

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Астраханский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
А.Н. Харитонов
« 21» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГПД
С.Р.Шафигулина
« 01» июля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Административное право

Составитель(-и)

**Королева В.В., к.ю.н., доцент кафедры
Государственно-правовых дисциплин
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) «Административное право»: целенаправленное, последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, 24 определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): «Административное право» выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- усвоить теоретических положений науки административного права;
- сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее административного законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты.
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной (базовой) части.

Административное право непосредственно связано с дисциплинами профессионального цикла (Конституционное право России, История, Философия и др.) и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

- конституционное право России: знание системы законодательства, правотворческого процесса, демократических принципов российской государственности;
- истории: исторических условий и процессов влияющих на правовое основы государственности;
- философии – диалектических процессов развития общества и политических систем их взаимосвязь с правовом регулированием.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- действующую нормативную базу по административному праву, тенденции в ее изменениях за последние годы;
- место и роль административного права в системе регулирования правовых отношений;
- особенности и источники административного права, содержание административной правосубъектности, принципы современного административного права;

Умения:

- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом,
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных административных отношениях,
- определять и прогнозировать правовые последствия и перспективы защиты и оспаривания решений и действий, связанных с реализацией правовых норм;
- анализировать практику разрешения административных споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции и арбитражами судами по конкретным спорам;
- обобщать материалы судебной практики.

Навыки:

- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими административными отношения;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере административных отношений;

- разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер по урегулированию споров, возникающих в ходе осуществления административных отношений;

- составления юридических документов.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- трудовое право, архивное право, информационное право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	основы административно-правового регулирования	использовать основы административно-правовых знаний в различных сферах деятельности	навыками применения административно-правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц(ы), в том числе 8 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 2 часа – лекции, 6 часов(а) – семинарские занятия, и 100 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	3			1			10	Собеседование, Практические задания (кейс-задачи)
2	Тема 2. Предмет и метод	3		1				10	Доклад

	административного права.								
3	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	3			1			10	Практические задания (кейс-задачи)
4	Тема 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	3			1			10	Собеседование, Практические задания (кейс-задачи)
6	Тема 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	3			1			10	Собеседование
7	Тема 6. Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	3		1				10	Собеседование
8	Тема 7. Административное принуждение и административная ответственность.	3			1			10	Собеседование
9	Тема 8. Административный процесс и административно-процессуальное право	3						15	Собеседование Практические задания (кейс-задачи)
10	Тема 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	3			1			15	Собеседование
Итого				2	6			100	экзамен

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа, СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

<i>Темы, разделы дисциплины</i>	<i>Кол-</i>	<i>Компетенции</i>	<i>общее</i>
---------------------------------	-------------	--------------------	--------------

	<i>во часов</i>	ОК-4	<i>количество компетенций</i>
Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	11	+	1
Тема 2. Предмет и метод административного права.	11	+	1
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	11	+	1
Тема 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	11	+	1
Тема 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	11	+	1
Тема 6. Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	11	+	1
Тема 7. Административное принуждение и административная ответственность.	11	+	1
Тема 8. Административный процесс и административно-процессуальное право	15	+	1
Тема 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	16	+	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля).

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления.

Государственное управление как вид государственной деятельности: понятие, характерные особенности и структура.

Государственная исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Тема 2. Предмет и метод административного права

Административное право как отрасль публичного права, наука и учебная дисциплина
Предмет административно-правового регулирования: содержание и структура.

Соотношение административного права и иных отраслей права.

Методы административно-правового регулирования.

Тема № 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права

Административная норма: понятие, особенности, виды. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды и структура.

Способы защиты административных правоотношений. Основания и виды систематизации норм административного права.

Источники административного права и их классификация.

Тема № 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)

Особенности административно-правового статуса гражданина. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и виды общественных объединений граждан.

Полномочия государства по контролю и надзору за соблюдением норм и правил в процессе организации и деятельности общественных объединений граждан.

Тема № 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти.

Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Полномочия Президента Российской Федерации в системе государственной власти.

Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации.

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), принципы организации и деятельности.

Правительство Российской Федерации — высший орган государственной исполнительной власти.

Система федеральных государственных органов исполнительной власти.

Тема № 6 Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Служба как специфический вид социальной деятельности.

Характерные признаки служащего.

Виды службы и служащих. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.

Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям.

Государственная должность. Категории и группы должностей государственной службы. Должностные лица.

Тема № 7. Административное принуждение и административная ответственность.

Понятие и характерные признаки административного принуждения.

Виды административного принуждения.

Административная ответственность: понятие, характерные признаки и структура.

Тема № 8. Административный процесс и административно-процессуальное право

Понятие и особенности административного процесса.

Структура административного процесса. Виды производств.

Тема № 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение.

Понятие и система правоохранительной деятельности государства.

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

Основные организационно-правовые способы обеспечения законности и государственной дисциплины.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

В процессе изучения дисциплины применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Семинарские занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На семинарских занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Административное право».

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; завершать ответ должны собственные выводы.

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Формы работы
Тема 1	Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 2	Предмет и метод административного права.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 4	Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-

			правовыми актами.
Тема 5	Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 6	Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 7	Административное принуждение и административная ответственность.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 8	Административный процесс и административно-процессуальное право	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 9	Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	15	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Цель письменных работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. Работа должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ведущей данную дисциплину, с соблюдением общих требований по актуальности, научности и оригинальности текста.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине предусматривают широкое использование в учебном процессе как активных (практические и лабораторные занятия) и интерактивных (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в

проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

На практических занятиях применяются технология проблемного обучения.

Технология проблемного обучения – создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и активизация самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению (деловая игра, тренинги, мастер-классы).

На практических занятиях при организации дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Практические задания	Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	Проведите сравнительный анализ базовых признаков, характерных для административного права и административного законодательства, определив точки соприкосновения.

Индивидуальные кейс-задания	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	Дайте правовую характеристику административным правоотношениям, с определением обязательных структурных элементов.
-----------------------------	--	--

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения

2021-2022 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Административное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.	ОК - 4	вопросы для опроса/ задания для решения кейс-задачи
2.	Предмет и метод административного права.	ОК - 4	темы докладов
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права	ОК – 4	вопросы для опроса
4.	Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)	ОК – 4	вопросы для опроса/ задания для решения кейс-задачи
5.	Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	ОК – 4	вопросы для опроса

6.	Правовые основы государственной службы Правовой статус государственных и муниципальных служащих.	ОК – 4	вопросы для опроса
7.	Административное принуждение и административная ответственность.	ОК – 4	вопросы для опроса
8.	Административный процесс и административно-процессуальное право	ОК – 4	вопросы для опроса/ задания для решения кейс-задачи
9.	Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	ОК – 4	вопросы для опроса

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий,

тельно»	испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление.
2. Виды социального управления: общественное, муниципальное, государственное.
3. Государственная исполнительная власть (государственное управление) как вид государственной деятельности, ее основные признаки.
4. Государственное управление в системе других видов государственной деятельности.
5. Теория взаимодействия исполнительной и законодательной власти.
6. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.
7. Характеристика основных признаков государственного управления.

Субъекты, объекты, процесс, функции, формы, методы и стиль государственного управления как составные части его структуры

Практические задания (кейс-задачи)

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ).

Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

3. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона.

Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

4. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Астрахани поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно

обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают.

Квалифицируйте действия Сидоровых.

Тема 2. Предмет и метод административного права

Темы докладов:

1. Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования.
2. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы.
3. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения.
4. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом (внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения)
5. Особенности внешнеуправленческих, организационных отношений как основной составной части предмета административного права.
6. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления.
7. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность.
8. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений.
9. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений.
10. Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права
11. Методы административно-правового регулирования

Тема № 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права

Практические задания (кейс-задачи)

- 1 Составьте схемы:
 - виды субъектов административных правоотношений;
 - виды юридических фактов в административном праве.
- 2 Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»?
- 3 Раскройте понятие «административно-правовое отношение». Дайте характеристику субъектов и объектов административно-правового отношения.
- 4 Дайте классификацию субъектов административных правоотношений
- 5 Раскройте содержание административно-правового отношения. Покажите особенности административно-правовых отношений.
- 6 Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?
- 7 Дайте видовую классификацию административно-правовых отношений. Приведите примеры.
- 8 Покажите различие вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных правоотношений.

- 9 Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?
- 10 Как следует понимать «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.
- 11 Покажите соотношение административно-правовой нормы и административного правоотношения?
- 12 Приведите примеры юридических фактов, порождающих административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.
- 13 Проанализируйте законодательство Российской Федерации, регламентирующий порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Какие юридические факты лежат в основе возникновения правоотношения по поводу государственной регистрации юридического лица? Определите субъектов и все иные элементы данного правоотношения.
- 14 Чем регламентирован и каков порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования?
- 15 Какой из перечисленных признаков характеризует объективную сторону правонарушения: а) вина; б) цель; в) мотив; г) общественно вредные последствия.
- 16 Изучив основную и дополнительную литературу самостоятельно, раскройте тему «Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений».
- 17 Составьте схему структуры административно-правовых отношений.
- 18 Составьте таблицу основных характеристик административно-правовых отношений.
- 19 Схематично покажите необходимые предпосылки возникновения, изменения и прекращения административных отношений.

Тема № 4. Субъекты административного права. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)

Вопросы для собеседования:

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан.
2. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.
3. Особенности административно-правового статуса гражданина РФ.
4. Общий, особенный и специальный статусы.
5. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации.
6. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан.
7. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений.
8. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на объединение.
10. Понятие общественного объединения.
11. Виды общественных объединений.
12. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан.
13. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.

14. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Практические задания (кейс-задачи)

Кейс-задача 1.

Гражданин Петров обратился к директору кафе «Русский квас» с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира Миняевой. По мнению гражданина, Миняева допустила оскорбительные высказывания в адрес Петрова, требуя прекратить распивать пиво, принесенное в помещение кафе. Директор не принял Петрова, передав ему через секретаря, что он не обязан рассматривать жалобы посетителей. Петров обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

Выделите и раскройте структуру сложившихся административных правоотношений. Определите административные права и обязанности гражданина Петрова.

Кейс-задача 2.

Участковый уполномоченный лейтенант полиции Сергеев задержал двух подростков, которые из окна лестничной площадки четвертого этажа бросали пакеты с водой и небольшие комья земли. Один пакет попал на крышу автомобиля, образовав небольшую вмятину. Подростки были доставлены в комнату участкового уполномоченного, где была установлена их личность — 15-летний Тимофеев и 16-летний Осипов.

Выделите и раскройте структуру сложившихся административных правоотношений. Определите административные права и обязанности задержанных подростков. Укажите, какие правовые последствия наступят для граждан. Ответ мотивируйте.

Тема № 5. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Вопросы для собеседования:

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.
2. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования.
3. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
4. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ.
5. Президентура как специфический орган государственной власти.
6. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
7. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти.
8. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.
9. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти.
10. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти.
11. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
12. Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов.
13. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.
14. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции.
15. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти.

16. Организационная структура органов исполнительной власти.
17. Виды структурных подразделений.
18. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти
19. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
20. Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления.
21. Понятие конституционной модели местного самоуправления.
22. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Статус исполнительных органов местного самоуправления.
24. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти.
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
26. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

Тема № 6. Государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы

Вопросы для собеседования:

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего.
2. Правовое содержание понятия служащего.
3. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба.
4. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации.
5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы.
6. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего.
7. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие.
8. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность».
9. Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ.
10. Государственные должности государственной службы.
11. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления.
12. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям.
13. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы.
14. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах.
15. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
16. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу.
17. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
18. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы.

19. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
20. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения.
21. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.
22. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка.
23. Правила дисциплинарного производства.
24. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема № 7. Административное принуждение и административная ответственность.

Вопросы для собеседования:

1. Понятие принуждения. Виды принуждения.
2. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения.
3. Классификация мер административного принуждения.
4. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика.
5. Понятие и структура административной ответственности.
6. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные.
7. Условия административной ответственности.
8. Понятие и элементы состава административного правонарушения.
9. Субъекты административной ответственности. Понятие общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности.
10. Физические лица как субъекты административной ответственности.
11. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
12. Система административных наказаний (взысканий, санкций).
13. Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии).
14. Принципы производства.
15. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

Тема № 8. Административный процесс и административно-процессуальное право

Вопросы для собеседования:

1. Понятие, содержание и принципы административного процесса.
2. Виды производств административного процесса.
3. Общие стадии административного процесса.
4. Административно-юрисдикционные процессуальные отношения.
5. Задачи, стадии, порядок осуществления административной юрисдикции.
6. Виды административно-юрисдикционных производств.
7. Административный процесс в таможенных органах.
8. Понятие и принципы административной юрисдикции.
9. Задачи административной юрисдикции.
10. Административная юрисдикция, как правоприменительная и правоохранительная деятельность.
11. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

12. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.
13. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
14. Стадия возбуждения дела об административных правонарушениях.
15. Стадия рассмотрения дела об административных правонарушениях.
16. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
17. Стадия исполнения постановлений и решений по делам дела об административных правонарушениях.

Практические задания (кейс-задачи)

Кейс-задача 1.

Гражданин Истомин обратился в территориальный орган Росгвардии за получением лицензии на приобретение гладкоствольного охотничьего ружья. Орган Росгвардии отказал гражданину Истому в выдаче лицензии в связи с наличием у него неснятой и непогашенной судимости за неумышленное нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах. Гражданин Истомин оспорил данный отказ в суде.

Должен ли суд удовлетворить его требования? Ответ обоснуйте. Раскройте структуру и содержание разрешительно-лицензионных административных процедур. В каких нормативных правовых актах закрепляются данные процедуры?

Кейс-задача 2.

В отношении ООО «Способ» была осуществлена плановая проверка территориального органа МВД России с целью выявления возможных фактов привлечения к трудовой деятельности незаконных мигрантов. В ходе проверки должностные лица МВД проводили опрос иностранных рабочих. При этом руководителю ООО не было разрешено присутствовать при опросе, чтобы избежать его давления на рабочих. Руководитель подал жалобу в порядке инстанционной подчиненности, указывая, что этим отстранением были нарушены его права, гарантированные ему законодательством.

Подлежит ли данная жалобы удовлетворению? Ответ обоснуйте. Дайте определение контрольно-надзорной административной процедуры. В каких нормативных правовых актах закрепляются данные процедуры?

Кейс-задача 3.

Гражданин Ситников подал в областное УВД жалобу на отказ сотрудников районного ОВД рассматривать его жалобы на шум во дворе в ночное время суток. Начальник УВД, посчитав, что не имеет надлежащей информации для рассмотрения жалобы по существу, передал ее для рассмотрения в районный ОВД.

Правомерно ли данное решение? Ответ обоснуйте. Дайте понятие, раскройте структуру и содержание административной процедуры рассмотрения обращений граждан. В каких нормативных правовых актах закрепляются данные процедуры?"

Тема № 9. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Вопросы для собеседования:

1. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение
2. Критерии для классификации и виды государственной дисциплины.
3. Система правоохранительных органов в Российской Федерации.
4. Основные способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
5. Содержание понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
6. Виды государственного контроля с учетом различных критериев.
7. Общественный контроль, его виды.

8. Виды надзорной деятельности государства.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность государственного управления в системе социальных отношений
2. Административное право как отрасль права. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Понятие, предмет и метод административного права
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Понятие исполнительной власти.
6. Понятие и структура административно-правовых норм.
7. Граждане РФ как субъекты административного права
8. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
9. Обращения граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Система федеральных органов исполнительной власти
12. Понятие и принципы государственной службы РФ.
13. Государственный служащий: понятие, виды, правовой статус
14. Государственная должность
15. Административно-правовые формы государственного управления
16. Административно-правовые методы государственного управления
17. Акты государственного управления.
18. Понятие и состав административного правонарушения
19. Понятие и особенности административной ответственности.
20. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
21. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
22. Субъекты административной ответственности
23. Понятие и виды административных наказаний
24. Возбуждение дела об административном правонарушении
25. Рассмотрение дела об административном правонарушении
26. Законность и дисциплина в сфере государственного управления
27. Отрасли и сферы государственного управления
28. Административно-правовое регулирование в сфере науки.
29. Безопасность: понятие, виды, нормативно-правовая основа, средства ее обеспечения.
30. Государственное управление в сфере обороны.
31. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.
32. Государственное управление в области юстиции.
33. Государственное управление в области иностранных дел.
34. Полиция в РФ: правовой статус, основные функции.
35. Административно-правовое регулирование в сфере образования.
36. Режим охраны государственной и служебной тайны.
37. Управление государственной собственностью в РФ.
38. Государственное управление в области внутренних дел.
39. Управление промышленным комплексом и сельским хозяйством.
40. Государственный порядок въезда в РФ и выезда из РФ. Паспортно-регистрационная система в России.
41. Административно-правовое регулирование в сфере культуры
42. Государственный контроль и государственный надзор в сфере экономики
43. Особенности службы в органах внутренних дел. Административные полномочия сотрудников полиции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

III семестр

Дисциплина	«Административное право»		
Курс 2 Семестр	3		
Кафедра	Государственно-правовых дисциплин		
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Королева В.В., к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин		
Трудоемкость дисциплины	108 часа		
Число зачетных дидактических единиц	3 зачетных единицы		
Максимальное количество баллов за работу в течение семестра:	75 баллов		
Промежуточный контроль за семестр:	25 баллов		

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	4/1 баллов за занятие	4 12	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	4/3 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:			по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	4/5 баллов	20	
3.2	Дополнение	4/1 – 5 балла	20	
4.	Контрольная работа	1/5 балла	5	по расписанию
5.	Выполнение практико-ориентированных заданий	3/2 балла	8	по расписанию
6.	Выполнение доклада	1/До 6 баллов за задание	6	по расписанию
			75	
8.	экзамен	до 10 баллов за 1 вопрос; ответ на дополнительный (не уточняющий) вопрос	20 5	по расписанию
Итого:			100	

Таблица 2 – начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+1
- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 3 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов./ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий - М.: Зерцало-М, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733499.html> (ЭБС Консультант студента)
2. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов./ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий - М.: Зерцало-М, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733505.html> (ЭБС Консультант студента)

б) Дополнительная литература:

1. Административное право. Учебник для юридических вузов: учебник : в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / Мазурин С.Ф. - М.: Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879455.html> (ЭБС Консультант студента)
2. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т.2 [Электронный ресурс] / Мазурин С.Ф. - М.: Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html> (ЭБС Консультант студента)
3. Конституция РФ от 12.12.1993 г. // <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный Конституционный Закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
5. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Земельный кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
8. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
9. Налоговый Кодекс РФ (часть 2) от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).