может обратиться в любой из них. Вместе с тем, как и ТК РФ, данный Закон устанавливает ряд исключений из этого правила. Так, ч. 14 и 15 статьи предусмотрен ряд случаев, когда разрешение служебного спора неподведомственно комиссии по служебным спорам и данный спор рассматривается непосредственно судом. Учитывая, что ст. 46 Конституции РФ гарантирует каждому право на судебную защиту и ТК не содержит положений об обязательности предварительного внесудебного порядка разрешения трудового спора комиссией по трудовым</p> |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                      | <p>спорам, лицо, считающее, что его права нарушены, по собственному усмотрению выбирает способ разрешения индивидуального трудового спора и вправе либо первоначально обратиться в комиссию по трудовым спорам (кроме дел, которые рассматриваются непосредственно судом), а в случае несогласия с ее решением - в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, либо сразу обратиться в суд (п. 2 Постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. N 2). Поскольку Закон N 79-ФЗ также не предусматривает обязательного досудебного рассмотрения индивидуального служебного спора, вывод Пленума Верховного Суда РФ относительно индивидуального трудового спора применим и к отношениям, связанным с гражданской службой. Порядок рассмотрения служебных споров, т.е. процедура их разрешения компетентным органом, устанавливается в зависимости от подведомственности. Разрешение спора комиссией по служебным спорам осуществляется, прежде всего, по правилам, установленным Законом, а также другими федеральными законами (например, ТК РФ). Порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством.</p> <p>Исходя из вышеизложенного, действия комиссия по служебным спорам, которая не приняла заявления Петрова, сославшись на</p> |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                          | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно, не законны. Она обязана была принять заявление и разъяснить Петрову из-за какого запрета, установленного законодательством, он не смог принять участие в конкурсе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| 9.    |             | Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обосновано ли не произведена данная выплата? | Нет, не обоснованно, так как в соответствии с ч. 2.1. ст. 32 Федерального закона от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы (исполнения должностных обязанностей). | 10                           |
| 10.   |             | К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением.                                                                                                     | Да обоснованно, так как согласно ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлена обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                           |

| № п/п                                                                                   | Тип задания            | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Время выполнения (в минутах) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                         |                        | Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы. Обоснованно ли данное решение? | правонарушений.<br>Согласно подп.10 ч.1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий не может находиться на гражданской службе при утрате представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему, в том числе в случаях неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». |                              |
| ОПК-3 владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| 1.                                                                                      |                        | 1. На гражданскую службу вправе поступать<br>а) физические лица<br>б) достигшие возраста 18 лет<br>с) имеющие стаж работы не менее 2 лет<br>д) владеющие государственным языком РФ д. граждане РФ<br>е) достигшие возраста 21 год                                                                   | b,c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                            |
| 2.                                                                                      | Задание закрытого типа | 2. Срок испытания на гражданской службе<br>а) от 3 до 6 месяцев<br>б) до 6 месяцев<br>с) 3 месяца<br>д) от 3 месяцев до 1 года д. от 6 месяцев до 1 года                                                                                                                                            | b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                            |
| 3.                                                                                      |                        | 3. К существенным условиям служебного контракта относятся<br>а) наименование замещаемой должности гражданской службы б. режим служебного                                                                                                                                                            | a, b, c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                            |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|       |             | <p>времени</p> <p>b) режим времени отдыха г. испытательный срок</p> <p>c) условия оплаты труда</p> <p>d) показатели результативности профессиональной служебной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                              |
| 4.    |             | <p>4. Квалификационный экзамен проводится</p> <p>a) один раз в три года</p> <p>b) не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет в. не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года</p> <p>c) один раз в два года</p>                                                                                                                                                                                                                           | a                | 2                            |
| 5.    |             | <p>5. Государство осуществление предполагает:</p> <p>a) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;</p> <p>b) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;</p> <p>c) дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;</p> <p>d) баланс разделений власти, политики, государственной службы,</p> | b                | 2                            |

| № п/п | Тип задания            | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                          | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Время выполнения (в минутах) |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |                        | которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| 6.    | Задание открытого типа | Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета. | В соответствии с частью 1 статьи 13 ФЗ «О государственной службе РФ» № 79, законодатель понимает под федеральным государственным служащим гражданина Российской Федерации, взявшего на себя обязательства по прохождению гражданской службы; осуществляющего профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета, бюджета федеральной территории "Сириус". Таким образом, к государственным служащим не относятся:<br>судья федерального суда, так как данная должность относится к государственным должностям, а не к должностям государственной службы, то есть должность судьи установлена Конституцией РФ и создана для непосредственного исполнения полномочий такого государственного органа как суд;<br>1. юрисконсульт государственного унитарного предприятия – служащий государственной организации;<br>2. почтальон, так как почтальон является служащим почтового ведомства;<br>3. ректор государственного университета также является служащим государственной организации. | 10                           |
| 7.    |                        | Два должностных лица                                                                                                                                                                                                                                                                          | Согласно статье 17 ФЗ «О                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                           |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             | из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?                                                                                                                            | государственной гражданской службе РФ» от 27 июля 2004 года, гражданскому служащему запрещается участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом.<br>Таким образом, действия должностных лиц из аппарата администрации области, организовавших предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан, неправомерны.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| 8.    |             | Глава администрации области, просматривая поступившую за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета. | 1. Начальник управления – согласно части 2 статьи 9 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», начальник управления относится к категории должностей гражданской службы «руководители». В соответствии с частью 2 статьи 22 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», конкурс при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «руководители» не проводится, а также при иных случаях, указанных в законе, следовательно, данная должность государственной службы будет замещена посредством назначения.<br>2. Ведущий специалист – в соответствии с частью 2 статьи 9 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», ведущий специалист относится к категории «обеспечивающие специалисты». Согласно части 1 статьи 22 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», замещение данной должности будет проводиться | 10                           |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>посредством конкурса.</p> <p>3. Пресс-секретарь – в соответствии с частью 2 статьи 9 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», пресс-секретарь относится к категории помощники (советники). В соответствии с частью 2 статьи 22 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», конкурс при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «помощники (советники)», а также в иных случаях, установленных законом, не проводится, следовательно, данная должность государственной службы будет замещена посредством назначения.</p> <p>4. Водитель автомобиля – не является должностью государственной службы, с ним заключается трудовой договор.</p> <p>5. Председатель профсоюзного комитета – не является должностью государственной службы, это выборная должность.</p> |                              |
| 9.    |             | <p>В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан</p> | <p>Правовой акт управления – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. волевые,</li> <li>2. властные,</li> <li>3. в ряде случаев документально оформленные</li> <li>4. действия органов управления,</li> <li>5. совершаемые в соответствии с законом</li> <li>6. в процессе выполнения функций управления</li> <li>7. и направленные на установление/изменение/отмену правовых норм либо возникновение/изменение/прекращение правоотношений.</li> </ol> <p>Таким образом, регламент</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                           |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                           | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             | <p>по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?</p> | <p>работы аппарата администрации будет относиться к правовым актам управления. Регламент является внутри аппаратным (локальным) актом, т.е. направлен на разрешение внутриорганизационных проблем и вопросов в данном органе, а именно администрации области, путем установления определенных локальных норм, носит властный и волевой характер. По форме является письменным, документально оформленным.</p> <p>Две инструкции также относятся к правовым актам управления, так как направлены на установление/изменение/отмену правовых норм, т.е. по юридическому содержанию являются нормативно-правовыми. Издаются в процессе выполнения функций управления. Также носят властный, волевой характер, являются письменными, документально оформленными.</p> <p>Распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации также относится к правовым актам управления. Являясь индивидуально-правовым актом, данное распоряжение носит правоприменительный характер, т.е. причиной его принятия является претворение в жизнь предписания нормативного акта (ФЗ «О государственной гражданской службе», Трудовой кодекс РФ), разовый характер и адресован конкретному субъекту. Юридически последствием данного акта является возникновение правоотношения.</p> |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания                                                                                                                                                      | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                                                                                                                                                                           | <p>Проведение приема граждан заместителем главы администрации области относится к неправовым формам управления, осуществлению организационных действий, и, следовательно, к правовым актам управления не относится. Такая деятельность не связана с совершением юридически значимых действий, не влечет за собой юридических последствий.</p> <p>Заклучение договора со строительным управлением о ремонте здания администрации области правовым актом управления являться не будет. Это гражданско-правовой акт, договор, двустороннее соглашение, требующее взаимного волеизъявления обоих участников, тогда как правовой акт управления издается в одностороннем порядке и согласия другой стороны не требуется. Хотя такой договор всегда связан с правовым актом управления, который предшествует ему по времени.</p> |                              |
| 10.   |             | Сотрудники полиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции? | <p>Действия сотрудников полиции были незаконны. Согласно п.13 ст.13. Закона РФ «О полиции» от -7 февраля 2011г.№ 3-ФЗ, доставлять граждан, то есть осуществлять их принудительное препровождение, в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иное служебное помещение в целях решения вопроса о задержании гражданина (при невозможности решения данного вопроса на месте); установления личности гражданина, если имеются основания полагать, что он</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |             |                      | <p>находится в розыске как скрывшийся от органов дознания, следствия или суда, либо как уклоняющийся от исполнения уголовного наказания, либо как пропавший без вести; защиты гражданина от непосредственной угрозы его жизни и здоровью в случае, если он не способен позаботиться о себе либо если опасности невозможно избежать иным способом, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законом, - с составлением протокола в порядке, установленном <a href="#">частями 14 и 15 статьи 14</a> настоящего Федерального закона;</p> <p>Так, в соответствии с ч.1 ст.2.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ за административные правонарушения военнослужащие несут дисциплинарную ответственность. Поэтому в соответствии с п.12 ст.11 Закона РФ «О милиции» милиция вправе задерживать военнослужащих, подозреваемых в совершении административного правонарушения, лишь до передачи их военным патрулям, военному коменданту, командирам воинских частей или военным комиссарам.</p> |                              |

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства,

#### **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

| №<br>п/п                     | Контролируемые мероприятия                   | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Основной блок</b>         |                                              |                                |                                |                    |
| 1.                           | <i>Ответ на занятии</i>                      | 20                             | 40                             |                    |
| 2.                           | <i>Выполнение практического задания</i>      | 10                             | 20                             |                    |
| 3.                           | ...                                          |                                |                                |                    |
| <b>Всего</b>                 |                                              |                                | <b>60</b>                      | -                  |
| <b>Блок бонусов</b>          |                                              |                                |                                |                    |
| 4.                           | <i>Посещение занятий</i>                     | 1                              | 7                              |                    |
| 5.                           | <i>Своевременное выполнение всех заданий</i> | 1                              | 7                              |                    |
| <b>Всего</b>                 |                                              |                                | <b>14</b>                      | -                  |
| <b>Дополнительный блок**</b> |                                              |                                |                                |                    |
| 6.                           | <i>Экзамен</i>                               |                                | 26                             |                    |
| <b>Всего</b>                 |                                              |                                |                                | -                  |
| <b>ИТОГО</b>                 |                                              |                                | <b>100</b>                     | -                  |

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

| Показатель                                                 | Баллы |
|------------------------------------------------------------|-------|
| Опоздание (два и более)                                    | -1    |
| Не готов к практической части занятия                      | -1    |
| Нарушение учебной дисциплины                               | -1    |
| Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)   | -1    |
| Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие) | -1    |
| Нарушение правил техники безопасности                      | -1    |

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |            |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100       | 5 (отлично)                | Зачтено    |
| 85–89        | 4 (хорошо)                 |            |
| 75–84        |                            |            |
| 70–74        |                            |            |
| 65–69        | 3 (удовлетворительно)      |            |
| 60–64        |                            |            |
| Ниже 60      | 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) Основная литература:

1. Жильцов В.И., Оценка эффективности в системе государственной службы [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-392-23875-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238750.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Ильяков А.Д., Конфликт интересов на государственной службе [Электронный ресурс] / Ильяков А.Д. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-23868-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238682.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Жильцов В.И., Государственная гражданская служба : сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24201-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242016.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Гранкин И.В., Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Гранкин. - М. : Проспект, 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-392-16360-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163601.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Ахrameева О.В., Муниципальное право. Часть 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 5-х частях. Часть 3 / О.В. Ахrameева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, Д.С. Токмаков - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 79 с. - ISBN -- - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_0040.html](http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0040.html) (ЭБС «Консультант студента»).

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Жильцов В.И., Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения : сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-392-23538-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392235384.html> (ЭБС «Консультант студента»).
  2. Невинский В.В., Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Невинский В.В., Кандрина Н.А. - М. : Проспект, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-392-19554-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195541.html> (ЭБС «Консультант студента»).
  3. Гаджиева З.Р., Конституционное право человека и гражданина на информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления [Электронный ресурс] / Гаджиева З.Р. - М. : Проспект, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-392-21978-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219780.html> (ЭБС «Консультант студента»).
  4. Заболотских Е.М., Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления [Электронный ресурс] / Е.М. Заболотских. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-392-15492-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154920.html> (ЭБС «Консультант студента»).
  5. Шкатулла В.И., Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс] / В.И. Шкатулла - М. : Юстицинформ, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-7205-1492-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514921.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения

#### **Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)**

| Учебный год | Наименование ЭБС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022/2023   | Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a><br>Учетная запись образовательного портала АГУ                                                                                                                                                     |
|             | Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. |

|  |                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>                                                                                             |
|  | Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> |
|  | Электронная библиотечная система IPRbooks. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>                                                                                               |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).