

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.Н.Харитонов

«25» _мая_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Теории и
истории государства и права_
А.Н.Харитонов

«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ

Составитель
Направление подготовки
Направленность (профиль) ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения
Год приема
Курс

Кнурова В.А., к.и.н., доцент
46.03.02 – Документоведение и архивоведение

бакалавр
Заочная
2020
2

Астрахань, 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью изучения дисциплины «Организация государственных учреждений в России» является формирование у студентов системного представления о системе государственных учреждений в современной России.

Дисциплина позволяет освоить историю и особенности организации различных государственных учреждений в России в различные исторические этапы с преимущественным вниманием к современному этапу развития.

1.2. Задачи дисциплины:

- проследить этапы исторического развития государственных учреждений;
- изучить принципы работы государственных учреждений;
- проанализировать состояние и перспективы развития государственных учреждений России на современном этапе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Организация государственных учреждений в России» относится к дисциплинам базовой части.

Дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Конституционное право

Знание основ конституционного строя РФ.

Умение оценивать текущую структуру государственных учреждений России с правовой точки зрения.

Навыки аналитического мышления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственные, ведомственные и муниципальные архивы.

Также дисциплина поможет студентам при написании бакалаврской работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОПВО по данному направлению подготовки (специальности):

Общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3 - владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти;

профессиональные (ПК): ПК 4 – способность самостоятельно работать с различными источниками информации.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

компетенции		формируемые знания, умения, навыки		
код в ООП	название	знать	уметь	владеть
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	основные этапы и закономерности развития органов государственной и муниципальной власти	Прослеживать закономерности функционирования органов государственной и муниципальной власти	Необходимым и навыками по работе с органами государственной и муниципальной власти
ПК-4	способность	Основные	Выбирать	Навыками

	самостоятельно работать с различными источниками информации	термины, этапы и подходы к исследованию объектов профессиональной деятельности	среди имеющихся профессиональных умений те, которые будут наиболее полезны и уместны на данном этапе работы	оперативной работы с документами на всех этапах их жизнедеятельности
--	---	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 8-часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов(а) – лекции, 4 часов(а) – практические, семинарские занятия, часов(а) – лабораторные работы), и 136 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Возникновение государственных учреждений в России	3		1				27	Словарный диктант
2.	Основные исторические этапы развития государственных учреждений в России	3			1			27	опрос
3.	Принципы функционирования государственных учреждений в России в прошлом	3			1			27	к.р.
4.	Развитие государственных учреждений в России на современном этапе	3		1				27	коллоквиум
5.	Организация государственных учреждений в России на современном этапе	3		2				28	Ролевая игра
6.	ИТОГО	144		4	4			136	экзамен

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)	Σ общее количество
--------------------------	--------------	--	-----------------------

				<i>компетенций</i>
		ОПК-3	ПК-4	
1. Возникновение государственных учреждений в России	28	+	+	2
2 Основные исторические этапы развития государственных учреждений в России	28	+	+	2
3 Принципы функционирования государственных учреждений в России в прошлом	28	+	+	2
4 Развитие государственных учреждений в России на современном этапе	28	+	+	2
5 Организация государственных учреждений в России на современном этапе	30	+	+	2

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение государственных учреждений в России.

Начальный понятийный аппарат курса, современная классификация подходов и направлений, общие особенности работы с историческими источниками.

Тема 2. Основные исторические этапы развития государственных учреждений в России

Объект и предмет дисциплины, исторические особенности формирования и развития государственных учреждений прошлого.

Тема 3. Принципы функционирования государственных учреждений в России в прошлом

Цели, задачи, состав государственных учреждений России на различных исторических этапах. Эффективность работы государственных служащих для граждан и для государства.

Тема 4. Развитие государственных учреждений в России на современном этапе

Сравнительная характеристика положения и роли российских государственных учреждений в прошлом и настоящем.

Тема 5. Организация государственных учреждений в России на современном этапе

Специфика функционирования государственных учреждений в России на современном этапе, характерные черты, перспективы развития и совершенствования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения:

Учебные занятия проводятся в соответствии с приведенным учебным планом. Для проведения занятий требуется оборудованная доской аудитория, в идеале – мультимедийная, а также компьютеры, оснащенные Microsoft Office.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю):

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Подготовка к участию в коллоквиуме;
2. Подготовка к ролевой игре.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Словарный диктант	27	Словарный диктант
Тема 2	Опрос	27	Опрос
Тема 3	Подготовка к к.р.	27	К.р.
Тема 4	Подготовка к участию в коллоквиуме	27	Коллоквиум
Тема 5	Подготовка к ролевой игре	30	Ролевая игра

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Подготовка конспектов для опроса.

Подготовка материалов для участия в коллоквиуме и ролевой игре.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Консультации по электронной почте	Тема 1-3	Электронная почта
коллоквиум	Тема 4	Изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, специальной учебной и научной литературы и обсуждение в группе различных точек зрения с развернутой аргументацией
Ролевая игра	Тема 5	Метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях

6.2. Информационные технологии:

использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей

являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным

договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

<http://garant-astrakhan.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Возникновение государственных учреждений в России	ОПК-3, ПК-4	Словарный диктант
2.	Основные исторические этапы развития государственных учреждений в России	ОПК-3, ПК-4	опрос
3.	Принципы функционирования государственных учреждений в России в прошлом	ОПК-3, ПК-4	к.р.
4.	Развитие государственных учреждений в России на современном этапе	ОПК-3, ПК-4	коллоквиум
5.	Организация государственных учреждений в России на современном этапе	ОПК-3, ПК-4	Ролевая игра
	<i>Итоговая аттестация</i>		Зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает

творительно»	существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольных задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Возникновение государственных учреждений в России.

1. Вопросы для обсуждения

1. Начальный понятийный аппарат курса.
2. Современная классификация подходов и направлений.
3. Общие особенности работы с историческими источниками.

2. Словарный диктант

Тема 2. Основные исторические этапы развития государственных учреждений в России

1. Вопросы для обсуждения

1. Объект и предмет дисциплины.
2. Исторические особенности формирования и развития государственных учреждений прошлого.

Тема 3. Принципы функционирования государственных учреждений в России в прошлом

1. Вопросы для обсуждения

1. Цели, задачи, состав государственных учреждений России на различных исторических этапах.
2. Эффективность работы государственных служащих для граждан и для государства.

2.Контрольная работа

Комплект заданий для контрольной работы

1. Становление государственного аппарата России в дореволюционный период.
2. Основные итоги советского государственного строительства
3. Особенности государственного управления в дореволюционный период
4. Основные направления государственного управления в советский период
5. Специфика управления государственными учреждениями России
6. Устройство государственного аппарата в современной России
7. Основные тенденции развития государственных учреждения России на современном этапе

Тема 4. Развитие государственных учреждений в России на современном этапе

1.Вопросы для обсуждения

Сравнительная характеристика положения и роли российских государственных учреждения в прошлом и настоящем.

2.Коллоквиум

Вопросы для коллоквиума

1. Развитие государственных учреждений в период Древнерусского государства и феодальной раздробленности
2. Развитие государственных учреждений в период централизованного государства.
3. Развитие государственных учреждений в период российской империи.
4. Развитие государственных учреждений в советский период.
5. Развитие государственных учреждений на современном этапе
6. Становление государственного аппарата России в дореволюционный период.
7. Основные итоги советского государственного строительства
8. Особенности государственного управления в дореволюционный период
9. Основные направления государственного управления в советский период
10. Специфика управления государственными учреждениями России
11. Устройство государственного аппарата в современной России
12. Основные тенденции развития государственных учреждения России на современном этапе

Тема 5. Организация государственных учреждений в России на современном этапе

1.Вопросы для обсуждения

Специфика функционирования государственных учреждений в России на современном этапе, характерные черты, перспективы развития и совершенствования.

2.Ролевая игра

Концепция игры

В ходе изучения темы анализируются результаты, достигнутые в сфере управления государственными учреждениями за изученный период времени и обозначаются направления дальнейшей работы.

Роли:

- политик
- историк
- управленец
- государственный служащий
- руководитель государственной организации

Ожидаемый (е) результат (ы)

В ходе рассмотрения темы у учащихся формируется представление о непрерывности развития дисциплины, накоплении научного опыта, возникающих

трудностях и достигнутых успехах. Анализируется нормативная база археографии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Экзаменационные вопросы:

1. Выделите основные этапы развития государственных учреждений в нашей стране
2. Сформулируйте характерные особенности развития государственных учреждений в нашей стране .
3. Определите значимость изучения государственных учреждений в нашей стране
4. Приведите примеры государственных учреждений в нашей стране
- 5 Развитие государственных учреждений в период Древнерусского государства и феодальной раздробленности
- 6 Развитие государственных учреждений в период централизованного государства.
- 7 Развитие государственных учреждений в период российской империи.
- 8 Развитие государственных учреждений в советский период.
- 9 Развитие государственных учреждений на современном этапе

Проведение экзамена

Оценивание студентов осуществляется в соответствие с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен ответ, информация в ответе сформулирована обоснованно, логично и последовательно, учтены основные нормативно-правовые документы по архивному праву;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация в ответе сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на нормативно-правовые документы по архивному праву, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация в ответе сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки, приведены неверные ссылки на нормативно-правовые документы по архивному праву;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно,

обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют ссылки на нормативно-правовые документы по архивному праву.

Максимальное количество баллов за работу в течение семестра: 100 баллов

	Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Выступления на семинарских занятиях:				
	Семинарские занятия	5	10	по расписанию
	Дополнение	0,1-0,5	5	по расписанию
	Словарный диктант	10\1	10	по расписанию
	Контрольная работа	10\1	10	по расписанию
Контроль творческой самостоятельной работы				
	Деловая игра	20\1	20	по расписанию
	Коллоквиум	20\1	20	по расписанию
	Итоговая форма отчетности-экзамен		Итого: 75 баллов	

Начисление бонусов

	Показатель	Баллы
1.	Отсутствие пропусков лекций	+1
2.	Отсутствие пропусков семинарских занятий	+1
3. Участие с докладами на научных конференциях:		
	внутривузовской	+1
	городской	+1
	областной	+2
	Региональной	+2
	международной	+2

Система штрафов

	Показатель	Баллы
1.	Опоздание (два и более)	-2
2.	Не готов к занятию	-1
3.	Нарушение учебной дисциплины	-2
4.	Пропуск лекций без уважительной причины (одно занятие)	-1
5.	Пропуск семинарских занятий без уважительной причины (одно занятие)	-1
6.	Нарушение правил техники безопасности	-3

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Вишняков Я.В., История государственного управления России: в 3 ч. Ч. 2. История государственного управления России XIX - начала XX века / Вишняков Я.В. - М. : МГИМО, 2016. - 280 с. - ISBN 978-5-9228-1452-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922814522.html> («Электронный читальный зал - Консультант студента»))

2. Организация работы с обращениями граждан в истории России [Электронный ресурс]: учеб. Пособие/Кабашов С.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2010. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509344.html> («Электронный читальный зал - Консультант студента»))

б) дополнительная

3. Шаповалова, Л.Д. Государство и общественные объединения России в XX - начале XXI в.: Рек. УМО вузов РФ по образованию ... в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обуч. по направлению «Документоведение и архивоведение» / Л. Д. Шаповалова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

4. Санин Г.А., История внешней политики России: В 5 т. Т. 2. XVIII век (От Северной войны до войн России против Наполеона) / Г.А. Санин и др. - М.: Академический Проект, 2018. - 293 с. (Концепции) - ISBN 978-5-8291-2366-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829123666.html>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Наименование ЭБС
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).