МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
М.А. Колокольцева
« 24 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой дошкольного и
начального образования
Е.И. Алентьева
протокол заседания кафедры № 1
от «30» августа 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	технологическая (проектно-технологическая) практика
Составитель(-и)	Коренякина Т.Н., к.п.н., доцент кафедры ДиНО Дубченкова Н.О., ассистент кафедры ДиНО
Направление подготовки/ специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Дошкольное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики является: формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую деятельность учебного проекта с использованием современных педагогических технологий.

1.2. Задачи прохождения учебной практики :

- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки взаимодействия отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная: технологическая (проектно-технологическая) практика.

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра педагогики. Учебная практика является начальным этапом практической подготовки будущего педагога дошкольного образования. К прохождению данного вида практики допускаются студенты, которые успешно прошли промежуточную аттестацию. Учебная практика направлена на отработку профессионально-педагогических, научно-исследовательских умений и формирование профессионально-значимых личностных качеств будущих педагогов и является средством развития педагогического мышления, творческого отношения к профессиональной деятельности, проверки теоретической подготовки будущих бакалавров. Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным и профильным дисциплинам

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Данный вид практики является обязательным видом для студентов всех форм обучения.

Руководителю необходимо связаться с организациями (базами практик) для уточнения возможности включения руководителя от базы практики в дистанционную работу с обучающимися (не позднее чем за две недели до выхода студентов на практику).

При согласии руководителя от базы практики направлять обучающихся для прохождения практики в организации; при невозможности взаимодействия с организацией в дистанционном формате направлять студентов для прохождения практики на кафедру. В любом случае указывать в приказе «Форма проведения практики: дистанционная».

Руководитель практики должен оповестить обучающихся о формах и сроках проведения практики в дистанционном режиме (не позднее чем за две недели до начала практики), запланировать в расписании установочную и итоговую онлайн конференцию.

2.4. Места проведения практики

Учебная практика проводится в 4 семестре. Практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, либо в структурных подразделениях университета. Закрепление бакалавров осуществляется соответствующим приказом или распоряжением по факультету.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: – высшая квалификационная категория состава педагогических работников; – инновационные подходы в организации педагогического процесса; – всестороннее материально-техническое оснащение образовательного процесса. Группы формируются в составе 3 человек на одного руководителя.

Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 4 недели, 6 з.е. Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-5. Владением основами профессиональной этики и речевой культуры

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего и дополнительного образования с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей.

ПК-2. Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельности обучающихся в начальной школе, в том числе с особыми образовательными потребностями.

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть

УК-3	ИУК 3.1. Определяет условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; знает правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	ИУК 3.2. Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	ИУК 3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-6	ИУК 6.1. Предусматривает возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ИУК 6.2. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	ИУК 6.3. Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-1	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные	ИОПК 1.2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.	ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных

	<p>правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.</p>		<p>педагогических ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.</p>
ОПК-3	<p>ИОПК 3.1. Применяет педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях</p>	<p>ИОПК 3.2. Осуществляет учебное сотрудничество и совместную деятельность обучающихся; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p>	<p>ИОПК 3.3. Владеет методами раннего выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся</p>

	обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-5	ИОПК-5.1. Знает основы профессиональной этики, этикетные требования и навыки (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической деятельности;	ИОПК-5.2. Умеет раскрыть сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга; формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога; развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию	ИОПК-5.3. Владеет навыками развития коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях; Навыками формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
ОПК-7	ИОПК 7.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности	ИОПК 7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.	ИОПК 7.3. Выявляет в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

	развития детских сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.		
ПК-1	ИПК-1.1. Знает методы проектирования образовательного процесса в сфере начального общего и дополнительного образования и его реализации с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей.	ИПК-1.2. Умеет проектировать образовательный процесс в сфере начального общего и дополнительного образования и его реализовывать с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей	ИПК-1.3. Владеет методами проектирования образовательного процесса в сфере начального общего и дополнительного образования и его реализации с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей
ПК-2	ИПК-2.1. Знает способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.	ИПК-2.2. Умеет реализовывать способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.	ИПК-2.3. Владеет способами организации совместной образовательной деятельности учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемами ее мотивации в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При

реализации ОП бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование по профилю подготовки «Дошкольное образование» предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

4.2. Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Педагогика: общая педагогика», «Психология: общая психология», «Практикум по изобразительной деятельности» профессионального цикла, инвариантного и вариативного компонентов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов «Образовательная среда г. Бийска», «Развивающая предметная среда ДОУ», «Коммуникативная культура воспитателя», «Краеведческая работа в ДОУ», «Ритмика», предусматривающих лекционные, практические НОД. Учебная практика (в ДОУ) является логическим завершением изучения данных дисциплин.

- Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма дошкольников ;рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания дошкольников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Дошкольная педагогика

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей; организовывать разнообразную деятельность детей (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству лагеря; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми.

В результате прохождения практики студент должен:

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной практики:

– **знание** различных типов образовательной среды (образовательная, профессионально-образовательная, профессиональная), компонентов (их специфику); теоретических основ педагогической деятельности в области дошкольного образования; основных природных и историко-культурных достопримечательностей региона; особенности формирования краеведческих представлений у детей дошкольного возраста на современном этапе.

– **умение** проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей; осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию; прогнозировать результаты собственного взаимодействия с объектами образовательной среды; планировать дальнейшее профессиональное развитие; организовать краеведческий уголок или экспозицию в ДОУ; осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в ходе овладения им краеведческими знаниями.

– **владение** методами анализа, оценивания и прогнозирования различных типов образовательной среды; навыками самостоятельной работы с педагогической литературой; инновационными технологиями создания благоприятных условий для краеведческой и педагогической работы.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой.

Прохождение учебной практики (в ДОУ) является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки - Дошкольное образование)», «Семейная педагогика», «Организация дошкольного образования», «Теории и технологии дошкольного образования» и др., прохождения учебной и производственной практик, подготовки курсовых и дипломных исследований.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики: 6 зачетных единицы и ее продолжительность: 4 недели.

Содержание практики: ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции. Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики. Разработка и реализация учебного проекта: выбор темы, проблемы, цели и задач проекта, выбор целевой аудитории, разработка этапов реализации проекта и составление плана мероприятий для реализации проекта, разработка нормативной базы. Организация сетевого взаимодействия участников учебного проекта посредством социальных сетей в Интернет-сети. Определение и анализ результатов эффективности проекта. Презентация и защита учебного проекта в рамках итоговой конференции по учебной практике, предоставление отчета по учебной практике.

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы. Организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта. Составление рабочего плана по практике	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	3	Проверка плана практики
2	Содержательный этап	Участие в работе учреждения, проведение исследования, анализ результатов педагогической деятельности, планов воспитательной работы	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	10	Проверка эмпирического материала практики: анализ занятий, анализ документа

					ции, самоанализ процесса и результата педагогической деятельности студента-бакалавра
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации. Анализ эффективности практики. Оценка результатов практики. Заключительная конференция	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	6	Отчет, собеседование, проверка документации, презентация по итогам практики

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Этапы практики:

1 этап:

Проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- допуск студентов к практике (допуск получают студенты после прохождения медицинского осмотра) и представления индивидуального плана практики;
- анализ нормативно-правовой документации.

2 этап:

Выполнение заданий на базе ДОУ и ведение дневника практики. Во время прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации ДОУ и группового руководителя.

Совещание с администрацией ДООУ, на котором уточняются условия организации и управления практикой сотрудниками базового учреждения, конкретизируется содержание работы студентов.

Об организации практики в дистанционном формате

До начала практики проводится установочная конференция дистанционно с помощью сервиса eTutorium, ZOOM. Практика реализуется на базе профильной организации:

При отсутствии ограничений в режиме работы профильной организации дальнейшее решение о продолжении проведения практики (в обычном режиме или о ее переводе в дистанционный формат в зависимости от специфики и с учетом технических возможностей предприятия и надлежащего методического обеспечения) принимается принимающей профильной организацией (базой практики).

Руководитель практики от кафедры осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике в дистанционном формате (в электронной информационно-образовательной среде Филиала или в Облаке).

Руководитель практики обязан ознакомить студентов с академической этикой при оформлении документации.

Академическая этика

Все имеющиеся в работе сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В случае необходимости в конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем ДОО
2. Титульный лист отчета по практике.
3. План отчета о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности).
4. Отзыв руководителя о студенте по результатам преддипломной практики.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

**Таблица 3.
Соответствие изучаемых разделов,
результатов обучения и оценочных средств**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код контролируемой компетенции *	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы. Организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта. Составление рабочего плана по практике	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Проверка плана практики. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Содержательный этап	Участие в работе учреждения, проведение исследования, анализ результатов педагогической деятельности, планов воспитательной работы	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Проверка эмпирического материала практики: анализ занятий, анализ документации, самоанализ процесса и результата педагогической

				деятельности студента-бакалавра
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики,. Оформление отчетной документации. Анализ эффективности практики. Оценка результатов практики. Заключительная конференция	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Отчет, собеседование, проверка документации, презентация по итогам практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4.
Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

По результатам практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- выполненные задания;
- анализ практики – краткое описание основных функций, которые выполнял студент во время практики;
- отзыв руководителя практики в организации;
- отзывы воспитателя о работе студента (необязательно, но приветствуется).

Рефлексивный дневник

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и

критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Задания на практику:

ЧАСТЬ 1. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

1. Папка наглядных пособий для детей дошкольного возраста по предметному и декоративному рисованию.
2. Папка наглядных пособий для детей дошкольного возраста по аппликации.
3. Папка наглядных пособий для детей дошкольного возраста по лепке.
4. Конспекты образовательных ситуаций по предметному, сюжетному, декоративному рисованию.
5. Конспекты образовательных ситуаций по аппликации.
6. Конспекты образовательных ситуаций по лепке.
7. Конспект консультации для родителей по теме "Развитие первоначальных навыков изобразительной деятельности детей: с чего начать!"
8. Каталог педагогической литературы по разделам: "Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста", "Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста", "Развитие музыкально-ритмических движений у детей дошкольного возраста", "Обучение игре на детских музыкальных инструментах детей дошкольного возраста".
9. Конспект по организации самостоятельной музыкально-досуговой деятельности детей дошкольного возраста (не менее 3).
10. Конспект музыкального мероприятия для детей дошкольного возраста с участием родителей (не менее 2).

ЧАСТЬ 2. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

1. Каталог подвижных игр для детей дошкольного возраста (возрастная группа по выбору студента).
2. Картотеку динамических минуток (возрастная группа по выбору студента)
3. Тематический список художественной литературы для чтения детей по формированию здорового образа жизни.
4. Конспект физкультурного занятия (тип занятия и возрастная группа по выбору студента)
5. Конспект утренней гимнастики (возрастная группа по выбору студента)
6. Комплекс упражнения с использованием оборудования для физической культуры
7. Сценарий физкультурного мероприятия с родителями

ЧАСТЬ 3. СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

1. Каталог игр на развитие социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.
2. Конспект организации коммуникативных игр с детьми дошкольного возраста (по возрастным группам) (не менее 3)
3. Анкета для родителей "Общение с ребенком"

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

Для промежуточной аттестации по практике руководители осуществляют сбор отчетных документов по выполнению заданий практики в электронном виде, возможно на почту, на облако или в ЭИОС, в котором с помощью учебного элемента «Задание» обучающиеся смогут выкладывать материалы для оценки. Отчеты по практике направляются обучающимися руководителям для проверки вместе с комплектами документов, закрывающих практику.

После завершения дистанционного обучения документы, открывающие и закрывающие практику, предоставляются обучающимся руководителю практики от кафедры:

- с датами в соответствии с учебным планом;
- с подписями и печатями (где необходимо).

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации

2. Титульный лист отчета по практике (Форма в приложении 1).

3. План отчета о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности) (Приложение 2).

4. Отзыв руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 3)

5. Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске

Студенты сдают отчет включающий разделы, описанные выше и задания, предполагающие освоение компетенций в рамках ФГОС.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала.

Программа прохождения производственной практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной психолого-педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации производственной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во

время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики:

«Отлично»

- оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики, отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»

- работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»

- работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»

- работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко - М.: ФЛИНТА, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509061.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1. Подласый И.П. Педагогика. – М., 2012. – 574 с. 13

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В рамках практики используются: компьютерный анализ данных, компьютерная диагностика, психолого-педагогическая диагностика с последующей статистической обработкой полученных данных.

- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации

- использование видео и мультимедиа-ресурсов, презентаций для лекций и семинаров.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Назначение
---------------------------------------	------------

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем».

<https://library.asu.edu.ru>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) -

<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garant-astrakhan.ru>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП):

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru

Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru

Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Факультет педагогики и социальной работы для организации учебной практики располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами. Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Обязанности руководителя практик.

Задачами организатора всех видов практик являются.

Введение студентов в наличную ситуацию прохождения практики: вербализация её существенных компонентов, аспектов и внешних обстоятельств. Обеспечение ориентировки студентов в концептуальной основе предстоящей работы. Сюда входит - наблюдение, контроль и помощь (при необходимости) на этапе получения (сбора) информации, создание условий для того, чтобы студенты в работе использовал освоенные методы, средства и технологии педагогической деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Факультет педагогического образования, искусства, сервиса и культуры

Кафедра дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики в

 полное название учреждения

в период с _____ по _____

Выполнил студент-практикант:
группы _____, курса _____
ФИО _____

Руководитель практики:
ФИО _____

Астрахань – 20 _____

**План отчета о выполнении программы практики
(с анализом собственной деятельности)**

1. Характеристика видов деятельности студента во время прохождения практики.
2. Выполнение индивидуального задания, полученного во время практики.
3. Проспект исследования.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, каких ошибок Вы хотели бы избежать в дальнейшем?

5. Ваши пожелания и предложения по практике

Выполнил студент _____ / _____ /

Руководитель практики по профилю подготовки:

_____/Фамилия И.О.

Ученая степень, должность подпись