


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Гребенюк Е.Н.

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин



Рыкова Б.В.

«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРОФОРИЕНТОЛОГИИ**

Составитель	Подосинникова О.П., к.п.н., доцент, Гребенюк Е.Н., к.п.н., доцент кафедры ППГД.
Направление подготовки / специальность	44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля) Основы профориентологии состоит в формировании у студентов знаний и умений в области профессиональной ориентации и представлений о психологических особенностях и закономерностях процесса выбора профессии, а так же знаний о специфике профориентационной деятельности социального педагога.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) Основы профориентологии:

- изучить основополагающие принципы и понятия профориентологии;
- сформировать представление об истории становления профориентационной работы;
- освоить основные формы профориентационной работы;
- освоить технологии проведения различных профориентационных методик
- способствовать приобретению умений и навыков работы с активизирующими игровыми и диагностическими профориентационными методиками;
- ознакомить студентов с основными видами профориентационного консультирования, методами и формами профконсультирования.
- создать устойчивый интерес к проблемам профессиональной и личностной адаптации, более глубокое осознание студентами своих собственных мотивов при выборе профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы профориентологии» относится к части – дисциплины и курсы по выбору (Б1.Д.11.01).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) Основы профориентологии необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Социальная педагогика», «Психолого-педагогическая диагностика»

Знания:

- сущность и специфику самоопределения и профессиональной ориентации учащихся;
- государственную политику регулирования занятости населения в РФ;
- основные этапы развития субъекта труда;
- основные научные теории и концепции профессионального развития личности;
- общую характеристику методов научных исследований и методик диагностики возрастного развития, применяемых в профориентационной работе;
- основы профориентационной работы в системе общего и дополнительного образования.

Умения:

- квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины;
- применять научные методы и методики психолого-педагогической диагностики с целью выявления профессиональных предпочтений подростков;
- проводить индивидуальную профконсультацию школьников и подростков;
- проводить групповые занятия по формированию или изменению социальных установок, происходящих в специально созданных условиях, предполагающих самообразовательную активность участвующих при обеспечении их профориентационной поддержки.

Навыки:

- анализ показателей, характеризующих состояние регионального рынка труда;
- применения психолого-педагогических методов по формированию коммуникативно-поведенческой сферы старших школьников при выборе профессии;

- мониторинга молодежной занятости, проблем трудоустройства молодежи;
- применения психолого-педагогических технологий социально-педагогической работы с учащимися
- самостоятельная работа со специальной литературой, критическое осмысление информации о социальных молодежных проблемах и рынка труда.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Воспитательная работа в образовательной среде

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

универсальных (УК): *УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	ИУК-6.1.1 возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ИУК-6.2.1 применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	ИУК-6.3.1 навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов(а) – лекции, 6 часов(а) – практические, семинарские занятия), и 62 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема 1. Цели и задачи профориентационной работы	8	По расписанию занятий	1	-	-	-	12	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное практическое задание
2.	Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения	8	По расписанию занятий	1	1	-	-	12	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное практическое задание, мозговой штурм
3.	Тема 3. Активные формы профориентационной работы	8	По расписанию занятий	-	1	-	-	12	Собеседование, контрольная работа, проблемное обсуждение, индивидуальное практическое задание
4.	Тема 4. Классификация профессий	8	По расписанию занятий	1	2	-	-	13	Тест №1 (промежуточный), профигра
5.	Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций	8	По расписанию занятий	1	2	-	-	13	Собеседование, контрольная работа, индивидуальное практическое задание, портфолио, итоговое тестирование
ИТОГО				4	6	-	-	62	ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции	
		УК-6	общее количество компетенций
Тема 1. Цели и задачи профориентологии	14	+	1
Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения	14	+	2
Тема 3. Активные формы профориентационной работы	14	+	2
Тема 4. Классификация профессий	15	+	2
Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций	15	+	2
Итого	72	5	9

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой

теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);

- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия; подготовку реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы).

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	1.Подготовить сообщение на одну из тем:	12	Подготовка

	<p>На основе теоретического анализа психологических проблем профессионального развития личности определите концептуальные положения курса «Основы профориентологии».</p> <p>Дайте определение понятиям: «профориентология», «предмет профориентологии», «объект профориентологии», «цель профориентологии».</p> <p>Укажите разделы профориентологии как интегративной дисциплины.</p>		докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 2	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>Назовите «парадоксы» субъектности в профессиональном самоопределении.</p> <p>Какой смысл для профконсультационной помощи имеет выделение и осознание факторов профессионального выбора? Приведите примеры основных факторов выбора. Объясните, почему именно эти факторы являются основными. Могут ли у разных людей быть разные основные факторы выбора?</p>	12	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Тема 3	<p>Изучите профессионально ориентированные интересы учащихся с помощью опросника «Карта интересов».</p> <p>Изучите способность согласовывать свои профессиональные намерения и профессиональные интересы с помощью «Опросника профессиональных установок подростка», разработанного И.М. Кондаковым.</p>	12	Эссе
Тема 4	Составьте формулы профессий.	13	Подготовить презентацию
Тема 5	<p>Подготовить сообщение на одну из тем:</p> <p>Стратегии интеллектуального, социального и личностного развития в раннем юношеском возрасте.</p> <p>Особенности местного рынка труда и образовательных услуг.</p> <p>Динамика тенденций рынка рабочей силы.</p> <p>Индивидуальные образовательные маршруты, альтернативные способы их реализации.</p> <p>Диагностические методики: анкета изучения жизненных потребностей, индекс жизненной удовлетворенности.</p>	13	Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия

Презентация. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению на практическом занятии: слайды, схемы, таблицы, видеозаписи и пр. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: официальное название университета; факультет, группа; фамилия, имя, отчество автора; учебная дисциплина и тема презентации.
- Второй слайд должен содержать информацию о цели и задаче презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации можно использовать импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников. Слайды презентации должны сопровождаться кратким текстом, поясняющим важнейшие аспекты выбранной темы.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Важное место в структуре практического занятия принадлежит студенческим **докладам и эссе**.

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которой раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 10-15 страниц текста, посвященное какой-либо исторической проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При определении оценки за творческую работу (эссе) учитываются следующие критерии: четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы; знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных ученых; понимание отличия между известными подходами; понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами; умение вычленять причинно-следственные связи; способность анализировать текст; умение формулировать выводы и приводить конструктивные аргументы в их поддержку; проявление творческого и самостоятельного мышления; наличие навыков владения литературным языком, стиль и форма изложения материала; аккуратность и правильность оформления работы.

Творческая работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за месяц до окончания аудиторных занятий. Эссе проверяется преподавателем и после краткой письменной рецензии ставится соответствующая оценка. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки он обязан исправить отмеченные недостатки и вновь сдать работу преподавателю. Защита эссе происходит на практическом занятии или на консультации. По

результатам защиты творческой работы (эссе) выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Формы	Описание
1.	Информационная лекция-презентация	Лекция-презентация, нацеленная на закрепление ключевых позиций изучаемого модуля. В рамках лекции могут быть представлены реальные примеры, а также преломление изученного опыта к региональным проблемам
2.	Проблемное изложение	Формулировка проблемной задачи, показывает способы решения, студенты определяют свое отношение к ней
3.	Мозговой штурм	Совместный поиск решения проблемы. Выдвигаются идеи, предположения, затем они подвергаются критике.
4.	Традиционные	Лекционные занятия, изложение материала.
5.	Методы проблемного обучения	Поиск нежелательных явлений на примере определенной проблемной ситуации, анализ ситуации и возможных путей решения проблемы, определение методов решения.
6.	Контрольные работы	Проверка знаний студентов.
7.	Внеаудиторная работа	Изучение литературы, выполнение упражнений и домашних заданий, анализ конкретных ситуаций, подготовка письменных работ.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- **Лицензионное программное обеспечение:** Adobe Reader; MathCad 14; Moodle; 1С: Предприятие 8; Mozilla FireFox; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Project 2013; Microsoft Office Visio 2013; 7-zip; Microsoft Windows 7 Professional; Kaspersky Endpoint Security; КОМПАС-3D V13; Blender; Cisco Packet Tracer; Google Chrome; CodeBlocks; Eclipse; Far Manager; Lazarus; Notepad++; OpenOffice; Opera; Paint.NET; PascalABC.NET; PyCharm EDU; R; Scilab; Sofa Stats; Virtual-Box; VLC Player; VMware (Player); WinDjView; Maple 18; MATLAB R2014a; Microsoft Visual Studio; Oracle SQL Developer; VISSIM 6; VISUM 14; IBM SPSS Statistics 21.
- **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:**
 1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;
 2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/> ;
 3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>, Имя пользователя: AstrGU, Пароль: AstrGU;
 4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru> ;
 5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). <http://dvs.rsl.ru> ;
 6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru> ;
 7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное

законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru> ;

8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru> ;

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru> ;

10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/> ;

11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru> ;

12. Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru> ;

13. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>;

14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru> ;

15. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru> ;

16. Российское движение школьников <https://рдиш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «*Основы профориентологии*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	УК-6	
2	Тема 2	УК-6	
3	Тема 3	УК-6	
4	Тема 4	УК-6	
5	Тема 5	УК-6	

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Этап (уровень) освоения компе- тенции	Планиру- емые результаты обуче- ния (показате- ли до- стижения заданного уровня освоения компе- тенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
- способен использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды (ОК-1)						
Первый этап (уровень) способен использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды (ОК-1)	Владеть (VI ОК-1): основными навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Не владеет	Наличие существенных ошибок в использовании в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Демонстрирует слабо навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Способен использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды	Способен не только использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды, но способен к рефлексии
	Уметь (VI ОК-1): Самостоятельно использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной соци-	Не умеет	Не способен самостоятельно использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды	Демонстрирует слабое использование в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Способен использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды	Способен самостоятельно использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды

	альной и культурной среды					
	Знать (З1 ОК-1): основные законы развития современной социальной и культурной среды	Не знает	Испытывает сложности в формулировке основных законов развития современной социальной и культурной среды	Демонстрирует знания отдельных законов развития современной социальной и культурной среды	Четко представляет себе основные законы развития современной социальной и культурной среды	Последовательно и аргументированно излагает основные законы развития современной социальной и культурной среды
Второй этап (уровень) способен использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной социальной и культурной среды (ОК-1)	Владеть (П ОК-1): основными навыками использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Не владеет	Не способен продемонстрировать навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Демонстрирует отдельные и не систематизированные навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Уверенно использует навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	Умеет быстро и правильно находить и применять навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды
	Уметь (У1 ОК-1): Правильно выбирать конкретные навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и	Не умеет	Неправильно выбирает навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды	При выборе навыков использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды не руководствуется поставленной целью	Соотносит навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды с поставленной целью	Правильно выбирает навыки использования в профессиональной деятельности основных законов развития современной социальной и культурной среды

	культурной среды					
	Знать (З1 ОК-1): Основные законы развития современной социальной и культурной среды	Не знает	Не имеет представления об основных законах развития современной социальной и культурной среды	Демонстрирует разрозненные знания в области современных законов развития современной социальной и культурной среды	Имеет четкое представление об основных законах развития современной социальной и культурной среды	Способен к комплексному использованию современных законов развития современной социальной и культурной среды
- способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПКПП-11)						
Первый этап (уровень) способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПКПП-11)	Владеть (В1 ПКПП-11): Навыками проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Не владеет	Наличие существенных ошибок в проведении консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Демонстрирует навыки проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся, но не обладает навыками системного формулирования их результатов	Способен не только проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся, но и системно сформулировать их результаты	Способен не только проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся, но и дать критическую оценку выявленным фактам
	Уметь (У1 ПКПП-11): самостоятельно проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации	Не умеет	Не способен самостоятельно проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессиона-	Демонстрирует умение проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения	Умеет не только проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации	Демонстрирует умение самостоятельно проводить консультации, профессиональные собеседования, тре-

	профессионального самоопределения обучающихся		нального самоопределения обучающихся	обучающихся, однако не способен выстраивать систему логических и содержательных связей	профессионального самоопределения обучающихся, но и способен выстраивать систему содержательных связей	нинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся
	Знать (З1 ПКПП-11): Методы формы и виды консультирования, профессионального собеседования, особенности проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Не знает	Испытывает сложности с формулировкой методов форм и видов консультирования, профессионального собеседования, особенностей проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Демонстрирует знание отдельных методов форм и видов консультирования, профессионального собеседования, особенностей проведения тренингов, однако не четко представляет себе их предназначение	Четко представляет себе методы формы и виды консультирования, профессионального собеседования, особенности проведения тренингов	Последовательно и аргументированно излагает методы формы и виды консультирования, профессионального собеседования, особенности проведения тренингов
Второй этап (уровень) способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения	Владеть (В1 ПКПП-11): Навыками проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Не владеет	Не способен продемонстрировать навыки проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги	Демонстрирует отдельные и не систематизированные навыки проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги	Уверенно использует навыки проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги	Умеет быстро и правильно применять проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги навыки

обучающихся (ПКПП-11)	Уметь (УП ПКПП-11): Грамотно проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Не умеет	Не правильно проводит консультации, профессиональные собеседования, тренинги	При проведении консультаций, профессиональных собеседований, тренингов не способен выстраивать систему логических и содержательных связей	Соотносит проведение консультаций, профессиональных собеседований, тренингов-вспоставленной целью и задачами	Грамотно проводит консультации, профессиональные собеседования, тренинги Правильно
	Знать (ЗП ПКПП-11): Методы формы и виды консультирования, профессионального собеседования, особенности проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Не знает	Не имеет представления о методах, формах и видах консультирования, профессионального собеседования, особенностей проведения тренингов	Демонстрирует разрозненные знания о методах, формах и видах консультирования, профессионального собеседования, особенностей проведения тренингов	Имеет четкое представление об основных методах, формах и видах консультирования, профессионального собеседования, особенностей проведения тренингов	Способен к комплексному использованию основных методов, форм и видов консультирования, профессионального собеседования, особенностей проведения тренингов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори-»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные

тельно»	ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

Оценочные средства для промежуточного и итогового контроля успеваемости

Контрольный тест № 1 (промежуточный)

1. Перечисленные орудия труда: лопата, лупа, зеркало, шприц, скальпель к какому отделу относятся:

- а) ручные
- б) механизированные
- в) функциональные

2. Перечисленные профессии: мастер – животновод, токарь, цветовод-декоратор, слесарь-ремонтник, торговый агент, экскурсовод, к какому классу профессий относятся:

- а) гностические
- б) преобразовательские
- в) изыскательские

3. Какая из перечисленных формул профессий соответствует профессии садовод:

- а) ППр Ф О
- б) Т Пр Р О
- в) ППРР О

4. Профессия – это занятие, которое:

- а) требует специальной подготовки
- б) практикуется человеком нерегулярностью
- в) совершается ради собственного удовольствия

5. Специальность: это

- а) конкретный вид деятельности в рамках какой-либо профессии
- б) получение профессии
- в) конкретный трудовой пост в организации

6. Условиями успешного профессионального выбора являются:

- а) возможности
- б) желания
- в) востребованность на рынке труда
- г) все перечисленное

7. Какие факторы влияют на профессиональное самоопределение:

- а) склонности
- б) уровень притязаний и самооценка
- в) информированность
- г) все перечисленные

8. На что направлен профессиональный выбор:

- а) на профессию
- б) на уровень образования
- в) на конкретный институт
- г) все перечисленное

9. Перечисленные профессии: художник - декоратор, скульптор, писатель, дизайнер к какому типу относятся:

- а) Ч-Ч
- б) Ч-Т
- в) Ч-Х

10. Профессиограмма – это:

- а) описание различных видов профессиональной деятельности
- б) информированность субъекта труда о мире профессий
- в) подбор методик для профотбора

11 Профессиональная консультация – это:

- а) метод психологической помощи людям в профессиональном самоопределении
- б) процесс изучения, формирования и коррекции профессионального становления
- в) выбор способа получения профессионального образования

12. Кто разработал «трехфакторную модель» профконсультации?

- а) Ф.Парсонс
- б) Э.Гинзберг
- в) Д.Голланд

13. Первые лаборатории профориентации появились:

- а) 1903 г. в Страсбурге (Франция)
- б) 1901г. в России
- в) 1912 г. В США

14. Первое в СССР Бюро профконсультации появилось:

- а) 1927г.
- б) 1928г.
- в) 1921г.

15. Кто разработал психологическую классификацию профессий?

- а) Пряжников Н.С.
- б) Е.А.Климов
- в) Ф.Парсонс

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно выбраны варианты ответов в 14-15 вопросах;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верно выбраны варианты ответов в 13-14 вопросах;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если верно выбраны варианты ответов в 10-12 вопросах;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если верно выбраны варианты ответов в 0-5 вопросах.

Тематика контрольных работ

Задание 1

Найдите в Интернете или сборнике тестов методики по выявлению профессиональных интересов, склонностей, предпочтений учащихся. Проведите одну-две из них с группой учащихся и представьте результаты исследования.

Задание 2

Разработайте программу, план мероприятий или внеклассное мероприятие по проблеме профессионального самоопределения учащихся.

Задание 3

Разработайте практические рекомендации по профессиональному самоопределению учащихся.

Задание 4

Проведите в образовательном учреждении профориентационную работу и оформите ее результаты в форме фотоотчета.

Задание 5

Напишите реферат на одну из предложенных тем:

1. Сущность и типология самоопределения личности.
2. Взаимосвязь личностного и профессионального самоопределения.
3. Профессиональная направленность личности.
4. Профессиональное самосознание личности.
5. Профессионально важные качества личности.
6. Понятие «субъект профессионального самоопределения».
7. Основные причины, влияющие на процесс профессионального самоопределения личности
8. Уровни профессионального самоопределения личности.
9. Психологические проблемы самоопределения личности.
10. Психологическая готовность старшеклассника к профессиональному самоопределению.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов. Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат является допуском к зачету. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем. Объем реферата - не менее 12 страниц формата А4. Реферат должен иметь: титульный лист, оформленный согласно «Стандарта предприятия»; содержание; текст должен быть разбит на разделы согласно содержания; заключение; список литературы не менее 10 источников. Обсуждение тем рефератов проводится на тех семинарских занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае непредставления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат. Информация по реферату должна не превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентами. Сдача реферата преподавателю обязательна.

Критерии оценки:

- оценка «5» выставляется студенту, если он умеет самостоятельно правильно критически оценить личные достоинства и недостатки;
- оценка «4» выставляется студенту, если он демонстрирует умение критически оценить личные достоинства и недостатки, однако оценка не всегда адекватна, допускает единичные ошибки;
- оценка «3» выставляется студенту, если он демонстрирует умение критически оценить отдельные личные достоинства и недостатки;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен критически оценить личные достоинства и недостатки.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Цели и задачи профориентологии

1. Профориентация как важная составляющая профориентологии.
2. Новые требования общества к организации профориентационной работы.
3. Дайте определение понятиям: «профориентология», «предмет профориентологии», «объект профориентологии», «цель профориентологии».
4. Укажите разделы профориентологии как интегративной дисциплины.
5. Укажите психологические причины возникновения профориентации.
6. Проследите развитие профориентации в России, СССР, РФ.
7. Перечислите основные субъекты профориентации.
8. Выделите возможные критерии эффективности профориентации.
9. Назовите причины появления первых профориентационных служб.

Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения

1. Взаимосвязь личности с профессией на разных этапах онтогенеза.
2. О профессиональном самоопределении в подростковом и юношеском возрасте.
3. Профориентация как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.
4. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов.
5. Предпрофильная и профильная ориентация школьников.
6. Роль современных средств массовой информации в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
7. Психологические проблемы личностного и профессионального самоопределения в эпоху рыночных отношений.
8. Престижность профессии как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.
9. Представление об успешной карьере как фактор профессионального самоопределения подростков.
10. Влияние тревожности подростков на профессиональные выборы.
11. Зависимость профессионального самоопределения от уровня развития интеллекта.
12. Ценностно-смысловые ориентации в профессиональном самоопределении.
13. Зависимость профессиональных выборов от личностных особенностей старших подростков.

Тема 3. Активные формы профориентационной работы

1. Актуальность проблем инновационной деятельности по профориентации.
2. Проектирование инновационной деятельности по профориентации в современной школе.
3. Философские основы педагогического проектирования в гуманистической парадигме.

4. Содержание и организация процесса проектирования инновационной деятельности по профориентации.

Тема 4. Классификация профессий

1. Дайте определение понятиям «классификация», «профессия», «специальность», «должность», «трудовой пост».
2. Укажите, в чем состоит особенность базовой психологической классификации профессий (по Е.А. Климову)?
3. Почему возникла необходимость разработки схемы анализа профессий Н.С. Пряжниковым, когда уже имелся вариант традиционной «формулы профессии»?
4. Чем отличается профессия от специальности? Приведите примеры.
5. Встречаются ли должности, которые могут занимать только представители определенной профессии?

Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций

1. Охарактеризуйте возможности метода беседы в профориентационной работе с опантами.
2. Как составить карту первичной индивидуально-психологической профконсультации?
3. Какой психодиагностический инструментарий можно использовать при первичной индивидуально-психологической консультации?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует глубокие системные знания, не только анализирует, но дает обоснованную оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Практические задания для индивидуальной работы

Тема 1. Цели и задачи профориентологии

1. Перечислите основные субъекты профориентации.
2. Выделите возможные критерии эффективности профориентации.
3. Назовите причины появления первых профориентационных служб.

Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения

1. Роль современных средств массовой информации в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
2. Престижность профессии как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.

Тема 3. Активные формы профориентационной работы

1. Актуальность проблем инновационной деятельности по профориентации.
2. Проектирование инновационной деятельности по профориентации в современной школе.
3. Философские основы педагогического проектирования в гуманистической парадигме.

4. Содержание и организация процесса проектирования инновационной деятельности по профориентации.

Тема 4. Классификация профессий

1. Заполните таблицу «Психологическая классификация профессий», указав все классификационные признаки:

Классификационный признак	Виды и характер труда
Предмет труда (типы профессий)	
Цель труда (классы профессий)	
Орудия труда (отделы профессий)	
Условия труда (группы профессий)	

2. Изучите склонность к различным типам профессий с помощью методики «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО).
3. Выявите отношение испытуемого к различным видам профессиональной деятельности (типам профессий) с помощью опросника «Профессиональная готовность» (ОПГ) Л.Н. Кабардовой.
4. Проведение игры «Угадай профессию». Студенты делятся на пары, каждый загадывает профессию, кодирует ее в своей тетради; затем все обмениваются тетрадями и по закодированным характеристикам пытаются отгадать профессию (игра проводится на основе анализа психологической классификации профессий Е.А. Климова).
5. Составьте формулу профессии (используется информ-дайджест «Краткая характеристика профессий»).

Тема 5. Принципы организации и проведения профконсультаций

1. Составьте технологию проведения профконсультационной беседы. Подготовьте методику беседы.
2. Составьте карту первичной индивидуально-психологической профконсультации и заполните ее.
3. Заполните таблицу «Психодиагностическое поле профессионального консультирования», указав конкретные методы диагностики, направленные на решение профконсультационной проблемы

Проблема профконсультирования	Методы психодиагностики
Профессиональное самоопределение	
Профессиональная пригодность	
Профессиональная адаптация	
Профессиональный рост, карьера	
Профессиональные деструкции (стагнация, кризисы, конфликты)	

4. Подберите материал и подготовьтесь к сообщению по теме «Профконсультация». Используйте схему:
- оптимальный возраст для профориентации;
 - помощь психолога-профконсультанта;
 - проведение эффективного собеседования;
 - проведение психологического тестирования.

Итоговое тестирование по всем темам курса

1. Цель профориентации — это:

- а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей учащихся

для подбора подходящей профессии каждому из них;

в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;

г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.

2. Должность — это:

а) профессия;

б) специальность;

в) призвание;

г) служебная обязанность.

3. Учитель начальных классов — это:

а) профессия;

б) специальность;

в) должность;

г) призвание.

4. Безработными признаются:

а) лица, не достигшие 16 лет;

б) инвалиды 1 и 2 группы;

в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей работы в течение 10 дней;

г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.

5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:

а) интеллектуальному типу;

б) практическому типу;

в) социальному типу;

г) предприимчивому типу.

6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:

а) программиста;

б) бухгалтера;

в) коммерсанта;

г) брокера.

7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:

а) художника;

б) журналиста;

в) парикмахера;

г) корректора

8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше, заниматься:

а) научной деятельностью;

б) конкретным практическим трудом;

в) воспитательной работой;

г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.

9. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:

а) словесные способности;

б) организаторские способности;

в) счетные способности;

г) способности к пространственному мышлению.

10. Пространственное мышление более необходимо в профессии:

а) экскурсовода;

б) музыканта;

в) врача;

г) конструктора.

11. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:

- а) сангвиника;
- б) холерика;
- в) флегматика;
- г) меланхолика.

12. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

13. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

14. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:

- а) терапевта;
- б) хирурга;
- в) окулиста (лечащего болезни глаз);
- г) фтизиатра (специалиста по туберкулезу).

15. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек — техника», наиболее пригодна работа:

- а) кассира;
- б) оператора ПК (персональный компьютер);
- в) механика;
- г) секретаря-машинистки.

16. Профессия «бухгалтер» относится к типу:

- а) «человек — человек»;
- б) «человек — художественный образ»;
- в) «человек — техника»;
- г) «человек — знаковая система».

17. К типу «человек — художественный образ» относится профессия:

- а) экскурсовода;
- б) цветовода;
- в) медсестры;
- г) дизайнера.

18. Специального профессионального отбора требует профессия:

- а) геолога;
- б) летчика;
- в) следователя;
- г) журналиста.

19. Психолог-профконсультант:

- а) составляет медицинские заключения учащимся в соответствии с выбранной ими профессией;
- б) обучает осознанному, самостоятельному выбору карьеры;
- в) выбирает каждому учащемуся наиболее подходящую для него профессию;
- г) дает конкретные советы учащимся относительно выбранной ими профессии.

20. Профессия — это:

- а) род трудовой деятельности;
- б) вид занятия в рамках трудовой деятельности;
- в) служебная обязанность;
- г) наивысшая степень соответствия конкретного человека и его деятельности.

21. Старший лаборант — это:

- а) профессия;
 - б) специальность;
 - в) должность;
 - г) общественная деятельность.
22. Безработными не признаются:
- а) инвалиды 3-й группы;
 - б) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
 - в) граждане, отказавшиеся в течение 10 дней со дня обращения в Центр занятости населения от одного варианта подходящей работы;
 - г) лица, не зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.
23. Учащийся, любящий риск, находчивый, инициативный, стремящийся к лидерству, относится к:
- а) артистическому типу;
 - б) практическому типу;
 - в) социальному типу;
 - г) предприимчивому типу.
24. Учащемуся со стандартным профессиональным типом личности более подходит профессия: а) военного; б) учителя; в) геолога; г) фотографа.
25. Для учащегося с развитым творческим воображением, словесными способностями, наиболее подходящей будет:
- а) артистическая деятельность;
 - б) административная;
 - в) организаторская;
 - г) коммерческая деятельность.
26. Предпочитаемым занятием для учащегося с социальным типом личности будет:
- а) создание конкретных изделий;
 - б) обслуживание людей;
 - в) научные разработки;
 - г) обработка буквенной и цифровой информации.
27. Для успешной деятельности у инженера более всего должны быть выражены:
- а) словесные способности;
 - б) способности к общению;
 - в) счетные способности;
 - г) административные способности.
28. Счетные способности меньше необходимы в профессии:
- а) экономиста;
 - б) модельера;
 - в) столяра;
 - г) критика
29. Для холерика наиболее подходящей будет работа:
- а) монотонного характера;
 - б) малоподвижная;
 - в) в изоляции от людей;
 - г) цикличная (чередующая нагрузки и спокойную деятельность).
30. С работой, требующей тонких ручных умений, высокой точности, легче справиться:
- а) холерику;
 - б) флегматику;
 - в) сангвинику;
 - г) меланхолику.
31. Для сангвиника наименее подходящей будет профессия:
- а) коммерсанта;
 - б) профессионального футболиста;

- в) оператора ПК (персональный компьютер);
 г) официанта.
32. Руководить людьми труднее человеку, имеющему темперамент:
 а) сангвиника;
 б) холерика;
 в) флегматика;
 г) меланхолика.
33. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек — природа», наиболее пригодна работа:
 а) машиниста;
 б) биолога;
 в) кондитера;
 г) адвоката.
34. Профессия «парикмахер» относится к типу:
 а) «человек — человек»;
 б) «человек — художественный образ»;
 в) «человек — техника»;
 г) «человек — знаковая система».
35. К типу «человек — художественный образ» относится профессия:
 а) садовода;
 б) связиста;
 в) цветовода;
 г) настройщика пианино.
36. Без профессионального отбора можно получить профессию:
 а) гонщика;
 б) летчика;
 в) коммерсанта;
 г) дегустатора.
37. Основные субъекты профориентации: А) личность Б) семья В) школа Г) вуз.
 Д) мировая экономика.
38. Возникновение профориентации в России.
 А) 1898 год Б) 1908 год В) 1921 год Г) 1930 год
39. Уровни рассмотрения трудовой деятельности (по Климову).
 А) Уровень деяний
 Б) Уровень макроэлементов действия
 В) уровень самоопределения
 Г) уровень адаптации
40. Средства информации:
 А) методы формирования
 Б) Методы активизации
 В) методы самоконтроля
 Г) методы наглядности
41. Эффекты профориентации:
 А) моральные
 Б) критериальные
 В) реализационные
 Г) перспективные
42. Основные теории Ф. Тейлора:
 А) Обобщение и классификация умений и навыков всех рабочих.
 Б) Равноправное разделение труда и ответственности между рабочими и управляющими.
 В) Только труд в организации является мерой успеха для индивида..
 Г) Поведение исполнителей на предприятии должно быть детерминировано рационально

четкой схемой.

43. Главная задача в системе Ф.Тейлора.

- А) реализация
- Б) обеспечения
- В) соединения
- Г) благосостояние

44. Социалистическая концепция бюрократии Маркса Вебера.

- А) Организация свободна от мировых проблем
- Б) Любая организация рассматривается как безликий механизм
- В) Любая организация свободна в выборе любых средств для своей устойчивости.
- Г) В организации все индивиды должны быть взаимозаменяемы.

45. Профессиональное самоопределение (ПСО)- это

- А) нахождение личностных смыслов в выбираемой трудовой деятельности
- Б) нахождение смыслов в самом самоопределении.
- В) ориентирование опыта, выступающего в роли самоопределения субъекта.
- Г) решение, которое затрагивает лишь ближайшую перспективу развития, решение

46. Профессиональный выбор (ПВ)- это

- А) широкий спектр, комплекс мер по оказанию помощи в выборе профессии.
- Б) ориентирование опыта (материальный выбор), выступающего в роли самоопределения субъекта.

в) решение, которое затрагивает лишь ближайшую перспективу развития, решение, которое может быть как осуществлено, так и не осуществлено.

- Г) нахождение личностных смыслов в выбираемой трудовой деятельности

47. Элементы профессиональной компетентности:

- А) толерантность
- Б) эмпатия
- В) прогнозирование
- г) отсутствие брака

48. Социально-коммуникативная компетентность:

- а) способность к сотрудничеству
- Б) проявление инициативы
- В) анализ трудового процесса
- г) толерантность

49. Показатели конкурентноспособности:

- а) способность к риску
- Б) проявление инициативы
- В) стрессоустойчивость
- г) толерантность

50. Профессиональные качества:

- А) адекватное поведение
- Б) укрепление здоровья
- в) способы деятельности и поведения
- г) традиции и нормы

Вопросы к экзамену

1. Профориентация как важная составляющая профориентологии. Цели и задачи профориентационной работы. Профориентация как система.

2. Личность в мире профессии. Понятие "профессия". Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности.

3. Инновационная деятельность по профориентации в условиях пред профилейной подготовки и профильного обучения учащихся.

4. Пути и способы повышения эффективности профориентационной деятельности в процессе образования современных школьников.
5. Критерии и способы оценки эффективности профориентационной деятельности социального педагога.
6. Методы активизации профессионального самоопределения (игровые профориентационные упражнения).
7. Профориентационные игры с учащимися старших классов.
8. Активизирующие профориентационные опросники.
9. Роль социального педагога в системе подготовки учащихся к выбору профессии.
10. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России.
11. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов.
12. Соотношение понятий: "профориентация", "профессиональное самоопределение", "личностное самоопределение", "профессиональный выбор", "карьера".
13. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде.
14. Методика подготовки учащихся к самопрезентации.
15. Схема построения профессиональной личной перспективы (ЛПП) как вариант содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения.
16. Понятие "профессиограмма", типы профессиограмм. Профессиограмм социального педагога. Её характеристика.
17. Психологические проблемы личностного и профессионального самоопределения в эпоху построения рыночных отношений.
18. Профконсультация, требование к ее организации и проведению, типы профконсультаций, этические принципы профконсультирования.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Социально-экономическая трансформация регионального молодежного рынка труда: Шерер И.Н. / Издательство: Зерцало-М, 2016// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976515277.html>
2. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация: Рек. Советом по психологии УМО по классическому университетскому образованию в качестве учеб.пособ. для вузов по направлению и специальностям психологии /Е.Ю.Пряжникова, Н.С. Пряжников. –М.: Академия, 2015. –496с.
3. Мордовская, А. В. Основы профориентологии :учеб.пособие для академического бакалавриата / А. В. Мордовская, С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
4. Фалунина, Е.В. Основы профориентологии: Сборник психодиагностических методик / Е.В. Фалунина, Московский психолого-социальный институт, 2015. - 200 с. 9.

б) Дополнительная литература:

5. Вострикова, Т.А. Профессиональное самоопределение старшеклассников в службе занятости [Текст]: учебное пособие /Т.А. Вострикова. – Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 67с.ISBN 978-5-9926-0394-1.
6. Даутова, О. Б. Самоопределение личности школьника в профильном обучении [Текст] :

учеб.-метод. пособие / Ольга Борисовна Даутова ; под ред. А.П. Тряпицкой. – СПб. :Каро, 2016. – 352 с. – ISBN 5-89815-727-1.

7. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки. Рабочая тетрадь учащегося. Изд-во М.: Генезис, 2019. – 114 с.

8. Тюшев, Ю. В. Выбор профессии: тренинг для подростков [Текст] / Юрий Вениаминович Тюшев. – СПб. [и др.] : Питер, 2010. – 160 с. : ил. – (Серия «Практическая психология»). – ISBN 5-469-00830-4.

9. Профорориентационная работа со старшеклассниками [Текст]: методические рекомендации /Т.А.Вострикова. – Астрахань : Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 24, [3] с.

10. Технология профессионального успеха [Текст] : учебник для 10–11 кл. / Валерий Петрович Бондарев, Светлана Олеговна Кропивьянская [и др.] ; под ред. С. Н. Чистяковой. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2016. – 141 с. : ил. – ISBN 5-09-015281-0.

11. Тутубалина, Н. В. Твоя будущая профессия: сборник тестов по профессиональной ориентации [Текст] :учеб.пособие / Наталья Валерьевна Тутубалина. – Ростов н/Д. : Феникс, 2016. – 281 с. – (Серия «Библиотека выпускника»). – ISBN 978-5-222-09041-1

12. Черникова, Т. В. Профорориентационная поддержка старшеклассников [Текст] : учеб.-метод. пособие / Татьяна Васильевна Черникова. – М. : Глобус, 2016. – 256 с. – (Серия «Профильная школа»). – ISBN 5-903050-03-4.

13. Чистякова, С. Н. Педагогическое сопровождение самоопределения школьников [Текст] :метод.пособие для профильной и профессиональной ориентации и профильного обучения школьников / Светлана Николаевна Чистякова. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 128 с. – ISBN 5-7695-2168-6.

14. Шмидт, В. Р. Классные часы и беседы по профорориентации для старшеклассников: 8–11 класс [Текст] / Виктория Рудольфовна Шмидт. – М. : Сфера, 2017. – 128 с. –// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976515277.html>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>, Учетная запись образовательного портала АГУ;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ;

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru ;

4. Электронная библиотечная система ВООК.ru. www.book.ru ;

5. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru;

6. Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>.

7. Федеральная электронная корпоративная библиотека www.giop.ru

8. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ <http://diss.rsl.ru>

9. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГА ФОНД» www.knigafund.ru

10. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»www.e.lanbook.com

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru>
12. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
13. POLPRED.COM www.polpred.com
14. Электронный научный информационный ресурс издательства Springer <http://www.springerlink.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийная аппаратура, персональный компьютер, Интернет.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Агент администрирования Kaspersky; Kaspersky Endpoint Security; Imagine Premium; Microsoft Office 2013; Microsoft Office Visio 2013; Microsoft Office Project 2013; Microsoft Visual Studio 2012; Microsoft Visual Studio

6.0; Microsoft Visual Fox Pro 9.0; Гарант; 1С: Предприятие 8; MathCad 14; EViews 7; КОМПАС3D V13; Oracle SQL Plus; Oracle SQL Developer.

Сетевые ресурсы, использование Интернета: Для доступа в Интернет используются два выделенных оптоволоконных канала пропускной способностью по 100 Мбит/с. Проведение аттестации и самостоятельной аттестации возможно на базе портала Ресурсного центра сетевого взаимодействия Астраханского государственного университета (<http://aspu.ru/>), где обучающиеся получают и решают контрольные (тестовые) задания с компьютера, имеющего выход в Интернет. Работа с электронными учебниками, электронными заданиями и тестами, находящимися на сервере кафедры, доступна из компьютерных классов вуза.

Дистанционные ресурсы:

- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>;
- Электронно - библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» www.e.lanbook.com;
- Электронно - библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;
- Электронно - библиотечная система (ЭБС) ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КнигаФонд» www.knigafund.ru;
- Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://dvs.rsl.ru>;
- Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий ООО "ИВИС" <http://dlib.eastview.com>;
- Электронно - библиотечная система (ЭБС) elibrary ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru>; - Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф>;
- Научная электронная библиотека elibrary.ru Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (организация) <http://elibrary.ru>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>;
- Информационно – правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garantastrakhan.ru>.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление

студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

