

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ М.А. Колокольцева

«30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой дошкольного и
начального образования
_____ Е.И.Алентьева

«29» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
Составитель(и)	Дубченкова Н.О., старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Корженевич Т.Л., старший преподаватель кафедры математики и методики ее преподавания
Направление подготовки / специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Дошкольное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2020
Курс	3
Семестр	6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

закрепление и углубление теоретических знаний бакалавров, формирование практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной организации образовательно-воспитательного процесса у дошкольников.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

-организация обучения и воспитания в ДОО с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям дошкольников, и отражающих специфику областей развития детей дошкольного возраста;

-организация взаимодействия с детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

-осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

-организация культурного пространства.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Примерные базы производственной практики:

Наименование организации, предприятия, учреждения	Дата заключения договора	№ договора	Срок действия договора
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 102"	25.11.2020	142/20	31.12.2030
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 108"	07.06.2021	409/21	31.12.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 110 "Сапожок"	07.07.2021	445/21	31.12.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 119 "Теремок"	16.11.2020	68/20	01.09.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 44"	18.06.2021	422/21	31.12.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 54 "Полянка"	07.06.2021	407/21	31.12.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 56"	26.05.2021	385/21	31.12.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 82"	25.11.2020	140/20	31.12.2030
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 96"	07.06.2021	408/21	31.12.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 97"	17.11.2020	91/20	01.09.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 1"	27.04.2021	337/21	28.02.2023

МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 27"	17.11.2020	87/20	01.09.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 3 "Веснушка"	17.11.2020	88/20	01.09.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 40 "Аленушка"	14.05.2021	352/21	31.08.2023
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 64"	17.11.2020	76/20	01.09.2025
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 7 "Цветик- Семицветик"	14.05.2021	347/21	31.08.2024
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 77"	11.05.2021	339/21	31.08.2023
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 79"	25.11.2020	141/20	31.12.2030
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 84"	11.05.2021	343/21	28.02.2023
МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 92"	16.11.2020	66/20	01.09.2025
МДОУ г. Астрахани "Детский сад № 27"	01.06.2021	396/21	31.12.2026
МКДОУ "Детский сад "Солнышко" п. Лиман	27.04.2021	336/21	31.08.2021
МКОУ "ООШ с. Фёдоровки"	26.05.2021	384/21	31.12.2025
МКОУ "Полдневская СОШ"	01.06.2021	399/21	31.12.2025
МКОУ "Самосдельская СОШ им. Шитова В.А."	01.06.2021	397/21	31.12.2025
МКОУ "СОШ № 2 г. Харабали имени Героя Советского Союза И.Н. Галкина"	03.06.2021	406/21	31.12.2025
МКОУ "СОШ г. Нариманов"	08.04.2021	320/21	31.12.2021
МКОУ "СОШ п. Трусово"	17.11.2020	109/20	31.12.2025
МКОУ "СОШ с. Енотаевка" МО "Енотаевский район"	11.05.2021	342/21	31.12.2025
МКОУ "СОШ с. Селитренное имени Елены Лосевой" Харабалинского района АО	26.04.2021	331/21	31.12.2025
ГБОУ АО "Православная гимназия имени Священномученика Иосифа, митрополита Астраханского и Благодетельницы Веры Жилкиной"	18.06.2021	423/21	31.12.2027
ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка"	18.11.2020	110/20	31.12.2025
МКОУ г. Камызяк "СОШ № 4"	03.06.2021	404/21	31.12.2025

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики -

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен организовывать ведущие в дошкольном виде деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать самостоятельную и совместную деятельность дошкольников.

ПК-2. Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.

ПК-3. Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.	ИУК 3.1. Определяет условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; знает правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	ИУК 3.2. Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в	ИУК 3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

		<p>зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	
<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1. Предусматривает возможные перспективы своей карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>ИУК 6.2. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного</p>	<p>ИУК 6.3. Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

		результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего,	ИОПК 1.2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессионально й этики в профессионально й деятельности.	ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогически х ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

	<p>основного общего, среднего</p> <p>общего образования, законодательство о правах ребенка,</p> <p>трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка,</p> <p>международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.</p>		<p>стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>ИОПК 3.1.</p> <p>Применяет педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИОПК 3.2. Осуществляет учебное сотрудничество и совместную деятельность обучающихся; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p>	<p>ИОПК 3.3.</p> <p>Владеет методами раннего выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся</p>

<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания.</p>	<p>ИОПК 8.2. Реализовывает современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в образовательной деятельности.</p>	<p>ИОПК 8.3. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами организации детских видов деятельности: игровая, продуктивная, проектная, исследовательская экспериментирование, конструирование и т.п. с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
--	--	---	--

<p>ПК-1 Способен организовывать ведущие в дошкольном виде деятельности: предметно-манипулятивную игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать самостоятельную и совместную деятельность дошкольников</p>	<p>ИПК 1.1. Знает-нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; - специфику дошкольного образования, тенденции его развития; - классификацию основных видов деятельности детей дошкольного возраста.</p>	<p>ИПК 1.2. Умеет: ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы; - создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; - организовывать образовательную деятельность на основе непосредственного общения с каждым ребенком, поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания недирективной помощи.</p>	<p>ИПК-1.3. Владеет навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; - навыками организации различных видов деятельности; - поддержки детской инициативы и самостоятельности</p>
<p>ПК-2 Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.</p>	<p>ИПК 2.1 Знает требования и принципы, и основные подходы к проектированию программ развития и воспитания обучающихся; к организации развивающей, предметно-пространственной среды; ее возможности в решении образовательных задач дошкольного образования; способы и формы взаимодействия родителями дошкольников.</p>	<p>ИПК-2.2. Умеет: Организовывать безопасную предметно-развивающую среду в соответствии требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программой; использовать возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах; обеспечивать безопасность жизни детей, поддерживать их эмоциональное благополучие в период пребывания в образовательной организации; создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми.</p>	<p>ИПК-2.3. Владеет навыками взаимодействия с родителями обучающимися по вопросам образования детей, вовлечения их в образовательную деятельность.</p>

<p>ПК-3 Владет ь теорией и педагогическ ими методиками физического, познавательн ого личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>ПК-3.1 Знает современные методы, методики использовать современные технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста(методиками физического, познавательного или личностного развития детей раннего и дошкольного возраста); основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга; специфику проведения мониторинга в дошкольных образовательных организациях; - методы диагностики педагогического мониторинга и анализа полученных результатов.</p>	<p>ПК-3.2. Умеет использовать современные методы, методики и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; разрабатывать программу педагогического мониторинга; - подбирать и использовать методы и средства проведения анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты); освоения детьми образовательных программ; реализовывать педагогические рекомендации специалистов(психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями; применять методы познавательного, физического и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии образовательной программой организации.</p>	<p>ПК-3.3. Владеет современными методами и технологиями воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста(методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста Навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга; индивидуализации образования(в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории); оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга</p>
---	--	---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части ОПОП ВО и встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и практиками:

Основой практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки бакалавров 1-2 курса по направлению «Педагогическое образование. Дошкольное образование».

Предшествующими теоретическими дисциплинами являются здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании.

Для прохождения практики студенту необходимо владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма дошкольников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Дошкольная педагогика

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей; организовывать разнообразную деятельность детей (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству группы; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

-основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;

-направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;

-современные технологии и программы, разработанные с учетом потребностей субъектов дошкольной образовательной среды;

-основы проектирования дошкольных развивающих программ.

Уметь:

-осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;

-организовывать и проводить различные формы работы с детьми, педагогическим коллективом и родителями;

-проводить экспертизу образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий;

- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области дошкольного образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования развивающих образовательных программ;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Производственная педагогическая практика является основой для изучения всех последующих дисциплин теоретического блока учебного плана на 6- 9 семестры и производственной практики в 7-9 семестрах.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 9 зачётных единиц, продолжительность – 6 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
1 этап – Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы. Организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта. Составление рабочего плана по практике	УК-3, У К-6, О ПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	4ч	Проверка плана практики
2 этап Контрольно-отчетный (Проектно-технологический)	Участие в работе учреждения, проведение занятий, знакомство и анализ документации: личных дел, медицинских карт, результатов	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1,	300 ч	Технологические карты(конспекты) 5 занятий и 3 игр, организуемы

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	деятельности воспитанников, планами воспитательной работы Разработка и проведение занятий с детьми дошкольного возраста 4-5 лет по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-творческое развитие, физическое развитие. Организация игр и досуга с детьми дошкольного возраста 4-5 лет.	ПК- 2, ПК-3		х студентом развлечений для детей(досугового занятия), самоанализ занятий.
3 этап- Отчетный	Оформление документации по педпрактике. Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК- 2, ПК-3	20 ч	Защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Руководитель практики обязан ознакомить студентов с академической этикой при оформлении документации.

Академическая этика

Все имеющиеся в работе сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие

идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В случае необходимости в конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем ДОО.
2. Отчет по практике. Педагогический дневник.
3. Задания по педагогической практике.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации попроизводственной педагогической практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1 этап – Подготовительный	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Контрольный лист инструктажа . Дневник по педпрактике.
2 этап – Контрольно- отчетный (Проектно-технологический)	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Дневник по педпрактике .Технологические карты(конспекты) мероприятий, организуемых студентом .
3 этап – Отчетный.	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Защита отчета по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Практика организуется в группе для детей 4-5 лет

Содержание деятельности практиканта:

1. Студент встречается с администрацией дошкольного учреждения, воспитателями, посещает непосредственно образовательную деятельность воспитателя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики.

2. Студент знакомится с группой для детей 4-5 лет, изучает личные дела, беседует с воспитателем, посещает непосредственную образовательную деятельность в группе;

3. Планирует, организует и проводит режимные моменты, утреннюю гимнастику, прогулки с детьми 4-5 лет.

4. Планирует, организует и руководит основными видами деятельности (игровой, трудовой и продуктивной) и общения детей 4-5 лет.

5. Анализирует комплексную программу и тематическое планирование, составляет конспекты занятий НОД вместе с воспитателем-наставником; проводит пробные занятия НОД и анализирует их.

6. Студент готовит дидактический материал и наглядные пособия к занятиям НОД, проводит индивидуальную работу с детьми, продолжает посещать занятия НОД воспитателя наставника (практикантов).

7. Студент разрабатывает и проводит занятия с детьми 4 - 5 лет по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-творческое развитие, физическое развитие. (В отчет включить 5 конспектов с самоанализом)

8. Студент организует игры и досуга с детьми 4 - 5 лет (В отчет включить описание трех игр, конспект развлечения, досугового занятия).

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске. (Форма титульного лист отчета по практике - Приложение 1. План отчета о выполнении программы практики с анализом собственной деятельности- Приложение 2).

Документация по практике.

1. Педагогический дневник практики.
2. Технологические карты(конспекты) организуемых студентом мероприятий.
3. Самоанализ студента по итогам производственной практики.
4. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации.
5. Отзыв руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 3).

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий педагогической деятельности, реализуемой в образовательной организации.

Требования к выполнению программы производственной практики:

вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 3 дня.

Процесс организации самостоятельной работы студента включает в себя следующие этапы:

подготовительный: изучение программы практики, определение целей, составление рабочего плана на период практики, согласование плана с руководителем практики;

основной: реализация программы практики, рабочего плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

заключительный: оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики, предложения по совершенствованию практики.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент (или представитель группы) выступает с рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, её успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития).

Регулярные встречи с научным руководителем и руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики. Поэтому обучающийся должен предусмотреть в плане самостоятельной работы график консультаций и научным руководителем и руководителем практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Заполнение дневника (качество заполнения)	1-10	До 10 баллов	За 3 дня до итогового собрания
2.	Организация экспертизы и анализа образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий, работа с документацией(на основе записей в дневнике)	1-10	До 10 баллов	За 3 дня до итогового собрания
3.	Проектирование и проведение педагогической деятельности(планирование и проведение занятий с детьми 4-5 лет)	10-10	До 10 баллов	За 3 дня до итогового собрания
4.	Проектирование и организация , игр, досуговых мероприятий с детьми 4-5 лет	2-10	До 10 баллов	За 3 дня до итогового собрания
5.	Поведение студента в период прохождения практики, организация помощи воспитателю (на основании характеристики с места практики,)		До 10 баллов	За 3 дня до итогового собрания
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
6.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1-40	До 40 баллов	За 3 дня до итогового собрания
7.	Презентация отчета(умение представить результаты , делиться информацией)	1-10	До 10 баллов	На итоговом собрании
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	
		Зачтено
		Не зачтено

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко - М.: ФЛИНТА, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509061.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах : учеб. пособ. / В. И. Волынкин. - Ростов на/Д : Феникс, 2007. - 283 с. (43 экз.)
2. Педагогика : учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
3. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»)

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2022-23 учебный год</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> <u>http://dlib.eastview.com</u> <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <u>www.polpred.com</u>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <u>https://library.asu.edu.ru/catalog/</u>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <u>https://journal.asu.edu.ru/</u>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <u>http://mars.arbicon.ru</u>

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем на 2022-23 учебный год*

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики на базе учреждений используются его материально-технические ресурсы. АГУ оснащен мультимедийным оборудованием, библиотекой и читальным залом, ПК и оргтехникой.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Приложение 1.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Факультет педагогического образования, искусства, сервиса и культуры
Кафедра дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики в

полное название учреждения

в период с по

Выполнил студент-практикант: группы _____, курса _____
ФИО _____

Руководитель практики:
ФИО _____

Астрахань – 20__

Приложение 2.

План отчета о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности)

1. Характеристика видов деятельности студента во время прохождения практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий, полученных во время практики.
3. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, каких ошибок Вы хотели бы избежать в дальнейшем?

Ваши пожелания и предложения по практике

Выполнил студент _____ / _____ /

Руководитель практики по профилю подготовки: _____ / _____ /
 Подпись Ф. И.О. Ученая степень, должность

Приложение 3.

Примерный отзыв руководителя о студенте по результатам практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О СТУДЕНТЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Студент _____, __ курса факультета _____

проходил учебную практику в период с _____ по _____ 20 г. на базе

_____ .
 (место прохождения практики)

Далее идет описание результатов деятельности студента, характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.

Характеристика уровней сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе практики у студента.

Оценка за весь период практики.

Пожелания в адрес вуза (при необходимости).

Руководитель (от организации) _____
 подпись

/И.О.Фамилия/
 расшифровка подписи