МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
М.А. Колокольцева
« 24 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой дошкольного и
начального образования
Е.И. Алентьева
протокол заседания кафедры № 12
от «01» июля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Учебная (ознакомительная)
(ознакомительная) Составитель(-и)	Дубченква Н.О., ассистент кафедры ДиНО
Направление подготовки/ специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Дошкольное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	1
Семестр	2

Астрахань – 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики является:

Целью учебной практики является формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую деятельность учебного проекта с использованием современных педагогических технологий.

1.2. Задачи прохождения учебной практики :

- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки взаимодействия отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная_____.

учебная или производственная

2.2. Способ проведения практики – стационарная_____.

стационарная или выездная

2.3. Форма проведения практики – непрерывно (дистанционно)_____.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра педагогики. Учебная практика является начальным этапом практической подготовки будущего педагога дошкольного образования. К прохождению данного вида практики допускаются студенты, которые успешно прошли промежуточную аттестацию. Учебная практика направлена на отработку профессионально-педагогических, научно-исследовательских умений и формирование профессионально-значимых личностных качеств будущих педагогов и является средством развития педагогического мышления, творческого отношения к профессиональной деятельности, проверки теоретической подготовки будущих бакалавров. Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным и профильным дисциплинам

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Данный вид практики является обязательным видом для студентов всех форм обучения.

Руководителю необходимо связаться с организациями (базами практик) для уточнения возможности включения руководителя от базы практики в дистанционную работу с обучающимися (не позднее чем за две недели до выхода студентов на практику).

При согласии руководителя от базы практики направлять обучающихся для прохождения практики в организации; при невозможности взаимодействия с организацией в дистанционном формате направлять студентов для прохождения практики на кафедру. В любом случае указывать в приказе «Форма проведения практики: дистанционная».

Руководитель практики должен оповестить обучающихся о формах и сроках проведения практики в дистанционном режиме (не позднее чем за две недели до начала практики), запланировать в расписании установочную и итоговую онлайн конференцию.

2.4. Места проведения практики

Учебная практика проводится во 2 семестре. Практика проводится в дошкольных

образовательных учреждениях г. Астрахани и Астраханской области. Закрепление бакалавров осуществляется соответствующим приказом или распоряжением по факультету.

Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 4 недели, 6 з.е. Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные (УК)

- способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде (УК-3.);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

в) профессиональных (ПК):

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	ИУК 1.1. Демонстрирует знания основ критического анализа и оценки современных научных достижений.	ИУК 1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия	ИУК 1.3. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет

		возможных решений задачи.	возможности и ограничения их применимости.
УК-2	ИУК 2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.	ИУК 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.3. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	ИУК 3.1. Определяет условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; знает правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	ИУК 3.2. Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	ИУК 3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
ОПК-7	ИОПК 7.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;	ИОПК 7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках	ИОПК 7.3. Выявляет в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

	<p>основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.</p>	<p>действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>
ОПК-8	<p>ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в</p>	<p>ИОПК 8.2. Реализовывает современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в образовательной деятельности.</p>	<p>ИОПК 8.3. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами организации детских видов деятельности: игровая, продуктивная, проектная, исследовательская экспериментирование, конструирование и т.п. с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>

	области духовно-нравственного воспитания.		
ПК-1	ИПК 1.1. Знает: - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; - специфику дошкольного образования, тенденции его развития; - классификацию основных видов деятельности детей дошкольного возраста.	ИПК 1.2. Умеет: ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы; - создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; - организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребенком поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания недирективной помощи	ИПК 1.3. Владеет: навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; - навыками организации различных видов детской деятельности; - поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; - организации межличностного общения детей

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОП бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование по профилю подготовки «Дошкольное образование» предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

4.2. Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма дошкольников ;рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания дошкольников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Дошкольная педагогика

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития

самодеятельности детей; организовывать разнообразную деятельность детей (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству лагеря; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;
- современные технологии и программы, разработанные с учетом потребностей субъектов дошкольной образовательной среды;
- основы проектирования дошкольных развивающих программ.

Уметь:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с детьми, педагогическим коллективом и родителями;
- проводить экспертизу образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий;
- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области дошкольного образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования развивающих образовательных программ;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой.

Основой практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование». Предшествующими теоретическими дисциплинами являются: Философия, Культура речи, Профессиональная этика, Методология и методы психолого-педагогических исследований, Основы саморазвития личности, Информационные технологии в образовании, Здоровьесберегающие технологии в ДОО, Психология, Педагогика, Теория и методика дошкольного образования, Теория и методика развития речи детей, Теория и методика

формирования математических представлений, Детская литература, История педагогики и образования, Основы специальной дошкольной психологии и педагогики, Теория и методика преподавания изобразительного искусства, теория и методика музыкального воспитания и т.д.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики: 6 зачетных единицы и ее продолжительность: 4 недели.

Таблица 2.

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы. Организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта. Составление рабочего плана по практике	УК-1, УК-2	3	Проверка плана практики
2	Содержательный этап	Участие в работе учреждения, проведение исследования, анализ результатов педагогической деятельности, планов воспитательной работы	УК-2, УК-3, ОПК-7, ОПК-8	10	Проверка эмпирического материала практики: анализ занятий, анализ документации, самоанализ процесса и результата педагогической деятельности студента-бакалавра
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики, Оформление отчетной документации. Анализ	УК-3, ОПК-7, ОПК-8,	6	Отчет, собеседование,

		эффективности практики. Оценка результатов практики. Заключительная конференция	ПК-1		проверка докумен- тации, презента- ция по итогам практики
--	--	---	------	--	---

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Об организации практики в дистанционном формате

До начала практики проводится установочная конференция дистанционно с помощью сервиса eTutorium, ZOOM. Практика реализуется на базе профильной организации:

При отсутствии ограничений в режиме работы профильной организации дальнейшее решение о продолжении проведения практики (в обычном режиме или о ее переводе в дистанционный формат в зависимости от специфики и с учетом технических возможностей предприятия и надлежащего методического обеспечения) принимается принимающей профильной организацией (базой практики).

Руководитель практики от кафедры осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике в дистанционном формате (в электронной информационно-образовательной среде Филиала или в Облаке).

Руководитель практики обязан ознакомить студентов с академической этикой при оформлении документации.

Академическая этика

Все имеющиеся в работе сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В случае необходимости в конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем ДОО
2. Титульный лист отчета по практике.
3. План отчета о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности).
4. Отзыв руководителя о студенте по результатам преддипломной практики.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.
Соответствие изучаемых разделов,
результатов обучения и оценочных средств

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код контролируемой компетенции *	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы. Организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта. Составление рабочего плана по практике	УК-1, УК-2	Проверка плана практики. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Содержательный этап	Участие в работе учреждения, проведение исследования, анализ результатов педагогической деятельности, планов воспитательной работы	УК-2, УК-3, ОПК-7, ОПК-8	Проверка эмпирического материала практики: анализ занятий, анализ документации, самоанализ процесса и результата педагогической деятельности студента-бакалавра
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики,. Оформление отчетной документации. Анализ эффективности практики. Оценка результатов практики. Заключительная конференция	УК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1	Отчет, собеседование, проверка документации, презентация по итогам практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4.
Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
----------------	---

4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

По результатам практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- описание кейса, за которым студент вел непосредственное наблюдение;
- анализ практики – краткое описание основных функций, которые выполнял студент во время практики;
- отзыв руководителя практики в организации;
- отзывы клиентов о работе студента (необязательно, но приветствуется).

Рефлексивный дневник

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью. Рефлексия

может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и

обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

Для промежуточной аттестации по практике руководители осуществляют сбор отчетных документов по выполнению заданий практики в электронном виде, возможно на почту, на облако или в ЭИОС, в котором с помощью учебного элемента «Задание» обучающиеся смогут выкладывать материалы для оценки. Отчеты по практике направляются обучающимися руководителям для проверки вместе с комплектами документов, закрывающих практику.

После завершения дистанционного обучения документы, открывающие и закрывающие практику, предоставляются обучающимся руководителю практики от кафедры:

- с датами в соответствии с учебным планом;
- с подписями и печатями (где необходимо).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

По результатам практики студент получает оценку, основанную по системе БАРС.

Балльная структура оценки:

- оценка умения планировать свою деятельность – 5
- оценка самостоятельности в работе – 5
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя, кафедры – 5
- оценка рабочего плана – 5
- оценка качества оформления и содержания списка литературных источников по теме магистерской диссертации – 5
- оценка аналитического обзора литературных источников по теме магистерской диссертации – 5
- оценка качества проспекта исследования (в дальнейшем материалов исследования) – 5
- качество и целесообразность диагностического материала – 5(в том числе верность его использования в рамках работы)
- оценка опубликованных результатов педагогической работы (текст статьи или копия публикации) – 10
- оценка презентации проведенного мероприятия – 10
- оценка работы в качестве преподавателя, специалиста -5
- рецензирование работ – 5
- представленная заявка на грант -10 баллов
- участие в работе кафедры – 5
- посещение установочной конференции – 5
- посещение итоговой конференции – 5

- участие в научных конференциях, семинарах – 5

- оценка качества и содержания отчетности – 5

Бонус:

-участие в конференциях с предоставлением сертификата -10 баллов,

-проявленные организаторские, аналитические способности, отмеченные руководителями учреждения и т.п. – 10 баллов

Итого 100 баллов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: изучение программы практики, определение целей, составление рабочего плана на период практики, согласование плана с руководителем практики;

- основной: реализация программы практики, рабочего плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

- заключительный: оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики, предложения по совершенствованию практики.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент (или представитель группы) выступает с рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, её успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития).

Регулярные встречи с научным руководителем и руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики. Поэтому обучающийся должен предусмотреть в плане самостоятельной работы график консультаций и научным руководителем и руководителем практики.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практике. Подготовка практического материала, отбор сценариев игр и мероприятий, подготовка конспектов мероприятий для дошкольников и т.д.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко - М.: ФЛИНТА, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509061.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1. Подласый И.П. Педагогика. – М., 2012. – 574 с. 13

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В рамках практики используются: компьютерный анализ данных, компьютерная диагностика, психолого-педагогическая диагностика с последующей статистической обработкой полученных данных.

- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации
- использование видео и мультимедиа-ресурсов, презентаций для лекций и семинаров.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем».
<https://library.asu.edu.ru>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) -
<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garant-astrakhan.ru>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП):

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru

Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Факультет педагогики и социальной работы для организации учебной практики располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами. Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Обязанности руководителя практик.

Задачами организатора всех видов практик являются.

Введение студентов в наличную ситуацию прохождения практики: вербализация её существенных компонентов, аспектов и внешних обстоятельств. Обеспечение ориентировки студентов в концептуальной основе предстоящей работы. Сюда входит - наблюдение, контроль и помощь (при необходимости) на этапе получения (сбора) информации, создание условий для того, чтобы студенты в работе использовал освоённые методы, средства и технологии педагогической деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Факультет педагогики и социальной работы

Кафедра дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики в

 полное название учреждения

в период с _____ по _____

Выполнил студент-практикант:
группы _____, курса _____
ФИО _____

Руководитель практики:
ФИО _____

Астрахань – 20 _____

**План отчета о выполнении программы практики
(с анализом собственной деятельности)**

1. Характеристика видов деятельности студента во время прохождения практики.
2. Выполнение индивидуального задания, полученного во время практики.
3. Проспект исследования.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, каких ошибок Вы хотели бы избежать в дальнейшем?

5. Ваши пожелания и предложения по практике

Выполнил студент _____ / _____ /

Руководитель практики по профилю подготовки:

_____ /Фамилия И.О.

Ученая степень, должность подпись

Примерный отзыв руководителя о студенте по результатам практики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О СТУДЕНТЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____ курса очной/заочной формы обучения факультета педагогики, социальной работы и физической культуры ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Дошкольное образование», проходил учебную практику в период с _____ по _____ 20__ г. на базе _____ место прохождения практики

1. Описание результатов деятельности студента, характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.
2. Характеристика уровней сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
3. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе практики у студента.
4. Оценка за весь период практики.
5. Пожелания в адрес вуза (при необходимости).

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.