МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Доцент, к.п.н., доцент кафедры ППСИ
М.А. Колокольцева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ППСИ,
доцент, к.п.н.
А.С. Джангазиева
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	**ПРЕДДИПЛОМНАЯ**
Составитель(и)	**Колокольцева М.А., доцент, к.п.н.**
Направление подготовки / специальность	**44.03.01 Педагогическое образование**
Направленность (профиль) ОПОП	**Дошкольное образование**
Квалификация (степень)	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Год приёма	**2020**
Курс	**5**
Семестр	**9**

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения преддипломной практики являются: закрепление теоретических знаний, завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, подготовка к самостоятельной педагогической и научной деятельности и решению исследовательских задач.

1.2. Задачи прохождения преддипломной практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;
- совершенствование профессионально-значимых качеств будущих учителей, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности;
- сбор, анализ и систематизация педагогической информации по актуальным проблемам педагогической действительности; использование необходимых диагностических методик;
- проведение педагогического эксперимента; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты проходят преддипломную практику на выпускающей кафедре (кафедре педагогических практик и сервисных индустрий) факультета ППСИ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», а также по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Примерные базы производственной практики:

МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 102"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 108"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 110 "Сапожок"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 119 "Теремок"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 44"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 54 "Полянка"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 56"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 82"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 96"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 97"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 1"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 27"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 3 "Веснушка"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 40 "Аленушка"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 64"
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 7 "Цветик-Семицветик

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

б) профессиональных (ПК):

ПК – 1 –Способен организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников;

ПК – 2 – Способен участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации

ПК – 3 - Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1Способен организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников;	ИПК 1.1. - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; - специфику дошкольного образования, тенденции его развития; - классификацию основных видов деятельности детей дошкольного возраста. - организации межличностного общения детей	ИПК 1.2. Умеет: ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы; - создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; - организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребенком поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания недирективной	ИПК 1.3. Владеет: навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; - навыками организации различных видов детской деятельности; - поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
		помощи	
ПК-2. Способен участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации	ИПК 2.1. требования, принципы и основные подходы к проектированию программ развития и воспитания обучающихся; к организации развивающей, предметно-пространственной среды; ее возможности в решении образовательных задач дошкольного образования; способы и формы взаимодействия с родителями обучающихся	ИПК 2.2. Умеет: организовывать безопасную предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой; использовать возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах; обеспечивать безопасность жизни детей, поддерживать их эмоциональное благополучие в период пребывания в образовательной организации; создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми	ИПК 2.3. Владеет навыками взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам образования ребенка, вовлечения их в образовательную деятельность
ПК-3. Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.	ИПК-3.1. Знает: современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста); - основные функции,	ИПК-3.2. Умеет: использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; - разрабатывать программу педагогического мониторинга; - подбирать и	ИПК-3.3. Владеет: современными методами и технологиями воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
	задачи и виды педагогического мониторинга; - специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных организациях; - методы диагностики и педагогического мониторинга и анализа полученных результатов	использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ; - реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями - применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	дошкольного возраста); - навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга; - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории); - оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;

– современные технологии дошкольного образования и программы, разработанные с учетом потребностей субъектов образовательной среды;

– методы и методологию педагогического исследования.

Уметь:

– осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;

– проектировать, организовывать и проводить педагогический эксперимент;

– анализировать и обобщать полученные данные эксперимента.

Владеть:

– способами проектирования педагогического эксперимента;

– способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;

– навыками оформления результатов педагогического эксперимента.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная (преддипломная) практика является составной частью блока «Практики» и относится к обязательной части. Преддипломная практика проводится в 9 семестре и продолжается 2 недели. По окончании преддипломной практики предусматривается выставление студенту дифференцированного зачета.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: - Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма дошкольников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Дошкольная педагогика

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самодеятельности детей; организовывать разнообразную деятельность детей (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству группы; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми.

Знания: основных закономерностей педагогического процесса, методов и технологий обучения в начальной школе и в дополнительном образовании детей;

Умения: опираться на современные достижения в области науковедения и педагогической науки, использование современных образовательных технологий, активно использовать язык современной науки.

Навыки: проведения педагогического эксперимента, анализа, обобщения информации, постановки исследовательских целей и задач, выбора научно-обоснованных путей их достижения и решения.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе преддипломной практики, будут необходимы для подготовки бакалаврской работы.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе преддипломной практики, будут необходимы для

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение совместно с руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики. Знакомство студента с программой прохождения преддипломной практики, с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе и с требованиями, предъявляемыми к отчету о прохождении преддипломной практики. Во время встречи научным руководителем производится согласование окончательного плана выпускной квалификационной работы, состава приложений (при наличии), а также проходится проверка подготовленных в предыдущий период текстов. Научный руководитель назначает сроки представления итогового варианта ВКР.	ПК-1; ПК-2 ПК-3	4	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Раздел 2. Основной этап.	В ходе основного этапа преддипломной практики проводится контрольный эксперимент и окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Студент может сделать доклад и опубликовать научную статью по теме своей выпускной квалификационной работы. К моменту окончания основного этапа у студентов должен быть подготовлен окончательный текст ВКР, оформленной по всем правилам. К процедуре предзащиты необходимо подготовить краткое сообщение о содержании выпускной квалификационной работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности. На основании представленного доклада и комментариев научного руководителя принимается решение о допуске студента к государственной итоговой аттестации.	ПК-1; ПК-2 ПК-3	70	Анализ контрольного этапа эксперимента и итоговый вариант ВКР.
Раздел 3. Итоговый этап	В ходе итогового этапа студент представляет законченный вариант бакалаврской работы, и отзыв научного руководителя, а также отчет с результатами	ПК-1; ПК-2 ПК-3	34	Предзащита бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	проверки выпускной квалификационной работы на определение объема заимствованного текста. На этом этапе проводиться предзащита выпускной квалификационной работы. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает возможность бакалавру увидеть достоинства и недостатки своего текста			практике и утверждение его научным руководителем.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчѐтности по итогам практики являются: рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (приложение № 1), индивидуальное задание обучающегося (приложение № 2), отзыв-характеристика руководителя практики и отчет по практике с приложениями (приложение № 3).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	ПК-1; ПК-2	Инструктаж по охране труда,

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	ПК-3	технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) предди-пломной практики.
Раздел 2. Основной этап.	ПК-1; ПК-2 ПК-3	Анализ контрольного этапа эксперимента и итоговый вариант ВКР.
Раздел 3. Итоговый этап	ПК-1; ПК-2 ПК-3	Предзащита бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по практике и утверждение его научным руководителем.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по преддипломной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение №2);
- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №3);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а также индивидуальное задание обучающегося (приложение №2).

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Здесь указываются тема бакалаврской работы, место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период прохождения всех этапов практики и подготовленность его к защите бакалаврской работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. Он предоставляется на выпускающую кафедру в полнотекстовом виде.

К отчету по практике прикладывается приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы: доработанные введение, заключение, библиографический список, главы и параграфы бакалаврской работы, научная статья по теме исследования и т.п.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- все поля 2 см, шрифт Times New Roman № 12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №3).

После принятия руководителем письменного отчета на основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачѐт по преддипломной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Оценка за преддипломную практику выставляется в соответствии с баллами технологической карты, набранными студентом.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				рабочему графику (плану) практике
2.	Основной этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			**50**	
Качество отчёта и его защита				
4.	Отчет по практике и его защита		50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			**50**	
ИТОГО			**100**	

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	- 2
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Неготовность к выполнению задания на практике	- 2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	- 2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html (ЭБС «Консультант студента»).

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html (ЭБС «Консультант студента»).

2. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html (ЭБС «Консультант студента»).

1. **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru .

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При организации преддипломной практики возможно:

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение – программа или несколько программ, обеспечивающих функционирование компьютера, необходимое для обеспечения образовательного процесса, проведения занятий, выполнения каких-либо учебных заданий

(состав ежегодно обновляется). Программное обеспечение предоставляется университетом, устанавливается на компьютерную технику университета.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com

Имя пользователя: AstrGU
Пароль: AstrGU

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru/catalog/
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
6. Справочная правовая система Консультант Плюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.
http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Приложение №1

Рабочий график (план) проведения практики

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование.
Форма обучения: заочная
Структурное подразделение: кафедра педагогических практик и сервисных индустрий
Курс: 5
Сроки проведения практики:
с «____» _____20___г. по «____» _____20___г

Вид практики: преддипломная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики	Результат
1.	*указать даты*	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.	*указать даты*	Проведение контрольного эксперимента и окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы	Анализ контрольного этапа эксперимента и итоговый вариант ВКР
3.	*указать даты*	Завершающий этап работы над бакалаврской работой, ее предзащита на кафедре. Подготовка и представление отчета по преддипломной практике научному руководителю	Предзащита бакалаврской работы. Аттестация студента руководителем, утверждение отчета

Руководитель практики
от университета _____ _____
подпись *ФИО, должность*

Ознакомлен: _____ _____
подпись *ФИО обучающегося*

Дата: «____» _____20___г.

Приложение №2

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на преддипломную практику

Обучающийся_____ курса_____ группы_____формы обучения_____
факультета _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование образовательной организации)

Адрес образовательной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Задание:
_____
_____
_____
Обязанности обучающегося при прохождении практики:
_____
_____
_____
Планируемые результаты практики:
_____
_____

Руководитель практики
от университета _____ _____
подпись *ФИО, должность*
«_____»
_____20__г

Согласовано:
Руководитель практики
от образовательной
организации _____ _____
подпись *ФИО, должность*
«_____» _____20__г

Задание принято к исполнению: _____ _____
подпись *ФИО обучающегося*

«_____»

_____20__г

Приложение №3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

_____

(наименование профильной организации)

Студента 5 курса группы ЗДО - 51 факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

Ивановой Ирины Ивановны
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «____» _____ по «____» _____ 20___г.

Оценка_____

Руководитель практики от кафедры _____ _____
подпись ФИО, должность

«_____» _____ 20___ г.

Астрахань - 20_

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: Иванова Ирина Ивановна

Руководитель: Петров Петр Петрович

Тема бакалаврской работы: «_____».

1. Сроки прохождения практики: с «___»_____20__ г. по «___»._____20____ г.

2. Место прохождения практики:

3. Целями прохождения преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

- проведение контрольного эксперимента;

- завершение выполнения выпускной квалификационной работы;

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- подготовка к самостоятельной педагогической и научной деятельности и решению исследовательских задач.

Задачи освоения практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;

- совершенствование профессионально-значимых качеств будущих бакалавров, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности;

- сбор, анализ и систематизация педагогической информации по актуальным проблемам педагогической действительности; использование необходимых диагностических методик;

- проведение педагогического эксперимента; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности пройден. Получено индивидуальное задание. Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) преддипломной практики. План руководителем утвержден.	_____ *указать даты, аналогично рабочего графика)*	Выполнено
2.	Проведение контрольного эксперимента. Окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Подготовка краткого сообщения о содержании выпускной квалификационной работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности к предзащите.	Проведен контрольный эксперимент. Завершена подготовка текста выпускной квалификационной работы.	_____ *указать даты, аналогично рабочего графика)*	Выполнено
3.	Завершающий этап работы над бакалаврской работой, ее предзащита на кафедре. Подготовка и представление отчета по преддипломной практике руководителю	Предзащита ВКР на кафедре. Представление отчета по практике и его утверждение научным руководителем	_____ *указать даты, аналогично рабочего графика)*	Выполнено

Подпись студента_____

Подпись руководителя_____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении_____практики

на студента _____ _____курса _____группы
(фамилия, имя, отчество)

_____формы обучения

направления подготовки_____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнительно ознакомился/изучил

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации _____